


## เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง

### ข้อ ๑.๑๒ รายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการก่อสร้างและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพน้ำ  
เทศบาลเมืองราชบุรี ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

## ข้อเสนอด้านเทคนิค


ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอราคาว่าจะดำเนินงานตามสัญญาอย่างไร เพื่อเป็นพื้นฐานในการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ผู้เสนอราคาจะต้องแนบรายละเอียด คำอธิบายและแบบรูป ที่เพียงพอเพื่อให้ ผู้ว่าจ้างสามารถประเมินการเสนอราคาได้ โดยแบบรูปต่างๆ จะต้องแยกไว้ในหัวข้อต่างหาก พร้อมระบุหัวข้ออ้างอิงอย่างชัดเจน

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอต่างๆ ดังที่ระบุในแบบฟอร์มการเสนอราคาและเพิ่มเติม เอกสารต่างๆ ตามต้องการ พร้อมระบุหน้าและแสดงจำนวนหน้าทั้งหมดในเอกสาร ผู้เสนอราคา จะต้องระบุชื่อ และลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำในทุกหน้าให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามรายละเอียด

ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเสนอราคาเพื่อรับงานก่อสร้างตามเงื่อนไขประกวดราคาจ้างนี้ทุกราย จะต้องแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่ตนมีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างก่อสร้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

- ๑) แผนผังการจัดการบริหารงานโครงการ (Project Organization Chart) คะแนนรวม ๕ คะแนน
- ๒) ด้านบุคลากร คะแนนรวม ๒๕ คะแนน
- ๓) ด้านเครื่องจักร-เครื่องมือ คะแนนรวม ๑๕ คะแนน
- ๔) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คะแนนรวม ๑๐ คะแนน
- ๕) แผนการดำเนินโครงการ โดยต้องแสดงกิจกรรมก่อสร้างหลักและ Critical Activities คะแนนรวม ๒๐ คะแนน
- ๖) ด้านประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคา คะแนนรวม ๑๕ คะแนน
- ๗) ด้านฐานะทางการเงิน คะแนนรวม ๑๐ คะแนน

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

๑. แผนผังการจัดการบริหารงานโครงการ (Project Organization Chart) คะแนนรวม ๕ คะแนน

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงรายละเอียดการบริหารจัดการโครงการ ประกอบด้วย

เกรด (Grade)	ระดับ คุณภาพ	(Quality Index)	เกณฑ์ที่ใช้
A	ดีมาก	(Very Good)	แสดงแผนผังการบริหารงานโครงการ มีความสัมพันธ์ครอบคลุมฝ่ายบริหารโครงการ ฝ่ายสนามและฝ่ายสำนักงานโดยละเอียดครอบคลุมในทุกส่วนงานหลักของโครงการและบุคลากรไม่ซ้ำซ้อนกันในทุกหน่วยงาน จำแนกรายละเอียดงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และมีการเสนอเพิ่มเติมในตำแหน่งต่างๆเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและดำเนินงานโครงการ
B	ดี	(Good)	แสดงแผนผังการบริหารงานโครงการ มีความสัมพันธ์ครอบคลุมฝ่ายบริหารโครงการ ฝ่ายสนามและฝ่ายสำนักงานโดยละเอียดครอบคลุมในทุกส่วนงานหลักของโครงการและบุคลากรไม่ซ้ำซ้อนกันในทุกหน่วยงาน จำแนกรายละเอียดงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
C	พอใช้	(Fair)	แสดงแผนผังการบริหารงานโครงการ มีความสัมพันธ์ครอบคลุมฝ่ายบริหารโครงการ ฝ่ายสนามและฝ่ายสำนักงานโดยละเอียดครอบคลุมในทุกส่วนงานหลักของโครงการและบุคลากรไม่ซ้ำซ้อนกันในทุกหน่วยงาน จำแนกรายละเอียดงานและผู้รับผิดชอบแต่ไม่ครบถ้วน
D	แย่มาก	(Poor)	แสดงแผนผังการบริหารงานโครงการ มีความสัมพันธ์ครอบคลุมฝ่ายบริหารโครงการ ฝ่ายสนามและฝ่ายสำนักงานโดยละเอียดครอบคลุมในทุกส่วนงานหลักของโครงการและบุคลากรซ้ำซ้อนกัน จำแนกรายละเอียดงานผู้รับผิดชอบแต่ไม่ครบถ้วน
E	แย่มาก	(Very Poor)	แสดงแผนผังการบริหารงานโครงการ มีความสัมพันธ์ไม่ครอบคลุมฝ่ายบริหารโครงการ ฝ่ายสนามและฝ่ายสำนักงานและบุคลากรซ้ำซ้อนกัน ไม่จำแนกรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน
F	ไม่ส่ง	(Not submitted)	ไม่นำเสนอข้อมูล

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

๒. ด้านบุคลากร คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) วิศวกรสิ่งแวดล้อมและ/หรือวิศวกรโยธา ระดับไม่ต่ำกว่าวุฒิวิศวกรมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ในฐานะวุฒิวิศวกร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีประสบการณ์ในด้านการก่อสร้างงานระบบบำบัดน้ำเสีย ด้านการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย อย่างน้อย ๓ โครงการ และสามารถให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง ได้วิศวกรที่บริษัทยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับรองแบบเท่านั้น


๒) วิศวกรโยธา ระดับไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกรมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันประกาศประกวดราคาฉบับนี้ มีประสบการณ์ในด้านการก่อสร้างงานระบบบำบัดน้ำเสีย อย่างน้อย ๒ โครงการ และในกรณีมีการแก้ไข ปรับปรุงแบบก่อสร้างของสัญญานี้ วิศวกรโยธาที่บริษัทยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับรองแบบเท่านั้น

๓) วิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรสิ่งแวดล้อมและวิศวกรเครื่องกลระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันประกาศประกวดราคาฉบับนี้ และมีประสบการณ์ ในด้านการก่อสร้างงานระบบบำบัดน้ำเสีย อย่างน้อย ๑ โครงการ ในกรณีมีการแก้ไข ปรับปรุงแบบก่อสร้างของสัญญานี้ วิศวกรที่บริษัทยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับรองแบบเท่านั้น

ผู้เสนอราคาจะต้องยืนยันขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ ด้านบุคลากรตามแบบฟอร์มที่แนบ เมื่อผู้เสนอราคาเป็นผู้ชนะการประกวดราคาให้ส่งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒ หรือวิชาชีพอื่นที่มีการควบคุม ที่ยังไม่หมดอายุใบอนุญาต โดยบุคลากรทุกรายต้องลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการผู้จัดการหรือห้างหุ้นส่วนผู้จัดการของบริษัท/ห้างที่บุคลากรผู้นั้นเป็นลูกจ้าง และสำเนาหลักฐานการเสียภาษี ภงด.๑ ย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี กับบริษัทที่ยื่นข้อเสนอ

๔) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันประกาศประกวดราคาฉบับนี้ และมีประสบการณ์ ในด้านการก่อสร้างงานระบบบำบัดน้ำเสีย อย่างน้อย ๑ โครงการ

  
ประธานกรรมการ


  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดบุคลากร ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์

เกรด (Grade)	ระดับ คุณภาพ	(Quality Index)	เกณฑ์ที่ใช้
A	ดีมาก	(Very Good)	เสนอบุคลากร ครบทุกตำแหน่ง (ดังแสดงในตารางหนังสือยืนยันขีด ความสามารถและความพร้อมในวันยื่นข้อเสนอด้านบุคลากร) และมี คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่กำหนด พร้อมสรุป ข้อความอธิบาย ถึงประสบการณ์ ความเหมาะสมของบุคลากรที่ กำหนดไว้ในโครงการ และเสนอบุคลากรที่ประโยชน์ต่อโครงการเพิ่ม มากกว่าที่กำหนด
B	ดี	(Good)	เสนอบุคลากร ครบทุกตำแหน่ง (ดังแสดงในตารางหนังสือยืนยันขีด ความสามารถและความพร้อมในวันยื่นข้อเสนอด้านบุคลากร) และมี คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่กำหนด พร้อมสรุป ข้อความอธิบาย ถึงประสบการณ์ ความเหมาะสมของบุคลากรที่ กำหนดไว้ในโครงการ
C	พอใช้	(Fair)	เสนอบุคลากร ครบทุกตำแหน่ง (ดังแสดงในตารางหนังสือยืนยันขีด ความสามารถและความพร้อมในวันยื่นข้อเสนอด้านบุคลากร) และมี คุณสมบัติ และประสบการณ์ไม่ตรงตามที่กำหนด บางตำแหน่ง พร้อม สรุปข้อความอธิบาย ถึงประสบการณ์ความเหมาะสมของบุคลากรที่ กำหนดไว้ในโครงการ
D	แย้	(Poor)	เสนอบุคลากรครบทุกตำแหน่ง และมีคุณสมบัติและประสบการณ์ไม่ตรงตามที่กำหนด ทุกตำแหน่ง
E	แย้มาก	(Very Poor)	ส่งบุคลากรไม่ครบตามตำแหน่ง ที่ระบุ
F	ไม่ส่ง	(Not submitted)	ไม่นำเสนอข้อมูล

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

๓. ด้านเครื่องจักร – เครื่องมือโรงงาน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน จะพิจารณาจาก

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องยืนยันขีดความสามารถ แผนการใช้งาน และความพร้อมด้านเครื่องจักร – เครื่องมือ โรงงาน ตามแบบฟอร์มที่แนบ พร้อมสำเนาทะเบียนประจำเครื่องจักร – เครื่องมือ โรงงาน ทุกรายการที่ระบุกรรมสิทธิ์เป็นของนิติบุคคล หรือสำเนาหลักฐานการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ของนิติบุคคลอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี ในกรณีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ให้นำเอกสารการตรวจสภาพและหรือการต่อทะเบียนปีล่าสุดไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา เช่น สัญญาเช่าซื้อ สัญญาซื้อขายของเครื่องจักร – เครื่องมือ โรงงาน และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลพร้อมประทับตรา ทั้งนี้หลักฐานสำเนาทะเบียนประจำเครื่องจักร – เครื่องมือ โรงงาน ต้องปรากฏการชำระภาษีประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมแนบสำเนาภาพถ่ายเครื่องจักร – เครื่องมือ โรงงาน ที่อยู่ระหว่างการใช้งานอายุของรูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันประกาศประกวดราคาฉบับนี้

๓.๒ ชนิดและขนาดเครื่องจักร – เครื่องมือ โรงงาน มีรายการดังต่อไปนี้

(๑) รถขุดหรือรถเกี่ยดิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ แรงม้า

(๒) รถเกี่ยดิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แรงม้า

(๓) รถบรรทุก ๖ ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๐ แรงม้า

(๔) รถบรรทุก ๑๐ ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๐ แรงม้า

(๕) รถบรรทุก ขนาด ๑ ตัน

(๖) เครื่องมืออื่นๆที่ใช้ในงานก่อสร้าง เช่น เครื่องตัดเหล็ก เครื่องเชื่อม

เครื่องป้องกันดินพัง เครื่องสูบน้ำ เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

เครื่องมือ เครื่องจักร

เกรด (Grade)	ระดับ คุณภาพ	(Quality Index)	เกณฑ์ที่ใช้
A	ดีมาก	(Very Good)	ระบุประเภท/ขนาด/จำนวน ของเครื่องจักรที่ใช้ในโครงการ อย่างเหมาะสมเพียงพอและสอดคล้องกับขั้นตอนและวิธีการก่อสร้าง รวมทั้งมีแผนสำรอง และเสนอเครื่องจักรที่เป็นเทคโนโลยีทันสมัย ก่อสร้างได้รวดเร็ว
B	ดี	(Good)	ระบุประเภท/ขนาด/จำนวน ของเครื่องจักรที่ใช้ในโครงการ อย่างเหมาะสมเพียงพอและสอดคล้องกับขั้นตอนและวิธีการก่อสร้าง รวมทั้งมีแผนสำรอง
C	พอใช้	(Fair)	ระบุประเภท/ขนาด/จำนวน ของเครื่องจักรที่ใช้ในโครงการ อย่างเหมาะสมเพียงพอและสอดคล้องกับขั้นตอนและวิธีการก่อสร้าง ไม่มีแผนสำรอง
D	แย่มาก	(Poor)	ระบุประเภท/ขนาด/จำนวน ของเครื่องจักรที่ใช้ในโครงการ ไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนและวิธีการก่อสร้าง
E	แย่มาก	(Very Poor)	นำเสนอข้อมูลบางส่วน
F	ไม่ส่ง	(Not submitted)	ไม่นำเสนอข้อมูล

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ


  
กรรมการและเลขานุการ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน จะพิจารณาจาก

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอเอกสารแสดงรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดและแผนการ  
ขออนุมัติในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จอย่างละเอียด

เกรด (Grade)	ระดับ คุณภาพ	(Quality Index)	เกณฑ์ที่ใช้
A	ดีมาก	(Very Good)	แสดงแผนการขออนุมัติวัสดุก่อสร้างแยกหมวดงาน สอดคล้องกับ แผนการก่อสร้าง มีการเสนอรายละเอียดวัสดุและวัสดุที่สามารถทดแทน/แผนสำรอง ในกรณีมีเหตุสุดวิสัย
B	ดี	(Good)	แสดงแผนการขออนุมัติวัสดุก่อสร้างแยกหมวดงาน สอดคล้องกับ แผนการก่อสร้าง มีการเสนอรายละเอียดวัสดุ
C	พอใช้	(Fair)	แสดงแผนการขออนุมัติวัสดุก่อสร้างแต่ไม่แยกหมวดงานอย่าง ชัดเจน
D	แย่มาก	(Poor)	แสดงแผนการขออนุมัติ รวมเท่านั้น ระบุถึง กล่าวถึง แต่ไม่มี รายละเอียด
E	แย่มาก	(Very Poor)	นำเสนอข้อมูลบางส่วน
F	ไม่ส่ง	(Not submitted)	ไม่นำเสนอ

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ



๕. แผนการดำเนินงานโครงการโดยต้องแสดงกิจกรรมก่อสร้างหลักและ critical Activities

คะแนนรวม ๒๐ คะแนน

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินการก่อสร้างอย่างละเอียดทุกขั้นตอน มีแผนงานที่เสนอกิจกรรมหลักอย่างครบถ้วน แสดง critical Activities ของโครงการ

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิไม่พิจารณาให้คะแนนคุณสมบัติผู้เสนอราคารายที่ไม่สามารถแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่ตนมีอยู่ได้ครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นในขณะยื่นข้อเสนอ หรือเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือไม่สามารถแสดงหลักฐานต้นฉบับ หากผู้ว่าจ้างให้นำมาแสดงในภายหลัง

เกรด (Grade)	ระดับคุณภาพ	(Quality Index)	เกณฑ์ที่ใช้
A	ดีมาก	(Very Good)	ใช้โปรแกรม primavera ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (พร้อมแสดงหลักฐาน) ในการวางแผนงาน โครงการ มีแผนงานที่เสนอกิจกรรมหลักอย่างครบถ้วน แสดง critical Activities ของโครงการ
B	ดี	(Good)	ใช้โปรแกรม Microsoft Project ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (พร้อมแสดงหลักฐาน) ในการวางแผนงาน โครงการ มีแผนงานที่เสนอกิจกรรมหลักอย่างครบถ้วน แสดง critical Activities ของโครงการ
C	พอใช้	(Fair)	ใช้โปรแกรมอื่นในการวางแผนงาน โครงการ มีแผนงานที่แสดงกิจกรรม critical Activities ของโครงการ
D	แย่มาก	(Poor)	ใช้โปรแกรมอื่นในการวางแผนงาน โครงการ มีแผนงานที่แสดงกิจกรรมหลักไม่ครบถ้วน ไม่แสดง critical Activities ของโครงการ
E	แย่มาก	(Very Poor)	นำเสนอข้อมูลบางส่วน
F	ไม่ส่ง	(Not submitted)	ไม่นำเสนอข้อมูล

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

๖. ด้านประสบการณ์และผลงานของผู้เสนอราคา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ที่มีลักษณะเป็นระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กแบบฝังใต้ดิน หรือก่อสร้างสถานีสูบน้ำเสีย โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กใต้ดิน ความลึกไม่น้อยกว่า ๑ เมตร หรือก่อสร้างท่อรวบรวมน้ำเสีย ชนิดรับแรงดัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐที่ อจน. เชื่อถือ ทั้งนี้ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและปริมาณงาน (BOQ) ที่มีการระบุแจกแจงมูลค่างานพร้อมสำเนาการเสียหายของงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาในการยื่นซองเสนอราคา และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานก่อสร้างที่แล้วเสร็จย้อนหลังไป ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศประกวดราคาฉบับนี้ (หากมีข้อสงสัย อจน. มีสิทธิที่จะเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้ตลอดเวลา)


๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาสัญญาจ้าง สำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและปริมาณแรงงาน (BOQ) ที่มีการระบุแจกแจงมูลค่างาน พร้อมสำเนาการเสียหายของงานนั้นๆ

๖.๓ ผลงานที่ใช้ในการเสนอราคาจะต้องเป็นผลงานก่อสร้างที่แล้วเสร็จ ย้อนหลังไปไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันประกาศประกวดราคาฉบับนี้ กรณีผลงานมีการถูกปรับเนื่องจากความล่าช้าของผู้รับจ้าง หรือในการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามที่ ผู้ว่าจ้าง มีหนังสือแจ้งโดยการพิจารณาคะแนนขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการเสนอราคาให้ถือเป็นที่สุด

๖.๔ ผู้เสนอราคาที่ยื่นผลการดำเนินงานกับ ผู้ว่าจ้าง และมีประวัติการทำงานที่ล่าช้ากว่าแผน และ/หรือในช่วงการรับประกันผลงาน มีประวัติไม่ดี ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ประกาศประกวดราคาฉบับนี้ โดยการพิจารณาคะแนนขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการเสนอราคาให้ถือเป็นที่สุด

๖.๕ ผู้เสนอราคาสามารถยื่นผลงานที่เกี่ยวข้องกับ โครงการและเป็นประโยชน์ต่อโครงการได้ เช่น ผลงานก่อสร้างระบบผลิตน้ำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน เป็นต้น โดยให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น สำเนาสัญญาจ้าง สำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและปริมาณแรงงาน (BOQ) ที่มีการระบุแจกแจงมูลค่างาน เป็นต้น ทั้งนี้การพิจารณาคะแนนขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการเสนอราคาให้ถือเป็นที่สุด

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ


๗. ด้านฐานะทางการเงิน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน จะพิจารณาจาก


๗.๑ ทุนจดทะเบียน จะพิจารณาจากทุนจดทะเบียนปัจจุบัน โดยไม่คำนึงถึงการชำระมูลค่าหุ้น ผู้เสนอราคาจะต้องยืนยันขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอด้านฐานะทางการเงินตามแบบฟอร์ม พร้อมสำเนาหนังสือรับรองทุนจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์ และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๗.๒ สินทรัพย์หมุนเวียนรวมสินเชื่อนาคาร

๗.๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ (Net Worth)

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

### ด้านบุคลากร

ข้าพเจ้าบริษัท/ห้าง.....

ขอยื่นข้อเสนอด้านบุคลากร มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	เลขที่ ใบอนุญาต	วุฒิการศึกษา	สาขา/ แผนก	ประสบการณ์ (ปี)	เป็นลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ (วัน/เดือน/ปี)
<b>๑. วุฒิวิศวกร</b>					
๑.๑					
๑.๒					
<b>๒. สามัญวิศวกร</b>					
๒.๑					
๒.๒					
<b>๓. ภาควิวิศวกร</b>					
๓.๑					
๓.๒					
<b>๔. เจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยวิชาชีพ</b>					
๔.๑					
๔.๒					
<b>๕. อื่นๆ</b>					
๕.๑					
๕.๒					

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) หลักฐานหนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้างประจำ    จำนวน.....แผ่น

(๒) สำเนาหลักฐานการเสียภาษี ภงด.๕๑ ย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี    จำนวน.....แผ่น


ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดของบุคลากรและเอกสารหลักฐาน ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ


(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา


(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ประทับตรา(ถ้ามี)

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

### แบบหนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้างประจำ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....อายุ .....ปี  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ขณะนี้ เป็นลูกจ้างประจำอยู่ใน  
บริษัท/ห้าง.....ตำแหน่ง.....

โดยเป็นลูกจ้างประจำ ตั้งแต่.....ข้าพเจ้ามีวิทยฐานะและรายละเอียดอื่นดังนี้

๑. ได้รับใบอนุญาต ก.ว. หมายเลขทะเบียน.....

๒. มีคุณวุฒิ (ไม่ต่ำกว่า ปวช.) และมีประสบการณ์หรือความชำนาญงานในหน้าที่ช่าง  
หรือด้านธุรการ รวม .....ปี .....เดือน(แนบสำเนาเอกสารแสดง  
คุณวุฒิ ประกาศนียบัตร หรือ ระเบียบแสดงผลการศึกษา)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นลูกจ้างประจำอยู่ในบริษัท/ห้างนี้แต่เพียงแห่งเดียว  
ข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ลูกจ้างประจำ

(.....)

วันที่ .....

ขอรับรองว่า.....เป็นลูกจ้างประจำอยู่ในบริษัท/ห้างนี้จริง

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

#### คำอธิบายเพิ่มเติม

- (๑) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ก.ว. กรอกข้อความตามข้อ ๑. เท่านั้น
- (๒) ให้ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ช่างหรือด้านธุรการกรอกข้อความตามข้อ ๒. เท่านั้น
- (๓) ใบอนุญาต ก.ว. ต้องไม่ขาดอายุหรืออยู่ระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาต
- (๔) ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท/ห้าง เกินกว่า ๑ แห่ง จะถูกตัดสิทธิ์ที่จะได้รับการพิจารณา
- (๕) กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและประทับตราบริษัทหรือห้าง (ถ้ามี) ทุกฉบับ
- (๖) ลูกจ้างประจำจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารร่วมกับกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ และประทับตราบริษัท หรือห้าง (ถ้ามี) ทุกฉบับ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

### ด้านเครื่องจักร-เครื่องมือโรงงาน

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง..... ขอแสดง  
หลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมในด้านเครื่องจักร – เครื่องมือโรงงาน ดังนี้-

๑. ชนิด ขนาด และจำนวนเครื่องจักร – เครื่องมือโรงงาน ที่เป็นกรรมสิทธิ์

ลำดับ	ชนิดเครื่องจักร – เครื่องมือโรงงาน	ขนาด	จำนวน	หมายเลขทะเบียน	วันที่ชำระภาษี
๑.๑					
๑.๒					
๑.๓					
๑.๔					
๑.๕					
๑.๖					
๑.๗					
๑.๘					
๑.๙					
๑.๑๐					

๒. ได้แนบสำเนาหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

๒.๑ สำเนาทะเบียนประจำเครื่องจักร-เครื่องมือและโรงงาน จำนวน.....แผ่น

๒.๒ สำเนาหลักฐานการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น จำนวน.....แผ่น

๒.๓ สำเนาภาพถ่าย

๒.๔ แผนการใช้งาน จำนวน.....แผ่น


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและหลักฐานเอกสารที่แนบถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ


(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา


(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ

## ด้านฐานะทางการเงิน

---

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง..... ได้จดทะเบียนนิติบุคคล  
โดยมีทุนจดทะเบียนเป็นจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

สำเนาหนังสือรับรองทุนจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น  
(สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและหลักฐานเอกสารที่แนบถูกต้องและเป็น  
ความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

  
ประธานกรรมการ

  
กรรมการ

  
กรรมการและเลขานุการ