แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทุนมนุษย์ขององค์การจัดการน้ำเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ข้อ	ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปี ๖๓			ปี ๖๔									ปี ๖๕			หมายเหตุ
			ปีบัญชี ๖๔												ปีบัญชี ๖๕			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๑	**กำหนดการประชุมคณะทำงานฯ**																				คำสั่ง อจน. ที่ ๔๔๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒
	- คณะทำงานฯ ติดตามผลการดำเนินการ ตามไตรมาส	อาทิตย์ที่สองของไตรมาส	*			*			*			*			*			*			
๒	**นโยบายการบริหารทุนมนุษย์**																				
	- จัดทำร่างนโยบายเรื่องการบริหารทุนมนุษย์			*																	
	- นำเสนอผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย				*																
	- เผยแพร่ให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติ				*																
๓	**แผนอัตรากำลัง**																				
	- เก็บข้อมูล ข้อคิดเห็น ความต้องการของบุคลากร		↔																		
	- จัดทำแผนอัตรากำลัง		↔	↔																	
	- ดำเนินการสรรหาพนักงาน			↔	↔	↔	↔	↔	↔												
	- สรุปผลการดำเนินการ								↔												
	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง									↔	↔										
๔	**การประเมินผลการปฏิบัติงาน**																				
	- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs & Competency)				↔	↔															
	- เผยแพร่แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs & Competency)					↔															
	- รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน						↔	↔													
	- สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน													↔	↔						
	- จัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น															↔					
	- จัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขั้น															↔	↔				
๕	**แผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Plan : IDP**																				
	- เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพฯ																				
	- จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล		↔																		
	- ดำเนินการพัฒนาตามแผน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔							
	- ติดตามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ													↔	↔						
	- ปรับปรุงแผนพัฒนารายบุคคล													↔							

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทุนมนุษย์ขององค์การจัดการน้ำเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ข้อ	ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปี ๖๓			ปี ๖๔									ปี ๖๕						หมายเหตุ
			ปีบัญชี ๖๔												ปีบัญชี ๖๕						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๖	**แผนสืบทอดตำแหน่ง Succession Plan)**																				
	- จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง																				
	- กำหนดตำแหน่งงานที่ต้องการผู้สืบทอดตำแหน่ง																				
	- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง																				
	- กำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะที่จำเป็นต่อตำแหน่งงาน																				
	- กำหนดรูปแบบการประเมินผลสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง																				
	- สรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (ตามตำแหน่งงานที่ต้องการ)																				
	- สรุปผลการประเมินผู้สืบทอดตำแหน่ง																				
๗	**โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศด้าน HR**																				
	- ประสานกองสารสนเทศและประเมินผล (กสป.) ในการปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศด้าน HR																				โปรแกรมบันทึกประวัติพนักงาน
	- กสป. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบสารสนเทศด้าน HR																				
	- ฝึกอบรมพนักงานกองทรัพยากรบุคคล (กทบ.) ในการใช้งานระบบสารสนเทศด้าน HR																				
	- ติดตามประเมินผลและสรุปผลการใช้งานระบบสารสนเทศด้าน HR																				
๘	**ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน**																				
	- ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ				*			*			*			*			*			*	คำสั่ง อจน. ที่ ๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ก.พ. ๖๒
	- ประสานงานและร่วมดำเนินกิจกรรมกับคณะกรรมการฯ																				รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการฯ ตามไตรมาส
๙	**แบบประเมินผลด้านการบริหารทุนมนุษย์ (ส่ง สคร.)**																				
	- รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผล																				
	- สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์																				
	เกณฑ์ประเมินผล Enabler ด้านการบริหารทุนมนุษย์																				
	- ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านการบริหารทุนมนุษย์	๓๐%																			
	- การบริหารทุนมนุษย์	๒๕%																			
	- การพัฒนาทุนมนุษย์	๒๕%																			
	- สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	๒๐%																			
	หมายเหตุ * คือ เดือนที่ต้องดำเนินการ																				
	↔ คือ ช่วงเวลาที่ต้องดำเนินการ																				

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทุนมนุษย์ขององค์การจัดการน้ำเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

ข้อ	ขั้นตอน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ปี ๖๓			ปี ๖๔									ปี ๖๕			หมายเหตุ
			ปีบัญชี ๖๔											ปีบัญชี ๖๕				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	