

ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Management Policy)

องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) ตระหนักและมีความเข้าใจการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกยุคปัจจุบัน ซึ่งเห็นได้จาก การมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการงานด้านการบริหารจัดการน้ำเสียตามภารกิจหลักขององค์กร โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลัก นิติธรรม ปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการมีคุณภาพชีวิตที่ดีจากแหล่งน้ำที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การมีจรรยาบรรณองค์กรเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน และมีแนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืนองค์กร โดยมุ่งมั่นในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ผ่านการเพิ่มความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในหน้าที่ และการบริหารจัดการบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ อันเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้องค์กรมุ่งสู่ความสำเร็จ อย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. องค์การจัดการน้ำเสีย มุ่งมั่นในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในหน้าที่ที่ตอบสนองและมีความจำเป็นต่อการดำเนินงานขององค์กรในระยะยาว

๒. องค์การจัดการน้ำเสีย มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมและมีระบบผลตอบแทนที่จูงใจให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งเน้นให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย

๓. องค์การจัดการน้ำเสีย ผลักดันให้บุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์ มีการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อสร้างศักยภาพในระดับบุคคลและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในระยะยาว

๔. องค์การจัดการน้ำเสีย มุ่งพัฒนาให้บุคลากรเป็นคนที่มีความจรรยาบรรณ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และการบริการ รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสาธารณะและสังคม

๕. องค์การจัดการน้ำเสีย ผลักดันให้บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และเป็นหนึ่งเดียวกันฉันพี่น้อง มีความผูกพันและตระหนักถึงการเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร

๖. องค์การจัดการน้ำเสีย มีการบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินงานขององค์กรในระยะยาว

๗. องค์การจัดการน้ำเสีย สนับสนุนให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานและการพัฒนาของบุคลากร รวมถึงมีเครื่องมือและเครื่องอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เพียงพอ และทันต่อโลกยุคดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร

๘. องค์การจัดการน้ำเสีย ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากร (Employee engagement) โดยการสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร ตลอดจนการให้ความร่วมมือกับองค์กรในทุกด้านอย่างสมัครใจและเต็มใจ จะทำให้บุคลากรในองค์กรรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอย่างแท้จริง

๙. องค์การจัดการน้ำเสีย จัดให้มี Happy Workplace ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง จะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยใช้ความสุขพื้นฐาน ๘ ประการ (Happy ๘) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน ดังนี้

๙.๑ Happy Body สุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ

๙.๒ Happy Heart มีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อกันและกัน

๙.๓ Happy Society มีความสามัคคี เอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ทำงาน

๙.๔ Happy Relax รู้สึกผ่อนคลายต่อสิ่งต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต

๙.๕ Happy Brain มีการศึกษาหาความรู้ พัฒนาตนเองตลอดเวลา

๙.๖ Happy Soul มีความศรัทธาและศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

๙.๗ Happy Money มีเงิน รู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้

๙.๘ Happy Family มีครอบครัวที่อบอุ่น มั่นคง ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว

เอกสารแนบท้ายคำสั่งองค์การจ้การน้ำเสีย

เรื่อง การนำแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารทุนมนุษย์ขององค์การจ้การน้ำเสีย ไปสู่การปฏิบัติ (แนบท้ายคำสั่ง อจน. ที่ ๑๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินงานตามหลักการการบริหารจัดการองค์กร ด้านการบริหารทุนมนุษย์ขององค์การจ้การน้ำเสีย)

ตามที่อยู่อำนวยการองค์การจ้การน้ำเสีย ได้ประกาศคำสั่ง อจน. ที่ ๑๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินงานตามหลักการการบริหารจัดการองค์กร ด้านการบริหารทุนมนุษย์ขององค์การจ้การน้ำเสียแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าว องค์การจ้การน้ำเสีย จึงกำหนดแนวทางการนำหลักการด้านการบริหารทุนมนุษย์ขององค์การจ้การน้ำเสีย ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการ อจน.

๑.๑.๑ วางนโยบายและควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการขององค์การจ้การน้ำเสีย

๑.๒ คณะทำงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลตามระบบ SE-AM

๑.๒.๑ พิจารณาการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผล พร้อมให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ

๑.๓ คณะทำงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ (SE-AM: HCM)

๑.๓.๑ จัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทุนมนุษย์

๑.๓.๒ แผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

๑.๓.๓ ดำเนินงานให้เป็นไปตามกระบวนการและแนวปฏิบัติด้านการบริหารทุนมนุษย์ขององค์การจ้การน้ำเสีย และที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ให้ครบถ้วน

๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ กองทรัพยากรบุคคล

๑.๒.๑ การจัดทำแผนโครงสร้างและอัตรากำลังระยะยาว และระยะสั้นให้มีความเหมาะสมกับภารกิจขององค์กร

๑.๒.๒ จัดทำ/ทบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกระดับในองค์กร

๑.๒.๓ การวิเคราะห์สมรรถนะหลักและสมรรถนะรายตำแหน่ง

๑.๒.๔ จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Planning) และแผนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน

๑.๒.๕ ส่งเสริมและถ่ายทอดค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

๑.๒.๖ จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ให้แก่พนักงานในองค์กร

๑.๒.๗ จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

/๒.กำหนด...

๒. กำหนดให้มีการนำมาตรฐานสากล แนวปฏิบัติที่ดี และหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ (SE-AM) มาประยุกต์ใช้

๓. กำหนดให้มีการส่งเสริมการดำเนินงานโดย

๓.๑. การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้กับพนักงาน ผ่านช่องทางและวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสม ดังนี้

๓.๑.๑ ประชุมชี้แจงถ่ายทอดแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ และแนวการดำเนินงาน

๓.๑.๒ หนังสือแจ้งเวียน

๓.๑.๓ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๓.๑.๔ ช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Line Group เป็นต้น

๔. กำหนดให้มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานโดยประชุมคณะกรรมการ และประเมินผลการดำเนินงาน ผ่านการ ประเมินผล โดยใช้ Google Form

๕. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการ โดยสรุปผลการประเมิน/สำรวจ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๕.๑ คณะกรรมการ อจน.

๕.๒ ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

๕.๓ คณะทำงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ (SE-AM: CG)

ประเด็นที่ต้องรายงานผลการดำเนินงาน

๑. แผนแม่บทการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. รายงานและประเมินผลการส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๔. ติดตามและสรุปการดำเนินงานตามผลการฝึกอบรมของพนักงาน