



กฎบัตรคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

พ.ศ. ๒๕๖๐

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ มีความเข้าใจโดยสรุปเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขอบเขต อำนาจหน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ โดยให้มีการสอบทานกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ วรรคแรก (๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๓๘ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับ ระเบียบ องค์การจัดการน้ำเสีย ว่าด้วย การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ จึงออกกฎบัตรคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นกลไกในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเป็นสื่อกลางต่อกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ลดปัญหาการยื่นข้อเรียกร้อง ลดข้อขัดแย้งความคับข้องใจ เป็นช่องทางหนึ่งในการร้องทุกข์ของลูกจ้าง เป็นการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยกลไกของระบบทวิภาคี ทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การจัดการน้ำเสีย

๒. องค์ประกอบ

ให้มีคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

๒.๒ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ซึ่งองค์การจัดการน้ำเสียแต่งตั้งจากฝ่ายบริหาร ไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๙ คน เป็นกรรมการ

๒.๓ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ซึ่งได้รับเลือกตั้งจากพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย มีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เป็นกรรมการ

๒.๔ ให้หัวหน้ากองทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการฝ่ายนายจ้างและเลขานุการ

/ศ. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติ

มีความรู้ทางการบริหารทรัพยากรบุคคล แรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

๔. การแต่งตั้ง

คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๙ คน เป็นกรรมการ ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง ซึ่งได้รับเลือกตั้งจากพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย มีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้แทนฝ่ายนายจ้าง เป็นกรรมการ และให้หัวหน้ากองทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการฝ่ายนายจ้างและเลขานุการ

๕. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

๕.๑ คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี โดยประธานกรรมการ/หรือกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

๕.๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตาม ๕.๑ แล้ว ให้ประธานกรรมการ กรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) พ้นจากการเป็นกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย หรือเมื่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียเห็นควรให้มีการเปลี่ยนแปลงประธานกรรมการ

(๕) พ้นจากการเป็นฝ่ายบริหาร หรือเมื่อองค์การจัดการน้ำเสียเห็นควรให้มีการเปลี่ยนแปลงผู้แทนฝ่ายนายจ้างใหม่

(๖) พ้นจากการเป็นพนักงาน สำหรับกรณีของผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

(๗) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๓ ในกรณีที่กรรมการกิจการสัมพันธ์พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้มีการแต่งตั้งกรรมการกิจการสัมพันธ์แทนตำแหน่งที่ว่าง และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

/๖. อำนาจ...

๖. อำนาจหน้าที่

- ๖.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์การ
จัดการน้ำเสีย ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
- ๖.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในองค์การจัดการน้ำเสีย
- ๖.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน อันเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง
และองค์การจัดการน้ำเสีย
- ๖.๔ ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของพนักงานและลูกจ้าง รวมถึงการร้องทุกข์
ที่เกี่ยวข้องกับการลงโทษทางวินัย
- ๖.๕ ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๗. การประชุมของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ปฏิบัติดังนี้

- ๗.๑ จัดให้ประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อกรรมการกิจการสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑ ใน
๓ ร้องขอ ให้เลขานุการคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์จัดให้มีการประชุมภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง
ขอ
- ๗.๒ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมี
กรรมการฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างอย่างน้อยฝ่ายละ ๑ คน จึงเป็นองค์ประชุม
- ๗.๓ ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มา
ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- ๗.๔ มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้า
คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- ๗.๕ ในการประชุมคราวใด ถ้าไม่ได้องค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๒ ให้จัดให้มีการ
ประชุมอีกครั้งหนึ่งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทีนัดประชุมครั้งแรก การประชุมครั้งหลังแม้จะไม่มีกรรมการฝ่าย
นายจ้าง หรือฝ่ายลูกจ้างมาประชุม ถ้ามีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ก็
ถือเป็นองค์ประชุม
- ๗.๖ ในกรณีต้องเลื่อนการประชุม ให้เลขานุการคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์แจ้งให้กรรมการ
ทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดเวลาการประชุม
- ๗.๗ ให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ มีอำนาจเชิญบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริง คำอธิบาย
คำแนะนำ หรือความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

/๘. แนวปฏิบัติ...

๘. แนวปฏิบัติของตัวแทนลูกจ้าง

๘.๑ ให้กรรมการฝ่ายลูกจ้างเป็นตัวแทนรับเรื่องของพนักงานและลูกจ้างและประสานงานกับพนักงานและลูกจ้างแต่ละสายงาน กรณีมีข้อขัดแย้งในองค์การจัดการน้ำเสีย/ข้อเสนอปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ ในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และองค์การจัดการน้ำเสีย/แก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของพนักงานและลูกจ้าง รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับการลงโทษทางวินัยและ/หรือข้อหาหรือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ตัวแทนฝ่ายลูกจ้างแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและเป็นตัวแทนของแต่ละสายงาน ตามคำสั่งขององค์การจัดการน้ำเสียที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ ให้กรรมการฝ่ายลูกจ้างพิจารณาเรื่องตามข้อ ๘.๑ ที่พนักงานและลูกจ้างเสนอ และเสนอแนวทางแก้ไข/แนวทางเสนอ โดยจัดทำเป็นหนังสือพร้อมเอกสาร/กฎ ฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และให้ส่งมาให้ หัวหน้ากองทรัพยากรบุคคล (กรรมการฝ่ายนายจ้างและเลขานุการ) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วัน ก่อนวันประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ องค์การจัดการน้ำเสีย

๘.๓ กรณีกรรมการฝ่ายนายจ้าง ประสงค์เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ให้จัดทำเสนอแนวทางแก้ไข/แนวทางเสนอ โดยจัดทำเป็นหนังสือ พร้อมเอกสาร/กฎ ฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และให้ส่งมาให้ หัวหน้ากองทรัพยากรบุคคล (กรรมการฝ่ายนายจ้างและเลขานุการ) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วัน ก่อนวันประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ องค์การจัดการน้ำเสีย

อนึ่ง การดำเนินการตามข้อ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ ให้หัวหน้ากองทรัพยากรบุคคล เรียกประชุมหารือกับผู้เสนอตามข้อ ๘.๒ หรือ ผู้เสนอตามข้อ ๘.๓ เพื่อให้ได้ข้อมูล/ข้อยุติ และรายละเอียด ทิศทางเดียวกัน รวมทั้งจัดหาข้อมูลรายละเอียด ประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้องกับวาระที่เสนอของผู้เสนอตามข้อ ๘.๒ และข้อ ๘.๓

๘.๔ ให้หัวหน้ากองทรัพยากรบุคคล (กรรมการฝ่ายนายจ้างและเลขานุการ) มีหน้าที่เรียกประชุม จัดวาระการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม ประสานงานกับกรรมการฝ่ายนายจ้างและกรรมการฝ่ายลูกจ้าง

๙. การรายงาน

จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ถ้ามี) เป็นรายไตรมาสและรายปีเสนอต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

/๑๐. คำตอบแทน...

๑๐. คำตอบแทน

๑๐.๑ กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมาจากกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ให้ได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเหมาจ่ายเป็นรายเดือนเท่ากับเบี้ยประชุมของกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย โดยจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐.๒ กรณีพนักงานองค์การจัดการน้ำเสียที่เป็นกรรมการกิจการสัมพันธ์ ให้ได้รับเบี้ยประชุมโดยจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๐.๓ กรณีพนักงานองค์การจัดการน้ำเสียที่เป็นกรรมการกิจการสัมพันธ์มาประชุม คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานให้องค์การจัดการน้ำเสีย มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามข้อบังคับองค์การจัดการน้ำเสีย ฉบับที่ ๒๐ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. วันที่มีผลบังคับใช้

กฎบัตรฉบับนี้มีผลบังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชัยเกียรติ ห่านสัมฤทธิ์)
ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

/สำเนาเรียน...

สำเนาเรียน ผอ.อจน.

รผอ.อจน.(บร.) รผอ.อจน.(วผ.) รผอ.อจน.(ปก.)

- เพื่อโปรดทราบ

ผชช. สผอ. สตน. ผอก. ผบง. ผพอ. ผวศ. ผจภ. ผบจ. ผจส.๑ ผจส.๒

กกม. กคพ. กทบ. กทบ. กปส. กบช. กกง. กงป. กนผ. กบค.

กสป. กมว. กพค. กปง.๑ กปง.๒ สจส. กจร. กวพ.

- เพื่อทราบ



(นางดวงแข ยงสุวรรณ)

ท.กกล.

๑๖ ก.พ.๖๐