

**ด้านการบริหารจัดการความรู้ และแนวปฏิบัติการสร้างการมีส่วนร่วม
ของบุคลากรองค์การจัการน้ำเสีย
(Knowledge Management)**

องค์การจัการน้ำเสีย (อจน.) ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความรู้ และการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในองค์กร โดยมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนการจัดการความรู้ให้บรรลุเป้าหมาย เกิดเป็นวัฒนธรรม การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร ด้วยเหตุนี้ องค์การจัการน้ำเสีย จึงกำหนดการบริหารจัดการความรู้ และแนวปฏิบัติการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรองค์กร เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ดังต่อไปนี้

นโยบายการบริหารจัดการความรู้ของบุคลากรองค์การจัการน้ำเสีย

๑. เสริมสร้างวิสัยทัศน์ และทัศนคติของบุคลากร องค์การจัการน้ำเสียให้ตระหนักถึง ความสำเร็จของการจัดการความรู้ และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีกระบวนการด้านการจัดการความรู้ โดยมุ่งเน้น การมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เพื่อพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. เสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีการนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหวังให้บุคลากรเกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะ และมีทัศนคติที่ดีต่อการ ปฏิบัติงาน เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและก่อให้เกิดนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้บุคลากรองค์การ จัการน้ำเสียและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญเข้าถึงองค์ความรู้ได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว
๕. ผู้บริหารทุกระดับต้องมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ดังกล่าว และมีหน้าที่ในการ สนับสนุนด้านทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์แห่งนโยบายนี้

แนวปฏิบัติการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรองค์การจัการน้ำเสีย

๑. ให้ทุกหน่วยงานมีการวางแผนและติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยมีเป้าหมาย คือ จัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๒. ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถเผยแพร่และจัดเก็บในคลัง ความรู้ได้ โดยมีเป้าหมาย คือ จัดทำและรวบรวมผลงานความรู้ที่ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางาน
๓. ให้ทุกหน่วยงานมีการเผยแพร่ความรู้จากคลังความรู้ของหน่วยงานมาใช้ในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยมีเป้าหมาย คือ นำผลงานความรู้จากคลังความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือพัฒนางานทุกส่วนงาน

๔. ให้ทุกหน่วยงานมีการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรโดยมุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบอย่างรอบรู้ด้วยความรู้ที่เหมาะสม โดยมีเป้าหมาย คือ บุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕. ให้ทุกหน่วยงานมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้มีผลงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการความรู้ โดยมีเป้าหมาย คือ มอบรางวัลในรูปแบบต่างๆ ให้กับผู้มีผลงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการความรู้

๖. สนับสนุนให้บุคลากรเขียนบทความ การเผยแพร่ความรู้ในแหล่งต่างๆ เช่น วารสาร หรือ สิ่งตีพิมพ์ขององค์การจมน้ำเสีย

ให้กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการ เป็นหน่วยงานทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานขององค์กรด้านบริหารจัดการความรู้ และแนวปฏิบัติการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร องค์การจมน้ำเสียให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการองค์การจมน้ำเสีย ทราบรายไตรมาส

เอกสารแนบท้ายคำสั่งองค์การจ้การน้ำเสี

เรื่อง การนำแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์การจ้การน้ำเสี ไปสู่การปฏิบัติ (แนบท้ายคำสั่ง อจน. ที่ ๑๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินงานตามหลักการการบริหารจัดการองค์กร ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์การจ้การน้ำเสี)

ตามที่อยู่อำนวยการองค์การจ้การน้ำเสี ได้ประกาศคำสั่ง อจน. ที่ ๑๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินงานตามหลักการบริหารจัดการองค์กร ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์การจ้การน้ำเสี แล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าว องค์การจ้การน้ำเสี จึงกำหนดแนวทางการนำหลักการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์การจ้การน้ำเสี ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการ อจน.

๑.๑.๑ วางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการขององค์การจ้การน้ำเสี

๑.๒ คณะทำงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผล

๑.๒.๑ พิจารณาการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผล พร้อมให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ

๑.๓ คณะทำงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ (SE-AM: KM&INNO)

๑.๓.๑ จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้ และแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม

๑.๓.๒ แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์การจ้การน้ำเสี

๑.๑.๒ ดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการและแนวปฏิบัติด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์การจ้การน้ำเสีและที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้ครบถ้วน

๑.๒ ฝ่ายพัฒนาองค์กร กองมาตรฐานวิศวกรรม (งานบริหารจัดการนวัตกรรม)/กองสารสนเทศและประเมินผล (งานการจัดการความรู้)

๑.๒.๑ กำหนดค่านิยมที่มุ่งเสริมสร้างพฤติกรรมการใช้ความคิดสร้างสรรค์ พร้อมสร้าง/พัฒนาคลังความรู้ อจน.(งานการจัดการความรู้)

๑.๒.๒ ประเมินช่องว่างเพื่อการพัฒนา (Gap Analysis) ของการพัฒนานวัตกรรมองค์กร

๑.๒.๓ สสำรวจ/ประเมินความต้องการความคาดหวังของลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อนวัตกรรมองค์กร

๑.๒.๔ จัดประกวดผลงานนวัตกรรมขององค์การจ้การน้ำเสี

๑.๒.๕ จัดให้มีประเมินนวัตกรรมองค์กร เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป

/๑.๓.๒ จัดให้มี...

๑.๓ ฝ่ายพัฒนาองค์กร กองสารสนเทศและประเมินผล (งานบริหารจัดการความรู้)

- ๑.๓.๑ รวบรวมองค์ความรู้ภายในองค์กร สร้างแหล่งข้อมูลความรู้องค์กร ฐานข้อมูลความรู้องค์กร
- ๑.๓.๒ จัดให้มี/สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๑.๓.๓ สอบทานการดำเนินงานของกระบวนการที่สำคัญด้าน KM (KM Audit)
- ๑.๓.๔ กำหนดกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

๒. กำหนดให้มีการนำมาตรฐานสากล แนวปฏิบัติที่ดี และหลักเกณฑ์การประเมินการด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม มาประยุกต์ใช้

๓. กำหนดให้มีการส่งเสริมการดำเนินงานโดย

- ๓.๑. การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้กับพนักงาน ผ่านช่องทางและวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสม ดังนี้
 - ๓.๑.๑ ประชุมชี้แจงถ่ายทอดแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ และแนวการดำเนินงาน
 - ๓.๑.๒ หนังสือแจ้งเวียน
 - ๓.๑.๓ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
 - ๓.๑.๔ ช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Line Group เป็นต้น
- ๓.๒. อบรมให้ความรู้แก่พนักงาน

๔. กำหนดให้มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานโดยประชุมคณะทำงาน และประเมินผลการดำเนินงาน ผ่านการประเมินผล โดยใช้ Google Form

๕. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการ โดย สรุปผลการประเมิน/สำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

- ๕.๑ คณะกรรมการ อจน.
- ๕.๒ ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย
- ๕.๓ คณะทำงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ (SE-AM: KM&INNO)
- ๕.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม (งานนวัตกรรม)
- ๕.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กร (งานจัดการความรู้)

ประเด็นที่ต้องรายงานผลการดำเนินงาน

- ๑. แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ และด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม
- ๒. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์การจัดการน้ำเสีย
- ๓. แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินผลการประเมินผลฯ (SE-AM: CG)
- ๔. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การประกวดนวัตกรรม ผลประเมินประสิทธิผลของนวัตกรรม เป็นต้น