

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### รายการเช่ารถยนต์กระบะ 4 ประตู จำนวน 23 คัน

### เพื่อใช้เป็นรถสำหรับปฏิบัติงานประจำสำนักงานจัดการน้ำเสียสาขา

#### 1. ความเป็นมา

เนื่องจากองค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) มีสำนักงานสาขาในประเทศจำนวน 23 แห่ง และสำนักงานฯ แต่ละแห่งมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมาก ทั้งงานตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย จึงมีความจำเป็นต้องจัดหารยนต์กระบะ 4 ประตู มาเพื่อใช้รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าว

#### 2. วัตถุประสงค์

อจน. มีความประสงค์เช่ารถยนต์ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ขับเคลื่อนล้อหลัง เกียร์แบบ Auto หรือแบบ Manual เดินหน้า 5 จังหวะ และถอย หลัง 1 จังหวะ แบบดับเบิลคัทซ์ จำนวน 23 คัน เพื่อใช้เป็นรถสำหรับปฏิบัติงานประจำสำนักงานจัดการน้ำเสียสาขา

#### 3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเลกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่ใช่นิติบุคคลที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement :e-GP)

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

✓

✓ กิ่ง

#### 4. รายละเอียดรถยนต์

รถยนต์บรรทุกขับเคลื่อนล้อหลัง เกียร์แบบ Auto หรือแบบ Manual เดินหน้า 5 จังหวะ และถอยหลัง 1 จังหวะ แบบดับเบิ้ลแค้น จำนวน 23 คัน

##### 4.1 รายละเอียด

- เป็นรถยนต์บรรทุก ที่ผ่านการใช้งานไม่เกิน 4 ปี
- เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี
- เกียร์ Auto หรือ Manual เดินหน้า 5 จังหวะ และถอย 1 จังหวะ
- พวงมาลัยพาวเวอร์
- ล้อและยางเรเดียลตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต รวมทั้งล้อและยางอะไหล่
- ระบบเบรก ล้อหน้าดิสก์เบรก ล้อหลังดรัมเบรก

4.2 อุปกรณ์มาตรฐานประจำรถยนต์ครบชุดตามที่บริษัทผู้ผลิตระบุ และถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการขับขี่อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- เครื่องปรับอากาศ
- เข็มชี้ดนิรภัย
- กระจกมองข้าง
- วิทยุ-ซีดีหรือดีวีดี พร้อมลำโพง
- ไฟล์มกรองแสงต้องมีความเข้มไม่น้อยกว่า 40 % (ติดเต็มแผ่นกระจกทุกบาน)
- แม่แรงและเครื่องมือประจำรถไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยประจำรถ ได้แก่ ถังดับเพลิงและอุปกรณ์ทุบกระถุนรถยนต์
- กระเบมี้กั้นกระแทก (เช่น Max Liner หรือ Aero Liner)

#### 5. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

5.1 นำรถยนต์ส่งไว้ ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนด และต้องเติมน้ำมันเต็มถังเพื่อพร้อมปฏิบัติงาน

5.2 นำรถยนต์เข้ารับบริการ ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนถ่ายของเหลว เปลี่ยนอุปกรณ์หรืออะไหล่ต่างๆ ณ ศูนย์บริการของบริษัทผู้ผลิตหรือศูนย์บริการที่มีมาตรฐานเทียบเท่ากับศูนย์บริการของบริษัทผู้ผลิต ตามระยะทางหรือระยะเวลาที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดไว้ โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

5.3 ชำระภาษีต่อทะเบียนรถยนต์ พร้อมทั้งติดเครื่องหมายแสดงการชำระภาษีประจำปีตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม โดยผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดส่งหลักฐานการชำระภาษีไปให้สำนักงานต่างๆ ที่ได้รับรถยนต์โดยตรง

5.4 รับผิดชอบค่าน้ำมันเบรค น้ำมันเกียร์ และน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด

5.5 รับผิดชอบในการซ่อมแซมและเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิตเพื่อให้รถอยู่ในสภาพการใช้งานได้ดีตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้ให้เช่าต้องดำเนินการ

J/ 203

โดยเร็วหรือหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เช่าไม่สามารถ  
รอกการแก้ไขได้ ผู้เช่ามีสิทธิที่จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่มาทดแทน  
โดยผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

5.6 จัดหารถยนต์มาทดแทนให้แก่ผู้เช่าในกรณีดังนี้

5.6.1 กรณีรถยนต์คันที่นำมาให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ หรืออยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสม  
ที่จะใช้งาน หรือหลังจากที่ได้รับแจ้งจาก อจน. ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์ที่มี  
สภาพและคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่าและได้รับความเห็นชอบจาก อจน.  
มาทดแทนเป็นการชั่วคราวโดยเร็ว

5.6.2 กรณีรถยนต์คันที่นำมาให้เช่าได้รับความเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซม  
ให้กลับคืนสภาพเดิมได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์ที่มีสภาพและคุณลักษณะ  
เทียบเท่าหรือดีกว่า มีระยะเวลาการจดทะเบียนและจำนวนกิโลเมตรที่ใช้งาน  
ไม่มากไปกว่ารถยนต์คันเดิม และได้รับความเห็นชอบจาก อจน. มาทดแทนเป็น  
การถาวรโดยเร็วกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือไม่สามารถรอรถยนต์ทดแทนได้  
อจน. มีสิทธิที่จะจัดหารถยนต์มาทดแทน โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ  
ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

5.7 เปลี่ยนยางรถยนต์ใหม่ เมื่ออย่างใดผ่านการใช้งานมา 50,000 กิโลเมตรหรือครบกำหนด  
ระยะเวลา 2 ปี แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน หรือเมื่อยางมีรอยชำรุด ฉีกขาดเป็นแผล  
อันอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ หรือเมื่อผู้เช่าเห็นสมควรให้เปลี่ยนใหม่เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจ  
เกิดขึ้น ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการโดยเร็วหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้ว โดยยางที่เปลี่ยนใหม่  
นั้น ต้องมีอายุไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันผลิตจนถึงวันที่เปลี่ยนยาง และห้ามใช้ยาง  
หล่นดอกอย่างเด็ดขาด ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนผู้เช่าไม่สามารถรอกการแก้ไขได้  
(การเปลี่ยนยางใหม่) ผู้เช่ามีสิทธิที่จะจัดหารถยนต์มาทดแทน โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบ  
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

5.8 จัดทำประกันภัยรถยนต์คันที่นำมาให้เช่า โดยประกอบด้วยประกันภัยภาคบังคับตาม พ.ร.บ.  
รถยนต์ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม และประกันภัยภาคสมัครใจ (ประเภท 1)  
โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ ไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายส่วนแรก ไม่จำกัดจำนวนครั้ง พร้อมระบุลักษณะ  
การใช้รถยนต์ไว้ในตารางกรมธรรม์สำหรับใช้เพื่อการพาณิชย์ ไม่ได้รับจ้างสาธารณะ โดยให้มี  
ผลคุ้มครองตลอดอายุสัญญาเช่า และต้องจัดทำประกันภัยกับบริษัทที่จดทะเบียนถูกต้อง  
กับกระทรวงพาณิชย์และมีความมั่นคงเชื่อถือได้

5.9 ดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ที่นำมาให้เช่าทั้งหมดให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติรถยนต์  
กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้เช่าได้ทำ  
การตรวจรับรถยนต์ที่นำมาส่งมอบในครั้งแรกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ให้เช่าต้องนำส่งป้าย  
ทะเบียนถาวรไปยังสำนักงานต่างๆ ที่ได้รับรถยนต์โดยตรง และรับคืนป้ายทะเบียนชั่วคราว  
(ป้ายแดง) พร้อมสมุดจดทะเบียนคุมป้ายชั่วคราวไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้ให้เช่า

5.10 ยินยอมให้ผู้เช่าติดเครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ประจำหน่วยงานของผู้เช่า และหรือข้อความโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรม งานต่างๆ ของผู้เช่าบนรถยนต์ที่นำมาให้ผู้เช่าทุกคันได้ตามที่ผู้เช่าเห็นสมควร

5.11 แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในด้านต่างๆ กับผู้เช่า และให้ถือว่าผู้ประสานงานเป็นตัวแทนของผู้ให้เช่า คำสั่งหรือเรื่องใดๆ ที่ผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ประสานงานทราบ ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้ให้เช่าแล้ว โดยผู้ให้เช่าต้องแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานให้แก่ผู้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันส่งมอบรถยนต์และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้ประสานงาน

## 6. ระยะเวลาการเช่า

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 จำนวน 22 คัน และ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 จำนวน 1 คัน รวมทั้งสิ้น 23 คัน

## 7. วงเงินในการจัดหา

รถยนต์บรรทุกทุกขับเคลื่อนล้อหลัง เกียร์แบบ Auto หรือแบบ Manuali เดินหน้า 5 จังหวะ และถอยหลัง 1 จังหวะ แบบดับเบิ้ลแค้น จำนวน 23 คัน เป็นจำนวนเงิน 3,075,000 บาท (สามล้านเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 8. สถานที่ส่งมอบรถยนต์

ส่งมอบรถยนต์บรรทุกทุกขับเคลื่อนล้อหลัง เกียร์แบบ Auto หรือแบบ Manual เดินหน้า 5 จังหวะ และถอยหลัง 1 จังหวะ แบบดับเบิ้ลแค้น ณ สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขา จำนวน 23 แห่ง ดังนี้

|      |                                     |  |             |
|------|-------------------------------------|--|-------------|
| 8.1  | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาเชียงใหม่  | สาขาเชียงใหม่ ตำบลท่าแคด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่        | จำนวน 1 คัน |
| 8.2  | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาพะเยา      | สาขาพะเยา ตำบลแม่ต๋ำ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา                         | จำนวน 1 คัน |
| 8.3  | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาแม่สอด     | สาขาแม่สอด ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก                          | จำนวน 1 คัน |
| 8.4  | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาลำปาง      | สาขาลำปาง ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง                  | จำนวน 1 คัน |
| 8.5  | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขากำแพงเพชร  | สาขากำแพงเพชร ตำบลเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร                 | จำนวน 1 คัน |
| 8.6  | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาสิงบุรี    | สาขาสิงห์บุรี ตำบลม่วงหมู่ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี               | จำนวน 1 คัน |
| 8.7  | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาปากช่อง    | สาขาปากช่อง บ้านท่าอ้อย ตำบลจันทน์หัก อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา | จำนวน 1 คัน |
| 8.8  | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาอุดรธานี   | สาขาอุดรธานี ตำบลสามพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี                 | จำนวน 1 คัน |
| 8.9  | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาอำนาจเจริญ | สาขาอำนาจเจริญ ตำบลป่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ                  | จำนวน 1 คัน |
| 8.10 | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขามุกดาหาร   | สาขามุกดาหาร ตำบลบางทรายใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร              | จำนวน 1 คัน |

|      |  |   |                                    |
|------|--|---|------------------------------------|
| 8.11 | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาบ้านโป่ง        | สาขาบ้านโป่ง ตำบลนครชุมน์ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี                                    | จำนวน 1 คัน                        |
| 8.12 | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขากาญจนบุรี       | สาขากาญจนบุรี ถนนแม่ไม้แม่กลอง ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี                    | จำนวน 1 คัน                        |
| 8.13 | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาบ้านเพ          | สาขาบ้านเพ ตำบลบ้านเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง   | จำนวน 1 คัน                        |
| 8.14 | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขามาดตาดุ         | สาขามาดตาดุ ถนนปภกรณ์สงคราม-ราชบุรี ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง                  | จำนวน 1 คัน                        |
| 8.15 | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาแสนสุข          | สาขาแสนสุข ถนนบางแสนสาย 4 เหนือ ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี                       | จำนวน 1 คัน                        |
| 8.16 | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาศรีราชา         | สาขาศรีราชา ตำบลศรีราชา อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี  | จำนวน 1 คัน                        |
| 8.17 | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาบางเสร่         | สาขาบางเสร่ ตำบลบางเสร่ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี   | จำนวน 1 คัน                        |
| 8.18 | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาประจวบคีรีขันธ์ | สาขาประจวบคีรีขันธ์ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์                 | จำนวน 1 คัน                        |
| 8.19 | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขานครศรีธรรมราช   | สาขานครศรีธรรมราช ตำบลปากพ่อง อำเภอปากพ่อง จังหวัดนครศรีธรรมราช                           | จำนวน 1 คัน                        |
| 8.20 | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขากระบี่          | สาขากระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่  | จำนวน 1 คัน                        |
| 9.21 | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาหาดใหญ่         | สาขาหาดใหญ่ หมู่ 8 ตำบลน้ำน้อย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา                                    | จำนวน 1 คัน                        |
| 8.22 | สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาสงขลา           | สาขาสงขลา ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา  | จำนวน 1 คัน                        |
| 8.23 | สำนักงานจัดการน้ำเสียอุบลราชธานี         | สาขาอุบลราชธานี บ้านแสนตอบริเวณด้านหลังวังบูรพา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี | จำนวน 1 คัน<br>ส่งวันที่ 1 มีค. 60 |

## 9. การจ่ายค่าเช่า

ผู้เช่าจะจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ณ ที่ทำการของผู้เช่า หลังจากได้รับหนังสือแจ้งหนี้ในแต่ละเดือนจากผู้ให้เช่า และผู้เช่าได้ทำการตรวจรับพัสดุว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว

## 10. การปรับ

ในกรณีผู้ให้เช่าทำผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ อจน. ยังมีได้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาเช่าตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคัน และให้ อจน. หักค่าเช่าเป็นรายวันออกจากค่าเช่าที่ต้องจ่ายเป็นรายเดือนด้วย และในระหว่างที่ผู้ให้เช่าผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หาก อจน. ต้องจัดหารถยนต์จากผู้ให้เช่ารายอื่นมาใช้ปฏิบัติงานทดแทน ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแทน อจน. นอกจากนี้ผู้ให้เช่ายินยอมให้ อจน. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ให้เช่าผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

## 11. การส่งคืนรถยนต์ เมื่อครบสัญญาเช่า

เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้เช่าจะดำเนินการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังเพื่อส่งมอบคืนให้ผู้ให้เช่าและ ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ดำเนินการมารับรถยนต์ รวม 23 คัน คืนโดยเร็ว โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดและผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบต่อกรณีใดๆ ทั้งสิ้นหลังจากสัญญาเช่าสิ้นสุดลง

## 12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองประสานงานกลาง 1 ฝ่ายจัดการน้ำเสีย 1 องค์การจัดการน้ำเสีย

## 13. เงื่อนไขอื่นๆ

กรณีผู้เสนอราคาได้เข้าเป็นคู่สัญญากับองค์การการจัดการน้ำเสีย ซึ่งมีมูลค่าสัญญาตั้งแต่ 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

13.1 รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่รับจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเงินเป็นเงินสดได้

13.2 จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

## 14. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

|               |  |
|---------------|--|
| ชื่อผู้ติดต่อ | นายอิทธิกษ์ นุพจันโท   |
| เว็บไซต์      | <a href="http://www.wma.or.th">www.wma.or.th</a>   |
| อีเมล         | <a href="mailto:atirak.b@wma.mail.go.th">atirak.b@wma.mail.go.th</a>                               |
| โทรศัพท์      | 0-2273-8530-9 ต่อ 121  |
| โทรสารหมายเลข | 0-2273-8579  |
| ที่อยู่       | กองประสานงานกลาง 1 ชั้น 23 อจน. เลขที่ 333 ถนนวิภาวดีรังสิต<br>แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 |

หากท่านต้องการข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรได้ทาง [www.wma.or.th](http://www.wma.or.th) หรือ [atirak.b@wma.mail.go.th](mailto:atirak.b@wma.mail.go.th) โดยเปิดเผยตัวพร้อมทั้งระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

.....