

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------|-----|-----|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------------|
| ๑๐ | จัดซื้อน้ำใช้ในสำนักงาน | ๗๐๐ | ๗๐๐ | เฉพาะเจาะจง (ข) | นายพงษ์เทพ ทองคุ้ม (๗๐๐ บาท) | นายพงษ์เทพ ทองคุ้ม (๗๐๐ บาท) | ตามราคาที่เหมาะสม | ๐๑๐/๒๕๖๓ (๒ ม.ค. ๖๓) |
| ๑๑ | จัดซื้อน้ำดื่ม | ๕๐๐ | ๔๐๐ | เฉพาะเจาะจง (ข) | ร้านน้ำใสขาگزราว (๕๐๐ บาท) | ร้านน้ำใสขาگزราว (๕๐๐ บาท) | ตามราคาที่เหมาะสม | ๐๑๑/๒๕๖๓ (๒ ม.ค. ๖๓) |
| ๑๒ | จัดซื้อสำเนาเอกสาร | ๒๐๐ | ๒๐๐ | เฉพาะเจาะจง (ข) | ร้านมธูรสถ่ายเอกสาร (๒๐๐ บาท) | ร้านมธูรสถ่ายเอกสาร (๒๐๐ บาท) | ตามราคาที่เหมาะสม | ๐๑๒/๒๕๖๓ (๒ ม.ค. ๖๓) |
| ๑๓ | จัดจ้างขนส่งตัวอย่างน้ำ | ๒๕๐ | ๒๐๕ | เฉพาะเจาะจง (ข) | บ.เคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส (๒๐๕ บาท) | บ.เคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส (๒๐๕ บาท) | ตามราคาที่เหมาะสม | ๐๑๓/๒๕๖๓ (๒ ม.ค. ๖๓) |

คำอธิบาย

วิธีการรอกแบบสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (๒) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด
ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๖) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๗) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (๘) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๙) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น