

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อ ๑.๑ ขอบเขตงาน



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
จ้างเหมาจัดกิจกรรมและเผยแพร่สื่อบอร์ดข่าวงานสถาปนา
เนื่องในวาระครบรอบ ๒๕ ปี การจัดตั้งองค์การบริหารจัดการน้ำเสีย

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารจัดการน้ำเสีย (อจน.) เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การบริหารจัดการน้ำเสีย เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมสำหรับการบำบัดน้ำเสียภายในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย และการให้บริการรับบริหารหรือจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งในและนอกเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย รวมทั้งบริการหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงเศรษฐกิจ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นวาระครบรอบ ๒๕ ปีของการจัดตั้ง องค์การบริหารจัดการน้ำเสียได้แสดงให้เห็นศักยภาพของการเป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการน้ำเสียทั้งในด้านของเทคนิคการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน การสร้างพันธมิตรที่ดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีนวัตกรรมในการพัฒนารูปแบบระบบบำบัดน้ำเสีย

ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลเมืองสามพราน จังหวัดนครปฐม เป็นระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนขนาดเล็ก ตั้งอยู่ที่หมู่ ๗ ตำบลคลองใหม่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ออกแบบ ก่อสร้างโดยองค์การบริหารจัดการน้ำเสียตามข้อตกลงร่วมกับเทศบาลเมืองสามพราน ในการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมเทศบาลเมืองสามพราน เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ มีลักษณะเป็นระบบบำบัดน้ำเสียใต้ดิน เพื่อช่วยในการประหยัดพื้นที่ก่อสร้าง และสามารถใช้พื้นที่บริเวณด้านบนให้เกิดประโยชน์โดยจัดทำเป็นสนามฟุตบอล เพื่อรองรับกิจกรรมการออกกำลังกายของประชาชนและเยาวชน รวมทั้งมีการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วได้มาตรฐานกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมอีกด้วย ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลเมืองสามพราน จังหวัดนครปฐม จึงเป็นสนามฟุตบอลกลางแจ้งแห่งแรกของประเทศไทยที่มีระบบบำบัดน้ำเสียอยู่ด้านล่างของสนาม และเป็นนวัตกรรมในการพัฒนารูปแบบระบบบำบัดน้ำเสียโดยองค์การบริหารจัดการน้ำเสีย

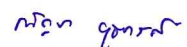
ดังนั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้ทราบถึงนวัตกรรมในการพัฒนารูปแบบระบบบำบัดน้ำเสีย โดยองค์การบริหารจัดการน้ำเสีย และเนื่องในวาระครบรอบ ๒๕ ปี การจัดตั้งองค์การบริหารจัดการน้ำเสีย ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารจัดการน้ำเสียจึงจะจัดการแข่งขันฟุตบอลนัดพิเศษ ณ ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลเมืองสามพราน จังหวัดนครปฐม โดยมีนายนิพนธ์ บุญญามณี รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ในฐานะผู้กำกับดูแลองค์การบริหารจัดการน้ำเสียได้ให้เกียรติเป็นประธาน และกำหนดให้จัดขึ้นในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ อนึ่ง องค์การบริหารจัดการน้ำเสียจะผลิตสื่อบอร์ดข่าวกิจกรรมดังกล่าว และเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนอีกด้วย



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลเมืองสามพราน จังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นสนามฟุตบอลกลางแจ้งแห่งแรกของประเทศไทยที่มีระบบบำบัดน้ำเสียอยู่ด้านล่างของสนาม และเป็นนวัตกรรมในการพัฒนารูปแบบระบบบำบัดน้ำเสียโดยองค์การจัดการน้ำเสีย ต่อสาธารณชน

๒.๒ เพื่อดำเนินกิจกรรมหลักของการจัดงานสถาปนาเนื่องในวาระครบรอบ ๒๕ ปี การจัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหาร และบุคลากรของกระทรวงมหาดไทย
- ๓.๒ ผู้บริหาร และบุคลากรของเทศบาลเมืองสามพราน จังหวัดนครปฐม
- ๓.๓ ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การจัดการน้ำเสีย
- ๓.๔ ผู้นำชุมชน ประชาชนของเทศบาลเมืองสามพราน จังหวัดนครปฐม
- ๓.๕ เยาวชน และประชาชน
- ๓.๖ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- ๓.๗ สถาบันการศึกษา
- ๓.๘ หน่วยงานอื่นๆ
- ๓.๙ สื่อมวลชน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิดหลัก (Theme) รูปแบบพิธีเปิดงาน ขั้นตอนของกิจกรรมภายในงาน รวมทั้งออกแบบผังบริเวณ (Layout) และ Art work ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ตลอดจนองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่าง แนวคิดหลัก(Theme) และรูปแบบ เพื่อให้พิธีเปิดงานนี้เป็นเสมือนการเปิดงานระดับประเทศ

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับพิธีเปิดงาน และการจัดกิจกรรม ภายใต้แนวคิดหลัก (Theme) ของงาน

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร สำหรับการนำเสนอ VDO Presentation พร้อมทั้งแสดงตราสัญลักษณ์ขององค์การจัดการน้ำเสีย สลับกับการแสดงภาพบรรยากาศตลอดการจัดงาน

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องจัดหา ระบบแสง/สี/เสียง ประกอบการจัดพิธีเปิดงาน และการจัดกิจกรรม รวมทั้งจัดหา Podium พร้อมอุปกรณ์สำหรับการอ่านคำกล่าวในพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ จุด


๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำกำหนดการ รูปแบบของกิจกรรม ลำดับพิธีการในพิธีเปิดงานอย่างละเอียด



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร และสามารถดำเนินการพิธีเปิดงานและบรรยายรายละเอียดการจัดกิจกรรมภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๘ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเต็นท์ปรับอากาศ โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง และเต็นท์ ขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ หลัง

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาโต๊ะหน้าชาวกลุ่มผ้า โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมเก้าอี้กลุ่มผ้าขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมพื้นที่พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับจุดลงทะเบียน และจุดประชาสัมพันธ์ เช่น คอมพิวเตอร์ พรินเตอร์ internet อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ

๔.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย

๔.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำ VDO Presentation โดยมีเนื้อหาแสดงถึงนวัตกรรมในการพัฒนาแบบระบบบำบัดน้ำเสีย โดยองค์การจัดการน้ำเสีย กระทรวงมหาดไทย ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที ถ่ายทำและตัดต่อด้วยเทคนิคที่ทันสมัยในระบบดิจิทัล ความละเอียดสูง (Full High-definition television หรือ FULL HDTV) ไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐x๑๐๘๐ (๑๐๘๐p)

๔.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาผู้มีความสามารถในการเล่นกีฬาฟุตบอล ซึ่งเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักของประชาชน และเป็นผู้ที่มีศักยภาพในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบถึงภารกิจ และนวัตกรรมในการพัฒนาแบบระบบบำบัดน้ำเสียโดยองค์การจัดการน้ำเสีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ คน สำหรับร่วมกิจกรรมกับองค์การจัดการน้ำเสีย ตลอดการจัดงาน

๔.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับสังคม (CSR) ภายในงาน ทั้งนี้กิจกรรมที่นำเสนอต้องได้รับการเห็นชอบจากองค์การจัดการน้ำเสีย

๔.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมรถตู้รับส่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือเจ้าหน้าที่องค์การจัดการน้ำเสีย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม รองรับผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่ ทั้งนี้เป็นไปตามที่องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบ

๔.๑๘ ผู้เสนอราคาต้องจัดหา/จัดทำ ของที่ระลึกสำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

๔.๑๙ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเสื้อที่ใช้ใส่ในการแข่งขันฟุตบอลและใช้ในการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตัว โดยจัดทำเป็นเสื้อโพลีเอสเตอร์ ผลิตจากผ้า Cotton หรือผ้าที่มีส่วนผสม Cotton ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ปกสกรีนตราสัญลักษณ์ตามที่ องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างเสื้อให้องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำ

๔.๒๐ ผู้เสนอราคาต้องจัดหา/จัดทำ ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้น ทั้งนี้เป็นไปตามที่องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขาฯ

๔.๒๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงาน และเจ้าหน้าที่สำหรับเตรียมการจัดงาน ทั้งนี้เป็นไปตามที่องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบ

๔.๒๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ โดยปฏิบัติงานประจำตลอดงาน ดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานสำหรับจัดกิจกรรม
- (๒) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- (๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- (๔) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและประสานงานผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒๓ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลให้การจัดงานและกิจกรรมภายในงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน

๔.๒๔ ผู้เสนอราคาต้องเผยแพร่สื่อบทการดำเนินงานผ่านสื่อโทรทัศน์ทั้งส่วนกลางและสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ สถานี

๔.๒๕ ผู้เสนอราคาต้องเผยแพร่สื่อบทการดำเนินงานผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ คอลัมน์นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ

๔.๒๖ ผู้เสนอราคาต้องเผยแพร่สื่อบทการดำเนินงานผ่านสื่อเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง

๔.๒๗ ผู้เสนอราคาต้องผลิตและเผยแพร่สื่อบทการดำเนินงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที ผ่านช่องทางเว็บไซต์เผยแพร่วิดีโอในรูปแบบ Streaming (YouTube Channel) ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอความคืบหน้าในการเตรียมงาน/การจัดงาน ต่อองค์การจัดการน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง หรือในทันทีที่มีการติดต่อสอบถาม

๕. ระยะเวลา และสถานที่

ระยะเวลาในการดำเนินการ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๕.๑ การจัดกิจกรรม ณ ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลเมืองสามพราณ จังหวัดนครปฐม ประกอบด้วย

- วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ การจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่
- วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ การจัดเตรียมความพร้อมด้านกิจกรรม การจัดกิจกรรม และ รื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ออกจากสถานที่ติดตั้ง หลังการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ

๕.๒ การผลิตสื่อบทการและเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน

๖. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ	เป็นจำนวนเงิน	๑,๒๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ราคากลาง	เป็นจำนวนเงิน	๑,๒๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อจน. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ มีผลงานการรับจ้างในสัญญาฉบับเดียว ที่มีลักษณะเดียวกัน กิจกรรม หรือเกี่ยวข้องกับงานตามข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง จำนวน ๒ สัญญา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๒,๗๐๐ บาท (หกแสนสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างตามวงเงินแนบมาด้วย


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

๘. หลักเกณฑ์การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดทำข้อเสนอทั้ง ๒ ด้าน คือ ด้านเทคนิค และ ด้านราคา ดังนี้

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งแสดงข้อมูล รายละเอียดคุณลักษณะ จำนวนของบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ และอื่น ๆ ตามที่ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ ได้กำหนดไว้

รวมทั้ง หนังสือรับรองผลงาน และข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ นอกจากนี้ ให้จัดทำตัวอย่างบทสคริปต์ (Script) ของ VDO Presentation ที่มีเนื้อหาแสดงถึงนวัตกรรมในการพัฒนารูปแบบระบบบำบัดน้ำเสีย โดยองค์การจัดการน้ำเสีย กระทรวงมหาดไทย ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑๓) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ผ่าน QR Code โดยให้แสดง QR Code ไว้ในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิคด้วย

๘.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา ซึ่งราคาที่เสนอประกอบด้วย ราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน อย่างละเอียด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๙.๑ องค์การจัดการน้ำเสีย จะพิจารณาคุณภาพและประโยชน์ที่ได้รับสูงสุดของภาครัฐ เพื่อคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เหมาะสมแล้วเห็นว่าจะสามารถดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การจัดการน้ำเสีย ให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ซึ่งอาจจะไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด

๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๗ ก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๙.๓ เกณฑ์ในการพิจารณาหาผู้ชนะการประกวดราคา องค์การจัดการน้ำเสียใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามตัวแปรหลัก ๒ ตัวแปร คือ ราคาที่เสนอและคุณภาพของงาน โดยคุณภาพของงานจะพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามค่าตัวถ่วง ดังนี้

ตัวแปรที่ ๑ ราคาที่เสนอ น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ตัวแปรที่ ๒ คุณภาพของงาน น้ำหนักร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้มีน้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

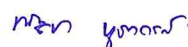
๙.๔ องค์การจัดการน้ำเสีย จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ตรงตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด และจะพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ จำนวน ๖ หัวข้อ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์และรายละเอียด ดังนี้



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และรายละเอียด	คะแนน
<p>๑. การแสดงข้อมูล รายละเอียดคุณลักษณะ จำนวนของบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ และอื่น ๆ ตามที่ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ ได้กำหนดไว้</p> <p>- ครบถ้วนและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ๑๐ คะแนน</p> <p>- ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ๐ คะแนน</p>	๑๐
<p>๒. การนำเสนอแนวคิดหลัก (Theme) รูปแบบพิธีเปิดงาน ขั้นตอนของกิจกรรมภายในงาน รวมทั้ง ออกแบบผังบริเวณ (Lay out) และArt work ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ตลอดจนองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน</p> <p>- มีการนำเสนอและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๑๐ คะแนน</p> <p>- ไม่มีการนำเสนอ หรือมีการนำเสนอแต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๐ คะแนน</p>	๑๐
<p>๓. จำนวนผลงานการรับจ้างในสัญญาฉบับเดียว ที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเกี่ยวข้องกับงาน ตามข้อกำหนดการว่าจ้างนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปีย้อนหลัง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๖๐๒,๗๐๐ บาท (หกแสนสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือ รัฐวิสาหกิจ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างตามวงเงินแนบมาด้วย</p> <p>- มากกว่า ๒ ผลงาน ๑๐ คะแนน</p> <p>- จำนวน ๒ ผลงาน ๕ คะแนน</p>	๑๐
<p>๔. ความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้มีความสามารถในการเล่นกีฬาฟุตบอล ซึ่งเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักของประชาชน และเป็นผู้ที่มีศักยภาพในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้สาธารณชน ได้ทราบถึงภารกิจ และนวัตกรรมในการพัฒนารูปแบบระบบบำบัดน้ำเสียโดยองค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>- มีหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน ๓๐ คะแนน</p> <p>- มีหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมบางคน หรือไม่มีหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม ๐ คะแนน</p>	๓๐
<p>๕. ตัวอย่างบทสคริปต์ VDO Presentation พร้อม Demo ความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที</p> <p>- มีการนำเสนอ และมีเนื้อหาแสดงถึงนวัตกรรมในการ พัฒนารูปแบบระบบบำบัดน้ำเสีย โดยองค์การจัดการน้ำเสีย ๒๕ คะแนน</p> <p>- ไม่มีการนำเสนอ หรือมีการนำเสนอแต่เนื้อหาไม่สามารถ แสดงถึงนวัตกรรมในการพัฒนารูปแบบระบบบำบัดน้ำเสีย โดยองค์การจัดการน้ำเสีย ๐ คะแนน</p>	๒๕
๖. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์	๑๕

๙.๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ตามรายละเอียดใน ข้อ ๙.๔ องค์การจัดการน้ำเสีย จึงจะพิจารณาราคาที่เสนอเป็นลำดับถัดไป

๙.๖ องค์การจัดการน้ำเสีย จะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ข้อเสนอทั้งด้านคุณสมบัติ และด้านเทคนิค เท่านั้น

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ได้เสนอรายละเอียดไว้ การปรับเปลี่ยนรายละเอียดส่วนใดที่แตกต่างไปจากเดิม ต้องเสนอเหตุผลและความจำเป็นให้องค์การการนําน้ำเสียพิจารณาเห็นชอบก่อน

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา และสถานที่ตามข้อ ๕ โดยผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับดูแล ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแนบหลักฐาน เอกสาร รูปภาพ และวัสดุประกอบอื่น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเล่มรายงาน และ Digital file

๑๑. การส่งมอบงาน

๑๑.๑ หนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้

๑๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (ตามข้อ ๑๐.๓) จำนวน ๓ เล่ม

๑๑.๓ External Hard drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๓ ชุด ซึ่งแต่ละชุดบรรจุ Digital file ภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง ที่บันทึกไว้ตลอดการจัดกิจกรรม รวมทั้ง Digital file ของวีดิทัศน์ (VDO Presentation) ที่จัดทำ และ Digital file รายงานผลการดำเนินงาน (ตามข้อ ๑๐.๓)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขององค์การการนําน้ำเสีย ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ณ ที่ทำการสายงานปฏิบัติการ องค์การการนําน้ำเสีย เลขที่ ๓๓๓ อาคารเล่าเป้งง้วน ๑ ชั้น ๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้าง

องค์การการนําน้ำเสีย จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ แล้วเสร็จทั้งหมด พร้อมส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑๑ และคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นชอบแล้ว โดยการจ่ายเงินจะจ่ายงวดเดียว เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐๐ (ร้อย) ของวงเงินจัดจ้าง

๑๓. การทำสัญญาและหลักประกัน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา กับองค์การการนําน้ำเสีย ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากองค์การการนําน้ำเสีย

ทั้งนี้ ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของมูลค่างานตามสัญญา ด้วยหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑๓.๑ เงินสด

๑๓.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Cashier Cheque) ให้แก่องค์การการนําน้ำเสีย โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๑๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๑๓.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทราบแล้ว

๑๓.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย องค์การจัดการน้ำเสีย จะคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าว โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันแล้ว

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างกับองค์การจัดการน้ำเสีย จะต้องรับประกันความบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่องค์การจัดการน้ำเสียได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความชำรุด

๑๕. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไป ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานที่องค์การจัดการน้ำเสียแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายต่างๆ เพิ่มขึ้นจากองค์การจัดการน้ำเสียไม่ได้

๑๖. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

องค์การจัดการน้ำเสียมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน นอกจากนี้องค์การจัดการน้ำเสียยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่างๆ

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้และองค์การจัดการน้ำเสียยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่องค์การจัดการน้ำเสียเป็นรายวันอัตราร้อยละ ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ ๐.๑๐ (๐.๑%) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๘. ข้อสงวนสิทธิอื่น ๆ

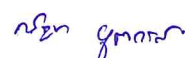
องค์การจัดการน้ำเสีย ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการทำสัญญาจ้างหรือดำเนินการ หากองค์การจัดการน้ำเสียไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณโดยผู้ได้รับคัดเลือกยินยอมยกเลิกการลงนามสัญญาและไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องดำเนินคดี หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

(ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

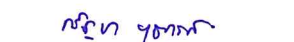
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น


ประธานฯ

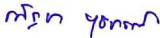

กรรมการฯ


กรรมการและเลขานุการ

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น


ประธานฯ


กรรมการฯ


กรรมการและเลขานุการ

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น




ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น



ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)


ประธานฯ


กรรมการฯ


กรรมการและเลขานุการ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๒. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน สัญญาฉบับเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๒,๗๐๐.๐๐ บาท เป็นงานจ้างที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ย้อนหลัง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๓. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

น.วิภา ยุทธภณ.

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท/ห้าง

นิติบุคคลประเภท

ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน.....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีจำนวน.....คน ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

๙.

๑๐.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรานิติบุคคล



ประธานกรรมการ



กรรมการ

บริษัท กู๊ดทรี

กรรมการและเลขานุการ

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
บริษัท/ห้าง

นิติบุคคลประเภท
ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียน.....
สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ มีจำนวน.....คน ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรานิติบุคคล



ประธานกรรมการ



กรรมการ

นิติกร ๑๗๓๓๓

กรรมการและเลขานุการ

บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
บริษัท/ห้าง

นิติบุคคลประเภท
ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....
ทุนจดทะเบียน.....
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....คน ดังนี้


๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

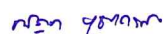
(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรานิติบุคคล


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ