



ประกาศองค์การจัดการน้ำเสีย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการจ้างจัดงาน การจัดการน้ำเสียประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การจัดการน้ำเสีย มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการจ้างจัดงาน การจัดการน้ำเสีย ประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การจัดการน้ำเสีย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. มีประสบการณ์การรับจ้างงานด้านการจัดงานนิทรรศการและกิจกรรม การออกแบบ จัดทำ จัดทำ ขนย้าย ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ติดต่อประสานงาน และส่งมอบบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ ประเภทเดียวกัน หรือ คล้ายคลึง หรือใกล้เคียง หรือเกี่ยวข้อง กับงานที่จ้างนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ สัญญาจากหน่วยงานของรัฐ

รัฐวิสาหกิจ และมีวงเงินตามสัญญาจ้างในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๕๗๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรอง หรือสำเนาสัญญาตามวงเงินที่แล้วเสร็จแนบมาด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.wma.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๗๓-๘๕๓๐-๙ ต่อ ๑๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปณพัฒน์ จันทร์เจริญสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการน้ำเสีย ๒ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง

ข้อ ๑.๑ ขอบเขตงาน

โครงการจ้างจัดงาน “การจัดการน้ำเสียประเทศไทย
ประจำปี พ.ศ.2562”

องค์การจัดการน้ำเสีย



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
การจ้างจัดงาน“การจัดการน้ำเสียประเทศไทย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ องค์การจัดการน้ำเสียได้ดำเนินการตามภารกิจ จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมสำหรับการจัดการน้ำเสียภายในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย และการให้บริการรับบริหารหรือจัดการระบบบำบัดน้ำเสียทั้งในและนอกเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย รวมทั้งบริการรับบริหารหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงเศรษฐกิจ โดยได้รับความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆเป็นอย่างดี ประกอบกับองค์การจัดการน้ำเสียได้แสดงให้เห็นศักยภาพของการดำเนินงานในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการน้ำเสียทั้งในด้านของเทคนิคการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย และการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์การจัดการน้ำเสียจึงเป็นหน่วยงานหนึ่งที่เสริมสร้างให้สิ่งแวดล้อมของประเทศดียิ่งขึ้นอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์การจัดการน้ำเสียต่อสาธารณชน และรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมดูแล อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางน้ำ รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การจัดการน้ำเสียในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย และเพื่อสร้างพันธมิตรกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินงานร่วมกับองค์การจัดการน้ำเสียอย่างยั่งยืน องค์การจัดการน้ำเสียจึงได้กำหนดจัดงาน“การจัดการน้ำเสียประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒” ขึ้นในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องพีซีฮอลล์ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร โดยจะจัดแสดงนิทรรศการด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการน้ำเสียของประเทศไทย กิจกรรมให้ความรู้ด้านการจัดการน้ำเสีย รวมทั้งการมอบประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลงานด้านความร่วมมือการจัดการน้ำเสียร่วมกับองค์การจัดการน้ำเสีย และการลงนามปฏิญญาความร่วมมือระหว่างกัน

ในการนี้ เพื่อให้การจัดงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การจัดการน้ำเสีย จึงมีความประสงค์จะว่าจ้างผู้รับจ้างให้ดำเนินการออกแบบ จัดหา จัดทำ ขนย้าย ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ติดต่อประสานงาน และส่งมอบบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ สำหรับกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงาน “การจัดการน้ำเสียประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์การจัดการน้ำเสียต่อสาธารณชน รวมทั้งรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชน และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมดูแล อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางน้ำ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การจัดการน้ำเสียในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการน้ำเสียของประเทศไทย

๒.๔ เพื่อสร้างพันธมิตรกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินงานร่วมกับองค์การจัดการน้ำเสียอย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินงานร่วมกับองค์การจัดการน้ำเสีย

๓.๒ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๓.๓ เยาวชนและประชาชนทั่วไป

๓.๔ สื่อมวลชน

๓.๕ หน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำเสีย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยครอบคลุมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๔.๑ การออกแบบ วางผังพื้นที่ และการจัดแสดงนิทรรศการ

๔.๑.๑ ออกแบบ วางผังพื้นที่จัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดงานในภาพรวมและรายละเอียดของการจัดแบ่งพื้นที่ส่วนต่าง ๆ พร้อมทั้งการวางผังพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการและรูปแบบ การนำเสนอนิทรรศการให้มีความสวยงามทันสมัยและสอดคล้องกับประเด็นหลักของงาน

๔.๑.๒ ออกแบบ และ จัดทำ Art work สำหรับ นิทรรศการ ขององค์ การจัดการน้ำเสีย โดยต้องนำเสนอในรูปแบบที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและตอบโต้ทฤษฎีความรู้และการเข้าถึงขององค์การจัดการน้ำเสียให้กับเยาวชนและประชาชนทั่วไป

๔.๑.๓ การจัดแสดงนิทรรศการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตชุดนิทรรศการพร้อมทั้งจัดแสดงนิทรรศการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) นิทรรศการกลาง เป็นนิทรรศการที่มี Theme เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดยมีพื้นที่รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ในส่วนของการแสดงนิทรรศการกลางทั้งหมด ต้องมีการนำเสนออย่างต่อเนื่องหรือเชื่อมโยงอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย

(๒) ออกแบบและจัดทำชุดนิทรรศการ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอเนื้อหาสาระในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ Theme ของงานมาเสนอในรูปแบบนิทรรศการโดยใช้สื่อผสมในการจัดทำชุดนิทรรศการ

(๓) ตกแต่งบรรยากาศโดยรอบสถานที่จัดแสดงนิทรรศการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ Theme ของงาน ทั้งนี้ ให้ระบุแนวทางการตกแต่งและรายละเอียดของวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ออกแบบ จัดทำ ตกแต่ง สัญลักษณ์ของงาน (Landmark) จำนวน ๑ จุด ขนาดที่สามารถมองเห็นได้จากระยะไกล ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ดึงดูดความสนใจ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

(๕) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน (Arc Way) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม ที่มีชื่องานและตราสัญลักษณ์ขององค์การจัดการน้ำเสีย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและกระทรวงมหาดไทย ในการนำเสนอพร้อมตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม

๔.๑.๔ ออกแบบพร้อมจัดเตรียมพื้นที่ และทำป้ายชื่อสำหรับหน่วยงานที่ร่วมจัดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ

๔.๑.๕ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมจัดนิทรรศการในครั้งนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายชื่อหน่วยงานให้กับองค์การจัดการน้ำเสียพิจารณา

๔.๒ พิธีเปิดงานและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๔.๒.๑ ออกแบบและจัดทำรูปแบบพิธีเปิดงานฯ ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับรูปแบบการจัดงานและเนื้อหาที่นำเสนอภายในงาน (กิมมิก)

๔.๒.๒ จัดทำเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ x ๔.๘ x ๑ เมตร พร้อมปูพรมและตกแต่งให้สวยงาม

๔.๒.๓ ออกแบบและจัดทำฉากเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ x ๓ เมตร โดยต้องจัดทำอาร์ตเวิร์คให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรม และมีความสวยงามน่าสนใจ พร้อมทั้งติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร สำหรับพิธีเปิดงาน

๔.๒.๔ จัดเตรียมชุดเก้าอี้โซฟาสำหรับแขกVVIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่งและเก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุมสำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ที่นั่ง และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ที่นั่ง

๔.๒.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลลำดับภาพตลอดการจัดงาน (ระบบ OB) โดยต้องมีระบบบันทึกจำนวนด้วยความละเอียดสูง (Full High-definition television หรือ FULL HDTV) ไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐x๑๐๘๐ (๑๐๘๐p) ไม่น้อยกว่า ๓ กล้อง โดยต้องบันทึกภาพพร้อมเสียงตลอดการจัดงาน และบันทึกใส่ External Hard drive ความจุ ๑ TB

๔.๒.๖ จัดเตรียมชุดอุปกรณ์เครื่องเสียง ชุดระบบไฟ สำหรับการจัดกิจกรรมบนเวที จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๗ จัดเตรียมโพเดียมพร้อมอุปกรณ์สำหรับอ่านค่ากล่าวในพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔.๒.๘ จัดทำกำหนดการ รูปแบบของงาน ผังที่นั่ง ลำดับพิธีการและการแสดงในงานพิธีเปิดโดยละเอียดส่งให้องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๙ จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร เพื่อดำเนินการในพิธีเปิดและบรรยายรายละเอียดกิจกรรมภายในงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทพิธีกรส่งให้องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๑๐ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่องค์การจัดการน้ำเสียกำหนด

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๔.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกในการดูแลน้ำ

๔.๓.๑ กิจกรรมในส่วนกลางต้องจัดให้มีการเสวนา กิจกรรมรณรงค์หรือกิจกรรมรูปแบบอื่นใดที่สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีผู้ดำเนินการเสวนาเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง และมีเนื้อหาสอดคล้องกับประเด็นหลักในการจัดงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามที่องค์การการจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบ

๔.๓.๒ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป อย่างน้อย ๑ คน สำหรับดำเนินรายการกิจกรรมบนเวที ตลอดทั้งงาน

๔.๓.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ ไมโครโฟน สำหรับผู้ให้การบรรยาย พร้อมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับฉายพรีเซนต์ประกอบการบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔.๓.๔ จัดหาศิลปินที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน

๔.๔ การอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๔.๔.๑ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขก VVIP ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุดและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชุด ทั้งนี้ เป็นไปตามที่องค์การการจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบ

๔.๔.๒ จัดหารถรับ-ส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน หรือผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๔.๕ จัดหา/จัดทำของที่ระลึก ตามที่องค์การการจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบ

๔.๕.๑ ของที่ระลึกสำหรับ แขก VVIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๔.๕.๒ ของที่ระลึกสำหรับ แขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น

๔.๕.๓ ของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานที่ผู้รับจ้างเสนอและองค์การการจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบรวมแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชิ้น

๔.๖ จัดทำวีดิทัศน์ (VDO Presentation) นำเสนอประเด็นหลักในการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับองค์การการจัดการน้ำเสียหรือประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่องค์การการจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบ

๔.๗ สื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผู้รับจ้างต้องนำสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ท่าน พร้อมออกอากาศในช่องทางการสื่อสารให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

๔.๗.๑ สถานีโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี

๔.๗.๒ ภาพข่าวหนังสือพิมพ์ ขนาด ๓x๕ คอลัมน์นี้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ฉบับ

๔.๗.๓ สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๔.๘ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่

๔.๘.๑ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน


๔.๘.๒ เจ้าหน้าที่ Stage Manager สำหรับกำกับเวที จำนวน ๕ คน

๔.๘.๓ เจ้าหน้าที่ Project Manager สำหรับประสานงานและดูแลงานทั้งหมด จำนวน ๑ คน

๔.๘.๔ เจ้าหน้าที่ ถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน


ประธานกรรมการ

กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

๔.๙ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยใช้กลยุทธ์ที่สามารถประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมงานและผู้ชมนิทรรศการได้ ผ่านแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยต้องทำการประมวลผล แปลความหมายของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลพร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ เล่ม

๕. ระยะเวลา และสถานที่จัดงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๒ วัน คือ

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ จัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ จัดเตรียมความพร้อมด้านพิธีการ จัดพิธีการ และเรือธงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งคืนพื้นที่หลังเสร็จพิธีการแล้วเสร็จ

สถานที่ ห้องบีซีซีฮอลล์ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อจน. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๔ มีประสบการณ์การรับจ้างงานด้านการจัดงานนิทรรศการและกิจกรรม การออกแบบ จัดทำ จัดทำ ขนย้าย ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ติดต่อประสานงาน และส่งมอบบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ ประเภทเดียวกัน หรือคล้ายคลึง หรือใกล้เคียง หรือเกี่ยวข้อง กับงานที่จ้างนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ สัญญาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และมีวงเงินตามสัญญาจ้างในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๙๗๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรอง หรือสำเนาสัญญาตามวงเงินที่แล้วเสร็จแนบมาด้วย

๗. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดทำข้อเสนอทั้ง ๒ ด้าน คือ ด้านเทคนิค และ ด้านราคา ดังนี้

๗.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) นำเสนอ Theme แนวความคิด รูปแบบในการจัดงานและกิจกรรมภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน

(๒) วิธีการสื่อสาร เนื้อหาการจัดแสดงนิทรรศการ การจัดองค์ประกอบและภูมิทัศน์ที่สร้างความโดดเด่น การจัดสรรพื้นที่จัดงานที่สอดคล้องกับพื้นที่ใช้สอย แผนการประชาสัมพันธ์งานที่ทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับประโยชน์

(๓) แผนการบริหารจัดการงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม และดึงผู้เข้าชมงานได้จำนวนมาก

(๔) หนังสือรับรองผลงาน

(๕) การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ให้ผู้เสนอราคาเสนอเป็นเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และจะต้องนำเสนอด้วยวาจา และในรูปแบบสามมิติต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๖) การจัดทำแผนการออกแบบ จัดทำ จัดทำ ขนย้าย ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ติดต่อประสานงาน และส่งมอบบุคลากร (ผู้ปฏิบัติงาน บุคคลที่มีชื่อเสียง ศิลปิน/ดารา นักแสดง) วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ สำหรับกิจกรรมต่างๆ และข้อเสนอเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๗.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา ซึ่งราคาที่เสนอประกอบด้วย ราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างละเอียด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

องค์การจัดการน้ำเสีย โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด โดยพิจารณาคุณภาพและประโยชน์ที่ได้รับสูงสุดของภาครัฐ เพื่อคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอ Theme แนวความคิดการจัดงานในภาพรวม ซึ่งตรงตาม


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

วัตถุประสงค์ขององค์การจัดการน้ำเสีย และนำเสนอรูปแบบ กิจกรรมต่างๆที่มีความโดดเด่น สามารถประเมินได้ว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การจัดการน้ำเสีย ให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งอาจจะไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๘.๑ พิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. Theme แนวความคิดการจัดงานในภาพรวม ซึ่งตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์การจัดการน้ำเสีย	๔๐
๒. การจัดนิทรรศการ และการจัดกิจกรรม ที่มีความโดดเด่น ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ● รูปแบบ และกิจกรรมในนิทรรศการด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการน้ำเสีย ของประเทศไทย ที่มีความโดดเด่น (๑๐ คะแนน) ● รูปแบบการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชน และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วม ดูแล อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางน้ำ ที่มีความโดดเด่น (๑๐ คะแนน) ● รูปแบบการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการจัดการน้ำเสีย ที่มีความโดดเด่น (๑๐ คะแนน) ● รูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ องค์การจัดการน้ำเสีย ที่มีความโดดเด่น (๑๐ คะแนน) 	๔๐
๓. ประวัติผลงาน และความพร้อมในการจัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียง ศิลปิน/ดารา นักแสดง <ul style="list-style-type: none"> ● ประวัติผลงาน ประสบการณ์ที่ผ่านมา (๕ คะแนน) ● ความพร้อมในการจัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียง ศิลปิน/ดารา นักแสดง (๑๕ คะแนน) 	๒๐
รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาจะต้องมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คณะกรรมการจึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาเป็นลำดับถัดไป

๘.๒ พิจารณาด้านราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน ให้องค์การจัดการน้ำเสียเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ จัดหา จัดทำ ขนย้าย ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ติดต่อประสานงาน และส่งมอบบุคลากร (ผู้ปฏิบัติงาน บุคคลที่มีชื่อเสียง ศิลปิน/ดารา นักแสดง) วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ สำหรับกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาและเป็นไปตามที่เสนอรายละเอียดไว้ โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด พร้อมแนบหลักฐาน เอกสาร รูปภาพ และวัสดุประกอบอื่นๆ ส่งให้ห้องจัดการน้ำเสียตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด และจัดทำเป็น digital file จำนวน ๕ ชุด พร้อมแนบหลักฐาน เอกสาร รูปภาพ และวัสดุประกอบอื่นๆ ส่งให้ห้องจัดการน้ำเสียตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด

๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้

๑๐.๒ รายงานประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน (ตามข้อ ๙.๓) และรายงานผลการดำเนินงาน (ตามข้อ ๙.๔)

๑๐.๓ บันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่งบรรยากาศและกิจกรรมในงาน บรรจุใน External Hard drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๒ ชุด

๑๐.๔ ต้นแบบและไฟล์ (Art Work) สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด และชุดนิทรรศการรวมถึงภาพอื่นๆ ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม รวมถึงตัวอย่างสื่อที่ใช้ในการจัดงาน บรรจุใน External Hard drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๒ ชุด

โดยส่งมอบให้ห้องจัดการน้ำเสียภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ แล้วเสร็จทั้งหมด

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

องค์การการจัดการน้ำเสีย จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ แล้วเสร็จทั้งหมด พร้อมส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑๐ และคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบแล้ว โดยการจ่ายเงินจะจ่ายงวดเดียว เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐๐ (ร้อย) ของวงเงินจัดจ้าง

๑๒. การทำสัญญาและหลักประกัน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา กั้องค์การการจัดการน้ำเสีย ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากองค์การการจัดการน้ำเสีย

ทั้งนี้ ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของมูลค่างานตามสัญญา ด้วยหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Cashier Cheque) ให้แก่องค์การการจัดการน้ำเสีย โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ



ประธานกรรมการ

กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ



๑๒.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทราบแล้ว

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย องค์การจัดการน้ำเสีย จะคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าว โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันแล้ว

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างกับองค์การจัดการน้ำเสีย จะต้องรับประกันความบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การจัดการน้ำเสียได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความชำรุด

๑๔. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไป ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานที่องค์การจัดการน้ำเสียแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายต่างๆ เพิ่มขึ้นจากองค์การจัดการน้ำเสียไม่ได้

๑๕. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

องค์การจัดการน้ำเสียมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน นอกจากนี้องค์การจัดการน้ำเสียยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่างๆ

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้และองค์การจัดการน้ำเสียยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่องค์การจัดการน้ำเสียเป็นรายวันอัตราร้อยละ ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ ๐.๑๐ (๐.๑%) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๗. ขอสงวนสิทธิอื่น ๆ

องค์การจัดการน้ำเสีย ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจ้างหรือดำเนินการ หากองค์การจัดการน้ำเสียไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณโดยผู้ได้รับคัดเลือกยินยอมยกเลิกการลงนามสัญญาและไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องดำเนินคดี หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง

ข้อ ๑.๑ ขอบเขตงาน

โครงการจ้างจัดงาน “การจัดการน้ำเสียประเทศไทย ประจำปี พ.ศ.2562”

องค์การจัดการน้ำเสีย



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
การจ้างจัดงาน“การจัดการน้ำเสียประเทศไทย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ องค์การจัดการน้ำเสียได้ดำเนินการตามภารกิจ จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมสำหรับการจัดการน้ำเสียภายในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย และการให้บริการรับบริหารหรือจัดการระบบบำบัดน้ำเสียทั้งในและนอกเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย รวมทั้งบริการรับบริหารหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงเศรษฐกิจ โดยได้รับความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆเป็นอย่างดี ประกอบกับองค์การจัดการน้ำเสียได้แสดงให้เห็นศักยภาพของการดำเนินงานในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการน้ำเสียทั้งในด้านของเทคนิคการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย และการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์การจัดการน้ำเสียจึงเป็นหน่วยงานหนึ่งที่เสริมสร้างให้สิ่งแวดล้อมของประเทศดียิ่งขึ้นอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์การจัดการน้ำเสียต่อสาธารณชน และรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมดูแล อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางน้ำ รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การจัดการน้ำเสียในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย และเพื่อสร้างพันธมิตรกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินงานร่วมกับองค์การจัดการน้ำเสียอย่างยั่งยืน องค์การจัดการน้ำเสียจึงได้กำหนดจัดงาน“การจัดการน้ำเสียประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒” ขึ้นในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องพีซีฮอลล์ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร โดยจะจัดแสดงนิทรรศการด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการน้ำเสียของประเทศไทย กิจกรรมให้ความรู้ด้านการจัดการน้ำเสีย รวมทั้งการมอบประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลงานด้านความร่วมมือการจัดการน้ำเสียร่วมกับองค์การจัดการน้ำเสีย และการลงนามปฏิญญาความร่วมมือระหว่างกัน

ในการนี้ เพื่อให้การจัดงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การจัดการน้ำเสีย จึงมีความประสงค์จะว่าจ้างผู้รับจ้างให้ดำเนินการออกแบบ จัดหา จัดทำ ขนย้าย ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ติดต่อประสานงาน และส่งมอบบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ สำหรับกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงาน “การจัดการน้ำเสียประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์การจัดการน้ำเสียต่อสาธารณชน รวมทั้งรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชน และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมดูแล อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางน้ำ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การจัดการน้ำเสียในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการน้ำเสียของประเทศไทย

๒.๔ เพื่อสร้างพันธมิตรกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินงานร่วมกับองค์การจัดการน้ำเสียอย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินงานร่วมกับองค์การจัดการน้ำเสีย

๓.๒ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๓.๓ เยาวชนและประชาชนทั่วไป

๓.๔ สื่อมวลชน

๓.๕ หน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำเสีย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น โดยครอบคลุมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๔.๑ การออกแบบ วางผังพื้นที่ และการจัดแสดงนิทรรศการ

๔.๑.๑ ออกแบบ วางผังพื้นที่จัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดงานในภาพรวมและระบุรายละเอียดของการจัดแบ่งพื้นที่ส่วนต่าง ๆ พร้อมทั้งการวางผังพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการและรูปแบบ การนำเสนอนิทรรศการให้มีความสวยงามทันสมัยและสอดคล้องกับประเด็นหลักของงาน

๔.๑.๒ ออกแบบ และ จัดทำ Art work สำหรับ นิทรรศการ ขององค์ การจัดการน้ำเสีย โดยต้องนำเสนอในรูปแบบที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและตอบโต้ทฤษฎีความรู้และการเข้าถึงขององค์การจัดการน้ำเสียให้กับเยาวชนและประชาชนทั่วไป

๔.๑.๓ การจัดแสดงนิทรรศการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตชุดนิทรรศการพร้อมทั้งจัดแสดงนิทรรศการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) นิทรรศการกลาง เป็นนิทรรศการที่มี Theme เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดยมีพื้นที่รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ในส่วนของการแสดงนิทรรศการกลางทั้งหมด ต้องมีการนำเสนออย่างต่อเนื่องหรือเชื่อมโยงอย่างเหมาะสม ประกอบด้วย

(๒) ออกแบบและจัดทำชุดนิทรรศการ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอเนื้อหาสาระในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ Theme ของงานมาเสนอในรูปแบบนิทรรศการโดยใช้สื่อผสมในการจัดทำชุดนิทรรศการ

(๓) ตกแต่งบรรยากาศโดยรอบสถานที่จัดแสดงนิทรรศการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ Theme ของงาน ทั้งนี้ ให้ระบุแนวทางการตกแต่งและรายละเอียดของวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ออกแบบ จัดทำ ตกแต่ง สัญลักษณ์ของงาน (Landmark) จำนวน ๑ จุด ขนาดที่สามารถมองเห็นได้จากระยะไกล ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ดึงดูดความสนใจ



ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



(๕) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน (Arc Way) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม ที่มีชื่องานและตราสัญลักษณ์ขององค์การจัดการน้ำเสีย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและกระทรวงมหาดไทย ในการนำเสนอพร้อมตกแต่งให้เหมาะสม สวยงาม

๔.๑.๔ ออกแบบพร้อมจัดเตรียมพื้นที่ และทำป้ายชื่อสำหรับหน่วยงานที่ร่วมจัดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บุษ

๔.๑.๕ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมจัดนิทรรศการในครั้งนี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายชื่อหน่วยงานให้กับองค์การจัดการน้ำเสียพิจารณา

๔.๒ พิธีเปิดงานและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๔.๒.๑ ออกแบบและจัดทำรูปแบบพิธีเปิดงานฯ ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับรูปแบบการจัดงานและเนื้อหาที่นำเสนอภายในงาน (กิมมิก)

๔.๒.๒ จัดทำเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ x ๔.๘ x ๑ เมตร พร้อมปูพรมและตกแต่งให้สวยงาม

๔.๒.๓ ออกแบบและจัดทำฉากเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ x ๓ เมตร โดยต้องจัดทำอาร์ตเวิร์คให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรม และมีความสวยงามน่าสนใจ พร้อมทั้งติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร สำหรับพิธีเปิดงาน

๔.๒.๔ จัดเตรียมชุดเก้าอี้โซฟาสำหรับแขกVVIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่งและเก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุมสำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ที่นั่ง และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ที่นั่ง

๔.๒.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลลำดับภาพตลอดการจัดงาน (ระบบ OB) โดยต้องมีระบบบันทึกจำนวนด้วยความละเอียดสูง (Full High-definition television หรือ FULL HDTV) ไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐x๑๐๘๐ (๑๐๘๐p) ไม่น้อยกว่า ๓ กล้อง โดยต้องบันทึกภาพพร้อมเสียงตลอดการจัดงาน และบันทึกใส่ External Hard drive ความจุ ๑ TB

๔.๒.๖ จัดเตรียมชุดอุปกรณ์เครื่องเสียง ชุดระบบไฟ สำหรับการจัดกิจกรรมบนเวที จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๗ จัดเตรียมโพเดียมพร้อมอุปกรณ์สำหรับอ่านค่ากล่าวในพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔.๒.๘ จัดทำกำหนดการ รูปแบบของงาน ผังที่นั่ง ลำดับพิธีการและการแสดงในงานพิธีเปิดโดยละเอียดส่งให้องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๙ จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร เพื่อดำเนินการในพิธีเปิดและบรรยายรายละเอียดกิจกรรมภายในงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทพิธีกรส่งให้องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒.๑๐ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่องค์การจัดการน้ำเสียกำหนด

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๔.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกในการดูแลน้ำ

๔.๓.๑ กิจกรรมในส่วนกลางต้องจัดให้มีการเสวนา กิจกรรมรณรงค์หรือกิจกรรมรูปแบบอื่นใดที่สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีผู้ดำเนินการเสวนาเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง และมีเนื้อหาสอดคล้องกับประเด็นหลักในการจัดงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามที่องค์การการนํ้าเสียพิจารณาเห็นชอบ

๔.๓.๒ จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป อย่างน้อย ๑ คน สำหรับดำเนินรายการกิจกรรมบนเวที ตลอดทั้งงาน

๔.๓.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ ไมโครโฟน สำหรับผู้ให้การบรรยาย พร้อมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับฉายพรีเซนต์ประกอบการบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔.๓.๔ จัดหาศิลปินที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน

๔.๔ การอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๔.๔.๑ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขก VVIP ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุดและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชุด ทั้งนี้ เป็นไปตามที่องค์การการนํ้าเสียพิจารณาเห็นชอบ

๔.๔.๒ จัดหารถรับ-ส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน หรือผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๔.๕ จัดหา/จัดทำของที่ระลึก ตามที่องค์การการนํ้าเสียพิจารณาเห็นชอบ

๔.๕.๑ ของที่ระลึกสำหรับ แขก VVIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๔.๕.๒ ของที่ระลึกสำหรับ แขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น

๔.๕.๒ ของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานที่ผู้รับจ้างเสนอและองค์การการนํ้าเสียพิจารณาเห็นชอบรวมแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชิ้น

๔.๖ จัดทำวีดิทัศน์ (VDO Presentation) นำเสนอประเด็นหลักในการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับองค์การการนํ้าเสียหรือประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่องค์การการนํ้าเสียพิจารณาเห็นชอบ

๔.๗ สื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผู้รับจ้างต้องนำสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ท่าน พร้อมออกอากาศในช่องทางการสื่อสารให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

๔.๗.๑ สถานีโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี

๔.๗.๒ ภาพข่าวหนังสือพิมพ์ ขนาด ๓x๕ คอลัมน์นี้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ฉบับ

๔.๗.๓ สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๔.๘ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่


๔.๘.๑ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน


๔.๘.๒ เจ้าหน้าที่ Stage Manager สำหรับกำกับเวที จำนวน ๕ คน

๔.๘.๓ เจ้าหน้าที่ Project Manager สำหรับประสานงานและดูแลงานทั้งหมด จำนวน ๑ คน

๔.๘.๔ เจ้าหน้าที่ ถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ คน


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

๔.๙ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยใช้กลยุทธ์ที่สามารถประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมงานและผู้ชมนิทรรศการได้ ผ่านแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ หรือแบบแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยต้องทำการประมวลผล แปลความหมายของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลพร้อมจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ เล่ม

๕. ระยะเวลา และสถานที่จัดงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๒ วัน คือ

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ จัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ จัดเตรียมความพร้อมด้านพิธีการ จัดพิธีการ และเรือธงวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อส่งคืนพื้นที่หลังเสร็จพิธีการแล้วเสร็จ

สถานที่ ห้องบีซีซีฮอลล์ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อจน. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๔ มีประสบการณ์การรับจ้างงานด้านการจัดงานนิทรรศการและกิจกรรม การออกแบบ จัดทำ จัดทำ ขนย้าย ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ติดต่อประสานงาน และส่งมอบบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ ประเภทเดียวกัน หรือคล้ายคลึง หรือใกล้เคียง หรือเกี่ยวข้อง กับงานที่จ้างนี้ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ สัญญาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และมีวงเงินตามสัญญาจ้างในฉบับเดียวไม่ต่ำกว่า ๙๗๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องมีหนังสือรับรอง หรือสำเนาสัญญาตามวงเงินที่แล้วเสร็จแนบมาด้วย

๗. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดทำข้อเสนอทั้ง ๒ ด้าน คือ ด้านเทคนิค และ ด้านราคา ดังนี้

๗.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) นำเสนอ Theme แนวความคิด รูปแบบในการจัดงานและกิจกรรมภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน

(๒) วิธีการสื่อสาร เนื้อหาการจัดแสดงนิทรรศการ การจัดองค์ประกอบและภูมิทัศน์ที่สร้างความโดดเด่น การจัดสรรพื้นที่จัดงานที่สอดคล้องกับพื้นที่ใช้สอย แผนการประชาสัมพันธ์งานที่ทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับประโยชน์

(๓) แผนการบริหารจัดการงาน การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกระตุ้นความสนใจของกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม และดึงผู้เข้าชมงานได้จำนวนมาก

(๔) หนังสือรับรองผลงาน


(๕) การเสนอรายละเอียดกิจกรรม ให้ผู้เสนอราคาเสนอเป็นเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และจะต้องนำเสนอด้วยวาจา และในรูปแบบสามมิติต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๖) การจัดทำแผนการออกแบบ จัดทำ จัดทำ ขนย้าย ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ติดต่อประสานงาน และส่งมอบบุคลากร (ผู้ปฏิบัติงาน บุคคลที่มีชื่อเสียง ศิลปิน/ดารา นักแสดง) วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ สำหรับกิจกรรมต่างๆ และข้อเสนอเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๗.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา ซึ่งราคาที่เสนอประกอบด้วย ราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างละเอียด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

องค์การจัดการน้ำเสีย โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด โดยพิจารณาคุณภาพและประโยชน์ที่ได้รับสูงสุดของภาครัฐ เพื่อคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอ Theme แนวความคิดการจัดงานในภาพรวม ซึ่งตรงตาม


ประธานกรรมการ

กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

วัตถุประสงค์ขององค์การจัดการน้ำเสีย และนำเสนอรูปแบบ กิจกรรมต่างๆที่มีความโดดเด่น สามารถประเมินได้ว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การจัดการน้ำเสีย ให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งอาจจะไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๘.๑ พิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือทางเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. Theme แนวความคิดการจัดงานในภาพรวม ซึ่งตรงตามวัตถุประสงค์ขององค์การจัดการน้ำเสีย	๔๐
๒. การจัดนิทรรศการ และการจัดกิจกรรม ที่มีความโดดเด่น ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ● รูปแบบ และกิจกรรมในนิทรรศการด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการน้ำเสีย ของประเทศไทย ที่มีความโดดเด่น (๑๐ คะแนน) ● รูปแบบการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชน และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วม ดูแล อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางน้ำ ที่มีความโดดเด่น (๑๐ คะแนน) ● รูปแบบการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการจัดการน้ำเสีย ที่มีความโดดเด่น (๑๐ คะแนน) ● รูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ องค์การจัดการน้ำเสีย ที่มีความโดดเด่น (๑๐ คะแนน) 	๔๐
๓. ประวัติผลงาน และความพร้อมในการจัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียง ศิลปิน/ดารา นักแสดง <ul style="list-style-type: none"> ● ประวัติผลงาน ประสบการณ์ที่ผ่านมา (๕ คะแนน) ● ความพร้อมในการจัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียง ศิลปิน/ดารา นักแสดง (๑๕ คะแนน) 	๒๐
รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ผ่านการพิจารณาจะต้องมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คณะกรรมการจึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาเป็นลำดับถัดไป

๘.๒ พิจารณาด้านราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๙. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน ให้องค์การจัดการน้ำเสียเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ จัดหา จัดทำ ขนย้าย ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ติดต่อประสานงาน และส่งมอบบุคลากร (ผู้ปฏิบัติงาน บุคคลที่มีชื่อเสียง ศิลปิน/ดารา นักแสดง) วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ สำหรับกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาและเป็นไปตามที่เสนอรายละเอียดไว้ โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด



ประธานกรรมการ

กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ



๙.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด พร้อมแนบหลักฐาน เอกสาร รูปภาพ และวัสดุประกอบอื่นๆ ส่งให้ห้องจัดการน้ำเสียตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๕ ชุด และจัดทำเป็น digital file จำนวน ๕ ชุด พร้อมแนบหลักฐาน เอกสาร รูปภาพ และวัสดุประกอบอื่นๆ ส่งให้ห้องจัดการน้ำเสียตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด

๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้

๑๐.๒ รายงานประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน (ตามข้อ ๙.๓) และรายงานผลการดำเนินงาน (ตามข้อ ๙.๔)

๑๐.๓ บันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่งบรรยากาศและกิจกรรมในงาน บรรจุใน External Hard drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๒ ชุด

๑๐.๔ ต้นแบบและไฟล์ (Art Work) สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด และชุดนิทรรศการรวมถึงภาพอื่นๆ ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม รวมถึงตัวอย่างสื่อที่ใช้ในการจัดงาน บรรจุใน External Hard drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๒ ชุด

โดยส่งมอบให้ห้องจัดการน้ำเสียภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ แล้วเสร็จทั้งหมด

๑๑. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

องค์การการจัดการน้ำเสีย จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ แล้วเสร็จทั้งหมด พร้อมส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑๐ และคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบแล้ว โดยการจ่ายเงินจะจ่ายงวดเดียว เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐๐ (ร้อย) ของวงเงินจัดจ้าง

๑๒. การทำสัญญาและหลักประกัน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา กั้องค์การการจัดการน้ำเสีย ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากองค์การการจัดการน้ำเสีย

ทั้งนี้ ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของมูลค่างานตามสัญญา ด้วยหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Cashier Cheque) ให้แก่องค์การการจัดการน้ำเสีย โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ



ประธานกรรมการ

กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ



๑๒.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทราบแล้ว

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย องค์การจัดการน้ำเสีย จะคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าว โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันแล้ว

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างกับองค์การจัดการน้ำเสีย จะต้องรับประกันความบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การจัดการน้ำเสียได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความชำรุด

๑๔. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไป ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานที่องค์การจัดการน้ำเสียแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายต่างๆ เพิ่มขึ้นจากองค์การจัดการน้ำเสียไม่ได้

๑๕. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

องค์การจัดการน้ำเสียมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน นอกจากนี้องค์การจัดการน้ำเสียยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่างๆ

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้และองค์การจัดการน้ำเสียยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่องค์การจัดการน้ำเสียเป็นรายวันอัตราร้อยละ ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ ๐.๑๐ (๐.๑%) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๗. ขอสงวนสิทธิอื่น ๆ

องค์การจัดการน้ำเสีย ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจ้างหรือดำเนินการ หากองค์การจัดการน้ำเสียไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณโดยผู้ได้รับคัดเลือกยินยอมยกเลิกการลงนามสัญญาและไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องดำเนินคดี หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ