



คู่มือการใช้งานระบบฉบับย่อ

(ขั้นตอนเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์)

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

จัดทำโดย

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

สารบัญ

	หน้าที่
1. เจ้าหน้าที่พัสดุ - เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	1
2. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	6
3. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	9
4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - อนุมัติรายการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำแผนฯประกาศขึ้นเว็บไซต์ ..	21
5. เจ้าหน้าที่พัสดุ - เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel	28
5.1 การสร้างไฟล์ แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย excel เพื่อนำเข้าระบบ	28
5.2 การเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel	35

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ - เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ “<http://www.gprocurement.go.th>”

1.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”

1.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

1.3 กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

โปร่งใสทุกขั้นตอน สะดวก รวดเร็ว
การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบออนไลน์

การเข้าสู่ระบบ

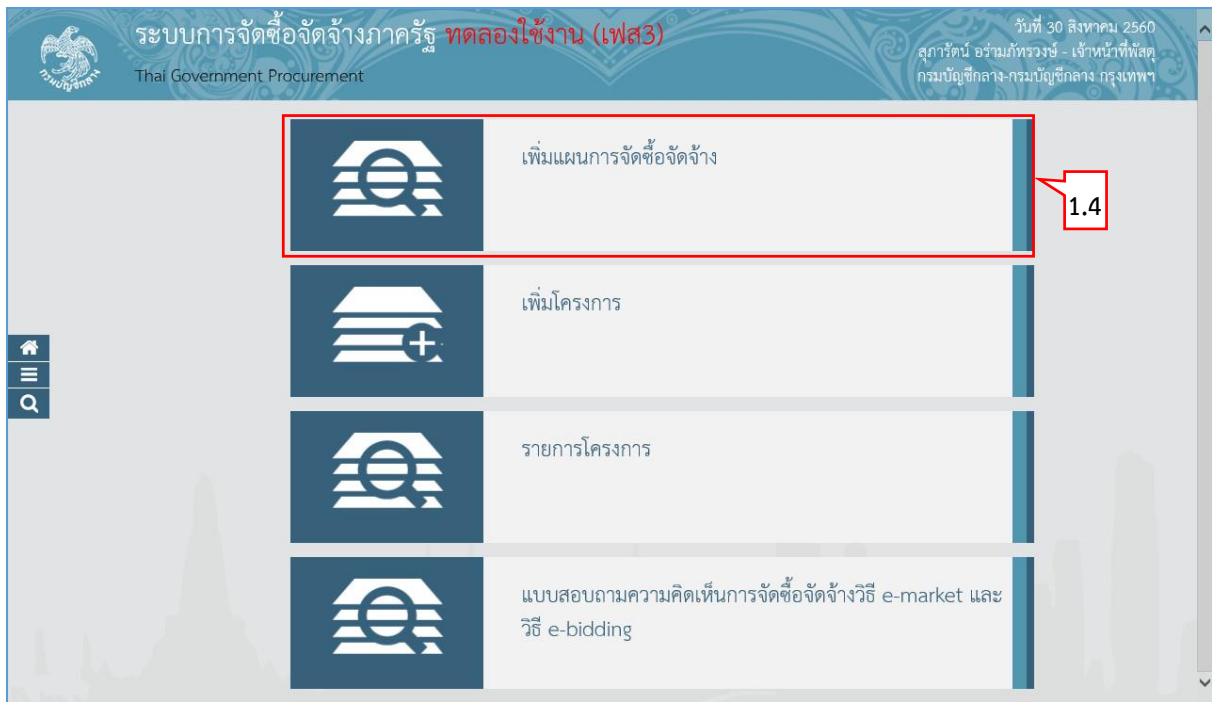
เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน


เลือกรหัสผู้ใช้รหัสผ่าน : < ตัวเลือกระบบลงทะเบียน >

1.4 กดปุ่ม



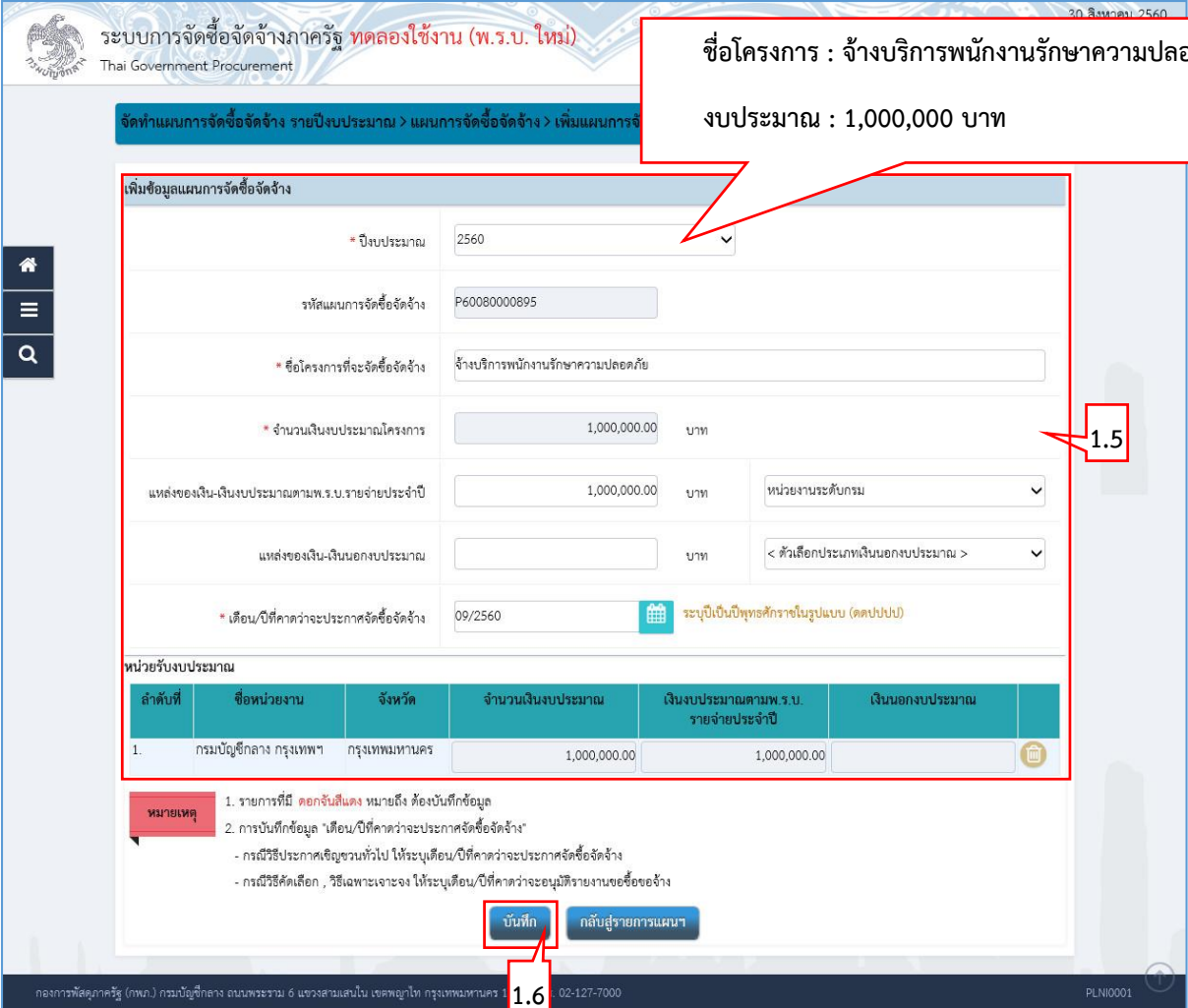
กรณีเพิ่มแผน : จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย

1.5 บันทึกข้อมูลเพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

- 1) คลิกเลือก “ปีงบประมาณ”
- 2) บันทึก “ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง”
- 3) บันทึก “แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณ (บาท)”
- 4) กดเลือก “ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ”
- 5) บันทึก “เดือน/ปีที่จะคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ระบุเป็น ดตปปปป)” หรือกดปุ่ม 

1.6 กดปุ่ม

บันทึก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ 2560


รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง P60080000895

* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 1,000,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี 1,000,000.00 บาท หน่วยงานระดับกรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ < ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >


* เดือน/ปีที่จะคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 09/2560  ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ดตปปปป)

หน่วยรับงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี	เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	1,000,000.00	1,000,000.00	

หมายเหตุ

1. รายการที่มี **ตกชั้นสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
2. การบันทึกข้อมูล “เดือน/ปีที่จะคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง”
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีที่จะคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีที่จะคาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง

บันทึก 

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 102-127-7000

PLN0001

กรณีเพิ่มแผนที่ 2 : ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร

1.7 บันทึกข้อมูลเพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

1.8 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
สุภากรดี อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีต้องการเพิ่มแผนที่ 2

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ 2560

* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 5,000,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี 5,000,000.00 บาท หน่วยงานระดับกรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ < ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >

* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 09/2560 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คคปปปป)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี	เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	5,000,000.00	5,000,000.00	

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ดอกส้มสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อจัดจ้าง

บันทึก กลับสู่รายการเมนู

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทร. 02-127-7000 PLNE0001


1.9 กดปุ่ม **OK**

Message from webpage

? ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

1.9



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	2560	
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>	
* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	<input type="text"/>	บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี	<input type="text"/>	บาท < ตัวเลือกประเภทเงินพ.ร.บ.งบประมาณ >
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	<input type="text"/>	บาท < ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >
* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>	ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คคปปปป)

หน่วยรับงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี	เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร			

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ตอกจับสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อจัดจ้าง

บันทึก
กลับสู่รายการแผน
2.1

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
PLNE0001

2. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าจอ “เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

2.1 กดปุ่ม

กลับสู่รายการแผนฯ

ระบบแสดงหน้าจอ “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

2.2 บันทึก “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ได้ดังนี้

- 1) บันทึก “ปีงบประมาณ” หรือ
- 2) บันทึก “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” หรือ
- 3) บันทึก “ชื่อโครงการที่จะซื้อจัดจ้าง” หรือ
- 4) คลิกเลือก “ประเภทการนำเข้า” หรือ
- 5) คลิกเลือก “สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

2.3 กดปุ่ม

ค้นหา

ระบบแสดงข้อมูล “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้บันทึกการค้นหา

2.4 กดปุ่ม “รายละเอียด/แก้ไข”

2.5 ระบบแสดงหน้าจอ “เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง – รายละเอียด/แก้ไข”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ : เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ปีงบประมาณ:
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง:
ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง:
ประเภทการนำเข้า: < คัดเลือกประเภทการนำเข้า >
สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: จัดทำแผน

ค้นหา

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000895	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000899	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000898	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000896	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน

หมายเหตุ
1. ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม 'ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง' หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก
2. ประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วยการบันทึก และประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วย Excel

2.6 กรณีที่ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ใช้กดปุ่ม **บันทึก** หรือ

2.7 กดปุ่ม **กลับสู่รายการแผนฯ** เพื่อกลับสู่รายการแผนฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารามกัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ 2560

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง P60080000895

* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 1,000,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณตามพ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี 1,000,000.00 บาท หน่วยงานระดับกรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ < ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >

* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศซื้อจัดจ้าง 09/2560 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ตตปปปป)

หน่วยรับงบประมาณ


ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	เงินงบประมาณตามพ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี	เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	1,000,000.00	1,000,000.00	

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ตอกงัดใบแจ้ง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อจัดจ้าง

บันทึก **กลับสู่รายการแผนฯ**

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทร. 02-127-7000 PLN0001



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อ้วนกำพรังษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ปีงบประมาณ:

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง:

ประเภทการนำเข้า: < คัดเลือกประเภทการนำเข้า >

สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: จัดทำแผน

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000895	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000899	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000898	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000896	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน

หมายเหตุ

1. ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และคลิกปุ่ม 'ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง' หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

2. ประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วยการบันทึก และประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วย Excel

เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ

3.1

3. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าจอ “รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

3.1 กดปุ่ม **เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ**

ระบบแสดงหน้าจอ “สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.2 กดปุ่ม **เลือกรายการเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1: เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 2: สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 3: บันทึก
ขั้นตอนที่ 4: Template
ขั้นตอนที่ 5: Template

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>					

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลือกรายการเผยแพร่เพื่อเผยแพร่

3.2 **เลือกรายการเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์** บันทึก ยกเลือกรายการเผยแพร่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กทป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0003

3.3 คลิกเลือก “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” โดยทำเครื่องหมาย ลงในช่อง

3.4 กดปุ่ม **ตกลง**

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

รายละเอียดการค้นหา

เลือกทั้งหมด	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input checked="" type="checkbox"/>	2560	P60080000906	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000905	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000904	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000903	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000858	ประกวดราคาซื้อคอมพิวเตอร์	5,000,000.00	จัดทำแผน

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ หมายถึง เลือกเลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำมาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.4 **ตกลง** ออก

3.5 ระบบแสดง “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ที่ผู้ใช้เลือกเพื่อนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.6 กรณีผู้ใช้ต้องการเลือก“รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” เพิ่มเติม

ผู้ใช้กดปุ่ม

เลือกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
สุภากรีน อารามภักขรังษี - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1: เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 2: สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 3: รายละเอียดเอกสาร
ขั้นตอนที่ 4: เอกสารขอความเห็นชอบ
ขั้นตอนที่ 5: ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000906	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	จัดทำแผน

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลือกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่

เลือกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ปุ่ม: บันทึก, ยกเลือกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่, ไปขั้นตอนที่ 2, กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง 3 เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0003

กรณีที่“แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ได้มีการเลือกแล้ว ระบบจะแสดง หน้ารายการที่ถูกเลือก ผู้ใช้จะไม่สามารถเลือกรายการนั้นได้อีก ดังรูป

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

เลือกทั้งหมด	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input checked="" type="checkbox"/>	2560	P60080000906	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000905	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000904	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000903	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000858	ประกวดราคาซื้อคอมพิวเตอร์	5,000,000.00	จัดทำแผน

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ หมายถึง เลือกเลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำมาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ตกลง ออก

3.7 กดปุ่ม **บันทึก**

3.8 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 30 สิงหาคม 2560
 Thai Government Procurement ลูการ์ดีโน่ อรามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1: เลือกรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 ขั้นตอนที่ 2: สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 ขั้นตอนที่ 3: บันทึก รายละเอียดเอกสาร
 ขั้นตอนที่ 4: Template เอกสารขอความเห็นชอบ
 ขั้นตอนที่ 5: Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: M60080000533

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000906	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	เลือกแผนเพื่อเผยแพร่
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000905	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00	เลือกแผนเพื่อเผยแพร่
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000904	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00	เลือกแผนเพื่อเผยแพร่
<input type="checkbox"/>	2560	P60080000903	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00	เลือกแผนเพื่อเผยแพร่

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกการเผยแพร่

เลือกการเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ **บันทึก** ยกเลิกการเผยแพร่ **ไปขั้นตอนที่ 2** กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่

3.7 3.8

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0003

ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.9 กดปุ่ม [ไปขั้นตอนที่ 3](#)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อ่วมภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 3 บันทึก รายละเอียดเอกสาร	ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
---	--	--	---	--

สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	4 รายการ	รายละเอียด
รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	103 รายการ	รายละเอียด
รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	107 รายการ	

[ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1](#) [ไปขั้นตอนที่ 3](#) [กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ](#)

3.9

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0003

ขั้นตอนที่ 3 บันทึกรายละเอียดเอกสาร

3.10 บันทึก “ข้อมูลรายการแผนจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์”, “บันทึกข้อความ”, “ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ”และ “ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง”

3.11 กดปุ่ม **บันทึก**

3.12 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 4**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 3 บันทึกรายละเอียดเอกสาร
ขั้นตอนที่ 4 เอกสารขอความเห็นชอบ
ขั้นตอนที่ 5 ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์
A1 รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง M60080000533

บันทึกข้อความ
B1 * ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม
B2 เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
B3 * เรียง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ
P1 * คำนำหน้า นาง
P2 * ชื่อผู้ลงนาม นิลบล
P3 * นามสกุลผู้ลงนาม แร่ววิศรี
P4 * ตำแหน่งผู้ลงนาม เลขานุการกรม
P5
P6

ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
T1 * คำนำหน้า นางสาว
T2 * ชื่อผู้ลงนาม สุทธิรัตน์
T3 * นามสกุลผู้ลงนาม รัตน์ใจดี
T4 * ตำแหน่งผู้ลงนาม อธิบดีกรมบัญชีกลาง
T5
T6

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 ยกเลิกรายการ **บันทึก** **ไปขั้นตอนที่ 4** กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 3.11 7000 3.12 PLNE0003

ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ

3.13 กดปุ่ม **บันทึก**

3.14 กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 5**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
 สุการ์ตน์ อ่วมภีทรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 ขั้นตอนที่ 3 บันทึก รายละเอียดเอกสาร
ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ
 ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Template เอกสารขอความเห็นชอบ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม
 ที่ _____ วันที่ _____
 เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางนิโลบล แวรวีศรี)
 เลขานุการกรม

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3 ดู Parameter Template มาตรฐาน พิมพ์ **บันทึก** **ไปขั้นตอนที่ 5** กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามสมนเอน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 3.13 3.14 PLNE0003

ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.15 กดปุ่ม **บันทึก**

3.16 กดปุ่ม **บันทึกเลขที่วันที่**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อ่วมภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 3 บันทึกรายละเอียดเอกสาร
ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ
ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ประกาศ กรมบัญชีกลาง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เอกสารแนบท้ายประกาศ กรมบัญชีกลาง ลงวันที่

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐
๒.	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐
๓.	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐
๔.	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4 | ดู Parameter | Template มาตรฐาน | พิมพ์ | **บันทึก** | **บันทึกเลขที่วันที่** | กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

3.15 3.16

กองการพัสดุภาครัฐ (ท.พ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0003

3.17 บันทึกเลขที่วันที่ – ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายละเอียดเอกสาร

- 1) บันทึก “เลขที่” (หนังสือเอกสารขอความเห็นชอบเลขที่และวันที่)
- 2) บันทึก “วันที่ (วาดดปปปป)” (หนังสือเอกสารขอความเห็นชอบเลขที่และวันที่)
- 3) บันทึก “ประกาศ ณ วันที่ (วาดดปปปป)”
- 4) กดเลือก “คำนำหน้าชื่อ”
- 5) บันทึก “ชื่อ”
- 6) บันทึก “นามสกุล”
- 7) บันทึก “ตำแหน่ง”
- 8) บันทึก “วันที่(วาดดปปปป)”

3.18 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
 ลุภารัตน์ อารามกัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3
 บันทึกรายละเอียดเอกสาร ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ ตัวอย่างประกาศแผนฯ เพื่อเผยแพร่เว็บไซต์

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร
 A1 รหัสแบบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง M60080000533

บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

M1 * เลขที่ ๓๐๐๘/๒๕๖๐

M2 * วันที่ ๒๘/๐๘/๒๕๖๐ ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดดปปปป)

ประกาศ

S1 * ประกาศ ณ วันที่ ๓๐/๐๘/๒๕๖๐ ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดดปปปป)

ผู้อนุมัติ

P1 * คำนำหน้า นางสาว

P2 * ชื่อผู้ลงนาม สุทธิรัตน์

P3 * นามสกุลผู้ลงนาม รัตนใจดี

P4 * ตำแหน่งผู้ลงนาม อธิบดีกรมบัญชีกลาง

P5

P6

P7 * วันที่ ๓๐/๐๘/๒๕๖๐

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

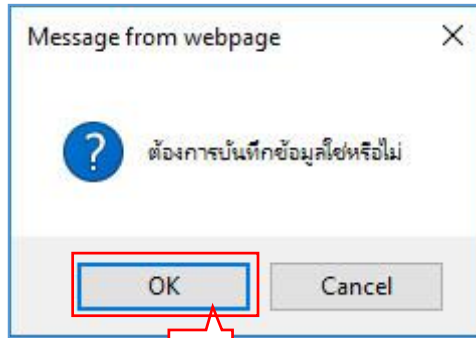
ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10 127-7000 PLNE0003

3.17

3.18

3.19 กดปุ่ม 



3.20 กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
 สภารัตน์ อรามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1: บันทึกรายละเอียดเอกสาร | ขั้นตอนที่ 2: ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ | ขั้นตอนที่ 3: ตัวอย่างประกาศแผนฯ เพื่อนำไปขึ้นเว็บไซต์

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร
 A1 รหัสเลขแผนการจัดซื้อจัดจ้าง M60080000533

บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารขอความเห็นชอบ
 M1 เลขที่ ชค308/2560
 M2 วันที่ 28/08/2560 จะไปพิสูจน์การขอแบบ (วาดคปปป)

ประกาศ
 S1 ประกาศ ณ วันที่ 30/08/2560 จะไปพิสูจน์การขอแบบ (วาดคปปป)

ผู้อนุมัติ
 P1 * คำนามหน้า นางสาว
 P2 * ชื่อผู้ลงนาม สุทธิรัตน์
 P3 * นามสกุลผู้ลงนาม รัตนใจดี
 P4 * ตำแหน่งผู้ลงนาม อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 P5
 P6
 P7 * วันที่ 30/08/2560

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ | บันทึก | **ไปขั้นตอนที่ 2** | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 3.20 PLNE0003

ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

3.21 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
 สุภาภรณ์ อารามภทรพงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1: บันทึกรายละเอียดเอกสาร
 ขั้นตอนที่ 2: ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ
 ขั้นตอนที่ 3: ตัวอย่างประกาศแผนฯ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม
 ที่ ชค1๓๐๘/๒๕๖๐ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นายงานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางมีไลบล แวรวิบศรี)
 เลขานุการกรม


ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 พิมพ์ **ไปขั้นตอนที่ 3** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 3.21 PLNE0003

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์

3.22 กดปุ่ม เสนอหัวหน้าอนุมัติ

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอให้หัวหน้าอนุมัติใช่หรือไม่”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
 ลุภากรัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ


จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2
ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3
ตัวอย่างประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์



ประกาศ กรมบัญชีกลาง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนใจดี)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เอกสารแนบท้ายประกาศ กรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๐
๒.	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๐
๓.	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๐
๔.	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๐

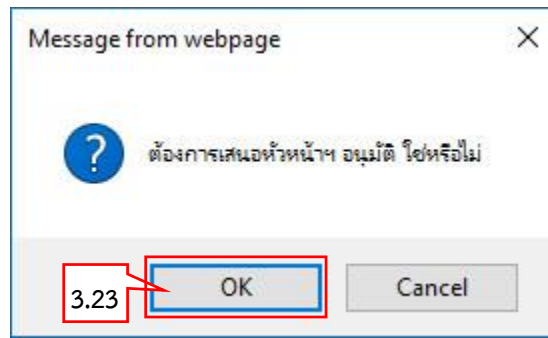
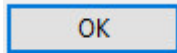
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2
พิมพ์
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทปน.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3.22

PLNE0003

3.23 กดปุ่ม



ระบบแสดง “สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” เป็น “เสนอหัวหน้าอนุมัติ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา


ลบ	รหัส เผยแพร่แผน	ครั้งที่ ประกาศ	ปี งบประมาณ	เลขที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผน เผยแพร่เว็บไซต์	ผู้จัดทำ รหัสเผยแพร่แผน	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
<input type="checkbox"/>	M60080000533		2560	ขค308/2560	28/08/2560	30/08/2560	นางสาว สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	
<input type="checkbox"/>	M60080000529		2560	กข30/2560	28/08/2560	30/08/2560	นางสาว สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการ" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

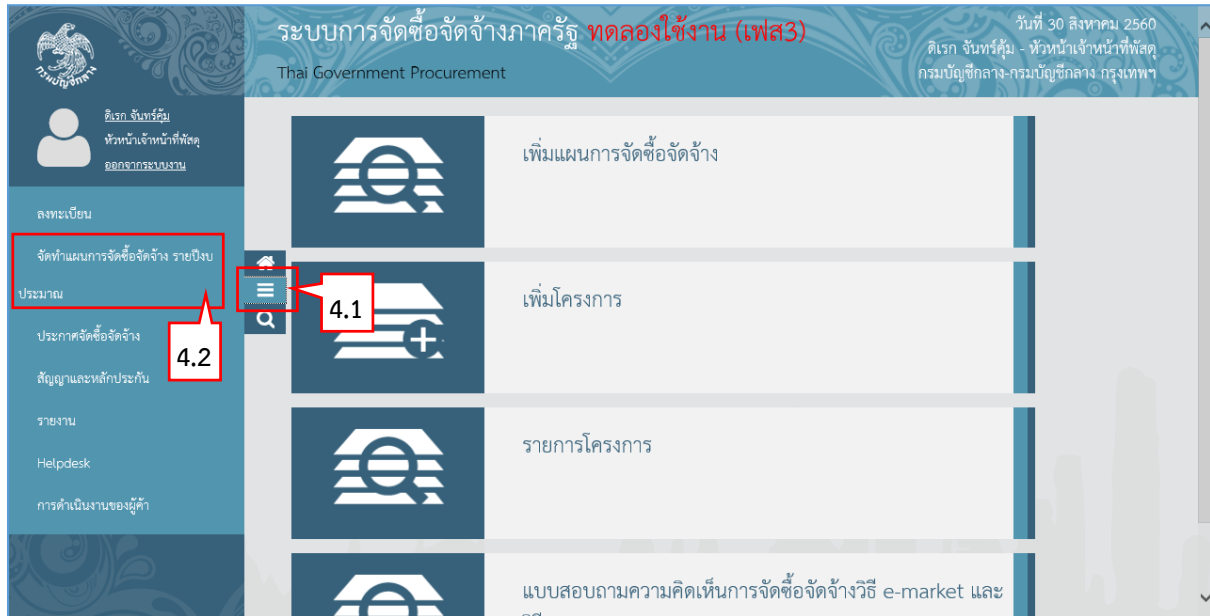
เลือกรายการเผยแพร่แผน ยกเลิกรายการ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0003

4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติรายการเผยแพร่การซื้อจัดจ้าง เพื่อนำแผนฯประกาศขึ้นเว็บไซต์

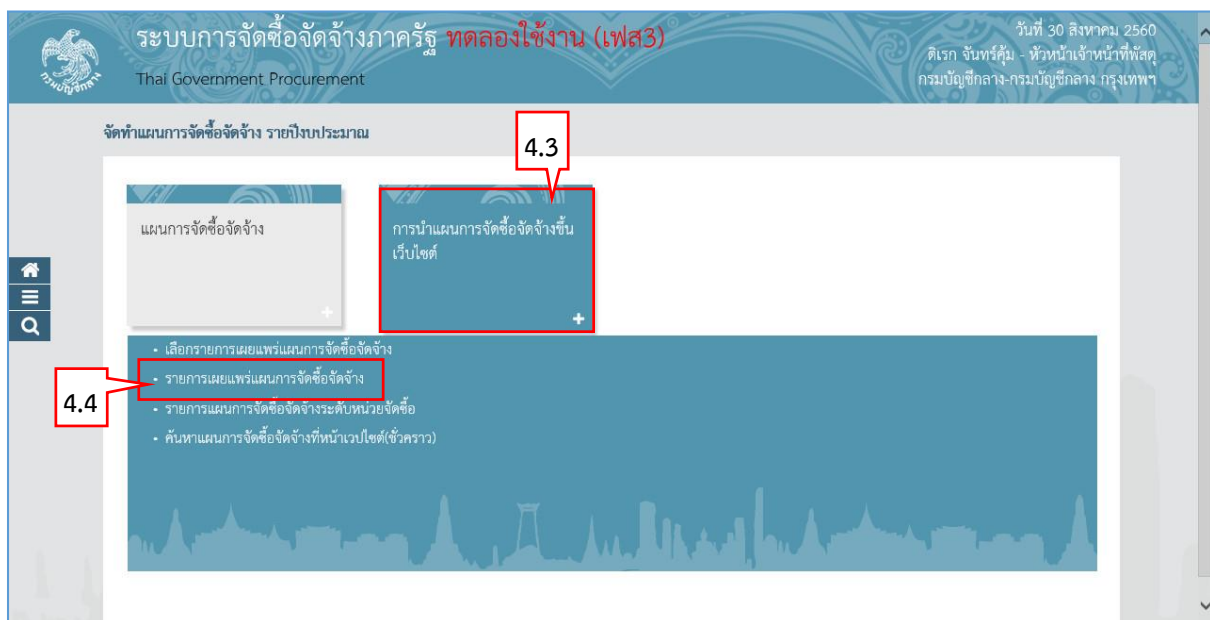
4.1 กดปุ่ม 

4.2 กดเมนูหลัก “จัดทำแผนการซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ”



4.3 กดเมนูย่อย “การนำแผนการซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์”

4.4 กดโปรแกรม “รายการเผยแพร่การซื้อจัดจ้าง”



4.5 กดเลือก 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
 ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา

ลบ	รหัส เผยแพร่แผน	ครั้งที่ ประกาศ	ปี งบประมาณ	เลขที่เอกสาร ความเห็นชอบ	วันที่เอกสาร ความเห็นชอบ	วันที่ประกาศ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำ รหัสเผยแพร่แผน	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
<input type="checkbox"/>	M60080000533		2560	ชค308/2560	28/08/2560	30/08/2560	นางสาว สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	 4.5
<input type="checkbox"/>	M60080000529		2560	กช30/2560	28/08/2560	30/08/2560	นางสาว สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการ" หมายถึง ต้องการยกเลิกการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

เลือกรายการเผยแพร่แผน ยกเลิกรายการ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN0003

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

4.6 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
 ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1: ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2: อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3: ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 4: ตัวอย่างประกาศเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 5: ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ รายละเอียดการค้นหา

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: M60080000533

ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2560	P60080000906	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	2,500,000.00	รายละเอียด
2560	P60080000905	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	2,600,000.00	รายละเอียด
2560	P60080000904	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	5,000,000.00	รายละเอียด
2560	P60080000903	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	1,000,000.00	รายละเอียด

ส่งคืนแก้ไข ไปขั้นตอนที่ 2 4.6 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผน

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 F-7000 PLNE0005

ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

4.7 กดปุ่ม [ไปขั้นตอนที่ 3](#)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
 ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างประกาศแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์
---	---	---	--	------------------------------------

อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ปีงบประมาณ 2560

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	4 รายการ	รายละเอียด
รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ได้เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	103 รายการ	รายละเอียด
รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	107 รายการ	

[ส่งคืนแก้ไข](#)
[ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1](#)
[ไปขั้นตอนที่ 3](#)
[กลับไปหน้ารายการเผยแพร่แผนฯ](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 4.7 PLNE0005_2

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

4.8 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
ติเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์
---	---	---	--	------------------------------------

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม
ที่ ขคต๐๘/๒๕๖๐ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางมีไลบล แวรวบศรี)
เลขานุการกรม

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ **ไปขั้นตอนที่ 4** กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผน


กองการพัสดุภาครัฐ (ทปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0005_3

4.8

ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างประกาศแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

4.9 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 5



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
ติเรก จินห์รัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1
ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2
อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3
ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 4
ตัวอย่างประกาศแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 5
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างประกาศแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์



ประกาศ กรมบัญชีกลาง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

(นางสาวสุพิจิรินทร์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เอกสารแนบท้ายประกาศ กรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๐
๒.	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๐
๓.	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๐
๔.	จ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๐

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 5

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.ล.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

4.9

PLNE005_4

ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

4.10 กดปุ่ม **ประกาศขึ้นเว็บไซต์**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
 ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลิต กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างประกาศโฆษณาเพื่อเผยแพร่เว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์
---	---	---	---	--

ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 125
 เอกสารประกาศได้บันทึกประกาศลงในที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประกาศขึ้นเว็บไซต์ 4.10

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่โฆษณา

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกบ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0005_5

4.11 กดปุ่ม **OK**

Message from webpage

? ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่

4.11 OK Cancel

หมายเหตุ: ระบบแสดงสถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จาก “เสนอหัวหน้าอนุมัติ” เป็น “เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” และ แสดงข้อมูล “ครั้งที่ประกาศ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
 ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา

ลบ	รหัสเผยแพร่	ครั้งที่ประกาศ	ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่ประกาศเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่	สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/>	M60080000533	125	2560	จค308/2560	28/08/2560	30/08/2560	นางสาว สุภารัตน์ อรามภัทรวงษ์	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
<input type="checkbox"/>	M60080000529		2560	กข30/2560	28/08/2560	30/08/2560	นางสาว สุภารัตน์ อรามภัทรวงษ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการ" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก


เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ ยกเลิกรายการ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN10003

5. เจ้าหน้าที่พัสดุ – เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

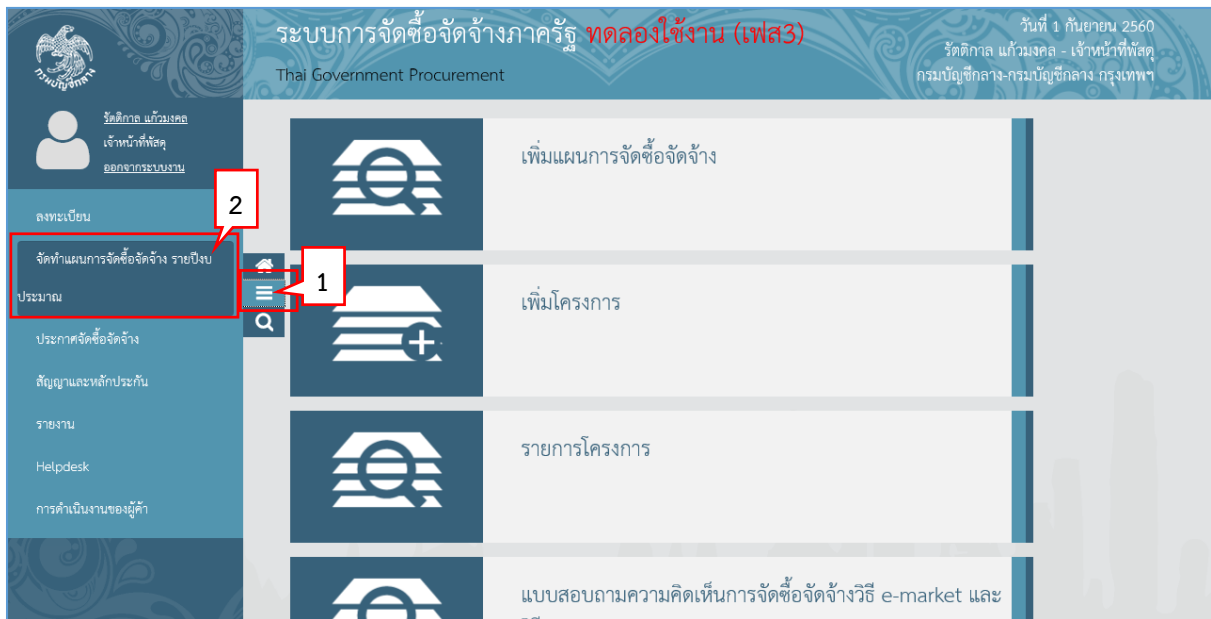
5.1 การสร้างไฟล์ แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย excel เพื่อนำเข้าระบบ

จากหน้าจอเมนูหลัก ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ excel เพื่อเพิ่มแผนจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel ได้ ดังนี้

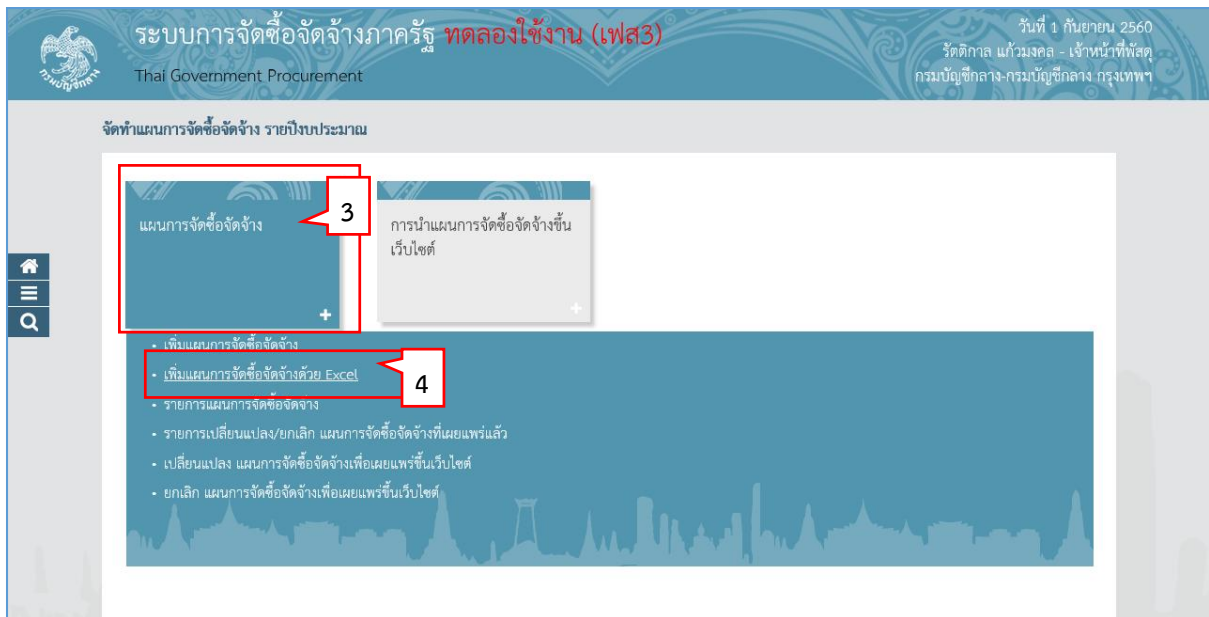
1. กดปุ่ม 

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

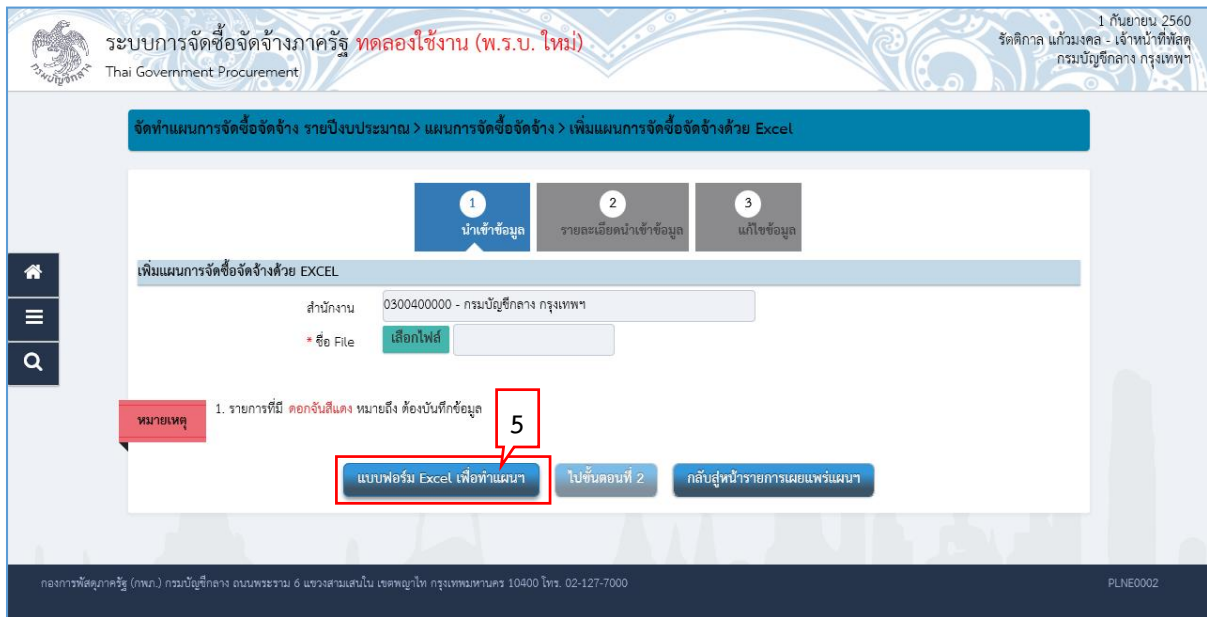
2. กดเลือกเมนู



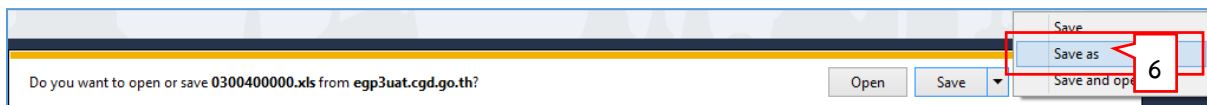
3. กดเลือกเมนูหลัก “แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”
4. กดเลือกเมนูย่อย “เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel”



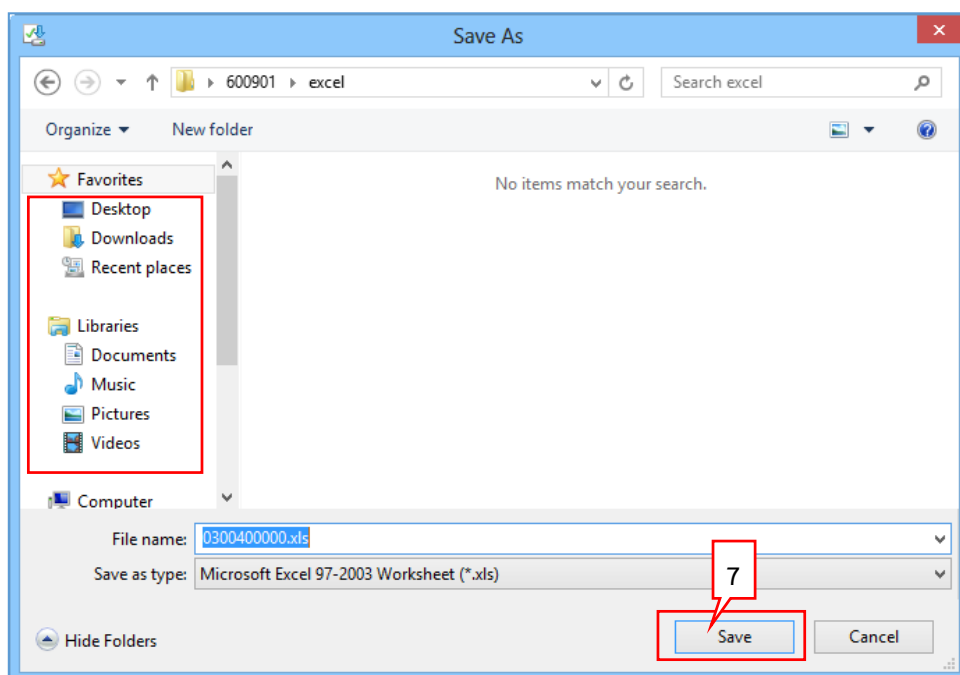
5. กดปุ่ม **แบบฟอร์ม Excel เพื่อทำแผนฯ**



6. กดปุ่ม **Save** และคลิกเลือก **Save as**



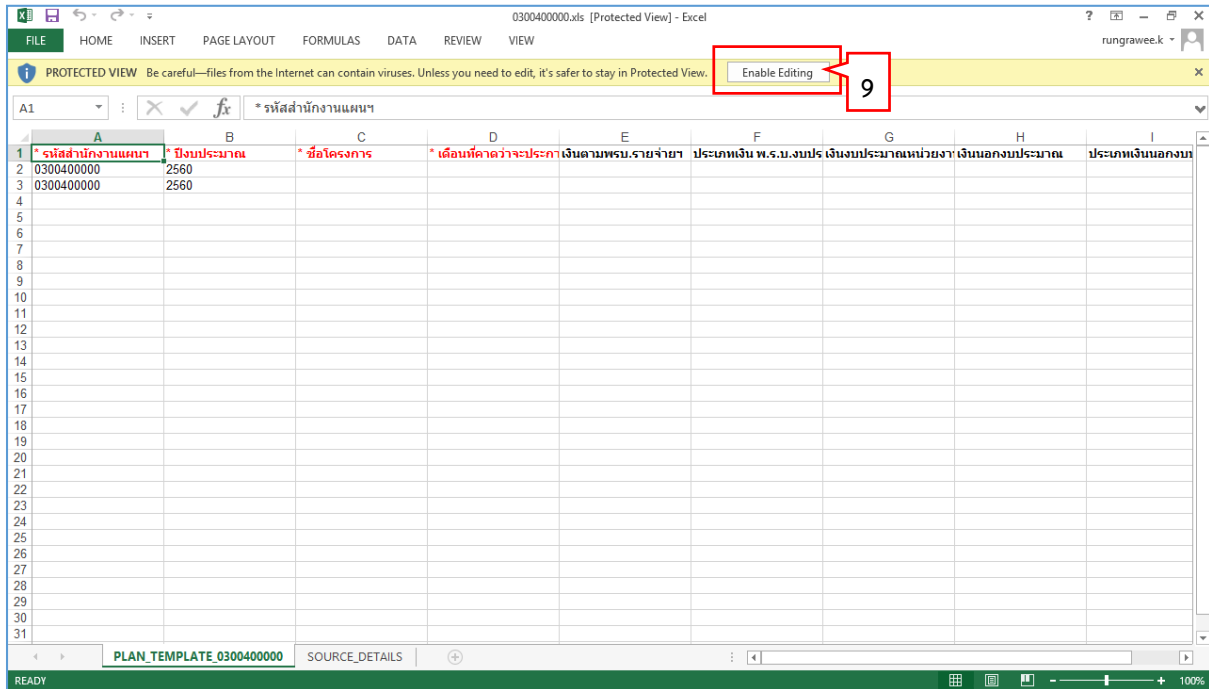
7. เลือก path สำหรับจัดเก็บไฟล์ จากนั้นกดปุ่ม **Save**



8. กดปุ่ม 

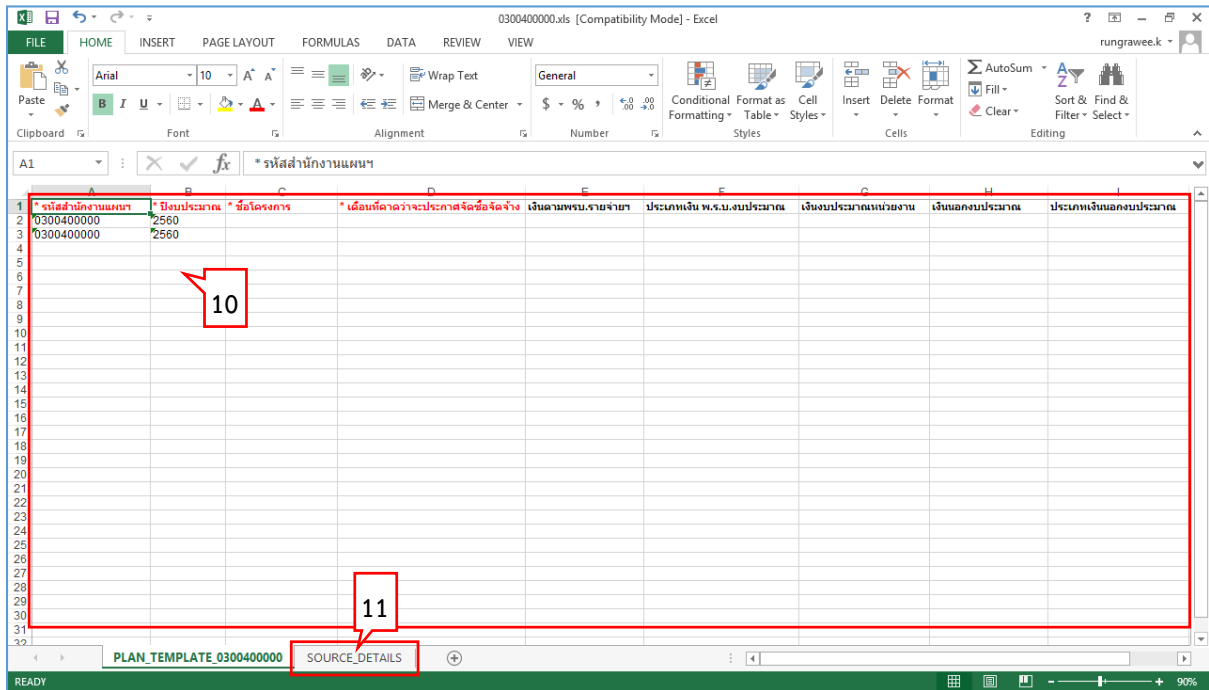


9. กดปุ่ม 



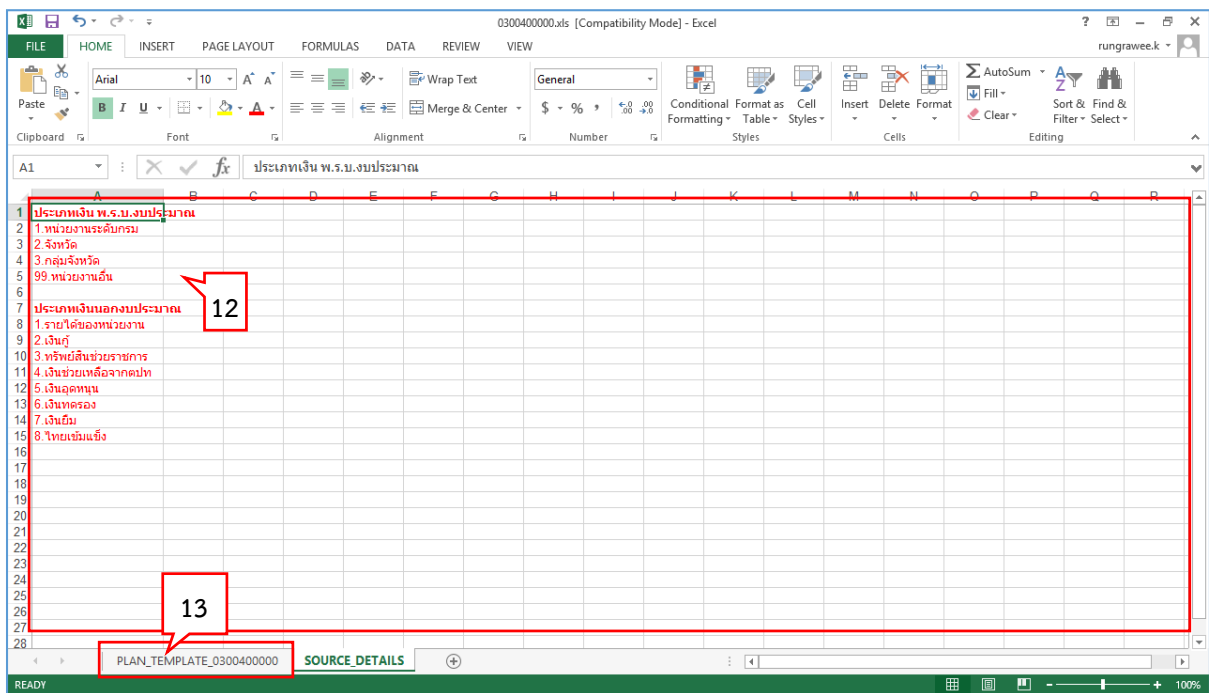
10. Excel แสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง


11. ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ **SOURCE_DETAILS** เพื่อดูรายละเอียดการใส่ข้อมูลแต่ละรายการได้



12. Excel แสดงรายละเอียดการใส่ข้อมูลในช่อง “ประเภทเงิน พรบ.งบประมาณ” และ “ประเภทเงินนอกงบประมาณ”

13. คลิกแท็บ **PLAN_TEMPLATE_0300400000** เพื่อกลับไปเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



14. “* รหัสสำนักงานแผนฯ” (บังคับบันทึก)
ระบบจะแสดงรหัสสำนักงานแผนให้อัตโนมัติ
15. บันทึก “* ปีงบประมาณ” (บังคับบันทึก)
โดยระบบจะแสดงปีงบประมาณให้อัตโนมัติ ทั้งนี้สามารถแก้ไขได้
16. บันทึก “* ชื่อโครงการ” (บังคับบันทึก)
17. บันทึก “* เดือนที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” (บังคับบันทึก)
โดยระบุรูปแบบ : ดตปปปป (ปีที่ระบุต้องเป็นปีพุทธศักราชเท่านั้น) เช่น 092560 เป็นต้น
18. บันทึก “เงินตามพรบ.รายจ่ายฯ”
โดยให้บันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ เช่น 850000 เป็นต้น
19. บันทึก “ประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ”
โดยระบุ “รหัสประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ” ตามรายละเอียดที่แสดงในแท็บ
SOURCE_DETAILS
20. บันทึก “เงินงบประมาณหน่วยงาน”
โดยให้บันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ
21. บันทึก “เงินนอกงบประมาณ”
โดยให้บันทึกเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ
22. บันทึก “ประเภทเงินนอกงบประมาณ”
โดยระบุ “รหัสประเภทเงินนอกงบประมาณ” ตามรายละเอียดที่แสดงในแท็บ
SOURCE_DETAILS
23. เมื่อบันทึกแผนการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อจัดเก็บ (save) รายการที่บันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นการเสร็จสิ้นการสร้างไฟล์ excel แผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเข้าระบบ

	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	รหัสสำนักงาน	ปริมาณ	ชื่อโครงการ	เดือนที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	เงินตามพร.ร.ย.จ.ฯ	ประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ	เงินงบประมาณหน่วยงาน	เงินนอกงบประมาณ	ประเภทเงินนอกงบประมาณ
2	0300400000	2560	ชื่อเครื่องมือวิชาการ	092560	850000	1			
3	0300400000	2560	ชื่อรหัสสื่อสาร	092560	430000	1			
4	0300400000	2560	ชื่อเครื่องเอกสาร	102560	1200000	1			
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									

5.2 การเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

จากหน้าจอเมนูหลัก ผู้ใช้สามารถเพิ่มแผนจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel ได้ ดังนี้

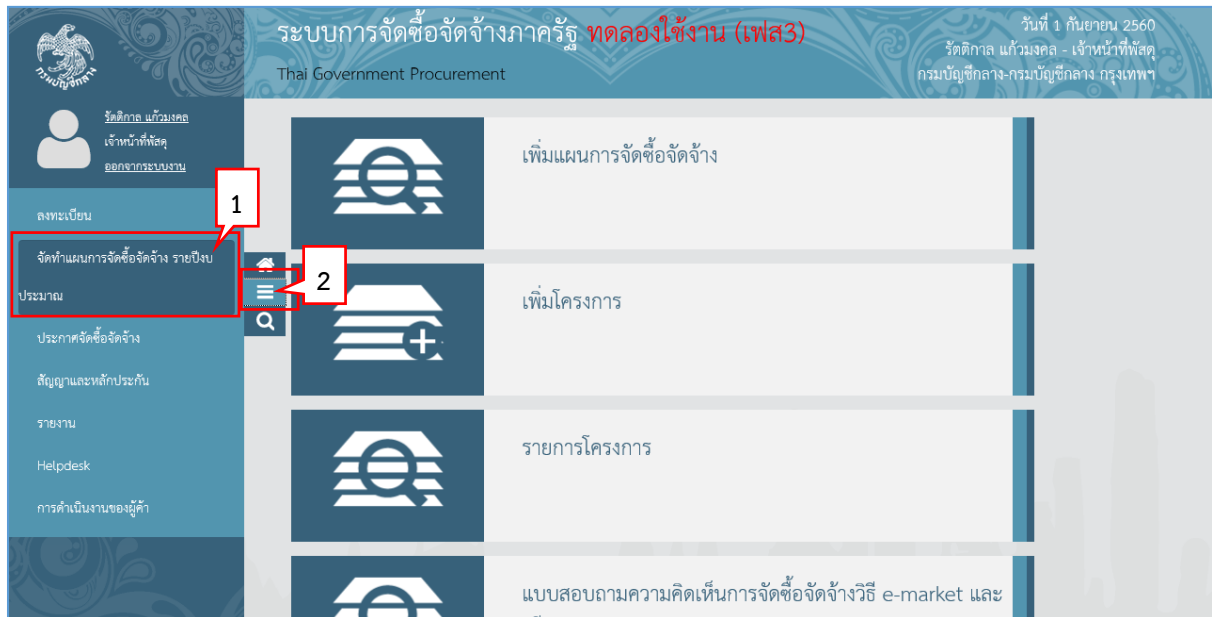
1. กดปุ่ม



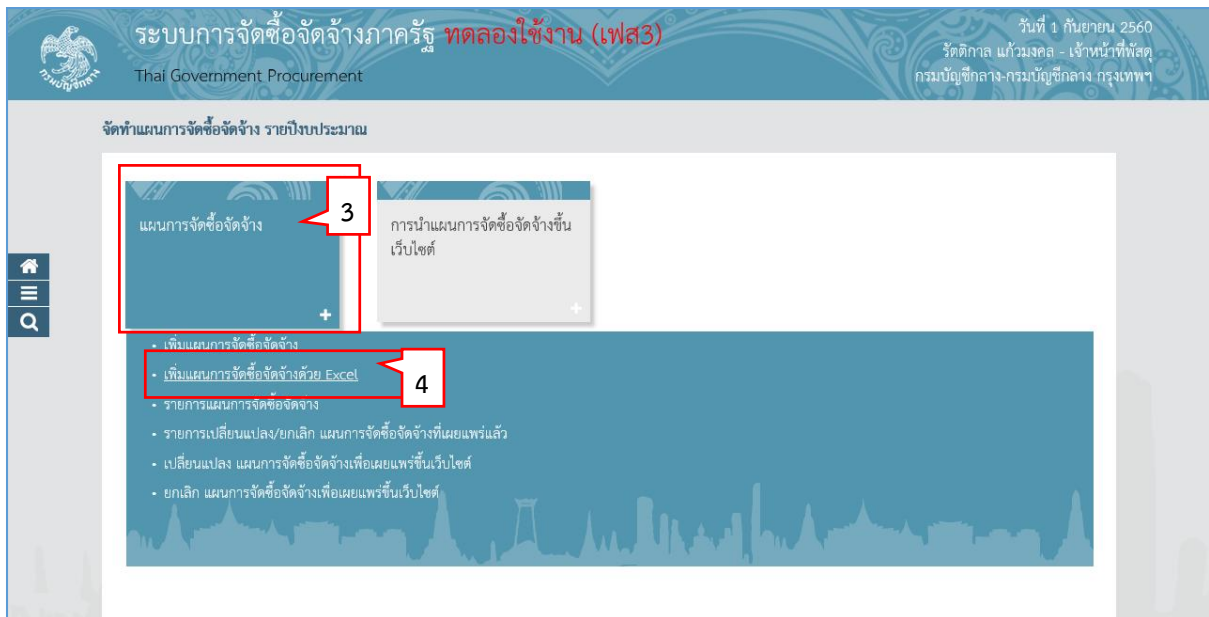
จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

2. กดเลือกเมนู

ประมาณ



3. กดเลือกเมนูหลัก “แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”
4. กดเลือกเมนูย่อย “เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel”



5. กดปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการนำเข้าระบบ
 หมายเหตุ : ไฟล์ Excel ที่สามารถนำเข้าระบบได้ จะต้องมีรูปแบบตามที่ระบบกำหนด ผู้ใช้
 สามารถดาวน์โหลดรูปแบบตามที่ระบบกำหนดได้โดยคลิกปุ่ม **แบบฟอร์ม Excel เพื่อทำแผนฯ**
 (ผู้ใช้งานสามารถศึกษาวิธีการทำไฟล์ excel เพื่อนำเข้าระบบ ได้ที่หัวข้อ 5.2)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
 Thai Government Procurement

1 กันยายน 2560
 ชุดฝึกกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

1 นำเข้าข้อมูล 2 รายละเอียดนำเข้าข้อมูล 3 แก้ไขข้อมูล

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

* ชื่อ File **เลือกไฟล์** 5

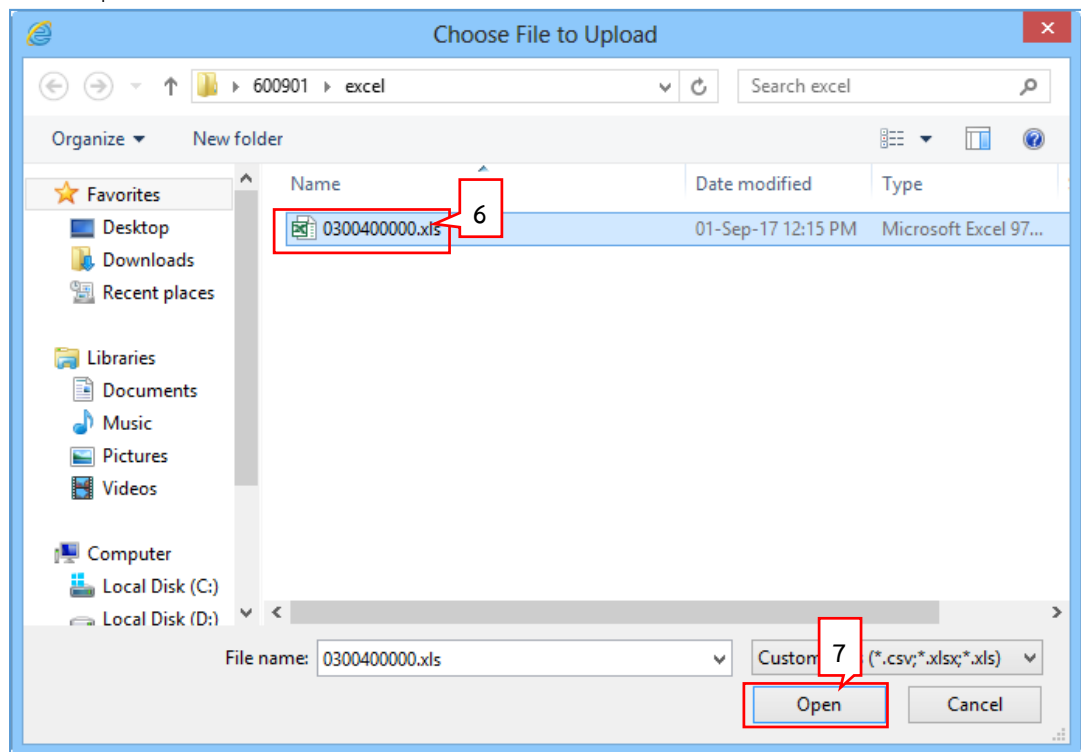
หมายเหตุ 1. รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

แบบฟอร์ม Excel เพื่อทำแผนฯ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0002

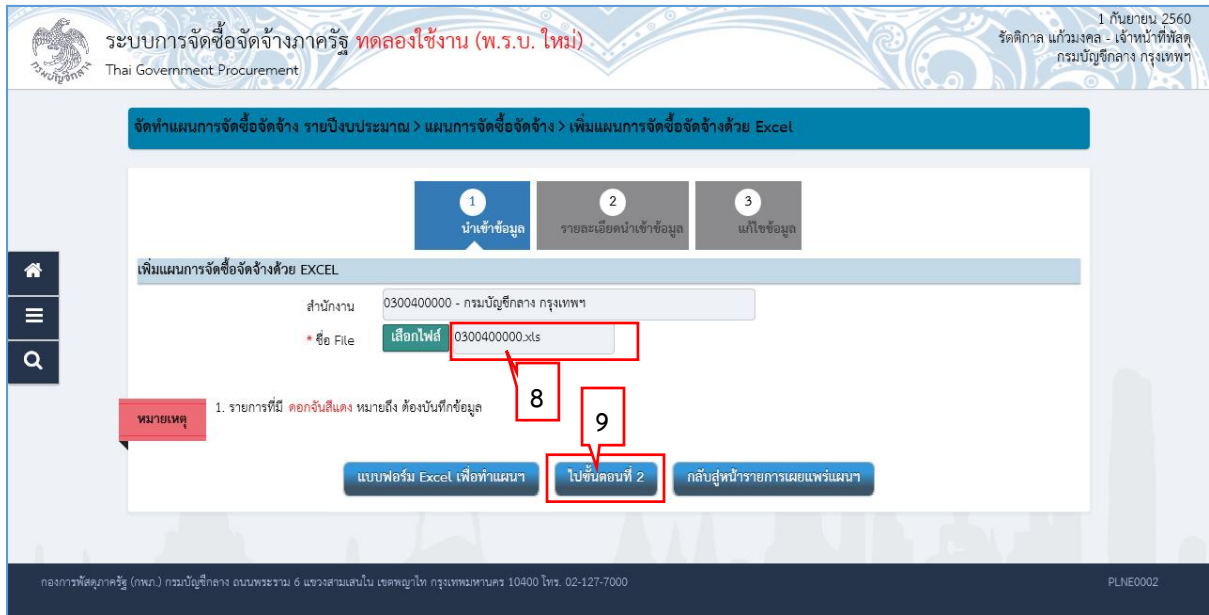
6. คลิกเลือกไฟล์ excel ที่ต้องการ

7. กดปุ่ม



8. ระบบแสดงชื่อของไฟล์ excel ที่เลือกมา

9. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**



10. ระบบแสดง จำนวนรายการทั้งหมด

11. กดปุ่ม **นำเข้าข้อมูล**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
 Thai Government Procurement

1 กันยายน 2560
 ชัดติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

1 นำเข้าข้อมูล 2 รายละเอียดนำเข้าข้อมูล 3 แก้ไขข้อมูล

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL

สำนักงาน	0300400000 - กรมบัญชีกลาง	ทพท
ชื่อไฟล์ที่นำเข้า	0300400000.xls	
รายการทั้งหมด	3	รายการ
รายการที่นำเข้าสำเร็จ		รายการ
รายการที่นำเข้าไม่สำเร็จ		รายการ
สถานะการนำเข้าข้อมูล		ดูรายละเอียดรายการที่นำเข้า

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 1 **นำเข้าข้อมูล** แก้ไขข้อมูล กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10700 โทร. 02-127-7000 PLNE0002

12. ระบบแสดง จำนวนรายการที่นำเข้าสำเร็จ
 13. ระบบแสดง จำนวนรายการที่นำเข้าไม่สำเร็จ
 14. ระบบแสดง สถานะการนำเข้าข้อมูล
 15. กรณีต้องการดูรายละเอียดไฟล์ที่นำเข้า ให้คลิกปุ่ม **ดูรายละเอียดรายการที่นำเข้า**
 16. กรณีต้องการกลับไปสู่หน้าเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel
- กดปุ่ม **กลับไปสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
 Thai Government Procurement

1 กันยายน 2560
 รัตนกมล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

1 นำเข้าข้อมูล 2 รายละเอียดนำเข้าข้อมูล 3 แก้ไขข้อมูล

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL

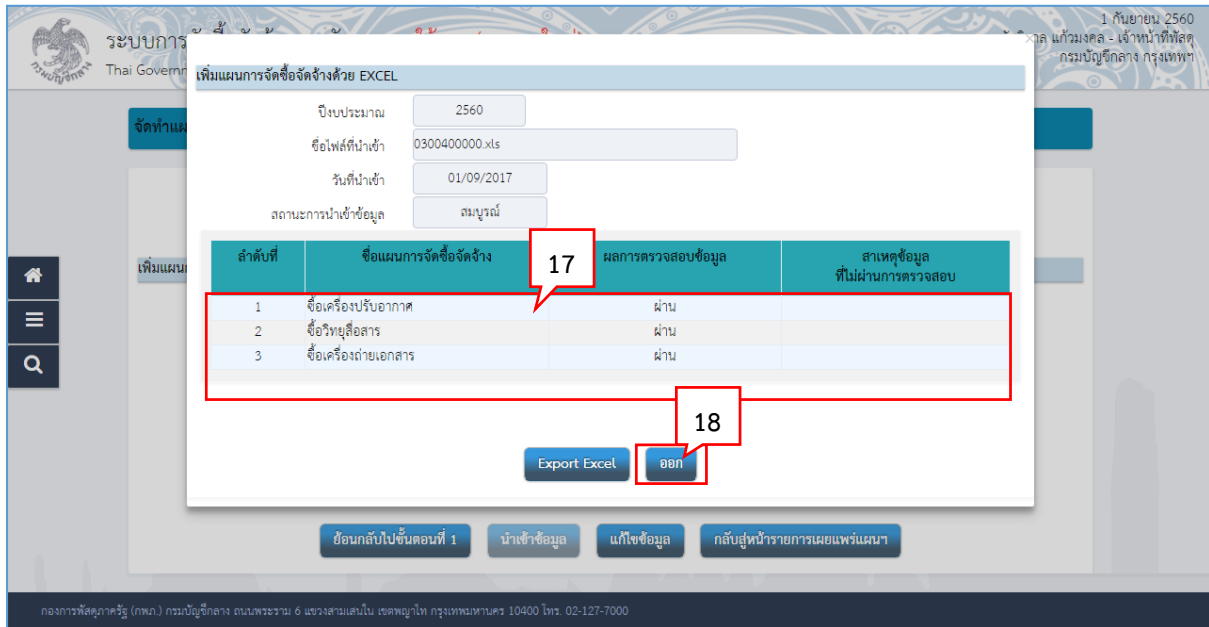
สำนักงาน	0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	
ชื่อไฟล์ที่นำเข้า	0300400000.xls	
รายการทั้งหมด	3	12
รายการที่นำเข้าสำเร็จ	3	13
รายการที่นำเข้าไม่สำเร็จ	0	15
สถานะการนำเข้าข้อมูล	สมบูรณ์	ดูรายละเอียดรายการที่นำเข้า

14 ปั่นตอนที่ 1 นำเข้าข้อมูล แก้ไขข้อมูล 16 กลับไปสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

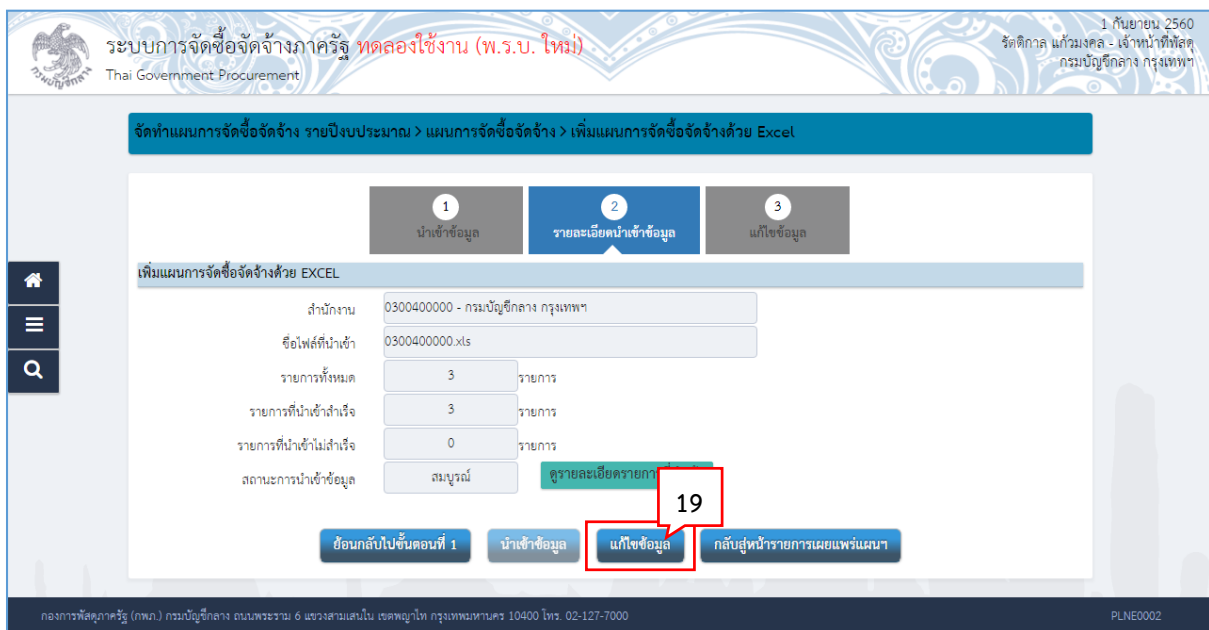
กองการพัสดุภาครัฐ (กทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0002

17. ระบบแสดงรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดที่อยู่ในไฟล์ excel พร้อมแสดงผลการตรวจสอบข้อมูล และกรณีที่รายการใดไม่ผ่านการตรวจสอบ ระบบจะแสดงสาเหตุที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ


18. กดปุ่ม **ออก**



19. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม **แก้ไขข้อมูล**



20. คลินิกที่ รายละเอียด/แก้ไข ด้านหลังแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการแก้ไข



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

1 กันยายน 2560
จัดติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

1
นำเข้าข้อมูล

2
รายละเอียดนำเข้าข้อมูล

3
แก้ไขข้อมูล

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ชื่อไฟล์ที่นำเข้า: 0300400000.xls

รายการที่นำเข้าไม่สำเร็จ: 0 รายการ

สถานะการนำเข้าข้อมูล: สมบูรณ์

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ(บาท)	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	เหตุผลที่รายการไม่สมบูรณ์
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000018	ชื่อเครื่องปรับอากาศ	850,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000019	ชื่อวิทยุสื่อสาร	430,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000020	ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร	1,200,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	

หมายเหตุ 1. ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2

ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

Export แผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแก้ไข

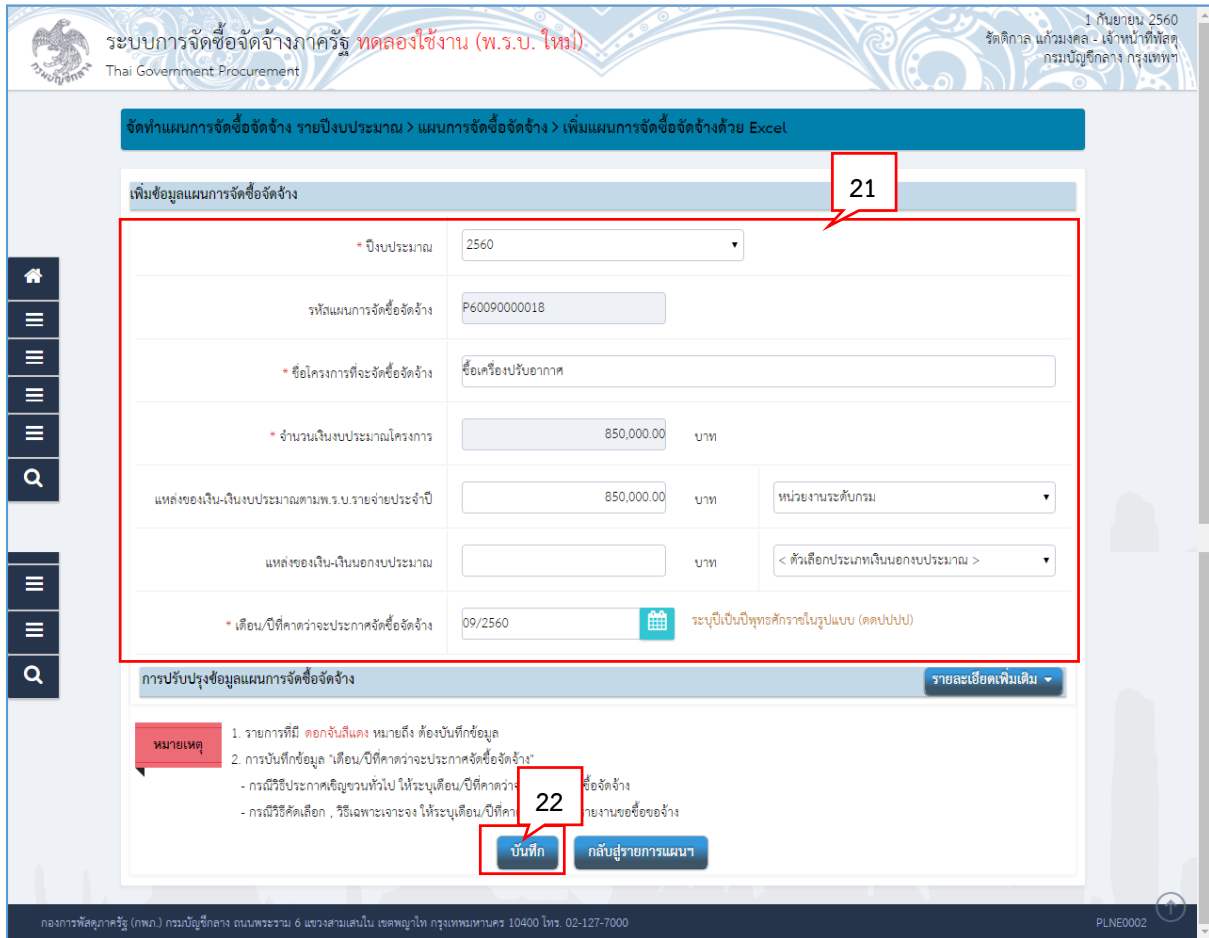
กลับไปหน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

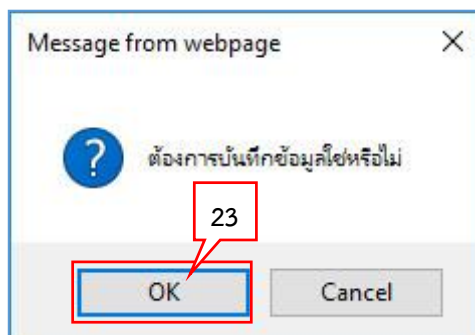
PLNE0002

21. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ โดยต้องระบุข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้ครบทุกช่อง

22. กดปุ่ม **บันทึก**




23. กดปุ่ม **OK**



24. กดปุ่ม

กลับสู่รายการแผนฯ




ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

1 กันยายน 2560
 รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	2560		
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	P60090000018		
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อเครื่องปรับอากาศ		
* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	850,000.00	บาท	
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี	850,000.00	บาท	หน่วยงานระดับกรม
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ		บาท	< ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >
* เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	09/2560		ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คตปปปป)

การปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดเพิ่มเติม

หมายเหตุ

1. รายการที่มี **คอกงันต์แดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
2. การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปีทีคาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อของ

บันทึก

กลับสู่รายการแผนฯ

24

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PLINE0002

25. ระบบแสดงรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 1 กันยายน 2560
 รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย Excel

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000018	ชื่อเครื่องปรับอากาศ	850,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000021	123	5,000,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000019	ชื่อวิทยุสื่อสาร	430,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000020	ชื่อเครื่องถ่ายเอกสาร	1,200,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000016	KK TEST EDIT E01 EDITED	50,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000008	2	5,000,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60090000005	1	5,000,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080001199	keng ทดสอบ 3	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080001200	keng ทดสอบ 4	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
<input type="checkbox"/>	2560	P60080001201	keng ทดสอบ 5	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 231 รายการ

หมายเหตุ

- ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก
- ประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วยการบันทึก และประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วย Excel

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง Export ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพค.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNI0001

หมายเหตุ : การเลือกแผนฯ และการนำแผนฯ ไปเผยแพร่ ให้ดำเนินการตามหัวข้อที่ 3. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (หน้าที่ 9 – 27)

