

Microsoft 365

Skype for Business

Guidebook





TABLE OF CONTENTS

1. ดาวโหลดและติดตั้ง SKYPE FOR BUSINESS บน WINDOWS.....	3
2. การตั้งค่า SKYPE FOR BUSINESS ONLINE.....	11
3. การแชทใน SKYPE FOR BUSINESS	12
4. การโทรใน SKYPE FOR BUSINESS	13
5. แชร์และจัดกำหนดการใน SKYPE FOR BUSINESS... ..	14
6. ตั้งค่าแอปสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่.....	18

ดาวน์โหลดและติดตั้ง SKYPE FOR BUSINESS บน WINDOWS

Skype for Business ทำให้ง่ายในการเชื่อมต่อและทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานและลูกค้าทางธุรกิจทั่วโลก:

- เริ่มการสนทนาด้วยข้อความแบบโต้ตอบทันทีและการโทรด้วยเสียงหรือวิดีโอ
- เห็นเมื่อผู้ติดต่อของคุณออนไลน์
- กำหนดและเข้าร่วมการประชุม
- นำเสนอหน้าจอบนจอของคุณในระหว่างการประชุมหรือให้ผู้อื่นควบคุม

หากคุณกำลังใช้ Skype for Business บน Mac ให้ไปที่ [เริ่มต้นใช้งานด่วนสำหรับ Skype for Business บน Mac](#)

ดาวน์โหลดและติดตั้ง

โดยปกติแล้ว Skype for Business จะถูกติดตั้งมาพร้อมกับ Microsoft 365 หากคุณมี Microsoft 365 แต่ไม่มี Skype for Business และต้องการติดตั้ง Skype ให้ดู:

- [ติดตั้ง Skype for Business บน Windows](#)
- [ติดตั้ง Skype for Business บนอุปกรณ์เคลื่อนที่](#)



Skype for Business เป็นส่วนหนึ่งของชุดผลิตภัณฑ์ Microsoft 365

Office 365 บางแผนไม่มีไคลเอนต์ Skype for Business แบบเต็มรูปแบบ สำหรับแผนเหล่านี้ Skype for Business Basic จะพร้อมให้ใช้งานโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

คุณจะได้รับ Skype for Business ดาวน์โหลดจากพอร์ทัล Microsoft 365 แล้วติดตั้งบนคอมพิวเตอร์ของคุณ โดยปกติแล้วขั้นตอนเหล่านี้จะใช้เวลาประมาณ 10-15 นาที เลือกจากคำแนะนำด้านล่าง

ติดตั้ง Skype for Business ในคอมพิวเตอร์ที่ใช้ Windows

ไคลเอนต์ Skype for Business Basic ได้รับการออกแบบมาให้ใช้กับระบบที่ต้องการฟังก์ชันการทำงานพื้นฐานเท่านั้น โดยจะมีการส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที (IM) การโทรด้วยเสียงและวิดีโอ การประชุมออนไลน์ ข้อมูลความพร้อมใช้งาน (สถานะ) และความสามารถในการแชร์


คุณจะต้องมีบัญชีที่ใช้งานอยู่เพื่อใช้ไคลเอนต์ Skype for Business Basic

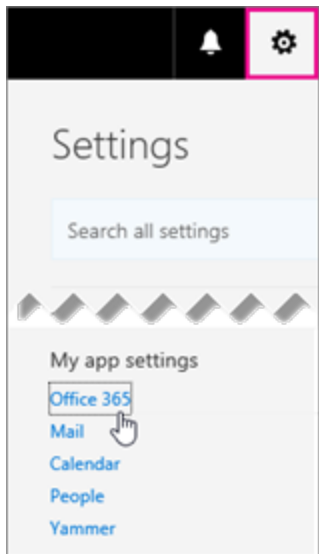
- [ดาวน์โหลดและติดตั้ง Skype for Business Basic](#)

เมื่อคุณคลิกปุ่ม **ดาวน์โหลด** บนหน้า คุณจะได้รับพร้อมท์ให้เลือกการดาวน์โหลดที่ตรงกับเวอร์ชันของแอปพลิเคชัน Office อื่นๆ ของคุณ (เวอร์ชัน 32 บิตหรือ 64 บิต) ถ้าคุณไม่ทราบ ให้เลือก 32 บิตติดตั้งจะตรวจสอบรุ่นให้คุณ

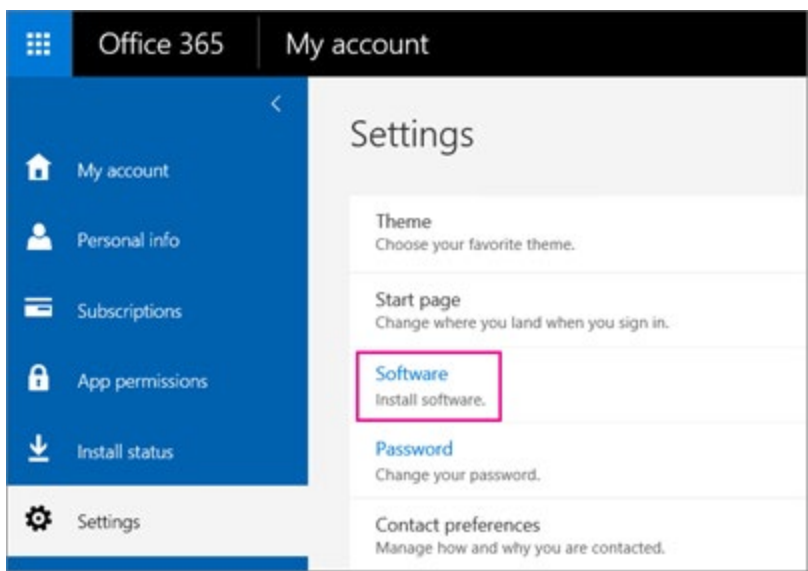
- หากคุณต้องการปรับใช้ Skype for Business Basic กับบุคคลจำนวนมากในธุรกิจของคุณ โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือการปรับใช้ที่คุณสามารถใช้งานได้ที่ [ปรับใช้ไคลเอนต์ Skype for Business ใน Microsoft 365](#)

เคล็ดลับ: ถ้าคุณไม่เห็นดาวน์โหลด Skype for Business ในพอร์ทัลของคุณ ให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีรวมอยู่ในแผน Microsoft 365 สำหรับธุรกิจที่คุณซื้อ นอกจากนี้ ให้ถามบุคคลในธุรกิจของคุณที่ทำการซื้อว่าได้กำหนดสิทธิ์การใช้งานให้คุณหรือไม่

1. ลงชื่อเข้าใช้ Microsoft 365 ที่ <https://admin.microsoft.com/>.
2. ที่ด้านบนของเพจ Microsoft 365 ของคุณ ให้เลือก  > **Microsoft 365**

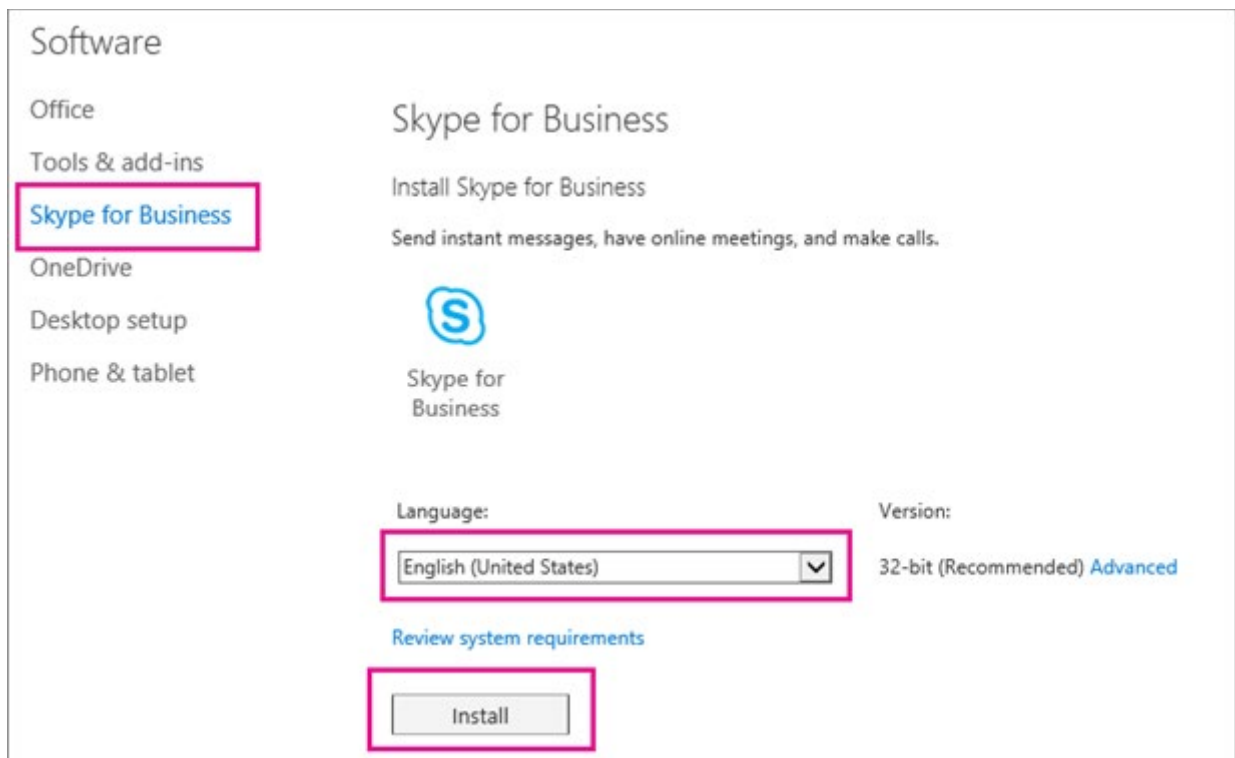


3. เลือก ซอฟต์แวร์

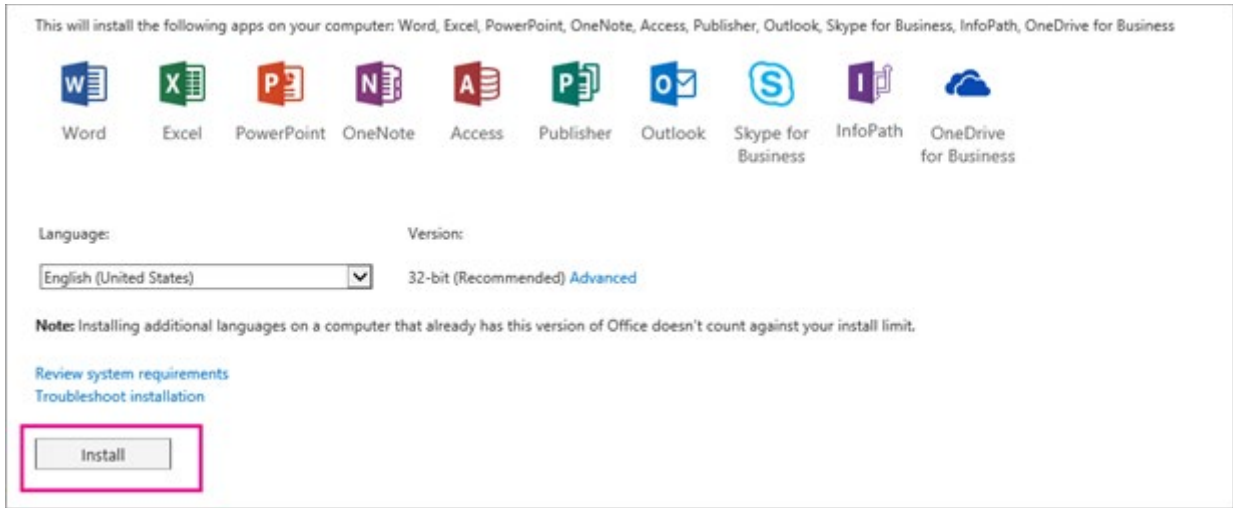


4. ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผน Microsoft 365 ของคุณ:

- หากคุณเห็นเพจต่อไปนี้ ให้เลือก **Skype for Business** เลือกภาษาของคุณ เวอร์ชันที่ตรงกับแอปพลิเคชัน Office อื่นๆ ของคุณ (**32 บิต** หรือ **64 บิต** หากคุณไม่ทราบ ให้เลือกค่าเริ่มต้น) แล้วเลือก **ติดตั้ง** จากนั้น **ไปที่ขั้นตอนที่ 5**



- ถ้า Skype for Business มาพร้อมกับแอปพลิเคชัน Microsoft 365 อื่น คุณ akan เห็นหน้าต่อไปนี้ เลือก **ติดตั้ง** เพื่อติดตั้งชุดโปรแกรม Microsoft 365 ของแอปพลิเคชันรวมทั้ง Skype for Business เมื่อคุณเสร็จสิ้น ให้ไปที่ **ลงชื่อเข้าใช้เป็นครั้งแรก** เมื่อสิ้นสุดขั้นตอนเหล่านี้



- ถ้าคุณไม่เห็น Skype for Business อยู่ในรายการ แสดงว่าไม่มีอยู่ใน [แผน Microsoft 365 สำหรับธุรกิจ](#)ของคุณ -หรือ- ผู้ดูแลระบบของคุณไม่ได้กำหนดสิทธิ์การใช้งานให้กับคุณ ขอความช่วยเหลือจากผู้ดูแลระบบของคุณ (บุคคลที่มอบข้อมูลการลงชื่อเข้าใช้ให้คุณ)

5. ที่ด้านล่างของหน้าจอของคุณ ให้เลือก **บันทึกเป็น** เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ **setupskypeforbusinessentryretail.exe** ลงในคอมพิวเตอร์ของคุณ



สิ่งสำคัญ: โปรดสังเกตว่าคุณบันทึกไฟล์ setupskypeforbusinessentryretail.exe ไว้ที่ใดในคอมพิวเตอร์ของคุณ หาก Skype for Business หยุดทำงานระหว่างการติดตั้ง นี่จะเป็นที่ซึ่งคุณสามารถไปเรียกใช้ไฟล์นี้ได้ใหม่

6. หลังจากดาวน์โหลดไฟล์ **setupskypeforbusinessentryretail.exe** แล้ว ให้เลือก **เรียกใช้**



ตัวติดตั้ง Office จะเริ่มทำงาน และแสดงข้อความว่ากำลังติดตั้ง Office อยู่ **อย่างไรก็ตาม ตัวติดตั้ง
แค่กำลังติดตั้ง Skype for Business เท่านั้น ไม่ได้ติดตั้ง Office ทั้งหมด**



7. เมื่อตัวติดตั้ง Office ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะแสดงข้อความที่ว่า Office ถูกติดตั้งบนคอมพิวเตอร์ของคุณแล้ว อย่างไรก็ตาม มีเพียง Skype for Business เท่านั้นที่ติดตั้ง เลือก **ปิด**
8. เปิดใช้ Skype for Business อันดับแรกในกล่องแรก ถ้าคุณยอมรับข้อตกลงสิทธิ์การใช้งาน ให้เลือก **ยอมรับ**

คุณสามารถติดตั้ง Skype for Business ในพีซีได้สูงสุดถึง 5 เครื่อง เมื่อต้องการติดตั้ง Skype for Business บนพีซีเครื่องอื่น:

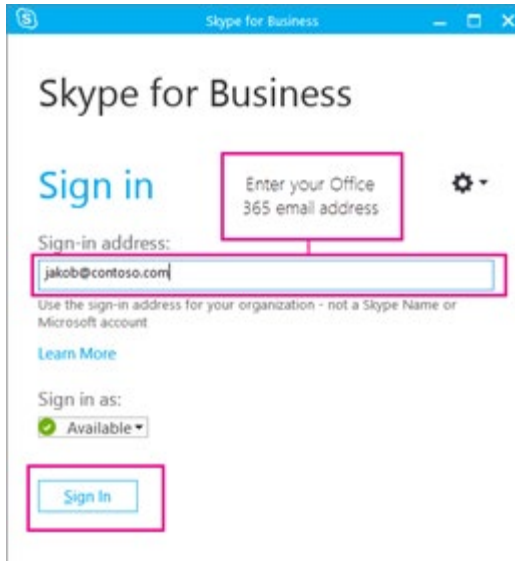
1. เข้าสู่ระบบพีซีอีกเครื่องของคุณ
2. ลงชื่อเข้าใช้ Microsoft 365 ที่ <https://admin.microsoft.com/>.
3. ทำซ้ำขั้นตอนที่แสดงรายการไว้ในกระบวนการข้างต้น เพื่อดาวน์โหลดและติดตั้ง Skype for Business

ยินดีด้วย! คุณติดตั้ง Skype for Business เสร็จแล้ว ขณะนี้คุณพร้อมลงชื่อเข้าใช้ Skype for Business เป็นครั้งแรกแล้ว

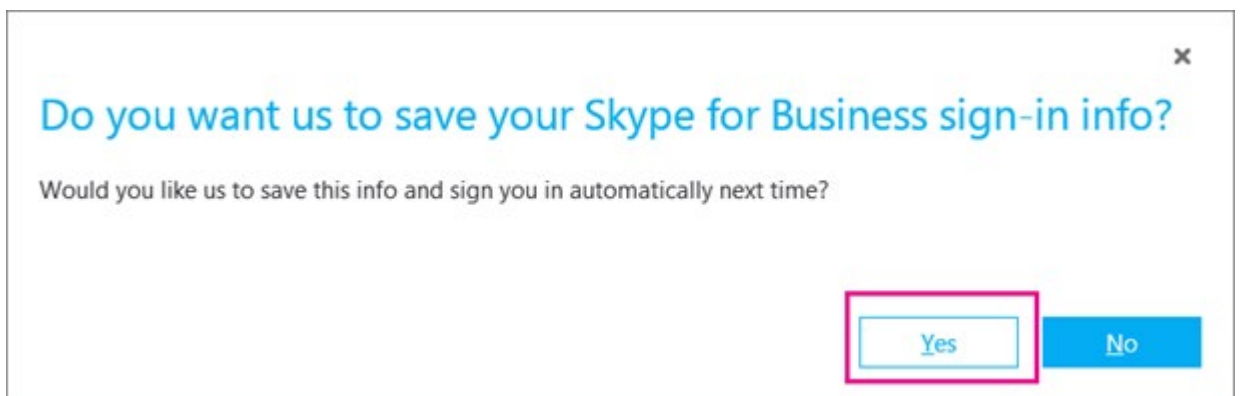
ลงชื่อเข้าใช้เป็นครั้งแรก

1. ในหน้าลงชื่อเข้าใช้ Skype for Business ให้ใส่ ID ผู้ใช้และรหัสผ่านของ Microsoft 365 ของคุณ แล้วเลือก **ลงชื่อเข้าใช้**

ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณใช้ chat@contoso.com ในการลงชื่อเข้าใช้ Microsoft 365 คุณก็จะใส่ชื่อนี้ในการลงชื่อเข้าใช้ Skype for Business



2. ใส่รหัสผ่านของคุณสำหรับ Microsoft 365
3. ในหน้าต่างถัดไป ถ้าคุณต้องการบันทึกที่กรหัสผ่านของคุณสำหรับการลงชื่อเข้าใช้ในครั้งถัดไป ให้เลือก **ใช่**



4. ในกล่อง **ช่วยทำให้ Skype for Business ดียิ่งขึ้น** ให้เลือกว่าจะอนุญาตให้เราเก็บรวบรวมบันทึกข้อผิดพลาดและข้อมูลการกำหนดค่าอุปกรณ์หรือไม่

การลงชื่อเข้าใช้ Skype for Business (ในกรณีที่ติดตั้ง Skype เรียบร้อยแล้ว)

Skype for Business

Skype for Business

ลงชื่อเข้าใช้

ที่อยู่สำหรับลงชื่อเข้าใช้:

[เปลี่ยน](#)

ใช้ที่อยู่สำหรับลงชื่อเข้าใช้สำหรับองค์กรของคุณ - ไม่ใช่ชื่อ Skype หรือบัญชี Microsoft

[เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

รหัสผ่าน:

บันทึกที่รหัสผ่านของฉัน

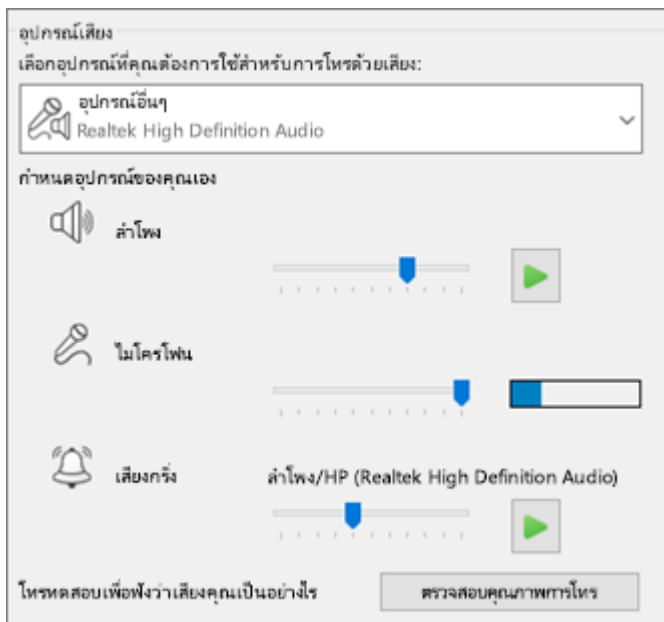
ลงชื่อเข้าใช้ในฐานะ:

พร้อมใช้งาน

1. ใส่บัญชีที่ทำงานหรือที่โรงเรียนของคุณ
2. ใส่รหัสผ่านของคุณ
3. เลือกกล่องกาเครื่องหมาย บันทึกที่รหัสผ่านของฉัน
ถ้าคุณต้องการให้ Skype for Business บันทึก
รหัสผ่านของคุณ เพื่อให้คุณไม่จำเป็นต้องใส่รหัสทุกครั้ง
ที่ลงชื่อเข้าใช้
4. เลือก ลงชื่อเข้าใช้

การตั้งค่า SKYPE FOR BUSINESS ONLINE

ตั้งค่าอุปกรณ์เสียงของคุณ



1. จาก **แสดงเมนู** ▾ ให้เลือก:

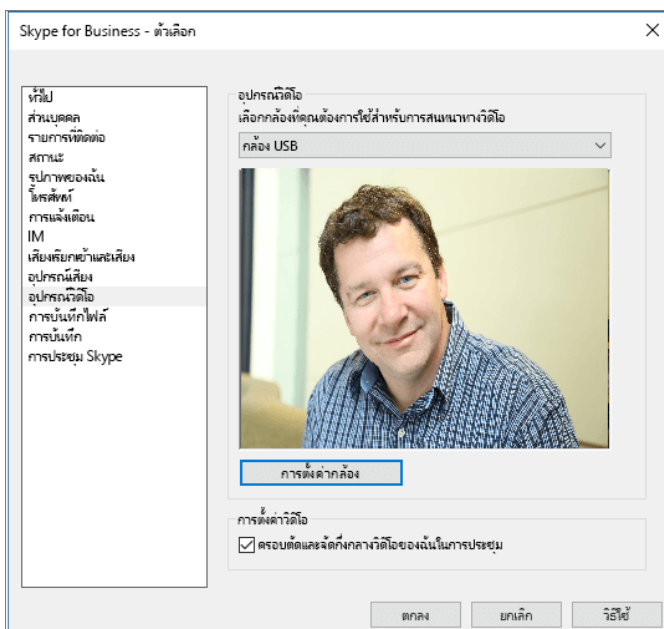
เครื่องมือ > **ตั้งค่าอุปกรณ์เสียง**

2. ที่ใต้ **อุปกรณ์เสียง** ให้เลือกอุปกรณ์ที่คุณต้องการและตั้งค่าแบบกำหนดเอง

- **ลำโพง** - เลือก **เล่น** ▶ แล้วลากตัวเลื่อนเพื่อปรับระดับเสียง
- **ไมโครโฟน** - พุดเพื่อทดสอบระดับเสียง แล้วลากตัวเลื่อนจนกว่าแถบดำเนินการจะอยู่ตรงกลางบริเวณทดสอบ
- **ส่งเสียง** - เลือก **เล่น** ▶ แล้วลากตัวเลื่อนเพื่อปรับระดับเสียง

3. ปรับเปลี่ยนการตั้งค่าเสียงแล้วเลือก **ตกลง**

ตั้งค่าอุปกรณ์วิดีโอของคุณ



1. จาก **แสดงเมนู** ▾ ให้เลือก:

เครื่องมือ > **ตั้งค่าอุปกรณ์วิดีโอ**

2. ที่ใต้ **อุปกรณ์วิดีโอ** ให้เลือกกล้องที่คุณต้องการ

3. ปรับมุมกล้องให้อยู่ตรงกลางรูปภาพของคุณในบานหน้าต่างแสดงตัวอย่าง

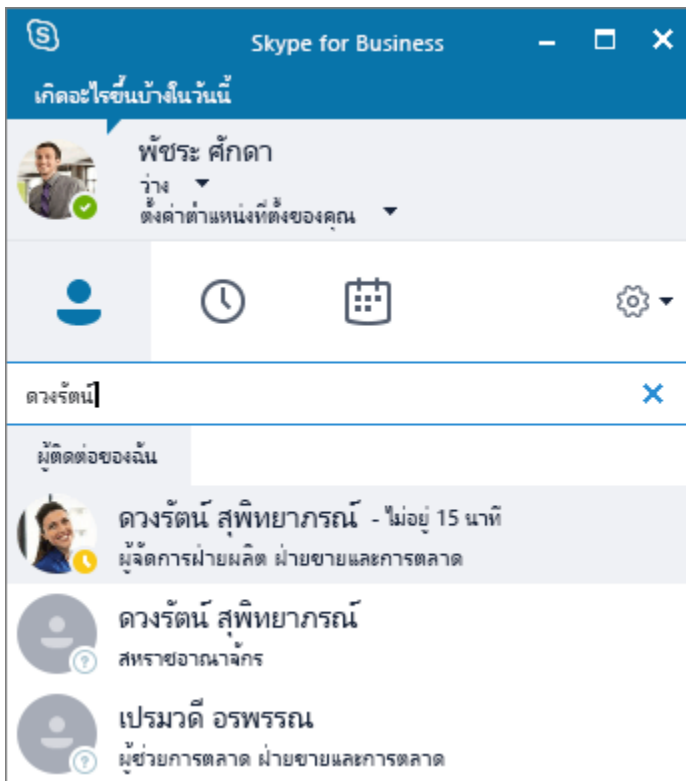
4. เลือก **การตั้งค่ากล้อง** ถ้าคุณต้องการปรับเปลี่ยนตัวดำเนินการวิดีโอหรือตัวควบคุมกล้อง

5. เลือก **ครอบคลุมแล้วจัดวิดีโอของฉันให้อยู่ตรงกลางในการประชุม** เพื่อโฟกัสและขยายใบหน้าของคุณระหว่างการประชุมผ่านวิดีโอ

6. เลือก **ตกลง**

การแชทใน SKYPE FOR BUSINESS

การค้นหาและเพิ่มที่ติดต่อ



เชื่อมต่อกับผู้คนในองค์กรของคุณ หรือกับเพื่อนๆ ของคุณที่มีบัญชี Skype

1. บนแท็บ **ที่ติดต่อ** ในกล่อง **ค้นหาบุคคล** ให้พิมพ์ชื่อหรือที่อยู่อีเมล
2. ในผลลัพธ์การค้นหา ให้คลิกขวาบุคคลที่คุณต้องการเพิ่ม แล้วเลือก **เพิ่มไปยังรายชื่อผู้ติดต่อ**
3. เลือกกลุ่มผู้ติดต่อที่คุณต้องการเพิ่มบุคคลลงไป ถ้าคุณตั้งค่ากลุ่มผู้ติดต่อแล้ว

เมื่อคุณเพิ่มบุคคลลงในรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ พวกเขาจะได้รับการแจ้งเตือน ผู้ติดต่อภายนอกต้องยอมรับคำเชิญของคุณก่อน คุณจึงจะเห็นว่าพวกเขาพร้อม

เริ่มข้อความโต้ตอบแบบทันที (IM)

1. บนแท็บ **ที่ติดต่อ** ให้ชี้ไปที่รูปภาพของผู้ติดต่อ จากนั้นเลือก **ส่ง IM** 

เมื่อต้องการเพิ่มบุคคลอื่น ให้เลือก **เชิญผู้คนที่เพิ่มเติม**  ที่มุมขวาบน

เคล็ดลับ: เมื่อต้องการส่ง IM ไปหาหลายบุคคล คุณยังสามารถกด Ctrl แล้วเลือกผู้ติดต่อแต่ละคนได้ จากนั้นคลิกขวาแล้วเลือก **ส่ง IM**

2. พิมพ์ข้อความของคุณ
3. เลือก **ส่ง**  หรือกด Enter



การโทรใน SKYPE FOR BUSINESS

เริ่มการโทรด้วยเสียงหรือวิดีโอ

โทรหาผู้ติดต่อออนไลน์คนใดก็ได้อย่างรวดเร็ว



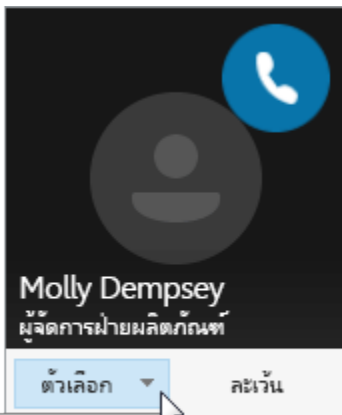
- ซึ่ไปที่รูปของผู้ติดต่อ แล้ว

เลือก **โทร** หรือ **เริ่มการโทรแบบวิดีโอ**

- เมื่อต้องการเพิ่มเสียงหรือวิดีโอไปยังการสนทนาที่มีอยู่ ให้เลือก **โทร** หรือ **โทรแบบวิดีโอ**

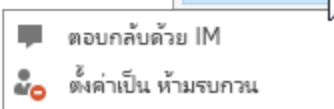
หมายเหตุ: ถ้าคุณไม่มีกล้อง ตัวเลือกการโทรแบบวิดีโอจะไม่พร้อมใช้งาน

การรับสาย



เลือกตัวเลือก

- เลือก **ตอบ** เพื่อยอมรับการโทร
- เลือก **ปฏิเสธ** เพื่อเพิกเฉยต่อการโทรแล้วส่งเป็นข้อความเสียง ถ้าพร้อมใช้งาน
- เลือก **ตัวเลือก** จากนั้นเลือก:
 - **ตอบกลับด้วย IM** เพื่อยกเลิกการโทรและเริ่มแชทข้อความแบบโต้ตอบทันทีกับผู้โทร
 - **ตั้งค่าห้ามรบกวน** เพื่อยกเลิกการโทรและเปลี่ยนสถานะของคุณ
 - **ตอบด้วยเสียงเท่านั้น** เพื่อตอบการโทรโดยไม่ต้องส่งหรือรับวิดีโอ



ต้องการสิ้นสุดการโทร

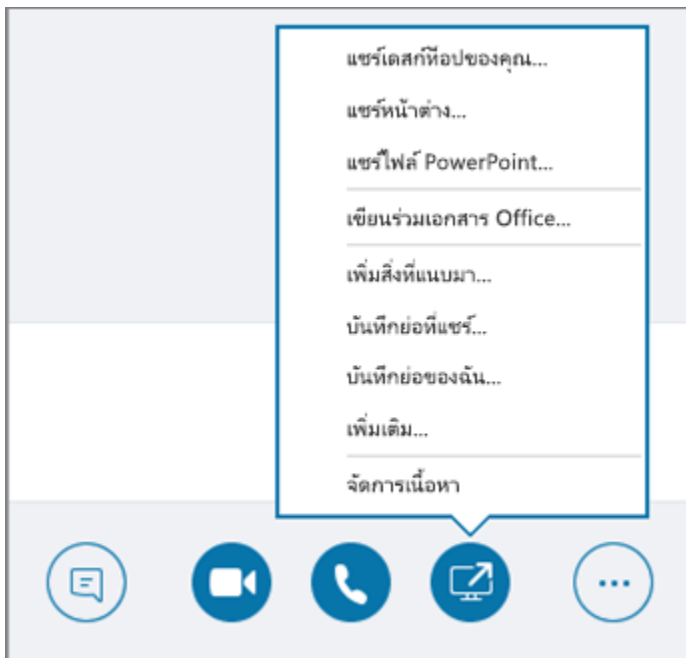
- เลือก **วางสาย** หรือกด Ctrl + Enter

หมายเหตุ: เมื่อต้องการจบข้อความแบบโต้ตอบทันที ให้ปิดหน้าต่างการสนทนา

แชร์และจัดกำหนดการใน SKYPE FOR BUSINESS

แชร์เดสก์ท็อปหรือโปรแกรมของคุณ

ในหน้าต่างการสนทนาหรือหน้าต่างการส่งข้อความ



1. เลือก **แชร์เนื้อหา** แล้วเลือกตัวเลือก:
 - **แชร์เดสก์ท็อปของคุณ** เพื่อแสดงเนื้อหาทั้งหมดของเดสก์ท็อปของคุณ
 - **แชร์หน้าต่าง** แล้วดับเบิลคลิกโปรแกรมหรือหน้าต่างที่คุณต้องการแสดง

แท็บ **การแชร์ในปัจจุบัน** แล้วขอสิทธิ์เสียงรอบๆ เนื้อหาที่แชร์จะปรากฏขึ้น

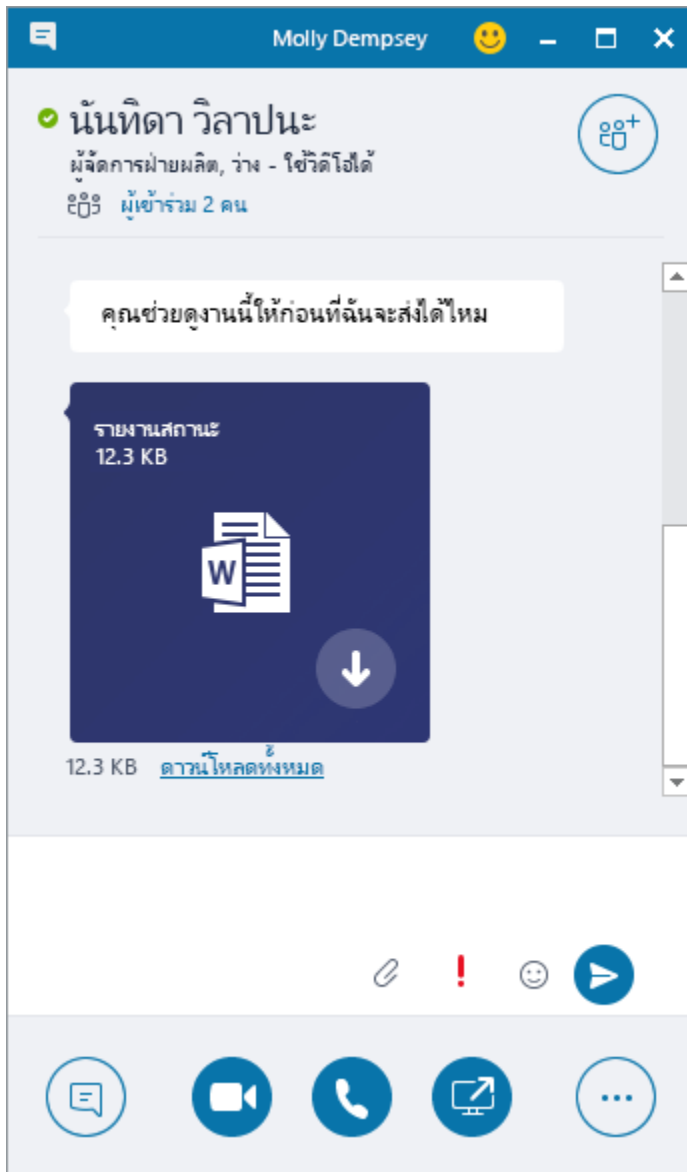
2. เลือก **หยุดการแชร์** เมื่อคุณเสร็จสิ้น

ส่งไฟล์ใน IM

- ลากไฟล์จาก File Explorer ไปยังหน้าต่างการสนทนา หรือ
- คัดลอกไฟล์หรือรูปภาพที่คุณต้องการส่ง แล้ววางในหน้าต่างการสนทนา

ทุกคนในการสนทนาจะได้รับการแจ้งเตือน ซึ่งพวกเขาสามารถยอมรับหรือปฏิเสธได้

ส่งไฟล์เมื่อคุณไม่ได้อยู่ในบทสนทนา

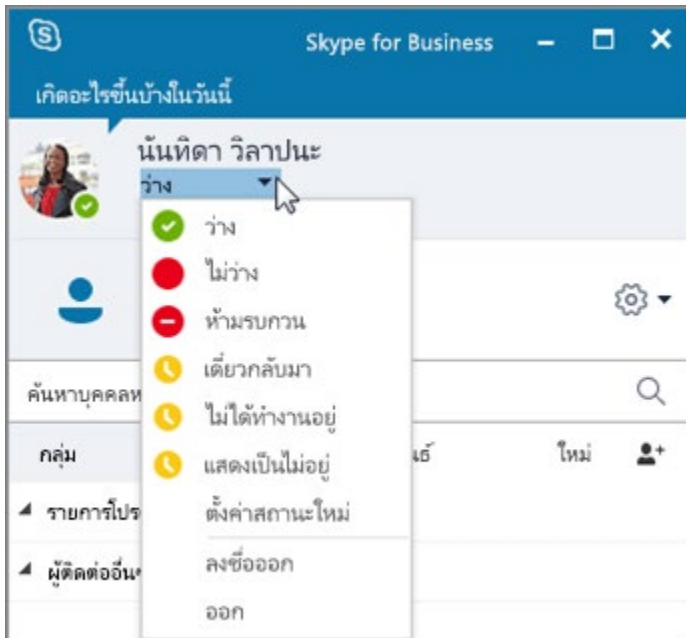


1. เลือกผู้ติดต่อจากรายการผู้ติดต่อของคุณ
2. ลากไฟล์ลงบนส่วนที่เลือก

ผู้ติดต่อที่เลือกจะได้รับการแจ้งเตือน ซึ่งพวกเขาสามารถยอมรับหรือปฏิเสธได้

เปลี่ยนสถานะการแสดงตัวของคุณ

สถานะการแสดงตนของคุณจะถูกตั้งโดยอัตโนมัติ โดยอ้างอิงจากปฏิทิน Outlook ของคุณ เมื่อต้องการเปลี่ยนด้วยตนเอง:

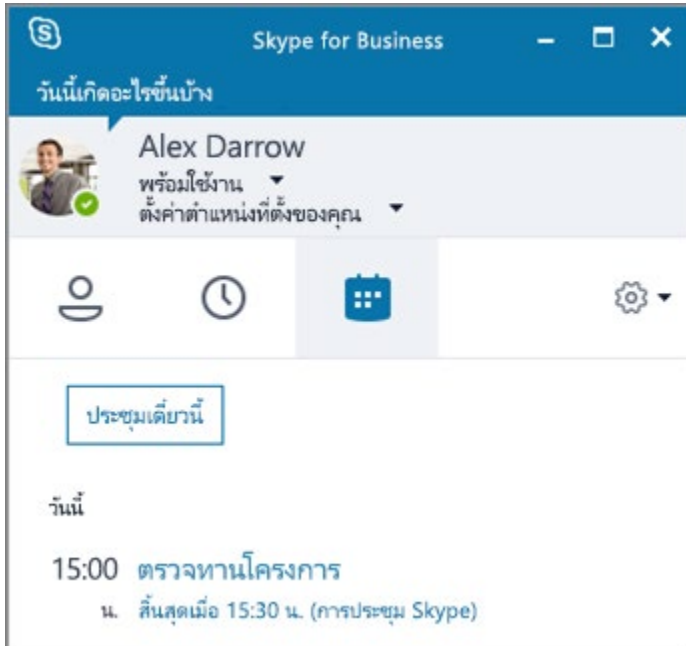


- เลือกกลุ่มสถานะที่ใต้ชื่อของคุณ
- เลือกตัวระบุการแสดงตัวตนที่คุณต้องการแสดง
- เมื่อต้องการเลิกทำ หรือให้ Skype for Business อัปเดตสถานะของคุณโดยอัตโนมัติ ให้เลือก **รีเซ็ตสถานะ**

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดู [เปลี่ยนสถานะการแสดงตัวตนของคุณใน Skype for Business](#)

เข้าร่วมการประชุม Skype for Business

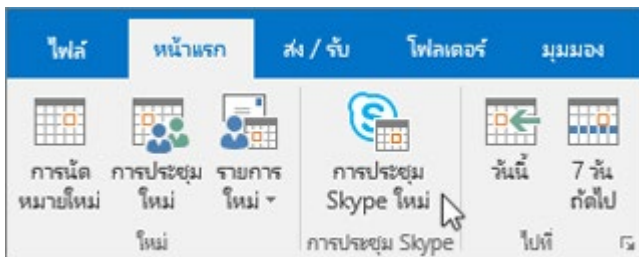
มีหลายวิธีในการเข้าร่วมการประชุม Skype for Business:



- เลือกไอคอน **การประชุม** ในหน้าต่าง Skype for Business จากนั้นดับเบิลคลิกการประชุมเพื่อเข้าร่วม
- เลือก **เข้าร่วมการประชุม Skype** ในคำขอการประชุม Outlook
- เลือก **เข้าร่วมออนไลน์** ในตัวแจ้งเตือนการประชุม Outlook

จัดกำหนดการประชุม Skype for Business

ใน Outlook หรือ Outlook Online:



1. เปิดปฏิทิน Outlook ของคุณ
2. เลือก **หน้าแรก > การประชุม Skype ใหม่**
3. คำขอการประชุมเสร็จสิ้น

เคล็ดลับ: ก่อนที่คุณจะส่งคำขอการประชุม ให้ตั้งค่าตัวเลือก เช่น ใครสามารถเข้าร่วมการประชุมได้โดยตรงและใครที่ต้องรอที่ล๊อบบี้เสมือน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดู [ตั้งค่าการประชุม Skype for Business ใน Outlook](#)

ตั้งค่าแอปสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่

เข้าถึงไฟล์ได้จากทุกที่ ไม่ว่าจะที่ทำงาน ที่บ้าน หรือในขณะที่เดินทาง
การตั้งค่าแอป Office บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณ

Skype for Business สำหรับอุปกรณ์ iOS

แอป Skype for Business สำหรับ iOS เป็นแอปที่ทำให้อุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณสามารถใช้งานสถานะการแสดงตนของ Skype for Business, การส่งข้อความโต้ตอบแบบทันที (IM) และการโทรด้วยเสียงและการสนทนาทางวิดีโอ

สิ่งสำคัญ: เมื่อต้องการใช้ Skype for Business สำหรับ iOS คุณจำเป็นต้องมีบัญชีผู้ใช้ Skype for Business หรือบัญชีผู้ใช้ Lync ซึ่งโดยทั่วไปแล้วจะเป็นชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกันกับที่คุณใช้ในการลงชื่อเข้าใช้ที่ทำงานหรือที่โรงเรียนของคุณ ถ้าคุณใช้ Skype for Business เวอร์ชันเดสก์ท็อปอยู่แล้ว แสดงว่าคุณมีบัญชีผู้ใช้ Skype for Business

ตั้งค่าเรียบร้อยแล้วและพร้อมจะเริ่มต้นแล้วใช่ไหม ดูว่า [มีอะไรใหม่](#)

เข้าสู่ระบบ Skype for Business เป็นครั้งแรก



1. บนอุปกรณ์ iOS ของคุณ ให้เลื่อนแต่ละหน้าของแอปจนกว่าคุณจะเห็นไอคอน Skype for Business
2. แตะไอคอน Skype for Business เพื่อเปิดแอป
3. ใส่ที่อยู่การลงชื่อเข้าใช้ของคุณ (ตัวอย่างเช่น **user@domain.com**) และรหัสผ่าน แล้วแตะ **ลงชื่อเข้าใช้**



ระบบอาจขอให้คุณใส่ทั้งชื่อผู้ใช้และที่อยู่การลงชื่อเข้าใช้ ชื่อผู้ใช้คือสิ่งที่คุณใช้เพื่อลงชื่อเข้าใช้เครือข่ายขององค์กรของคุณ โดยที่
เป็น **user@domain.com** หรือ **domain\username**

4. ใส่หมายเลขโทรศัพท์มือถือของคุณพร้อมรหัสประเทศและภูมิภาค ถ้าคุณเป็นลูกค้า Enterprise Voice และถ้า Skype for Business ไม่สามารถใช้ Wi-Fi หรือเครือข่ายข้อมูลโทรศัพท์มือถือเพื่อทำการโทรด้วยเสียงหรือการสนทนาทางวิดีโอ โปรแกรมจะโทรกลับมาที่หมายเลขนี้เพื่อเชื่อมต่อคุณกับส่วนที่เป็นเสียงของการโทรโดยอัตโนมัติ

5. **แตะ ถัดไป**

6. ถ้าทำได้ ให้เลือกที่จะลงทะเบียนโครงการปรับปรุงประสบการณ์การใช้งานของลูกค้าหรือไม่ แล้วคลิก **ถัดไป**

7. ยอมรับข้อตกลงสิทธิ์การใช้งาน แล้วคลิก **เสร็จสิ้น**

ออกจากระบบ Skype for Business

แตะรูปภาพของคุณ แล้ว **ลงชื่อออก**

เอา Skype for Business ออก

เมื่อต้องการเอา Skype for Business ออกจากอุปกรณ์ iOS ของคุณ ให้แตะไอคอน Skype for Business ค้างไว้ จนกว่าไอคอนจะสั่น แตะ "x" แล้ว **ลบ**

สำหรับอุปกรณ์ Android สามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดได้ลิงค์ด้านล่าง



[Android](#)

หรืออ่านข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ โปรดดูที่ [ตั้งค่าแอป Office และอีเมลบนอุปกรณ์เคลื่อนที่](#)

