

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง																																
<p style="text-align: center;">การอนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">คู่มือฉบับนี้</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบในคราวประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>คณะกรรมการองค์การกำกับการจัดการน้ำเสียอนุมัติประกาศใช้ในคราวประชุม คณะกรรมการองค์การกำกับการจัดการน้ำเสีย ครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <table border="1" data-bbox="172 814 985 1083"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>วันที่</th> <th>เดือน</th> <th>พ.ศ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เสนอโดย</td> <td colspan="3">สำนักตรวจสอบภายใน</td> </tr> <tr> <td>ทบทวน/เห็นชอบโดย</td> <td colspan="3">คณะกรรมการตรวจสอบ</td> </tr> <tr> <td>อนุมัติโดย</td> <td colspan="3">คณะกรรมการองค์การกำกับการจัดการน้ำเสีย</td> </tr> </tbody> </table>	วันที่	วันที่	เดือน	พ.ศ.	เสนอโดย	สำนักตรวจสอบภายใน			ทบทวน/เห็นชอบโดย	คณะกรรมการตรวจสอบ			อนุมัติโดย	คณะกรรมการองค์การกำกับการจัดการน้ำเสีย			<p style="text-align: center;">การอนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">คู่มือฉบับนี้</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบในคราวประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>คณะกรรมการองค์การกำกับการจัดการน้ำเสียอนุมัติประกาศใช้ในคราวประชุม คณะกรรมการองค์การกำกับการจัดการน้ำเสีย ครั้งที่/.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <table border="1" data-bbox="1062 814 1875 1083"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>วันที่</th> <th>เดือน</th> <th>พ.ศ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เสนอโดย</td> <td colspan="3">สำนักตรวจสอบภายใน</td> </tr> <tr> <td>ทบทวน/เห็นชอบโดย</td> <td colspan="3">คณะกรรมการตรวจสอบ</td> </tr> <tr> <td>อนุมัติโดย</td> <td colspan="3">คณะกรรมการองค์การกำกับการจัดการน้ำเสีย</td> </tr> </tbody> </table>	วันที่	วันที่	เดือน	พ.ศ.	เสนอโดย	สำนักตรวจสอบภายใน			ทบทวน/เห็นชอบโดย	คณะกรรมการตรวจสอบ			อนุมัติโดย	คณะกรรมการองค์การกำกับการจัดการน้ำเสีย			<p>คงเดิม</p>
วันที่	วันที่	เดือน	พ.ศ.																															
เสนอโดย	สำนักตรวจสอบภายใน																																	
ทบทวน/เห็นชอบโดย	คณะกรรมการตรวจสอบ																																	
อนุมัติโดย	คณะกรรมการองค์การกำกับการจัดการน้ำเสีย																																	
วันที่	วันที่	เดือน	พ.ศ.																															
เสนอโดย	สำนักตรวจสอบภายใน																																	
ทบทวน/เห็นชอบโดย	คณะกรรมการตรวจสอบ																																	
อนุมัติโดย	คณะกรรมการองค์การกำกับการจัดการน้ำเสีย																																	
<p>๑. บทนำ</p> <p>ภายใต้การบริหารงานที่มีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว องค์การกำกับการจัดการน้ำเสียมีความจำเป็นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ต้องมีการปรับปรุงการจัดการให้ดีขึ้นต่อไปเรื่อยๆ เพื่อให้ในที่สุดมีการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุดจนกระทั่งได้รับการยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคลากรในองค์การกำกับการจัดการน้ำเสีย</p> <p>ในปัจจุบันได้มีการนำระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เข้ามาเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประการหนึ่ง คือ การจัดการให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการองค์การกำกับการจัดการน้ำเสีย เป็นที่รู้จักกันอย่างกว้างขวางว่าเป็นเครื่องมือหรือเป็นกลไกที่สำคัญอันหนึ่งขององค์การกำกับการจัดการน้ำเสีย</p> <p>จำเป็นต้องจัดตั้งขึ้นเพื่อให้องค์การกำกับการจัดการน้ำเสียมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบในฐานะกรรมการที่เป็นอิสระจะช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการองค์การกำกับการจัดการน้ำเสีย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อการบริหารจัดการวิสัยทัศน์ และการให้ความเห็นที่ตรงไปตรงมาต่อรายงานทาง</p>	<p>๑. บทนำ</p> <p>ภายใต้การบริหารงานที่มีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว องค์การกำกับการจัดการน้ำเสียมีความจำเป็นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ต้องมีการปรับปรุงการจัดการให้ดีขึ้นต่อไปเรื่อยๆ เพื่อให้ในที่สุดมีการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุดจนกระทั่งได้รับการยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคลากรในองค์การกำกับการจัดการน้ำเสีย</p> <p>ในปัจจุบันได้มีการนำระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เข้ามาเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประการหนึ่ง คือ การจัดการให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการองค์การกำกับการจัดการน้ำเสีย เป็นที่รู้จักกันอย่างกว้างขวางว่าเป็นเครื่องมือหรือเป็นกลไกที่สำคัญอันหนึ่งขององค์การกำกับการจัดการน้ำเสีย</p> <p>จำเป็นต้องจัดตั้งขึ้นเพื่อให้องค์การกำกับการจัดการน้ำเสียมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบในฐานะกรรมการที่เป็นอิสระจะช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการองค์การกำกับการจัดการน้ำเสีย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อการบริหารจัดการวิสัยทัศน์ และการให้ความเห็นที่ตรงไปตรงมาต่อรายงานทาง</p>	<p>คงเดิม</p>																																

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>ต่อการบริหารจัดการวิสัยทัศน์ และการให้ความเห็นที่ตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในตลอดจนการเอื้อโอกาสให้ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อให้รายงานทางการเงินมีการเปิดเผยอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ มีคุณภาพที่ดี และมีมูลค่าเพิ่มต่อองค์การการดำเนินงานที่สูญ</p> <p>การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะมีประสิทธิภาพได้ ถ้าหากคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการกำหนดหรือจัดการไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ ระเบียบการประชุม หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และการสื่อสารกับคณะกรรมการองค์การการดำเนินงานที่สูญ การที่องค์การการดำเนินงานที่สูญจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้และความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเองและของผู้อื่น การจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก็เช่นกันจำเป็นที่ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องรู้และเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ บทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ การให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเต็มที่เกี่ยวกับการให้สารสนเทศที่ต้องการ ทรัพยากร และการดำเนินการจากฝ่ายบริหาร ซึ่งองค์การการดำเนินงานที่สูญต้องเล็งเห็นถึงความสำคัญและเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบ แนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบนี้มีความตั้งใจเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ การประสานงานระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ</p> <p>โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การการดำเนินงานที่สูญ และมีการสอบทานความเหมาะสมของคู่มือดังกล่าวอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>การเงินและระบบการควบคุมภายในตลอดจนการเอื้อโอกาสให้ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อให้รายงานทางการเงินมีการเปิดเผยอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ มีคุณภาพที่ดี และมีมูลค่าเพิ่มต่อองค์การการดำเนินงานที่สูญ</p> <p>การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะมีประสิทธิภาพได้ ถ้าหากคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการกำหนดหรือจัดการไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ ระเบียบการประชุม หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และการสื่อสารกับคณะกรรมการองค์การการดำเนินงานที่สูญ การที่องค์การการดำเนินงานที่สูญจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้และความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเองและของผู้อื่น การจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบก็เช่นกันจำเป็นที่ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องรู้และเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ บทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ การให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเต็มที่เกี่ยวกับการให้สารสนเทศที่ต้องการ ทรัพยากร และการดำเนินการจากฝ่ายบริหาร ซึ่งองค์การการดำเนินงานที่สูญต้องเล็งเห็นถึงความสำคัญและเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบ แนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบนี้มีความตั้งใจเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ การประสานงานระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ</p> <p>โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การการดำเนินงานที่สูญ และมีการสอบทานความเหมาะสมของคู่มือดังกล่าวอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
-----------------------	-----------------------	---------------------------

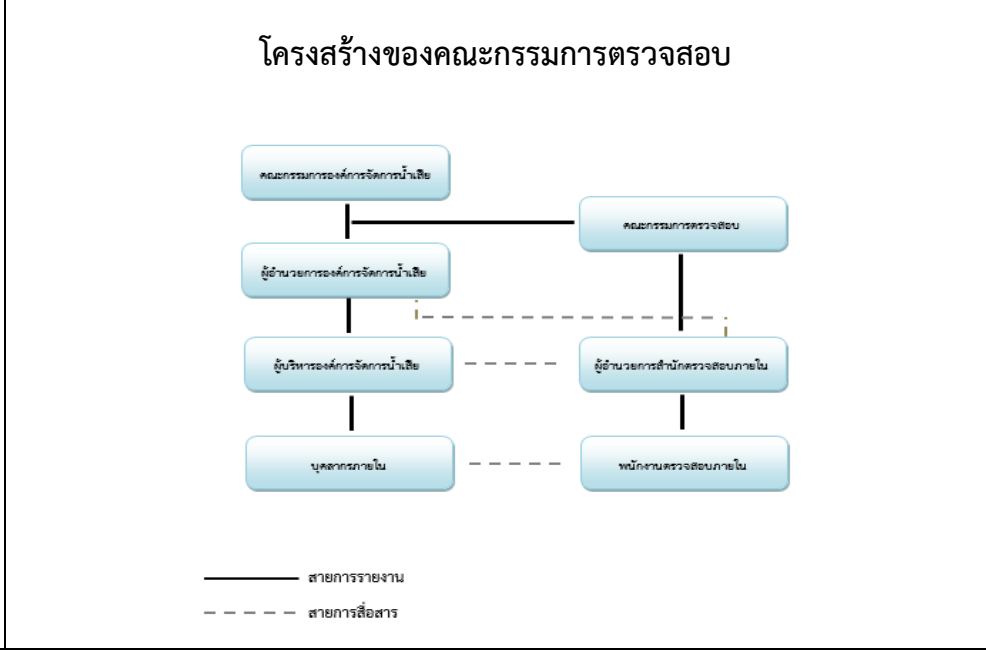
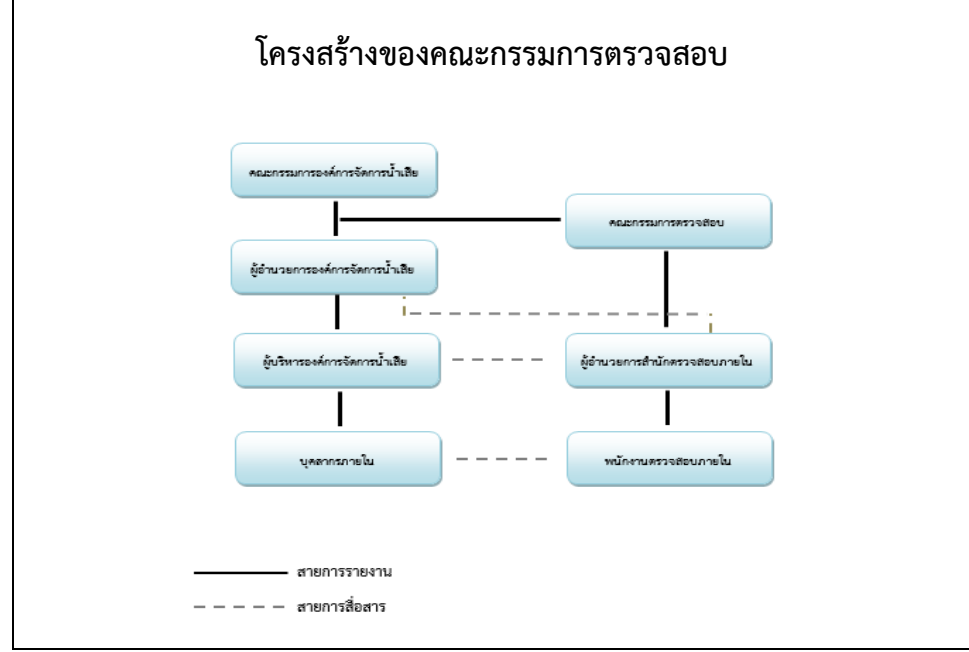
คำนิยาม

คำนิยาม	ความหมาย
องค์กร	องค์การจําดการน้ำเสี
คณะกรรมการ	คณะกรรมการองค์การจําดการน้ำเสี
คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการตรวจสอบ องค์การจําดการน้ำเสี
กรรมการตรวจสอบ	กรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ
ผู้อํานวยการ	ผู้อํานวยการองค์การจําดการน้ำเสี
ผู้บริหาร	ผู้ทําหน้าที่บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งรองจากผู้อํานวยการไม่เกินสามลำดับ
สำนักตรวจสอบภายใน	หน่วยงานขององค์การจําดการน้ำเสี ที่ตั้งขึ้นเพื่อดําเนินการตรวจสอบภายใน
ผู้อํานวยการสำนักตรวจสอบภายใน	ผู้ที่ดำรงตำแหน่งสูงสุดในสำนักตรวจสอบภายใน
ผู้ตรวจสอบภายใน	พนักงานขององค์การจําดการน้ำเสี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
บุคลากรภายใน	พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานในสถานภาพอื่นภายในองค์การจําดการน้ำเสี
ผู้สอบบัญชี	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
จรรยาบรรณ	หลักความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ


คำนิยาม

คำนิยาม	ความหมาย
องค์กร	องค์การจําดการน้ำเสี
คณะกรรมการ	คณะกรรมการองค์การจําดการน้ำเสี
คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการตรวจสอบ องค์การจําดการน้ำเสี
กรรมการตรวจสอบ	กรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ
ผู้อํานวยการ	ผู้อํานวยการองค์การจําดการน้ำเสี
ผู้บริหาร	ผู้ทําหน้าที่บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งรองจากผู้อํานวยการไม่เกินสามลำดับ
สำนักตรวจสอบภายใน	หน่วยงานขององค์การจําดการน้ำเสี ที่ตั้งขึ้นเพื่อดําเนินการตรวจสอบภายใน
ผู้อํานวยการสำนักตรวจสอบภายใน	ผู้ที่ดำรงตำแหน่งสูงสุดในสำนักตรวจสอบภายใน
ผู้ตรวจสอบภายใน	พนักงานขององค์การจําดการน้ำเสี ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
บุคลากรภายใน	พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานในสถานภาพอื่นภายในองค์การจําดการน้ำเสี
ผู้สอบบัญชี	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
จรรยาบรรณ	หลักความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

คงเดิม



โครงสร้างของคณะกรรมการตรวจสอบคงเดิม

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
	<p>ตามคำสั่งคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔</p> 	<p>ซึ่งมีการเพิ่มข้อความเกี่ยวกับคำสั่งคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๕๕ และ คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>
<p>๒. กรอบการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบองค์การจัดการน้ำเสียวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบ คือ คณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียที่เข้ามาช่วยคณะกรรมการในการปฏิบัติงานในประเด็นที่อาจถูกมองข้ามและเพื่อให้องค์การจัดการ น้ำเสียมีระบบการกำกับดูแลที่ดี วัตถุประสงค์ของแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้ถูกกำหนดไว้อย่างกว้างๆ ให้สะท้อนถึงความสำคัญของบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบสามารถช่วยให้บุคคลดังกล่าวบรรลุถึงความรับผิดชอบทางกฎหมายและการจัดการอย่างมีอาชีพ การจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบมุ่งหวังถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการและการเพิ่มมูลค่าให้องค์การจัดการน้ำเสีย ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการดำเนินการ การควบคุมภายใน และความเสียงขององค์การจัดการน้ำเสีย มีวัตถุประสงค์หลักดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนให้องค์การจัดการน้ำเสียมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ๒. เสริมสร้างให้องค์การจัดการน้ำเสียมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด ๓. เสริมสร้างความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน 	<p>๒. กรอบการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบองค์การจัดการน้ำเสียวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบ คือ คณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียที่เข้ามาช่วยคณะกรรมการในการปฏิบัติงานในประเด็นที่อาจถูกมองข้ามและเพื่อให้องค์การจัดการ น้ำเสียมีระบบการกำกับดูแลที่ดี วัตถุประสงค์ของแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้ถูกกำหนดไว้อย่างกว้างๆ ให้สะท้อนถึงความสำคัญของบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบสามารถช่วยให้บุคคลดังกล่าวบรรลุถึงความรับผิดชอบทางกฎหมายและการจัดการอย่างมีอาชีพ การจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบมุ่งหวังถึงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการและการเพิ่มมูลค่าให้องค์การจัดการน้ำเสีย ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการดำเนินการ การควบคุมภายใน และความเสียงขององค์การจัดการน้ำเสีย มีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนให้องค์การจัดการน้ำเสียมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ๒. เสริมสร้างให้องค์การจัดการน้ำเสียมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด ๓. เสริมสร้างความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน 	<p>คงเดิม</p>

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๔. ติดตามดูแลให้องค์การจัดการน้ำเสียมีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>องค์ประกอบ</p> <p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการตรวจสอบ” ประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน และให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ</p> <p>กรรมการตรวจสอบในวรรคหนึ่งอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน ซึ่งสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้</p> <p>ประเด็นสำคัญขององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ</p> <p>๑. คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียเป็นกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๒. จำนวนของกรรมการตรวจสอบควรมีมากเพียงพอเพื่อให้ได้รับประโยชน์จากความคิดเห็นและประสบการณ์ที่หลากหลาย แต่ไม่ควรมีมากเกินไปจนส่งผลกระทบต่อความคล่องตัวในการดำเนินงาน ทั้งนี้ จำนวนของกรรมการตรวจสอบที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับขนาดขององค์การจัดการน้ำเสีย ขอบเขตความรับผิดชอบ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งโดยทั่วไปจะอยู่ระหว่าง ๓-๕ คน</p> <p>๓. ประธานกรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียหรืออาจได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๔. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง</p> <p>๕. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์การจัดการน้ำเสีย ซึ่งหมายความว่า หากวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์การจัดการน้ำเสียหมดลงไปแล้ว จะเป็นผลทำให้ให้วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบหมดไปด้วย</p>	<p>๔. ติดตามดูแลให้องค์การจัดการน้ำเสียมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>องค์ประกอบ</p> <p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการตรวจสอบ” ประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน และให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ</p> <p>กรรมการตรวจสอบในวรรคหนึ่งอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน ซึ่งสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้</p> <p>ประเด็นสำคัญขององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ</p> <p>๑. คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียเป็นกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๒. จำนวนของกรรมการตรวจสอบควรมีมากเพียงพอเพื่อให้ได้รับประโยชน์จากความคิดเห็นและประสบการณ์ที่หลากหลาย แต่ไม่ควรมีมากเกินไปจนส่งผลกระทบต่อความคล่องตัวในการดำเนินงาน ทั้งนี้ จำนวนของกรรมการตรวจสอบที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับขนาดขององค์การจัดการน้ำเสีย ขอบเขตความรับผิดชอบ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งโดยทั่วไปจะอยู่ระหว่าง ๓-๕ คน</p> <p>๓. ประธานกรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียหรืออาจได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๔. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง</p> <p>๕. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์การจัดการน้ำเสีย ซึ่งหมายความว่า หากวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์การจัดการน้ำเสียหมดลงไปแล้ว จะเป็นผลทำให้วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบหมดไปด้วย</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๖. กรรมการตรวจสอบจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งกรรมการในองค์การการนํ้าเสีย หรือเมื่อขาดคุณสมบัติในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๗. ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้</p> <p>๗.๑ เป็นกรรมการองค์การการนํ้าเสีย</p> <p>๗.๒ เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม</p> <p>๘. ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้</p> <p>๘.๑ ไม่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งในกระทรวงเจ้าสังกัดขององค์การการนํ้าเสีย</p> <p>๘.๒ ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติ หรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากองค์การการนํ้าเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับองค์การการนํ้าเสีย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๘.๓ ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การการนํ้าเสีย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๘.๔ ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของกรรมการองค์การการนํ้าเสีย ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ ภายใน ผู้ตรวจสอบภายในขององค์การการนํ้าเสีย หรือผู้</p>	<p>๖. กรรมการตรวจสอบจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งกรรมการในองค์การการนํ้าเสีย หรือเมื่อขาดคุณสมบัติในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๗. ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้</p> <p>๗.๑ เป็นกรรมการองค์การการนํ้าเสีย</p> <p>๗.๒ เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม</p> <p>๘. ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้</p> <p>๘.๑ ไม่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งในกระทรวงเจ้าสังกัดขององค์การการนํ้าเสีย</p> <p>๘.๒ ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติ หรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากองค์การการนํ้าเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับองค์การการนํ้าเสีย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๘.๓ ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การการนํ้าเสีย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๘.๔ ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของกรรมการองค์การการนํ้าเสีย ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ ภายใน ผู้ตรวจสอบภายในขององค์การการนํ้าเสีย หรือผู้</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>ตรวจสอบภายในของบริษัทที่องค์การจัดการน้ำเสียมีส่วนร่วม ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>๙. องค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓</p> <p>๙.๑ วาระการประชุมควรกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ล่วงหน้า และจัดให้มีการส่งเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการ ตรวจสอบทุกท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ</p> <p>๙.๒ คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาส ละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ในปี บัญชีการเงินแต่ละปี คณะกรรมการ ตรวจสอบต้องมีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มี ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมด้วยอย่างน้อย ๑ ครั้ง</p> <p>๙.๓ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญผู้บริหาร ผู้บริหาร หรือบุคคล อื่น เข้าร่วมประชุมใน วาระที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๙.๔ คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจาก ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของ องค์การจัดการน้ำเสีย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ องค์การจัดการน้ำเสีย ทั้งนี้ การดำเนินงานการว่าจ้างให้เป็นไป ตามระเบียบข้อบังคับขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๙.๕ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบใหม่ควรได้รับ ข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้องและหารือกับ ฝ่ายบริหาร ผู้สอบ บัญชี ผู้ตรวจสอบภายในเพื่อให้มีความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ตรวจสอบภายในของบริษัทที่องค์การจัดการน้ำเสียมีส่วนร่วม ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>๙. องค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓</p> <p>๙.๑ วาระการประชุมควรกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ล่วงหน้า และ จัดให้มีการส่งเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการ ตรวจสอบทุกท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ</p> <p>๙.๒ คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ในปี บัญชีการเงินแต่ละปี คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมด้วยอย่างน้อย ๑ ครั้ง</p> <p>๙.๓ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญผู้บริหาร ผู้บริหาร หรือบุคคล อื่น เข้าร่วมประชุมใน วาระที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>๙.๔ คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจาก ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของ องค์การจัดการน้ำเสีย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ องค์การจัดการน้ำเสีย ทั้งนี้ การดำเนินงานการว่าจ้างให้เป็นไป ตามระเบียบข้อบังคับขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๙.๕ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบใหม่ควรได้รับ ข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการตรวจสอบ โดย ได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้องและหารือกับ ฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ ตรวจสอบภายในเพื่อให้มีความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง										
	<p>ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง (สคร.) กำหนดให้รัฐวิสาหกิจจะต้องจัดทำ Skill Matrix (ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ) ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยวิเคราะห์ปัจจัย ประกอบด้วยการกำหนด Skill Matrix ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1169 552 1852 1293"> <thead> <tr> <th data-bbox="1169 552 1555 632">ปัจจัยในการกำหนด Skill Matrix ของคณะกรรมการตรวจสอบ</th> <th data-bbox="1555 552 1852 632">Skill Matrix ของคณะกรรมการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1169 632 1555 968"> <p>ปัจจัยที่ ๑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>- คำสั่งคณะกรรมการ อจน.ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>- กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อจน. ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงาน ตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๕๕</p> </td> <td data-bbox="1555 632 1852 968"> <p>๑. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย ๑ คน จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงิน</p> <p>๒. ความรู้ที่จำเป็นต่อภารกิจของ อจน.ได้แก่ความรู้ด้านวิศวกรรม ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. ความรู้หรือประสบการณ์ที่ สนับสนุนความสำเร็จของ อจน. เช่น กฎหมาย เทคโนโลยี</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1169 968 1555 1041"> <p>ปัจจัยที่ ๒ ภารกิจ อจน.ตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งองค์การกิจการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๓๘</p> </td> <td data-bbox="1555 968 1852 1041"> <p>สารสนเทศหรือการบริหารจัดการ เป็นต้น</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1169 1041 1555 1178"> <p>ปัจจัยที่ ๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และ ค่านิยมของ อจน.ภายใต้แผนวิสาหกิจ อจน. พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ ทบทวนครั้งที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> </td> <td data-bbox="1555 1041 1852 1178"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1169 1178 1555 1293"> <p>ปัจจัยที่ ๔ สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยีและ องค์ความรู้ใหม่ๆ</p> </td> <td data-bbox="1555 1178 1852 1293"></td> </tr> </tbody> </table>	ปัจจัยในการกำหนด Skill Matrix ของคณะกรรมการตรวจสอบ	Skill Matrix ของคณะกรรมการ	<p>ปัจจัยที่ ๑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>- คำสั่งคณะกรรมการ อจน.ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>- กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อจน. ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงาน ตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๕๕</p>	<p>๑. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย ๑ คน จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงิน</p> <p>๒. ความรู้ที่จำเป็นต่อภารกิจของ อจน.ได้แก่ความรู้ด้านวิศวกรรม ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. ความรู้หรือประสบการณ์ที่ สนับสนุนความสำเร็จของ อจน. เช่น กฎหมาย เทคโนโลยี</p>	<p>ปัจจัยที่ ๒ ภารกิจ อจน.ตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งองค์การกิจการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๓๘</p>	<p>สารสนเทศหรือการบริหารจัดการ เป็นต้น</p>	<p>ปัจจัยที่ ๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และ ค่านิยมของ อจน.ภายใต้แผนวิสาหกิจ อจน. พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ ทบทวนครั้งที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p>		<p>ปัจจัยที่ ๔ สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยีและ องค์ความรู้ใหม่ๆ</p>		<p>โดยมีการเพิ่มข้อความเกี่ยวกับการจัดทำและการกำหนด Skill Matrix (ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ) ของคณะกรรมการ ตรวจสอบ โดยวิเคราะห์ปัจจัย ประกอบด้วยการกำหนด Skill Matrix ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับคู่มือ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๕๕ และ คู่มือการประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ สำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>
ปัจจัยในการกำหนด Skill Matrix ของคณะกรรมการตรวจสอบ	Skill Matrix ของคณะกรรมการ											
<p>ปัจจัยที่ ๑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>- คำสั่งคณะกรรมการ อจน.ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>- กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อจน. ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงาน ตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๕๕</p>	<p>๑. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย ๑ คน จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงิน</p> <p>๒. ความรู้ที่จำเป็นต่อภารกิจของ อจน.ได้แก่ความรู้ด้านวิศวกรรม ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. ความรู้หรือประสบการณ์ที่ สนับสนุนความสำเร็จของ อจน. เช่น กฎหมาย เทคโนโลยี</p>											
<p>ปัจจัยที่ ๒ ภารกิจ อจน.ตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งองค์การกิจการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๓๘</p>	<p>สารสนเทศหรือการบริหารจัดการ เป็นต้น</p>											
<p>ปัจจัยที่ ๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และ ค่านิยมของ อจน.ภายใต้แผนวิสาหกิจ อจน. พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ ทบทวนครั้งที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p>												
<p>ปัจจัยที่ ๔ สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยีและ องค์ความรู้ใหม่ๆ</p>												

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง																				
	<p style="text-align: center;">Skill Matrix (ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ) ของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง</th> <th style="width: 25%;">๑. ความรู้ด้านบัญชีการบริหารการเงิน หรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินหรือบัญชีหรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง</th> <th style="width: 25%;">๒. ความรู้หรือประสบการณ์ที่จำเป็น ต่อภารกิจของ อจน. เช่น วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ผังเมือง อุตสาหกรรม</th> <th style="width: 25%;">๓. ความรู้หรือประสบการณ์ที่สนับสนุนความสำเร็จของ อจน. เช่น กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ การบริหารจัดการ เป็นต้น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. นายภาณุวัฒน์ ตรียางกูรศรี รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>๒. นายมงคล วัลยะเสวี รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๒) การประปาส่วนภูมิภาค</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>๓. นายรัชศักดิ์ สุริยหาร รองผู้ว่าการ (ผลิตและส่งน้ำ) การประปานครหลวง</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>๔. นางสาวสรรพางดี ลำมกิจจา ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน องค์การการน้้าเสีย</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	๑. ความรู้ด้านบัญชีการบริหารการเงิน หรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินหรือบัญชีหรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง	๒. ความรู้หรือประสบการณ์ที่จำเป็น ต่อภารกิจของ อจน. เช่น วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ผังเมือง อุตสาหกรรม	๓. ความรู้หรือประสบการณ์ที่สนับสนุนความสำเร็จของ อจน. เช่น กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ การบริหารจัดการ เป็นต้น	๑. นายภาณุวัฒน์ ตรียางกูรศรี รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๒. นายมงคล วัลยะเสวี รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๒) การประปาส่วนภูมิภาค	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๓. นายรัชศักดิ์ สุริยหาร รองผู้ว่าการ (ผลิตและส่งน้ำ) การประปานครหลวง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	๔. นางสาวสรรพางดี ลำมกิจจา ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน องค์การการน้้าเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	๑. ความรู้ด้านบัญชีการบริหารการเงิน หรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินหรือบัญชีหรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง	๒. ความรู้หรือประสบการณ์ที่จำเป็น ต่อภารกิจของ อจน. เช่น วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ผังเมือง อุตสาหกรรม	๓. ความรู้หรือประสบการณ์ที่สนับสนุนความสำเร็จของ อจน. เช่น กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ การบริหารจัดการ เป็นต้น																			
๑. นายภาณุวัฒน์ ตรียางกูรศรี รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
๒. นายมงคล วัลยะเสวี รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๒) การประปาส่วนภูมิภาค	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
๓. นายรัชศักดิ์ สุริยหาร รองผู้ว่าการ (ผลิตและส่งน้ำ) การประปานครหลวง		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
๔. นางสาวสรรพางดี ลำมกิจจา ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน องค์การการน้้าเสีย	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																			
	<p>อำนาจหน้าที่</p> <p>กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานขององค์การการน้้าเสีย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การการน้้าเสีย</p>	<p>โดยมีการเพิ่มข้อความเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่เป็นไปตามคำสั่งที่คำสั่งคณะกรรมการองค์การการน้้าเสียที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๕๕ และ คู่มือการประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลใหม่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>																				

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
	<p>และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดีและกระบวนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓. สอบทานให้องค์การจัดการน้ำเสียมีการรายงานทางการเงินอย่าง ถูกต้องและน่าเชื่อถือ</p> <p>๔. สอบทานการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสียให้ถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศหรือคำสั่งที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีบทบาทในการสอบทานและยกระดับการ ดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสียตามแนวทางด้าน Core Business Enabler ทั้ง ๘ ตามที่ สคร.กำหนด</p> <p>๕. สอบทานให้องค์การจัดการน้ำเสียมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์หรือ มีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน ขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๗. พิจารณาตัดสินใจในกรณีที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็น ไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน</p> <p>๘. พิจารณาปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี ที่ดำเนินการให้องค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๙. ทบทวนและอนุมัติกฎบัตรสำนักตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบ และงบประมาณ ของสำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>๑๐. ขอข้อมูลและความร่วมมือจากบุคลากรองค์การจัดการน้ำเสีย และ บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๑. ร่วมกับผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสียในการพิจารณาและให้ ความเห็นต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียเกี่ยวกับคุณสมบัติของ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
	<p>๑๒. จัดให้มีวาระหรือโอกาสในการหารือหรือสื่อสารระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และอาจเสนอแนะให้สอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น</p> <p>๑๓. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในพร้อมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการองค์การกิจการน้ำเสียอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดและกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินขององค์การกิจการน้ำเสีย</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยต้องระบุถึงความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติ คณะรัฐมนตรี ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ขององค์การกิจการน้ำเสีย</p> <p>๑๔. ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีบัญชีการเงินละ ๑ ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรคตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึงการประเมินทักษะของคณะกรรมการตรวจสอบที่สอดคล้องตาม Skill Matrix ให้คณะกรรมการองค์การกิจการน้ำเสียทราบ</p> <p>๑๕. เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๑๖. ในกรณีที่การดำเนินงานตรวจสอบภายในเรื่องใดของคณะกรรมการตรวจสอบมีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการองค์การกิจการน้ำเสีย เพื่อพิจารณาให้มีการดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องด้วยค่าใช้จ่ายขององค์การกิจการน้ำเสียได้ ทั้งนี้ การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับขององค์การกิจการน้ำเสีย</p> <p>ให้นำความในข้อ ๓.๗ (๓) และ (๔) มาใช้บังคับเกี่ยวกับลักษณะต้องห้ามของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
	<p>๑๗. เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในที่พบว่ามีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติ คณะรัฐมนตรี ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การจําดการน้ำเสีย ให้แจ้งต่อผู้อำนวยการองค์การจําดการน้ำเสียเพื่อพิจารณา สั่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานขององค์การจําดการน้ำเสียนั้นดำเนินแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การจําดการน้ำเสีย</p> <p>ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในที่มีข้อสงสัยว่ามีรายงานหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลการดำเนินงานขององค์การจําดการน้ำเสีย อย่างร้ายแรง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริตหรือมีรายการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน ให้รายงานต่อคณะกรรมการองค์การจําดการน้ำเสียทันที เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่ชักช้า</p> <p>ให้คณะกรรมการองค์การจําดการน้ำเสียรายงานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบต่อกระทรวงเจ้าสังกัดและกระทรวงการคลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการองค์การจําดการน้ำเสียมอบหมาย</p> <p>๑๙. ในการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบต่อคณะกรรมการองค์การจําดการน้ำเสียโดยตรง</p>	
<p>บทบาทและความรับผิดชอบ</p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจสอบจัดทำกฎบัตรให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานขององค์การจําดการน้ำเสีย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การจําดการน้ำเสีย</p> <p>๒. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบต้องกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตร โดยคณะกรรมการองค์การจําดการน้ำเสียเป็นผู้อนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการองค์การจําดการน้ำเสียรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงระบบ</p>	<p>บทบาทและความรับผิดชอบ</p> <p>กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๙ สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ กำหนดให้ “คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการองค์การจําดการน้ำเสียโดยตรง เกี่ยวกับการดูแลและการควบคุมภายในทุกด้าน ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ด้านการรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยให้ความสำคัญในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p><u>การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน</u></p> <p>๑. ทำความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การจําดการน้ำเสียที่ผู้บริหารจัดให้มีขึ้น</p>	<p>โดยมีการปรับข้อความเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๕๕ และ คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>การควบคุมภายใน การรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามระเบียบ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การจํการน้ำเสีย</p> <p>๔. คณะกรรมการองค์การจํการน้ำเสียยังคงมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๕. คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>๕.๑ สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการ กำกับดูแลที่ดี และกระบวนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๕.๒ สอบทานให้้องค์การจํการน้ำเสียมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและ น่าเชื่อถือ</p> <p>๕.๓ สอบทานการดำเนินงานขององค์การจํการน้ำเสีย ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การจํการน้ำเสีย</p> <p>๕.๔ สอบทานและยกระดับการดำเนินงานขององค์การจํการน้ำเสีย ตามแนวทางด้าน Core Business Enabler ทั้ง ๘ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>๕.๕ สอบทานให้้องค์การจํการน้ำเสียมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๖ พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์การจํการน้ำเสีย</p> <p>๕.๗ เสนอข้อแนะนำต่อคณะกรรมการองค์การจํการน้ำเสียในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๘ ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการองค์การจํการน้ำเสีย</p>	<p>๒. ทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของบุคคลต่างๆ ขององค์การจํการน้ำเสียที่รับผิดชอบในกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมการบ่งชี้เหตุการณ์ ประเมินความเสี่ยง และตอบสนองความเสี่ยง</p> <p>๓. ทำความเข้าใจและให้ความเห็นชอบในการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์การจํการน้ำเสีย</p> <p>๔. ทำความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญขององค์การจํการน้ำเสีย</p> <p>๕. ทำความเข้าใจแผนการปฏิบัติการของผู้บริหารในการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ</p> <p>๖. ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าแผนปฏิบัติการของผู้บริหารในการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญได้นำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และมั่นใจได้ว่าหากมีความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ผู้บริหารสามารถบ่งชี้เหตุการณ์หรือความเสี่ยงได้ทันเวลา รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารเพื่อปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๗. ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อมูลที่เพียงพอในการกำกับดูแลให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ</p> <p>๘. ประเมินว่าผู้บริหารระดับสูงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสื่อสารเกี่ยวกับความสำคัญของการควบคุมภายในให้กับบุคลากรทุกคนในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างจริงจัง</p> <p>๙.หารือกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติงานในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ทั้งส่วนที่เป็นการดำเนินงานโดยทั่วไปและส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบความปลอดภัยของข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ แผนรองรับกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในจะช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์การจํการน้ำเสียได้ และมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานขององค์การจํการน้ำเสียอยู่ตลอดเวลา</p> <p>๑๐. ติดตามการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายบริหารตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๕.๙ รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของ คณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการองค์การให้น้ำ เสียอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุด ในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดขององค์การ ให้น้ำเสียและกระทรวงการคลังเพื่อทราบ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินขององค์การให้น้ำเสีย</p> <p>๕.๑๐ ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของ คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีบัญชีการเงินละ ๑ ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมินปัญหาและอุปสรรค ตลอดจน แผนการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการองค์การ ให้น้ำเสียทราบ</p> <p>๕.๑๑ เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการ ตรวจสอบและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงาน ประจำปีขององค์การให้น้ำเสีย</p> <p>๕.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการ องค์การให้น้ำเสียมอบหมาย</p>		
<p>ความสัมพันธ์กับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบในการหารือเกี่ยวกับขอบเขต และแนวทางการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมทั้งหารือเกี่ยวกับผลการ ตรวจสอบและผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบในการพิจารณาและเห็นชอบกฎ บัตรสำนักตรวจสอบภายใน และอนุมัติในกรณีที่ได้รับมอบอำนาจจาก คณะกรรมการองค์การให้น้ำเสียรวมถึงพิจารณาและอนุมัติแผนการ ตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมี ความรับผิดชอบในการพิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการองค์การ ให้น้ำเสียเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบภายใน และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ สำนักตรวจสอบภายใน</p>	<p>ความสัมพันธ์กับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบในการหารือเกี่ยวกับขอบเขตและ แนวทางการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมทั้งหารือเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและ ผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบในการพิจารณาและเห็นชอบกฎ บัตรสำนักตรวจสอบภายใน และอนุมัติในกรณีที่ได้รับมอบอำนาจจาก คณะกรรมการองค์การให้น้ำเสียรวมถึงพิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบ ของสำนักตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบ ในการพิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการองค์การให้น้ำเสียเกี่ยวกับ คุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน และ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจสอบต้องเชิญผู้สอบบัญชี เข้าร่วมการประชุม เป็นการเฉพาะ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบควรเข้าร่วม</p>	คงเดิม

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๓. คณะกรรมการตรวจสอบต้องเชิญผู้สอบบัญชี เข้าร่วมในการประชุมเป็นการเฉพาะ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบควรเข้าร่วมประชุมกับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการหารือกับฝ่ายบริหารเพื่อช่วยให้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ ความเสี่ยง และการควบคุมภายในขององค์การจัดการน้ำเสีย และควรจัดให้มีการประชุมอย่างเป็นทางการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบควรเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในวาระการประชุมนั้นๆ รวมถึงการหารือกับหัวหน้าหน่วยงานด้านการบัญชี การเงิน (Chief Financial Officer : CFO) หน่วยงานด้านกฎหมาย</p> <p>การรายงาน</p> <p><u>การรายงานต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย</u></p> <p>๑. ภายหลังจากประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง ต้องจัดทำรายงานการประชุมและนำส่งรายงานการประชุมนี้ ไปยังคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียทุกครั้ง</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานสรุปการปฏิบัติงานรายไตรมาส และรายงานประจำปีต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๓. หากมีประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องรายงานโดยทันที ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดทำรายงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เช่น กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต มีรายการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน หรือมีการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>การรายงานต่อผู้ถือหุ้น</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดทำรายงานสรุปกิจกรรมต่างๆ ผลการดำเนินงานตามขอบเขตที่กำหนดในกฎบัตรไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งรายงานนี้ต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>การรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแล</u></p>	<p>ประชุมกับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการหารือกับฝ่ายบริหารเพื่อช่วยให้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ ความเสี่ยง และการควบคุมภายในขององค์การจัดการน้ำเสีย และควรจัดให้มีการประชุมอย่างเป็นทางการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบควรเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในวาระการประชุมนั้นๆ รวมถึงการหารือกับหัวหน้าหน่วยงานด้านการบัญชี การเงิน (Chief Financial Officer : CFO) หน่วยงานด้านกฎหมาย</p> <p>การรายงาน</p> <p><u>การรายงานต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย</u></p> <p>๑. ภายหลังจากประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง ต้องจัดทำรายงานการประชุมและนำส่งรายงานการประชุมนี้ ไปยังคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียทุกครั้ง</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานสรุปการปฏิบัติงานรายไตรมาส และรายงานประจำปีต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๓. หากมีประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องรายงานโดยทันที ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดทำรายงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เช่น กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต มีรายการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน หรือมีการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>การรายงานต่อผู้ถือหุ้น</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดทำรายงานสรุปกิจกรรมต่างๆ ผลการดำเนินงานตามขอบเขตที่กำหนดในกฎบัตรไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งรายงานนี้ต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>การรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแล</u></p> <p>การรายงานตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย หรือข้อบังคับองค์การจัดการน้ำเสีย หรือตามที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องร้องขอ</p> <p>การรักษาคุณภาพ</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>การรายงานตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งองค์การจําน้ำเสีย หรือข้อบังคับองค์การจําน้ำเสีย หรือตามที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องร้องขอ</p> <p>การรักษาคุณภาพ</p> <p>กรรมการตรวจสอบควรได้รับการพัฒนาและอบรมความรู้ต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p>นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในกฎบัตร และเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีประโยชน์ร่วม โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะและรายบุคคล ทั้งนี้ มุ่งเน้นเพื่อประโยชน์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ</p> <p>๓. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้งและค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ตามข้อบังคับองค์การจําน้ำเสีย ฉบับที่ ๕๗ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานขององค์การจําน้ำเสีย พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔ และข้อบังคับองค์การจําน้ำเสีย ฉบับที่ ๕๗ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานขององค์การจําน้ำเสีย พ.ศ.๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี</p> <p>๑. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ การประกอบด้วยกรรมการที่ไม่มีหน้าที่บริหาร มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อทำหน้าที่สอบทานการกำกับดูแลกิจการ กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับองค์การจําน้ำเสียและสาธารณชนต่อการดำเนินการในองค์การจําน้ำเสียตามแผนงานและโครงการต่างๆ ว่าได้มีการตรวจสอบและ</p>	<p>กรรมการตรวจสอบควรได้รับการพัฒนาและอบรมความรู้ต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p>นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในกฎบัตร และเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีประโยชน์ร่วม โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะและรายบุคคล ทั้งนี้ มุ่งเน้นเพื่อประโยชน์การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ</p> <p>๓. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้งและค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ตามข้อบังคับองค์การจําน้ำเสีย ฉบับที่ ๕๗ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานขององค์การจําน้ำเสีย พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔ และข้อบังคับองค์การจําน้ำเสีย ฉบับที่ ๕๗ ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานขององค์การจําน้ำเสีย พ.ศ.๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี</p> <p>๑. องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คือ การประกอบด้วยกรรมการที่ไม่มีหน้าที่บริหาร มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อทำหน้าที่สอบทานการกำกับดูแลกิจการ กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับองค์การจําน้ำเสียและสาธารณชนต่อการดำเนินการในองค์การจําน้ำเสียตามแผนงานและโครงการต่างๆ ว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน</p>	<p>คงเดิม</p>

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>กำกับดูแลอย่างรอบคอบ มีความยุติธรรม โปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจสอบควรมีจำนวนที่เหมาะสม มีความชำนาญหลายด้าน โดยอย่างน้อยต้องมีความเข้าใจในธุรกิจที่ตนเป็นกรรมการตรวจสอบ และมีประสบการณ์เพียงพอเพื่อนำเสนอมุมมองได้หลากหลาย และสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หากจำนวนกรรมการตรวจสอบมีมากเกินไปจะทำให้เกิดความไม่คล่องตัว แต่หากน้อยเกินไปอาจจะทำให้ขาดมุมมองที่สำคัญและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p> <p>แนวปฏิบัติโดยทั่วไปกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน ๓ ถึง ๕ คน ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบเป็นเลขคู่ และผลการลงคะแนนเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ออกมาเสมอกัน การตัดสินใจให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน ที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ กล่าวคือ เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับบัญชีหรือการเงิน เช่น เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงด้านการเงินในองค์กรที่มีขนาดหรือลักษณะการดำเนินธุรกิจที่ใกล้เคียงกับองค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๔. ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นเสมือนจุดศูนย์กลางของการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินขององค์การจัดการน้ำเสีย สำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ประธานกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดูแลการประชุมให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น ดูแลให้กรรมการตรวจสอบแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นอย่างเสมอภาค และดูแลให้ที่ประชุมใช้เวลาในการพิจารณาหารือต่างๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ โดยส่วนใหญ่ประธานกรรมการตรวจสอบจะกำหนดวาระการประชุมร่วมกับเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ประธานกรรมการตรวจสอบควรมีบทบาทดังนี้</p> <p>๔.๑ มีการบริหารจัดการในเชิงรุก (Proactive) สามารถวางแผนและเป็นผู้ดำเนินการตัดสินใจต่างๆ ได้อย่างเด็ดขาด</p>	<p>๒. คณะกรรมการตรวจสอบควรมีจำนวนที่เหมาะสม มีความชำนาญหลายด้าน โดยอย่างน้อยต้องมีความเข้าใจในธุรกิจที่ตนเป็นกรรมการตรวจสอบ และมีประสบการณ์เพียงพอเพื่อนำเสนอมุมมองได้หลากหลาย และสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หากจำนวนกรรมการตรวจสอบมีมากเกินไปจะทำให้เกิดความไม่คล่องตัว แต่หากน้อยเกินไปอาจจะทำให้ขาดมุมมองที่สำคัญและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p> <p>แนวปฏิบัติโดยทั่วไปกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวน ๓ ถึง ๕ คน ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบเป็นเลขคู่ และผลการลงคะแนนเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ออกมาเสมอกัน การตัดสินใจให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน ที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ กล่าวคือ เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับบัญชีหรือการเงิน เช่น เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูงด้านการเงินในองค์กรที่มีขนาดหรือลักษณะการดำเนินธุรกิจที่ใกล้เคียงกับองค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๔. ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นเสมือนจุดศูนย์กลางของการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินขององค์การจัดการน้ำเสีย สำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ประธานกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดูแลการประชุมให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น ดูแลให้กรรมการตรวจสอบแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นอย่างเสมอภาค และดูแลให้ที่ประชุมใช้เวลาในการพิจารณาหารือต่างๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ โดยส่วนใหญ่ประธานกรรมการตรวจสอบจะกำหนดวาระการประชุมร่วมกับเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ประธานกรรมการตรวจสอบควรมีบทบาทดังนี้</p> <p>๔.๑ มีการบริหารจัดการในเชิงรุก (Proactive) สามารถวางแผนและเป็นผู้ดำเนินการตัดสินใจต่างๆ ได้อย่างเด็ดขาด</p> <p>๔.๒ จัดสรรเวลาในการพิจารณาหารือการประชุมต่างๆ อย่างเหมาะสม</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๔.๒ จัดสรรเวลาในการพิจารณาวาระการประชุมต่างๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>๔.๓ กำหนดวาระการประชุมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๔.๔ รู้จักจุดอ่อนและจุดแข็งของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน</p> <p>๔.๕ จัดให้มีการสื่อสารระหว่างกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้วยวาจาและเป็น ลายลักษณ์อักษร</p> <p>๔.๖ สื่อสารกับหัวหน้าหน่วยงานด้านการบัญชีและการเงินอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงประเด็นต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อการ ดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๔.๗ สามารถตั้งคำถามกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเพื่อให้ ได้รับข้อมูลตามที่ต้องการได้ และมีความตื่นตัวกับสัญญาณบ่งชี้ ความผิดปกติต่างๆ</p> <p>๔.๘ ดำเนินการให้มั่นใจว่าคณะกรรมการตรวจสอบทราบข้อมูล เกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับใหม่ๆ อยู่เสมอ</p> <p>๔.๙ ทารือกับผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในถึงประเด็นที่ เกี่ยวกับการควบคุมภายในเพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้ อย่างเหมาะสม</p> <p>๔.๑๐ จัดให้สำนักตรวจสอบภายในมีสายการรายงานตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและทำความเข้าใจในขอบเขตงานของ สำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>๕. ประธานกรรมการตรวจสอบกับกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ ความ เข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน อาจเป็นบุคคลเดียวกันก็ได้</p> <p>๖. ประธานคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียต้องไม่เป็นประธานหรือ กรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากอาจทำให้ขาดความเป็นอิสระ</p> <p>๗. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบโดยตำแหน่ง มีหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการนัด หมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึก รายงานการประชุม จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ ตรวจสอบ และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการองค์การจัดการ</p>	<p>๔.๓ กำหนดวาระการประชุมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๔.๔ รู้จักจุดอ่อนและจุดแข็งของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน</p> <p>๔.๕ จัดให้มีการสื่อสารระหว่างกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้วยวาจาและเป็น ลายลักษณ์อักษร</p> <p>๔.๖ สื่อสารกับหัวหน้าหน่วยงานด้านการบัญชีและการเงินอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงประเด็นต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อการ ดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๔.๗ สามารถตั้งคำถามกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเพื่อให้ ได้รับข้อมูลตามที่ต้องการได้ และมีความตื่นตัวกับสัญญาณบ่งชี้ ความผิดปกติต่างๆ</p> <p>๔.๘ ดำเนินการให้มั่นใจว่าคณะกรรมการตรวจสอบทราบข้อมูล เกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับใหม่ๆ อยู่เสมอ</p> <p>๔.๙ ทารือกับผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายในถึงประเด็นที่เกี่ยวกับ การควบคุมภายในเพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่าง เหมาะสม</p> <p>๔.๑๐ จัดให้สำนักตรวจสอบภายในมีสายการรายงานตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและทำความเข้าใจในขอบเขตงานของ สำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>๕. ประธานกรรมการตรวจสอบกับกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ ความ เข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน อาจเป็นบุคคลเดียวกันก็ได้</p> <p>๖. ประธานคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียต้องไม่เป็นประธานหรือ กรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากอาจทำให้ขาดความเป็นอิสระ</p> <p>๗. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบโดยตำแหน่ง มีหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการนัดหมาย การประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม บันทึก รายงานการประชุม จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียทราบ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงในการลงมติของ คณะกรรมการตรวจสอบ</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>น้ำเสียทราบ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงในการลงมติของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี</p> <p>๑. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการในองค์การจํานวนน้ำเสีย</p> <p>๒. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป</p> <p>๓. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและความเป็นธรรม</p> <p>๓.๑ ความเป็นอิสระ (Independence)</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบต้องแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดๆ และไม่มีสถานการณ์ใดๆ ที่สามารถบงคับให้กรรมการตรวจสอบไม่แสดงความเห็นตามที่พึงจะเป็น</p> <p>ความเป็นอิสระสามารถพิจารณาเบื้องต้นได้ดังนี้</p> <p>๓.๑.๑ ไม่เป็นผู้แทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือไม่เป็นพนักงานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่</p> <p>๓.๑.๒ ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารในองค์การจํานวนน้ำเสียที่ตนเป็นกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งไม่เป็นกรรมการขององค์การจํานวนน้ำเสียที่เป็นบริษัทใหญ่ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องกันขององค์การจํานวนน้ำเสีย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p>๓.๑.๓ ไม่เป็นลูกค้า หรือผู้ขายสินค้าหรือบริการรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ขององค์การจํานวนน้ำเสียอย่างมีนัยสำคัญให้กับองค์การจํานวนน้ำเสีย</p> <p>๓.๑.๔ ไม่มีผลประโยชน์ทางธุรกิจหรือการค้าใดๆ ที่ทำให้หรืออาจทำให้ความสามารถในการทำหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบด้อยลงไป เช่น อยู่ภายใต้อิทธิพลของกรรมการองค์การจํานวนน้ำเสีย ผู้บริหาร หรือพนักงานขององค์การจํานวนน้ำเสีย ไม่ว่าจะด้วยความคุ้นเคย เกรงใจ หรือด้วย</p>	<p>คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี</p> <p>๑. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการในองค์การจํานวนน้ำเสีย</p> <p>๒. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป</p> <p>๓. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและความเป็นธรรม</p> <p>๓.๑ ความเป็นอิสระ (Independence)</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบต้องแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดๆ และไม่มีสถานการณ์ใดๆ ที่สามารถบงคับให้กรรมการตรวจสอบไม่แสดงความเห็นตามที่พึงจะเป็น</p> <p>ความเป็นอิสระสามารถพิจารณาเบื้องต้นได้ดังนี้</p> <p>๓.๑.๑ ไม่เป็นผู้แทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือไม่เป็นพนักงานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่</p> <p>๓.๑.๒ ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารในองค์การจํานวนน้ำเสียที่ตนเป็นกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งไม่เป็นกรรมการขององค์การจํานวนน้ำเสียที่เป็นบริษัทใหญ่ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องกันขององค์การจํานวนน้ำเสีย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง</p> <p>๓.๑.๓ ไม่เป็นลูกค้า หรือผู้ขายสินค้าหรือบริการรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ขององค์การจํานวนน้ำเสียอย่างมีนัยสำคัญให้กับองค์การจํานวนน้ำเสีย</p> <p>๓.๑.๔ ไม่มีผลประโยชน์ทางธุรกิจหรือการค้าใดๆ ที่ทำให้หรืออาจทำให้ความสามารถในการทำหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบด้อยลงไป เช่น อยู่ภายใต้อิทธิพลของกรรมการองค์การจํานวนน้ำเสีย ผู้บริหาร หรือพนักงานขององค์การจํานวนน้ำเสีย ไม่ว่าจะด้วยความคุ้นเคย เกรงใจ หรือด้วยเหตุอื่นใดที่ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามความต้องการของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลนั้นจนทำให้เกิดกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>เหตุอื่นใดที่ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามความต้องการของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลนั้นจนทำให้เกิดกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๒) ยอมรับหรือกระทำการใดๆ ที่ไม่ควรกระทำและทำให้องค์การจัดการ น้ำเสียและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสียหายหรือเสียประโยชน์ที่ควรจะได้รับ</p> <p>(๓) ไม่สามารถแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>(๔) ขาดการประสานงาน ขอคำแนะนำ หรือความร่วมมือกับกรรมการ ฝ่ายบริหารหรือพนักงานขององค์การจําน้ำเสีย</p> <p>๓.๒ ความเที่ยงธรรม (Objectivity)</p> <p>กรรมการตรวจสอบต้องปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรมตรงไปตรงมา ปราศจากความลำเอียงและอคติ คงไว้ซึ่งความเป็นกลางในการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน</p> <p>แนวทางปฏิบัติ</p> <p>๓.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอิทธิพลหรือการค้ำถึงผลประโยชน์ส่วนตัวและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใดๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ขององค์การจําน้ำเสีย รวมทั้งกระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดอคติจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม</p> <p>๓.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยไม่รับสิ่งของหรือผลตอบแทนใดๆ</p> <p>๔. กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งในกระทรวงเจ้าสังกัดขององค์การจําน้ำเสีย</p> <p>๕. กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดนโยบาย หรือระเบียบปฏิบัติ หรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากองค์การจําน้ำเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับองค์การจําน้ำเสีย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่ง</p>	<p>(๒) ยอมรับหรือกระทำการใดๆ ที่ไม่ควรกระทำและทำให้องค์การจัดการ น้ำเสียและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสียหายหรือเสียประโยชน์ที่ควรจะได้รับ</p> <p>(๓) ไม่สามารถแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>(๔) ขาดการประสานงาน ขอคำแนะนำ หรือความร่วมมือกับกรรมการ ฝ่ายบริหารหรือพนักงานขององค์การจําน้ำเสีย</p> <p>๓.๒ ความเที่ยงธรรม (Objectivity)</p> <p>กรรมการตรวจสอบต้องปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงธรรมตรงไปตรงมา ปราศจากความลำเอียงและอคติ คงไว้ซึ่งความเป็นกลางในการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน</p> <p>แนวทางปฏิบัติ</p> <p>๓.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอิทธิพลหรือการค้ำถึงผลประโยชน์ส่วนตัวและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓.๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใดๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ขององค์การจําน้ำเสีย รวมทั้งกระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดอคติจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม</p> <p>๓.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยไม่รับสิ่งของหรือผลตอบแทนใดๆ</p> <p>๔. กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งในกระทรวงเจ้าสังกัดขององค์การจําน้ำเสีย</p> <p>๕. กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดนโยบาย หรือระเบียบปฏิบัติ หรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากองค์การจําน้ำเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับองค์การจําน้ำเสีย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลา ๒ ปี ก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๖. กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การจําน้ำเสีย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลา ๒ ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๖. กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การผู้จัดการน้ำเสีย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลา ๑ ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ</p> <p>กรรมการตรวจสอบแต่ละคนต้องประเมินความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่มีอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระการประชุมใดๆ หรืออาจเกิดการเปลี่ยนแปลงในสถานภาพของกรรมการตรวจสอบเอง กรรมการตรวจสอบต้องเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งดังกล่าวทันที แลให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตัดสินใจว่าควรดำเนินการอย่างไร เช่น ประธานอาจขอให้กรรมการคนดังกล่าวออกจากที่ประชุมเมื่อถึงวาระที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือในกรณีที่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะเกิดขึ้นเป็นระยะเวลานาน ประธานอาจขอให้กรรมการคนนั้นลาออกจากการเป็นสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบ ส่วนกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการองค์การผู้จัดการน้ำเสียควรหรือกับกรรมการตรวจสอบคนอื่นๆ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่เหมาะสม</p> <p>๗. กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นผู้สืบทอด หรือคู่สมรสของกรรมการองค์การผู้จัดการน้ำเสีย ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในขององค์การผู้จัดการน้ำเสีย หรือผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทที่องค์การผู้จัดการน้ำเสียนั้นมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>๘. กรรมการตรวจสอบต้องไม่มีความสัมพันธ์โดยตรงและโดยอ้อมกับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๙. การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบควรรายงานให้คณะกรรมการองค์การผู้จัดการน้ำเสียทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการขององค์การผู้จัดการน้ำเสียหรือบริษัทลูกขององค์การผู้จัดการน้ำเสีย ทั้งนี้ เพื่อให้องค์การผู้จัดการน้ำเสียมีข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และ</p>	<p>ตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลา ๑ ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ</p> <p>กรรมการตรวจสอบแต่ละคนต้องประเมินความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่มีอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระการประชุมใดๆ หรืออาจเกิดการเปลี่ยนแปลงในสถานภาพของกรรมการตรวจสอบเอง กรรมการตรวจสอบต้องเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งดังกล่าวทันที แลให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตัดสินใจว่าควรดำเนินการอย่างไร เช่น ประธานอาจขอให้กรรมการคนดังกล่าวออกจากที่ประชุมเมื่อถึงวาระที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือในกรณีที่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะเกิดขึ้นเป็นระยะเวลานาน ประธานอาจขอให้กรรมการคนนั้นลาออกจากการเป็นสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบ ส่วนกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการองค์การผู้จัดการน้ำเสียควรหรือกับกรรมการตรวจสอบคนอื่นๆ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่เหมาะสม</p> <p>๗. กรรมการตรวจสอบต้องไม่เป็นผู้สืบทอด ผู้สืบทอด หรือคู่สมรสของกรรมการองค์การผู้จัดการน้ำเสีย ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในขององค์การผู้จัดการน้ำเสีย หรือผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทที่องค์การผู้จัดการน้ำเสียนั้นมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>๘. กรรมการตรวจสอบต้องไม่มีความสัมพันธ์โดยตรงและโดยอ้อมกับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๙. การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบควรรายงานให้คณะกรรมการองค์การผู้จัดการน้ำเสียทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการขององค์การผู้จัดการน้ำเสียหรือบริษัทลูกขององค์การผู้จัดการน้ำเสีย ทั้งนี้ เพื่อให้องค์การผู้จัดการน้ำเสียมีข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ขององค์การผู้จัดการน้ำเสียและบริษัทลูกขององค์การผู้จัดการน้ำเสียได้ นอกจากนี้ การที่กรรมการตรวจสอบต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ข้อมูลในรายงานการมีส่วนได้เสียจึงเป็นประโยชน์ต่อการติดตามดูแลให้การทำหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักการดังกล่าว</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>อาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ขององค์การจัดการน้ำเสียและบริษัทลูกขององค์การจัดการน้ำเสียได้ นอกจากนี้ การที่กรรมการตรวจสอบต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ข้อมูลในรายงานการมีส่วนได้เสียจึงเป็นประโยชน์ต่อการติดตามดูแลให้การทำหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักการดังกล่าว</p> <p>การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับขององค์การจัดการน้ำเสียแต่ละแห่ง ทั้งนี้ องค์การจัดการน้ำเสียควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ เรื่อง คือ</p> <p>๙.๑ หัวข้อของข้อมูลที่ต้องรายงาน เช่น</p> <p>๙.๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รายงาน และข้อมูลทั่วไปของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้รายงาน ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ประเภทธุรกิจ</p> <p>๙.๑.๒ ข้อมูลการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในนิติบุคคลอื่นของผู้รายงานและบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้รายงาน</p> <p>๙.๑.๓ ข้อมูลการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่น</p> <p>๙.๒ ระยะเวลาการรายงาน เช่น รายงานครั้งแรกภายในxxวัน รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายในxxวัน หรือเป็นรายxxเดือน/ปี เป็นต้น ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี</p> <p>๑. คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียรับผิดชอบในการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียจำนวน ๓-๕ คน เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยจำนวนกรรมการตรวจสอบขึ้นอยู่กับขนาดขององค์การจัดการน้ำเสีย ขอบเขตความรับผิดชอบ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และให้คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียรายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมเหตุผลให้กระทรวงเจ้าสังกัดขององค์การจัดการน้ำเสียกระทรวงการคลังทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้มีการแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลง</p>	<p>การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับขององค์การจัดการน้ำเสียแต่ละแห่ง ทั้งนี้ องค์การจัดการน้ำเสียควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ครอบคลุมอย่างน้อย ๒ เรื่อง คือ</p> <p>๙.๑ หัวข้อของข้อมูลที่ต้องรายงาน เช่น</p> <p>๙.๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รายงาน และข้อมูลทั่วไปของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้รายงาน ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ประเภทธุรกิจ</p> <p>๙.๑.๒ ข้อมูลการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในนิติบุคคลอื่นของผู้รายงานและบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้รายงาน</p> <p>๙.๑.๓ ข้อมูลการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่น</p> <p>๙.๒ ระยะเวลาการรายงาน เช่น รายงานครั้งแรกภายในxxวัน รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายในxxวัน หรือเป็นรายxxเดือน/ปี เป็นต้น ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี</p> <p>๑. คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียรับผิดชอบในการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียจำนวน ๓-๕ คน เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยจำนวนกรรมการตรวจสอบขึ้นอยู่กับขนาดขององค์การจัดการน้ำเสีย ขอบเขตความรับผิดชอบ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และให้คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียรายงานการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมเหตุผลให้กระทรวงเจ้าสังกัดขององค์การจัดการน้ำเสียกระทรวงการคลังทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้มีการแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่จนครบวาระ และมีผลทำให้จำนวนกรรมการใน</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>ให้กระทรวงเจ้าสังกัดขององค์การจํานวนน้ำเสียกระทรวงการคลังทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้มีการแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่จนครบวาระ และมีผลทำให้จํานวนกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบน้อยกว่าที่กำหนด ให้องค์การจํานวนน้ำเสียจัดการสรรหากรรมการตรวจสอบใหม่ให้ครบถ้วนโดยทันที หรืออย่างช้าภายใน ๓ เดือนนับแต่วันที่จํานวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๓. ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการองค์การจํานวนน้ำเสียในรัฐวิสาหกิจนั้น</p> <p>ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่คณะกรรมการองค์การจํานวนน้ำเสียแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการตรวจสอบซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว ยังมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการตรวจสอบเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว</p> <p>เมื่อครบตามวาระดังกล่าว หากยังมีได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่</p> <p>๔. คณะกรรมการองค์การจํานวนน้ำเสียเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบ หรือให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบทั้งหมดทำการเลือกบุคคลหนึ่งขึ้นมาเป็นประธานกรรมการตรวจสอบก็ได้</p> <p>๕. กรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง แต่ต้องไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบไม่ควรได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ เพื่อให้มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบใหม่ที่สามารถนำความคิดใหม่ๆ เข้ามาในคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๖. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ</p>	<p>คณะกรรมการตรวจสอบน้อยกว่าที่กำหนด ให้องค์การจํานวนน้ำเสียจัดการสรรหากรรมการตรวจสอบใหม่ให้ครบถ้วนโดยทันที หรืออย่างช้าภายใน ๓ เดือนนับแต่วันที่จํานวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๓. ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการองค์การจํานวนน้ำเสียในรัฐวิสาหกิจนั้น</p> <p>ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่คณะกรรมการองค์การจํานวนน้ำเสียแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการตรวจสอบซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว ยังมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการตรวจสอบเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว</p> <p>เมื่อครบตามวาระดังกล่าว หากยังมีได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่</p> <p>๔. คณะกรรมการองค์การจํานวนน้ำเสียเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบ หรือให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบทั้งหมดทำการเลือกบุคคลหนึ่งขึ้นมาเป็นประธานกรรมการตรวจสอบก็ได้</p> <p>๕. กรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง แต่ต้องไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบไม่ควรได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ เพื่อให้มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบใหม่ที่สามารถนำความคิดใหม่ๆ เข้ามาในคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๖. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ</p> <p>๖.๑ ขาดคุณสมบัติของกรรมการองค์การจํานวนน้ำเสียตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>๖.๒ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบฯ ข้อ ๙ กล่าวคือ</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๖.๑ ขาดคุณสมบัติของกรรมการองค์การจําน้ำเสียตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>๖.๒ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบฯ ข้อ ๙ กล่าวคือ</p> <p>๖.๒.๑ ไม่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งในกระทรวงเจ้าสังกัดขององค์การจําน้ำเสีย</p> <p>๖.๒.๒ ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติ หรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากองค์การจําน้ำเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับองค์การจําน้ำเสีย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลา ๒ ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๖.๒.๓ ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การจําน้ำเสีย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบหรือภายในระยะเวลา ๑ ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๖.๒.๔ ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของกรรมการองค์การจําน้ำเสีย ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในขององค์การจําน้ำเสีย หรือบริษัทที่องค์การจําน้ำเสียสามารถมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>๗. ในกรณีกรรมการตรวจสอบประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบต้องแจ้งต่อคณะกรรมการองค์การจําน้ำเสียล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันพร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการองค์การจําน้ำเสียได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแทนกรรมการตรวจสอบที่ลาออก</p> <p>๘. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออก หรือถูกถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ผู้บริหารสูงสุดรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมเหตุผล ให้กระทรวงเจ้าสังกัดขององค์การจําน้ำเสียและกระทรวงการคลังทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเกิดเหตุการณ์นั้น</p>	<p>๖.๒.๑ ไม่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งในกระทรวงเจ้าสังกัดขององค์การจําน้ำเสีย</p> <p>๖.๒.๒ ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติ หรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหาร รวมทั้งไม่เป็นพนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากองค์การจําน้ำเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับองค์การจําน้ำเสีย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ หรือภายในระยะเวลา ๒ ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๖.๒.๓ ไม่เป็นผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การจําน้ำเสีย ทั้งนี้ ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบหรือภายในระยะเวลา ๑ ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๖.๒.๔ ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของกรรมการองค์การจําน้ำเสีย ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้ตรวจสอบภายในขององค์การจําน้ำเสีย หรือบริษัทที่องค์การจําน้ำเสียสามารถมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>๗. ในกรณีกรรมการตรวจสอบประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบต้องแจ้งต่อคณะกรรมการองค์การจําน้ำเสียล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันพร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการองค์การจําน้ำเสียได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแทนกรรมการตรวจสอบที่ลาออก</p> <p>๘. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออก หรือถูกถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ผู้บริหารสูงสุดรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมเหตุผล ให้กระทรวงเจ้าสังกัดขององค์การจําน้ำเสียและกระทรวงการคลังทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเกิดเหตุการณ์นั้น</p> <p>๙. การให้ข้อมูลแก่กรรมการตรวจสอบที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ กรรมการตรวจสอบต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอ แม้ว่ากรรมการตรวจสอบจะเป็นกรรมการในคณะกรรมการองค์การจําน้ำเสีย แต่จำเป็นต้องได้รับข้อมูลและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแตกต่างจากทักษะความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการองค์การจําน้ำเสีย ซึ่งประธานกรรมการ</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๙. การให้ข้อมูลแก่กรรมการตรวจสอบที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ กรรมการตรวจสอบต้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอ แม้ว่ากรรมการตรวจสอบจะเป็นกรรมการในคณะกรรมการองค์การจําน้ำเสีย แต่จำเป็นต้องได้รับข้อมูลและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแตกต่างจากทักษะความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการองค์การจําน้ำเสีย ซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบหรือประธานคณะกรรมการองค์การจําน้ำเสียอาจให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับฝ่ายบริหารเป็นผู้ดำเนินการให้ข้อมูลและอาจให้บุคคลภายนอกดำเนินการอบรมในเรื่องที่จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p> <p>กระบวนการในการให้ข้อมูลควรเริ่มจากการจัดให้กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีโอกาสหารือกับผู้บริหารเกี่ยวกับการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ บริการ ความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในขององค์การจําน้ำเสีย</p> <p>นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบใหม่ยังจำเป็นต้องเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนั้น จึงควรศึกษากฎบัตร รายงานการประชุมครั้งก่อนของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบจัดทำเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการองค์การจําน้ำเสีย โดยการรวบรวมและจัดทำเป็นเอกสารสำหรับกรรมการใหม่</p>	<p>ตรวจสอบหรือประธานคณะกรรมการองค์การจําน้ำเสียอาจให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับฝ่ายบริหารเป็นผู้ดำเนินการให้ข้อมูล และอาจให้บุคคลภายนอกดำเนินการอบรมในเรื่องที่จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p> <p>กระบวนการในการให้ข้อมูลควรเริ่มจากการจัดให้กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีโอกาสหารือกับผู้บริหารเกี่ยวกับการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ บริการ ความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในขององค์การจําน้ำเสีย</p> <p>นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบใหม่ยังจำเป็นต้องเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนั้น จึงควรศึกษากฎบัตร รายงานการประชุมครั้งก่อนของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานต่างๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบจัดทำเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการองค์การจําน้ำเสีย โดยการรวบรวมและจัดทำเป็นเอกสารสำหรับ กรรมการใหม่</p>	
<p>คำตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ แนวทางปฏิบัติที่ดี</p> <p>๑. ให้กรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการตรวจสอบอีกทางหนึ่งนอกเหนือจากคำตอบในฐานะกรรมการองค์การจําน้ำเสีย โดยเหมาจ่ายเป็นรายเดือนเท่ากับเบี้ยประชุมกรรมการของกรรมการองค์การจําน้ำเสีย โดยให้ประธานกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๒๕ ของคำตอบแทนดังกล่าว และให้เลขานุการได้รับคำตอบแทนในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายเดือนเท่ากับกึ่งหนึ่งของคำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๒. ในกรณีกรรมการตรวจสอบขององค์การจําน้ำเสียมีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ได้รับคำตอบแทนตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น</p>	<p>คำตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ แนวทางปฏิบัติที่ดี</p> <p>๑. ให้กรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการตรวจสอบอีกทางหนึ่งนอกเหนือจากคำตอบในฐานะกรรมการองค์การจําน้ำเสีย โดยเหมาจ่ายเป็นรายเดือนเท่ากับเบี้ยประชุมกรรมการของกรรมการองค์การจําน้ำเสีย โดยให้ประธานกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๒๕ ของคำตอบแทนดังกล่าว และให้เลขานุการได้รับคำตอบแทนในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายเดือนเท่ากับกึ่งหนึ่งของคำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ</p>	<p>โดยมีการตัดเนื้อหาหัวข้อ ๑ และ ๒ ออกเพื่อให้สอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๕๕ และ คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ</p>

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๓. การจ่ายโบนัสแก่กรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับขององค์การจําดการน้ำเสีย</p>		
<p>๔. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานขององค์การจําดการน้ำเสีย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การจําดการน้ำเสีย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p> <p>๑.๒ สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี และกระบวนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑.๓ สอบทานให้องค์การจําดการน้ำเสียมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ</p> <p>๑.๔ สอบทานการดำเนินงานขององค์การจําดการน้ำเสียให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี</p>	<p>๔. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานขององค์การจําดการน้ำเสีย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การจําดการน้ำเสีย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p> <p>๑.๒ สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดี และกระบวนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑.๓ สอบทานให้องค์การจําดการน้ำเสียมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ</p> <p>๑.๔ สอบทานการดำเนินงานขององค์การจําดการน้ำเสียให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี</p>	<p>คงเดิม</p>

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การจ้การน้้ำเสี๊ย</p> <p>๑.๕ สอบทานให้้องค์การจ้การน้้ำเสี๊ยมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี่ และพิจรณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.๖ พิจรณารายการที่เก็ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานขององค์การจ้การน้้ำเสี๊ย</p> <p>๑.๗ เสนอข้อแนะนำต่อคณะกรรมการ้องค์การจ้การน้้ำเสี๊ยในการพิจรณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.๘ ประสานงานเก็ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ้องค์การจ้การน้้ำเสี๊ย</p> <p>๑.๙ รายงานผลการดำเนินงานเก็ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ้องค์การจ้การน้้ำอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้งภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของ้องค์การจ้การน้้ำเสี๊ย และกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของ้องค์การจ้การน้้ำเสี๊ย</p> <p>๑.๑๐ ประเมินผลการดำเนินงานเก็ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีบัญชีการเงินละ ๑ ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรคตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการ้องค์การจ้การน้้ำเสี๊ยทราบ</p> <p>๑.๑๑ เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของ้องค์การจ้การน้้ำเสี๊ย</p>	<p>ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ้องค์การจ้การน้้ำเสี๊ย</p> <p>๑.๕ สอบทานให้้องค์การจ้การน้้ำเสี๊ยมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี่ และพิจรณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.๖ พิจรณารายการที่เก็ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของ้องค์การจ้การน้้ำเสี๊ย</p> <p>๑.๗ เสนอข้อแนะนำต่อคณะกรรมการ้องค์การจ้การน้้ำเสี๊ยในการพิจรณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.๘ ประสานงานเก็ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ้องค์การจ้การน้้ำเสี๊ย</p> <p>๑.๙ รายงานผลการดำเนินงานเก็ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ้องค์การจ้การน้้ำอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้งภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของ้องค์การจ้การน้้ำเสี๊ย และกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของ้องค์การจ้การน้้ำเสี๊ย</p> <p>๑.๑๐ ประเมินผลการดำเนินงานเก็ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีบัญชีการเงินละ ๑ ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรคตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการ้องค์การจ้การน้้ำเสี๊ยทราบ</p> <p>๑.๑๑ เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของ้องค์การจ้การน้้ำเสี๊ย</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียมอบหมาย รายงานผลการดำเนินงานตาม (๑.๙) อย่างน้อยต้องระบุถึงความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๓ ในกรณีที่การดำเนินงานตรวจสอบภายในเรื่องใดของคณะกรรมการตรวจสอบมีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เพื่อพิจารณาให้มีการดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องด้วยค่าใช้จ่ายขององค์การจัดการน้ำเสียได้ ทั้งนี้ การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี <u>กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดทำกฎบัตรหรือขอบเขตการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยครอบคลุมถึงโครงสร้างและความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในรายละเอียด ซึ่งกฎบัตรนี้จะช่วยสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงอันประกอบด้วย คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี</p> <p>๒. กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบควรกำหนดเกี่ยวกับ</p> <p>๒.๑ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๒.๒ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการประชุม</p> <p>๒.๓ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงขนาด ความซับซ้อนขององค์กร</p> <p>๒.๔ ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี</p>	<p>๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียมอบหมาย รายงานผลการดำเนินงานตาม (๑.๙) อย่างน้อยต้องระบุถึงความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๓ ในกรณีที่การดำเนินงานตรวจสอบภายในเรื่องใดของคณะกรรมการตรวจสอบมีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เพื่อพิจารณาให้มีการดำเนินการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องด้วยค่าใช้จ่ายขององค์การจัดการน้ำเสียได้ ทั้งนี้ การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี <u>กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจสอบต้องจัดทำกฎบัตรหรือขอบเขตการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยครอบคลุมถึงโครงสร้างและความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบในรายละเอียด ซึ่งกฎบัตรนี้จะช่วยสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงอันประกอบด้วย คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี</p> <p>๒. กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบควรกำหนดเกี่ยวกับ</p> <p>๒.๑ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๒.๒ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการประชุม</p> <p>๒.๓ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงขนาด ความซับซ้อนขององค์กร</p> <p>๒.๔ ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๒.๕ ความรับผิดชอบในการรายงาน</p> <p>๒.๖ ความรับผิดชอบอื่น รวมถึงอำนาจในการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ และการประเมินตนเอง</p> <p>๓. คณะกรรมการองค์การจ้การน้ำเสียเป็นผู้อนุมัติกฎบัตร และ คณะกรรมการตรวจสอบต้องสอบทานกฎบัตรนี้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง กฎบัตรสามารถยืดหยุ่นให้สอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม การแก้ไขเปลี่ยนแปลง กฎบัตรจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การจ้การน้ำเสีย กฎบัตรนี้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการสอบทานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และขอบเขต อำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังเป็นกรอบในการรายงาน กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การ จ้การน้ำเสีย กระทรวงเจ้าสังกัด กระทรวงการคลังและผู้ถือหุ้นอีกด้วย</p> <p>๔. กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอาจนำเสนอโดยย่อไว้ในรายงาน ประจำปี หรือสื่อต่างๆ ที่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ของ องค์การจ้การน้ำเสีย เป็นต้น</p> <p><u>การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลที่ดี</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์การจ้การ น้ำเสียมีการบริหาร ความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ซึ่ง สามารถทำได้โดย</p> <p>๑. รับทราบและมีความเข้าใจในความเสี่ยงขององค์การจ้การน้ำเสีย</p> <p>๑.๑ คณะกรรมการตรวจสอบดูแลให้องค์การจ้การน้ำเสียมี กระบวนการในการบ่งชี้เหตุการณ์ ประเมินความเสี่ยง ตอบสนองความเสี่ยง และกำหนดให้ผู้บริหารขององค์การ จ้การน้ำเสียรายงานกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ คณะกรรมการตรวจสอบทราบ</p> <p>๑.๒ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดประเภทของความเสี่ยง ที่คณะกรรมการตรวจสอบต้องการติดตามอย่างใกล้ชิด โดย คณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับข้อมูลจากผู้บริหารองค์การ จ้การน้ำเสียประเภทของความเสี่ยงดังกล่าว ได้แก่</p>	<p>๒.๕ ความรับผิดชอบในการรายงาน</p> <p>๒.๖ ความรับผิดชอบอื่น รวมถึงอำนาจในการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ และการประเมินตนเอง</p> <p>๓. คณะกรรมการองค์การจ้การน้ำเสียเป็นผู้อนุมัติกฎบัตร และ คณะกรรมการตรวจสอบต้องสอบทานกฎบัตรนี้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง กฎบัตรสามารถยืดหยุ่นให้สอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม การแก้ไขเปลี่ยนแปลง กฎ บัตรจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การจ้การน้ำเสีย กฎบัตรนี้สามารถ ใช้เป็นแนวทางในการสอบทานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ มั่นใจว่าการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังเป็นกรอบในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการ ตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การจ้การน้ำเสีย กระทรวงเจ้าสังกัด กระทรวงการคลังและผู้ถือหุ้นอีกด้วย</p> <p>๔. กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอาจนำเสนอโดยย่อไว้ในรายงาน ประจำปี หรือสื่อต่างๆ ที่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ของ องค์การจ้การน้ำเสีย เป็นต้น</p> <p><u>การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลที่ดี</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์การจ้การ น้ำเสียมีการบริหาร ความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ซึ่งสามารถ ทำได้โดย</p> <p>๑. รับทราบและมีความเข้าใจในความเสี่ยงขององค์การจ้การน้ำเสีย</p> <p>๑.๑ คณะกรรมการตรวจสอบดูแลให้องค์การจ้การน้ำเสียมี กระบวนการในการบ่งชี้เหตุการณ์ ประเมินความเสี่ยง ตอบสนอง ความเสี่ยง และกำหนดให้ผู้บริหารขององค์การจ้การน้ำเสีย รายงานกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทราบ</p> <p>๑.๒ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดประเภทของความเสี่ยงที่ คณะกรรมการตรวจสอบต้องการติดตามอย่างใกล้ชิด โดย คณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับข้อมูลจากผู้บริหารองค์การ จ้การน้ำเสียประเภทของความเสี่ยงดังกล่าว ได้แก่</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>(๑) ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่มีผลต่อรายงานทางการเงิน</p> <p>(๒) ความเสี่ยงจากการทุจริต</p> <p>(๓) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบที่สำคัญ</p> <p>(๔) ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>๑.๓ ติดตามความคืบหน้าของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ โดยบรรจุไว้ในวาระการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๒ ดูแลให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์การจําดการน้ำเสียอยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์การจําดการน้ำเสีย</p> <p>๒.๑ คณะกรรมการตรวจสอบเข้าใจในองค์ประกอบต่างๆ ของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์การจําดการน้ำเสีย และทราบถึงกระบวนการความรับผิดชอบ และวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงขององค์การจําดการน้ำเสีย</p> <p>๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบดูแลให้มีการนำกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม เช่น มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๒.๓ คณะกรรมการตรวจสอบดูแลให้กระบวนการตัดสินใจของผู้บริหารขององค์การจําดการน้ำเสียมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงอย่างเหมาะสม</p> <p>๒.๔ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมั่นใจว่าข้อมูลที่ได้รับนั้นมีความครบถ้วน เชื่อถือได้ และถูกต้อง</p> <p>๓. รับทราบถึงสถานะของการควบคุมภายในขององค์การจําดการน้ำเสีย</p> <p>๓.๑ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญขององค์การจําดการน้ำเสีย ซึ่งต้องจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>๓.๒ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อมูลที่เชื่อถือได้เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด การกระทำทุจริต หรือข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่สำคัญ ในกรณีทีคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในที่มีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลการ</p>	<p>(๑) ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่มีผลต่อรายงานทางการเงิน</p> <p>(๒) ความเสี่ยงจากการทุจริต</p> <p>(๓) ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบที่สำคัญ</p> <p>(๔) ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>๑.๓ ติดตามความคืบหน้าของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ โดยบรรจุไว้ในวาระการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๒ ดูแลให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์การจําดการน้ำเสียอยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์การจําดการน้ำเสีย</p> <p>๒.๑ คณะกรรมการตรวจสอบเข้าใจในองค์ประกอบต่างๆ ของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์การจําดการน้ำเสีย และทราบถึงกระบวนการความรับผิดชอบ และวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงขององค์การจําดการน้ำเสีย</p> <p>๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบดูแลให้มีการนำกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม เช่น มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๒.๓ คณะกรรมการตรวจสอบดูแลให้กระบวนการตัดสินใจของผู้บริหารขององค์การจําดการน้ำเสียมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงอย่างเหมาะสม</p> <p>๒.๔ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมั่นใจว่าข้อมูลที่ได้รับนั้นมีความครบถ้วน เชื่อถือได้ และถูกต้อง</p> <p>๓. รับทราบถึงสถานะของการควบคุมภายในขององค์การจําดการน้ำเสีย</p> <p>๓.๑ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญขององค์การจําดการน้ำเสีย ซึ่งต้องจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>๓.๒ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อมูลที่เชื่อถือได้เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด การกระทำทุจริต หรือข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่สำคัญ ในกรณีทีคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในที่มีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลการดำเนินงานขององค์การ</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>ดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสียอย่างร้ายแรง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีรายการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน ให้รายงานต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียทันที เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่ชักช้า</p> <p>๓.๓ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่สำคัญ จากผู้ประเมินที่มีความเป็นอิสระ ได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี</p> <p>๓.๔ คณะกรรมการตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน</p> <p><u>รายงานทางการเงิน</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบต้องทบทวนกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีและประเมินว่ารายงานนั้นได้จัดทำอย่างครบถ้วนถูกต้องและน่าเชื่อถือหรือไม่ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>๑. การเลือกและการใช้หลักการบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าใจหลักการบัญชีที่สำคัญที่องค์การจัดการน้ำเสียเลือกใช้ และประเมินว่าหลักการบัญชานั้นมีความเหมาะสมและถูกต้องหรือไม่ โดยการหารือร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับสาเหตุของการเลือกและใช้หลักการบัญชี หรือการเปลี่ยนหลักการบัญชีซึ่งอาจเกิดจากองค์กรวิชาชีพกำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดจากการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร เช่น การเปลี่ยนลักษณะการดำเนินธุรกิจขององค์การจัดการน้ำเสียเอง หรือการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม หรือต้องการให้เป็นไปตามผลกำไรหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>กรรมการตรวจสอบต้องรับทราบสรุปการเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชีการรายงานพร้อมเอกสารประกอบการหารือระหว่างฝ่ายบริหารหรือกับผู้สอบบัญชีควรประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ มาตรฐานหรือหลักการบัญชีใหม่ที่องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเลือกใช้ในปีบัญชานั้นๆ หรือในอนาคต</p> <p>๑.๒ เหตุผลของการเลือกใช้หรือเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี</p> <p>๑.๓ ผลกระทบต่อรายได้ในปัจจุบันและอนาคตหากเลือกใช้หรือเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี</p>	<p>จัดการน้ำเสียอย่างร้ายแรง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีรายการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน ให้รายงานต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียทันที เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่ชักช้า</p> <p>๓.๓ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่สำคัญ จากผู้ประเมินที่มีความเป็นอิสระ ได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี</p> <p>๓.๔ คณะกรรมการตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน</p> <p><u>รายงานทางการเงิน</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบต้องทบทวนกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีและประเมินว่ารายงานนั้นได้จัดทำอย่างครบถ้วนถูกต้องและน่าเชื่อถือหรือไม่ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย</p> <p>๑. การเลือกและการใช้หลักการบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องเข้าใจหลักการบัญชีที่สำคัญที่องค์การจัดการน้ำเสียเลือกใช้ และประเมินว่าหลักการบัญชานั้นมีความเหมาะสมและถูกต้องหรือไม่ โดยการหารือร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับสาเหตุของการเลือกและใช้หลักการบัญชี หรือการเปลี่ยนหลักการบัญชีซึ่งอาจเกิดจากองค์กรวิชาชีพกำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือเกิดจากการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร เช่น การเปลี่ยนลักษณะการดำเนินธุรกิจขององค์การจัดการน้ำเสียเอง หรือการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม หรือต้องการให้เป็นไปตามผลกำไรหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>กรรมการตรวจสอบต้องรับทราบสรุปการเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชีการรายงานพร้อมเอกสารประกอบการหารือระหว่างฝ่ายบริหารหรือกับผู้สอบบัญชีควรประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ มาตรฐานหรือหลักการบัญชีใหม่ที่องค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาเลือกใช้ในปีบัญชานั้นๆ หรือในอนาคต</p> <p>๑.๒ เหตุผลของการเลือกใช้หรือเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี</p> <p>๑.๓ ผลกระทบต่อรายได้ในปัจจุบันและอนาคตหากเลือกใช้หรือเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๑.๔ ผลกระทบต่อหนี้สิน และภาระผูกพันต่างๆ รวมทั้งผลตอบแทน ต่อผู้บริหารหรือแผนการจ่ายโบนัส หากเลือกใช้หรือ เปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี</p> <p>๑.๕ หลักการบัญชีที่คู่แข่ง หรือผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรม เดียวกันเลือกใช้</p> <p>๑.๖ เหตุผลการเลือกใช้หรือเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชีในปีปัจจุบัน หากสามารถเลือกใช้ได้ในปีก่อน</p> <p>๑.๗ การยอมรับของหน่วยงานกำกับดูแลอื่น หากมีการเลือกใช้หรือ เปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี เช่น กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น</p> <p>๑.๘ ผลกระทบต่อองค์การจัดการน้ำเสียหากไม่เลือกใช้หรือ เปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี</p> <p>๑.๙ ความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อการเลือกใช้หรือเปลี่ยนแปลง หลักการบัญชี</p> <p>๒. การประมาณการ โดยลักษณะเป็นนามธรรม และอาจมีการ เปลี่ยนแปลงได้ตามเหตุการณ์ในอนาคต ความเห็นและความรู้ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการประมาณการดังกล่าวจะรวมถึงการประมาณการหรือตีราคาสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่มีผลกระทบต่อการรายงานรายได้ขององค์การจัดการน้ำเสีย ซึ่ง โดยทั่วไปประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้</p> <p>๒.๒ สินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้าหรือล้าสมัย</p> <p>๒.๓ การด้อยค่าของสินทรัพย์</p> <p>๒.๔ ภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในอนาคต เช่น การจ่ายเงินให้พนักงาน ที่เกษียณอายุก่อนกำหนด เป็นต้น</p> <p>๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการปรับโครงสร้างองค์กร หรือหน่วยงานหรือการ ปฏิบัติงานใดๆ</p> <p>๒.๖ เงินให้กู้ยืมที่เรียกเก็บคืนไม่ได้</p> <p>๒.๗ การตีราคาตราสารอนุพันธ์ต่างๆ</p> <p>๒.๘ การประกันในอนาคต เช่น การประกันคุณภาพสินค้า และภาระ การแก้ไขสภาพแวดล้อมในอนาคต เป็นต้น</p> <p>๒.๙ การตั้งค่าเผื่อการฟ้องร้องทางกฎหมาย</p>	<p>๑.๔ ผลกระทบต่อหนี้สิน และภาระผูกพันต่างๆ รวมทั้งผลตอบแทน ต่อผู้บริหารหรือแผนการจ่ายโบนัส หากเลือกใช้หรือเปลี่ยนแปลง หลักการบัญชี</p> <p>๑.๕ หลักการบัญชีที่คู่แข่ง หรือผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรม เดียวกันเลือกใช้</p> <p>๑.๖ เหตุผลการเลือกใช้หรือเปลี่ยนแปลงหลักการบัญชีในปีปัจจุบัน หากสามารถเลือกใช้ได้ในปีก่อน</p> <p>๑.๗ การยอมรับของหน่วยงานกำกับดูแลอื่น หากมีการเลือกใช้หรือ เปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี เช่น กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น</p> <p>๑.๘ ผลกระทบต่อองค์การจัดการน้ำเสียหากไม่เลือกใช้หรือ เปลี่ยนแปลงหลักการบัญชี</p> <p>๑.๙ ความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อการเลือกใช้หรือเปลี่ยนแปลงหลักการ บัญชี</p> <p>๒. การประมาณการ โดยลักษณะเป็นนามธรรม และอาจมีการ เปลี่ยนแปลงได้ตามเหตุการณ์ในอนาคต ความเห็นและความรู้ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการประมาณการดังกล่าวจะรวมถึงการประมาณการหรือตีราคาสินทรัพย์ หรือ หนี้สินที่มีผลกระทบต่อการรายงานรายได้ขององค์การจัดการน้ำเสีย ซึ่งโดยทั่วไป ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้</p> <p>๒.๒ สินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้าหรือล้าสมัย</p> <p>๒.๓ การด้อยค่าของสินทรัพย์</p> <p>๒.๔ ภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในอนาคต เช่น การจ่ายเงินให้พนักงาน ที่เกษียณอายุก่อนกำหนด เป็นต้น</p> <p>๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการปรับโครงสร้างองค์กร หรือหน่วยงานหรือการ ปฏิบัติงานใดๆ</p> <p>๒.๖ เงินให้กู้ยืมที่เรียกเก็บคืนไม่ได้</p> <p>๒.๗ การตีราคาตราสารอนุพันธ์ต่างๆ</p> <p>๒.๘ การประกันในอนาคต เช่น การประกันคุณภาพสินค้า และภาระ การแก้ไขสภาพแวดล้อมในอนาคต เป็นต้น</p> <p>๒.๙ การตั้งค่าเผื่อการฟ้องร้องทางกฎหมาย</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๒.๑๐ รายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจจะเกิดขึ้น</p> <p>๒.๑๑ รายการอื่นๆ ที่มีผลกระทบในทางบัญชี</p> <p>การพิจารณาประมาณการ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมั่นใจว่าข้อมูลที่ได้รับเชื่อถือได้ คณะกรรมการตรวจสอบเข้าใจสมมติฐานในการประมาณการ และเข้าใจเหตุผลของฝ่ายบริหารที่ตัดสินใจบันทึกหรือไม่บันทึกประมาณการ เวลาในการบันทึก และจำนวนเงินที่บันทึก นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงประมาณการเมื่อเปรียบเทียบกับประมาณการในปีก่อนรวมทั้งหารือกับฝ่ายบริหารถึงความเพียงพอและเหมาะสมของประมาณการ</p> <p>๓. การเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ ในการรายงานทางการเงินและรายงานประจำปี เช่น ความเห็นของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน หมายเหตุประกอบงบการเงินต่างๆ เป็นต้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบจำเป็นต้องหารือและพิจารณาร่วมกับข้มขอมูลอื่นๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. การเปิดเผยการดำรงอยู่อย่างต่อเนื่องของกิจการ</p> <p>๕. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในขององค์การจัดการน้ำเสียที่ ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้น</p> <p>๖. ประเด็นอื่นที่มีสาระสำคัญต่อกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๗. การเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบรายงานทางการเงินของปีปัจจุบันและปีก่อน รวมทั้งความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงานจริงกับประมาณการ</p> <p>๘. รายการที่มีความซับซ้อนหรือรายการผิดปกติ</p> <p>๙. ประเด็นอื่น ที่ต้องใช้ความเห็นหรือวิจารณญาณของผู้บริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นที่จะต้องมีการตั้งสมมติฐานและความเห็นต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน เช่น การปรับโครงสร้างหนี้ การได้มาซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์ การตีราคาทรัพย์สิน ภาระผูกพันต่างๆ และการตั้งสำรอง เป็นต้น</p> <p><u>การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</u></p>	<p>๒.๑๐ รายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจจะเกิดขึ้น</p> <p>๒.๑๑ รายการอื่นๆ ที่มีผลกระทบในทางบัญชี</p> <p>การพิจารณาประมาณการ คณะกรรมการตรวจสอบต้องมั่นใจว่าข้อมูลที่ได้รับเชื่อถือได้ คณะกรรมการตรวจสอบเข้าใจสมมติฐานในการประมาณการ และเข้าใจเหตุผลของฝ่ายบริหารที่ตัดสินใจบันทึกหรือไม่บันทึกประมาณการ เวลาในการบันทึก และจำนวนเงินที่บันทึก นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงประมาณการเมื่อเปรียบเทียบกับประมาณการในปีก่อนรวมทั้งหารือกับฝ่ายบริหารถึงความเพียงพอและเหมาะสมของประมาณการ</p> <p>๓. การเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ ในการรายงานทางการเงินและรายงานประจำปี เช่น ความเห็นของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน หมายเหตุประกอบงบการเงินต่างๆ เป็นต้น โดยคณะกรรมการตรวจสอบจำเป็นต้องหารือและพิจารณาร่วมกับข้มขอมูลอื่นๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. การเปิดเผยการดำรงอยู่อย่างต่อเนื่องของกิจการ</p> <p>๕. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในขององค์การจัดการน้ำเสียที่ ฝ่ายบริหารจัดทำขึ้น</p> <p>๖. ประเด็นอื่นที่มีสาระสำคัญต่อกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๗. การเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบรายงานทางการเงินของปีปัจจุบันและปีก่อน รวมทั้งความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงานจริงกับประมาณการ</p> <p>๘. รายการที่มีความซับซ้อนหรือรายการผิดปกติ</p> <p>๙. ประเด็นอื่น ที่ต้องใช้ความเห็นหรือวิจารณญาณของผู้บริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นที่จะต้องมีการตั้งสมมติฐานและความเห็นต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน เช่น การปรับโครงสร้างหนี้ การได้มาซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์ การตีราคาทรัพย์สิน ภาระผูกพันต่างๆ และการตั้งสำรอง เป็นต้น</p> <p><u>การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>คณะกรรมการการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและ</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>คณะกรรมการการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับรายงานสรุปจากฝ่ายบริหารและจัดประชุมร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หน่วยงานกำกับดูแลขององค์การจัดการน้ำเสีย ผู้สอบบัญชี ฝ่ายกฎหมาย รวมทั้งทำความเข้าใจในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเมินว่ามีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินหรือไม่ ทั้งนี้ รวมถึงการทบทวนรายงานของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกที่สอบทานองค์การการจัดการ น้ำเสียด้วย โดยบทบาทที่สำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำความเข้าใจในกระบวนการที่ฝ่ายบริหารจัดใหม่ขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ รวมถึงการทำความเข้าใจประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง ประเด็นที่ควรให้ความสนใจเป็นพิเศษ บุคลากรหลักที่เกี่ยวข้องในกระบวนการนี้ การรายงาน และประเด็นปัญหาที่สำคัญที่องค์การจัดการน้ำเสียกำลังเผชิญอยู่ ๒. ทบทวนประสิทธิผลของระบบการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ และผลการตรวจสอบของฝ่ายบริหาร การติดตามการทุจริตและความผิดปกติทางการบัญชี ๓. ทบทวนเพื่อให้มั่นใจว่าหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบมีความเป็นอิสระ มีงบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการประชุมร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานนั้น อย่างสม่ำเสมอเพื่อหารือประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ประเด็นที่เกิดขึ้นภายในองค์กร และประสิทธิผลของกระบวนการปฏิบัติงาน ๔. ทำความเข้าใจลักษณะของประเด็นสำคัญที่เกิดขึ้น วิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการลงโทษผู้ที่กระทำผิด ๕. ทบทวนลักษณะ ความถี่ แนวโน้มของการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ และแนวทางในการค้นหาประเด็นที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ 	<p>คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับรายงานสรุปจากฝ่ายบริหารและจัดประชุมร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หน่วยงานกำกับดูแลขององค์การจัดการน้ำเสีย ผู้สอบบัญชี ฝ่ายกฎหมาย รวมทั้งทำความเข้าใจในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประเมินว่ามีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินหรือไม่ ทั้งนี้ รวมถึงการทบทวนรายงานของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกที่สอบทานองค์การการจัดการ น้ำเสียด้วย โดยบทบาทที่สำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำความเข้าใจในกระบวนการที่ฝ่ายบริหารจัดใหม่ขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ รวมถึงการทำความเข้าใจประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง ประเด็นที่ควรให้ความสนใจเป็นพิเศษ บุคลากรหลักที่เกี่ยวข้องในกระบวนการนี้ การรายงาน และประเด็นปัญหาที่สำคัญที่องค์การจัดการน้ำเสียกำลังเผชิญอยู่ ๒. ทบทวนประสิทธิผลของระบบการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ และผลการตรวจสอบของฝ่ายบริหาร การติดตามการทุจริตและความผิดปกติทางการบัญชี ๓. ทบทวนเพื่อให้มั่นใจว่าหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบมีความเป็นอิสระ มีงบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการประชุมร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานนั้น อย่างสม่ำเสมอเพื่อหารือประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ประเด็นที่เกิดขึ้นภายในองค์กร และประสิทธิผลของกระบวนการปฏิบัติงาน ๔. ทำความเข้าใจลักษณะของประเด็นสำคัญที่เกิดขึ้น วิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการลงโทษผู้ที่กระทำผิด ๕. ทบทวนลักษณะ ความถี่ แนวโน้มของการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ และแนวทางในการค้นหาประเด็นที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ ๖. ทำความเข้าใจแนวทางการประเมินความเสี่ยงของการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามาระบุความเสี่ยงไว้ในแผนการตรวจสอบภายในแล้ว 	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๖. ทำความเข้าใจแนวทางการประเมินความเสี่ยงของการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามาระบุความเสี่ยงไว้ในแผนการตรวจสอบภายในแล้ว</p> <p>๗. ทบทวนหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์การจัดการน้ำเสียอย่างมีนัยสำคัญ หรือความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๘. รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>๙. พิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานทางการเงิน</p> <p>๑. ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนที่องค์การจัดการน้ำเสียจะเข้าทำรายการ โดยความเห็นดังกล่าวต้องครอบคลุมถึงความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าวและรายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การจัดการน้ำเสียอย่างไร รวมถึงต้องดูแลให้องค์การจัดการน้ำเสียมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ครบถ้วน</p> <p><u>การตรวจสอบภายใน</u></p> <p>หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถช่วยคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การทุจริต และการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น จึงควรจัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และสามารถเข้าถึงคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยง่าย</p> <p><u>คณะกรรมการตรวจมีบทบาทที่สำคัญ ดังนี้</u></p> <p>๑. ทบทวนกิจกรรมโครงสร้างองค์กร กฎบัตร และแผนการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และอนุมัติในกรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ประเด็นที่ควรพิจารณา ได้แก่</p> <p>๑.๑ ความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๗. ทบทวนหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์การจัดการน้ำเสียอย่างมีนัยสำคัญ หรือความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๘. รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>๙. พิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานทางการเงิน</p> <p>๑. ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนที่องค์การจัดการน้ำเสียจะเข้าทำรายการ โดยความเห็นดังกล่าวต้องครอบคลุมถึงความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าวและรายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การจัดการน้ำเสียอย่างไร รวมถึงต้องดูแลให้องค์การจัดการน้ำเสียมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ครบถ้วน</p> <p><u>การตรวจสอบภายใน</u></p> <p>หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถช่วยคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การทุจริต และการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น จึงควรจัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และสามารถเข้าถึงคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยง่าย</p> <p><u>คณะกรรมการตรวจมีบทบาทที่สำคัญ ดังนี้</u></p> <p>๑. ทบทวนกิจกรรมโครงสร้างองค์กร กฎบัตร และแผนการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และอนุมัติในกรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ประเด็นที่ควรพิจารณา ได้แก่</p> <p>๑.๑ ความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.๒ แผนการตรวจสอบควรสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง และครอบคลุมการ ดำเนินงานที่สำคัญขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๒. พิจารณา และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียเกี่ยวกับคุณสมบัติของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน การแต่งตั้ง โยกย้าย</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๑.๒ แผนการตรวจสอบตรวจสอบคล้อยกับผลการประเมินความเสี่ยงและครอบคลุมการ ดำเนินงานที่สำคัญขององค์การด้านการน้ำเสีย</p> <p>๒. พิจารณา และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการองค์การด้านการน้ำเสียเกี่ยวกับคุณสมบัติของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน กำหนดค่าตอบแทนและพิจารณาความดีความชอบประจำปีของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในโดยอาจเป็นการพิจารณาร่วมกับผู้บริหารสูงสุด</p> <p>๓. ทบทวนประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประเด็นที่ควรพิจารณาได้แก่ ขอบเขตงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ความคืบหน้าของกิจกรรมการตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบ ประเด็นสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ ความเห็นของผู้บริหารในการแก้ไขประเด็นที่รายงาน และการประสานงานกับผู้สอบบัญชี</p> <p>๔. พิจารณาความเหมาะสม เพียงพอของทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรอื่นของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดดำเนินการ เช่น งบประมาณ การแต่งตั้ง โยกย้าย และพิจารณาความดีความชอบของผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น</p> <p>คำถามที่ช่วยในการประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของทรัพยากรของหน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่</p> <p>๔.๑ หน่วยตรวจสอบภายในมีทรัพยากรที่เพียงพอในการนำแผนการตรวจสอบไปปฏิบัติหรือไม่ ยังมีตำแหน่งงานว่างภายในหน่วยตรวจสอบภายในหรือไม่</p> <p>๔.๒ สัดส่วนระหว่างบุคลากรที่สังกัดหน่วยตรวจสอบภายในขององค์การด้านการน้ำเสียกับบุคลากรภายนอกที่จ้างมาปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในให้แก่องค์การด้านการน้ำเสียเป็นเท่าใด สัดส่วนดังกล่าวช่วยให้องค์การด้านการน้ำเสียสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้หรือไม่</p> <p>๔.๓ ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการอบรมในเรื่องใดบ้าง</p> <p>๔.๔ องค์การด้านการน้ำเสียได้จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในหรือไม่</p> <p>๕. ให้คำปรึกษาและแนะนำในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน</p> <p>หากองค์การด้านการน้ำเสียไม่มีหน่วยตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบควรพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการองค์การด้านการน้ำเสียและฝ่าย</p>	<p>ถอดถอน กำหนดค่าตอบแทนและพิจารณาความดีความชอบประจำปีของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในโดยอาจเป็นการพิจารณาร่วมกับผู้บริหารสูงสุด</p> <p>๓. ทบทวนประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประเด็นที่ควรพิจารณาได้แก่ ขอบเขตงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ความคืบหน้าของกิจกรรมการตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบ ประเด็นสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ ความเห็นของผู้บริหารในการแก้ไขประเด็นที่รายงาน และการประสานงานกับผู้สอบบัญชี</p> <p>๔. พิจารณาความเหมาะสม เพียงพอของทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรอื่นของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดดำเนินการ เช่น งบประมาณ การแต่งตั้ง โยกย้าย และพิจารณาความดีความชอบของผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น</p> <p>คำถามที่ช่วยในการประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของทรัพยากรของหน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่</p> <p>๔.๑ หน่วยตรวจสอบภายในมีทรัพยากรที่เพียงพอในการนำแผนการตรวจสอบไปปฏิบัติหรือไม่ ยังมีตำแหน่งงานว่างภายในหน่วยตรวจสอบภายในหรือไม่</p> <p>๔.๒ สัดส่วนระหว่างบุคลากรที่สังกัดหน่วยตรวจสอบภายในขององค์การด้านการน้ำเสียกับบุคลากรภายนอกที่จ้างมาปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในให้แก่องค์การด้านการน้ำเสียเป็นเท่าใด สัดส่วนดังกล่าวช่วยให้องค์การด้านการน้ำเสียสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้หรือไม่</p> <p>๔.๓ ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการอบรมในเรื่องใดบ้าง</p> <p>๔.๔ องค์การด้านการน้ำเสียได้จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในหรือไม่</p> <p>๕. ให้คำปรึกษาและแนะนำในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน</p> <p>หากองค์การด้านการน้ำเสียไม่มีหน่วยตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบควรพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการองค์การด้านการน้ำเสียและฝ่ายบริหารถึงความจำเป็นและแนวทางในการจัดให้มีหน่วยตรวจสอบภายในขององค์การด้านการน้ำเสีย หรือจัดให้มีการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน (Outsource)</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>บริหารถึงความจำเป็นและแนวทางในการจัดให้มีหน่วยตรวจสอบภายในขององค์การจัดการน้ำเสีย หรือจัดให้มีการจ้างบุคคลภายนอกมาปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน (Outsource)</p> <p><u>คุณสมบัติของหน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความสนใจเกี่ยวกับความเพียงพอคุณสมบัติและความสามารถของผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบสามารถช่วยยกระดับคุณภาพของหน่วยตรวจสอบภายในได้ โดยการพิจารณาว่าผู้ตรวจสอบภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำรงความเป็นกลางและความเที่ยงธรรม ๒. ได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ และได้รับการสนับสนุนให้ได้รับการอบรมทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ๓. มีทักษะเพียงพอในการทำความเข้าใจประเด็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในและความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ หรือการดำเนินงานที่อาศัยเทคโนโลยีหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น วิศวกร เป็นต้น ๔. มีคุณสมบัติทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยให้การสนับสนุนผู้ตรวจสอบภายในเข้าเป็นสมาชิกในสมาคมด้านวิชาชีพ และได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพตามความเหมาะสม <p>คณะกรรมการตรวจสอบต้องพิจารณาความเพียงพอของจำนวนและทักษะของพนักงานในหน่วยตรวจสอบภายในตามสภาพแวดล้อมที่องค์การจัดการน้ำเสียนั้นดำเนินอยู่ คุณสมบัติที่สำคัญรวมถึงวุฒิการศึกษาและทักษะทางวิชาชีพ คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ และทักษะทางด้านภาษาตามความเหมาะสม และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>การจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นทางเลือกหนึ่งที่องค์การจัดการน้ำเสียอาจนำมาพิจารณา ซึ่งช่วยให้มั่นใจได้ว่าผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมีทักษะที่หลากหลาย ซึ่งในหน่วยตรวจสอบภายในบางองค์กรอาจมีขนาดเล็กและขาดทักษะบางอย่างที่จำเป็น รวมทั้งขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วย เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการบริหารเงิน เป็นต้น ประโยชน์อีกประการหนึ่งคือการมั่นใจในความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารของผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน</p>	<p><u>คุณสมบัติของหน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความสนใจเกี่ยวกับความเพียงพอคุณสมบัติและความสามารถของผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบสามารถช่วยยกระดับคุณภาพของหน่วยตรวจสอบภายในได้ โดยการพิจารณาว่าผู้ตรวจสอบภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำรงความเป็นกลางและความเที่ยงธรรม ๒. ได้รับการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ และได้รับการสนับสนุนให้ได้รับการอบรมทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ๓. มีทักษะเพียงพอในการทำความเข้าใจประเด็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในและความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ หรือการดำเนินงานที่อาศัยเทคโนโลยีหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น วิศวกร เป็นต้น ๔. มีคุณสมบัติทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยให้การสนับสนุนผู้ตรวจสอบภายในเข้าเป็นสมาชิกในสมาคมด้านวิชาชีพ และได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพตามความเหมาะสม <p>คณะกรรมการตรวจสอบต้องพิจารณาความเพียงพอของจำนวนและทักษะของพนักงานในหน่วยตรวจสอบภายในตามสภาพแวดล้อมที่องค์การจัดการน้ำเสียนั้นดำเนินอยู่ คุณสมบัติที่สำคัญรวมถึงวุฒิการศึกษาและทักษะทางวิชาชีพ คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ และทักษะทางด้านภาษาตามความเหมาะสม และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>การจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นทางเลือกหนึ่งที่องค์การจัดการน้ำเสียอาจนำมาพิจารณา ซึ่งช่วยให้มั่นใจได้ว่าผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมีทักษะที่หลากหลาย ซึ่งในหน่วยตรวจสอบภายในบางองค์กรอาจมีขนาดเล็กและขาดทักษะบางอย่างที่จำเป็น รวมทั้งขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วย เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการบริหารเงิน เป็นต้น ประโยชน์อีกประการหนึ่งคือการมั่นใจในความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารของผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบควรพิจารณาเปรียบเทียบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์การจัดการน้ำเสียกับองค์กรชั้นนำอื่น โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในจากบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากภายนอกองค์กร (External Quality Review) ซึ่งจะช่วยปรับปรุงประสิทธิผลของ</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>คณะกรรมการตรวจสอบควรพิจารณาเปรียบเทียบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์การจํานวนน้ำเสียกับองค์กรชั้นนำอื่น โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในจากบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากภายนอกองค์กร (External Quality Review) ซึ่งจะช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพของหน่วยตรวจสอบภายในโดยการกำหนดแนวทางที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานในอนาคตให้เป็นไปตามแนวทางและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p> <p>ตัวอย่างคำถามที่คณะกรรมการตรวจสอบควรใช้ในการสอบถามหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้</p> <p>๑. ผู้บริหารและพนักงานขององค์การจํานวนน้ำเสียให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในดีเพียงใด หากพบว่ามีกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานขององค์การจํานวนน้ำเสียไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบควรขอข้อมูลในรายละเอียดเพิ่มเติม</p> <p>๒. มีหน่วยรับตรวจปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลตามที่หน่วยตรวจสอบภายในร้องขอหรือไม่ หากพบว่ามีหน่วยรับตรวจปฏิเสธการให้ข้อมูล คณะกรรมการตรวจสอบควรคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม</p> <p>๓. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในคิดว่าอะไรบ้างที่เป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์การจํานวนน้ำเสีย เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ชื่อเสียง ปฏิบัติการ เป็นต้น และแผนการตรวจสอบภายในได้คำนึงถึงความเสี่ยงดังกล่าวหรือไม่</p> <p>๔. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเคยถูกบังคับให้แก้ไขเนื้อหาหรือลำดับความสำคัญของประเด็นที่ตรวจพบอย่างไม่เหมาะสมหรือบิดเบือนไปจากความเป็นจริงหรือไม่</p> <p><u>ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทุจริต</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์การจํานวนน้ำเสีย</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายในโดยการกำหนดแนวทางที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานในอนาคตให้เป็นไปตามแนวทางและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p> <p>ตัวอย่างคำถามที่คณะกรรมการตรวจสอบควรใช้ในการสอบถามหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้</p> <p>๑. ผู้บริหารและพนักงานขององค์การจํานวนน้ำเสียให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในดีเพียงใด หากพบว่ามีกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานขององค์การจํานวนน้ำเสียไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบควรขอข้อมูลในรายละเอียดเพิ่มเติม</p> <p>๒. มีหน่วยรับตรวจปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลตามที่หน่วยตรวจสอบภายในร้องขอหรือไม่ หากพบว่ามีหน่วยรับตรวจปฏิเสธการให้ข้อมูล คณะกรรมการตรวจสอบควรคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม</p> <p>๓. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในคิดว่าอะไรบ้างที่เป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์การจํานวนน้ำเสีย เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ชื่อเสียง ปฏิบัติการ เป็นต้น และแผนการตรวจสอบภายในได้คำนึงถึงความเสี่ยงดังกล่าวหรือไม่</p> <p>๔. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเคยถูกบังคับให้แก้ไขเนื้อหาหรือลำดับความสำคัญของประเด็นที่ตรวจพบอย่างไม่เหมาะสมหรือบิดเบือนไปจากความเป็นจริงหรือไม่</p> <p><u>ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทุจริต</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์การจํานวนน้ำเสีย</p> <p><u>ความสัมพันธ์กับผู้สอบบัญชี</u></p> <p>๑. วัตถุประสงค์ของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน คือ การแสดงความเห็นว่ารายงานทางการเงิน ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้แสดงอย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทที่สำคัญ ดังนี้</p> <p>๑.๑ พิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีและนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การจํานวนน้ำเสีย</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p><u>ความสัมพันธ์กับผู้สอบบัญชี</u></p> <p>๑. วัตถุประสงค์ของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน คือ การแสดงความเห็นว่ารายงานทางการเงิน ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้แสดงอย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทที่สำคัญ ดังนี้</p> <p>๑.๑ พิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีและนำเสนอต่อ คณะกรรมการองค์การจรรยาบรรณ</p> <p>๑.๒หารือขอบเขตและแนวทางการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี</p> <p>๑.๓ พิจารณาข้อตรวจพบจากการสอบบัญชี</p> <p>๑.๔หารือผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี</p> <p>๑.๕ พิจารณาและส่งเสริมความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบควรประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารในที่ประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการหารืออย่างเป็นอิสระและตรงไปตรงมา เช่น คุณภาพของพนักงานด้านการเงินและบัญชี คุณภาพของพนักงานตรวจสอบภายใน เรื่องที่ผู้สอบบัญชีมีความเป็นห่วงมากที่สุด หนังสือรับรองจากฝ่ายบริหาร (Representation Letter) และข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน เป็นต้น</p> <p>โดยทั่วไปจะจัดให้มีการสื่อสารระหว่างผู้สอบบัญชีกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและทันที่</p> <p><u>ขอบเขตและแนวทางในการสอบบัญชี</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบหารือขอบเขตและแนวทางในการสอบบัญชีเพื่อเข้าใจถึงผลที่ได้จากการตรวจสอบว่าประกอบด้วยอะไรบ้าง คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำแนะนำจากผู้สอบบัญชีได้ตามความเหมาะสม และอาจขอให้ผู้สอบบัญชีรายงานปัญหาที่พบในระหว่างการตรวจสอบหรือข้อจำกัดจากผู้บริหารระดับสูงที่มีผลต่อขอบเขตการปฏิบัติงาน</p> <p>นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบถามผู้สอบบัญชีตามความเหมาะสมถึงขอบเขตที่ผู้สอบบัญชีได้พิจารณาบทวนบทรายงานและบทวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารและสารสนเทศอื่นใดที่ปรากฏในรายงานประจำปี มีความสอดคล้องกับสารสนเทศที่ปรากฏในงบการเงินหรือไม่ อย่างไร</p> <p><u>ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบรายงานทางการเงิน</u></p>	<p>๑.๒ หารือขอบเขตและแนวทางการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี</p> <p>๑.๓ พิจารณาข้อตรวจพบจากการสอบบัญชี</p> <p>๑.๔ หารือผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี</p> <p>๑.๕ พิจารณาและส่งเสริมความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบควรประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารในที่ประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการหารืออย่างเป็นอิสระและตรงไปตรงมา เช่น คุณภาพของพนักงานด้านการเงินและบัญชี คุณภาพของพนักงานตรวจสอบภายใน เรื่องที่ผู้สอบบัญชีมีความเป็นห่วงมากที่สุด หนังสือรับรองจากฝ่ายบริหาร (Representation Letter) และข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน เป็นต้น</p> <p>โดยทั่วไปจะจัดให้มีการสื่อสารระหว่างผู้สอบบัญชีกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและทันที่</p> <p><u>ขอบเขตและแนวทางในการสอบบัญชี</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบหารือขอบเขตและแนวทางในการสอบบัญชีเพื่อเข้าใจถึงผลที่ได้จากการตรวจสอบว่าประกอบด้วยอะไรบ้าง คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำแนะนำจากผู้สอบบัญชีได้ตามความเหมาะสม และอาจขอให้ผู้สอบบัญชีรายงานปัญหาที่พบในระหว่างการตรวจสอบหรือข้อจำกัดจากผู้บริหารระดับสูงที่มีผลต่อขอบเขตการปฏิบัติงาน</p> <p>นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบถามผู้สอบบัญชีตามความเหมาะสมถึงขอบเขตที่ผู้สอบบัญชีได้พิจารณาบทวนบทรายงานและบทวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารและสารสนเทศอื่นใดที่ปรากฏในรายงานประจำปี มีความสอดคล้องกับสารสนเทศที่ปรากฏในงบการเงินหรือไม่ อย่างไร</p> <p><u>ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบรายงานทางการเงิน</u></p> <p>โดยทั่วไปคณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีควรมีการประชุมเพื่อทบทวนรายงานทางการเงินและผลการตรวจสอบ การตั้งสำรองหรือประมาณการ การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีหรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดขึ้น คดีความ ศาล ภาวะที่อาจเกิดขึ้นภายใน สหิ</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>โดยทั่วไปคณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชีควรมีการประชุมเพื่อทบทวนรายงานทางการเงินและผลการตรวจสอบ การตั้งสำรองหรือประมาณการ การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีหรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดขึ้น คดีความ ศาล ภาวะที่อาจเกิดขึ้นภายใน สหิทธิเรียกร้องหรือการถูกประเมินใดๆ และพิจารณาผลกระทบต่อรายงานทางการเงินขององค์การจ้การน้ำเสีย</p> <p>ผู้สอบบัญชีอาจมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในขององค์การจ้การน้ำเสีย คณะกรรมการตรวจสอบควรให้ฝ่ายบริหารรายงานข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญและแผนการดำเนินตามข้อเสนอแนะนั้นๆ การสอบทานนี้จะต้องดำเนินการก่อนเปิดเผยรายงานทางการเงินต่อสาธารณชน แม้ว่ามีเวลาจำกัดในการพิจารณาคณะกรรมการตรวจสอบควรถามถึงการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของปีก่อน</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีรายอื่นเพื่อเป็นความเห็นที่สอง (second opinion) ในการยืนยันคำแนะนำที่ได้รับจากผู้สอบบัญชี รวมทั้งอาจได้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติขององค์กรอื่นในประเด็นเดียวกัน</p> <p><u>ผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี</u></p> <p>ในกรณีที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแต่งตั้งผู้แทนให้ทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีในนามของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือกรณีที่องค์การจ้การน้ำเสียมีการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอื่น ประเด็นที่ควรพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือการประเมินการแต่งตั้งผู้แทนใหม่ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความสามารถในการปฏิบัติงานวิชาชีพ ทรัพยากร และบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานสอบบัญชี ๒. วิธีการตรวจสอบ ๓. ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจขององค์การจ้การน้ำเสีย ๔. พื้นที่ในการบริการ เช่น การให้บริการตรวจสอบในพื้นที่ต่างจังหวัด ๕. การให้บริการอื่นนอกเหนือจากการเป็นผู้สอบบัญชีที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระหรืออาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น การให้คำแนะนำ หรือการวางระบบบัญชี เป็นต้น ๖. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี 	<p>เรียกร้องหรือการถูกประเมินใดๆ และพิจารณาผลกระทบต่อรายงานทางการเงินขององค์การจ้การน้ำเสีย</p> <p>ผู้สอบบัญชีอาจมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในขององค์การจ้การน้ำเสีย คณะกรรมการตรวจสอบควรให้ฝ่ายบริหารรายงานข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญและแผนการดำเนินตามข้อเสนอแนะนั้นๆ การสอบทานนี้จะต้องดำเนินการก่อนเปิดเผยรายงานทางการเงินต่อสาธารณชน แม้ว่ามีเวลาจำกัดในการพิจารณาคณะกรรมการตรวจสอบควรถามถึงการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของปีก่อน</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีรายอื่นเพื่อเป็นความเห็นที่สอง (second opinion) ในการยืนยันคำแนะนำที่ได้รับจากผู้สอบบัญชี รวมทั้งอาจได้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติขององค์กรอื่นในประเด็นเดียวกัน</p> <p><u>ผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี</u></p> <p>ในกรณีที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแต่งตั้งผู้แทนให้ทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีในนามของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือกรณีที่องค์การจ้การน้ำเสียมีการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอื่น ประเด็นที่ควรพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือการประเมินการแต่งตั้งผู้แทนใหม่ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความสามารถในการปฏิบัติงานวิชาชีพ ทรัพยากร และบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานสอบบัญชี ๒. วิธีการตรวจสอบ ๓. ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจขององค์การจ้การน้ำเสีย ๔. พื้นที่ในการบริการ เช่น การให้บริการตรวจสอบในพื้นที่ต่างจังหวัด ๕. การให้บริการอื่นนอกเหนือจากการเป็นผู้สอบบัญชีที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระหรืออาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น การให้คำแนะนำ หรือการวางระบบบัญชี เป็นต้น ๖. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี <p>การให้ผู้สอบบัญชีรายเดิมที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีให้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นเรื่องที่ควรพิจารณาเป็นอย่างยิ่ง อย่างไรก็ตาม ควรมีการพิจารณาให้หมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่เป็นผู้ลงนามให้ความเห็นต่องบการเงินขององค์การจ้การน้ำเสียอย่างน้อยทุก ๕ ปี</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>การให้ผู้สอบบัญชีรายเดิมที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีให้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นเรื่องที่ควรพิจารณาเป็นอย่างยิ่ง อย่างไรก็ตาม ควรมีการพิจารณาให้หมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่เป็นผู้ลงนามให้ความเห็นต่องบการเงินขององค์การ จัดการน้ำเสียอย่างน้อยทุก ๕ ปี</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบควรรวบรวมความเห็นจากผู้บริหารเกี่ยวกับคุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี หากคณะกรรมการตรวจสอบมีประเด็นเกี่ยวกับคุณภาพในการปฏิบัติงานควรหารือกับผู้บริหารของผู้สอบบัญชี การหารือกันอย่างตรงไปตรงมากับทุกฝ่ายจะนำไปสู่แนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์</p> <p><u>ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร</u></p> <p>ประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินทำให้คณะกรรมการตรวจสอบต้องประสานงานกับฝ่ายบริหาร สอบถามและพิจารณาคำตอบว่ามีเหตุผลหรือไม่</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ฝ่ายบริหาร และติดตามการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร</p> <p><u>การติดต่อสื่อสารและสารสนเทศ</u></p> <p>เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บนพื้นฐานของความสัมพันธ์อันดี เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การ จัดการน้ำเสีย กรรมการตรวจสอบต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจขององค์การ จัดการน้ำเสียเป็นอย่างดี การหารือกับฝ่ายบริหารอย่างตรงไปตรงมา จะช่วยให้กรรมการตรวจสอบมีความเข้าใจในธุรกิจเพิ่มขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบควรตั้งคำถามเชิงตรวจสอบ ขอข้อมูล และหารือกับบุคคลอื่นภายในองค์กร ปัจจัยสำคัญที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดต่อสื่อสารที่ดีกับฝ่ายบริหาร คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ฝ่ายบริหารตอบคำถามและให้ข้อมูลอย่างเต็มที่และภายในเวลาที่เหมาะสม ฝ่ายบริหารสนับสนุนในการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารใช้เวลาในการประชุมหรือให้ข้อมูลกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอ 	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบควรรวบรวมความเห็นจากผู้บริหารเกี่ยวกับคุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี หากคณะกรรมการตรวจสอบมีประเด็นเกี่ยวกับคุณภาพในการปฏิบัติงานควรหารือกับผู้บริหารของผู้สอบบัญชี การหารือกันอย่างตรงไปตรงมากับทุกฝ่ายจะนำไปสู่แนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์</p> <p><u>ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร</u></p> <p>ประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินทำให้คณะกรรมการตรวจสอบต้องประสานงานกับฝ่ายบริหาร สอบถามและพิจารณาคำตอบว่ามีเหตุผลหรือไม่</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ฝ่ายบริหาร และติดตามการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร</p> <p><u>การติดต่อสื่อสารและสารสนเทศ</u></p> <p>เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บนพื้นฐานของความสัมพันธ์อันดี เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์การ จัดการน้ำเสีย กรรมการตรวจสอบต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจขององค์การ จัดการน้ำเสียเป็นอย่างดี การหารือกับฝ่ายบริหารอย่างตรงไปตรงมา จะช่วยให้กรรมการตรวจสอบมีความเข้าใจในธุรกิจเพิ่มขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบควรตั้งคำถามเชิงตรวจสอบ ขอข้อมูล และหารือกับบุคคลอื่นภายในองค์กร ปัจจัยสำคัญที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดต่อสื่อสารที่ดีกับฝ่ายบริหาร คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ฝ่ายบริหารตอบคำถามและให้ข้อมูลอย่างเต็มที่และภายในเวลาที่เหมาะสม ฝ่ายบริหารสนับสนุนในการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารใช้เวลาในการประชุมหรือให้ข้อมูลกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอ ฝ่ายบริหารนำเสนอรายการที่สำคัญหรือประเด็นที่ควรรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลา ฝ่ายบริหารขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนที่จะดำเนินการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญ เช่น เมื่อพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลการดำเนินงานขององค์การ จัดการ 	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๔. ฝ่ายบริหารนำเสนอรายการที่สำคัญหรือประเด็นที่ควรรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลา</p> <p>๕. ฝ่ายบริหารขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนที่จะดำเนินการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญ เช่น เมื่อพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลการดำเนินงานขององค์การ จัดการน้ำเสียอย่างร้ายแรง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต มีรายการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน หรือมีการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ถ้าฝ่ายบริหารไม่มั่นใจว่ามีประเด็นใดที่ควรนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อหาหรือฝ่ายบริหารควรสอบถามคณะกรรมการตรวจสอบก่อนตัดสินใจ</p> <p><u>การประชุม</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบควรเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในวาระการประชุมอื่นๆ นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบควรพบปะหารือกับผู้บริหารบางท่านเป็นประจำ เช่น หัวหน้าหน่วยงานด้านการบัญชีและการเงิน หน่วยงานด้านกฎหมาย หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นต้น ประเด็นและข้อมูลที่คณะกรรมการตรวจสอบควรได้รับการหารือกับฝ่ายบริหารประกอบด้วย</p> <p>๑. ผลการประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจที่องค์การจัดการน้ำเสียกำลังเผชิญอยู่และแผนการในการจัดการความเสี่ยงนั้นๆ</p> <p>๒. ประเด็นที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมที่องค์การจัดการน้ำเสียนั้น ดำเนินอยู่ เช่น ประเด็นด้านกฎ ระเบียบ หรือข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการแข่งขัน เป็นต้น</p> <p>๓. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีหรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ผลกระทบที่มีต่อรายงานทางการเงิน ผลแตกต่างที่สำคัญในรายงานทางการเงินระหว่างปีปัจจุบันกับปีก่อนๆ และพิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหารถึงบทรายงานและบทวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารที่ปรากฏในรายงานประจำปี</p> <p>๔. ผลกระทบทางด้านกฎหมาย ภาษี หรือกฎ ระเบียบอื่นที่มีผลกระทบต่อองค์การจัดการน้ำเสีย</p>	<p>น้ำเสียอย่างร้ายแรง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต มีรายการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน หรือมีการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ถ้าฝ่ายบริหารไม่มั่นใจว่ามีประเด็นใดที่ควรนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อหาหรือฝ่ายบริหารควรสอบถามคณะกรรมการตรวจสอบก่อนตัดสินใจ</p> <p><u>การประชุม</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบควรเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในวาระการประชุมอื่นๆ นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบควรพบปะหารือกับผู้บริหารบางท่านเป็นประจำ เช่น หัวหน้าหน่วยงานด้านการบัญชีและการเงิน หน่วยงานด้านกฎหมาย หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นต้น ประเด็นและข้อมูลที่คณะกรรมการตรวจสอบควรได้รับการหารือกับฝ่ายบริหารประกอบด้วย</p> <p>๑. ผลการประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจที่องค์การจัดการน้ำเสียกำลังเผชิญอยู่และแผนการในการจัดการความเสี่ยงนั้นๆ</p> <p>๒. ประเด็นที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมที่องค์การจัดการน้ำเสียนั้น ดำเนินอยู่ เช่น ประเด็นด้านกฎ ระเบียบ หรือข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการแข่งขัน เป็นต้น</p> <p>๓. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีหรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ผลกระทบที่มีต่อรายงานทางการเงิน ผลแตกต่างที่สำคัญในรายงานทางการเงินระหว่างปีปัจจุบันกับปีก่อนๆ และพิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหารถึงบทรายงานและบทวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารที่ปรากฏในรายงานประจำปี</p> <p>๔. ผลกระทบทางด้านกฎหมาย ภาษี หรือกฎ ระเบียบอื่นที่มีผลกระทบต่อองค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๕. สภาพแวดล้อมทางกฎหมาย รวมถึงคดีความหรือการฟ้องร้องดำ ที่มีอยู่ ภาระที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า สิทธิเรียกร้อง หรือการถูกประเมินใดๆ หรือประเด็นที่กำลังดำเนินการ และประเด็นที่ยังไม่ได้ดำเนินการต่างๆ และสถานะของผลิตภัณฑ์และสภาพแวดล้อมที่ยังเป็นปัญหา รวมทั้งการประมาณการเพื่อรับประกันต่างๆ (Warranty)</p> <p>๖. นโยบายและภาพรวมของกิจกรรมการบริหารเงิน รวมทั้งการบริหารเงินสด การป้องกันความเสี่ยง (Hedging) รายการเกี่ยวกับเงินตราต่างประเทศ และการใช้เครื่องมือทางการเงินใหม่ๆ เป็นต้น</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๕. สภาพแวดล้อมทางกฎหมาย รวมถึงคดีความหรือการฟ้องร้องดำเนินคดีที่มีอยู่ ภาระที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า สิทธิเรียกร้อง หรือการถูกประเมินใดๆ หรือประเด็นที่กำลังดำเนินการ และประเด็นที่ยังไม่ได้ดำเนินการต่างๆ และสถานะของผลิตภัณฑ์และสภาพแวดล้อมที่ยังเป็นปัญหา รวมทั้งการประมาณการเพื่อรับประกันต่างๆ (Warranty)</p> <p>๖. นโยบายและภาพรวมของกิจกรรมการบริหารการเงิน รวมทั้งการบริหารเงินสด การป้องกันความเสี่ยง (Hedging) รายการเกี่ยวกับเงินตราต่างประเทศ และการใช้เครื่องมือทางการเงินใหม่ๆ เป็นต้น</p> <p>๗. นโยบายและภาพรวมการดำเนินธุรกิจในประเทศขององค์การ จัดการน้ำเสีย รวมถึง สถานที่ตั้งและการควบคุมรายงานทางการเงิน</p> <p>๘. ข้อมูลที่จะเปิดเผยต่อสาธารณชน</p> <p>๙. นโยบายและภาพรวมของกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและการให้ผลตอบแทน ระเบียบในการสอบทานค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ของพนักงานและลูกจ้าง</p> <p>๑๐. การประกันชีวิตให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง</p> <p>ในกรณีที่คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการอื่นทำหน้าที่รับผิดชอบในประเด็นข้างต้นแล้ว เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งอาจรับผิดชอบด้านการบริหารเงิน การป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน ให้คณะกรรมการตรวจสอบประสานงานกับ คณะอนุกรรมการนั้นๆ เพื่อให้สามารถพิจารณาผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือที่อาจเกิดขึ้นต่อรายงานทางการเงิน การดำเนินงาน และการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p><u>การประเมินฝ่ายบริหาร</u></p> <p>กรรมการตรวจสอบควรมีส่วนร่วมในการประเมินคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในตำแหน่งที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าหน่วยงานด้านการบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer) ซึ่งควรมีส่วนร่วมในการประเมินตั้งแต่การรับสมัคร การประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น การตอบคำถามอย่างตรงไปตรงมา การนำเสนอข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา เป็นต้น รวมถึงข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานการบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ เนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นเกี่ยวกับความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของ</p>	<p>๗. นโยบายและภาพรวมการดำเนินธุรกิจในประเทศขององค์การ จัดการน้ำเสีย รวมถึง สถานที่ตั้งและการควบคุมรายงานทางการเงิน</p> <p>๘. ข้อมูลที่จะเปิดเผยต่อสาธารณชน</p> <p>๙. นโยบายและภาพรวมของกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและการให้ผลตอบแทน ระเบียบในการสอบทานค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ของพนักงานและลูกจ้าง</p> <p>๑๐. การประกันชีวิตให้กับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง</p> <p>ในกรณีที่คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการอื่นทำหน้าที่รับผิดชอบในประเด็นข้างต้นแล้ว เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งอาจรับผิดชอบด้านการบริหารเงิน การป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน ให้คณะกรรมการตรวจสอบประสานงานกับ คณะอนุกรรมการนั้นๆ เพื่อให้สามารถพิจารณาผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือที่อาจเกิดขึ้นต่อรายงานทางการเงิน การดำเนินงาน และการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p><u>การประเมินฝ่ายบริหาร</u></p> <p>กรรมการตรวจสอบควรมีส่วนร่วมในการประเมินคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในตำแหน่งที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าหน่วยงานด้านการบัญชีและการเงิน (Chief Financial Officer) ซึ่งควรมีส่วนร่วมในการประเมินตั้งแต่การรับสมัคร การประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น การตอบคำถามอย่างตรงไปตรงมา การนำเสนอข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา เป็นต้น รวมถึงข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานการบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ เนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นเกี่ยวกับความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ดังนั้น ตำแหน่งของผู้บริหารในหน่วยงานด้านการบัญชีและการเงินจึงมีความสำคัญยิ่งต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>การเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>๑. ตัวอย่างคำถามที่คณะกรรมการตรวจสอบควรถามผู้บริหารและผู้สอบบัญชีก่อนเปิดเผยรายงานทางการเงินประจำปีต่อสาธารณชน</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>รายงานทางการเงิน ดังนั้น ตำแหน่งของผู้บริหารในหน่วยงานด้านการบัญชีและการเงินจึงมีความสำคัญยิ่งต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>การเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>๑. ตัวอย่างคำถามที่คณะกรรมการตรวจสอบควรถามผู้บริหารและผู้สอบบัญชีก่อนเปิดเผยรายงานทางการเงินประจำปีต่อสาธารณะชน</p> <p>๒. การทบทวนข้อมูลเบื้องต้นและรายงานทางการเงินระหว่างกาลจะช่วยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถกำหนดและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา สามารถหารือกับผู้สอบบัญชีโดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และจัดให้มีการนำเสนอข้อมูลจากผู้บริหาร เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจขององค์การจัดการน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง</p> <p>การทบทวนข้อมูลเบื้องต้นและรายงานทางการเงินระหว่างกาล คณะกรรมการตรวจสอบต้องกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญและการประมาณการที่สำคัญในรายงานทางการเงินระหว่างกาล และหารือร่วมกับฝ่ายบริหารถึงภาพรวมของรายได้และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล ผลการดำเนินงานเมื่อเปรียบเทียบกับประมาณการที่กำหนดไว้ เหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างงวด รวมทั้งการใช้หลักการในการบันทึกบัญชีว่าเป็นหลักการเดียวกับที่ใช้ในการบันทึกบัญชีในรายงานทางการเงินประจำปีหรือไม่</p> <p>หากผู้สอบบัญชีสอบทานรายงานทางการเงินระหว่างกาล คณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสาระสำคัญในการบันทึกบัญชี เช่น การใช้หลักการบัญชีที่ไม่ถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นต้น</p> <p>๕. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการประชุมของกรรมการตรวจสอบ แนวทางปฏิบัติที่ดี</p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ในกรณีที่เป็นหรือได้รับการร้องขอ และการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มี</p>	<p>๒. การทบทวนข้อมูลเบื้องต้นและรายงานทางการเงินระหว่างกาลจะช่วยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถกำหนดและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา สามารถหารือกับผู้สอบบัญชีโดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวกับรายงานทางการเงิน และจัดให้มีการนำเสนอข้อมูลจากผู้บริหาร เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจขององค์การจัดการน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง</p> <p>การทบทวนข้อมูลเบื้องต้นและรายงานทางการเงินระหว่างกาล คณะกรรมการตรวจสอบต้องกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญและการประมาณการที่สำคัญในรายงานทางการเงินระหว่างกาล และหารือร่วมกับฝ่ายบริหารถึงภาพรวมของรายได้และความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล ผลการดำเนินงานเมื่อเปรียบเทียบกับประมาณการที่กำหนดไว้ เหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างงวด รวมทั้งการใช้หลักการในการบันทึกบัญชีว่าเป็นหลักการเดียวกับที่ใช้ในการบันทึกบัญชีในรายงานทางการเงินประจำปีหรือไม่</p> <p>หากผู้สอบบัญชีสอบทานรายงานทางการเงินระหว่างกาล คณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสาระสำคัญในการบันทึกบัญชี เช่น การใช้หลักการบัญชีที่ไม่ถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นต้น</p> <p>๕. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการประชุมของกรรมการตรวจสอบ แนวทางปฏิบัติที่ดี</p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ประธานกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ในกรณีที่จำเป็นหรือได้รับการร้องขอ และการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีก่อน</p>	<p>เนื้อหาที่ปรับปรุง</p> <p>คงเดิม</p>

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>ก่อนการประชุมคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เพื่อจะได้หารือประเด็นสำคัญที่ควรนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๒. การกำหนดความถี่ในการประชุมขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และขอบเขตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบขององค์การจัดการน้ำเสีย การจัดการประชุมอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้กรรมการตรวจสอบสามารถสอบทานและหารือเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินได้ภายในเวลาที่เหมาะสม และการกำหนดการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย (โดยเฉพาะในการสอบทานรายงานทางการเงิน) จะช่วยให้มีเวลาเพียงพอในการแก้ไขข้อมูลทางการเงินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยทั่วไป การจัดการประชุมจะสอดคล้องกับรอบระยะเวลาของรายงานทางการเงิน การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน</p> <p>๓. ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากกรรมการตรวจสอบที่ต้องเข้าร่วมประชุมแล้ว กรรมการตรวจสอบอาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมซึ่งอาจรวมถึง</p> <p>๓.๑ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานด้านการบัญชีและการเงิน</p> <p>๓.๒ หัวหน้าหน่วยงานด้านบริหารความเสี่ยงและหัวหน้าหน่วยงานด้านปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ</p> <p>๓.๓ ผู้ตรวจสอบภายในขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๓.๔ ผู้สอบบัญชี</p> <p>๓.๕ ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายหรือภาษีอากร</p> <p>ผู้เข้าร่วมประชุมควรจำกัดเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีความรับผิดชอบในประเด็นหรือวาระที่มีการประชุมเท่านั้น</p> <p>๔. นอกจากการประชุมกับบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องตามวาระแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีการประชุมกับบุคคลดังกล่าวข้างต้นเพื่อหารือในประเด็นต่างๆ โดยไม่มีผู้อื่นร่วมอยู่ในที่ประชุมด้วย เช่น</p> <p>๔.๑ การประชุมกับผู้บริหารสูงสุดเพื่อหารือเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี สำนักตรวจสอบภายใน และหน่วยงานด้านการบัญชีและการเงิน</p>	<p>การประชุมคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เพื่อจะได้หารือประเด็นสำคัญที่ควรนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๒. การกำหนดความถี่ในการประชุมขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และขอบเขตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบขององค์การจัดการน้ำเสีย การจัดการประชุมอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้กรรมการตรวจสอบสามารถสอบทานและหารือเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินได้ภายในเวลาที่เหมาะสม และการกำหนดการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย (โดยเฉพาะในการสอบทานรายงานทางการเงิน) จะช่วยให้มีเวลาเพียงพอในการแก้ไขข้อมูลทางการเงินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยทั่วไป การจัดการประชุมจะสอดคล้องกับรอบระยะเวลาของรายงานทางการเงิน การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน</p> <p>๓. ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากกรรมการตรวจสอบที่ต้องเข้าร่วมประชุมแล้ว กรรมการตรวจสอบอาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมซึ่งอาจรวมถึง</p> <p>๓.๑ ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานด้านการบัญชีและการเงิน</p> <p>๓.๒ หัวหน้าหน่วยงานด้านบริหารความเสี่ยงและหัวหน้าหน่วยงานด้านปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ</p> <p>๓.๓ ผู้ตรวจสอบภายในขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๓.๔ ผู้สอบบัญชี</p> <p>๓.๕ ที่ปรึกษาทางวิชาชีพ เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายหรือภาษีอากร</p> <p>ผู้เข้าร่วมประชุมควรจำกัดเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีความรับผิดชอบในประเด็นหรือวาระที่มีการประชุมเท่านั้น</p> <p>๔. นอกจากการประชุมกับบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องตามวาระแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบควรจัดให้มีการประชุมกับบุคคลดังกล่าวข้างต้นเพื่อหารือในประเด็นต่างๆ โดยไม่มีผู้อื่นร่วมอยู่ในที่ประชุมด้วย เช่น</p> <p>๔.๑ การประชุมกับผู้บริหารสูงสุดเพื่อหารือเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี สำนักตรวจสอบภายใน และหน่วยงานด้านการบัญชีและการเงิน</p> <p>๔.๒ การประชุมกับผู้สอบบัญชีเพื่อหารือเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือของผู้บริหารและพนักงานขององค์การจัดการน้ำเสียต่อการดำเนินงานของผู้สอบบัญชีและสำนักตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ในปีบัญชีการเงินแต่ละปี คณะกรรมการ</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๔.๒ การประชุมกับผู้สอบบัญชีเพื่อหารือเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือของผู้บริหารและพนักงานขององค์การด้านการเงินต่อการดำเนินงานของผู้สอบบัญชีและสำนักตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ในปีบัญชีการเงินแต่ละปี คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมด้วยอย่างน้อย ๑ ครั้ง</p> <p>๔.๓ การประชุมกับผู้อำนวยความสะดวกสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อหารือในประเด็นที่มีความสำคัญ เช่น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ข้อเสนอว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือ มีความบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายใน ข้อเสนอว่ามีการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๕. องค์ประชุมต้องประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ กรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง อาจใช้การประชุมทางไกลผ่านโทรศัพท์หรือประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ก็ได้</p> <p>๖. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบไม่จำเป็นต้องดำเนินการ โดยผ่านการประชุมเท่านั้น คณะกรรมการตรวจสอบอาจติดตามงานหรือทบทวนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชี หรือปฏิบัติงานอื่นใดภายใต้ขอบเขตการปฏิบัติงานได้ และนำผลการปฏิบัติงานหรือความคืบหน้าในการปฏิบัติงานนั้นบรรจุเป็นวาระการประชุมเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาพร้อมกัน</p> <p>๗. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด วาระการประชุมควรจัดทำเป็นรูปแบบมาตรฐาน โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งกำหนดโดยประธานกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อกรรมการตรวจสอบล่วงหน้าพร้อมเอกสารประกอบการประชุมก่อนการประชุมอย่างน้อย ๓ วันทำการ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีเวลาพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา และลดระยะเวลาในการประชุม ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอาจขอเพิ่มเติมวาระการประชุมตามความเหมาะสม</p> <p>๘. คณะกรรมการตรวจสอบควรอ้างอิงถึงกฎบัตรในการจัดทำแผนประจำปีและตารางเวลาสำหรับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าวาระในการประชุมสอดคล้อง และมีเวลาเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดเวลาการประชุมควรมีความ</p>	<p>ตรวจสอบต้องมีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารหรือบุคคลอื่นเข้าร่วมด้วยอย่างน้อย ๑ ครั้ง</p> <p>๔.๓ การประชุมกับผู้อำนวยความสะดวกสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อหารือในประเด็นที่มีความสำคัญ เช่น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ข้อเสนอว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือ มีความบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายใน ข้อเสนอว่ามีการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๕. องค์ประชุมต้องประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ กรรมการตรวจสอบต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง อาจใช้การประชุมทางไกลผ่านโทรศัพท์หรือประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ก็ได้</p> <p>๖. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบไม่จำเป็นต้องดำเนินการ โดยผ่านการประชุมเท่านั้น คณะกรรมการตรวจสอบอาจติดตามงานหรือทบทวนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชี หรือปฏิบัติงานอื่นใดภายใต้ขอบเขตการปฏิบัติงานได้ และนำผลการปฏิบัติงานหรือความคืบหน้าในการปฏิบัติงานนั้นบรรจุเป็นวาระการประชุมเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาพร้อมกัน</p> <p>๗. เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด วาระการประชุมควรจัดทำเป็นรูปแบบมาตรฐาน โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งกำหนดโดยประธานกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อกรรมการตรวจสอบล่วงหน้าพร้อมเอกสารประกอบการประชุมก่อนการประชุมอย่างน้อย ๓ วันทำการ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีเวลาพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา และลดระยะเวลาในการประชุม ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอาจขอเพิ่มเติมวาระการประชุมตามความเหมาะสม</p> <p>๘. คณะกรรมการตรวจสอบควรอ้างอิงถึงกฎบัตรในการจัดทำแผนประจำปีและตารางเวลาสำหรับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าวาระในการประชุมสอดคล้อง และมีเวลาเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดเวลาการประชุมควรมีความเหมาะสม โดยทั่วไปการประชุมจะครอบคลุมถึงการพิจารณาในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>๘.๑ งบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชี มาตรฐานการบัญชี การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ และเหตุผลของการเปลี่ยนแปลง</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>ยึดหยุ่น เพื่อให้สามารถหารือในประเด็นสำคัญตามวาระการประชุมได้อย่างเหมาะสม โดยทั่วไปการประชุมจะครอบคลุมถึงการพิจารณาในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>๘.๑ งบการเงินและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หลักการบัญชี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชี มาตรฐานการบัญชี การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญและเหตุผลของการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๘.๒ การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน</p> <p>๘.๓ การกำกับดูแลกิจการขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๘.๔ การตรวจสอบภายในประจำปีและพิจารณาเพื่อให้มั่นใจว่าเป็น การตรวจสอบดังกล่าวจะช่วยให้ตรวจพบการทุจริต หรือข้อบกพร่องต่างๆ ของ ระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณา ด้านการประสานงานและการ ประเมินผลการตรวจสอบ</p> <p>๘.๕ พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงแผนการตรวจสอบของผู้สอบ บัญชี ปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติงานสอบบัญชี</p> <p>๘.๖ พิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงปัญหาหรือข้อจำกัดใน การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน</p> <p>๘.๗ พิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีว่าได้มีการ วางแผนเพื่อทบทวนวิธีการ และการควบคุมการประมวลข้อมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานหรือ บุคคลภายนอก</p> <p>๘.๘ พิจารณาทบทวนรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ หรือรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p>๘.๙ การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๘.๑๐ การประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความ รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๙. การนำวาระการประชุมไปใช้ในทางปฏิบัติ องค์การจัดการน้ำเสียควร ประยุกต์ตามความเหมาะสม ประเด็นสำคัญของการประชุม ห้ามมิให้กรรมการ ตรวจสอบที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เข้าร่วมพิจารณาในประเด็นที่ตน เกี่ยวข้อง และห้ามมิให้แสดงความคิดเห็นและลงมติในประเด็นนั้นๆ</p>	<p>๘.๒ การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบ ภายใน</p> <p>๘.๓ การกำกับดูแลกิจการขององค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๘.๔ การตรวจสอบภายในประจำปีและพิจารณาเพื่อให้มั่นใจว่าเป็น การตรวจสอบดังกล่าวจะช่วยให้ตรวจพบการทุจริต หรือข้อบกพร่องต่างๆ ของ ระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณา ด้านการประสานงานและการ ประเมินผลการตรวจสอบ</p> <p>๘.๕ พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีถึงแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี ปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติงานสอบบัญชี</p> <p>๘.๖ พิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงปัญหาหรือข้อจำกัดในการ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน</p> <p>๘.๗ พิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีว่าได้มีการ วางแผนเพื่อทบทวนวิธีการ และการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และสอบถามเกี่ยวกับโครงการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะ เพื่อป้องกันการ ทุจริตหรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิดโดยพนักงานหรือบุคคลภายนอก</p> <p>๘.๘ พิจารณาทบทวนรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ หรือรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p>๘.๙ การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๘.๑๐ การประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความ รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๙. การนำวาระการประชุมไปใช้ในทางปฏิบัติ องค์การจัดการน้ำเสียควร ประยุกต์ตามความเหมาะสม ประเด็นสำคัญของการประชุม ห้ามมิให้กรรมการ ตรวจสอบที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เข้าร่วมพิจารณาในประเด็นที่ตน เกี่ยวข้อง และห้ามมิให้แสดงความคิดเห็นและลงมติในประเด็นนั้นๆ</p> <p>๑๐. กรรมการตรวจสอบควรศึกษาข้อมูล และอาจหารือกับผู้บริหารและผู้ ตรวจสอบภายในในรายละเอียดก่อนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตาม ความเหมาะสม ให้มีความเข้าใจในวาระและรายละเอียดของประเด็นที่จะนำเสนอ ในการประชุม รวมทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๑๐. กรรมการตรวจสอบควรรศึกษาข้อมูล และอาจหารือกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบภายในในรายละเอียดก่อนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบตามความเหมาะสม ให้มีความเข้าใจในวาระและรายละเอียดของประเด็นที่จะนำเสนอในการประชุม รวมทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ</p> <p>๑๑. คณะกรรมการตรวจสอบควรรหารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับรูปแบบแหล่งข้อมูลและระดับความละเอียดของเอกสารประกอบการประชุมที่ต้องการเพื่อให้ฝ่ายบริหารจัดทำข้อมูลให้ตามที่ต้องการ ซึ่งการหารือกับฝ่ายบริหารนี้อาจเป็นการหารือตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบหรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม</p> <p>๑๒. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมและเสนอรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการองค์การผู้จัดการ น้ำเสีย เพื่อให้คณะกรรมการองค์การผู้จัดการน้ำเสียทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างทันเวลา และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบทานรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานการประชุมได้บันทึกรายละเอียดที่เพียงพอ และระบุประเด็นที่ต้องติดตามในการประชุมครั้งถัดไปด้วย รายงานการประชุมควรบันทึกความเห็น คำคัดค้านหรือทักท้วงของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่ากรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดจากมตินั้น</p> <p>๑๓. คณะกรรมการตรวจสอบต้องสามารถเข้าถึงและได้ทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติตามหน้าที่ ซึ่งหมายถึงได้รับความช่วยเหลือด้านงานธุรการและเลขานุการ โดยองค์การผู้จัดการน้ำเสียต้องเป็นผู้จัดหาและอำนวยความสะดวกให้ โดยทั่วไปคณะกรรมการตรวจสอบต้องการความสนับสนุนจากเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบในการจัดทำวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กรรมการตรวจสอบควรรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงในปัจจุบันขององค์การผู้จัดการน้ำเสีย โดยคณะกรรมการตรวจสอบควรอุทิศเวลาในการศึกษาข้อมูลดังกล่าว หารือกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหา</p>	<p>๑๑. คณะกรรมการตรวจสอบควรรหารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับรูปแบบแหล่งข้อมูลและระดับความละเอียดของเอกสารประกอบการประชุมที่ต้องการเพื่อให้ฝ่ายบริหารจัดทำข้อมูลให้ตามที่ต้องการ ซึ่งการหารือกับฝ่ายบริหารนี้อาจเป็นการหารือตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบหรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม</p> <p>๑๒. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมและเสนอรายงานการประชุมต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการองค์การผู้จัดการ น้ำเสีย เพื่อให้คณะกรรมการองค์การผู้จัดการน้ำเสียทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างทันเวลา และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบทานรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานการประชุมได้บันทึกรายละเอียดที่เพียงพอ และระบุประเด็นที่ต้องติดตามในการประชุมครั้งถัดไปด้วย รายงานการประชุมควรบันทึกความเห็น คำคัดค้านหรือทักท้วงของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่ากรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดจากมตินั้น</p> <p>๑๓. คณะกรรมการตรวจสอบต้องสามารถเข้าถึงและได้ทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติตามหน้าที่ ซึ่งหมายถึงได้รับความช่วยเหลือด้านงานธุรการและเลขานุการ โดยองค์การผู้จัดการน้ำเสียต้องเป็นผู้จัดหาและอำนวยความสะดวกให้ โดยทั่วไปคณะกรรมการตรวจสอบต้องการความสนับสนุนจากเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบในการจัดทำวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กรรมการตรวจสอบควรรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงในปัจจุบันขององค์การผู้จัดการน้ำเสีย โดยคณะกรรมการตรวจสอบควรอุทิศเวลาในการศึกษาข้อมูลดังกล่าว หารือกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหา</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>ต่างๆ สื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งกรรมการตรวจสอบท่านอื่นทั้งในและนอกการประชุม</p> <p>กรรมการตรวจสอบควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจจำเป็นต้องได้รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเป็นกรณีพิเศษ เช่น ในการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ การสืบสวนสอบสวนกรณีทุจริต หรือการปรึกษาประเด็นข้อพิพาททางกฎหมายขององค์การจัดการน้ำเสีย เป็นต้น โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายขององค์การจัดการน้ำเสีย ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบต้องมั่นใจในความชำนาญขอบเขตและเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน และต้องมั่นใจว่าผู้ได้รับการว่าจ้างสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นที่สามารถนำมาสรุปผลได้อย่างมีหลักฐาน</p>	<p>ต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจจำเป็นต้องได้รับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเป็นกรณีพิเศษ เช่น ในการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ การสืบสวนสอบสวนกรณีทุจริต หรือการปรึกษาประเด็นข้อพิพาททางกฎหมายขององค์การจัดการน้ำเสีย เป็นต้น โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายขององค์การจัดการน้ำเสีย ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบต้องมั่นใจในความชำนาญขอบเขตและเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน และต้องมั่นใจว่าผู้ได้รับการว่าจ้างสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นที่สามารถนำมาสรุปผลได้อย่างมีหลักฐาน</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๖. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี</p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการองค์การกวดขันน้ำเสียอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้น และกระทรวงการคลังภายใน ๙๐ วันนับจากวันสิ้นปีบัญชีการเงินขององค์การกวดขันน้ำเสีย</p> <p>โดยรายงานผลการดำเนินงานข้างต้นอย่างน้อยต้องระบุถึงความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การกวดขันน้ำเสีย</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจสอบควรนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการองค์การกวดขันน้ำเสีย ดังนี้</p> <p>๒.๑ รายงานเกี่ยวกับกิจกรรมตามปกติที่คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการระหว่างงวดเพื่อช่วยให้คณะกรรมการองค์การกวดขันน้ำเสียรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานนี้ควรจัดทำอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง การรายงานกิจกรรมที่คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการระหว่างงวด คณะกรรมการตรวจสอบควรใช้กฎบัตรเป็นแนวทางในการจัดทำรายงาน</p> <p>รายงานเกี่ยวกับกิจกรรมตามปกติที่คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการ ได้แก่</p> <p>๒.๑.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่ระบุความเห็นในประเด็นต่างๆ ที่ได้มีการหารือในการประชุม ซึ่งจะต้องนำเสนอคณะกรรมการองค์การกวดขันน้ำเสียในการประชุมครั้งถัดไป</p>	<p>๖. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี</p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการองค์การกวดขันน้ำเสียอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๔ ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจนั้น และกระทรวงการคลังภายใน ๙๐ วันนับจากวันสิ้นปีบัญชีการเงินขององค์การกวดขันน้ำเสีย</p> <p>โดยรายงานผลการดำเนินงานข้างต้นอย่างน้อยต้องระบุถึงความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การกวดขันน้ำเสีย</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจสอบควรนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการองค์การกวดขันน้ำเสีย ดังนี้</p> <p>๒.๑ รายงานเกี่ยวกับกิจกรรมตามปกติที่คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการระหว่างงวดเพื่อช่วยให้คณะกรรมการองค์การกวดขันน้ำเสียรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานนี้ควรจัดทำอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง การรายงานกิจกรรมที่คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการระหว่างงวด คณะกรรมการตรวจสอบควรใช้กฎบัตรเป็นแนวทางในการจัดทำรายงาน</p> <p>รายงานเกี่ยวกับกิจกรรมตามปกติที่คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการ ได้แก่</p> <p>๒.๑.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบที่ระบุความเห็นในประเด็นต่างๆ ที่ได้มีการหารือในการประชุม ซึ่งจะต้องนำเสนอคณะกรรมการองค์การกวดขันน้ำเสียในการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>๒.๑.๒ รายงานสรุปกิจกรรมการของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ</p>	<p>คงเดิม</p>

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๒.๑.๒ รายงานสรุปกิจกรรมการของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๒.๑.๓ รายงานความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทาง การเงิน ความเพียงพอของระบบ การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ องค์การจ้การน้ำเสีย</p> <p>๒.๑.๔ รายงานสรุปประเด็นอื่นๆ ที่เห็นควรนำเสนอต่อ คณะกรรมการองค์การจ้การน้ำเสีย</p> <p>๒.๒ รายงานเกี่ยวกับประเด็นที่ต้องการให้คณะกรรมการองค์การจ้การน้ำเสียดำเนินการอย่างเร่งด่วน รายงานนี้ควรจัดทำทันทีที่เกิดเหตุการณ์ ขึ้น พร้อมทั้งรายงานให้กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังทันที</p> <p>รายงานประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินหรือ การดำเนินงาน และต้องการให้คณะกรรมการองค์การจ้การน้ำเสียดำเนินการ อย่างเร่งด่วน ได้แก่</p> <p>๒.๒.๑ รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p> <p>๒.๒.๒ ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่ง ผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในระบบ การควบคุมภายใน</p> <p>๒.๒.๓ ข้อสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการ ปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒.๔ รายงานสรุปประเด็นอื่นๆ ที่เห็นควรนำเสนอต่อ คณะกรรมการองค์การจ้การน้ำเสีย เช่น เมื่อพบหรือมี ข้อสงสัยว่ามีรายงานหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความ เสียหายต่อผลการดำเนินงานขององค์การจ้การน้ำเสีย อย่างร้ายแรง</p> <p>๓. การรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแล รายงานที่จำเป็นต้องเสนอต่อ กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลัง ประกอบด้วยรายงานการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบซึ่ง ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้</p>	<p>๒.๑.๓ รายงานความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูล ในรายงานทาง การเงิน ความเพียงพอของระบบการ ควบคุมภายใน และการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การจ้การน้ำ เสีย</p> <p>๒.๑.๔ รายงานสรุปประเด็นอื่นๆ ที่เห็นควรนำเสนอต่อ คณะกรรมการองค์การจ้การน้ำเสีย</p> <p>๒.๒ รายงานเกี่ยวกับประเด็นที่ต้องการให้คณะกรรมการองค์การจ้การ น้ำเสียดำเนินการอย่างเร่งด่วน รายงานนี้ควรจัดทำทันทีที่เกิดเหตุการณ์ขึ้น พร้อม ทั้งรายงานให้กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังทันที</p> <p>รายงานประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินหรือการ ดำเนินงาน และต้องการให้คณะกรรมการองค์การจ้การน้ำเสียดำเนินการอย่าง เร่งด่วน ได้แก่</p> <p>๒.๒.๑ รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p> <p>๒.๒.๒ ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุม ภายใน</p> <p>๒.๒.๓ ข้อสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการ ปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒.๔ รายงานสรุปประเด็นอื่นๆ ที่เห็นควรนำเสนอต่อ คณะกรรมการองค์การจ้การน้ำเสีย เช่น เมื่อพบหรือมีข้อ สงสัยว่ามีรายงานหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความ เสียหายต่อผลการดำเนินงานขององค์การจ้การน้ำเสีย อย่างร้ายแรง</p> <p>๓. การรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแล รายงานที่จำเป็นต้องเสนอต่อ กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลัง ประกอบด้วยรายงานการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบซึ่ง ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ ความเห็นโดยรวมเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการรายงานและ ระบบการปฏิบัติงานขององค์การจ้การน้ำเสีย</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๓.๑ ความเห็นโดยรวมเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการรายงานและระบบการปฏิบัติงานขององค์การจําดการน้ำเสีย</p> <p>๓.๒ ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจําดการและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินขององค์การจําดการน้ำเสียถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้</p> <p>๓.๓ ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ</p> <p>๓.๔ ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๕ จำนวนครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องของแต่ละรัฐวิสาหกิจ เช่น กระทรวงเจ้าสังกัด กระทรวงการคลัง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจหรือข้อบังคับของแต่ละรัฐวิสาหกิจ หรือตามที่หน่วยงานกำกับดูแลร้องขอ</p>	<p>๓.๒ ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจําดการและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินขององค์การจําดการน้ำเสียถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้</p> <p>๓.๓ ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ</p> <p>๓.๔ ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๕ จำนวนครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องของแต่ละรัฐวิสาหกิจ เช่น กระทรวงเจ้าสังกัด กระทรวงการคลัง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจหรือข้อบังคับของแต่ละรัฐวิสาหกิจ หรือตามที่หน่วยงานกำกับดูแลร้องขอ</p>	
<p>๗. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรักษาคุณภาพงานของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี</p> <p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบควรดำเนินการใน ๒ ระดับ ได้แก่ การประเมินผลงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ โดยดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการควรกำหนดไว้อย่างเป็นทางการและอาจขอความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการพิจารณาด้วย โดยมีประเด็นควรพิจารณา ดังนี้</p> <p>๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ควรเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและหรือเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติสากล</p>	<p>๗. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรักษาคุณภาพงานของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี</p> <p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบควรดำเนินการใน ๒ ระดับ ได้แก่ การประเมินผลงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ โดยดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการควรกำหนดไว้อย่างเป็นทางการและอาจขอความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการพิจารณาด้วย โดยมีประเด็นควรพิจารณา ดังนี้</p> <p>๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ควรเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและหรือเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติสากล</p>	คงเดิม

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล และรายงานคณะของคณะกรรมการตรวจสอบถึงประสิทธิผลในการปฏิบัติงานแล้วยังอาจรวมถึงการหารือกับคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะหรือกรรมการตรวจสอบรายบุคคล</p> <p>๑.๓ คณะกรรมการตรวจสอบอาจประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองหรือโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๑.๔ คณะกรรมการตรวจสอบควรได้รับทราบถึงผลการประเมิน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังควรจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย พร้อมทั้งแนวทางในการปรับปรุง เพื่อให้คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียให้ความเห็นชอบและสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิผล</p> <p>ทั้งนี้ ในการประเมินผลกรรมการตรวจสอบรายบุคคล และการประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะนั้นสามารถใช้แบบประเมินชุดเดียวกันได้</p> <p>๒. แนวทางการประเมินผลงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล</p> <p>๒.๑ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบแต่ละคนทำการประเมินตนเองโดยอย่างน้อยต้องพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑.๑ ความรู้ด้านธุรกิจ</p> <p>๒.๑.๒ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p> <p>๒.๑.๓ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม</p> <p>๒.๑.๔ ความเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๒.๑.๕ การอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานและการประชุม</p> <p>๒.๑.๖ การเข้าร่วมประชุม</p> <p>๒.๒ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบทำการประเมินผลงานของกรรมการตรวจสอบคนอื่นเป็นรายบุคคลในลักษณะการประเมินไขว้ในประเด็นตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๒.๑ ทั้งนี้ การประเมินไขว้เป็นการ</p>	<p>๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล และรายงานคณะของคณะกรรมการตรวจสอบถึงประสิทธิผลในการปฏิบัติงานแล้วยังอาจรวมถึงการหารือกับคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะหรือกรรมการตรวจสอบรายบุคคล</p> <p>๑.๓ คณะกรรมการตรวจสอบอาจประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองหรือโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การจัดการน้ำเสีย</p> <p>๑.๔ คณะกรรมการตรวจสอบควรได้รับทราบถึงผลการประเมิน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังควรจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย พร้อมทั้งแนวทางในการปรับปรุง เพื่อให้คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียให้ความเห็นชอบและสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิผล</p> <p>ทั้งนี้ ในการประเมินผลกรรมการตรวจสอบรายบุคคล และการประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะนั้นสามารถใช้แบบประเมินชุดเดียวกันได้</p> <p>๒. แนวทางการประเมินผลงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล</p> <p>๒.๑ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบแต่ละคนทำการประเมินตนเองโดยอย่างน้อยต้องพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑.๑ ความรู้ด้านธุรกิจ</p> <p>๒.๑.๒ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p> <p>๒.๑.๓ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม</p> <p>๒.๑.๔ ความเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๒.๑.๕ การอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานและการประชุม</p> <p>๒.๑.๖ การเข้าร่วมประชุม</p> <p>๒.๒ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบทำการประเมินผลงานของกรรมการตรวจสอบคนอื่นเป็นรายบุคคลในลักษณะการประเมินไขว้ในประเด็นตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๒.๑ ทั้งนี้ การประเมินไขว้เป็นการประเมินผลงานของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล โดยมีผู้ทำการประเมินคือกรรมการตรวจสอบท่านอื่น</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>ประเมินผลงานของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล โดยมีผู้ทำการประเมินคือ กรรมการตรวจสอบท่านอื่น</p> <p>ตัวอย่างการประเมินไขว้อย่างง่าย ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน ๓ ท่าน เป็นดังนี้</p> <p>๒.๒.๑ กรรมการตรวจสอบท่านที่ ๑ ประเมินผลงานของกรรมการตรวจสอบท่านที่ ๒</p> <p>๒.๒.๒ กรรมการตรวจสอบท่านที่ ๒ ประเมินผลงานของกรรมการตรวจสอบท่านที่ ๓</p> <p>๒.๒.๓ กรรมการตรวจสอบท่านที่ ๓ ประเมินผลงานของกรรมการตรวจสอบท่านที่ ๑</p> <p>๒.๓ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบสอบทานผลการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งอาจทำอย่างเปิดเผยโดยการหารือร่วมกันทั้งคณะ หรืออาจดำเนินการโดยประธานกรรมการตรวจสอบสอบทานผลการปฏิบัติงานกับกรรมการตรวจสอบเป็นรายบุคคลเพื่อให้เกิดการสื่อสารจากทั้ง ๒ ฝ่าย</p> <p>๒.๔ ประธานกรรมการตรวจสอบร่วมกับกรรมการตรวจสอบแต่ละคน หรือทั้งคณะจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวิธีการที่ดำเนินการในข้อ ๒.๓ ข้างต้น</p> <p>๒.๕ การประเมินผลงานของประธานกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหารือกับประธานกรรมการองค์การกิจการน้ำเสียหรือกรรมการองค์การกิจการน้ำเสียทั้งคณะด้วยตามความเหมาะสม เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ สำหรับปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๓. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ</p> <p>๓.๑ ประธานกรรมการตรวจสอบทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะตามแนวทางที่กำหนดไว้ในตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๓.๒ ประธานกรรมการตรวจสอบนำผลการประเมินตนเองที่ได้จากข้อ ๓.๑ มาหารือ เพื่อขอความเห็นจากกรรมการตรวจสอบคนอื่น</p>	<p>ตัวอย่างการประเมินไขว้อย่างง่าย ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน ๓ ท่าน เป็นดังนี้</p> <p>๒.๒.๑ กรรมการตรวจสอบท่านที่ ๑ ประเมินผลงานของกรรมการตรวจสอบท่านที่ ๒</p> <p>๒.๒.๒ กรรมการตรวจสอบท่านที่ ๒ ประเมินผลงานของกรรมการตรวจสอบท่านที่ ๓</p> <p>๒.๒.๓ กรรมการตรวจสอบท่านที่ ๓ ประเมินผลงานของกรรมการตรวจสอบท่านที่ ๑</p> <p>๒.๓ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบสอบทานผลการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งอาจทำอย่างเปิดเผยโดยการหารือร่วมกันทั้งคณะ หรืออาจดำเนินการโดยประธานกรรมการตรวจสอบสอบทานผลการปฏิบัติงานกับกรรมการตรวจสอบเป็นรายบุคคลเพื่อให้เกิดการสื่อสารจากทั้ง ๒ ฝ่าย</p> <p>๒.๔ ประธานกรรมการตรวจสอบร่วมกับกรรมการตรวจสอบแต่ละคน หรือทั้งคณะจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวิธีการที่ดำเนินการในข้อ ๒.๓ ข้างต้น</p> <p>๒.๕ การประเมินผลงานของประธานกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหารือกับประธานกรรมการองค์การกิจการน้ำเสียหรือกรรมการองค์การกิจการน้ำเสียทั้งคณะด้วยตามความเหมาะสม เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ สำหรับปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๓. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ</p> <p>๓.๑ ประธานกรรมการตรวจสอบทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะตามแนวทางที่กำหนดไว้ในตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๓.๒ ประธานกรรมการตรวจสอบนำผลการประเมินตนเองที่ได้จากข้อ ๓.๑ มาหารือ เพื่อขอความเห็นจากกรรมการตรวจสอบคนอื่น</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>๓.๓ จัดทำภาพรวมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบรายบุคคลที่ได้มีการหารือแล้วตามแนวทางข้อ ๒ มาพิจารณารวมกับผลการประเมินที่ได้ในข้อ ๓.๒</p> <p>๓.๔ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจพิจารณาร่วมกับกรรมการตรวจสอบคนอื่นว่าต้องการปรับปรุงแนวปฏิบัติในปัจจุบันให้ไปสู่ระดับใดของแนวปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๓.๕ จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการโดยระบุระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๓.๖ นำแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการโดยระบุระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ให้คณะกรรมการองค์การจ้การน้ำเสียทราบ</p> <p>๔. การพัฒนาและการฝึกอบรม</p> <p>การพัฒนาและการฝึกอบรมของกรรมการตรวจสอบสามารถเป็นได้ทั้งการหารือ หรือการเข้าร่วมประชุมกับกรรมการท่านอื่นขององค์การจ้การน้ำเสีย ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน หรือการศึกษาด้วยตนเอง หรือการเข้ารับการอบรม ซึ่งอาจจัดเป็นกรณีพิเศษโดยเป็นการเพิ่มเติมจากวาระการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือจัดทำเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี และทำการอบรมจากทั้งภายในและภายนอกองค์การจ้การน้ำเสีย ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>หัวข้อในการอบรมสำหรับกรรมการตรวจสอบมีดังนี้</p> <p>๔.๑ พัฒนาการใหม่ๆ เกี่ยวกับรายงานทางการเงินและบัญชี</p> <p>๔.๒ นโยบายบัญชีบางเรื่อง เช่น ตราสารทางการเงิน ภาษี การควบรวมกิจการ</p> <p>๔.๓ กฎ ระเบียบใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การจ้การน้ำเสีย</p> <p>๔.๔ การป้องกันการกระทำทุจริตและการฟอกเงิน</p> <p>๔.๕ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เช่น กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการที่จัดทำโดย The Committee of</p>	<p>๓.๓ จัดทำภาพรวมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบรายบุคคลที่ได้มีการหารือแล้วตามแนวทางข้อ ๒ มาพิจารณารวมกับผลการประเมินที่ได้ในข้อ ๓.๒</p> <p>๓.๔ ประธานกรรมการตรวจสอบอาจพิจารณาร่วมกับกรรมการตรวจสอบคนอื่นว่าต้องการปรับปรุงแนวปฏิบัติในปัจจุบันให้ไปสู่ระดับใดของแนวปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>๓.๕ จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการโดยระบุระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๓.๖ นำแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการโดยระบุระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ให้คณะกรรมการองค์การจ้การน้ำเสียทราบ</p> <p>๔. การพัฒนาและการฝึกอบรม</p> <p>การพัฒนาและการฝึกอบรมของกรรมการตรวจสอบสามารถเป็นได้ทั้งการหารือ หรือการเข้าร่วมประชุมกับกรรมการท่านอื่นขององค์การจ้การน้ำเสีย ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน หรือการศึกษาด้วยตนเอง หรือการเข้ารับการอบรม ซึ่งอาจจัดเป็นกรณีพิเศษโดยเป็นการเพิ่มเติมจากวาระการประชุมปกติของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือจัดทำเป็นแผนการฝึกอบรมประจำปี และทำการอบรมจากทั้งภายในและภายนอกองค์การจ้การน้ำเสีย ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>หัวข้อในการอบรมสำหรับกรรมการตรวจสอบมีดังนี้</p> <p>๔.๑ พัฒนาการใหม่ๆ เกี่ยวกับรายงานทางการเงินและบัญชี</p> <p>๔.๒ นโยบายบัญชีบางเรื่อง เช่น ตราสารทางการเงิน ภาษี การควบรวมกิจการ</p> <p>๔.๓ กฎ ระเบียบใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การจ้การน้ำเสีย</p> <p>๔.๔ การป้องกันการกระทำทุจริตและการฟอกเงิน</p>	

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓	ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื้อหาที่ปรับปรุง
<p>Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO เป็นต้น</p> <p>๔.๖ การบริหารเงินและการควบคุมดูแลการบริหารเงิน</p> <p>๔.๗ การกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>๔.๘ ข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มการดำเนินธุรกิจ</p> <p>๕. การให้ข้อมูลกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่</p> <p>เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เลขานุการต้องจัดทำเอกสารเพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญเกี่ยวกับองค์การจัดการน้ำเสีย กิจกรรมหรือประเด็นที่มีความเสี่ยง และประสานกับผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มีการชี้แจงภาพรวมของการดำเนินงาน ด้านการเงินและบัญชี การบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ตลอดจนถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทราบว่าควรสอบทานหรือศึกษาด้านใดเพิ่มเติม</p>	<p>๔.๕ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เช่น กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการที่จัดทำโดย The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO เป็นต้น</p> <p>๔.๖ การบริหารเงินและการควบคุมดูแลการบริหารเงิน</p> <p>๔.๗ การกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>๔.๘ ข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มการดำเนินธุรกิจ</p> <p>๕. การให้ข้อมูลกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่</p> <p>เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เลขานุการต้องจัดทำเอกสารเพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญเกี่ยวกับองค์การจัดการน้ำเสีย กิจกรรมหรือประเด็นที่มีความเสี่ยง และประสานกับผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มีการชี้แจงภาพรวมของการดำเนินงาน ด้านการเงินและบัญชี การบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ตลอดจนถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทราบว่าควรสอบทานหรือศึกษาด้านใดเพิ่มเติม</p>	
<p>๘. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการให้ข้อมูลกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี</p> <p>เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เลขานุการต้องจัดทำเอกสารเพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญเกี่ยวกับองค์การจัดการน้ำเสีย กิจกรรมหรือประเด็นที่มีความเสี่ยง และประสานกับผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มีการชี้แจงภาพรวมของการดำเนินงาน ด้านการเงินและบัญชี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ตลอดจนถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเพื่อให้กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทราบว่าควรสอบทานหรือศึกษาด้านใดเพิ่มเติม</p>	<p>๘. แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการให้ข้อมูลกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี</p> <p>เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เลขานุการต้องจัดทำเอกสารเพื่อให้ข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญเกี่ยวกับองค์การจัดการน้ำเสีย กิจกรรมหรือประเด็นที่มีความเสี่ยง และประสานกับผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มีการชี้แจงภาพรวมของการดำเนินงาน ด้านการเงินและบัญชี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ตลอดจนถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเพื่อให้กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทราบว่าควรสอบทานหรือศึกษาด้านใดเพิ่มเติม</p>	คงเดิม