



บันทึกข้อความ

ฝ่ายอำนวยการ
 เลขที่รับ..... 147*
 วันที่ - 5 ก.พ. 2564 เวลา 14.43 น.
 10 ก.พ. 2564
 รองผู้อำนวยการบริหาร
 เลขที่รับ..... 285
 วันที่ - 9 ก.พ. 2564 เวลา 9.58 น.

ส่วนงาน กทบ.ฝอก.
 ที่ กทบ. ๖๕ / ๒๕๖๔ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง..... รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 เรียน ผอ.ฝอก.

ด้วยในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทรัพยากรบุคคล ได้ปฏิบัติงานตาม
 ข้อบังคับองค์การจ้การน้ำเสีย ฉบับที่ ๕๗ ว่าด้วย การจัดแบ่งส่วนงานขององค์การจ้การน้ำเสีย พ.ศ.
 ๒๕๕๔ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การจ้การน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น กทบ. จึงขอรายงาน
 การปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดปรากฏตาม
 เอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผอ.จจน.
 เลขรับ..... ๕๙๓
 วันที่..... ๕ ก.พ. ๒๕๖๔
 เวลา..... ๑๕.๐๖ น.

[Signature]

(นายสมเกียรติ แสงชัยสุนทรกิจ)

ท.กทบ.

เรียน รพอ.จจน.(จร)

เพื่อโปรดพิจารณา ทบทวนผลไปรษณีย์ของ
 เพื่อทบทวนผล ทบทวนผลของงานบริหารทรัพยากร
 ย่างถึง ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามที่แนบมา

[Signature]
 ผอ.จจน.
 ๕ ก.พ. ๒๕๖๔

- ลงนามแล้ว
- อนุมัติหลักการตามเสนอ
- ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ
ของ จจน. และที่เกี่ยวข้อง
- ทท

[Signature]

(นายธีระ วงศ์บุรณะ)

ผู้อำนวยการองค์การจ้การน้ำเสีย
 ๗/๒/๖๔

เรียน ผอ.จจน.
 เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

(นายวิสิษฐ์ อริยะเวสตระกูล)
 รองผู้อำนวยการบริหาร

เรียน ททบ.

เพื่อโปรดพิจารณา

ผอ.จจน.
 ๕ ก.พ. ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการองค์การจ้การน้ำเสีย

๕ ก.พ. ๒๕๖๔

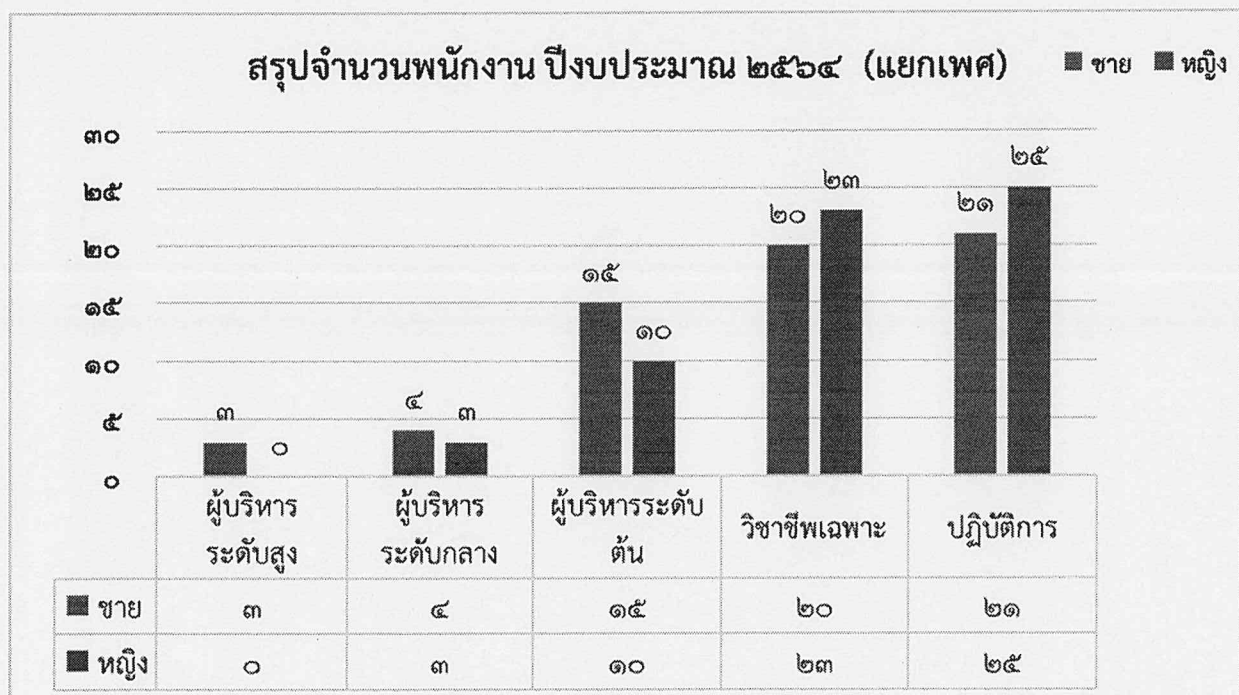
รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. รายงานสรุปจำนวนพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สรุปจำนวนพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ สรุปจำนวนพนักงาน ปี ๒๕๖๔ (แยกเพศ)

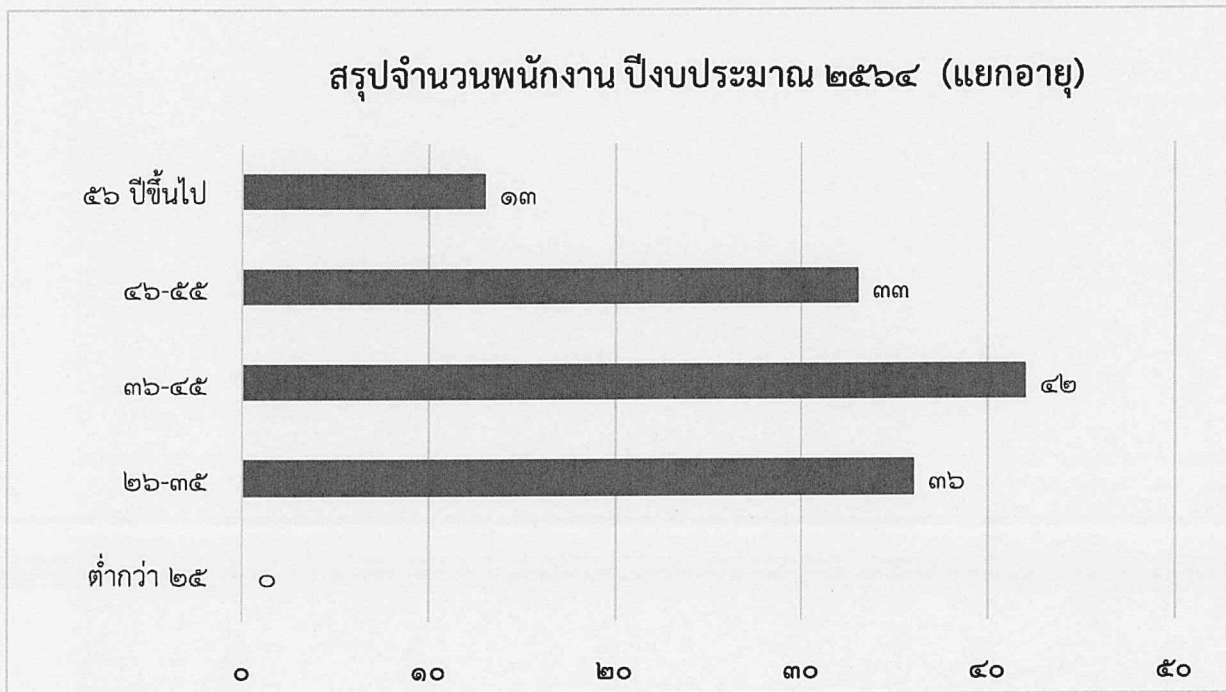
ตำแหน่งพนักงาน	ชาย	หญิง	จำนวน (คน)
ผู้บริหารระดับสูง	๓	-	๓
ผู้บริหารระดับกลาง	๔	๓	๗
ผู้บริหารระดับต้น	๑๕	๑๐	๒๕
วิชาชีพเฉพาะ	๒๐	๒๓	๔๓
ปฏิบัติการ	๒๑	๒๕	๔๖
รวม	๖๓	๖๑	๑๒๔



/ตารางที่ ๒...

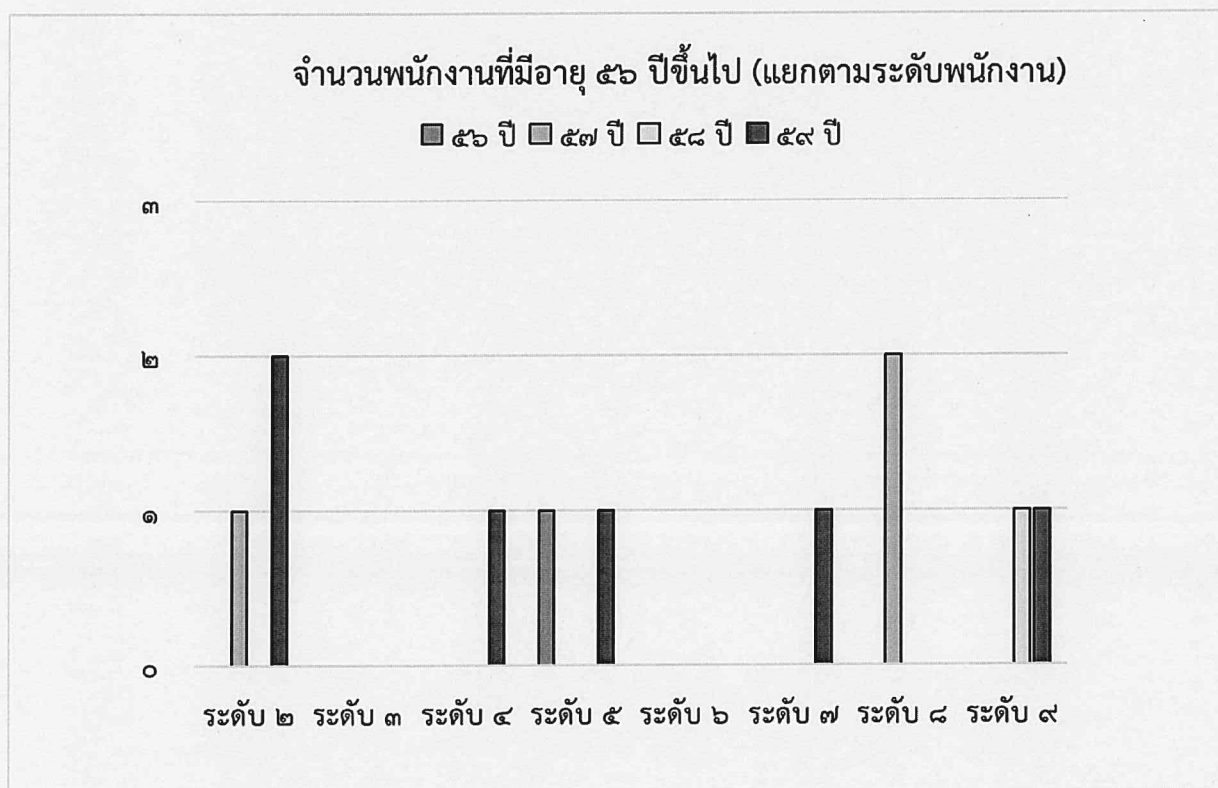
ตารางที่ ๒ สรุปจำนวนพนักงาน ปี ๒๕๖๔ (แยกอายุ)

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวน (คน)
ต่ำกว่า ๒๕ (เกิด พ.ศ. ๒๕๔๐)	๐
๒๖-๓๕	๓๖
๓๖-๔๕	๔๒
๔๖-๕๕	๓๓
๕๖ ปีขึ้นไป	๑๓
รวม	๑๒๔



ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนพนักงานที่มีอายุ ๕๖ ปีขึ้นไป แยกตามระดับพนักงาน

ระดับอายุ (ปี)	ระดับพนักงาน								จำนวน (คน)
	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	รวม
๕๖	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑
๕๗	๑	-	-	-	-	-	๒	-	๓
๕๘	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
๕๙	๒	-	๑	๑	-	๑	-	๑	๖



๒. รายงานสรุปผลการฝึกอบรมพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

อจน. ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ยังขาดทักษะความรู้ในด้านต่าง ๆ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อสนับสนุนให้เกิดแนวคิดในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ อจน. ดังนั้น จึงได้กำหนดหลักสูตรการอบรมแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร และหลักสูตรสำหรับพนักงานทุกระดับ โดยวัดผลสำเร็จของงาน แบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อ ดังนี้

๑. เชิงปริมาณ จำนวนร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
๒. เชิงเวลา จำนวนร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตรที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. เชิงคุณภาพ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของคะแนนที่ผ่านการทดสอบความรู้เมื่อได้รับการฝึกอบรม

อจน. ได้ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยสรุปค่าใช้จ่าย (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) เป็นเงิน ๒๔๘,๓๕๙.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒.๑ การฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (ระดับ ๗ - ๙) มีดังนี้

๒.๑.๑ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านเอกสารและการตอบแบบประเมินผลด้าน Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ทาง Online ตามระบบ SE-AM ของ อจน. ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

๒.๑.๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจด้าน Core Business Enablers ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และเตรียมความพร้อมสู่การประเมินผลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๑.๓ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร ไฟล์นำเสนอ และแนวทางในการตอบคำถามสำหรับการเยี่ยมชมเพื่อตรวจประเมิน (Site Visit) จากบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๒.๑.๔. การอบรมหลักสูตร "ความรู้เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น"

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย ระดับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ระดับพนักงาน	จำนวนคน	ฝึกอบรม (ชั่วโมง)		ค่าใช้จ่าย (บาท)	
		ชั่วโมงอบรม	เฉลี่ยต่อคน	ค่าใช้จ่ายรวม	เฉลี่ยต่อคน
๙	๓	๑๑๗.๐๐	๓๙.๐๐	๑๘,๐๐๕.๐๐	๖,๐๐๑.๖๗
๘	๗	๑๒๙.๕๐	๑๘.๕๐	๒๖,๖๖๑.๐๐	๓,๘๐๘.๗๑
๗	๒๕	๓๓๗.๐๐	๑๓.๔๘	๕๗,๑๒๐.๐๐	๒,๒๘๔.๘๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑๐๑,๗๘๖.๐๐	

/๒.๒ การฝึกอบรม...

๒.๒ การฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับพนักงาน (ระดับ ๒ - ๓) มีดังนี้

๒.๒.๑ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านเอกสารและการตอบแบบประเมินผลด้าน Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ทาง Online ตามระบบ SE-AM ของ อจน. ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

๒.๒.๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจด้าน Core Business Enablers ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และเตรียมความพร้อมสู่การประเมินผลฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๒.๓ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร ไฟล์นำเสนอ และแนวทาง ในการตอบคำถามสำหรับการเยี่ยมชมเพื่อตรวจประเมิน (Site Visit) จากบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๒.๒.๔ การฝึกอบรมหลักสูตร "TFRS ที่มีผลบังคับใช้ ปี ๒๐๒๐"

๒.๒.๕ การฝึกอบรมหลักสูตร "สัญญาเช่าแนวปฏิบัติการบันทึกบัญชี TFRS ๑๖ - Leases ผลกระทบ ต่อการจัดทำและการนำเสนองบการเงิน"

๒.๒.๖ การฝึกอบรมหลักสูตร "ภาพรวมมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน"

๒.๒.๗ การฝึกอบรมหลักสูตร "TFRS ๙ เครื่องมือทางการเงิน (หลักการนำไปใช้ และตัวอย่างประกอบ ความเข้าใจ)"

๒.๒.๘ การฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติ TFRS ๑๖ สัญญาเช่า"

๒.๒.๙ การฝึกอบรมหลักสูตร "รวมประเด็นภาษีที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบกับการทำงานของ รัฐวิสาหกิจ"

๒.๒.๑๐ การฝึกอบรมหลักสูตร Financial Statements Review for Internal Auditors รุ่นที่ ๑/๖๓

๒.๒.๑๑ การสัมมนา เรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP สำหรับนักพัสดุมือใหม่"

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย ระดับพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระดับ พนักงาน	จำนวนคน	ฝึกอบรม (ชั่วโมง)		ค่าใช้จ่าย (บาท)	
		ชั่วโมงอบรม	เฉลี่ยต่อคน	ค่าใช้จ่ายรวม	เฉลี่ยต่อคน
๗*	๔	๔๕.๕๐	๑๓.๓๘	๖,๓๓๐.๐๐	๑,๕๘๒.๕๐
๖	๑๙	๒๕๙.๕๐	๑๓.๖๖	๕๐,๐๗๐.๐๐	๒,๖๓๕.๒๗
๕	๓๘	๑๔๘.๐๐	๓.๙๐	๓๖,๘๘๑.๐๐	๙๗๐.๕๕
๔	๑๗	๒๖.๐๐	๑.๕๓	๓๔,๖๔๑.๐๐	๒,๐๓๗.๗๑
๓	๕	๑๑๐.๕๐	๒๑.๑๐	๑๔,๗๕๑.๐๐	๒,๙๕๐.๒๐
๒	๖	๗	๑.๑๗	๓,๙๐๐	๖๕๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๑๔๖,๕๗๓.๐๐	

หมายเหตุ: ระดับ ๗* ประกอบด้วย เลขานุการ และพนักงานตรวจสอบภายใน

โดยการฝึกอบรมของพนักงานสามารถสรุปผลสำเร็จของการฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อดังนี้

๑. ทุกหลักสูตรมีจำนวนบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดจำนวนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒. สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวนร้อยละ ๘๐
๓. บุคลากรผ่านการทดสอบความรู้เมื่อได้รับฝึกอบรมแล้ว จำนวนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แยกตามประเภทพนักงาน และหลักสูตร

ตำแหน่ง	หลักสูตร					รวม (คน)
	เสริม ทักษะ	นัก บริหาร	วิชาชีพ เฉพาะ	แนวทาง ปฏิบัติงาน	สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	
ผู้บริหารระดับสูง	๑	๐	๐	๑	๑	๓
ผู้บริหารระดับกลาง	๒	๐	๑	๒	๒	๗
ผู้บริหารระดับต้น	๑	๐	๒	๒	๓	๘
วิชาชีพเฉพาะ	๓	๐	๒	๔	๕	๑๔
ปฏิบัติการ	๓	๐	๑	๖	๗	๑๗
รวม	๑๐	๐	๖	๑๕	๑๘	๔๙

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) เปรียบเทียบกับจำนวนพนักงาน ณ ปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน		สัดส่วนการอบรม
	พนักงานที่ได้รับการอบรม ณ ปี ๒๕๖๔	พนักงาน ณ ปัจจุบัน	
ผู้บริหารระดับสูง	๓	๓	๑๐๐.๐๐
ผู้บริหารระดับกลาง	๗	๗	๑๐๐.๐๐
ผู้บริหารระดับต้น	๘	๒๕	๓๒.๐๐
วิชาชีพเฉพาะ	๑๔	๔๓	๓๒.๕๖
ปฏิบัติการ	๑๗	๔๖	๓๖.๙๖
รวม	๔๙	๑๒๔	๓๙.๕๒



บันทึกข้อความ

ฝ่ายอำนวยการ
เลขที่รับ..... 334
วันที่..... 2 เม.ย. 2564 เวลา 13.24 น.

ส่วนงาน กทบ.ผอก.....

ที่..... กทบ. 951 / 2564 วันที่ ๒ เมษายน 2564

เรื่อง..... รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผอ.ผอก.

ด้วยในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองทรัพยากรบุคคล ได้ปฏิบัติงานตาม
ข้อบังคับองค์การจัดการน้ำเสีย ฉบับที่ ๕๗ ว่าด้วย การจัดแบ่งส่วนงานขององค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ.
๒๕๕๔ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น กทบ. จึงขอรายงาน
การปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมเกียรติ แสงชัยสุคนธ์กิจ)

ท.กทบ.

เรียน รผอ.ตช. (จร.)

เพื่อโปรดพิจารณา หากประสงค์จะไปหา รผอ.ตช.
ให้ทราบขอขานเกล้าขำขันมาด้วยตามบริบททรัพยากร
บุคคล ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามที่ขอส่งไป

ออก แลงปัดดา
นางอนุต แลมปัดดา
สำนักงานสถิติคุณเสนาวิศ
๒ เม.ย. 2564

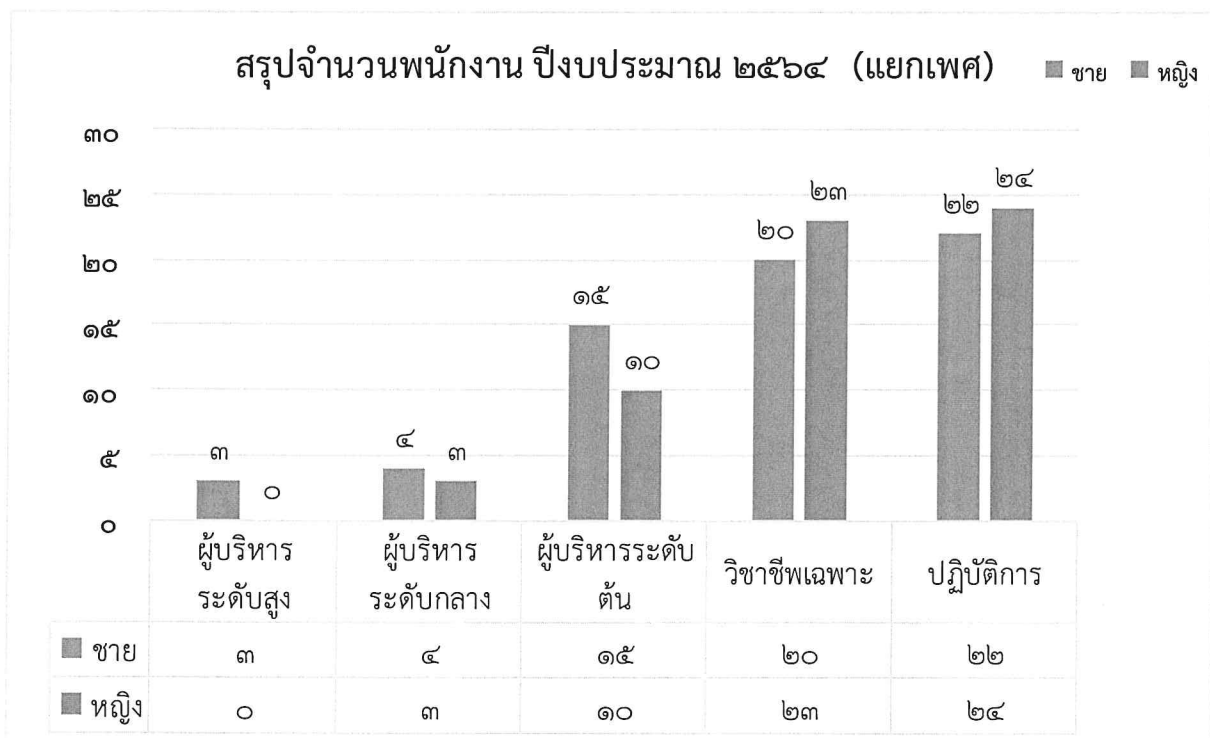
รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. รายงานสรุปจำนวนพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สรุปจำนวนพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) โดยสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ สรุปจำนวนพนักงาน ปี ๒๕๖๔ (แยกเพศ)

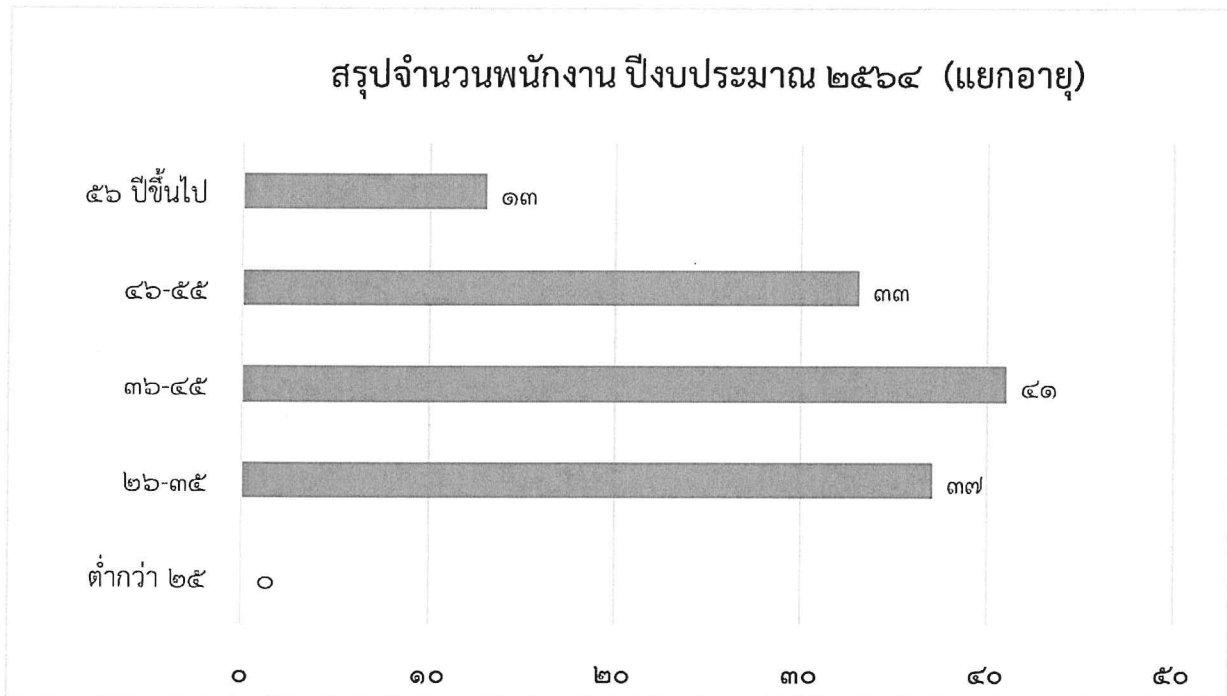
ตำแหน่งพนักงาน	ชาย	หญิง	จำนวน (คน)
ผู้บริหารระดับสูง	๓	-	๓
ผู้บริหารระดับกลาง	๔	๓	๗
ผู้บริหารระดับต้น	๑๕	๑๐	๒๕
วิชาชีพเฉพาะ	๒๐	๒๓	๔๓
ปฏิบัติการ	๒๒	๒๔	๔๖
รวม	๖๓	๖๑	๑๒๔



/ตารางที่ ๒...

ตารางที่ ๒ สรุปจำนวนพนักงาน ปี ๒๕๖๔ (แยกอายุ)

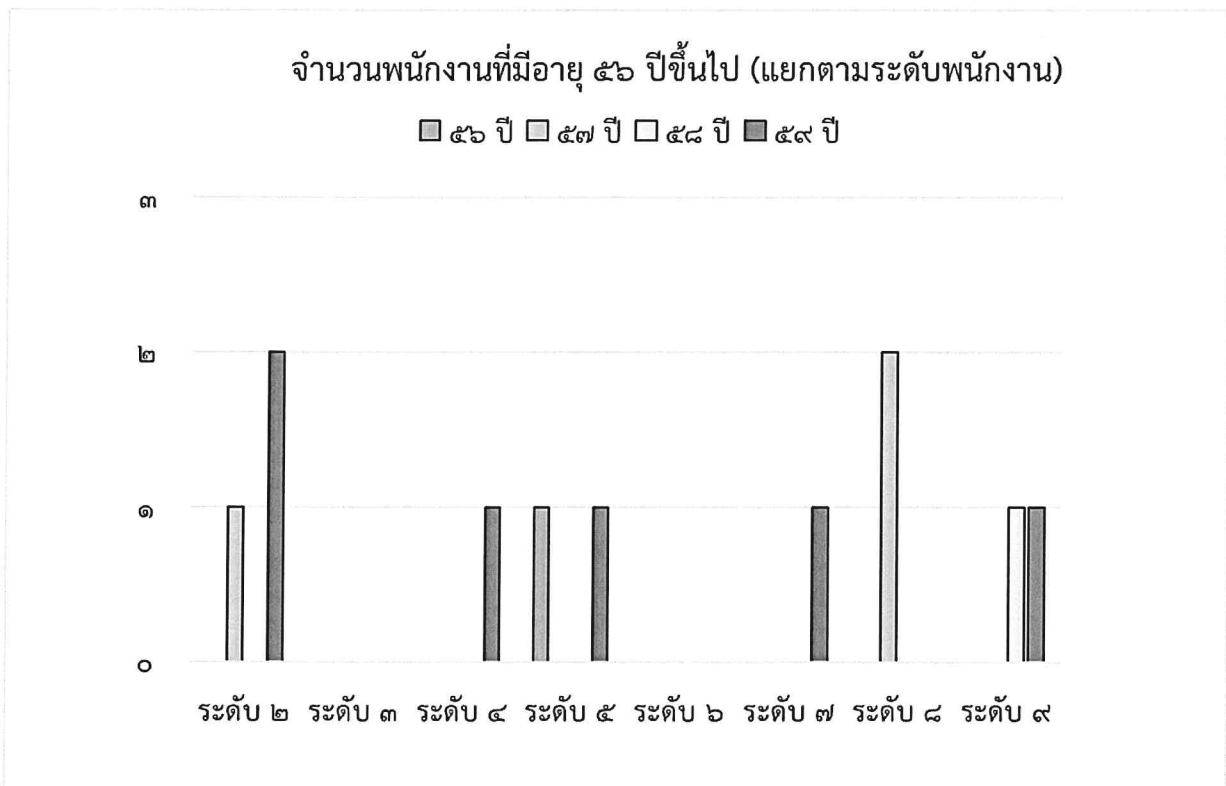
ช่วงอายุ (ปี)	จำนวน (คน)
ต่ำกว่า ๒๕	๐
๒๖-๓๕	๓๗
๓๖-๔๕	๔๑
๔๖-๕๕	๓๓
๕๖ ปีขึ้นไป	๑๓
รวม	๑๒๔



/ตารางที่ ๓...

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนพนักงานที่มีอายุ ๕๖ ปีขึ้นไป แยกตามระดับพนักงาน

ระดับอายุ (ปี)	ระดับพนักงาน								จำนวน (คน) รวม
	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	
๕๖	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑
๕๗	๑	-	-	-	-	-	๒	-	๓
๕๘	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
๕๙	๒	-	๑	๑	-	๑	-	๑	๖



๒. รายงานสรุปผลการฝึกอบรมพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

อจน. ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ยังขาดทักษะความรู้ในด้านต่าง ๆ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อสนับสนุนให้เกิดแนวคิดในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ อจน. ดังนั้น จึงได้กำหนดหลักสูตรการอบรมแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร และหลักสูตรสำหรับพนักงานทุกระดับ โดยวัดผลสำเร็จของงาน แบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อ ดังนี้

๑. เชิงปริมาณ จำนวนร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
๒. เชิงเวลา จำนวนร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตรที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. เชิงคุณภาพ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของคะแนนที่ผ่านการทดสอบความรู้เมื่อได้รับการฝึกอบรม

อจน. ได้ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยสรุปค่าใช้จ่าย (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เป็นเงิน ๑๓๘,๙๒๗.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

๒.๑ การฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร (ระดับ ๗ - ๙) มีดังนี้

๒.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การจัดการน้ำเสีย” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์การจัดการน้ำเสีย” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๑.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารจัดการลูกค้า (การมุ่งเน้นลูกค้า) ขององค์การจัดการน้ำเสีย” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๑.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังใหม่ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔”

๒.๑.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้และนวัตกรรม” “การบริหารทุนมนุษย์ขององค์การจัดการน้ำเสีย” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๑.๖ การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

๒.๑.๗ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การดำเนินงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๑.๘ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๑.๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดการความรู้และนวัตกรรมและด้านการบริหารทุนมนุษย์ขององค์การจัดการน้ำเสีย” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๑.๑๐ การฝึกอบรมพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

/๒.๑.๑๑ การสัมมนา...

๒.๑.๑๑ การสัมมนาชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers ด้านการตรวจสอบภายใน (IA)

๒.๑.๑๒ การสัมมนาชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (CG)

๒.๑.๑๓ การสัมมนาชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (SP)

๒.๑.๑๔ การสัมมนาชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM&IC)

๒.๑.๑๕ การสัมมนาชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HCM)

๒.๑.๑๖ การสัมมนาชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM&IM)

๒.๑.๑๗ การสัมมนาชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SCM)

๒.๑.๑๘ การสัมมนาชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (DT)

๒.๑.๑๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ด้านการกำกับดูแลที่ดีและด้านการนำองค์กรและการวางแผนเชิงกลยุทธ์” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๑.๒๐ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๑.๒๑ การฝึกอบรม เรื่อง "การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการควบคุมภายในสำหรับผู้ใช้งาน User ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย ระดับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ระดับพนักงาน	จำนวนคน	ฝึกอบรม (ชั่วโมง)		ค่าใช้จ่าย (บาท)	
		ชั่วโมงอบรม	เฉลี่ยต่อคน	ค่าใช้จ่ายรวม	เฉลี่ยต่อคน
๙	๓	๑๑๖.๐๐	๓๘.๖๘	๑๐,๘๘๔.๐๐	๓,๖๒๘.๐๐
๘	๗	๑๐๐.๐๐	๑๕.๗๒	๑๐,๙๗๑.๐๐	๑,๕๖๗.๒๙
๗	๒๕	๓๖๒.๕๐	๑๔.๕๐	๓๙,๔๖๖.๐๐	๑,๕๗๘.๖๔
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๖๑,๓๒๑.๐๐	

/๒.๒ การฝึกอบรม...

๒.๒ การฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับพนักงาน (ระดับ ๒ - ๗) มีดังนี้

๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรจัดการน้ำเสีย” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์กรจัดการน้ำเสีย” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๒.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารจัดการลูกค้า (การมุ่งเน้นลูกค้า) ขององค์กรจัดการน้ำเสีย” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๒.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังใหม่ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔”

๒.๒.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้และนวัตกรรม” “การบริหารทุนมนุษย์ขององค์กรจัดการน้ำเสีย” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๒.๖ การฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

๒.๒.๗ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การดำเนินงานการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๒.๘ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๒.๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดการความรู้และนวัตกรรมและด้านการบริหารทุนมนุษย์ขององค์กรจัดการน้ำเสีย” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๒.๑๐ การฝึกอบรมพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒.๑๑ การสัมมนาชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers ด้านการตรวจสอบภายใน (IA)

๒.๒.๑๒ การสัมมนาชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (CG)

๒.๒.๑๓ การสัมมนาชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (SP)

๒.๒.๑๔ การสัมมนาชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM&IC)

๒.๒.๑๕ การสัมมนาชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HCM)

๒.๒.๑๖ การสัมมนาชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM&IM)

๒.๒.๑๗ การสัมมนาชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SCM)

/๒.๒.๑๘ การสัมมนา...

๒.๒.๑๘ การสัมมนาชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (DT)

๒.๒.๑๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ด้านการกำกับดูแลที่ดีและด้านการนำองค์กรและการวางแผนเชิงกลยุทธ์” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๒.๒๐ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า” ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

๒.๒.๒๑ การฝึกอบรม เรื่อง "การใช้งานระบบสารสนเทศด้านการควบคุมภายในสำหรับผู้ใช้งาน User ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"

๒.๒.๒๒ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Cloud Computing เทคโนโลยี Virtualization และ Data Governance

๒.๒.๒๓ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล และ Introduction to Data Governance Framework and Open data

๒.๒.๒๔ การศึกษาอบรม หลักสูตร "การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อการบริหารสู่องค์กรดิจิทัล"

๒.๒.๒๕ การศึกษาอบรม หลักสูตร "พลิกโฉมระบบบริการภาครัฐด้วย e-Service"

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย ระดับพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระดับพนักงาน	จำนวนคน	ฝึกอบรม (ชั่วโมง)		ค่าใช้จ่าย (บาท)	
		ชั่วโมงอบรม	เฉลี่ยต่อคน	ค่าใช้จ่ายรวม	เฉลี่ยต่อคน
๗*	๓	๓๐.๕๐	๒๐.๑๗	๑๑,๓๖๘.๐๐	๓,๗๘๙.๓๓
๖	๒๐	๒๖๖.๐๐	๑๓.๓๐	๒๗,๐๒๓.๐๐	๑,๓๕๑.๑๕
๕	๔๐	๑๗๒.๐๐	๔.๓๐	๑๓,๕๒๗.๐๐	๓๓๘.๑๘
๔	๑๔	๑๗๔.๕๐	๑๒.๔๗	๑๖,๔๕๗.๐๐	๑,๑๗๕.๕๐
๓	๖	๑๑๐.๕๐	๑๘.๔๒	๙,๒๓๑.๐๐	๑,๕๓๘.๕๐
๒	๖	๐	๐	๐	๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๗๗,๖๐๖.๐๐	

โดยการ..

โดยการฝึกอบรมของพนักงานสามารถสรุปผลสำเร็จของการฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อดังนี้

๑. ทุกหลักสูตรมีจำนวนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดจำนวนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๒. สามารถจัดฝึกอบรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวนร้อยละ ๘๐
๓. บุคลากรผ่านการทดสอบความรู้เมื่อได้รับฝึกอบรมแล้ว จำนวนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

หมายเหตุ: ระดับ ๗* ประกอบด้วย ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ รผ.อนจ. (ปก.) พนักงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ รผ.อนจ. (บร.) และ พนักงานตรวจสอบภายใน

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แยกตามประเภทพนักงาน และหลักสูตร

ตำแหน่ง	หลักสูตร					รวม (คน)
	เสริมทักษะ	นักบริหาร	วิชาชีพเฉพาะ	แนวทางปฏิบัติงาน	สนับสนุนการปฏิบัติงาน	
ผู้บริหารระดับสูง	๑	๐	๐	๑	๑	๓
ผู้บริหารระดับกลาง	๐	๐	๐	๓	๓	๖
ผู้บริหารระดับต้น	๒	๐	๑	๔	๓	๑๐
วิชาชีพเฉพาะ	๔	๐	๑	๖	๕	๑๖
ปฏิบัติการ	๓	๐	๐	๑๔	๑๓	๓๐
รวม	๑๐	๐	๒	๒๘	๒๕	๖๕

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เปรียบเทียบกับจำนวนพนักงานปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน		สัดส่วนการอบรม
	พนักงานที่ได้รับการอบรม ณ ปี ๖๔	พนักงานปัจจุบัน	
ผู้บริหารระดับสูง	๓	๓	๑๐๐.๐๐
ผู้บริหารระดับกลาง	๖	๗	๘๕.๗๒
ผู้บริหารระดับต้น	๑๐	๒๕	๔๐.๐๐
วิชาชีพเฉพาะ	๑๖	๔๓	๓๗.๒๑
ปฏิบัติการ	๓๐	๔๖	๖๕.๒๒
รวม	๖๕	๑๒๔	๕๒.๔๒