

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขากำแพงเพชร

วันที่....๑-๒๘....เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ....๒๕๖๖.....

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๓)	วงเงิน ที่จะซื้อหรือจ้าง (๔)	ราคากลาง (๕)	วิธีซื้อหรือจ้าง (๖)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (๗)	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๘)	เหตุผลที่ได้รับ คัดเลือก โดยสรุป (๙)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (๑๐)
๑	จัดจ้างเหมาวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง (ข)	ม.ราชภัฏลำปาง (๔,๐๐๐บาท)	ม.ราชภัฏลำปาง (๔,๐๐๐บาท)	ตามราคาที่เหมาะสม	๐๘/๒๕๖๖ (๑ ก.พ. ๖๖)
๒	จัดจ้างขนส่งตัวอย่างน้ำ	๖๐๐	๒๑๓.๐๐	เฉพาะเจาะจง (ข)	บ.เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (๒๑๓บาท)	บ.เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (๒๑๓บาท)	ตามราคาที่เหมาะสม	๑๐/๒๕๖๖ (๑ ก.พ. ๖๖)
๓	จัดซื้อค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบ เหมาจ่าย	๓๐๐	๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง (ข)	บ.แอดวานซ์ ไรร์เลส (๓๐๐ บาท)	บ.แอดวานซ์ ไรร์เลส (๓๐๐ บาท)	ตามราคาที่เหมาะสม	๑๑/๒๕๖๖ (๑ ก.พ. ๖๖)
๔	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง(ตัดหญ้า)	๕๐๐	๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง (ข)	หจก.วีชรเกียรติออยล์ (๕๐๐ บาท)	หจก.วีชรเกียรติออยล์ (๕๐๐ บาท)	ตามราคาที่เหมาะสม	๑๒/๒๕๖๖ (๑ ก.พ. ๖๖)
๕	จัดซื้อค่าบริการอินเทอร์เน็ต	๑,๐๐๐	๕๘๘.๕๐	เฉพาะเจาะจง (ข)	บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ (๕๘๘.๕๐ บาท)	บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ (๕๘๘.๕๐ บาท)	ตามราคาที่เหมาะสม	๑๓/๒๕๖๖ (๑ ก.พ. ๖๖)
๖	จัดซื้อวัสดุงานสำนักงาน	๖๐๐	๕๔๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง (ข)	ร้านอาณาจักรไฟฟ้า (๓๓๐ บาท)	ร้านอาณาจักรไฟฟ้า (๓๓๐ บาท)	ตามราคาที่เหมาะสม	๑๔/๒๕๖๖ (๑ ก.พ. ๖๖)
				เฉพาะเจาะจง (ข)	โฮมอะโกร (๒๑๕ บาท)	โฮมอะโกร (๒๑๕ บาท)	ตามราคาที่เหมาะสม	๑๔/๒๕๖๖ (๑ ก.พ. ๖๖)
๗	จัดจ้างค่าส่งเอกสาร	๒๐๐	๔๒.๐๐	เฉพาะเจาะจง (ข)	บริษัทไปรษณีย์ไทย (๔๒ บาท)	บริษัทไปรษณีย์ไทย (๔๒ บาท)	ตามราคาที่เหมาะสม	๑๕/๒๕๖๖ (๑ ก.พ. ๖๖)
๘	จัดซื้อน้ำใช้ในอาคารสำนักงาน	๗๐๐	๗๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง (ข)	นายสมศักดิ์ มูลเมืองมา (๗๐๐ บาท)	นายสมศักดิ์ มูลเมืองมา (๗๐๐ บาท)	ตามราคาที่เหมาะสม	๑๖/๒๕๖๖ (๑ ก.พ. ๖๖)

คำอธิบาย
วิธีการกรอกแบบสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

ช่องที่ (๑)	ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
ช่องที่ (๒)	ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
ช่องที่ (๓)	ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
ช่องที่ (๔)	ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
ช่องที่ (๕)	ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
ช่องที่ (๖)	ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
ช่องที่ (๗)	ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
ช่องที่ (๘)	ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
ช่องที่ (๙)	ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
ช่องที่ (๑๐)	ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น