

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)  
โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ บัญชี และการเงิน

๑. ความเป็นมา

องค์การการน้ำเสียได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลในด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลสำหรับนำมาใช้สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภายใน ข้อมูลการจัดการน้ำเสีย รวมถึงข้อมูลที่สามารถนำมาเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรเป็นที่ยอมรับและรู้จักมากขึ้น รวมถึงเป็นศูนย์กลางข้อมูลที่มีมาตรฐานที่สามารถเข้ามาค้นคว้าหาข้อมูลได้

องค์การการน้ำเสียได้ดำเนินการว่าจ้างจัดทำโปรแกรมระบบงานด้านบัญชี และการเงิน มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ ต่อมาได้พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมให้สามารถตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปได้บ้างตามโอกาส ซึ่งระบบงานที่พัฒนาแล้วนี้เป็น Multi-User และจัดเก็บข้อมูลที่คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ซึ่งทำหน้าที่ประมวลผลระบบที่เป็นฐานข้อมูล และตัวจัดการฐานข้อมูล มีการแบ่งปัน และการประมวลผล ตลอดจนเพิ่มเติมการเชื่อมโยงระหว่างกันในส่วนงานที่จำเป็น ทำให้ลดภาระการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบัน องค์การการน้ำเสียมีการขยายพื้นที่การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียในต่างจังหวัดทั่วประเทศ รวมกว่า ๓๐ พื้นที่ จึงต้องมีการปรับปรุงระบบงานบัญชี ระบบงานการเงิน และระบบงานงบประมาณที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพและมีรูปแบบที่ทันสมัย ให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานเพื่อรองรับภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งคาดหวังได้ว่าระบบสารสนเทศที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ จะใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ให้สามารถแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงานโครงการต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายภายใต้เวลาที่เหมาะสม รวมถึง สามารถลดความเสี่ยงด้านการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

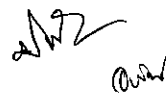
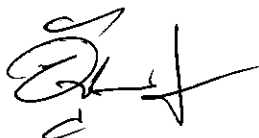
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System : MIS) สามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้

๒.๒ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบัญชี ระบบงานการเงิน และระบบงานงบประมาณที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อจัดทำส่วนเพิ่มขยายของระบบงานปัจจุบัน โดยระบบที่พัฒนาใหม่จะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี

๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและรวบรวมแผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ และช่วยให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น



### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคล ที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีอาชีพประกอบกิจการด้านการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจนถึงวันยื่นซองประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนิติบุคคลหรือผู้ซึ่งผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบราชการ

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่มีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ หรือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การจัดการน้ำเสียเชื่อถือ และผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จย้อนหลังไปไม่เกิน ๕ ปี หากเป็นผลงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการจะต้องเป็นผลงานที่ตรวจรับแล้วโดยแนบหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการยื่นซอง

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่สามารถให้คำปรึกษาในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณ ที่เสนอทางโทรศัพท์ทั้งในเวลาทำงานและนอกเวลาทำการ โดยจะต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ดังกล่าว พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดตามตัว เป็นลายลักษณ์อักษรต่อองค์การจัดการน้ำเสีย

๓.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๙.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

๑) มีประสบการณ์การจัดทำระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และระบบธุรกิจอัจฉริยะ (BI) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒) การศึกษาขั้นต่ำในระบบปริญญาตรีทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า โดยแนบหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการยื่นซอง

๓) เป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่พัฒนาเป็นอย่างดี และสามารถเสนอแนะ เมื่อมีการติดขัดเกี่ยวกับระบบงาน

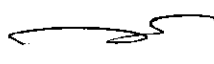
๓.๙.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จำนวน ๒ คน

๑) มีประสบการณ์การจัดทำระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒) การศึกษาขั้นต่ำในระบบปริญญาตรีทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ บริหารธุรกิจด้านบัญชีและการเงิน ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยแนบหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการยื่นซอง



Auth,



/๓)...

๓) มีความรู้ทางด้านบัญชี การเงินและงบประมาณ ในการออกแบบระบบตามที่  
นำเสนอ โดยจะต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้

๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องลงนามและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือ  
แสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเริ่มต้น  
ที่ ๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)  
รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอ  
ราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้วต้อง LOGIN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOGIN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคาโดยราคา  
ที่เสนอในการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ  
และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๕,๐๐๐ บาท จากราคาสูงสุดในการ  
ประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท  
จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว  
จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใน  
การให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลาง  
อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

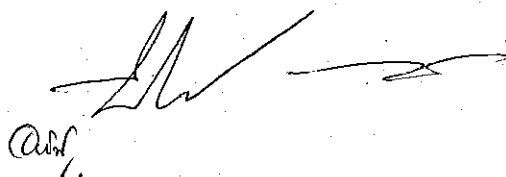
(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคาตามสถานที่ที่ อจน. กำหนดใน  
วันที่ .....เดือน..... ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา .....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตาม  
แบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก ๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับ  
แต่วันยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอ  
ไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

(๑๑) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอ  
ราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และผู้มี  
สิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ  
ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

(๑๒) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารเข้ามาในสถานที่เสนอราคา (ห้องเคาะราคา)

(๑๓) ห้ามมีการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ



(๑๔) ก่อนการนำเสนอราคา ๑๕ นาที ให้ทำการทดสอบระบบว่าสามารถเสนอราคาได้หรือไม่ หากมีปัญหาที่แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ประจำอยู่ ณ สถานที่นั้น เพื่อไปรายงานคณะกรรมการประกวดราคาต่อไป

(๑๕) ดำเนินการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถเสนอราคาได้หลายครั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศบัญชี การเงินและงบประมาณ โดยชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานทั้งโครงการ เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาระบบงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การลดการนำเสีย โดยแนบแผนพร้อมทั้งเอกสารการยื่นซอง

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องสาธิตขีดความสามารถ (functions & features) ของโปรแกรมที่นำเสนอ (POC – Proof of Concept) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า สามารถรองรับงานทั้งหมดได้

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องแสดงหนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยตรงที่อยู่ในประเทศไทยสำหรับโปรแกรมหรือผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาค่าบำรุงรักษา (Maintenance) ต่อปีสำหรับโปรแกรมที่นำเสนอ หลังหมดการรับประกัน ๑ ปี

๓.๑๕ เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณา	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	ผู้เสนอราคาและเจ้าหน้าที่จะต้องมีทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงาน	๒๐
๒. ระบบที่นำเสนอ	คุณสมบัติของโปรแกรมตรงตามความต้องการของ องค์การลดการนำเสีย	๕๐
๓. แนวทางและแผนการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานที่ดี - มีการจัดทำแผนการติดตั้งระบบงานที่เหมาะสม - มีการวางแผนการฝึกอบรมที่สมเหตุสมผลเหมาะสมกับเวลา และมีแนวโน้มที่จะปฏิบัติงานได้จริงตามกำหนดเวลา	๑๐
๔. การสาธิตการทำงานของโปรแกรม (POC)	สาธิตขีดความสามารถของโปรแกรมตรงตามความต้องการของ องค์การลดการนำเสีย	๒๐

โดยผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องได้รับคะแนนในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การพิจารณา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และได้รับคะแนนรวมในทุกหัวข้อรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และกระบวนการ รูปแบบรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานบัญชี การเงิน และงบประมาณที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้สามารถรองรับระบบงานที่จะพัฒนาส่วนเพิ่มขยายขึ้นใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ. รวมทั้ง เพิ่มเติมเครื่องมือหรือกระบวนการตรวจสอบในระบบหรือจัดทำระบบสารสนเทศบัญชี การเงินและงบประมาณขึ้นใหม่ทั้งระบบ โดยโอนถ่ายข้อมูล (Data Migration) จากระบบ

Con.

/งาน...

งานเดิมที่องค์การจัดการน้ำเสียใช้อยู่มายังระบบงานที่พัฒนาขึ้นใหม่ทั้งระบบ หรือจัดทำระบบสารสนเทศบัญชี การเงินและงบประมาณขึ้นมาใหม่บางส่วนตามความจำเป็น และทำงานเชื่อมโยงกับระบบงาน Payroll ได้เป็นอย่างดี

ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดคุณสมบัติทางเทคนิคของระบบสารสนเทศบัญชี การเงินและงบประมาณ ที่พัฒนาเพิ่มเติมจากระบบปัจจุบันหรือพัฒนาขึ้นใหม่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นระบบงานที่รองรับทั้งระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต (Web Browser) เป็นระบบงานที่เชื่อมต่อกันระหว่างระบบงานย่อยทุกระบบ การบันทึกข้อมูลหรือการแก้ไขในระบบงานเพียงรายการเดียวจะต้องสามารถเชื่อมโยงไปสู่ระบบที่มีความเกี่ยวข้องกันทันทีอัตโนมัติ ทำให้ไม่เกิดความซ้ำซ้อนและความล่าช้าของข้อมูล (Online Data Processing)

๔.๒ ระบบสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยมีโปรแกรมสำหรับสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากระบบงาน โดยผู้ใช้ระบุเงื่อนไขในการค้นหาหรือสอบถามข้อมูลที่ต้องการได้หลาย ๆ เงื่อนไข ทำให้การค้นหาข้อมูลที่ต้องการ สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและมีความถูกต้องตรงตามความต้องการทันที

๔.๓ ระบบมีข้อมูลและเครื่องมือที่ตอบสนองความต้องการ ข้อมูลในการบริหารและการตัดสินใจ (BI) โดยโปรแกรมดังกล่าวมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลซึ่งมีเป็นจำนวนมากมาประมวลผลเพื่อสรุปให้ได้ข้อมูลในรูปแบบเชิงบริหารหรือข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้ทันที

๔.๔ ระบบต้องมีการเก็บ Log ของการใช้งานทั้งหมดโดยสามารถตรวจสอบการทำงานเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่ใช้งานระบบได้

๔.๕ มีการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของข้อมูลที่บันทึก (data Validation)

๔.๖ การพิมพ์แบบฟอร์มหรือรายงานต่าง ๆ สามารถเลือกให้แสดงผลทางจอภาพหรือเครื่องพิมพ์ และ Export เป็น file ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ และไม่เกินกว่า ๒๐๐ รายงาน โดยต้องเสนอเครื่องมือจัดทำรายงาน (reporting tool) ให้ด้วย

๔.๗ รายงานทั้งหมดในระบบต้องสามารถส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบ Excel File, HTML, PDF และการให้บริการข้อมูลในลักษณะ Web service ต้องอยู่ในรูปแบบ XML ตามที่องค์การจัดการน้ำเสียกำหนด

๔.๘ มีระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานที่สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้งานเป็นรายกลุ่มและรายบุคคลได้ ไม่มากกว่า ๒๐ ท่าน (users) โดยกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้หลายระดับ ตั้งแต่การเข้าถึงเมนูของระบบและในระดับการเข้าถึงฟิลด์ข้อมูล (data fields)

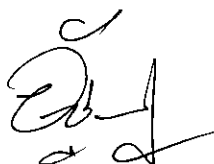
๔.๙ มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งาน และการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานทุกราย

๔.๑๐ มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนด

๔.๑๑ มีระบบกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้

๔.๑๒ ต้องโอนถ่ายข้อมูลเก่าจากระบบฐานข้อมูลเดิม พร้อมทั้งโอนย้ายข้อมูลเดิม (Data Migration) เข้าสู่ระบบใหม่ โดยต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการโอนย้ายและรายงานสรุปผลการโอนย้ายและรายละเอียดการปรับเปลี่ยนข้อมูล ในกรณีที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลเก่าก่อนการโอนย้ายเข้าสู่ระบบใหม่

๔.๑๓ การนำเข้าข้อมูล ต้องมีระบบการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และแสดงรายงานผลการตรวจสอบโดยละเอียดให้ทราบถึงข้อผิดพลาดแต่ละรายการ



๐๓/๖



/๔.๑๔...

๔.๑๔ ต้องมีระบบเตือน (Alert) ผู้ใช้งานตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานกำหนดได้ โดยสามารถเตือนได้หลายช่องทาง เช่น email, SMS, Fax, Mobile phone เป็นต้น และกำหนดช่องทางการเตือนให้ผู้ใช้งานแต่ละคนแตกต่างกันไปได้

๔.๑๕ ต้องมีระบบ Work Flow เพื่อดำเนินการอนุมัติงบประมาณหรือจัดเรียงลำดับกระบวนการทำงานได้

๔.๑๖ ต้องมีขีดความสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและพยากรณ์ ข้อมูลในอนาคตได้ (Forecast) ได้ตามต้องการโดยทันทีและรวดเร็ว

๔.๑๗ ต้องมีขีดความสามารถรองรับการเชื่อมโยงในลักษณะ on line กับระบบบัญชีการเงินของกระทรวงการคลังได้ (GFMS) และระบบอื่นในอนาคตได้โดยง่าย

ระบบงานที่จะพัฒนาส่วนเพิ่มขยายเพิ่มเติม มีดังนี้  
ระบบบัญชี เพิ่มขีดความสามารถของระบบงานบัญชีดังนี้

๑) ปรับปรุงการออกรายงานงบกระแสเงินสดให้สามารถประมวลผลข้อมูลฐานข้อมูลทางการเงินได้อย่างครบถ้วน

๒) เพิ่มเติมรายงานงบกำไรขาดทุนให้สามารถเปรียบเทียบแต่ละพื้นที่เป็นทางขวา (จากซ้ายไปขวา)

๓) จัดพิมพ์ใบสำคัญประกอบการบันทึกบัญชี เพื่อลดการจัดทำแบบ Manual

๔) การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินพร้อมออกรายงานการบันทึกบัญชีรายเดือน/รายปี

๕) ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระบบให้สามารถออกรายงานต่างๆ เป็น Excel หรือ PDF และเลือกช่วงการออกรายงานแบบครอบคลุมได้ เช่น ช่วงวันที่ ช่วงเลขที่ฎีกา ช่วงเลขที่เช็ค (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละรายงานและการจัดเก็บข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ)

๖) เพิ่มเติมการควบคุมสัญญา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- สามารถบันทึกเลขที่สัญญา คู่สัญญาผู้รับจ้าง (ใช้ฐานข้อมูลร่วมกับระบบเจ้าหนี้) วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด และรายละเอียดในสัญญา
- ระบุจำนวนงวดการจ่ายเงิน และจำนวนเงินในแต่ละงวด
- จัดทำรายงานทะเบียนคุมสัญญาจ้าง สามารถตรวจสอบการตัดจ่ายเป็นรายงวด (การเบิกจ่ายจะเชื่อมโยงจากระบบบัญชีเจ้าหนี้ และระบบการเงิน)

ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ปรับปรุงและเพิ่มคุณสมบัติของระบบดังนี้

๑) จัดทำทะเบียนคุมใบสำคัญค้ำจ่าย เพื่อประกอบการสอบทานการจ่ายเงิน (ระบุอ้างอิงเลขที่ใบสำคัญจ่าย)

๒) การบันทึกใบสำคัญค้ำจ่ายสำหรับหนี้แบบมีสัญญา ต้องระบุเลขที่สัญญาและงวดที่จ่ายเงิน เพื่อตรวจสอบกับฐานข้อมูลสัญญาจ้างตามข้อ ๑) ว่าได้มีการจ่ายเงินแล้วหรือไม่

ระบบงานการเงิน ปรับปรุงเพิ่มเติมระบบงานดังต่อไปนี้

๑) สามารถบันทึกข้อมูลการวางฎีกาเพื่อเบิกจ่าย

๒) บันทึกการรับฎีกาเพื่อควบคุมการจ่ายเงินไม่ให้จ่ายออกก่อนการได้รับฎีกา

๓) บันทึกการจ่ายเงินตามฎีกา พร้อมจัดทำรายงานทะเบียนคุมฎีกา

๔) สามารถบันทึกเช็ครับ-จ่าย และจัดทำทะเบียนรับ-จ่ายเช็ค และรายงานเช็คค้ำจ่ายทะเบียนคุมการจ่ายเช็คตามเลขที่เช็ค

@๐๗ (๕)...

๕) สามารถจัดทำรายงานภาษีขาย รวมจากระบบการรับเงินและจากระบบบัญชีแยกประเภทได้ (เนื่องจากมีการรายงานภาษีขายแบบรวมจากระบบการจัดเก็บน้ำเสีย)

๖) สามารถพิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้แก่บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้าง ค่าเบี้ยประชุม โดยการควบคุมการยืนยันวันที่จ่ายเงินที่ถูกต้อง (เพื่อสอบยืนยันกับรายงาน ภ.ง.ด.๑, ๓, ๕๓ ในแต่ละเดือน)

๗) สามารถจัดพิมพ์รายงานภาษีประจำเดือนของ ภ.ง.ด.๑, ๓, ๕๓ เพื่อนำส่งกรมสรรพากร ทั้งในรูปแบบกระดาษ และรูปแบบแฟ้มข้อมูลสำหรับส่งข้อมูลให้สรรพากรทางอินเทอร์เน็ต

๘) สามารถจัดทำรายงานภาษีประจำปี ภ.ง.ด.๑ ก โดยเชื่อมโยงกับระบบเงินเดือนโดยคำนวณทั้งเงินเดือนและค่าเบี้ยประชุมของพนักงานรวมอยู่ในรายงานเดียวกันได้

๙) ปรับปรุงแก้ไขบันทึกการจ่ายเงินตามใบสำคัญค่างจ่าย (ซึ่งถูกบันทึกจากระบบบัญชีเจ้าหนี้) ให้สามารถพิมพ์ใบสำคัญจ่ายเพื่อนำเสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ โดยสร้างแบบฟอร์มให้สามารถปรับเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลและตำแหน่งของผู้ลงนามแต่ละตำแหน่งได้ (ลดการเตรียมใบสำคัญจ่ายแบบ Manual )

๑๐) การบันทึกการจ่ายเงินตามใบสำคัญค่างจ่าย ต้องแก้ไขให้สามารถ Update ฐานข้อมูลสัญญาจ้างในข้อ ๔) ให้ตรงงวดการจ่ายเงินด้วย

๑๑) จัดทำระบบลูกหนี้เงินยืมโดยตรงโดยมีคุณสมบัติของระบบดังต่อไปนี้

- สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลลูกหนี้เงินยืมจากข้อมูลพนักงานในระบบงานเงินเดือน
- บันทึกการจ่ายเงินยืมโดยตรงโดยระบบลูกหนี้แต่ละราย จำแนกรายละเอียดงวดเงิน ระบุพื้นที่ วันที่ยืมเงิน วันที่ถึงกำหนดชำระ
- เชื่อมโยงข้อมูลการจ่ายเงินยืมโดยตรงไปบันทึกที่ระบบบัญชีแยกประเภทด้วยใบสำคัญจ่ายเงินยืม
- ระบบต้องตรวจสอบไม่ให้ลูกหนี้เงินยืมตรงยืมเงินซ้ำ (พนักงาน ๑ คน ไม่สามารถยืมเงินตรงจ่ายได้อีก หากยังไม่คืนเงินยืมตามสัญญาเดิม)
- สามารถบันทึกการคืนเงินยืมตรง ๒ แบบคือ คืนเป็นเงินสดและคืนเป็นเอกสาร
- เชื่อมโยงข้อมูลการรับคืนเงินยืมตรงไปบันทึกที่ระบบบัญชีแยกประเภทด้วยใบสำคัญคืนเงินยืม
- เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่นำมาส่งประกอบการคืนเงินตรงเรียบร้อยแล้ว ต้องยืนยันความถูกต้องของการคืนเงินตรงเป็นเอกสารในระบบด้วย
- จัดทำรายงานติดตามลูกหนี้เงินยืมตรง ตามช่วงเวลาที่ต้องการ (แสดงจำนวนเงินที่คืนเป็นเอกสารด้วย)
- รายงานทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมตรง และรายงานลูกหนี้เงินยืมตรงประจำเดือน ระบุเลขที่เอกสารการคืนเงินยืม

๑๒) สามารถพิมพ์เช็คส่งจ่ายได้

๐/๗/

/ระบบ...

ระบบงบประมาณ เพิ่มเติมขีดความสามารถของระบบดังต่อไปนี้

- ๑) สามารถบันทึกแผนการจ่ายเงินเป็นรายเดือน ของแต่ละรายการ แยกตามหมวดงบประมาณและไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับ
- ๒) สามารถแก้ไขปรับปรุงแผนการจ่ายเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจได้ และต้องไม่กระทบแผนการจ่ายเงินในงวดการดำเนินงานที่ล่วงมาแล้ว อีกทั้งยังสามารถเก็บข้อมูลแผนการจ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติแต่ละครั้งเพื่อการออกรายงานย้อนหลังได้
- ๓) นายออดการเบิกจ่ายเงินจริงตามงบประมาณ มากำหนดเป็นผลการดำเนินงานตามแผนที่ระบุในข้อ ๑) และ ๒) ทั้งนี้ให้สามารถเชื่อมโยงการเบิกจ่ายกับการวางฎีกาของกองการเงินด้วย
- ๔) สามารถเรียกรายงานจากข้อมูลข้อ ๑) - ๓) โดยเป็นการเปรียบเทียบระหว่างแผนการจ่ายเงินกับผลการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินและเป็นอัตราร้อยละได้
- ๕) สามารถเรียกรายงานของข้อ ๔) โดยแยกตามหมวดเงินเพื่อเสนอผู้บริหาร และแยกตามเจ้าของโครงการเป็นระบบ MIS ได้
- ๖) ผู้บริหาร/ฝ่ายบัญชีและการเงิน/กองงบประมาณ/เจ้าของโครงการสามารถเรียกรายงานในข้อ ๔) แบบ Real time ได้
- ๗) กองงบประมาณสามารถนำแผนการจ่ายเงินในรูปแบบ Excel File จากฝ่ายพัฒนาองค์กรมานำเข้าข้อมูลในระบบของข้อ ๑) และ ๒) ได้
- ๘) เพิ่มขีดความสามารถของระบบ โดยสามารถตัดยอดการเบิกจ่ายของเงินกันเหลือมปีที่ชอบกันได้ (คือขยายระยะเวลาที่เหลือมปีได้มากกว่า ๑ ปี)

จัดทำรายงานจากระบบงบประมาณให้สามารถเรียกดูผ่านอินเทอร์เน็ตจากภายนอกองค์กรได้  
ดังต่อไปนี้

- ๑) รายงานงบประมาณคงเหลือ
  - ๒) รายงานประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ( แผน-ผลการจ่ายเงิน )
- พัฒนาระบบรายงานเพื่อการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลเพื่อการบริหาร
- ดำเนินการพัฒนาระบบรายงานและการนำเสนอข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และบริหาร โดยเก็บรวบรวมความต้องการจากผู้บริหาร และผู้ใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ออกแบบระบบรายงาน ดังนี้
- ๑) รายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) นำเสนอภาพรวมผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และงบประมาณคงเหลือในลักษณะ Dashboard เพื่อรองรับการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
  - ๒) รายงานวิเคราะห์ทางการเงิน โดยประมวลผลจากฐานข้อมูลในระบบ สามารถเลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงานตามลำดับชั้นของข้อมูล อย่างน้อย ๑๐ รายงาน
- รายงานที่พัฒนาขึ้นทั้ง ๒ รูปแบบ สามารถส่งออกรายงานในแบบต่าง ๆ เช่น MS-Excel, MS-Word, PDF, HTML

## ๕. การดำเนินงาน

๑. ระบบสารสนเทศต้องพัฒนาและดำเนินการ โดยบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดพื้นฐานด้านการบริหารจัดการโครงการ ด้านการพัฒนาระบบ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความต้องการพื้นฐานด้านบุคลากร

๐๘/๑  
๑๒....



๒. ซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือ (Tools) อื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานและเอกสารทั้งหมดที่จัดทำขึ้น เมื่อส่งมอบงานให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ขององค์การจําน้ำเสีย และผู้รับจําน้ำเสียต้องดำเนินการให้องค์การจําน้ำเสียได้สิทธิโดยชอบตามกฎหมาย โดยมีลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง มีการติดตั้งและใช้งานได้ดีในระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายขององค์การจําน้ำเสีย และหากองค์การจําน้ำเสียนำระบบงานไปขยายผลโดยติดตั้ง ใช้งานหรือพัฒนาเพิ่มเติม องค์การจําน้ำเสียสามารถดำเนินการใช้ซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือดังกล่าวได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ผู้รับจําน้ำเสียต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็ว และผู้รับจําน้ำเสียต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๓. ผู้รับจําน้ำเสียต้องมีการทดสอบความถูกต้องและทดสอบการยอมรับได้ของระบบสารสนเทศที่พัฒนา

๔. ระบบสารสนเทศที่พัฒนาต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย (Security) อย่างรัดกุม ใช้งานง่าย และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการควบคุมและกำหนดระดับสิทธิการใช้งาน โดยแบ่งตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดได้

## ๖. การสนับสนุนขององค์การจําน้ำเสีย

องค์การจําน้ำเสีย จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจําน้ำเสีย เพื่อให้การดำเนินงานเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๖.๑ ดำเนินการจัดหาสถานที่เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ

๖.๒ ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุน ให้ความ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ตามระยะเวลาของแผนงาน (project plan)

๖.๓ อนุญาตให้ใช้และสามารถส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายสื่อสาร (Internet) ขององค์การจําน้ำเสีย ตามความเหมาะสม

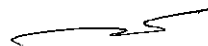
๖.๔ ดำเนินการเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเริ่มต้นระบบ และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการทดสอบยอมรับระบบ ทั้งนี้องค์การฯ จะรับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เพียงพอตามรูปแบบที่สามารถนำมาจัดทำรายงานได้ทันทีตามความต้องการของผู้ใช้ได้เป็นอย่างดี พร้อมยินดีให้คำอธิบาย คำจัดความตลอดจนความหมาย รวมถึงเงื่อนไขการดึงข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำรายงานได้โดยสะดวก

๖.๕ แต่งตั้งผู้จัดการโครงการ (project manager) เพื่อเป็นหัวหน้าทีมขององค์การฯ ที่จะทำงานร่วมกับผู้รับจําน้ำเสียให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ส่งมอบงานได้ตามแผนงาน ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตลอดอายุโครงการ

๖.๖ จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและหน่วยสำรองข้อมูล (server and storage) และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (network) และเครื่องพิมพ์ (printer) ให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพกับระบบงานใหม่

## ๗. พื้นที่ดำเนินการ

ภายในสถานที่ตั้งองค์การจําน้ำเสีย



/๘. ...



## ๘. การจัดหาอุปกรณ์การดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ทั้งนี้องค์การผู้จัดการน้ำเสียจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกสถานที่ดำเนินงานเท่าที่จำเป็นสำหรับทีมงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน

## ๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐๐ วัน

## ๑๐. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบระบบและทดสอบให้ใช้งานได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยองค์การผู้จัดการน้ำเสียกำหนดการส่งมอบงานเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ส่งมอบแผนบริหารโครงการ (Project Plan) และวิธีปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญาให้แก่องค์การผู้จัดการน้ำเสีย

๒. นำส่งขอบเขตและคุณสมบัติของระบบงาน (Requirement Specification) พร้อมทั้งนำเสนอภาพรวมการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆในระบบ

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. นำส่งรายละเอียดฐานข้อมูลที่ใช้ระบบ

๒. นำส่งรายละเอียดข้อมูลที่เป็นต้องบันทึกในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

๓. นำส่งร่างรูปแบบจอภาพและร่างรูปแบบรายงานทั้งหมดของระบบ

งวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ส่งมอบชุดโปรแกรมระบบงาน เพื่อการทดสอบยอมรับระบบ

๒. ดำเนินการติดตั้งระบบงาน ณ สถานที่ขององค์การผู้จัดการน้ำเสีย โดยองค์การผู้จัดการน้ำเสียจัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่

๓. ร่วมกับผู้ใช้งานทำการทดสอบยอมรับระบบ

๔. นำส่งคู่มือการทดสอบยอมรับระบบ (User Acceptance Test) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๔ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ปรับปรุงแก้ไขระบบตามคู่มือทดสอบยอมรับระบบ

๒. นำส่งเอกสารประกอบการฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรม

งวดที่ ๕ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ส่งมอบชุดโปรแกรมระบบงานฉบับสมบูรณ์

๒. ส่งมอบคู่มือการใช้งานฉบับสมบูรณ์

๓. ส่งมอบคู่มือการติดตั้งระบบ

๔. ส่งมอบรายงานผลการทดสอบระบบงาน

๕. สามารถดำเนินงานระบบได้สมบูรณ์ โดยมีข้อบกพร่องของโปรแกรมน้อยที่สุดในระดับที่ยอมรับได้

### ๑๑. การฝึกอบรม

การฝึกอบรมการใช้งานระบบ ณ สำนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย โดยจัดให้มีเอกสารอบรมตามจำนวนผู้เข้าอบรม อาหารว่างเครื่องดื่ม โดยมีเงื่อนไขอย่างน้อย ดังนี้

- ๑๑.๑ การดูแลรักษาระบบ โครงสร้างระบบ ฐานข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๑๑.๒ การใช้งานระบบ ผู้เข้ารับการอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

### ๑๒. ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

๑. ระบบจะต้องมีฟังก์ชันสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการได้ง่าย
๒. ต้องสามารถกำหนดสิทธิ/ระดับการเข้าถึง และการใช้งานให้กับผู้ใช้งานแต่ละคนได้
๓. ต้องสามารถทำการนำข้อมูลเก่าออกไปจัดเก็บนอกระบบได้ ตามช่วงเวลาที่กำหนด

### ๑๓. การชำระเงิน

องค์การจัดการน้ำเสียจะชำระเงินให้กับผู้รับจ้างแบ่งเป็นงวดๆ ตามกำหนดระยะเวลาของการส่งมอบงาน ดังนี้

- งวดเงินที่ ๑ ชำระ ๒๐% ของจำนวนเงินตามสัญญาฯ เมื่อคณะกรรมการผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๑
- งวดเงินที่ ๒ ชำระ ๒๐% ของจำนวนเงินตามสัญญาฯ เมื่อคณะกรรมการผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๒
- งวดเงินที่ ๓ ชำระ ๒๐% ของจำนวนเงินตามสัญญาฯ เมื่อคณะกรรมการผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๓
- งวดเงินที่ ๔ ชำระ ๓๐% ของจำนวนเงินตามสัญญาฯ เมื่อคณะกรรมการผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๔
- งวดเงินที่ ๕ ชำระ ๑๐% ของจำนวนเงินตามสัญญาฯ เมื่อคณะกรรมการผ่านการตรวจรับงานงวดที่ ๕

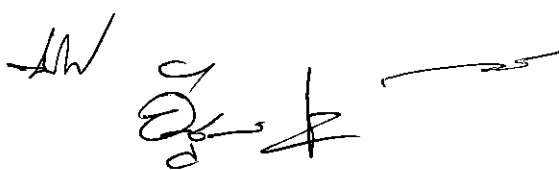
### ๑๔. ค่าปรับ

ในกรณีที่องค์การจัดการน้ำเสียยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้องค์การจัดการน้ำเสียเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาชุดโปรแกรมระบบงานในส่วนที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำชุดโปรแกรมระบบงานมาส่งมอบให้แก่องค์การจัดการน้ำเสียจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่องค์การจัดการน้ำเสียยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากองค์การจัดการน้ำเสียพิสูจน์ได้โดยชัดแจ้งว่า ผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้โดยมิใช่เป็นความผิดหรือบกพร่องขององค์การฯ องค์การจัดการน้ำเสียจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันหรือเรียกธำนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญากับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าองค์การจัดการน้ำเสียได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว องค์การจัดการน้ำเสียมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย เว้นเสียแต่ผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งจากองค์การให้ลุล่วงไปได้

### ๑๕. การขายช่วง

ผู้รับจ้างจะไม่นำงานที่ซื้อขายนี้ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดไปให้บุคคลอื่นใดขายช่วงต่อ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากองค์การจัดการน้ำเสียก่อนและถึงแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าวแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงผูกพันและยังคงรับผิดชอบต่อองค์การจัดการน้ำเสียในงานที่ได้ให้รับขายช่วงต่อไปทุกประการ



AM /๑๖. ...  
06/1

## ๑๖. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด อจน. จะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน

ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืนโดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลม ให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน มาวางไว้ต่อ อจน. เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

อจน. จะคืนเงินประกันผลงานและ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวให้แก่ ผู้รับจ้าง พร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

## ๑๗. การรับประกันผลงาน

๑๗.๑ ผู้รับจ้างยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของการติดตั้งชุดโปรแกรมระบบงาน และจะต้องดำเนินการให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาและให้บริการระยะเวลา เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่องค์การจัดการน้ำเสียได้รับมอบ

๑๗.๒ ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวการติดตั้งหรือชุดโปรแกรมระบบงาน ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือมีปัญหาในการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๑ วันทำการ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากองค์การจัดการน้ำเสียโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๗.๓ หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการภายในกำหนด ผู้เสนอราคายินยอมให้องค์การจัดการน้ำเสียคิดค่าปรับตามเวลาที่เกินกำหนด ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม องค์การจัดการน้ำเสียมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นแทนองค์การจัดการน้ำเสีย

๑๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องยินยอมให้องค์การจัดการน้ำเสียหักค่าปรับตามข้อ ๑๗.๓ จากเงินค้ำประกัน

๑๗.๕ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขชุดโปรแกรมระบบงานตามสัญญาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลารับประกันผลงานดังกล่าวในวาระหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

## ๑๘. การทำสัญญาและข้อสงวนสิทธิ์

ผู้รับจ้างต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่องค์การจัดการน้ำเสียกำหนดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากองค์การจัดการน้ำเสียและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาตามสัญญาด้วยหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑๘.๑) เงินสด

๑๘.๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย (Cashier Cheque) ให้แก่องค์การจัดการน้ำเสีย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๑๘.๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๘.๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

องค์การจัดการน้ำเสียจะคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าว โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันแล้ว

/๑๘. ...

### ๑๙. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องขององค์การจัดการน้ำเสีย หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้องค์การจัดการน้ำเสียทราบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องขององค์การจัดการน้ำเสียซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือองค์การจัดการน้ำเสียทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

### ๒๐. ลิขสิทธิ์

บรรดางานใด ๆ ที่ผู้รับจ้างและ/หรือทีมงานและบุคลากรได้สร้างสรรค์ขึ้น ในระหว่างระยะเวลาการให้บริการและ/หรือเนื่องมาจากการให้บริการตามสัญญาเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง

นอกจากนี้ผู้รับจ้างตกลงว่าบรรดาเอกสาร รายงานและข้อมูลใดๆ รวมทั้งเครื่องหมายสัญลักษณ์หรือรูปภาพอื่นใดทำนองเดียวกันขององค์การจัดการน้ำเสียและ/หรือบริษัทในกลุ่มขององค์การจัดการน้ำเสีย เป็นขององค์การจัดการน้ำเสียและตกอยู่ภายใต้ความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

### ๒๑. เปิดเตล็ด

ในระหว่างที่สัญญายังคงมีผลบังคับและภายหลังการสิ้นสุดของสัญญาแล้วผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ต่อบุคคลใดๆ ซึ่งข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจการเงินหรือข้อมูลใดๆ ที่ได้ล่วงรู้จากการทำสัญญาหรือข้อมูลใดๆ ซึ่งโดยสภาพหรือถูกกำหนดว่าเป็นความลับหรือที่มีลักษณะเป็นความลับขององค์การจัดการน้ำเสียและ/หรือบริษัทในกลุ่มขององค์การจัดการน้ำเสีย ซึ่งผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างอาจได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือโดยประการอื่น (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อมูลความลับ” ) เว้นแต่เป็นการเปิดเผยให้แก่ที่ปรึกษาทางวิชาชีพหรือผู้สอบบัญชีซึ่งต้องรับทราบข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนภายใต้หรือที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสัญญา อย่างไรก็ตามผู้รับจ้างและบุคลากรของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาตกลงที่จะใช้ความพยายามอันสมควรในการป้องกันการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การจัดการน้ำเสีย

ผู้รับจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปิดเผยข้อมูลความลับได้ในกรณีดังต่อไปนี้

ก) เป็นการเปิดเผยซึ่งถูกบังคับหรือร้องขอให้เปิดเผยโดยกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หมายของศาล เจ้าพนักงาน หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างตกลงแจ้งให้องค์การจัดการน้ำเสียทราบทันที หรือ

ข) เป็นการเปิดเผยให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง กรรมการ ที่ปรึกษาขององค์การจัดการน้ำเสีย โดยมีวัตถุประสงค์อันเกี่ยวกับสัญญา หรือ

ค) เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นที่ล่วงรู้แก่สาธารณชนทั่วไปอยู่แล้ว ซึ่งมีได้เป็นผลมาจากการ ฝ่าฝืนสัญญาในการรักษาความลับกับองค์การจัดการน้ำเสีย หรือ

ง) เป็นการเปิดเผยโดยได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การจัดการน้ำเสียผู้เป็นเจ้าของข้อมูลความลับซึ่งเปิดเผยได้

น...

ในกรณีที่ต้องการจัดการน้ำเสียละเอียดต่อการใช้สิทธิ์ใดๆ ที่ตนมีอยู่นั้น ไม่ให้ถือว่าเป็นการสละสิทธิ์นั้น ในกรณีที่ต้องการจัดการน้ำเสียผ่นผ้นแก่ผู้รับจ้างในคราวใดให้ถือว่าเป็นการผ่นผ้นเฉพาะในคราวนั้นเท่านั้น ไม่ให้ถือว่าเป็นการยินยอมผ่นผ้นในคราวอื่นด้วย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งต้องกระทำเป็นหนังสือและลงนามร่วมกันโดยผู้มีอำนาจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าวหรือหนังสืออื่นใดที่จะส่งให้แก่ผู้รับจ้างไม่ว่าจะได้จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียนหรือให้บุคคลนำส่งไปเองก็ดี ถ้าหากส่งไปยังที่อยู่ที่ระบุไว้ตามสัญญาและแม้หากว่าส่งให้ไม่ได้เพราะที่อยู่ดังกล่าวนี้เปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยผู้รับจ้างไม่ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือต่อองค์การการจัดการน้ำเสียก็ดี ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

## ๒๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๒๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ อจน. ได้รับอนุมัติเงินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรเพื่อการบริหารจัดการน้ำเสีย จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางของงานโครงการพัฒนาระบบงบประมาณ บัญชี และการเงิน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ครึ่งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๕๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

อจน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่จัดจ้างก็ได้หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณหรือขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินทั้งรายการ และ/หรือบางส่วนหรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดโดยผู้ที่ชนะการประกวดราคา หรือผู้ที่ อจน. ตกลงจะว่าจ้างไม้อาจยกมาเป็นสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องบังคับให้ทำสัญญา หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

๒๒.๒ เมื่อ อจน. ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด

ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

/๒๒.๓...

๒๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อ  
อจน. แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา  
แล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ  
(๗) มิฉะนั้น อจน. จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณา  
เรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างไม่ได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการ  
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒๒.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง อจน. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่  
ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ อจน. จะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน  
ของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตาม  
ระเบียบของทางราชการ

๒๒.๕ อจน. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็น  
ไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

### ๒๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้  
กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

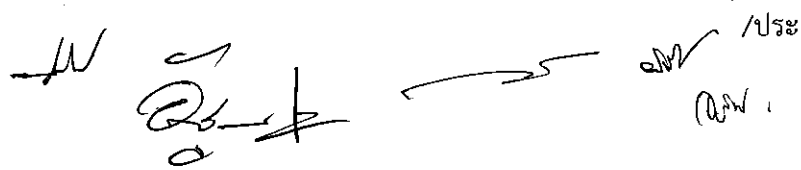
### หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ชายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะ  
จัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะ  
จัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันของตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลา  
ติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย (วันเสนอ  
ราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นยื่นราคาสุดท้ายจนถึงวันสิ้นสุดการยื่น  
ราคา ตัวอย่าง เช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่.....กำหนดวัน  
เสนอราคา..... และกำหนดยื่น ราคา ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย การนับ  
ระยะเวลาค้ำประกันของ คือ วันที่..... จนถึงวันที่..... และนับต่อเนื่อง  
ในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่..... (รวม ๖๐ วัน)  
ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันของ คือ ตั้งแต่วันที่ .....จนถึงวันที่.....

การเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุดำเนินวงเงินการเสนอ  
ลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสูงสุดของการประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์หากคำนวณแล้วมีเศษของหลักหน่วยนับใดๆ ให้ปัดเศษดังกล่าวเป็นหน่วยนับนั้น โดยไม่  
ต้องมีเศษของแต่ละหน่วยนับเพื่อความชัดเจนและป้องกันความผิดพลาดในการเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละ  
ครั้ง เช่น กรณีราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๑๕๕,๖๕๗,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ  
๓๑๑,๓๑๔ บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ ๔๔,๕๖๗,๕๐๐ บาทคำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๘๙,๑๓๕ บาท  
ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ(Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘๐,๐๐๐ บาท ราคาสูงสุดของการ  
/ประกวด...



ประกวดราคาฯ ๗,๗๘๘,๐๐๐ บาท คำนวณร้อยละ ๐.๒ ได้เท่ากับ ๑๕,๕๗๘ บาท ให้กำหนดการเสนอ  
ลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถ  
เสนอลดราคาขั้นต่ำสูงกว่าราคาขั้นต่ำที่กำหนดได้ เช่น กรณีกำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum  
Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ประสงค์จะเสนอราคา สามารถเสนอลดราคาได้ครั้งละมาก  
กว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ได้ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆไป ต้องเสนอลดราคาตามที่กำหนดจากราคาครั้ง  
สุดท้ายที่เสนอแล้ว สำหรับกรณีการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุกำหนดให้เสนอราคาใน  
ลักษณะการเสนอราคาต่อหน่วยเห็นควรให้หน่วยงานกำหนดให้เสนอราคาและพิจารณาในลักษณะการ  
เสนอราคารวมเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ	นางปนัดดา ภาณุทัต
เว็บไซต์	www.wma.or.th
อีเมลล์	panadda.p@wma.mail.go.th
โทรศัพท์	๐-๒๒๗๓-๘๕๓๐-๙ ต่อ ๑๒๓
ที่อยู่	องค์การจักษุบำบัดน้ำเสีย ๓๓๓ อาคารเล่าเป้งจวัน ๑ ชั้น ๒๓ เฉยพ่วง ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

หากท่านต้องการข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความ  
คิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรได้ทาง [www.wma.or.th](http://www.wma.or.th) หรือ [panadda.p@wma.mail.go.th](mailto:panadda.p@wma.mail.go.th) โดยเปิดเผย  
ตัวพร้อมทั้งระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature in the center and smaller initials to the left and right.