

รายงานประจำปี

2564

Annual Report 2021



องค์การจัดการน้ำเสีย
WASTEWATER MANAGEMENT
AUTHORITY





องค์การจัดการน้ำเสีย
WASTEWATER MANAGEMENT
AUTHORITY

A wide-angle photograph of a Bangkok river scene at sunset. The sky is filled with golden and blue clouds. In the background, a dense city skyline with various skyscrapers is visible. In the middle ground, a traditional Thai-style building with a multi-tiered roof sits on the riverbank. In the foreground, a small boat with a canopy is moving across the water, leaving a wake.

รายงานประจำปี 2564

Annual Report 2021

องค์การจัดการน้ำเสีย
Wastewater Management Authority



สารบัญ

Contents

- 3** สารจากประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย
Message From the Chairman of the Board of Directors
- 5** สารจากผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย
Message from the Director-General of the Wastewater Management Authority
- 9** คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย
Wastewater Management Authority Committee
- 28** ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ปีงบประมาณ 2564
Performance of the Wastewater Management Authority Committee Fiscal Year 2021
- 137** สรุปอัตรากำลังพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย 2564
Summary of Manpower Capacity of the Wastewater Management Authority 2021
- 138** ผู้บริหารองค์การจัดการน้ำเสีย
Executive Members of the Wastewater Management Authority
- 146** สรุปผลการดำเนินงานองค์การจัดการน้ำเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
Performance of the Wastewater Management Authority Fiscal Year 2021
- 154** ธรรมาภิบาลขององค์การจัดการน้ำเสีย
Good Governance of the Wastewater Management Authority
- 160** การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การจัดการน้ำเสีย
Wastewater Management Authority's Conflict of Interest Prevention
- 162** การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
Risk Management and Internal Control
- 168** รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบองค์การจัดการน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ 2564
The Audit Committee Report of the Wastewater Management Authority for Fiscal Year 2021
- 175** รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน
Auditor's Report and Financial Report

สารจาก

ประธานกรรมการองค์การการจัดการน้ำเสีย

ตลอดระยะเวลา 26 ปี ที่ผ่านมาองค์การการจัดการน้ำเสีย (อจน.) เป็นหน่วยงานรัฐที่มีความสำคัญในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยมีการบริหารจัดการที่ปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงมาอย่างต่อเนื่อง เพราะสถานการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีต่างๆ การปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนทุกภาคส่วน

ในปี 2564 องค์การการจัดการน้ำเสีย ได้กำหนดยุทธศาสตร์การทำงานเชิงรุก เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2563 ที่เห็นชอบให้องค์การการจัดการน้ำเสีย ขยายเขตพื้นที่จัดการน้ำเสียเพิ่มเติมให้ครอบคลุมทุกจังหวัด เพราะปัญหาน้ำเสียของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นประกอบกับการแก้ไขปัญหาของประเทศไทยจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาล ที่กำหนดบทบาทภารกิจขององค์การการจัดการน้ำเสียให้มุ่งเน้นการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำที่เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็กที่มีลักษณะเป็นระบบบำบัดน้ำเสียใต้ดินที่ช่วยประหยัดพื้นที่ในการก่อสร้างและใช้พื้นที่ด้านบนให้เกิดประโยชน์ได้ เช่น เป็นสถานที่ออกกำลังกาย สนามฟุตบอล สนามพัตกอล์ฟ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนเข้ามาใช้เป็นสถานที่สันทนาการและส่งเสริมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน รวมทั้งสนับสนุนการแก้ไขปัญหาวิกฤติภัยแล้งและการขาดแคลนน้ำตามแนวนโยบายของรัฐบาล โดยนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ประโยชน์ใหม่และเป็นการลดปริมาณน้ำทิ้งสู่แหล่งน้ำธรรมชาติหรือแหล่งน้ำสาธารณะ อีกทั้งมีการปรับปรุงภาพลักษณ์องค์การการจัดการน้ำเสีย เสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ควบคู่กับการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ที่ดำเนินการ มุ่งเน้นการขับเคลื่อนตามภารกิจ พันธกิจหลักขององค์การการจัดการน้ำเสียตามแผนภายใต้วิสัยทัศน์ “บริหารจัดการน้ำเสียชุมชน ให้ได้มาตรฐาน และยั่งยืน ภายในปี 2569” โดยการดำเนินงานต่าง ๆ อยู่บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรทุกรูปแบบและปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด พร้อมเร่งสร้างความเข้มแข็งเพิ่มขีดความสามารถของหน่วยงานและบุคลากรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมขึ้นมารับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

ในนามคณะกรรมการองค์การการจัดการน้ำเสีย ผมขอขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรขององค์การการจัดการน้ำเสียทุกท่าน รวมถึงทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมและช่วยสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การการจัดการน้ำเสียให้บรรลุเป้าหมายด้วยดีตลอดมา และหวังว่าการสนับสนุนดังกล่าว จะส่งเสริมให้องค์การการจัดการน้ำเสียก้าวต่อไปข้างหน้าและเป็นองค์กรที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศและสังคมตลอดไป



(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การการจัดการน้ำเสีย



Message From

the Chairman of the Board of Directors

Over the past 26 years, the Wastewater Management Authority (WMA) has been an important government agency that manages the wastewater treatment systems for communities throughout the country. WMA's management system has been continuously adapting to the changing contexts due to the current physical, economic, social, environmental, and technological situations that have been changing rapidly. Therefore, the adaptation to keep up with those changes that have occurred can help the organization to create effective management and maximize the benefits for people in all sectors.

In 2021, WMA established proactive work strategies following the cabinet resolution on September 22, 2021 (B.E. 2564) that approved WMA to expand additional wastewater management areas to cover all provinces. Since wastewater problems in Thailand have become more severe and require continuous action to be taken, therefore, in response to national strategies and government policies which define the role and mission of WMA to focus on establishing suitable water quality management centers for local government organizations with small-scale wastewater treatment systems located underground. These can save a lot of space from construction and make use of the surface area, such as creating exercise venues, football fields, and golf courses for the community to use for recreational activities and to promote as community learning centers. In addition, to support the government policy of solving the drought crisis and water shortage problems, WMA has reused treated wastewater and reduced wastewater discharge to natural or public water sources. Furthermore, there are WMA's image improvements, strengthening corporate social responsibility (CSR), as well as creating a public participation network in the implementation areas. This is to emphasize the WMA's mission and mandate driven under the vision of "To manage domestic wastewater to meet standards and sustainability within the year 2026 (B.E. 2569)" based on good governance, anti-corruption in all forms, and strict compliance with occupational safety, health, and environmental standards. In addition, this can help accelerate the organizational and personnel capabilities to become a highly effective organization with technological and innovation development to support continuous operation for the benefit of the country and society.

On behalf of the Wastewater Management Authority Committee, I would like to thank all executives and officers of WMA, including all sectors, who have always been involved in and supported the implementation of WMA throughout the time to achieve our goal. And I sincerely hope that such support will encourage WMA to move forward and always be a beneficial organization for the country and society.



Mr. Pornpoth Penpas
Chairman of the Board of Directors

สารจาก

ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

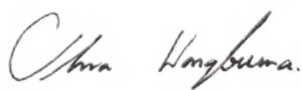
ปีที่ 26 ในการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสียที่ยังคงมุ่งมั่นในการนำนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการน้ำเสีย ให้การบำบัดน้ำเสียเข้าถึงทุกคนได้อย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างความเชื่อใจและมั่นใจในการบริหารจัดการน้ำเสียของ องค์การจัดการน้ำเสีย อีกทั้งยังคำนึงถึง การอนุรักษ์น้ำและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องควบคู่ไปกับการเปลี่ยนแปลงของแหล่งน้ำและชุมชน ทำให้น้ำเสียกลับมาใสสะอาดอยู่เสมอ เพื่อเป็นการสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนและชุมชนให้ดีขึ้น

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา องค์การจัดการน้ำเสียมีการดำเนินงานร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน ในการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาน้ำเสีย สำหรับพื้นที่ที่ยังไม่ได้รับผลกระทบจากปัญหาน้ำเสีย ได้มีการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบจากน้ำเสีย ขยายวงกว้างมากยิ่งขึ้น โดยการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนตั้งแต่ต้นทางในการร่วมกันลดความสกปรก ของน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิด ด้วยการให้ความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำเสียเบื้องต้น ให้กับชุมชน

องค์การจัดการน้ำเสีย มีแนวทางในการบริหารจัดการน้ำเสียชุมชนเพื่อสังคมด้วยนวัตกรรม ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้การบำบัดน้ำเสียสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้ เพื่อให้คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำ ในพื้นที่ที่มีคุณภาพน้ำได้ตามมาตรฐาน ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ได้ รวมทั้ง สุขภาพ อนามัยของ ประชาชนที่ดีขึ้นจากในแหล่งน้ำที่มีคุณภาพดีได้มาตรฐาน

องค์การจัดการน้ำเสีย ได้มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรม สำหรับพื้นที่ที่มีความจำเป็น ต้องมีการบำบัดน้ำเสียด้วยการใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย โดยการพัฒนารูปแบบระบบบำบัดน้ำเสีย ให้เป็น “ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ” ที่ให้ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่ด้านบน ในรูปแบบต่างๆที่มีการพัฒนาภาพลักษณ์ให้เหมาะสมกับชุมชนแต่ละแห่ง เช่น เป็นสนามฟุตบอล สวนสาธารณะ สถานที่ออกกำลังกาย โดยส่วนการบำบัดน้ำเสียจะใช้พื้นที่ใต้ดิน เป็นแหล่งเรียนรู้ ในเรื่องการบำบัดน้ำเสีย และการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การเพาะเลี้ยง พันธุ์ปลาน้ำจืดในรูปแบบของอควาเรียม (Aquarium) หรือการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น เช่น น้ำใช้ในการดับเพลิง การใช้ทำความสะอาดถนน การใช้สำหรับการเกษตรกรรม เป็นต้น

องค์การจัดการน้ำเสียขอขอบคุณ ประชาชน ผู้นำชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษาและองค์กรต่างๆ ที่ให้การสนับสนุนและร่วมมือกันในการป้องกันและแก้ไข ปัญหา น้ำเสีย เพื่ออนาคตของประเทศไทยที่จะมีคุณภาพน้ำที่ดีอย่างยั่งยืนตลอดไป



นายชिरะ วงศ์บุรณะ
ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย



Message from

the Director-General of the Wastewater Management Authority

In the 26th year of operation, the Wastewater Management Authority is still committed to bringing innovations to wastewater management to make wastewater treatment accessible for everyone in an environmentally friendly way. Additionally, this includes building trust and confidence in wastewater management and considering the conservation of water and related environment along with changes in water resources and communities. Therefore, wastewater has been turned into clean water to create a better quality of life for people and communities.

The operations over the previous years, WMA has worked together with the government, private and public sectors to solve the wastewater problems. For unaffected areas, there is a widespread prevention of wastewater impact by creating public participation to minimize the polluting content of wastewater from its source through providing basic knowledge and understanding to the community on prevention and solution of wastewater.

WMA has domestic wastewater management guidelines with environmental-friendly innovation which allow the wastewater treatment to be with the community in order to provide the quality of water in the existing sources that meet the standard. And people can benefit from them as well as their health and sanitation also get better due to the good quality of water sources that meet the standard.

WMA has applied innovation in the areas that need wastewater treatment by using the systems that have been developed for "the Water Quality Management Center." Therefore, people can use surface space in various forms that have developed images to suit each community, such as football fields, parks, and exercise venues. On the part of wastewater treatment, the underground space has been used to be a learning source for wastewater treatment and water recycling for utilization, such as freshwater aquaculture in the form of an aquarium or other uses, such as firefighting, road cleaning, agriculture, etc.

WMA would like to thank all the people, community leaders, government and private sectors, educational institutions, and various organizations that have supported and cooperated in the prevention and solution of wastewater problems for the future of Thailand to always have a good water quality with sustainability.



Mr. Chira Wongburana

Director-General of the Wastewater Management Authority

องค์การจัดการน้ำเสีย

ประวัติ ความเป็นมาขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2538 ด้วยเหตุผลที่ว่า ปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ลุ่มน้ำเจ้าพระยาตอนล่าง ได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น ประกอบกับ การแก้ไขปัญหาน้ำเสียต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. 2538 และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ในปี พ.ศ. 2540 และ พ.ศ. 2548 ปรากฏในมาตรา 6 (หน้า 4) คือ “การจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมสำหรับการบำบัดน้ำเสียภายในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย และการให้บริการรับบริหารหรือจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งในและนอกเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย รวมทั้งบริการหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงเศรษฐกิจ” ทั้งนี้ เขตพื้นที่จัดการ น้ำเสียของ อจน. ในปัจจุบันมีความครอบคลุมทุกจังหวัดของประเทศไทย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2563

วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ ขององค์การจัดการน้ำเสีย

วิสัยทัศน์

“บริหารจัดการน้ำเสียชุมชนให้ได้มาตรฐานและยั่งยืน ภายในปี 2569”

ค่านิยมองค์กร

มุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์ จิตบริการ เชี่ยวชาญในหน้าที่

พันธกิจ

- 1) ออกแบบ ก่อสร้าง และบริหารจัดการระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชนทั่วประเทศ
- 2) ปรับปรุงฟื้นฟู และบริหารจัดการระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชนทั่วประเทศ
- 3) ให้บริการหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงเศรษฐกิจ

Wastewater Management Authority

History of the Wastewater Management Authority

Wastewater Management Authority (WMA) is a state enterprise under the Ministry of Interior. WMA was established under the Royal Decree Establishing the Wastewater Management Authority on 15 August 1995, necessitated by the increasingly critical state of water quality in the lower Chao Phraya river basin and the understanding that the solution must be carried out continuously. Therefore, Wastewater Management Authority (WMA) was founded under the Royal Decree Establishing the Wastewater Management Authority B.E. 2538 (1995) and the subsequent amendments in 1997 and 2005. The objective of the establishment as stated in Article 6 (page 4) is “to provide the centralized wastewater treatment systems to treat the wastewater within and outside the wastewater management areas, as well as to provide any other wastewater treatment related maintenance or services with economic efficiency”. Currently, WMA’s management covers every province of Thailand, as mandated by the Cabinet resolution on 22 September 2020.

Visions, Obligations, and Missions of the Wastewater Management Authority

Vision

To manage domestic wastewater to meet the standard with sustainability within the year 2026.

Values

Committed for results, service minded with expert knowledge.

Mission

- 1) Design, construct, and manage domestic wastewater collection and treatment systems throughout the country
- 2) Rehabilitate and manage domestic wastewater collection and treatment systems throughout the country
- 3) Provide services or ongoing activities related to effective wastewater management in an economical manner



คณะกรรมการ องค์การจัดการน้ำเสีย

Wastewater Management Authority Committee



นายพรพจน์ เพ็ญพาส

ประธานกรรมการ

อายุ 55 ปี

Mr. Pornpoth Penpas

Chairman

Age 55 years

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต Northrop University ประเทศสหรัฐอเมริกา พ.ศ. 2533
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2546
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2530

ประวัติการทำงาน

- พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง
- พ.ศ. 2561 – 2563 รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
- พ.ศ. 2560 – 2561 ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว
- พ.ศ. 2555 – 2560 รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ 46 วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย
- หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 1 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลสิ่งแวดล้อมสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง รุ่นที่ 1 กรมบัญชีกลาง
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารเมือง (ผู้นำเมือง รุ่นที่ 1) มหาวิทยาลัยนวัตกรรมธรรมาธิราช
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 57 ประจำปีการศึกษา 2557 – 2558 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

Educational background

- 1990 - Master of Engineering, Northrop University, United States of America
- 2003 - Bachelor of Public Administration Program, Sukhothai Thammathirat Open University
- 1987 - Bachelor of Engineering, Chulalongkorn University

Work Experience

- 2020 – Present Director-General, Department of Public Works and Town & Country Planning, Ministry of Interior
- 2018 – 2020 Deputy Permanent Secretary, Ministry of Interior
- 2017 – 2018 Governor, Sa Kaeo Province, Ministry of Interior
- 2012 – 2017 Deputy Director-General, Department of Disaster Prevention and Mitigation, Ministry of Interior

Training

- Senior Executive Development Program (Class 46), Damrong Rajanubhab Institute, Ministry of Interior
- Good Governance for Sustainable Development Program for Senior Executives (Class 1), Office of the Public Sector Development Commission
- Diploma of Environmental Governance Program for Senior Executives (Class 1), King Prajadhipok's Institute
- Financial and Fiscal Management Program for Senior Executives (Class 1), the Comptroller General's Department
- Senior Executive Program in Urban Administration (Urban Leader Class 1), Navamindradhiraj University
- National Defence Course (Class 57) of Academic year 2014-2015, National Defence College, National Defence Studies Institute

- หลักสูตรผู้บริหารด้านหลักนิติธรรม และการพัฒนา (TIJ EXECUTIVE PROGRAM ON THE RULE OF LAW & DEVELOPMENT) รุ่นที่ 3 สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ)
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.) รุ่นที่ 24 สถาบันพัฒนาข้าราชการ ฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น

- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการการประปาส่วนภูมิภาค
- พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ
ไม่มี

- TIJ Executive Program on the Rule of Law and Development (Class 3), Thailand Institute of Justice
- The Program of Senior Executive on Justice Administration (Class 24), Judicial Training Centre

Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

- 2020 - Present Member of the Board of Directors, Provincial Waterworks Authority
- 2019 - Present Member of the Board of Directors, Electricity Generating Authority of Thailand

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายจรูญ ด่านอำไพ

กรรมการ

อายุ 62 ปี

Mr. Thongrob Danampai

Committee

Age 62 years

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท พานิชศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เนติบัณฑิตไทย (นบท. รุ่นที่ 33)
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน
 - ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัทฮาลาลโกลบอลเทรดดิ้ง จำกัด
 - กรรมการ คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย สังกัดกระทรวงมหาดไทย
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทเอ็มไทย คอร์ปอเรทริสตรัคเจอร์ จำกัด
 - ที่ปรึกษากฎหมายอิสระ
 - ที่ปรึกษาบริษัท Amanie Afra Halal Investment Ltd.
 - กรรมการอิสระบริษัทซาฟารีเวิลด์ จำกัด (มหาชน)

อดีต

- พ.ศ. 2561 – 2562 ผู้จัดการ บริษัทบริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
- พ.ศ. 2558 – 2560 กรรมการ องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์
- พ.ศ. 2558 – 2560 ที่ปรึกษา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2558 – 2560 กรรมการ บริษัทผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด
- พ.ศ. 2558 – 2559 ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- พ.ศ. 2557 – 2558 กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับปฏิบัติตามเกณฑ์ และกรรมการผู้จัดการบริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2556 – 2556 กรรมการและรักษาการผู้จัดการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- ประธานกรรมการบริหาร ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2544 – 2556 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม ไทย ลิสเกิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- พ.ศ. 2535 – 2556 ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็มไทย คอร์ปอเรทริสตรัคเจอร์ จำกัด

Education

- Master of Commerce, Thammasat University, the Thai Bar Association (Class 33)
- Bachelor of Laws Program (Honor), Ramkhamhaeng University

Work Experience

- Present
 - Chairman of the Board of Directors and Managing Director, Halal Global Trading Company Limited
 - Director of the Board, Wastewater Management Authority Committee, Ministry of Interior
 - Chief Executive Officer, M Thai Corporate Restructuring Co., Ltd
 - Legal Consultant (Freelance)
 - Advisor, Amanie Afra Halal Investment Ltd.
 - Independent Director, Safariworld Public Company Limited

Previous

- 2018 – 2019 Manager, Islamic Bank Asset Management
- 2015 – 2017 Director of the Board, Public Warehouse Organization, Ministry of Commerce
- 2015 – 2017 Advisor, the Minister of Industry
- 2015 – 2017 Director of the Board, RATCH Group Public Company Limited
- 2015 – 2016 Legal Consultant to the Ministry of Digital Economy and Society
- 2014 – 2015 Director of the Board, Chief Executive Officer, Director of the Board of Nomination and Compensation, Director of the Board of Risk Management, Director of the Board of Compliance and Governance, and Managing Director, Amanah Leasing Public Company Limited

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง สวป.มส. SML รุ่นที่ 1 ปี 2563
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน (PDI) รุ่น 16 ปี 2561
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการลาดพูน (วตท.23)
- ประกาศนียบัตรศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ 57)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร DCP ของ IOD ประจำปี 2557
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการค้า และการพาณิชย์ (TEPCOT รุ่นที่ 5) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ประกาศนียบัตร เทคนิคการเจรจาต่อรอง ระบุข้อพิพาทและแก้ไขวิกฤตการณ์ รุ่นที่ 1 สำนักงานอนุญาโตตุลาการ
- ประกาศนียบัตรนักปกครอง (รุ่นที่ 1) เนติบัณฑิตยสภา
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า (ปปร. รุ่นที่ 10)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง เศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า (ปศส. รุ่นที่ 3)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐ และกฎหมายมหาชน สำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า (ปรม. รุ่นที่ 9)

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น ไม่มี

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/ รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ ไม่มี

| | |
|-------------|---|
| 2013 – 2013 | Director of the Board and Acting Managing Director, and Chairman of Executive Board, Islamic Bank of Thailand |
| 2001 – 2013 | Chairman of the Executive Board, M Thai Legal Corporation Co., Ltd. |
| 1992 – 2013 | Chairman of the Board of Directors and Managing Director, M Thai Corporate Restructuring Co., Ltd. |

Training

- Security Management and Leadership for Executives Programme (SML) (Class 1) in 2020
- Corporate Governance Code Program for Directors of the Board and Senior Executives of State-Owned Enterprises Regulator and Public Organizations (PDI) (Class 16) in 2018
- Diploma of Capital Market Academy Programs (Class 23)
- Diploma of National Defence Course (Class 57)
- Diploma of Director Certification Program (DCP) of IOD in 2014
- Higher Diploma Program in Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT) (Class 5), University of the Thai Chamber of Commerce
- Diploma Program in Negotiation, Mediation, and Crisis Solving Techniques (Class 1), Thai Arbitration Institute
- Diploma of Senior Governing Executive Program (Class 1), the Thai Bar Association
- Advanced Certificate Course in Politics and Governance in Democratic Systems for Executives (Class 10), King Prajadhipok's Institute
- Advanced Certificate Course in Public Economic Management for Executives (Class 3), King Prajadhipok's Institute
- Advance Certificate Course in Public Administration and Law for Executives (Class 9), King Prajadhipok's Institute

Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

None

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายชนัท ครุฑกุล

กรรมการ

อายุ 48 ปี

Mr. Khanat Kruthkul

Committee

Age 48 years

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก/เทียบเท่า - วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาอายุรศาสตร์ศาสตร์ทั่วไป แพทยสภา
- วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาอายุรศาสตร์โรคหัวใจ แพทยสภา
- อนุมัติบัตร แสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว แพทยสภา
- ปริญญาโท - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี - แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาสถิติประยุกต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ประวัติการทำงาน

- นายกสมาคม สมาพันธ์เพื่อสุขภาพและสถานประกอบการผู้สูงอายุ
- นายกสมาคม โภชนาการเพื่อกีฬาและสุขภาพ
- ประธานมูลนิธิ เพื่อสังคมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- คณะกรรมการธุรกิจบริการเพื่อสุขภาพ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษากลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์และสุขภาพสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- แพทย์พิเศษประจำศูนย์หัวใจ หลอดเลือด และเมแทบอลิซึม คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี

Education

- Doctoral/Equivalent Degree
- Diploma of the Thai Board of Internal Medicine, the Medical Council of Thailand
- Diploma of the Thai Board of Cardiology, the Medical Council of Thailand
- Certificate of the Thai Board of Family Medicine, the Medical Council of Thailand
- Master of Science Program in Medical Science, Chulalongkorn University
- Bachelor Degree
- Doctor of Medicine, Khon Kaen University
- Bachelor of Science Program in Applied Statistics, Udon Thani Rajabhat University

Work Experience

- President, Health and Elderly Establishment Confederation
- President, Nutrition for Sports and Health Association
- Chairman, Foundation for Society, Health and Environment
- Healthcare Services Committee, the Thai Chamber of Commerce
- Advisor, Medical and Health Device Industry Group, the Federation of Thai Industries
- Medical Physician, Cardio Vascular Metabolic Center, Faculty of Medicine, Ramathibodi Hospital

ประวัติการฝึกอบรม

- Advance Audit Committee Program – AACP 43/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Financial Statements for Director – FSD 44/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program - DCP 309/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- CompTIA Healthcare IT Technician Certificate

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น

- คณะกรรมการ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย)

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลัก
ทรัพย์/รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของ
กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ
ไม่มี

Training

- Advance Audit Committee Program – AACP 43/2022 The Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Financial Statements for Directors – FSD 44/2021 The Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Director Certification Program - DCP 309/2021 The Thai Institute of Directors Association (IOD)
- CompTIA Healthcare IT Technician Certificate

Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

- Committee Member, Thai Credit Guarantee Corporation (TCG)

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises
None



นายปริญญา ยมะสมิต

กรรมการ

อายุ 61 ปี

Mr. Prinya Yamasamit

Committee

Age 61 years

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมสุขาภิบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน - ที่ปรึกษาบริษัท ซี.เอ็ม.ซี. จำกัด
- อดีต - ผู้ว่าการ การประปานครหลวง
- นายกสมการประปาแห่งประเทศไทย
 - คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
 - ที่ปรึกษาสมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์
 - คณะกรรมการที่ปรึกษาสมาคมคอนกรีตแห่งประเทศไทย

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Non-revenue Water Management (Leakage Control) ที่ประเทศญี่ปุ่น องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA)
- หลักสูตร นักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ 9 (นบส.9) กรุงเทพมหานคร
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานครรุ่นที่ 4) มหาวิทยาลัยนวมินทราชูชีพ
- หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 6 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDPA)
- หลักสูตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulator) รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 16 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร ภูมิพลังแผ่นดิน สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น
ไม่มี

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ
ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ
ไม่มี

Educational background

- Master of Engineering (Sanitary Engineering), Chulalongkorn University
- Bachelor of Engineering (Civil Engineering), King Mongkut's University of Technology Thonburi

Work Experience

- Present - Advisor, C.M.C Company Limited
- Previous - Governor, Metropolitan Waterworks Authority
- President, Thai Water Works Association
 - Director of the Board, the State-Owned Enterprise Labor Relations Committee
 - Advisor, Triam Udom Suksa Alumni Association under the Royal Patronage
 - Advisor to Board Members, Thailand Concrete Association

Training

- Non-revenue Water Management (Leakage Control) Program in Japan, Japan International Cooperation Agency (JICA)
- Senior Executive Program in Public Administration (Class 9), Bangkok
- Senior Executive Program in Urban Administration and Development (Class 4), Navamindradhiraj University
- Leadership Succession Program (LSP) (Class 6), Institute of Research and Development for Public Enterprises (IRDPA)
- Corporate Governance Code Program for Directors of the Board and Senior Executives of State-Owned Enterprises Regulator and Public Organizations (Class 16)
- Strength of the Lang Program for Senior Executives (Class 5), Chulalongkorn University

Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

None

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายวิชัย โภชนกิจ

กรรมการ

อายุ 61 ปี

Mr. Whichai Phochanakij

Committee

Age 61 years

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน - ประธานคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์
- อดีต - อธิบดีกรมการค้าภายใน (ปี 2561 – 2563)
- รองปลัดกระทรวงพาณิชย์ (ปี 2559)
 - ผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ (ปี 2558)
 - รองอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ปี 2554)
 - รองอธิบดีกรมการค้าภายใน (ปี 2553)
 - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต้นทุนและกำหนดราคาสินค้า กรมการค้าภายใน (ปี 2551)
 - ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการตลาด กรมการค้าภายใน (ปี 2550)

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 55
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. 2/7)

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น

ประธานคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

ไม่มี

Educational background

- Master of Political Science, Thammasat University
- Bachelor of Laws Program, Thammasat University
- Bachelor of Economics, Ramkhamhaeng University

Work Experience

- Present - Chairman, Public Warehouse Organization Committee, Ministry of Commerce
- Previous - Director-General, Department of Internal Trade (2018-2020)
- Deputy Permanent Secretary, Ministry of Commerce (2016)
 - Inspector General, Ministry of Commerce (2015)
 - Deputy Director-General, Department of Business Development (2011)
 - Deputy Director-General, Department of Internal Trade (2010)
 - Cost and Pricing Specialist, Department of Internal Trade (2008)
 - Bureau of Market System Promotion and Administration, Department of Internal Trade (2007)

Training

- National Defence Course (Class 55)
- Senior Executive Development Program (Class 2/7)

Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

Chairman, Public Warehouse Organization Committee, Ministry of Commerce

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



พลเรือเอก สุชีพ หวังไมตรี

กรรมการ

อายุ 64 ปี

Admiral Sucheep Whoungmaitree

Committee

Age 64 years

ประวัติการศึกษา

- โรงเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ 17
- โรงเรียนนายเรือ รุ่นที่ 74
- โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ รุ่นที่ 52
- วิทยาลัยการทัพเรือ รุ่นที่ 34
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 53

ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน - ข้าราชการบำนาญ
อดีต - อดีตผู้บัญชาการกองเรือยุทธการ กระทรวงกลาโหม

ประวัติการฝึกอบรม

-

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น

- กรรมการบริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)
- กรรมการสภาทหารผ่านศึก กระทรวงกลาโหม

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ
ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ
ไม่มี

Education

- Armed Forces Academies Preparatory School (Class17)
- Royal Thai Naval Academy School (Class 74)
- Naval Command and Staff College (Class 52)
- Naval War College (Class 34)
- National Defence Course (Class 53)

Work Experience

- Present - Retired official
Previous - Former Commandant of the Royal Thai Fleet,
Ministry of Defense

Training

-

Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

- Committee Member, Bangchak Corporation Public Company Limited
- Committee Member, Eastern Water Resources Development and Management Public Company Limited
- Committee Member, Association of Military Surgeons of Thailand, Ministry of Defense

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายธีรลักษ์ แสงสนิท

กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง

อายุ 51 ปี

Mr. Teeralak Sangsnit

Representative Committee of the
Ministry of Finance

Age 51 years

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท M.Sc. (Business Administration) Strayer College
- ปริญญาโท M.Sc. (Engineering Management) The George Washington University
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน - รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
- อดีต - ผู้อำนวยการสำนักบริหารการชำระหนี้
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ 2
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
- เลขานุการกรม สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 9 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 13 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร การพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. 2) รุ่นที่ 13 สำนักงาน ก.พ.

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น

ไม่มี

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

ไม่มี

Education

- Master of Science (Business Administration), Strayer College
- Master of Science (Engineering Management), the George Washington University
- Bachelor of Business Administration Program in Finance, the University of the Thai Chamber of Commerce

Work Experience

- Present - Deputy Director-General, Public Debt Management Office
- Previous - Director-General, Public Debt Management Office
- Executive Director of Debt Management Bureau 2, Public Debt Management Office
- Secretariat, Public Debt Management Office

Training record

- Advanced Certificate Course in Public Economic Management for Executives (Class 9), King Prajadhipok's Institute
- Advanced Certificate Course in Politics and Governance in Democratic Systems for Executives (Class 16), King Prajadhipok's Institute
- Advance Certificate Course in Public Administration and Law for Executives (Class 13), King Prajadhipok's Institute
- Senior Executive Development Programme 2 (Class 13), Office of the Civil Service Commission

Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

None

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายชานน วาสึกศิริ

กรรมการผู้แทนกระทรวงมหาดไทย

อายุ 54 ปี

Mr. Chanon Vasiksiri

Representative Committee of the
Ministry of Interior

Age 54 years

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท M.P.A. สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยฮาร์ฟอร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน - รองผู้ว่าการราชการจังหวัดสกลนคร
- อดีต - รองผู้ว่าการราชการจังหวัดสุรินทร์
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
 - ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 63 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตร นักปกครองระดับสูง กระทรวงมหาดไทย
- หลักสูตร ประกาศนียบัตร ICT MANAGEMENT FOR NON - ICT EXECUTIVE สวทช.
- หลักสูตร ผู้นำการเมืองยุคใหม่ สถาบันพระปกเกล้า

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น
ไม่มี

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ
ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ
ไม่มี

Education

- Master of Public Administration, Hartford University, USA
- Bachelor of Arts, Political Science, Kasetsart University

Work Experience

- Present - Vice Governor of Sakon Nakhon
- Former - Vice Governor of Surin
- Assistant Permanent Secretary for Interior
 - Director of Policy and Planning Bureau
 - Inspector General, Department of Local Administration
 - Local Administration Specialists
 - Director of Local Information Technology Center

Training

- National Defence Course (Class 63), National Defence College, National Defence Studies Institute
- High Level Executive, Ministry of Interior
- Diploma ICT Management for Non-ICT Executive, NSTDA
- New Political Leader Course, King Prajadhipok's Institute

Committee positions in state-owned enterprises and other
agencies currently held:

None

Shares or share values/ companies with shares/ connected
transactions of senior executives with public enterprises

None



ม.ร.ว.รณจักร์ จักรพันธุ์

กรรมการผู้แทนสำนักงานงบประมาณ

อายุ 61 ปี

M.R. Ronnachak Chakrabandhu

Representative Committee of The Bureau of the Budget

Age 61 years

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน - รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
- พ.ศ. 2561 - ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ
- พ.ศ. 2560 - ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านความมั่นคง 1 สำนักงานงบประมาณ
- พ.ศ. 2559 - ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านการบริหาร สำนักงานงบประมาณ
- พ.ศ. 2556 - ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์การงบประมาณเพื่อการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ สำนักงานงบประมาณ

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 10 สำนักงาน ป.ป.ช.
- หลักสูตร นักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ 5 สำนักงานงบประมาณ
- หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 58 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร นักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ 61 สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น
ไม่มี

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ
ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

ไม่มี

Education

- Development Administration (Public Administration) National Institute of Development Administration
- Bachelor of Arts (Political Science), Ramkhamhaeng University

Work Experience

- Present - Deputy Director-General, Bureau of the Budget
- 2018 - Advisor, Bureau of the Budget
- 2017 - Director, Office of Security Budget 1, Bureau of the Budget
- 2016 - Director, Office of Administration Budget, Bureau of the Budget
- 2013 - Expert budget strategist on provincial integrated management, Bureau of the Budget

Training

- Anti-Corruption Strategic Management for Senior Executives Program (Class 10), National Anti-Corruption Commission
- Budgeting for Executives Program (Class 5), Bureau of the Budget
- National Defence Course (Class 58), National Defence College
- High-level Governing Executive Program (Class 61), Damrong Rajanubhab Institute, Ministry of Interior

Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

None

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายรักษศักดิ์ สุริยหาร

กรรมการผู้แทนการประปานครหลวง

อายุ 56 ปี

Mr. Raksak Suriyaharn

Representative Committee of the
Metropolitan Waterworks Authority

Age 56 years

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ) การประปานครหลวง
- พ.ศ. 2561 รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันตก) การประปานครหลวง
- พ.ศ. 2559 ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ 4) การประปานครหลวง

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร วิทยาลัยทัพอากาศ สถาบันวิทยาลัยการทัพอากาศ
- หลักสูตร นักบริหารมหานครระดับสูง กรุงเทพมหานคร
- หลักสูตร Executive Coaching บริษัท DDI
- หลักสูตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหาร สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 63 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น

ไม่มี

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ
ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

ไม่มี

Education

- Bachelor of Engineering, Khon Kaen University

Work Experience

- Present - Deputy Governor (Water Production), Metropolitan Waterworks Authority
- 2018 - Deputy Governor (Western Services), Metropolitan Waterworks Authority
- 2016 - Assistant Governor (Service 4), Metropolitan Waterworks Authority

Training

- Aerial Defence Program, Air War College
- Metropolitan Executive Course, Bangkok Metropolitan
- Executive Coaching Program, DDI
- Corporate Governance for Directors and Executives Course, King Prajadhipok's Institute
- Public Administration and Law for Executives Course, King Prajadhipok's Institute
- National Defence College of Thailand (Class 63)

Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

None

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายมงคล วัลยะเสวี

กรรมการผู้แทนการประปาส่วนภูมิภาค

อายุ 58 ปี

Mr. Mongkol Valyasevi

Representative Committee of Provincial
Waterworks Authority

Age: 58 years

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (โยธา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน
- รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ 2) การประปาส่วนภูมิภาค
 - กรรมการ มูลนิธิการประปาส่วนภูมิภาค
 - นายกสมาคมการประปาแห่งประเทศไทย (สปท.)
 - ประธานกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประปาส่วนภูมิภาค
 - กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน การประปาส่วนภูมิภาค
- พ.ศ. 2558
- ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต 5

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.)
- หลักสูตร ผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO)
- หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารภาครัฐ และกฎหมายมหาชน (ปรม.)
- หลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารระดับสูง
- หลักสูตร บัญชีการเงินที่ผู้บริหารต้องรู้
- หลักสูตร ทบทวนแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์องค์กร
- หลักสูตร การกำกับดูแลองค์กรผ่านเกณฑ์ประเมิน ITA

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น
กรรมการบริหาร บมจ.จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำ ภาคตะวันออก

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ
ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ
ไม่มี

Education

- Master of Business Administration, Burapha University
- Master of Public Administration, National Institute of Development Administration
- Bachelor of Engineering (Civil Engineering) Chiang Mai University

Work Experience

- Present
- Deputy Governor (Operation 2), Provincial Waterworks Authority
 - Committee, Provincial Waterworks Authority Foundation
 - Chairman, Thai Water Works Association (TWWA)
 - Chairman, Provincial Waterworks Provident Fund
 - Committee, Provincial Waterworks Employees Savings Cooperative
- 2015
- Director, Provincial Waterworks Authority Office 5

Training

- Advanced Master of Management Program (AMM)
- Digital CEO Program
- Advanced Certificate Course in Public Administration and Law for Executives
- Workshop for Executives
- Financial Account for Executives Program
- Organization Operation and Strategic Plan Review Program
- Corporate Governance through ITA Program

Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

Committee, Eastern Water Resources Development and Management Public Company Limited

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายอรรถพล เจริญชันษา

กรรมการผู้แทน

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อายุ 55 ปี

Mr. Athapol Charoenshunsu

Representative Committee of the Ministry
of Natural Resources and Environment

Age 55 years

ประวัติการศึกษา

- คุณวุฒิการศึกษาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ปริญญาโท เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต (ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน - อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
- อดีต - อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้
- ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า กรมป่าไม้

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.62) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร พัฒนาศักยภาพผู้นำตามศาสตร์พระราชา
- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1) สถาบัน ก.พ.
- หลักสูตร นักบริหารการคลัง รุ่นที่ 5 สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- หลักสูตร นักบริหารระดับกลาง สถาบัน ก.พ.

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น

ไม่มี

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

ไม่มี

Education

- Honorary Doctorate Degree (Forest Management), Maejo University
- Master of Agriculture Program (Agriculture Extension and Cooperative Promotion), Sukhothai Thammathirat Open University
- Bachelor of Science (Forestry), Kasetsart University

Work Experience

- Present - Director-General, Pollution Control Department
- Previous - Director-General, Royal Forest Department
- Deputy Director-General, Royal Forest Department
- Director, Forest Fire Protection and Forest Fire Control Office, Royal Forest Department

Training

- National Defence Course (Class 62), National Defence College, National Defence Studies Institute
- Development of Leader Potential under the King's Philosophy Program
- Vision and integrity Leadership Program for Senior Executive, Office of the Civil Service Commission
- Executive Finance Management Program (Class 5), Institute of Human Resource Development on Government Financial and Fiscal Management, the Comptroller General's Department
- Executive Development Program, Office of the Civil Service Commission

Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

None

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายพานุวัฒน์ ตรียางกูรศรี

กรรมการผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม

อายุ 59 ปี

Mr. Panuwat Triyangkulsri

Representative Committee of the
Ministry of industry

Age 59 years

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ประยุกต์) Tokyo Institute of Technology ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) Tokyo Institute of Technology ประเทศญี่ปุ่น

ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน - รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
- อดีต - ผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม
- รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.60) สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พ.ศ.2560
- หลักสูตร ผู้บริหารงานด้านกฎหมายภาครัฐระดับสูง รุ่นที่ 8 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ.2562
- หลักสูตร การพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัล สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2563
- หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 24 (ปปร.24) สถาบันพระปกเกล้า พ.ศ.2563

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น

ไม่มี

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

ไม่มี

Education

- M.Eng. Applied Electronics, Tokyo Institute of Technology, Japan
- B.Eng. Electrical Engineering, Tokyo Institute of Technology, Japan

Work Experience

- Present** - Deputy Permanent Secretary, Ministry of Industry
- Former** - Inspector General, Ministry of Industry
- Deputy Director General, Department of Industrial Promotion, Ministry of Industry
 - Director, Bureau of Supporting Industries Development, Department of Industrial Promotion, Ministry of Industry

Training

- National Defence College (Class 60), The National Defence College of Thailand
- Government Laws for Executives (Class 8), Office of the Council of State
- Chief Information Officer Development (CIO), Office of the National Digital Economy and Society Commission
- Advance Certificate Course in Politics and Governance in Democratic Systems for Executives (Class 24), King Prajadhipok's Institute

Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

None

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายชระ วงศ์บูรณ์

กรรมการและเลขานุการ

อายุ 53 ปี

Mr. Chira Wongburana

Committee and Secretary

Age 53 years

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Engineering , Environmental Engineering and Management (Water and Wastewater Engineering) Asian Institute of Technology (AIT), พ.ศ. 2550
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2541
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์ พ.ศ. 2536

ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย
- 1 ตุลาคม 2559 รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน
รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย
- 18 กรกฎาคม 2556 รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน
- 22 พฤษภาคม 2556 รองผู้อำนวยการปฏิบัติการ

ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร นักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ 6 สำนักงานงบประมาณ
- หลักสูตร ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) รุ่นที่ 28 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- หลักสูตร Leadership Succession Program ,LSP รุ่นที่ 3 มุขนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ
- หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชนรุ่นที่ 13 สถาบันพระปกเกล้า
- การบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการสำหรับผู้บริหารระดับสูงรุ่นที่ 1 สมาคมการประปาแห่งประเทศไทย
- Development of greenhouse gas reduction in domestic wastewater and on climate finance readiness (CLiFiT), GIZ, ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน

Education

- Master of Engineering , Environmental Engineering and Management (Water and Wastewater Engineering) Asian Institute of Technology (AIT), 2007
- Master of Science, Environmental Technology, Department of Sanitary Engineering, Mahidol University, 1998
- Bachelor of Engineering (Civil Engineering), Rajamangala Institute of Technology, Thewet Campus 1993

Work Experience

- Present - Director General of Wastewater Management Authority
- October 1, 2016 - Deputy Director General for Technical and Planning, Acting Director General of Wastewater Management Authority
- July 18, 2013 - Deputy Director General for Technical and Planning, Wastewater Management Authority
- May 22, 2013 - Deputy Director for Operations

Training

- Budgeting for Executives (Class 6), Budget Bureau
- Chief Information Officer Program : CIO Class 28 Ministry of Digital Economy and Society
- Leadership Succession Program ,LSP Class 3 Institute of Research and Development for Public Enterprises
- Advanced Certificate Course in Public Administration and Law for Executives Class 13 King Prajadhipok's Institute
- Integrated Water Management Program for Executives Class 1 Thai Waterwork Association
- Development of Greenhouse Gas Reduction in Domestic Wastewater and on Climate Finance Readiness (CLiFiT), GIZ , Germany

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น
ไม่มี

Committee positions in state-owned enterprises and other
agencies currently held:

None

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ
ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ
ไม่มี

Shares or share values/ companies with shares/ connected
transactions of senior executives with public enterprises

None

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การการจัดการน้ำเสีย ปีงบประมาณ 2564



พิธีลงนามบันทึกความร่วมมือบูรณาการบริหารจัดการน้ำประปาและน้ำเสียอย่างยั่งยืน ระหว่างองค์การการจัดการน้ำเสียและการประปานครหลวง

เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ การประปานครหลวง นายนิพนธ์ บุญญามณี รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (มท.2) เป็นประธานในพิธีลงนามบันทึกความร่วมมือบูรณาการบริหารจัดการน้ำประปาและน้ำเสียอย่างยั่งยืน ระหว่างองค์การการจัดการน้ำเสีย (อจน.) และการประปานครหลวง (กปน.) โดยมี นายพรพจน์ เพ็ญพาส ประธานกรรมการ อจน. นายนิสิต จันทร์สมวงศ์ ประธานกรรมการ กปน. นายชีระ วงศบูรณะ ผู้อำนวยการ อจน. และนายกีวี อารีกุล ผู้อำนวยการ กปน. เป็นผู้ลงนามบันทึกความร่วมมือในครั้งนี้ และมีคณะกรรมการผู้บริหารจาก อจน. และ กปน. ร่วมในพิธี เพื่อร่วมกันบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำทั้งระบบอย่างยั่งยืน

นายนิพนธ์ บุญญามณี รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย กล่าวว่า กระทรวงมหาดไทยให้ความสำคัญในการสร้างรากฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน จึงได้กำกับดูแลและมอบนโยบายให้ กปน. และ อจน. ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน โดยเฉพาะการบริหารจัดการทั้งน้ำดีและน้ำเสียอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดขึ้นกับพี่น้องประชาชน

นายพรพจน์ เพ็ญพาส ประธานกรรมการ อจน. กล่าวว่า อจน. มีความพร้อมในการประสานความร่วมมือกับ กปน. ในด้านต่างๆ ซึ่งการลงนามบันทึกความร่วมมือของทั้งสองหน่วยงานในครั้งนี้จะตอบสนองต่อนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ในการประสานความร่วมมือและบูรณาการ การทำงานอย่างเป็นระบบถือเป็นการบริหารจัดการน้ำตั้งแต่ต้นทางการจัดการน้ำดี จนถึงปลายทางการจัดการน้ำเสีย ในการให้บริการน้ำประปาและบริหารจัดการน้ำเสียอย่างบูรณาการและยั่งยืนต่อไป

Performance of the Wastewater Management Authority Committee Fiscal Year 2021

The Signing Ceremony of the Memorandum of Understanding on the Integrated Water Supply and Wastewater Management with Sustainability between the Wastewater Management Authority and the Metropolitan Waterworks Authority

On March 24, 2021 at 1:30 p.m. at Multipurpose Building, Metropolitan Waterworks Authority Headquarters, Mr. Niphon Boonyamanee, Deputy Minister of Interior, presided over the signing ceremony of the Memorandum of Understanding on the Integrated Water Supply and Wastewater Management with Sustainability between the Wastewater Management Authority (WMA) and the Metropolitan Waterworks Authority (MWA). There was Mr. Pornpot Penpas, Chairman of the Board of Directors of WMA, Mr. Nisit Chansomwong, Chairman of the Board of Directors of MWA, Mr. Chira Wongburana, Director-General of WMA, and Mr. Kawee Areekul, Governor of MWA, signed the MOU. There were committees and executives from the Wastewater Management Authority and Metropolitan Waterworks Authority who participated in the ceremony to jointly integrate the whole water resource management system in a sustainable manner.

Mr. Niphon Boonyamanee, Deputy Minister of the Interior, said that “the Ministry of Interior attaches great importance to building a foundation and improving for the better quality of life of the people. Therefore, it has supervised and assigned policies to the Wastewater Management Authority and Metropolitan Waterworks Authority, which are the agencies under the Ministry of Interior to integrate their work, especially the systematic management of clean water supply and wastewater for the greatest benefit to the people.”

Mr. Pornpot Penpas, Chairman of the Board of Directors of Wastewater Management Authority, said that “Wastewater Management Authority is ready to cooperate with the Metropolitan Waterworks Authority in various aspects.” The signing of the Memorandum of Understanding between the two agencies this time will respond to the policy of the Ministry of Interior in coordination, integration, and systematic work. This is considered as the management of water supply from the beginning until the end that wastewater will be treated. This is to provide integrated water supply and wastewater management in a sustainable manner.



พิธีลงนามบันทึกข้อตกลง

ความร่วมมือการบริหารจัดการน้ำเสียในภาคตะวันออก

ระหว่าง อจน. กับอีสท์วอเตอร์

เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ที่โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ ลาดพร้าว กรุงเทพฯ นายนิพนธ์ บุญญามณี รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การบริหารจัดการน้ำเสียในภาคตะวันออกระหว่างองค์การบริหารจัดการน้ำเสีย (อจน.) กับ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) หรืออีสท์วอเตอร์ โดยมี นายพรพจน์ เพ็ญพาส ประธานกรรมการ อจน. นายชีระ วงศบูรณะ ผู้อำนวยการ อจน. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง กรรมการผู้อำนวยการใหญ่บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด(มหาชน) หรืออีสท์วอเตอร์ ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมกัน จากสถานการณ์ในปัจจุบันพื้นที่ภาคตะวันออกของประเทศไทยโดยเฉพาะเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) มีความจำเป็นต้องขับเคลื่อนมาตรการในการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและสังคม รัฐบาลมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาพื้นที่ภาคตะวันออก (EEC) ที่ครอบคลุมพื้นที่ 3 จังหวัด คือ ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง เป็นพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญเพื่อยกระดับการพัฒนาประเทศ ส่งเสริมอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อเป็นการยกระดับอุตสาหกรรม เป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งโลจิสติกส์ และเน้นการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย ส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและทำให้เศรษฐกิจของไทยเติบโตได้ในระยะยาวและเป็นเขตเศรษฐกิจชั้นนำของอาเซียนเชื่อมโยงการพัฒนาภายในประเทศ และประเทศเพื่อนบ้าน

องค์การบริหารจัดการน้ำเสีย (อจน.) และบริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดความร่วมมือดำเนินงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการน้ำเสียและการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ความร่วมมือ ยกกระดับคุณภาพการให้บริการของทั้งสองหน่วยงาน ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างความยั่งยืนของการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่เศรษฐกิจที่สำคัญ จึงร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจให้สำเร็จบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้กับพี่น้องประชาชน การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในครั้งนี้จึงเป็นแนวทางในการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ และยังเป็น การแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ สำหรับกิจกรรมประเภทต่างๆ ในเขตพื้นที่ EEC และจะเป็นประโยชน์สำหรับประชาชนในพื้นที่ที่ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำใช้ต่อไป



The Signing Ceremony of the Memorandum of Understanding on Water Management in the Eastern Region between the Wastewater Management Authority and East Water

On June 21, 2021, at Centara Grand Hotel Ladprao, Bangkok, Mr. Nippon Boonyamane, Deputy Minister of Interior, presided over the signing ceremony of the Memorandum of Understanding on Wastewater Management in the Eastern Region between the Wastewater Management Authority (WMA) and Eastern Water Resources Development and Management Public Company Limited (East Water). There were Mr. Pornpot Penpas, Chairman of the Board of WMA, Mr. Chira Wongburana, Director-General of WMA, and Mr. Jirayut Rungsritthong, Chief Executive Officer of East Water, signed the MOU. The current situation in the eastern region of Thailand, especially the Eastern Economic Corridor (EEC), needs to drive effective water management measures to support economic and social expansion. The government is committed to developing the Eastern Economic Corridor (EEC), covering 3 provinces, namely Chachoengsao, Chon Buri, and Rayong, as important economic areas to enhance the country's development and promote the target industries to upgrade the industry level. Additionally, this is the center of transportation and logistics, which focuses on investment in modern infrastructure, promotion of investment, and tourism in order to increase competitiveness and enable the Thai economy to grow in the long term and become the leading economic zone of ASEAN to connect domestic development with neighboring countries.

The Wastewater Management Authority and Eastern Water Resources Development and Management Public Company Limited have established a cooperation to study wastewater management and water recycling guidelines in the Eastern Economic Corridor (EEC) that will benefit the people in the cooperation area and also enhance the service quality of both agencies, as well as enhance the sustainability of water management in key economic areas. Therefore, the two agencies have worked together to drive the mission to achieve the goals according to the government's policy of the Ministry of Interior, to alleviate suffering and promote the happiness of the people. The signing of this MOU will become a guideline for recycling treated water and also solve the problem of water shortages for various types of activities in the EEC area, which will benefit the people in water-scarce areas.



ค่าเบี้ยประชุม ประจำปี พ.ศ. 2564

| รายชื่อคณะกรรมการ | ตำแหน่ง | ค่าตอบแทน คณะกรรมการ | เบี้ยประชุม คณะกรรมการ | เบี้ยประชุม/ ค่าตอบแทน คณะกรรมการชุดย่อย | รวม (บาท) |
|-----------------------------|--|-------------------------|---------------------------|--|------------|
| 1 นายพรพจน์ เพ็ญพาส | ประธานกรรมการ | 59,225.90 | 105,000.00 | - | 164,225.90 |
| 2 นายธงรบ ต่านอำไพ | กรรมการ | 29,612.90 | 84,000.00 | 13,500.00 | 127,112.90 |
| 3 นายชนันท์ ทวีฤกษ์กุล | กรรมการ | 29,612.90 | 84,000.00 | 52,500.00 | 166,112.90 |
| 4 พลเรือเอกสุชีพ หวังเมตรี | กรรมการ | 29,612.90 | 72,000.00 | 30,000.00 | 131,612.90 |
| 5 นายธีรลักษณ์ แสงสนิท | ผู้แทนกระทรวงการคลัง | 29,612.90 | 84,000.00 | 30,000.00 | 143,612.90 |
| 6 นายภาณุวัฒน์ ตรียางกูรศรี | ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม | 102,000.00 | 84,000.00 | - | 186,000.00 |
| 7 ม.ร.ว.รณจักร์ จักรพันธุ์ | ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | 29,612.90 | 72,000.00 | 30,000.00 | 131,612.90 |
| 8 นายรัชชศักดิ์ สุริยหาร | ผู้แทนการประปานครหลวง | 92,012.90 | 84,000.00 | - | 176,012.90 |
| 9 นายชานน วาลิกศิริ | ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย | 29,612.90 | 106,500.00 | 39,000.00 | 175,112.90 |
| 10 นายปริญญา ยมะสมิต | กรรมการ | 29,612.90 | 84,000.00 | 49,500.00 | 163,112.90 |
| 11 นายมงคล วัลยะเสวี | ผู้แทนการประปาส่วนภูมิภาค | 90,812.90 | 60,000.00 | - | 150,812.90 |
| 12 นายวิชัย โภชนกิจ | กรรมการ | 29,612.90 | 72,000.00 | 43,500.00 | 145,112.90 |
| 13 นายอรุณพล เจริญชันษา | ผู้แทนกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 29,612.90 | 60,000.00 | 48,000.00 | 137,612.90 |
| 14 นายธีระ วงศบุรณณะ | กรรมการและเลขานุการ | 29,612.90 | 90,000.00 | - | 119,612.90 |

Meeting Remuneration, Fiscal Year 2021

| | Name | Position | Committee Remuneration Fee | Committee Meeting Attendance | Meeting Remuneration for Subcommittee | Total (Baht) |
|----|-------------------------------|---|----------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| 1 | Mr. Pornpoth Penpas | Chairman | 59,225.90 | 105,000.00 | - | 164,225.90 |
| 2 | Mr. Thongrob Danampai | Committee | 29,612.90 | 84,000.00 | 13,500.00 | 127,112.90 |
| 3 | Mr. Khanat Kruthkul | Committee | 29,612.90 | 84,000.00 | 52,500.00 | 166,112.90 |
| 4 | Admiral Sucheep Whoungmaitree | Committee | 29,612.90 | 72,000.00 | 30,000.00 | 131,612.90 |
| 5 | Mr. Teeralak Sangsrit | Representative Committee of the Ministry of Finance | 29,612.90 | 84,000.00 | 30,000.00 | 143,612.90 |
| 6 | Mr. Panuwat Triyangkulsri | Representative Committee of the Ministry of industry | 102,000.00 | 84,000.00 | - | 186,000.00 |
| 7 | M.R. Ronnachak Chakrabandhu | Representative Committee of The Bureau of the Budget | 29,612.90 | 72,000.00 | 30,000.00 | 131,612.90 |
| 8 | Mr. Raksak Suriyaham | Representative Committee of the Metropolitan Waterworks Authority | 92,012.90 | 84,000.00 | - | 176,012.90 |
| 9 | Mr. Chanon Vasiksiri | Representative Committee of the Ministry of Interior | 29,612.90 | 106,500.00 | 39,000.00 | 175,112.90 |
| 10 | Mr. Prinya Yamasamit | Committee | 29,612.90 | 84,000.00 | 49,500.00 | 163,112.90 |
| 11 | Mr. Mongkol Valyasevi | Representative Committee of Provincial Waterworks Authority | 90,812.90 | 60,000.00 | - | 150,812.90 |
| 12 | Mr. Whichai Phochanakij | Committee | 29,612.90 | 72,000.00 | 43,500.00 | 145,112.90 |
| 13 | Mr. Athapol Charoenshansa | Representative Committee of the Ministry of Natural Resources and Environment | 29,612.90 | 60,000.00 | 48,000.00 | 137,612.90 |
| 14 | Mr. Chira Wongburana | Committee and Secretary | 29,612.90 | 90,000.00 | - | 119,612.90 |

ค่าเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทนกรรมการชด้อย อจน. ประจำปี พ.ศ. 2564

| ที่ | ชื่อ สกุล | 2563 | | | | | | 2564 | | | | | | รวมทั้งสิ้น | | |
|-----|---------------------------|------|----------|----------|------|------|-------|-----------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|------------|-----------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| 1 | นายณัฐพล ญัฐสมบุรณ์ | - | 6,000.00 | 7,500.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 13,500.00 |
| 2 | นายทฤษฎี ชาวสวนเจริญ | - | 6,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 |
| 3 | นางญาณี แสงศรีจันทร์ | - | 6,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 |
| 4 | นายพรพจน์ เพ็ญพาส | - | - | - | - | - | - | 15,000.00 | - | 26,225.90 | 42,000.00 | 39,000.00 | 27,000.00 | 15,000.00 | 164,225.90 | |
| 5 | นายธงรบ ต่านอำไพ | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 17,612.90 | 30,000.00 | 31,500.00 | 18,000.00 | 18,000.00 | 127,112.90 | |
| 6 | นายสมบัติ คุรุฑุล | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 17,612.90 | 49,500.00 | 37,500.00 | 31,500.00 | 18,000.00 | 166,112.90 | |
| 7 | พลเรือเอกสุชีพ หวังไมตรี | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 17,612.90 | 25,500.00 | 24,000.00 | 33,000.00 | 19,500.00 | 131,612.90 | |
| 8 | นายธีรลักษณ์ แสงสนิท | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 17,612.90 | 37,500.00 | 31,500.00 | 25,500.00 | 19,500.00 | 143,612.90 | |
| 9 | นายภาณุวัฒน์ ตริยางกูรศรี | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 30,000.00 | 30,000.00 | 54,000.00 | 33,000.00 | 27,000.00 | 186,000.00 | |
| 10 | ม.ร.ว.รณจักร จักรพันธ์ | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 17,612.90 | 30,000.00 | 30,000.00 | 24,000.00 | 18,000.00 | 131,612.90 | |
| 11 | นายรัชศักดิ์ สุริยหาร | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 32,012.90 | 30,000.00 | 48,000.00 | 30,000.00 | 24,000.00 | 176,012.90 | |
| 12 | นายชานน วาสศิริ | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 25,112.90 | 43,500.00 | 31,500.00 | 37,500.00 | 25,500.00 | 175,112.90 | |
| 13 | นายปริญญา ยมะสมิต | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 17,612.90 | 51,000.00 | 37,500.00 | 25,500.00 | 19,500.00 | 163,112.90 | |
| 14 | นายมงคล วัลยะเสวี | - | - | - | - | - | - | - | - | 30,812.90 | 18,000.00 | 48,000.00 | 30,000.00 | 24,000.00 | 150,812.90 | |
| 15 | นายวิชัย โภชนิก | - | - | - | - | - | - | - | - | 17,612.90 | 45,000.00 | 37,500.00 | 25,500.00 | 19,500.00 | 145,112.90 | |
| 16 | นายอรรถพล เจริญชันษา | - | - | - | - | - | - | - | - | 17,612.90 | 48,000.00 | 18,000.00 | 36,000.00 | 18,000.00 | 137,612.90 | |

Meeting Remuneration, Fiscal Year 2021

| No. | Name | 2020 | | | 2021 | | | | | | | | | | | | Total | |
|-----|-------------------------------|------|----------|----------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|---|---|-------|-----------|
| | | Oct | Nov | Dec | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | | | | | |
| 1 | Mr. Nattapon Nattasomboon | - | 6,000.00 | 7,500.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 13,500.00 |
| 2 | Mr. Tritsadee Chaosuancharoen | - | 6,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 |
| 3 | Ms. Yanee Sangsrichun | - | 6,000.00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 |
| 4 | Mr. Pompoth Penpas | - | - | - | - | - | 15,000.00 | - | 26,225.90 | 42,000.00 | 39,000.00 | 27,000.00 | 15,000.00 | 164,225.90 | | | | |
| 5 | Mr. Thongrob Danampai | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 12,000.00 | 17,612.90 | 30,000.00 | 31,500.00 | 18,000.00 | 18,000.00 | 127,112.90 | | | | |
| 6 | Mr. Khanat Kruthkul | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 12,000.00 | 17,612.90 | 49,500.00 | 37,500.00 | 31,500.00 | 18,000.00 | 166,112.90 | | | | |
| 7 | Admiral Sucheep Whoungmaitree | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 12,000.00 | 17,612.90 | 25,500.00 | 24,000.00 | 33,000.00 | 19,500.00 | 131,612.90 | | | | |
| 8 | Mr. Teerarak Sangsrit | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 12,000.00 | 17,612.90 | 37,500.00 | 31,500.00 | 25,500.00 | 19,500.00 | 143,612.90 | | | | |
| 9 | Mr. Panuwat Triyangkulsri | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 12,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | 54,000.00 | 33,000.00 | 27,000.00 | 186,000.00 | | | | |
| 10 | M.R. Ronnachak Chakrabandhu | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 12,000.00 | 17,612.90 | 30,000.00 | 30,000.00 | 24,000.00 | 18,000.00 | 131,612.90 | | | | |
| 11 | Mr. Raksak Suriyaharn | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 12,000.00 | 32,012.90 | 30,000.00 | 48,000.00 | 30,000.00 | 24,000.00 | 176,012.90 | | | | |
| 12 | Mr. Chanon Vasiksiri | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 12,000.00 | 25,112.90 | 43,500.00 | 31,500.00 | 37,500.00 | 25,500.00 | 175,112.90 | | | | |
| 13 | Mr. Prinya Yamasamit | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 12,000.00 | 17,612.90 | 51,000.00 | 37,500.00 | 25,500.00 | 19,500.00 | 163,112.90 | | | | |
| 14 | Mr. Mongkol Valyasevi | - | - | - | - | - | - | - | 30,812.90 | 18,000.00 | 48,000.00 | 30,000.00 | 24,000.00 | 150,812.90 | | | | |
| 15 | Mr. Wichai Phochanakij | - | - | - | - | - | - | - | 17,612.90 | 45,000.00 | 37,500.00 | 25,500.00 | 19,500.00 | 145,112.90 | | | | |
| 16 | Mr. Athapol Charoenshansa | - | - | - | - | - | - | - | 17,612.90 | 48,000.00 | 18,000.00 | 36,000.00 | 18,000.00 | 137,612.90 | | | | |

ค่าเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทนกรรมการชด้อย อจน. ประจำปี พ.ศ. 2564 (ต่อ)

| ที่ | ชื่อ สกุล | 2563 | | | | | | | 2564 | | | | | | | รวมทั้งสิ้น |
|-----|------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| 17 | ม.ร.ว. ศติพจนนท์ จันทรทัต | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 30,000.00 | |
| 18 | นางลารักษ์ ฉัตรรุ่งชีวัน | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 30,000.00 | |
| 19 | นายพิรศักดิ์ ขนอม | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 30,000.00 | |
| 20 | นายไพศาล วิกกิจ | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 30,000.00 | |
| 21 | นางสาวพิมพ์พิมล สายอ่อง | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | - | 6,000.00 | 24,000.00 | |
| 22 | นายปิยะภานต์ พิรศักดิ์โสภณ | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | - | 18,000.00 | |
| 23 | นายประดิษฐ์ เรืองดิษฐ์ | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | - | 18,000.00 | |
| 24 | นายณัชนนท์ สนประเสริฐ | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | - | 18,000.00 | |
| 25 | นายวิสุทธิ บุตรศรีภูมิ | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | - | 18,000.00 | |
| 26 | นายโกสินทร์ เจตยานนท์ | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | - | 18,000.00 | |
| 27 | นายอภิชัย นิมิตรวัฒน์ | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | - | 18,000.00 | |
| 28 | นายกฤษ ธรรมศิริ | - | - | - | - | - | - | - | - | 18,000.00 | 6,000.00 | 18,000.00 | 12,000.00 | 54,000.00 | | |
| 29 | นายกฤษดา กวีญาณ | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | - | - | 18,000.00 | |
| 30 | นายอนุชิต ตระกูลมุกดา | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,600.00 | 30,600.00 | | |
| 31 | นายอภิศักดิ์ เสือธรรมาพยุทธ์ | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 30,000.00 | | |
| 32 | นายทรงธรรม เตชะสิงห์โสภณ | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 30,000.00 | | |
| 33 | นายพิชญะ จิงสวนินนท์ | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 30,000.00 | | |

Meeting Remuneration, Fiscal Year 2021 (Continue)

| No. | Name | 2020 | | | | | | | | | | 2021 | | | | Total | |
|-----|---------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Oct | Nov | Dec | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | | | | |
| 17 | M.R. Sasipruin Chantaratat | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 30,000.00 |
| 18 | Mrs. Lawan Chatrungcheewan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 30,000.00 |
| 19 | Mr. Peerasak Khanom | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 30,000.00 |
| 20 | Mr. Paisan Weerakit | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 30,000.00 |
| 21 | Ms. Pimpimon Saiong | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | - | 6,000.00 | 24,000.00 |
| 22 | Mr. Piyakarn Peerasakpopol | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | - | 18,000.00 |
| 23 | Mr. Pradit Ruangdit | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | - | 18,000.00 |
| 24 | Mr. Nutchanon Sonprasert | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | - | 18,000.00 |
| 25 | Mr. Visut Bootsripoom | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | - | 18,000.00 |
| 26 | Mr. Kosin Jaetianont | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | - | 18,000.00 |
| 27 | Mr. Aphichai Nimchirawat | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | - | 18,000.00 |
| 28 | Mr. Krit Thamsiri | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 18,000.00 | 6,000.00 | 18,000.00 | 12,000.00 | 54,000.00 |
| 29 | Mr. Kritsada Kaweeyan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | - | - | 18,000.00 |
| 30 | Mr. Anuchit Trakulmututa | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,600.00 | 30,600.00 |
| 31 | Mr. Areesak Streanraparp-Ar-Yut | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 30,000.00 |
| 32 | Mr. Songtham Detsingsopha | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 30,000.00 |
| 33 | Mr. Pitchaya Chuengsawanan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 30,000.00 |

คำเบี่ยงประชุม/คำตอบแทนกรรมการชื่อย่อย อจน. ประจำปี พ.ศ. 2564 (ต่อ)

| ที่ | ชื่อ สกุล | 2563 | | | | | | 2564 | | | | | | รวมทั้งสิ้น |
|-----|---------------------------|------|-----------|----------|------|------|------------|-------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 34 | นายผาสุก เสงขม | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | - | 6,000.00 | 24,000.00 |
| 35 | น.ส.ปิยวรรณ ล่ามกิจจา | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 24,000.00 |
| 36 | นายประดับ แยมแสง | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 24,000.00 |
| 37 | พอ.ดร.วิวัฒน์ เรืองมี | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 18,000.00 |
| 38 | นายวรพงษ์ อดิการบตี | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | - | - | 12,000.00 |
| 39 | นางสาวณภัสสินท์ ภัทชนภกุล | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | - | 6,000.00 | 18,000.00 |
| 40 | นายอวยชัย กุลาพิทยมณตรี | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 24,000.00 |
| 41 | นายอัศวิน โชติพจน์ | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | - | 12,000.00 | - | 18,000.00 |
| 42 | นายจำเริญ วราภรณ์ | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 24,000.00 |
| 43 | ประสิทธิ์ สีขงนะ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | - | - | 6,000.00 |
| 44 | ประธาน จุฬโรจน์มนตรี | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | - | 12,000.00 |
| 45 | สุภกิต โทธีปกรณ์ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 |
| 46 | ปิยะศักดิ์ โชติพฤกษ์ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 |
| | | - | 18,000.00 | 7,500.00 | - | - | 123,000.00 | - | 285,067.80 | 714,000.00 | 612,000.00 | 538,500.00 | 386,100.00 | 2,684,167.80 |

Meeting Remuneration, Fiscal Year 2021 (Continue)

| No. | Name | 2020 | | | | | | | | | | | | 2021 | | | | Total |
|-----|-----------------------------|------|-----------|----------|-----|-----|------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|----------|-----------|--|-------|
| | | Oct | Nov | Dec | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | | | | | |
| 34 | Mr. Phasuk Choeychom | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | 6,000.00 | - | - | 6,000.00 | 24,000.00 | | |
| 35 | Ms. Piyawan Lamkittha | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 24,000.00 | | |
| 36 | Mr. Pradab Yamesang | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 24,000.00 | | |
| 37 | Col. Dr. Wiwat Ruengmee | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 18,000.00 | | |
| 38 | Mr. Worapong Atikarnbodee | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | - | - | - | 12,000.00 | | |
| 39 | Ms. Napasanun Pattanaphakul | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | - | - | 6,000.00 | 18,000.00 | | |
| 40 | Mr. Auychai Kultiptomtre | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 24,000.00 | | |
| 41 | Mr. Aussawin Chotphanang | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | - | 12,000.00 | - | - | 18,000.00 | | |
| 42 | Mr. Chamroen Waraporn | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | - | 12,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 24,000.00 | | |
| 43 | Mr. Prasit Suebchana | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | - | - | - | 6,000.00 | | |
| 44 | Mr. Prathan Jularojmontri | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 12,000.00 | - | - | 12,000.00 | | |
| 45 | Mr. Supakit Phopaphaphan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | | |
| 46 | Mr. Piyasak Chotpruek | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | | |
| | | - | 18,000.00 | 7,500.00 | - | - | 123,000.00 | - | 285,067.80 | 714,000.00 | 612,000.00 | 538,500.00 | 386,100.00 | 2,684,167.80 | | | | |

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการองค์การการจัดการน้ำเสีย จำนวน 8 ครั้ง

| | | | |
|--------------------|--------------|--|-----|
| 1. นายพรพจน์ | เพ็ญพาส | ประธานกรรมการ | 8/8 |
| 2. นายธงรบ | ด้านอำไพ | กรรมการ | 8/8 |
| 3. นายชนันท์ | ครุฑกุล | กรรมการ | 8/8 |
| 4. นายปริญญา | ยมะสมิต | กรรมการ | 8/8 |
| 5. นายวิชัย | โกชนกิจ | กรรมการ | 8/8 |
| 6. พลเรือเอกสุชีพ | หวังไมตรี | กรรมการ | 7/8 |
| 7. นายธีรลักษณ์ | แสงสนิท | กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ | 8/8 |
| 8. นายชานน | วาสิคศิริ | กรรมการผู้แทนกระทรวงมหาดไทย รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร | 8/8 |
| 9. นายอรรถพล | เจริญชันษา | กรรมการผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ | 6/8 |
| 10. นายภาณุวัฒน์ | ตริยางกูรศรี | กรรมการผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม | 8/8 |
| 11. ม.ร.ว. รณจักร์ | จักรพันธ์ุ์ | กรรมการผู้แทนสำนักงานงบประมาณ รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ | 7/8 |
| 12. นายรักษศักดิ์ | สุรียหาร | กรรมการผู้แทนการประปานครหลวง รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ) | 8/8 |
| 13. นายมงคล | วัลยะเสวี | กรรมการผู้แทนการประปาส่วนภูมิภาค รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ 2) | 6/8 |
| 14. นายชีระ | วงศบูรณะ | กรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการองค์การการจัดการน้ำเสีย | 8/8 |

หมายเหตุ : มติ ครม. แต่งตั้งคณะกรรมการ อจน. เมื่อวันที่ 23 ก.พ.64

Meetings of the Wastewater Management Authority Committee: 8 Meetings

| | | | |
|--------------------|---------------|--|-----|
| 1. Mr. Pornpoth | Penpas | Chairman | 8/8 |
| 2. Mr. Thongrob | Danampai | Committee | 8/8 |
| 3. Mr. Khanat | Kruthkul | Committee | 8/8 |
| 4. Mr. Prinya | Yamasamit | Committee | 8/8 |
| 5. Mr. Whichai | Phochanakij | Committee | 8/8 |
| 6. Admiral Sucheep | Whoungmaitree | Committee | 7/8 |
| 7. Mr. Teeralak | Sangsnit | Representative Committee of the Ministry of Finance Deputy Director-General, Public Debt Management Office | 8/8 |
| 8. Mr. Chanon | Vasiksiri | Representative Committee of the Ministry of Interior Vice Governor of Sakon Nakhon | 8/8 |
| 9. Mr. Athapol | Charoenshunsu | Representative Committee of the Ministry of Natural Resources and Environment Director-General, Pollution Control Department | 6/8 |
| 10. Mr. Panuwat | Triyangkulsri | Representative Committee of the Ministry of industry Deputy Permanent Secretary, Ministry of Industry | 8/8 |
| 11. M.R. Ronnachak | Chakrabandhu | Representative Committee of The Bureau of the Budget Deputy Director-General, Bureau of the Budget | 7/8 |
| 12. Mr. Raksak | Suriyaharn | Representative Committee of the Metropolitan Waterworks Authority Deputy Governor (Water Production) | 8/8 |
| 13. Mr. Mongkol | Valyasevi | Representative Committee of Provincial Waterworks Authority Deputy Governor (Operation 2) | 6/8 |
| 14. Mr. Chira | Wongburana | Committee and Secretary Director General of Wastewater Management Authority | 8/8 |

Remarks: Cabinet resolution appointing the Wastewater Management Authority Committee on February 23, 2021

คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------|------------------|-----|
| 1. นายปริญญา | ยมะสมิต | ประธานอนุกรรมการ | 6/6 |
| 2. ม.ร.ว. รณจักร์ | จักรพันธ์ุ์ | อนุกรรมการ | 5/6 |
| 3. นายอรธพล | เจริญชันษา | อนุกรรมการ | 6/6 |
| 4. นายชนัท | ครุฑกุล | อนุกรรมการ | 5/6 |
| 5. มรว.ศศิพจน์ท์ | จันทรทัต | อนุกรรมการ | 6/6 |
| 6. นายสุปกิต | โพธิ์ปภาพันธ์ุ์ | อนุกรรมการ | 1/6 |
| 7. นางลาวัลย์ | ฉัตรรุณชีวัน | อนุกรรมการ | 6/6 |
| 8. นายไพศาล | วีรกิจ | อนุกรรมการ | 6/6 |
| 9. นายพีรศักดิ์ | ชนอม | อนุกรรมการ | 6/6 |
| 10. น.ส.พิมพิมล | สายอ่อง | อนุกรรมการ | 5/6 |
| 11. ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย | | อนุกรรมการ | 5/6 |

Meetings of the Subcommittee Fiscal year 2021

Organization Development Subcommittee

| | | | |
|---|-----------------|--------------------------|-----|
| 1. Mr. Prinya | Yamasamit | Chairman of Subcommittee | 6/6 |
| 2. M.R. Ronnachak | Chakrabandhu | Subcommittee | 5/6 |
| 3. Mr. Athapol | Charoenshunsu | Subcommittee | 6/6 |
| 4. Mr. Khanat | Kruthkul | Subcommittee | 5/6 |
| 5. M.R. Sasipruin | Chantaratat | Subcommittee | 6/6 |
| 6. Mr. Supakit | Phopaphaphan | Subcommittee | 1/6 |
| 7. Mrs. Lawan | Chatrungcheewan | Subcommittee | 6/6 |
| 8. Mr. Paisan | Weerakit | Subcommittee | 6/6 |
| 9. Mr. Peerasak | Khanom | Subcommittee | 6/6 |
| 10. Ms. Pimpimon | Saiong | Subcommittee | 5/6 |
| 11. Director General of Wastewater Management Authority | | Subcommittee | 5/6 |

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

| | | | |
|------------------------------------|---------------|---------------|-----|
| 1. นายธีรลักษณ์ | แสงสนิท | ประธานกรรมการ | 4/4 |
| 2. นายฉันท | ครุฑกุล | อนุกรรมการ | 3/4 |
| 3. นางสาวปิยวรรณ | ล้ำกิจจา | อนุกรรมการ | 4/4 |
| 4. นายประดับ | แย้มแสง | อนุกรรมการ | 4/4 |
| 5. พ.อ.ดร.วิวัฒน์ | เรืองมี | อนุกรรมการ | 3/4 |
| 6. นายวรพงษ์ | อติการบดี | อนุกรรมการ | 2/4 |
| 7. น.ส.นภัสนันท์ | ภัทธนภกุล | อนุกรรมการ | 3/4 |
| 8. นายอวยชัย | กุลทิพย์มนตรี | อนุกรรมการ | 4/4 |
| 9. ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย | | อนุกรรมการ | 3/4 |

Risk Management and Internal Control Subcommittee

| | | | |
|--|---------------|--------------|-----|
| 1. Mr. Teeralak | Sangsnit | Chairman | 4/4 |
| 2. Mr. Khanat | Kruthkul | Subcommittee | 3/4 |
| 3. Ms. Piyawan | Lamkitcha | Subcommittee | 4/4 |
| 4. Mr. Pradab | Yamesang | Subcommittee | 4/4 |
| 5. Col. Dr. Wiwat | Ruengmee | Subcommittee | 3/4 |
| 6. Mr. Worapong | Atikarnbodee | Subcommittee | 2/4 |
| 7. Ms. Napasanun | Pattanaphakul | Subcommittee | 3/4 |
| 8. Mr. Auychai | Kultipmontre | Subcommittee | 4/4 |
| 9. Director General of Wastewater Management Authority | | Subcommittee | 3/4 |

คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

| | | | |
|------------------------------------|---------------|------------------|-----|
| 1. นายฉันท | ครุฑกุล | ประธานอนุกรรมการ | 5/5 |
| 2. นายปิยะกานต์ | พีรศักดิ์โสภณ | อนุกรรมการ | 5/5 |
| 3. นายประดิษฐ์ | เรืองดิษฐ์ | อนุกรรมการ | 5/5 |
| 4. นายฉันท | สนประเสริฐ | อนุกรรมการ | 5/5 |
| 5. นายวิสุทธิ | บุตรศรีภูมิ | อนุกรรมการ | 5/5 |
| 6. นายโกสินทร์ | เจตียนนท์ | อนุกรรมการ | 5/5 |
| 7. นายอภิชัย | นิมจิรวัดน์ | อนุกรรมการ | 5/5 |
| 8. ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย | | อนุกรรมการ | 5/5 |

Subcommittee on Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility

| | | | |
|--|---------------|------------------|-----|
| 1. Mr. Khanat | Kruthkul | ประธานอนุกรรมการ | 5/5 |
| 2. Mr. Piyakarn | Peerasaksopol | Subcommittee | 5/5 |
| 3. Mr. Pradit | Ruangdit | Subcommittee | 5/5 |
| 4. Mr. Nuchanon | Sonprasert | Subcommittee | 5/5 |
| 5. Mr. Visut | Bootsripoom | Subcommittee | 5/5 |
| 6. Mr. Kosin | Jaetiyant | Subcommittee | 5/5 |
| 7. Mr. Aphichai | Nimchirawat | Subcommittee | 5/5 |
| 8. Director General of Wastewater Management Authority | | Subcommittee | 5/5 |

คณะอนุกรรมการส่งเสริมการลงทุนและการจัดซื้อจัดจ้าง

| | | | |
|-------------------------------------|----------------|------------------|-----|
| 1. นายวิชัย | โกชนกิจ | ประธานอนุกรรมการ | 7/7 |
| 2. นายปริญญา | ยมะสมิต | อนุกรรมการ | 5/7 |
| 3. นายกฤษดา | กวีญาณ | อนุกรรมการ | 3/7 |
| 4. นายอนุชิต | ตระกูลมุกดา | อนุกรรมการ | 7/7 |
| 5. นายอารีศักดิ์ | เสถียรภาพยุทธ์ | อนุกรรมการ | 6/7 |
| 6. นายกฤต | ธรรมศิริ | อนุกรรมการ | 7/7 |
| 7. นายทรงธรรม | เดชสิงห์โสภา | อนุกรรมการ | 7/7 |
| 8. นายพิชญะ | จิ่งสวนันท์ | อนุกรรมการ | 7/7 |
| 9. นายผาสุข | เชยชม | อนุกรรมการ | 7/7 |
| 10. นายปิยะศักดิ์ | โชติพฤกษ์ | อนุกรรมการ | 3/7 |
| 11. ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย | | อนุกรรมการ | 6/7 |

Subcommittee on Investment Promotion and Procurement

| | | | |
|---|---------------------|--------------------------|-----|
| 1. Mr. Whichai | Phochanakij | Chairman of Subcommittee | 7/7 |
| 2. Mr. Prinya | Yamasamit | Subcommittee | 5/7 |
| 3. Mr. Kritsada | Kaweeyan | Subcommittee | 3/7 |
| 4. Mr. Anuchit | Trakulmututa | Subcommittee | 7/7 |
| 5. Mr. Areesak | Streanraparp-Ar-Yut | Subcommittee | 6/7 |
| 6. Mr. Krit | Thamsiri | Subcommittee | 7/7 |
| 7. Mr. Songtham | Detsingsopha | Subcommittee | 7/7 |
| 8. Mr. Pitchaya | Chuengsawanan | Subcommittee | 7/7 |
| 9. Mr. Phasuk | Choeychom | Subcommittee | 7/7 |
| 10. Mr. Piyasak | Chotpruek | Subcommittee | 3/7 |
| 11. Director General of Wastewater Management Authority | | Subcommittee | 6/7 |

คณะกรรมการกำกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบ

| | | | |
|-------------------------------------|------------|------------------|-----|
| 1. พลเรือเอกสุชีพ | หวังไมตรี | ประธานอนุกรรมการ | 6/6 |
| 2. นายชานน | วาสิกศิริ | อนุกรรมการ | 6/6 |
| 3. นายอรรถพล | เจริญชันษา | อนุกรรมการ | 5/6 |
| 4. นายธงรบ | ด่านอำไพ | อนุกรรมการ | 3/6 |
| 5. นายอัศวิน | โชติพจน์ | อนุกรรมการ | 5/6 |
| 6. นายจำเริญ | วราภรณ์ | อนุกรรมการ | 6/6 |
| 7. นายกฤต | ธรรมศิริ | อนุกรรมการ | 6/6 |
| 8. ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด | | อนุกรรมการ | 4/6 |
| 9. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา | | อนุกรรมการ | 0/6 |
| 10. ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย | | อนุกรรมการ | 5/6 |

Subcommittee on Legal and Regulatory Compliance

| | | |
|---|--------------------------|-----|
| 1. Admiral Sucheep Whoungmaitree | Chairman of Subcommittee | 6/6 |
| 2. Mr. Chanon Vasiksiri | Subcommittee | 6/6 |
| 3. Mr. Athapol Charoenshunsu | Subcommittee | 5/6 |
| 4. Mr. Thongrob Danampai | Subcommittee | 3/6 |
| 5. Mr. Aussawin Chotphanang | Subcommittee | 5/6 |
| 6. Mr. Chamroen Waraporn | Subcommittee | 6/6 |
| 7. Mr. Krit Thamsiri | Subcommittee | 6/6 |
| 8. Representative of Office of the Attorney General | Subcommittee | 4/6 |
| 9. Representative of Office of the Council of State | Subcommittee | 0/6 |
| 10. Director General of Wastewater Management Authority | Subcommittee | 5/6 |

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการองค์การจ้ดการน้ำเสีย

| | | | |
|-----------------|----------|------------------|-----|
| 1. นายธงรบ | ด้านอำไพ | ประธานอนุกรรมการ | 2/2 |
| 2. นายวิชัย | โภชนกิจ | อนุกรรมการ | 2/2 |
| 3. นายประสิทธิ์ | สืบชนะ | อนุกรรมการ | 2/2 |

คณะกรรมการตรวจสอบ

| | | | |
|-----------------|--------------|---------------|-----|
| 1. นายภานุวัฒน์ | ตริยางกูรศรี | ประธานกรรมการ | 6/6 |
| 2. นายมงคล | วัลยะเสวี | กรรมการ | 6/6 |
| 3. นายรัชศักดิ์ | สุริยหาร | กรรมการ | 6/6 |

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

| | | | |
|------------|-----------|---------------|-----|
| 1. นายชานน | วาสิกศิริ | ประธานกรรมการ | 6/6 |
|------------|-----------|---------------|-----|

Subcommittee on Formulation of Criteria and Performance Appraisals of WMA's Directors

| | | | |
|-----------------|-------------|--------------------------|-----|
| 1. Mr. Thongrob | Danampai | Chairman of Subcommittee | 2/2 |
| 2. Mr. Whichai | Phochanakij | Subcommittee | 2/2 |
| 3. Mr. Prasit | Suebchana | Subcommittee | 2/2 |

Audit Committee

| | | | |
|----------------|---------------|-----------|-----|
| 1. Mr. Panuwat | Triyangkulsri | Chairman | 6/6 |
| 2. Mr. Mongkol | Valyasevi | Committee | 6/6 |
| 3. Mr. Raksak | Suriyaharn | Committee | 6/6 |

Business Relations Committee

| | | | |
|---------------|-----------|----------|-----|
| 1. Mr. Chanon | Vasiksiri | Chairman | 6/6 |
|---------------|-----------|----------|-----|

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการองค์การการจัดการน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ 2564

| รายชื่อคณะกรรมการ | | | ปี 2564 | | | | | | | | รวมทั้งสิ้น (ครั้ง) |
|-------------------|----------------|--------------|-----------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| | | | ครั้งที่ 1 3 มี.ค. | ครั้งที่ 2 25 มี.ค. | ครั้งที่ 3 5 พ.ค. | ครั้งที่ 4 20 พ.ค. | ครั้งที่ 5 24 มิ.ย. | ครั้งที่ 6 22 ก.ค. | ครั้งที่ 7 26 ส.ค. | ครั้งที่ 8 23 ก.ย. | |
| 1 | นายพรพจน์ | เพ็ญพาส | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 2 | นายจรุบ | दानอำไพ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 3 | นายพนธ์ | ครุฑกุล | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 4 | นายปริญญา | ยมะสมิต | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 5 | นายวิชัย | โกชนกิจ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 6 | พลเรือเอกสุชีพ | หวังไมตรี | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 7/8 |
| 7 | นายธีรลักษ์ | แสงสนิท | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 8 | นายชานน | วาสิกศิริ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 9 | นายอรรถพล | เจริญชันษา | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | 6/8 |
| 10 | นายภาณุวัฒน์ | ตริยางกูรศรี | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 11 | มรว.รณจักร์ | จักร์พันธุ์ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 7/8 |
| 12 | นายรักษศักดิ์ | สุริยหาร | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 13 | นายมงคล | วัลยะเสวี | | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/8 |
| 14 | นายชีระ | วงศบุรณะ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |

*หมายเหตุ มติ ครม. แต่งตั้งคณะกรรมการ อจน. เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 64

Meetings of the Wastewater Management Authority Committee in Fiscal Year 2021

| Name of Committee | | Year 2021 | | | | | | | | Total No. of Meetings |
|-------------------|-------------------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| | | No. 1 3 Mar | No. 2 25 Mar | No. 3 5 May | No. 4 20 May | No. 5 24 Jun | No. 6 22 Jul | No. 7 26 Aug | No. 8 23 Sep | |
| 1 | Mr. Pornpoth Penpas | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 2 | Mr. Thongrob Danampai | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 3 | Mr. Khanat Kruthkul | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 4 | Mr. Prinya Yamasamit | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 5 | Mr. Whichai Phochanakij | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 6 | Admiral Sucheep Whoungmaitree | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 7/8 |
| 7 | Mr. Teeralak Sangsnit | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 8 | Mr. Chanon Vasiksiri | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 9 | Mr. Athapol Charoenshunsu | | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | 6/8 |
| 10 | Mr. Panuwat Triyangkulsri | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 11 | M.R. Ronnachak Chakrabandhu | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 7/8 |
| 12 | Mr. Raksak Suriyaharn | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |
| 13 | Mr. Mongkol Valyasevi | | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/8 |
| 14 | Mr. Chira Wongburana | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 8/8 |

* Remarks : Cabinet resolution appointing the Wastewater Management Authority Committee on February 23, 2021

การเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ 2564

| รายชื่อคณะอนุกรรมการ | ปี 2564 | | รวมทั้งสิ้น (ครั้ง) |
|-----------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|
| | ครั้งที่ 1 2 ก.ค. | ครั้งที่ 2 21 ก.ย. | |
| 1 นายธงรบ ต่านอำไพ | ✓ | ✓ | 2/2 |
| 2 นายวิชัย โภชนกิจ | ✓ | ✓ | 2/2 |
| 3 นายประสิทธิ์ สืบชนะ | ✓ | ✓ | 2/2 |

การเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2564

| รายชื่อคณะอนุกรรมการ | ปี 2564 | | | | | | รวมทั้งสิ้น (ครั้ง) |
|------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| | ครั้งที่ 1 19 เม.ย. | ครั้งที่ 2 17 พ.ค. | ครั้งที่ 3 9 มิ.ย. | ครั้งที่ 4 14 ก.ค. | ครั้งที่ 5 11 ส.ค. | ครั้งที่ 6 15 ก.ย. | |
| 1 นายปริญญา ยมะสมิต | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 2 มรว.รณจักร์ จักรพันธุ์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | 5/6 |
| 3 นายอรุณพล เจริญชันษา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 4 นายฉันท ครุธกุล | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5/6 |
| 5 มรว.ศศิพจนท์ จันทรทัต | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 6 นายสุปกิต โพธิ์ปภาพันธ์ | - | - | - | - | ✓ | - | 1/6 |
| 7 นางลาวัลย์ ฉัตรรุ่งชีวัน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 8 นายไพศาล วีรกิจ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 9 นายพีรศักดิ์ ขนอม | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 10 น.ส.พิมพ์พิมล สายอ่อง | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | 5/6 |
| 11 ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | 5/6 |

Meetings of the Subcommittee on Formulation of Criteria and Performance Appraisal of WMA's Director General in Fiscal Year 2021

| | Name of Subcommittee | Year 2021 | | Total No. of Meetings |
|---|-------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|
| | | No. 1 2 Jul | No. 2 21 Sep | |
| 1 | Mr. Thongrob Danampai | ✓ | ✓ | 2/2 |
| 2 | Mr. Whichai Phochanakij | ✓ | ✓ | 2/2 |
| 3 | Mr. Prasit Suebchana | ✓ | ✓ | 2/2 |

Meetings of the Organization Development Subcommittee in Fiscal Year 2021

| | Name of Subcommittee | Year 2021 | | | | | | Total No. of Meetings |
|----|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| | | No. 1 19 Apr | No. 2 17 May | No. 3 9 Jun | No. 4 14 Jul | No. 5 11 Aug | No. 6 15 Sep | |
| 1 | Mr. Prinya Yamasamit | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 2 | M.R. Ronnachak Chakrabandhu | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | 5/6 |
| 3 | Mr. Athapol Charoenshansa | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 4 | Mr. Khanat Kruthkul | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5/6 |
| 5 | M.R. Sasipruin Chantaratat | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 6 | Mr. Supakit Phopaphaphan | - | - | - | - | ✓ | - | 1/6 |
| 7 | Mrs. Lawan Chatrungcheewan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 8 | Mr. Paisan Weerakit | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 9 | Mr. Peerasak Khanom | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 10 | Ms. Pimpimon Saiong | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | 5/6 |
| 11 | Director General of Wastewater Management Authority | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | 5/6 |

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564

| รายชื่อคณะกรรมการ | ปี 2564 | | | | รวมทั้งสิ้น (ครั้ง) |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| | ครั้งที่ 1 18 พ.ค. 64 | ครั้งที่ 2 21 มิ.ย. 64 | ครั้งที่ 3 19 ก.ค. 64 | ครั้งที่ 4 23 ส.ค. 64 | |
| 1 นายธีรศักดิ์ แสงสนิท | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 4/4 |
| 2 นายพนธ์ ครุฑกุล | ✓ | ✗ | ✓ | ✓ | 3/4 |
| 3 นางสาวปิยวรรณ ล่ามกิจจา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 4/4 |
| 4 นายประดับ แย้มแสง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 4/4 |
| 5 พ.อ.ดร.วิวัฒน์ เรืองมี | ✓ | ✗ | ✓ | ✓ | 3/4 |
| 6 นายวรพงษ์ อติการบดี | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | 2/4 |
| 7 น.ส.นภัสนันท์ ภัทชนภกุล | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ | 3/4 |
| 8 นายอวยชัย กุลทิพย์มนตรี | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 4/4 |
| 9 ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | 3/4 |

Meetings of the Risk Management and Internal Control Subcommittee in Fiscal Year 2021

| | Name of Subcommittee | Year 2021 | | | | Total No. of Meetings |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| | | No. 1 18 May | No. 2 21 Jun | No. 3 19 Jul | No. 4 23 Aug | |
| 1 | Mr. Teeralak Sangsnit | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 4/4 |
| 2 | Mr. Khanat Kruthkul | ✓ | ✗ | ✓ | ✓ | 3/4 |
| 3 | Ms. Piyawan Lamkitcha | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 4/4 |
| 4 | Mr. Pradab Yamesang | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 4/4 |
| 5 | Col. Dr. Wiwat Ruengmee | ✓ | ✗ | ✓ | ✓ | 3/4 |
| 6 | Mr. Worapong Atikarnbodee | ✓ | ✓ | ✗ | ✗ | 2/4 |
| 7 | Ms. Napasanun Pattanaphakul | ✓ | ✓ | ✗ | ✓ | 3/4 |
| 8 | Mr. Auychai Kultipmontre | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 4/4 |
| 9 | Director General of Wastewater Management Authority | ✗ | ✓ | ✓ | ✓ | 3/4 |

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการบริหารและคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและสิ่งแวดลอม ประจำปีงบประมาณ 2564

| รายชื่อคณะกรรมการ | ปี 2564 | | | | | รวมทั้งสิ้น (ครั้ง) |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| | ครั้งที่ 1 วันที่ 7 เม.ย. 2564 | ครั้งที่ 2 วันที่ 30 เม.ย. 2564 | ครั้งที่ 3 วันที่ 18 มิ.ย. 2564 | ครั้งที่ 4 วันที่ 21 ก.ค.2564 | ครั้งที่ 5 วันที่ 25 ส.ค. 2564 | |
| 1 นายฉันท | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5 / 5 |
| 2 นายปิยะกานต์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5 / 5 |
| 3 นายประดิษฐ์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5 / 5 |
| 4 นายฉันทน์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5 / 5 |
| 5 นายวิสุทธิ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5 / 5 |
| 6 นายโกสินทร์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5 / 5 |
| 7 นายอภิชัย | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5 / 5 |
| 8 ผู้อำนวยการจัดการน้ำเสีย | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5 / 5 |

Meetings of the Subcommittee on Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility in Fiscal Year 2021

| | Name of Subcommittee | Year 2021 | | | | | Total No. of Meetings |
|---|---|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| | | No. 1 7 Apr | No. 2 30 Apr | No. 3 18 Jun | No. 4 21 Jul | No. 5 25 Aug | |
| 1 | Mr. Khanat Kruthkul | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5 / 5 |
| 2 | Mr. Piyakarn Peeraksopon | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5 / 5 |
| 3 | Mr. Pradit Ruangdit | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5 / 5 |
| 4 | Mr. Nutchanon Sonprasert | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5 / 5 |
| 5 | Mr. Visut Bootsripoom | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5 / 5 |
| 6 | Mr. Kosin Jaetianont | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5 / 5 |
| 7 | Mr. Aphichai Nimchirawat | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5 / 5 |
| 8 | Director General of Wastewater Management Authority | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5 / 5 |

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนและการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

| รายชื่อคณะกรรมการ | ปี 2564 | | | | | | | รวมทั้งสิ้น (ครั้ง) |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| | ครั้งที่ 1 5 เม.ย. 64 | ครั้งที่ 2 20 เม.ย.64 | ครั้งที่ 3 18 พ.ค. 64 | ครั้งที่ 4 16 มิ.ย. 64 | ครั้งที่ 5 15 ก.ค. 64 | ครั้งที่ 6 18 ส.ค. 64 | ครั้งที่ 7 30 ก.ย. 64 | |
| 1 นายวิชัย โภชนกิจ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 7/7 |
| 2 นายปริญญา ยมะสมิต | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5/7 |
| 3 นายกฤษดา กวีญาณ | ✓ | | ✓ | ✓ | | | | 3/7 |
| 4 นายอนุชิต ตระกูลมุทุตา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 7/7 |
| 5 นายอรศักดิ์ เสถียรภาพยุทธ์ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/7 |
| 6 นายกฤต ธรรมศิริ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 7/7 |
| 7 นายทรงธรรม เดชสิงห์โสภา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 7/7 |
| 8 นายพิชณะ จิงสวรินทร์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 7/7 |
| 9 นายผาสุข เชนชม | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 7/7 |
| 10 นายปิยะศักดิ์ โขติพฤษ์ | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | 3/7 |
| 11 ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/7 |

Meetings of the Subcommittee on Investment Promotion and Procurement in Fiscal Year 2021

| | Name of Subcommittee | Year 2021 | | | | | | | Total No. of Meetings |
|----|---|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| | | No. 1 5 Apr | No. 2 20Apr | No. 3 18 May | No. 4 16 Jun | No. 5 15 Jul | No. 6 18 Aug | No. 7 30 Sep | |
| 1 | Mr. Whichai Phochanakij | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 7/7 |
| 2 | Mr. Prinya Yamasamit | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5/7 |
| 3 | Mr. Kritsada Kaweeyan | ✓ | | ✓ | ✓ | | | | 3/7 |
| 4 | Mr. Anuchit Trakulmututa | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 7/7 |
| 5 | Mr. Areesak Streanraparp-Ar-Yut | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/7 |
| 6 | Mr. Krit Thamsiri | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 7/7 |
| 7 | Mr. Songtham Detsingsopha | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 7/7 |
| 8 | Mr. Pichaya Chuengsawan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 7/7 |
| 9 | Mr. Phasuk Choeychom | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 7/7 |
| 10 | Mr. Piyasak Chotpruek | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | 3/7 |
| 11 | Director General of Wastewater Management Authority | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/7 |

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบ ประจำปีงบประมาณ 2564

| รายชื่อคณะกรรมการ | | | ปี 2564 | | | | | | รวมทั้งสิ้น (ครั้ง) |
|-------------------|---------------------------------|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|
| | | | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 | ครั้งที่ 3 | ครั้งที่ 4 | ครั้งที่ 5 | ครั้งที่ 6 | |
| 1 | พลเรือเอกสุชีพ | หวังไมตรี | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 2 | นายชานน | วาสิทศิริ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 3 | นายอรุณพล | เจริญชันษา | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | 5/6 |
| 4 | นายธรรบ | ด้านอำไพ | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 3/6 |
| 5 | นายอัศวิน | โชติพจน์ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | 5/6 |
| 6 | นายจำเริญ | วราภรณ์ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 7 | นายกฤต | ธรรมศิริ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 8 | ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด | | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | 4/6 |
| 9 | ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา | | - | - | - | - | - | - | - |
| 11 | ผู้อำนวยการองค์การจ้การน้ำเสีย | | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5/6 |

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564

| รายชื่อคณะกรรมการ | | | ปี 2564 | | | | | | รวมทั้งสิ้น (ครั้ง) |
|-------------------|---------|-----------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| | | | ครั้งที่ 1 23 เม.ย.64 | ครั้งที่ 2 28 พ.ค.64 | ครั้งที่ 3 29 มิ.ย.64 | ครั้งที่ 4 30 ก.ค.64 | ครั้งที่ 5 27 ส.ค.64 | ครั้งที่ 6 22 ก.ย.64 | |
| 1. | นายชานน | วาสิทศิริ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ปีงบประมาณ 2564

| รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ | | | ปี 2564 | | | | | | รวมทั้งสิ้น (ครั้ง) |
|--------------------------|---------------|--------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | | | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 | ครั้งที่ 3 | ครั้งที่ 4 | ครั้งที่ 5 | ครั้งที่ 6 | |
| 1 | นายภาณุวัฒน์ | ตริยางกูรศรี | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 2 | นายมงคล | วัลยะเสวี | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ประชุม ออนไลน์ (Zoom) | ประชุม ออนไลน์ (Zoom) | 6/6 |
| 3 | นายรักษศักดิ์ | สุริยหาร | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ประชุม ออนไลน์ (Zoom) | 6/6 |

Meetings of the Subcommittee on Legal and Regulatory Compliance in Fiscal Year 2021

| Name of Subcommittee | Year 2021 | | | | | | Total No. of Meetings |
|--|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------|
| | No. 1 | No. 2 | No. 3 | No. 4 | No. 5 | No. 6 | |
| 1 Admiral Sucheep Whoungmaitree | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 2 Mr. Chanon Vasiksiri | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 3 Mr. Athapol Charoenshunsu | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | 5/6 |
| 4 Mr. Thongrob Danampai | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 3/6 |
| 5 Mr. Aussawin Chotphanang | ✓ | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | 5/6 |
| 6 Mr. Chamroen Waraporn | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 7 Mr. Krit Thamsiri | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 8 Representative of Office of the Attorney General | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | 4/6 |
| 9 Representative of Office of the Council of State | - | - | - | - | - | - | - |
| 11 Director General of Wastewater Management Authority | ✓ | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 5/6 |

Meetings of the Business Relations Committee in Fiscal Year 2021

| Name of Subcommittee | Year 2021 | | | | | | Total No. of Meetings |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| | No. 1 23 Apr | No. 2 28 May | No. 3 29 Jun | No. 4 30 Jul | No. 5 27 Aug | No. 6 22 Sep | |
| 1. Mr. Chanon Vasiksiri | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |

Meetings of the Audit Committee in Fiscal Year 2021

| Audit Committee Name | Year 2021 | | | | | | Total No. of Meetings |
|-----------------------------|-----------|-------|-------|-------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | No. 1 | No. 2 | No. 3 | No. 4 | No. 5 | No. 6 | |
| 1 Mr. Panuwat Triyangkulsri | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6/6 |
| 2 Mr. Mongkol Valyasevi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | online meeting (Zoom) | online meeting (Zoom) | 6/6 |
| 3 Mr. Raksak Suriyaharn | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | online meeting (Zoom) | 6/6 |

การแต่งตั้ง

คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

1. นายภาณุวัฒน์ ตริยางกูรศรี ประธานกรรมการ
2. นายมงคล วัลยะเสวี กรรมการ
3. นายรักษัศศักดิ์ สุริยหาร กรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน เลขานุการ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานขององค์การด้านการจัดการน้ำเสีย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การด้านการจัดการน้ำเสีย และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายในในการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลที่ดีและระบบสารสนเทศและการประเมินผล

3. สอบทานให้องค์การด้านการจัดการน้ำเสียมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

4. สอบทานการดำเนินงานขององค์การด้านการจัดการน้ำเสียให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรีประกาศ รวมทั้งมติคณะกรรมการองค์การด้านการจัดการน้ำเสีย และนโยบายของผู้บริหารองค์การด้านการจัดการน้ำเสีย

คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีบทบาทในการสอบทาน และยกระดับการดำเนินงานขององค์การด้านการจัดการน้ำเสียตามแนวทางด้าน Core Business Enabler ทั้ง 8 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

5. สอบทานให้องค์การด้านการจัดการน้ำเสียมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดีและพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานขององค์การด้านการจัดการน้ำเสีย

7. พิจารณาตัดสินใจในกรณีที่ฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน

8. พิจารณาปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ดำเนินการให้องค์การด้านการจัดการน้ำเสีย

9. ทบทวนและอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ แผนการตรวจสอบและงบประมาณของสำนักตรวจสอบภายใน

10. ขอข้อมูลและความร่วมมือจากบุคลากรองค์การด้านการจัดการน้ำเสีย และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

11. ร่วมกับผู้อำนวยการองค์การด้านการจัดการน้ำเสียในการพิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการองค์การด้านการจัดการน้ำเสียเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

12. จัดให้มีวาระหรือโอกาสในการหารือ หรือสื่อสารระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีและอาจเสนอแนะให้สอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น

13. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในพร้อมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการองค์การด้านการจัดการน้ำเสีย อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้งภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาสยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปีพร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงเจ้าสังกัดและกระทรวงการคลังเพื่อทราบภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินขององค์การด้านการจัดการน้ำเสีย

Appointment

Committees/Subcommittees

1. Audit Committee

- | | | |
|---|---------------|------------------|
| 1. Mr. Panuwat | Triyangkulsri | Chairman |
| 2. Mr. Mongkol | Valyasevi | Committee Member |
| 3. Mr. Raksak | Suriyaharn | Committee Member |
| 4. Director of the Office of Internal Audit | Secretary | |

Audit Committee has authority and responsibility as follows:

1. To establish the Audit Committee Charter on internal audit to comply with WMA's scope of work and responsibilities. The charter must be approved by the WMA Committee and reviewed for appropriateness at least once a year.

2. To review the process efficiency and effectiveness of internal control and risk management, internal audit, supervision, information systems and evaluation.

3. To review and ensure that WMA's financial report must be accurate and reliable.

4. To review and ensure that the operations of WMA in compliance with the laws, rules, regulations, operating procedures and Cabinet resolution, including the resolution of WMA Committee and policies of the executives.

Audit Committee must play a role in reviewing and upgrading WMA's operations according to the 8 Core Business Enablers as specified by the State Enterprise Policy Office.

5. To review and ensure that WMA has a good internal audit system and consider the independence of the Internal Audit Office.

6. To review connected transactions or transactions with potential conflicts of interest or corruption that may affect WMA's operations.

7. To consider in case of any differences between the opinions of management section and auditors towards the financial report.

8. To consider the other works which are not related to the audit of financial statement of WMA's auditor.

9. To review and approve the Audit Committee Charter, audit plan, and budget of the Office of Internal Audit.

10. To ask for information and cooperation from relevant officers and outsiders.

11. To join with WMAs' directors in order to consider and give opinions to the WMA Committee about the qualifications of the Director of the Office of Internal Audit, including appointment, transfer, promotion, and performance appraisals of this position.

12. To arrange the agenda or opportunity to discuss or communicate between the Audit Committee and auditors towards the audit results, and may recommend reviewing or auditing of any items, if necessary.

13. To report the Audit Committee's performance on internal audit and recommendations of Audit Committee to WMA Committee at least on a quarterly basis, within 60 days from the end of each quarter, except for the fourth-quarter report, which is required as an annual report. Such reports must be submitted to the regulating ministry of the agency and the Ministry of Finance within 90 days from the end of the accounting year for acknowledgment.

รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยต้องระบุถึงความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรีประกาศ รวมทั้งมติคณะกรรมการองค์การกฏการน้ำเสีย และนโยบายของผู้บริหารองค์การกฏการน้ำเสีย

14. ประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีบัญชีการเงินละ 1 ครั้ง รวมทั้งรายงานผลการประเมิน ปัญหาและอุปสรรคตลอดจนแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึงการประเมินทักษะของคณะกรรมการตรวจสอบที่สอดคล้องตาม Skill Matrix ให้คณะกรรมการองค์การกฏการน้ำเสียทราบ

15. เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ

16. ในกรณีที่การดำเนินงานตรวจสอบภายในเรื่องใดของคณะกรรมการตรวจสอบมีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการองค์การกฏการน้ำเสีย เพื่อพิจารณาให้มีการดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องด้วยค่าใช้จ่ายขององค์การกฏการน้ำเสียได้ทั้งนี้ การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับขององค์การกฏการน้ำเสีย

17. เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายในที่พบว่ามี การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรีประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การกฏการน้ำเสีย ให้แจ้งต่อผู้อำนวยการองค์การกฏการน้ำเสียเพื่อพิจารณาสั่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานขององค์การกฏการน้ำเสียนั้นดำเนินการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรีประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การกฏการน้ำเสีย

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบภายใน ที่มีข้อสงสัยว่ามีรายงานหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลการดำเนินงานขององค์การกฏการน้ำเสียอย่างร้ายแรงการขัดแย้งทางผลประโยชน์การทุจริต หรือมีการผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน ให้รายงานต่อคณะกรรมการองค์การกฏการน้ำเสียทันทีเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่ชักช้า

ให้คณะกรรมการองค์การกฏการน้ำเสียรายงานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบต่อกระทรวงเจ้าสังกัดและกระทรวงการคลังอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

18. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการองค์การกฏการน้ำเสียมอบหมาย

19. ในการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบต่อคณะกรรมการองค์การกฏการน้ำเสียโดยตรง

The performance report shall at least include the opinions on the preparation and information disclosure of the financial report, the adequacy of the internal control system, and compliance with the laws, regulations, rules, operating procedures and Cabinet resolution, including the resolution of the WMA Committee and policies of the executives.

14. To evaluate the performance result of the internal audit of the Audit Committee at least once per fiscal year, including reporting the evaluation result, problems and obstacles, as well as plans to improve operations. In addition, to perform the skill assessment of Audit Committee in compliance with Skill Matrix and report to WMA the Committee.

15. To disclose the annual performance report of the Audit Committee.

16. In the case of any internal audit of the Audit Committee needs the knowledge and ability from experts, Audit Committee shall propose to WMA Committee to consider the employment of specific consultants or experts under WMA budget. In addition, the employment process must comply with rules and regulations of WMA.

17. When the Audit Committee receives the report of internal audit results and has found violation of the laws, rules, regulations, operating procedures, Cabinet resolution, and related orders of WMA's operation, the committee must notify WMAs' directors to consider and command responsible divisions to solve such issue in order to comply with the laws, rules, regulations, operating procedures, Cabinet resolution, and related orders of WMA's operation.

In case the Audit Committee receives the report of internal audit results and has found suspicion that such report or actions may cause serious damage to WMA's operation, conflicts of interest, or if there are irregular transactions or mistakes that significantly affect the internal control system, the committee shall immediately report to the WMA Committee for rectification without undue delay.

WMA Committee shall report the implementation as per the recommendations of the Audit Committee to the regulating ministry of the agency and the Ministry of Finance at least once a year.

18. To perform any other tasks as prescribed by law or assigned by the WMA Committee.

19. The Audit Committee is responsible directly to WMA Committee in accordance with the duties and responsibilities assigned.

2. คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

| นายชานน | วาสิคศิริ | ประธานกรรมการ |
|---------------------------------|----------------|---------------------|
| กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง | | |
| 1. นายวิสิทธิ์ | อริยะเวสตระกูล | กรรมการ |
| 2. นายวิรัตน์ | ภมรานนท์ | กรรมการ |
| 3. นายสุชัย | เจนพจนารถ | กรรมการ |
| 4. นายปณิพัฒน์ | จันทร์เจริญสุข | กรรมการ |
| 5. นายสมเกียรติ | แสงชัยสุนทรกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

| | | |
|----------------|----------------|---------|
| 1. นายนาวิน | จิตต์แก้ว | กรรมการ |
| 2. นายไมตรี | พรหมเรือง | กรรมการ |
| 3. นายพิชุตม์ | ประสิทธิ์เตสัง | กรรมการ |
| 4. นางสาวรัชณี | รัตนากุณา | กรรมการ |
| 5. นายพันธวิศ | โรจนศุภมิตร | กรรมการ |

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์การจําน้ำเสีย ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
2. หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในองค์การจําน้ำเสีย นั้น
3. พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้างองค์การจําน้ำเสีย
4. ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของพนักงานและลูกจ้าง รวมถึงการร้องทุกข์ ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
5. ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง
6. การประชุมอาจเชิญพนักงานผู้เกี่ยวข้องในวาระการประชุม หรือบุคคลภายนอกให้มาชี้แจงหรือให้ข้อมูลตามความจำเป็นและเหมาะสม
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการองค์การจําน้ำเสียมอบหมาย

2. Relations Affairs Committee

| | | |
|---|----------------------|-------------------------|
| Mr. Chanon | Vasiksiri | Chairman |
| Employers Representative Committee | | |
| 1. Mr. Visit | Ariyavetrakun | Committee Member |
| 2. Mr. Virat | Pamaranon | Committee Member |
| 3. Mr. Suchai | Janepojanat | Committee Member |
| 4. Mr. Pannapat | Chuncharoensook | Committee Member |
| 5. Mr. Somkiat | Saengchaisukhonkitti | Committee and Secretary |

Employees Representative Committee

| | | |
|------------------|-----------------|------------------|
| 1. Mr. Nawin | Chitkaew | Committee Member |
| 2. Mr. Maitree | Promrueng | Committee Member |
| 3. Mr. Pitchayut | Prasrirataesang | Committee Member |
| 4. Ms. Ratchanee | Rattanaphupa | Committee Member |
| 5. Mr. Pantawit | Rojjanasuphamit | Committee Member |

Relations Affairs Committee has authority and responsibility as follows:

1. To consider and give opinions on improving the efficiency of WMA's operations as well as promote and develop labor relations.
2. To find a way to reconcile and settle conflicts within the WMA.
3. To consider and improve work rules and regulations that will benefit the employer and employees of WMA.
4. To discuss resolving the complaints of employees, including complaints in relation to disciplinary punishment.
5. To discuss improving employment conditions.
6. During the meeting, relevant employees or outsiders may be invited to attend in order to clarify or provide information according to necessity and appropriate reasons.
7. To perform any other tasks assigned by the WMA Committee.

3. คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการองค์การจํการน้ำเสี

| | | |
|-------------------------|----------|------------------|
| 1. นายจรบ | ด้านอำไพ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายวิชัย | โภชนกิจ | อนุกรรมการ |
| 3. นายประสิทธิ์ | สืบชนะ | อนุกรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการ | | เลขานุการ |
| 5. รองผู้อำนวยการบริหาร | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. หัวหน้ากองกลาง | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการองค์การจํการน้ำเสี มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการองค์การจํการน้ำเสี โดยคำนึงถึงเป้าหมาย ระดับความสำเร็จ (Benchmark) ตลอดจนพันธกิจ และตัวชี้วัด (KPIs) ที่ชัดเจน อันเป็นความรับผิดชอบของผู้อำนวยการองค์การจํการน้ำเสีตามภาระงานขององค์การจํการน้ำเสี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานอย่างแท้จริง พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การปรับเพิ่มค่าตอบแทนคงที่ และการจ่ายค่าตอบแทนผันแปรตามระดับการปฏิบัติงาน และรายงานผลการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลให้คณะกรรมการองค์การจํการน้ำเสีพิจารณา

2. พิจารณากลับกรองการจํการทำแผนการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การจํการน้ำเสีให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดขององค์การจํการน้ำเสี และเสนอคณะกรรมการองค์การจํการน้ำเสีให้ความเห็นชอบตามขั้นตอน เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างและตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

3. พิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการองค์การจํการน้ำเสีตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนด และเสนอการประเมินผลต่อคณะกรรมการองค์การจํการน้ำเสีเพื่อพิจารณา

4. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการองค์การจํการน้ำเสี

5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการองค์การจํการน้ำเสีมอบหมาย

3. Subcommittee on Formulation of Criteria and Performance Appraisals of WMAs' Directors

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Mr. Thongrob Danampai | Chairman |
| 2. Mr. Wichai Pochanakid | Subcommittee Member |
| 3. Mr. Prasit Suebchana | Subcommittee Member |
| 4. Deputy Director-General for Operation | Secretary |
| 5. Deputy Director-General for Administration | Assistant Secretary |
| 6. Head of General Affairs Division | Assistant Secretary |

Subcommittee on Formulation of Criteria and Performance Appraisals of WMAs' Directors has authority and responsibility as follows:

1. To formulate the criteria and methods for evaluating the performance of WMAs' directors, by considering the goals, benchmarks as well as obvious KPIs. These are the responsibilities of WMAs' directors according to the duties of WMA, in order to create effective management. In addition, to formulate the criteria to increase fixed payment, compensation based on performance level, and report the results of criteria formulation and evaluation methods to WMA Committee for consideration.

2. To consider and scrutinize the preparation of an operation plan of WMAs' directors in compliance with the action plans and indicators of WMA, and propose to the WMA Committee to endorse according to the process in order to comply with the conditions of the employment contract and indicators of the State Enterprise Policy Office.

3. To consider and scrutinize performance appraisals of WMAs' directors following the criteria and evaluation methods as prescribed, and propose performance appraisals to the WMA Committee for consideration.

4. To report the operation results to the WMA Committee.
5. To perform any other tasks assigned by the WMA Committee.

4. คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. นายปริญญา ยมะสมิต | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ม.ร.ว.รณจักร์ จักรพันธ์ | อนุกรรมการ |
| 3. นายอรรถพล เจริญชันษา | อนุกรรมการ |
| 4. นายฉันท ครุธกุล | อนุกรรมการ |
| 5. ม.ร.ว.ศศิภุณท์ จันทรทัต | อนุกรรมการ |
| 6. นายสุภกิต โปธิ์ภาพพันธ์ | อนุกรรมการ |
| 7. นางลาวัลย์ ฉัตรรุ่งชีวัน | อนุกรรมการ |
| 8. นายไพศาล วีรกิจ | อนุกรรมการ |
| 9. นายพีรศักดิ์ ขนอม | อนุกรรมการ |
| 10. นางสาวพิมพ์พิมล สายอ่อง | อนุกรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย | อนุกรรมการ |
| 12. รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 13. ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กร | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. หัวหน้ากองนโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดแผนวิสาหกิจองค์การจัดการน้ำเสีย วางแผนกลยุทธ์องค์การให้สอดคล้อง ตามนโยบายที่คณะกรรมการ องค์การจัดการน้ำเสียกำหนด และให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียอนุมัติ
- พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี แผนและผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ขององค์การจัดการน้ำเสียให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์องค์การ และให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียอนุมัติ
- ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ แก่ผู้บริหาร เพื่อกำหนด แนวทางดำเนินการบริหารที่เหมาะสม และสอดคล้องตามแผนงานพัฒนาธุรกิจ รวมทั้งธุรกิจใหม่ๆ ที่เกี่ยวเนื่องต่อไปใน อนาคต
- พิจารณากลับกรองความเหมาะสมของโครงการที่มีวงเงินเกิน 100 ล้านบาท และพิจารณากลับกรองความเหมาะสมของโครงการ เพื่อกำหนดพิจารณาประจำปีขององค์การจัดการน้ำเสียทุกวงเงินที่จะเสนอให้คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
- กำกับ ติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารทุน มนุษย์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers)
- การทบทวน/สอบทานกฎบัตรคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- การประชุมอาจเชิญพนักงานผู้เกี่ยวข้องในวาระการประชุม หรือบุคคลภายนอก ให้มาชี้แจงให้ข้อมูลตามความ จำเป็นและเหมาะสม
- การประเมินผลตนเองของคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร และประเมินผลคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร ทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียเป็นรายไตรมาส
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียมอบหมาย

4. Subcommittee on Corporate Development

| | | |
|---|-----------------|---|
| 1. Mr. Prinya | Yamasami | Chairman |
| 2. M.R. Ronnachak | chakkraphan | Subcommittee Member |
| 3. Mr. Athapol | Charoenchansa | Subcommittee Member |
| 4. Mr. Khanat | Kruthkul | Subcommittee Member |
| 5. M.R. Sasipruin | Chantaratat | Subcommittee Member |
| 6. Mr. Supakit | Phopaphaphan | Subcommittee Member |
| 7. Mrs. Lawan | Chatrungcheewan | Subcommittee Member |
| 8. Mr. Paisan | Weerakit | Subcommittee Member |
| 9. Mr. Peerasak | Khanom | Subcommittee Member |
| 10. Ms. Pimpimon | Saiong | Subcommittee Member |
| 11. Director-General of the Wastewater Management Authority | | Subcommittee Member |
| 12. Deputy Director-General for Technical and Planning | | Subcommittee Member and Secretary |
| 13. Director of Organization Development Department | | Subcommittee Member and Assistant Secretary |
| 14. Head of Policy and Planning Division | | Assistant Secretary |

Subcommittee on Corporate Development has authority and responsibility as follows:

1. To determine the corporate plan of WMA, plan the corporate strategies to comply with the policies prescribed by the WMA Committee, and give approval before submitting to WMA Committee for endorsement.

2. To consider the annual action plan, plans and performance of various projects of WMA in accordance with strategic plans, corporate strategies and give approval before submitting to WMA Committee for endorsement.

3. To give advice and suggestion to the executive about the guidelines to improve and develop the corporate in various aspects in order to determine appropriate management practices in accordance with the corporate development plan, including new businesses in the future.

4. To consider and scrutinize the appropriateness of the projects with a budget of more than 100 million baht in order to consider the annual budget of WMA for every expenditure before proposing it to the Cabinet for approval.

5. To supervise and monitor the implementation of knowledge management and innovation, digital technology management, and human capital management in compliance.

6. To review the Corporate Development Subcommittee Charter at least once a year.

7. During the meeting, relevant employees or outsiders may be invited to attend in order to clarify or provide information according to necessity and appropriate reasons.

8. Self-Assessment of Corporate Development Committee and the evaluation of the Corporate Development Committee must be completed at least once a year.

9. Report the performance to WMA on a quarterly basis.

10. To perform any other tasks assigned by the WMA Committee.

5. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

| | | |
|--|---------------|-------------------------------|
| 1. นายธีรศักดิ์ | แสงสนิท | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายชนันท์ | ครุฑกุล | อนุกรรมการ |
| 3. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ | | อนุกรรมการ |
| 4. นายประดับ | แย้มแสง | อนุกรรมการ |
| 5. พอ.ดร.วิวัฒน์ | เรืองมี | อนุกรรมการ |
| 6. นายวรพงษ์ | อดิการบตี | อนุกรรมการ |
| 7. นางสาวนภัสนันท์ | ภักธนภกุล | อนุกรรมการ |
| 8. นายอวยชัย | กุลทิพย์มนตรี | อนุกรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย | | อนุกรรมการ |
| 10. รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน | | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 11. หัวหน้ากองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายในการบูรณาการในการกำกับดูแลองค์กรกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในแนวทางการป้องกัน ตรวจสอบความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างมีระบบ เพื่อลดโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในขึ้นในองค์กร

2. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงานประจำปี ของการบริหารความเสี่ยงขององค์การจัดการน้ำเสีย และให้มีแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ทั้งในภาวะปกติ และเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

3. สอบทานนโยบายและระบบควบคุมภายในประเด็นการบริหารและการควบคุมความเสี่ยง รวมถึงกระบวนการตรวจสอบและประเมินผล

4. สอบทานการเปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเหมาะสม

5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีค่านิยมในการบริหารความเสี่ยงที่ดี

6. การประชุมอาจเชิญพนักงานผู้เกี่ยวข้องในวาระการประชุม หรือบุคคลภายนอก ให้มาชี้แจงให้ข้อมูลตามความจำเป็นและเหมาะสม

7. จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์การจัดการน้ำเสียที่ส่งผลให้องค์กรจะล้มลง หรือทำให้การดำเนินงานไม่ราบรื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่พึงพอใจ รวมทั้งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ

8. ติดตามผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาพรวมขององค์กรและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียทุกไตรมาส

9. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี และหากมีการปรับปรุงแก้ไข ให้นำเสนอคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้

10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียมอบหมาย

5. Subcommittee on Internal Control and Risk Management

| | | |
|--|---------------|--|
| 1. Mr. Teeralak | Sangsnit | Chairman |
| 2. Mr. Khanat | Kruthkul | Subcommittee Member |
| 3. Representative of State Enterprise Policy Office | | Subcommittee Member |
| 4. Mr. Pradab | Yamesang | Subcommittee Member |
| 5. Col. Dr. Wiwat | Ruengmee | Subcommittee Member |
| 6. Mr. Worapong | Atikarnbodee | Subcommittee Member |
| 7. Ms. Napasanun | Pattanaphakul | Subcommittee Member |
| 8. Mr. Auychai | Kultipmontre | Subcommittee Member |
| 9. Director-General of the Wastewater Management Authority | | Subcommittee Member |
| 10. Deputy Director-General for Technical and Planning | | Subcommittee Member and Secretary |
| 11. Head of Risk Management and Control Division | | Subcommittee Member and Assistant Secretary |

Subcommittee on Internal Control and Risk Management has authority and responsibility as follows:

1. To formulate policies for the integration of good corporate governance, risk management and internal control, assessment of risk management and internal control as guidelines for prevention as well as to systematically audit the risks and internal controls in order to minimize the damage of the organization to an acceptable level, by focusing on creating a culture of risk management and internal control in the organization.

2. To consider and approve the annual action plan of the risk management of WMA, and provide guidelines for monitoring the performance results of risk management and internal control in normal and emergency situations.

3. To review the policies and internal control systems on management and risk control issues, including the audit and evaluation process.

4. To review and supervise the disclosure of risk information of the organization in an appropriate manner.

5. To promote and support the WMA Committee, executives and operators to have good risk management values.

6. During the meeting, relevant employees or outsiders may be invited to attend in order to clarify or provide information according to necessity and appropriate reasons.

7. To provide an effective risk management and internal control system to prevent damage that may topple the organization or cause the operation to be unstable or the stakeholders to be unsatisfied, which may cause damage to the nation.

8. To monitor the overall risk management and internal control performance of the organization and report the performance to the WMA Committee every quarter.

9. To review the appropriateness of the Risk Management and Internal Control Subcommittee Charter every year, and if there are any improvements, the committee shall report to the WMA Committee for approval and promulgation.

10. To perform any other tasks assigned by the WMA Committee.

6. คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

| | | |
|---|---------------|-------------------------------|
| 1. นายฉันท | ครุฑกุล | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายปิยะกานต์ | พีรศักดิ์โสภณ | อนุกรรมการ |
| 3. นายประดิษฐ์ | เรืองดิษฐ์ | อนุกรรมการ |
| 4. นายณัชนนท์ | สนประเสริฐ | อนุกรรมการ |
| 5. นายวิสุทธิ | บุตรศรีภูมิ | อนุกรรมการ |
| 6. นายโกสินทร์ | เจตยานนท์ | อนุกรรมการ |
| 7. นายอภิชัย | นิมจิรวัดน์ | อนุกรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย | | อนุกรรมการ |
| 9. รองผู้อำนวยการบริหาร | | อนุกรรมการ |
| 10. รองผู้อำนวยการปฏิบัติการ | | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 11. หัวหน้ากองธรรมาภิบาลและโครงการพิเศษ | | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. หัวหน้ากองประชาสัมพันธ์ | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Policy Statement) ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายให้เกิดเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและแนวทางปฏิบัติสากล
- พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาล (Corporate Governance : CG) การป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR in Process) แผนปฏิบัติการด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการให้บริการลูกค้าให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย
- กำหนดกรอบนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงานด้านกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR in Process) ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการให้บริการลูกค้า
- ติดตามการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR in Process) กำกับและติดตามการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสีย ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินงานขององค์การจัดการ น้ำเสีย แนวปฏิบัติของกรรมการผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนลูกจ้างขององค์การจัดการน้ำเสีย
- พิจารณาให้เห็นกับคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย กรณีมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในองค์กร
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การจัดการน้ำเสีย รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR in Process)
- การประชุมอาจเชิญพนักงานผู้เกี่ยวข้องในวาระการประชุม หรือบุคคลภายนอก ให้มาชี้แจงให้ข้อมูลตามความจำเป็นและเหมาะสม
- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียเป็นรายไตรมาส
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียมอบหมาย

6. Subcommittee on Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility

| | | |
|--|---------------|---|
| 1. Mr. Khanat | Kruthkul | Chairman |
| 2. Mr. Piyakarn | Peerasaksopol | Subcommittee Member |
| 3. Mr. Pradit | Ruangdit | Subcommittee Member |
| 4. Mr. Nutchanon | Sonprasert | Subcommittee Member |
| 5. Mr. Visut | Bootsripoom | Subcommittee Member |
| 6. Mr. Kosin | Jaetiyant | Subcommittee Member |
| 7. Mr. Aphichai | Nimchirawat | Subcommittee Member |
| 8. Director-General of the Wastewater Management Authority | | Subcommittee Member |
| 9. Deputy Director-General for Administration | | Subcommittee Member |
| 10. Deputy Director-General for Operation | | Subcommittee Member and Secretary |
| 11. Head of Good Governance and Special Project Division | | Subcommittee Member and Assistant Secretary |
| 12. Head of Public Relations Division | | Assistant Secretary |

Subcommittee on Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility has authority and responsibility as follows:

1. To formulate the good corporate governance policy statement, monitor the implementation to comply with the policies in order to achieve concrete action, including reviewing the policies to be in line with changes and international practices.

2. To consider and approve the corporate governance action plans to prevent corruption, social responsibility action plans (CSR in Process), public relations and communication action plans, and stakeholder management and customer service action plans in accordance with the policy of the WMA Committee.

3. To formulate the policy framework, criteria and guidelines of cooperate governance and lead organization on social and environmental responsibility (CSR in Process), communication and public relations, stakeholder management, and customer services.

4. To follow up the operation and provide suggestions on social and environmental responsibility (CSR in Process) as well as supervise the operation of WMA to follow the good governance.

5. To suggest the requirements for the code of conduct for WMA's operation, guidelines for committee members, executives, and employees of WMA.

6. To consider and report to WMA Committee in case of a conflict of interest occurs in the organization.

7. To promote the participation of committee members, executives, and employees of WMA, including stakeholders in presenting the social and environmental responsibility (CSR in Process).

8. During the meeting, relevant employees or outsiders may be invited to attend in order to clarify or provide information according to necessity and appropriate reasons.

9. Report the performance to WMA Committee on a quarterly basis.

10. To perform any other tasks assigned by the WMA Committee.

7. คณะอนุกรรมการกำกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบ

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. พลเรือเอก สุชีพ หวังไมตรี | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายชานน วาสิกศิริ | อนุกรรมการ |
| 3. นายอรรถพล เจริญชันษา | อนุกรรมการ |
| 4. นายธงรบ ด่านอำไพ | อนุกรรมการ |
| 5. นายอัศวิน โชติพจน์ | อนุกรรมการ |
| 6. นายจำเริญ วราภรณ์ | อนุกรรมการ |
| 7. นายกฤต ธรรมศิริ | อนุกรรมการ |
| 8. ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด | อนุกรรมการ |
| 9. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา | อนุกรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย | อนุกรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 12. นิติกร กองกฎหมาย | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการกำกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาเสนอแนะในการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ กฎบัตรของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือข้อบังคับต่างๆ ขององค์การจัดการน้ำเสีย ทั้งนี้ อาจหาหรือผู้แทนส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะได้ด้วย ก่อนเสนอคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย
2. ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสียด้านกฎหมาย รวมทั้งประเด็นข้อพิพาทตามสัญญา ก่อนเสนอคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย หากเห็นว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย
3. ให้มีระบบติดตาม การตอบหนังสือ ขอคำชี้แจงจากหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบภายนอกและหน่วยงานภาครัฐ อาทิเช่น ปปช. ปปท. และ สตง. เป็นต้น
4. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองหรือการร้องทุกข์ตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์การจัดการน้ำเสียและพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียเป็นรายไตรมาส
6. การประชุมอาจเชิญพนักงานผู้เกี่ยวข้องในวาระการประชุม หรือบุคคลภายนอก ให้มาชี้แจงหรือให้ข้อมูลตามความจำเป็นและเหมาะสม
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียมอบหมาย

7. Subcommittee on Legal and Regulatory Compliance

| | | |
|---|---------------|---|
| 1. Adm. Sucheep | Wangmaitree | Chairman |
| 2. Mr. Chanon | Vasiksiri | Subcommittee Member |
| 3. Mr. Athapol | Charoenchansa | Subcommittee Member |
| 4. Mr. Thongrob | Danampai | Subcommittee Member |
| 5. Mr. Aussawin | Chotphanang | Subcommittee Member |
| 6. Mr. Chamroen | Waraporn | Subcommittee Member |
| 7. Mr. Krit | Thamsiri | Subcommittee Member |
| 8. Representative of Office of the Attorney General | | Subcommittee Member |
| 9. Representative of Office of the Council of State | | Subcommittee Member |
| 10. Director-General of the Wastewater Management Authority | | Subcommittee Member |
| 11. Director, Office of Directors | | Subcommittee Member and Secretary |
| 12. Legal Officer, Legal Division | | Subcommittee Member and Assistant Secretary |

Subcommittee on Legal and Regulatory Compliance has authority and responsibility as follows:

1. To consider and suggest improvements to the law, rules, regulations, and charter of the committee and subcommittee or regulations of WMA. In this regard, this shall be discussed with representatives of government agencies or relevant agencies to provide information or recommendations before being submitted to the WMA Committee.

2. To give advice or suggestions on solutions to problems or obstacles in the operation of WMA in legal matters, including the issues of contractual disputes, before submitting them to the WMA Committee, if it is within the scope of authority of the WMA.

3. To provide a monitoring system and to reply to government documents and ask for clarification from the regulatory agency, external audit agencies, and government agencies, such as the Office of the National Counter Corruption Commission (NACC), Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC), and State Audit Office of the Kingdom of Thailand (SAO), etc.

4. To consider and give opinions on the appeal of administrative orders or complaints in accordance with the rules or regulations on personnel administration of WMA and the Administrative Practice Act, B.E. 2539 (1996).

5. Report the performance to the WMA Committee on a quarterly basis.

6. During the meeting, relevant employees or outsiders may be invited to attend in order to clarify or provide information according to necessity and appropriate reasons.

7. To perform any other tasks assigned by WMA Committee.

8. คณะอนุกรรมการส่งเสริมการลงทุนและการจัดซื้อจัดจ้าง

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 1. นายวิชัย | โภชนกิจ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นายปริญญา | ยมะสมิต | อนุกรรมการ |
| 3. นายกฤษดา | กวีญาณ | อนุกรรมการ |
| 4. นายอนุชิต | ตระกุลมุตตา | อนุกรรมการ |
| 5. นายอารีศักดิ์ | เสถียรภาพยุทธ์ | อนุกรรมการ |
| 6. นายกฤต | ธรรมศิริ | อนุกรรมการ |
| 7. นายทรงธรรม | เดชสิงห์โสภา | อนุกรรมการ |
| 8. นายพิชญะ | จิ่งสวนันท์ | อนุกรรมการ |
| 9. นายผาสุข | เชยชม | อนุกรรมการ |
| 10. นายปิยะศักดิ์ | โชติพิฤกษ์ | อนุกรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย | | อนุกรรมการ |
| 12. รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน | | อนุกรรมการ |
| 13. รองผู้อำนวยการบริหาร | | อนุกรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ | | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 15. นิติกร กองกฎหมาย | | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะอนุกรรมการส่งเสริมการลงทุนและการจัดซื้อจัดจ้าง มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดนโยบายการลงทุนร่วมลงทุนขององค์การจัดการน้ำเสียตามพระราชบัญญัติ การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562
- ให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการลงทุนขององค์การจัดการน้ำเสียตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ.2538
- ให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการลงทุน การดำเนินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณากลับกรองเรื่องเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย
- พิจารณากลับกรองการเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงจัดซื้อจัดจ้างการงด หรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาและการขยายเวลาทำงานตามสัญญาหรือข้อตกลง ที่อยู่ในอำนาจ ของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย
- ให้คำปรึกษาและ/หรือเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาจ้าง ที่อยู่ในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย
- การประชุมอาจเชิญพนักงานผู้เกี่ยวข้องในวาระการประชุม หรือบุคคลภายนอก ให้มาชี้แจงหรือให้ข้อมูลตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียมอบหมาย

8. Subcommittee on Investment Promotion and Procurement

| | | |
|---|---------------------|---|
| 1. Mr. Wichai | Photchanakit | Chairman |
| 2. Mr. Prinya | Yamasamit | Subcommittee Member |
| 3. Mr. Kritsada | Kaweeyan | Subcommittee Member |
| 4. Mr. Anuchit | Trakulmututa | Subcommittee Member |
| 5. Mr. Areesak | Streanraparp-Ar-Yut | Subcommittee Member |
| 6. Mr. Krit | Thamsiri | Subcommittee Member |
| 7. Mr. Songtham | Detsingsopha | Subcommittee Member |
| 8. Mr. Pitchaya | Chuengsawanan | Subcommittee Member |
| 9. Mr. Phasuk | Choeychom | Subcommittee Member |
| 10. Mr. Piyasak | Chotpruek | Subcommittee Member |
| 11. Director-General of the Wastewater Management Authority | | Subcommittee Member |
| 12. Deputy Director-General for Technical and Planning | | Subcommittee Member |
| 13. Deputy Director-General for Administration | | Subcommittee Member |
| 14. Director, Office of Directors | | Subcommittee Member and Secretary |
| 15. Legal Officer, Legal Division | | Subcommittee Member and Assistant Secretary |

Subcommittee on Investment Promotion and Procurement has authority and responsibility as follows:

1. To develop joint investment policies of the WMA in compliance with the Public-Private Partnership Act, B.E. 2562 (2019).
2. To give advice and suggestions on WMA's investment in accordance with Royal Decree Establishing Wastewater Management Authority, B.E. 2538 (1995).
3. To give advice and suggestions on investment and related operations.
4. To consider and scrutinize the approval of procurement and supply proposals for the matters that are under the authority of the WMA Committee before submitting them to the WMA Committee.
5. To consider and scrutinize the amendment in contract or procurement agreement, or reduce the fines for counterparty, and extend the working hours according to the contract or agreement under the scope of authority of WMA Committee before submitting to WMA Committee.
6. To give advice and/or suggestion on solving problems, obstacles in procurement operation and contract management under the scope of authority of WMA Committee.
7. During the meeting, relevant employees or outsiders may be invited to attend in order to clarify or provide information according to necessity and appropriate reasons.
8. To perform any other tasks assigned by the WMA Committee.



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

เรื่อง นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสียตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทภารกิจขององค์กร มุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาการหลักการและแนวปฏิบัติ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสามารถนำไปใช้ได้จริงเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมอันจะนำมาซึ่งการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

ดังนั้น ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน องค์การจัดการน้ำเสียตระหนักและยึดถือปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ดังนี้

๑. ให้ยึดถือและมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรขององค์การจัดการน้ำเสีย ซึ่งเป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจที่กำหนดในหัวข้อ บทบาทของภาครัฐ บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการเปิดเผยข้อมูลคณะกรรมการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จรรยาบรรณ ความยั่งยืนและนวัตกรรม การติดตามผลการดำเนินงาน กล่าวคือ ให้ดำเนินการในทุกขั้นตอนกระบวนการด้วยความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) สำนึกในหน้าที่ ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility) ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต และจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) โปร่งใส (Transparency) สร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Value Creation) ส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดี (Ethics) ส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนหรือท้องถิ่น (Participation)

๒. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย ทุกระดับปฏิบัติ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ดังนี้

๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ องค์การจัดการน้ำเสียจะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินขององค์กร อย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล และตรวจสอบได้รวมถึงให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

/๒.๒ ...



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY

MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

**Order of the Wastewater Management Authority Committee
On Good Corporate Governance and Lead Organization Policy
of the Wastewater Management Authority**

The Wastewater Management Authority (WMA) places great emphasis on the roles and missions of the organization which focuses on effective corporate management and the development of principle framework and guidelines for good corporate governance and lead the organization to international standard. These can be put into practice to enhance effective performance in compliance with the context of an economy and society, leading to the operations with effectiveness, effectiveness, transparency, fairness, and accountability. Therefore, the committee, executives, and employees of WMA need to realize and put the operations on good corporate governance and leading organization into practice as follows:

1. To adhere to the practices under good corporate governance principles and lead the organization of WMA, following the principles and guidelines on Corporate Governance for State-Owned Enterprises, B.E. 2562 (2019) and the practices of the State Enterprise Policy Office on the topics of the roles of government and private sectors in the fair market; rights and equality of shareholders; roles of stakeholders on the committee's information disclosure, risk management, and internal control; ethical behavior, sustainability, and innovation. Therefore, every process of WMA must be operated with accountability towards the performance result, a sense of duty with proper efficiency and competence, equitable treatment for stakeholders, transparency, value creation for the organization in the short and long terms (Value Creation), promotion, development, and supervision with good ethical behavior (Ethics). In addition, there is a distribution of opportunities for people to participate in expressing their opinions about related activities that affect the environment, health, quality of life, and the well-being of the community or local people.

2. The committee, executives, and employees of WMA at all levels operate according to measures to promote transparency and prevent corruption as follows:

2.1 Information dissemination and disclosure to the public: WMA will disclose the financial and non-financial information in a transparent, accurate, complete, timely, and verifiable manner as well as attach the importance and show responsibility to the stakeholders of the organization with equality and fairness.

/2.2...

๒.๒ การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม สนับสนุนให้เกิดเครือข่ายอย่างมีระบบ มาตรการหรือแนวทางในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นกระบวนการปฏิบัติงานและ ข้อร้องเรียนที่มีต่อการให้บริการขององค์การจัดการน้ำเสีย รวมถึงมุ่งเน้นการแสดงความรัก ปรารถนา ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

๒.๓ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกัน ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสนองตอบต่อความคาดหวังของทุกกลุ่มอย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน

๒.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการประกาศเผยแพร่รายละเอียด การจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนทุกช่องทางที่กฎหมายกำหนด

๒.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่อง ร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือเบาะแส เมื่อพบพฤติกรรมการทุจริตหรือขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินงาน รวมถึงปกป้องคุ้มครอง สร้างความมั่นใจ และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ความร่วมมือ ในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการทุจริตไม่ได้รับภัยอันตรายหรือความไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการ แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลการทุจริต

๒.๖ การป้องกันการรับสินบน ต้องไม่ให้และรับสินบนหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต โดยให้ถือว่าการ ป้องกันและการต่อต้านการทุจริตเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ผู้บริหาร และพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย ทุกระดับ

๒.๗ การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๘ การตรวจสอบโดยใช้ดุลยพินิจ กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานเพื่อตรวจสอบ การดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามคู่มือและมาตรฐานที่กำหนดเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ

๓. ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การจัดการน้ำเสียทุกระดับปฏิบัติตาม หลักการและแนวทางตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณ ข้อพึงปฏิบัติที่ดี คู่มือการปฏิบัติงาน พันธสัญญาต่อสังคมที่องค์การจัดการน้ำเสียดำเนินกิจการอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามการทุจริต

๔. คณะกรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่พนักงานองค์การจัดการน้ำเสียทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้และกำกับดูแลให้พนักงานร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมาย และมีจริยธรรม

/๕. ส่งเสริม ...

2.2 The participation of stakeholders: WMA supports systematic network formation, measures or surveillance guidelines, audits, and gives opinions on operational process and complaints towards the WMA services as well as an emphasis on the responsibility of community, society, and environment.

2.3 Treat stakeholders appropriately with equality, honesty, justice, and ethical behavior in response to the expectations of every group with quick action and equality.

2.4 Promotion of the transparency, procurement, and supplies administration: WMA must strictly comply with the laws, rules, regulations, and related orders.

2.5 Corruption and misconduct management: WMA formulates channels to receive complaints, opinions or hints when the corruption or unethical action seems to be found during the operation as well as present, protect, create confidence, and provide justice to the whistle-blower or the person who gives cooperation on providing the information of corruption to receive no harm or injustice due to giving the hints or corruption information.

2.6 No gifts policy: WMA must not give or receive any gifts or have a conflict of interest both in direct and indirect ways, including no ignorance when the action related to corruption seems to be found. It is assumed that prevention and anti-corruption are the responsibilities of WMAs' committee, executives, and employees at all levels.

2.7 Conflict prevention between individual and public interests: WMA stipulates regulations and guidelines, including the development of the information system to apply to such prevention.

2.8 Discretionary inspection: WMA formulates organizational guidelines to monitor the operator's performance to comply with the manual and prescribed standards to reduce discretion.

3. The committee, executives, and employees of WMA at all levels operate according to the principles and guidelines following good corporate governance policy, ethics, morality, good practices, work manual, and commitment to society that WMA strictly puts into action, including laws, rules, regulations, orders, and announcements related to the prevention and suppression of corruption.

4. The committee and executive must behave ethically and be a role model for employees of WMA at all levels, including creating the environment in the organization, motivating, applying the sufficient economy philosophy, and supervising the operations of employees to comply with the laws.

/5. Promote...

๕. ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร รวมถึงพนักงานทุกคน เพื่อให้เกิดการทำงานเชิงรุกและแสวงหาโอกาสเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

๖. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างกระบวนการติดตามตรวจสอบและพัฒนาระบบควบคุมภายใน เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นพร้อมทั้งพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการติดตามตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพรพนธ์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การเจ้าหน้าที่

5. Promote and enhance corporate competency as well as all employees to provide proactive work and seek opportunities for value-adding of operations both in the short and long terms for sustainable development

6. Apply digital technology to create the monitoring and auditing process and develop an internal control system to be a significant tool to supervise, monitor, and evaluate the operations regarding transparency, prevention, and suppression of corruption in order to prevent the risk that may occur, including development and enhancement of the capacity of the monitoring and auditing process and serious punishment for corruption.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

เรื่อง นโยบายการตลาดที่เป็นธรรมอย่างยั่งยืนขององค์การจัดการน้ำเสีย

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์การจัดการน้ำเสียเป็นไปอย่างเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องในระบบนิเวศ (Ecosystem) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ องค์การจัดการน้ำเสียมีการกำหนดแนวคิดการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social & Environment Marketing Concept) คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า จึงได้กำหนดนโยบายการตลาดที่เป็นธรรมอย่างยั่งยืนขององค์การจัดการน้ำเสีย เพื่อเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติในการสร้างความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยกำหนดนโยบายและแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม ดังนี้

ด้านการตลาด : ดำเนินการเปิดตลาดให้ผู้ผลิตได้เข้าถึงโอกาสทางการตลาดขององค์การจัดการน้ำเสียอย่างเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของคู่ค้า

ด้านราคา : ดำเนินธุรกิจด้วยราคาที่เป็นธรรม การค้าที่เป็นธรรม ซึ่งครอบคลุมถึงการมีเงื่อนไขทางการค้าอย่างเป็นธรรม

ด้านธรรมาภิบาล : มีความโปร่งใสและสามารถอธิบายได้ความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้าเป็นไปอย่างโปร่งใสในการทำธุรกิจร่วมกัน ให้ความเคารพและความยุติธรรมต่อคู่ค้า

ด้านความสัมพันธ์ทางการค้า : องค์การจัดการน้ำเสียจะไม่คำนึงถึงเพียงแค่ผลประโยชน์ทางธุรกิจเป็นสำคัญ แต่จะตระหนักถึงความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่ค้า โดยจะรักษาความสัมพันธ์การค้าระยะยาวที่ตั้งอยู่บนฐานของความเป็นพันธมิตร ความเชื่อมั่นและการเคารพซึ่งกันและกัน รวมถึงรณรงค์เผยแพร่แนวทางการค้าที่เป็นธรรม

ด้านการพัฒนาผู้ผลิต : องค์การจัดการน้ำเสียมีความรับผิดชอบต่อช่วยเหลือผู้ผลิตให้ได้พัฒนาความสามารถและศักยภาพในด้านต่างๆ ทั้งด้านการผลิต การบริหาร เช่น มีการเข้าร่วมงานขายระดับนานาชาติ การหาช่องทางทางการตลาดเพิ่ม เป็นต้น

ด้านสิ่งแวดล้อม : องค์การจัดการน้ำเสียคำนึงถึงการมีส่วนร่วมและร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่อุปกรณ์ เครื่องจักรที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้า กระบวนการผลิตสินค้า การจัดการขยะที่เกิดจากการผลิต ตลอดจนมีการวางแผนการใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ อย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ

/๑. แนวปฏิบัติ ...



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY

MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

Order of the Wastewater Management Authority Committee

On Fair Marketing Policy with Sustainability of the Wastewater Management Authority

In order to operate the business of Wastewater Management Authority (WMA) with fairness for people involved in the ecosystem to create efficiency and effectiveness throughout the organization, following the principles and guidelines on Corporate Governance for State-Owned Enterprises, B.E. 2562 (2019) of the State Enterprise Policy Office. WMA prescribes social and environmental marketing concepts and emphasizes social and environmental responsibility, including resource utilization. Therefore, the sustainable and fair marketing policy is prescribed as the principles and operational guidelines to create fairness in business operations in the long term. The fair market competition policies are prescribed as follows:

Marketing: Open market for a manufacturer to openly access the opportunities of WMA's market and provide opportunities for fair competition, anti-monopoly, and discrimination in trade, including listening to the opinions and suggestions of business partners.

Pricing: Operate business with a fair price and fair trade, covering the conditions of fair trade.

Governance: Show transparency and interpretability, and the relationship between business partners is transparent with honor and justice.

Trade Relations: WMA not only gives importance to the business interest but also emphasizes the well-being of society, economy, environment, and impact on customers, stakeholders, and business partners by remaining long-term business relationships based on alliance, reliability, and honor for each other.

Manufacturer Development: WMA is responsible for helping manufacturers develop their capabilities and potential both in production and management fields, such as by attending international trade, providing additional marketing channels, etc.

Environment: WMA considers the public participation and social responsibility, beginning with tools and machines to use for production, manufacturing processes, and garbage management from production, along with the plans to save energy and resources effectively.

/1. Good practice...

๑. แนวปฏิบัติที่ดีต่อคู่แข่งและเจ้าหนี้

๑.๑) แนวปฏิบัติที่ดีต่อคู่แข่ง

๑.๑.๑) องค์การจัดการน้ำเสียต้องปฏิบัติต่อคู่แข่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า ยึดถือกติกาการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๑.๒) องค์การจัดการน้ำเสียไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง

๑.๒) แนวปฏิบัติที่ดีต่อเจ้าหนี้

๑.๒.๑) องค์การจัดการน้ำเสียจะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้ากรณีหน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

๑.๒.๒) องค์การจัดการน้ำเสียจะไม่เรียกไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้ และจะให้ความร่วมมืออย่างจริงจังในการแก้ปัญหาการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้

๒. การส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาด และการเลือกปฏิบัติทางการค้า

องค์การจัดการน้ำเสียจะปฏิบัติต่อคู่แข่ง ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรมสอดคล้องกับหลักสากล รวมถึงการต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า

๓. การบริหารจัดการทางการเงินตามเงื่อนไขตลาดที่ครอบคลุม

๓.๑) แนวทางการเข้าถึงและจัดหาเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม องค์การจัดการน้ำเสียต้องกำกับดูแลการบริหารการเงิน และการจัดหาเงินทุน ตามแนวทางที่กำหนดในนโยบายการบริหารการเงินของ องค์การจัดการน้ำเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

๓.๒) การจัดทำบัญชีการเงินตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ องค์การจัดการน้ำเสียได้จัดทำบัญชีงบการเงิน และรายงานทางการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามมาตรฐานการบัญชีตามนโยบายการบัญชีภาครัฐของรัฐวิสาหกิจ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๓.๓) แนวทางการแยกบัญชีการเงินเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม องค์การจัดการน้ำเสียได้จัดทำบัญชีโดยแยกบัญชีเชิงสังคมและเชิงพาณิชย์ โดยมีกระบวนการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณเป็นแบบมุ่งเน้นผลผลิตทั้งบัญชีเชิงสังคม และบัญชีเชิงพาณิชย์

/๔. การกำหนด ...

1. Good practice towards competitors and creditors

1.1) Good practice towards competitors

1.1.1) WMA must treat competitors in compliance with the law related to trade competition and adhere to the competition rules with fairness.

1.1.2) WMA must not seek confidential information of competitors in dishonest or inappropriate methods and does not destroy the reputation of its competitors by accusing and attacking competitors without the real data.

1.2) Good practice towards creditors

1.2.1) WMA will remain and strictly operate according to the conditions towards the creditors in payment, collateral custody, and performance in accordance with the terms of the contract, following the principles of good corporate governance, including prior notification in case the agency cannot operate according to the conditions in order to find a solution.

1.2.2) WMA will not claim any benefit that is dishonest in trading with creditors and will seriously cooperate in solving the problems of asking, receiving, or paying dishonest benefits in trade with creditors.

2. Promotion of fair competition with anti-monopoly and discrimination in trade

The Wastewater Management Authority will treat competitors under the framework of freedom and fair competition, following international principles including anti-monopoly and discrimination in trade.

3. Financial management under comprehensive market conditions

3.1) Transparent and fair approaches to access financing capital: WMA must supervise the financial management by following financial management guidelines with efficiency, transparency, and fairness.

3.2) Prepare financial accounting according to an acceptable standard: WMA prepares its accounts, financial statements, and financial reports following generally accepted accounting principles under Accounting Act, B.E. 2543 (2000) and accounting standards in compliance with the government accounting policy of state-owned enterprises by strictly following the State Fiscal and Financial Disciplines Act, B.E. 2561 (2018).

3.3) Guidelines for financial account separation of commercial and social accounts: WMA prepares financial accounts by separating commercial and social accounts through the process of budget preparation and management, focusing on productivity both in social and commercial accounts.

/4. Determine...

๔. การกำหนดช่องทางการรับซื้อร้องเรียนและการชดเชย กรณีคู่แข่งและเจ้าหน้าที่ถูกละเมิด ตามกฎหมายองค์การการนํ้าเสียมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงคู่แข่ง เจ้าหน้าที่ อย่างเพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการซื้อร้องเรียน ขององค์การการนํ้าเสีย

๕. การต่อต้านทุจริตและรับสินบนที่จะนำไปสู่การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด องค์การการนํ้าเสียต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริต รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริต และการให้หรือรับสินบนของ องค์การการนํ้าเสีย

๖. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติกับกลุ่มลูกค้าและผู้ส่งมอบ องค์การการนํ้าเสียปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยยึดหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยต้องทำให้มั่นใจได้ว่าได้รับพัสดุที่มีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ในราคาและระยะเวลาที่เหมาะสม ภายใต้เงื่อนไขที่ดีที่สุด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การการนํ้าเสีย

4. Determine channels to receive complaints and compensation in case competitors and creditors are violated according to the WMA's law, there are enough channels to appropriately and effectively receive complaints for stakeholders, including competitors and officers.

5. Anti-corruption and no gifts policy that may lead to creating competitive advantages in the market: WMA anti-corruption in all forms and adhere to the law related to the corruption, including policy related to corruption as well as giving gifts to and accepting gifts.

6. Fair procurement and non-discrimination with business partners and supplier: WMA performs in compliance with the laws and regulations related to the procurement and supplies administration, adhere to the principle of transparency, worthiness, effectiveness, efficiency, and verifiability according to good governance to create trust toward stakeholders, by ensuring the quality of supplies or attributes in response to the objective with appropriate time and price under the best conditions.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย
เรื่อง นโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ
ขององค์การจัดการน้ำเสีย (CSR in Process)

องค์การจัดการน้ำเสีย ตระหนักถึงการดำเนินการกิจขององค์กรควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงได้กำหนดการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการขององค์การจัดการน้ำเสีย ซึ่งสอดคล้องตามภารกิจ ความสามารถขององค์การจัดการน้ำเสีย ดังนี้

๑. มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการงานด้านการบริหารจัดการน้ำเสียตามภารกิจหลักขององค์กร โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจริยธรรมดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักนิติธรรม ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการมีคุณภาพชีวิตที่ดีจากแหล่งน้ำที่มีคุณภาพได้มาตรฐานมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

๒. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกพนักงานทุกระดับ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร เป็นองค์กรที่โปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายองค์กร

๓. สนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ในกระบวนการหลักของกิจการ (CSR in Process) การบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพก่อนปล่อย การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระบบบำบัดน้ำเสีย โดยคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยนำมาตราฐาน ISO ๒๖๐๐๐ มาตราฐานแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ CSR in Process มาเป็นแนวทางในการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ประกอบด้วย ๗ หลักการพื้นฐาน (Principles) (ความรับผิดชอบต่อสังคม ความโปร่งใส การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเคารพต่อหลักนิติธรรม การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางสากล การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน) และ ๗ หัวข้อหลัก (Core Subject) (ธรรมาภิบาล สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติที่เป็นธรรม ประเด็นด้านผู้บริโภค และการมีส่วนร่วมของชุมชนและการพัฒนาชุมชน)

/๔. ส่งเสริม ...



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY

MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

Order of the Wastewater Management Authority Committee
On Social and Environmental Responsibility Policy in Process
of the Wastewater Management Authority (CSR in Process)

The Wastewater Management Authority (WMA) emphasizes the missions of the organizational operation along with the responsibility to society and environment. Therefore, to enhance the efficiency and effectiveness of the operation on social, community, and environmental responsibilities, WMA prescribes the social and environmental responsibilities in the work process in compliance with the missions and ability of WMA as follows:

1. Strive to develop the services on wastewater management following the main missions of the organization and adhere to the good corporate governance principle with ethics, fairness, transparency, and verifiability based on rules of law. Including, treating all customers with equality, emphasizing the fundamental rights of all human to have a better quality of life from water sources that meet the standard, and concerning the social, community, and environmental responsibility of stakeholders in all sectors.

2. Indoctrinate and create awareness of all employees at all levels on performing duties with social and environmental responsibilities as the organizational culture and become the organization with transparency, justice, and ethics, including the development of quality of life, well-being of employees, promotion of work climate and environment to create happiness for employees, along with potential development for effective operation in response to the organization's goal.

3. Support the implementation of social, community, and environmental responsibilities in the corporate social responsibility process, wastewater treatment to meet the standard before discharge, and reduction of greenhouse gas emissions after treatment by considering the prevention of impacts that may occur from the operation towards society and environment. WMA applies standards of ISO 26000 and corporate social responsibility in process as the guidelines for making decisions and performing other activities for the organization, consisting of 7 principles: responsibility, transparency, ethical behavior, respect for stakeholder interests, respect for rules of law, respect for international norms of behavior, respect for human rights. Including 7 core subjects: governance, human rights, labor practices, environment, fair operating practices, consumer issues, community involvement, and development.

/4. Promotion...

๔. ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยอาศัยกรอบการรายงานแห่งความยั่งยืนตามแนวทาง Global Reporting Initiative (GRI) ในการดำเนินงานขององค์กรและรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ครอบคลุมทั้งในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพิ่มความน่าเชื่อถือในการรายงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๕. ให้กองประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการเป็นหน่วยงานทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานขององค์กรด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม CSR in Process ให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้อำนวยการองค์การจ้การน้ำเสีย และคณะกรรมการองค์การจ้การน้ำเสียเป็นรายไตรมาส

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจ้การน้ำเสีย

4. Promotion of sustainable development by relying on sustainability reporting frameworks according to global reporting initiatives for organizational operation, including the report of implementation results on social responsibility, covering economic, social, and environmental aspects to enhance the credibility of the report to reach an acceptable standard.

5. Assign the Public Relations Division, Office of Directors as the division to promote and support the implementation report of social and environmental responsibility (CSR in Process) to create maximum efficiency and effectiveness. In addition, there is the monitoring and reporting of the implementation results to the Director-General of WMA and the committee every quarter.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เรื่อง นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การจัดการน้ำเสีย

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสียเป็นไปอย่างสอดคล้องสนับสนุน “หลักความยั่งยืน เป้าหมาย และตัวชี้วัดการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร” ดังนั้น องค์การจัดการน้ำเสีย จึงได้กำหนดการดำเนินงาน และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการสร้างคุณภาพ ๓ ด้าน ให้เกิดความสมดุล ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติให้มีความเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีหลักการ โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ลูกค้า (Customer) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้หลักปฏิบัติที่ดีเป็นสากล โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. การพัฒนารายได้อย่างยั่งยืนลดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ
๒. การสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชนในการเข้าถึงและพัฒนา ระบบบำบัดน้ำเสีย
๓. การขยายฐานบริการลูกค้า
๔. การพัฒนาสู่มาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ
๕. การพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ และประยุกต์ใช้กับระบบงานอย่างต่อเนื่อง
๖. การพัฒนาองค์ความรู้พนักงานให้มีความเชี่ยวชาญและจิตสำนึกที่ดีให้เหมาะสม
๗. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และรับผิดชอบต่อสังคม
๘. การรณรงค์และกระตุ้นจิตสำนึกประชาชน โดยใช้หลัก ๓ R (Reduce Reuse Recycle)

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย



องค์การบริหารน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY

MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

Order of the Wastewater Management Authority Committee

On Sustainable Development Policy of the Wastewater Management Authority

In order to support the operation of the Wastewater Management Authority (WMA) following "Sustainable Principles, Goals, and Indicators of Corporate Sustainable Development", WMA prescribes the implementation and goal of sustainable development to focus on building quality in 3 fields to create balance, namely the economy, society, and environment. Thus the organization can put the principles into practice for sustainable growth along with social responsibility by emphasizing related stakeholders and customers from inside and outside the organization, starting with shareholders, business partners, customers, communities, as well as the society of large. In addition, this leads to the sustainable development of the business under international best practice as prescribed as follows:

1. Sustainable development of income and minimizing government expenditure.
2. Establishment of cooperation with government and private sector networks in order to access and develop the wastewater treatment system.
3. Customer Acquisition.
4. Development to an acceptable international standard.
5. Development of new innovations and constant application to the other work systems.
6. Development of knowledge of employees for their expertise and arranging appropriate welfare.
7. Promotion of organizational culture to be transparent, verifiable, and responsible for the society.
8. Campaign encouragement and motivation of people's awareness by using 3R (Reduce, Reuse, Recycle).

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Announced on September 30, 2021

(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เรื่อง นโยบายด้านการกำกับดูแลองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์การจัดการน้ำเสีย (Governance, Risk Management and Compliance : GRC)

องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) ได้กำหนดนโยบาย Governance Risk Management and Compliance (GRC) โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม โดยไม่ละเลยที่จะปฏิบัติตาม กฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนและบริหารจัดการองค์กรเชิงบูรณาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างมีคุณค่า (Business Integrity) สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย ตระหนักและมีการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงประกาศนโยบายด้านการกำกับดูแลองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์การจัดการน้ำเสีย (Governance, Risk Management and Compliance (GRC)) ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ ให้ดำเนินการในทุกกระบวนการด้วยการรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) สำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility) ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) โดยสุจริตและจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) โปร่งใส (Transparency) สร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Value Creation) ส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดี (Ethics) ส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนหรือท้องถิ่น (Participation)

๒. สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และบริบทขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้สามารถเพิ่มมูลค่าองค์กร (Value Creation) และป้องกันความเสียหายขององค์กรได้ในเวลาเดียวกัน เพื่อนำองค์กรสู่ความยั่งยืน (Sustainable Organization)

/ณ. กำกับ...

๓๓๓ อาคารเล้าเป็งจวน ๑ ชั้น ๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๘๕๓๐-๙ โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๘๕๓๓๗-๙

333 LAO PENG NGUAN TOWER 1 FL 23rd VIBHAVADI-RANGSIT Rd., JOMPHON, CHATUJAK, BANGKOK 10900 Tel. 0 2273 8530-9 FAX 0 2273 8577-9
URL : <http://www.wma.or.th> e-mail : wastewtr@wma.or.th



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY

MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

Order of the Wastewater Management Authority Committee

On Governance, Risk Management and Compliance

of the Wastewater Management Authority

The Wastewater Management Authority (WMA) prescribes Governance, Risk Management, and Compliance (GRC) to adhere to the principle of corporate governance with transparency, verifiability, and social and stakeholder responsibility with fairness. In addition, WMA will not neglect the rules and regulatory compliance in order to drive and manage the organization with effective business integrity and be able to systematically manage the risk at an acceptable level as well as add value to the organization.

Therefore, in order to enhance the awareness of the committee, executives, and employees to integrate their work throughout the organization, WMA announces the Governance, Risk Management, and Compliance (GRC) as follows:

1. Promote the committee, executives, and employees to adhere to and operate according to the principles of good corporate governance. Every process of WMA must be operated with accountability towards the performance result, a sense of duty with proper efficiency and competence, equitable treatment for stakeholders, transparency, and value creation for the organization in the short and long terms (Value Creation), promotion, development, and supervision with good ethical behavior (Ethics). In addition, there is a distribution of opportunities for people to participate in expressing their opinions about related activities that affect the environment, health, quality of life, and the well-being of the community or local people.

2. Support the systematical management in compliance with objectives, strategies, goals and organizational context by giving importance to risk management and internal control for value creation as well as preventing the damage to sustainable organization.

/3. Administer...

๓. กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนต่อยุทธศาสตร์ GRC ภายใต้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร รวมถึงการส่งเสริมให้มีการสื่อสาร บูรณาการข้อมูลและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเหมาะสม

๔. ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงสนับสนุนให้มีกระบวนการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

๕. คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องมีความมุ่งมั่น และให้ความสำคัญกับการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีคุณธรรม อันจะนำมาซึ่งการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๖. การใช้เทคโนโลยี หรือ ไอทีภิบาล (IT Governance) มาช่วยในการกำกับดูแลที่ดี ด้วยการนำระบบสารสนเทศเข้ามามีส่วนช่วยในการสนับสนุนการดำเนินงาน สามารถให้ข้อมูลที่มีความเชื่อถือได้ รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยไม่ละเมิดต่อ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจ้การนำเสี

3. Administer, supervise, promote, and support the creation of knowledge and understanding and culture creation to support the GRC policy to comply with laws, rules, and regulations of the organization, including the promotion of communication and information integration to perform duties correctly and appropriately.

4. Promote the effective risk management and internal control, including the process of review, improve and develop the work and internal process regularly.

5. The committee, executives, and employees must strive and give importance to the implementation of the organization with fairness in order to bring about honesty, transparency, fairness, and verifiability to set up a trust for stakeholders in all groups.

6. Apply technology or IT Governance to support good governance by applying information technology to be a part of supporting the implementation. Therefore, reliable and quick information can be provided in response to the demands of the organization and stakeholders with no violation of the laws, rules, and regulations.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรมีความเหมาะสม และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์ และภารกิจขององค์การจัดการน้ำเสีย ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดี เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การจัดการน้ำเสียที่ส่งผลให้องค์กรจะล้มลง หรือทำให้การดำเนินงานไม่ราบรื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่พึงพอใจ รวมทั้งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสียเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

๓. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึง

๔. จัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุกไตรมาส พร้อมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงทุก ๖ เดือน

๖. การบริหารความเสี่ยงต้องถือเป็นการปฏิบัติงานประจำและเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๗. ใช้แนวทาง “ภูมิคุ้มกัน” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารความเสี่ยง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย



องค์การบริหารน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY

MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

Order of the Wastewater Management Authority Committee

On Risk Management Policy of the Wastewater Management Authority

The Wastewater Management Authority (WMA) prescribes the risk management policy for making the management process throughout the organization in an appropriate manner to comply with the strategies and mission of the organization as follows:

1. Prescribe that risk management is the responsibility of employees at all levels to emphasize the risks within their workplaces and organization, by giving importance to managing the risks in various ways to reach an appropriate level.
2. Prepare a risk management process based on a good standard to manage risks that may affect the operation and lead organization to fall apart or cause the operation to be unstable or the stakeholders not satisfied, including that it may cause damage to the nation. There is a formulation of risk prevention and mitigation guidelines for WMA's operation to avoid damage or loss that may occur, including regular monitoring and evaluation of risk management.
3. Apply the information technology to the process of risk management in order to support the employees at all levels to be able to widely access sources of information and news of risk management.
4. Prepare an effective system of risk management report.
5. Monitor and evaluate risk management at least once per quarter and review the risk management plan every 6 months.
6. Risk management must become a regular work and organization culture.
7. Apply the guideline of "Self-immunity" according to the sufficient economy philosophy.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021

(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เรื่อง นโยบายการควบคุมภายในขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยที่การควบคุมภายในเป็นหน้าที่ ของพนักงานต้องร่วมกันรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน โดยยึดถือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดนโยบายการควบคุมภายใน ดังนี้

๑. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ และปรับปรุงให้มีความรัดกุม เหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒. ให้มีการติดตามประเมินผลและการรายงานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการประมวลผลการรายงาน

๓. เสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับตระหนักและเล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จและความยั่งยืนขององค์กร

๔. ปลุกฝังให้พนักงานมีวินัยและทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายในและกำหนดบทบาทของผู้บริหารในการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. จัดให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากรในองค์กร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้การปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน

๖. วางระบบการติดตาม และการควบคุมภายในแบบดิจิทัล เช่น การรายงานติดตามผลที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตลอดเวลา (Dashboard)

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย



องค์การจําดการน้ำเสีจ

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY

MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

Order of the Wastewater Management Authority Committee On Internal Control Policy of the Wastewater Management Authority

The Wastewater Management Authority (WMA) understands the importance of maintaining an internal control system, which is a crucial mechanism under the good governance principle and is an integral factor that ensures effective and efficient operation. Internal control is the responsibility of all staff under the Ministry of Finance's Principles on Internal Control Standard and Guidelines for Government Agencies, B.E. 2561 (2018). Therefore, the Wastewater Management Authority establishes the internal control policy as follows:

1. The internal control system must be adequate and appropriate for all steps of the operation. The system must also maintain a regular performance evaluation as well as improvements for better efficiency and in keeping with the nature of the operation.
2. Regular monitoring and reviewing of the internal control system must be maintained, especially with IT utilization to ensure timely processing of the performance report.
3. Promote awareness of the importance of the internal control system among staff of all levels to ensure that internal control is a part of their routine work, which would lead to the success and sustainability of the organization.
4. Foster good discipline and attitude toward internal control among the staff and establish the guidelines for executives to conduct themselves as role models with honesty, morality, and ethics.
5. Organize employee rotation to diversify employees' skills in various disciplines and roles.
6. Develop digital monitoring and internal control systems such as a dashboard.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021

(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย
เรื่อง นโยบายด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า ตลาด ผลิตภัณฑ์และบริการ
ขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสีย มุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม โดยจะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้า และพึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. มุ่งมั่นในการจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการที่มีคุณภาพการพัฒนาตลาด การออกแบบและปรับปรุงกระบวนการให้บริการลูกค้าด้วยความเป็นมืออาชีพความเชี่ยวชาญ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า พื้นที่ และชุมชนที่เกี่ยวข้อง

๒. มีการศึกษา ประเมิน และปรับปรุงผลกระทบของสินค้าและการให้บริการที่อาจจะเกิดขึ้นกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ตลอดจนควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และเป็นประโยชน์สำหรับการตัดสินใจของลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความจริง หรือไม่ตั้งใจปกปิดเนื้อหา หรือให้ข้อมูลเท็จ หรือจงใจให้ลูกค้าเข้าใจผิด อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าและการให้บริการ

๔. ให้ความสำคัญ เคารพสิทธิ และคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยมีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สัญญาระหว่างองค์การจัดการน้ำเสียกับลูกค้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยมีข้อมูล ข้อตกลงที่ถูกต้องและเพียงพอ ไม่กำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรม หรือเป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รวมทั้งมีการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใด ข้อหนึ่งได้ องค์การจัดการน้ำเสียจะดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล ความถูกต้อง เป็นธรรมเป็นหลักเกณฑ์การพิจารณา

๖. จัดให้มีบริการหลังการขาย การให้คำปรึกษา การบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พอใจ ความผูกพัน นำมาวิเคราะห์ผลถึงต้นเหตุของปัญหา และดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่พอใจ

/ศ. จัดให้มี ...



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY

MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

Order of the Wastewater Management Authority Committee

On Customer Engagement Policy of the Wastewater Management Authority

The Wastewater Management Authority places great emphasis on customer satisfaction and confidence through fair, honest, and ethical engagement with the customer. The organization is committed to delivering products and services that meet customers' demands. All customers are treated equally and fairly on the basis of equitable benefits for both parties under fair pricing. The details are as follows:

1. Commit to sourcing and improving quality products, goods, and services as well as market improvement, design, and process upgrading in order to provide constantly better services that meet the needs of the customers, local areas, and communities.

2. Undertake studies, evaluations, and improvements on the impact of products and services that may affect customers. The organization must also ensure that the products and services offered are of high quality and meet the standard, requirements, consumer protection laws, and other relevant regulations.

3. Provide information that is accurate, sufficient, and beneficial for the decision process of the customers without overstatements, intentional omissions, false information, or deliberate misdirection that may result in the customers' misunderstanding of the quality or condition of the WMA products and services.

4. Prioritize and respect the customer's rights and personal information. No customer information will be disclosed to external parties unless and until relevant rules and regulations are observed.

5. Contracts between the Wastewater Management Authority and customers must follow regulations as stipulated by law with accurate and sufficient information. No unfair conditions or a violation of the customer's rights are to be included. Additionally, all terms and conditions must be strictly followed. In the event that any given condition cannot be carried out, the Wastewater Management Authority must inform the customers immediately in order to find a mutual solution using rationality, integrity, and an ethical framework as the criteria.

6. Provide after-sale services, including consultation and effective customer service, as well as offer customer feedback surveys in terms of satisfaction, dissatisfaction, and business loyalty, in order to analyze them for root causes of a problem and provide a systematic solution process for any problem in order to avoid dissatisfaction.

/7. Provide...

๗. จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่องค์กรจัดการน้ำเสียจะสามารถแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้า และการให้บริการดังกล่าวต่อไป

๘. สนับสนุนและให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเสริมสร้างและรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับองค์กร รวมทั้งมีการเรียนรู้ และจัดการความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงและทำนวัตกรรมด้านลูกค้า และตลาด โดยมีการจัดเก็บความรู้ นวัตกรรมลงระบบดิจิทัล นำมาทบทวนปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการด้านลูกค้าและตลาดเป็นไปตามเป้าหมาย

๙. จัดให้มี CRM (Customer Relationship Management) และติดตามผลอย่างเป็นระบบโดยให้สายงานปฏิบัติการ ทำหน้าที่ในการบริหารแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า ตลาด ผลิตภัณฑ์และบริการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการองค์กรจัดการน้ำเสีย คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการองค์กรจัดการน้ำเสียเพื่อรับทราบรายไตรมาส

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์กรจัดการน้ำเสีย

7. Provide channels to receive customer complaints regarding the quality of products and services in order for the organization to effectively resolve any problem in a timely manner. The information received should also be used to improve the relevant products and services.

8. Supports and prioritizes activities that foster and maintain a good working relationship between the customer and the organization. These include educational activities and knowledge management that could be used to improve and develop customer and marketing innovation. Knowledge and innovation should be stored digitally and brought out to assist with meeting the goals set by the work plan on customer engagement.

9. Implement Customer Relationship Management (CRM) and systematically monitor performance. The operations branch responsible for direct customer engagement is tasked with managing the engagement guidelines on customers, markets, and products and services to their full effectiveness. The work must include performance monitoring and result reporting to the Director-General of the Wastewater Management Authority on a quarterly basis.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

เรื่อง นโยบายด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสียให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าขององค์การจัดการน้ำเสียมาโดยตลอด ซึ่งจะเห็นได้จากการมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการงานด้านการบริหารจัดการน้ำเสีย ตามภารกิจหลักขององค์กร โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักนิติธรรม ปฏิบัติต่อลูกค้าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการมีคุณภาพชีวิตที่ดีจากแหล่งน้ำที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การมีจรรยาบรรณองค์กรเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน และมีแนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืนองค์กร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมหรือมีผลประโยชน์ใด ๆ จากการดำเนินธุรกิจขององค์กร เช่น ลูกค้า พนักงาน ชุมชน หน่วยงานกำกับผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ฯลฯ ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังสูงในการที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจ และการดำเนินการในเรื่องที่มีผลกระทบ ดังนั้น องค์การจัดการน้ำเสีย จึงได้จัดทำ “นโยบายด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การจัดการน้ำเสีย” ขึ้น เพื่อให้องค์กรมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินงาน ในการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กรในระยะยาวพร้อมไปกับการคำนึงถึงผลประโยชน์

แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์การจัดการน้ำเสียกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน จะคำนึงถึงการเคารพสิทธิ การรับฟังความคิดเห็น และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งร่วมพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์การจัดการน้ำเสีย โดยมีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

๑. การกำหนด จำแนก และวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์การจัดการน้ำเสีย มีการกำหนด จำแนก และจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ชัดเจน ตามความเกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน โดยตระหนักว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มมีมุมมอง และความคาดหวังที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงได้กำหนดกลยุทธ์และจัดลำดับขั้นตอนในการดำเนินการสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มแตกต่างกัน เพื่อกำหนดแนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน ปฏิบัติ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานได้ทันเวลา

/๒. กลยุทธ์ ...



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY

MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

Order of the Wastewater Management Authority Committee

On Stakeholder Management Policy of the Wastewater Management Authority

The Wastewater Management Authority places great emphasis on the stakeholders and the customers. This is demonstrated by the organization's focus on providing wastewater treatment services in accordance with the main mission of the organization under the principles of good corporate governance, ethical business practice, transparency while adhering to the law, and fair and equal treatment toward customers. The organization also recognizes access to clean water as a fundamental human right, supports societal, community, and environmental responsibilities, and maintains an organization code of ethics as a guideline for employee behavior and has a guideline for organizational sustainability.

A stakeholder refers to a person or a group of people that are affected, either directly or indirectly, or benefit from the business operation. These include customers, staff, the community, regulatory agencies for business partners, trade partners, suppliers, etc. The stakeholders had high expectations of fair treatment and the ability to participate in decision-making and relevant operations. So, the Wastewater Management Authority created the "Guideline for Stakeholder Engagement" to give the organization a clear way to work toward its long-term goals and objectives and business interests at the same time.

Guideline for Stakeholder Engagement

The operation to carry out the main missions of the Wastewater Management Authority in terms of stakeholder engagement focuses on respecting the rights and being open to the input from the stakeholders while treating them fairly so all have a common understanding. Cooperation should be promoted, especially for the benefits of society and the environment, in order to foster sustainability for the Wastewater Management Authority through the following stakeholder engagement guideline.

1. Stakeholder identification, categorization, and analysis

The Wastewater Management Authority shall identify, categorize, and analyze the stakeholders according to their roles in order to comprehensively and clearly analyze the risks and both direct and indirect impacts on each group of stakeholders. The organization understands that each stakeholder has different views and expectations. Different strategies and rules are set for involving different stakeholders. This is done to make sure that all stakeholders are involved in a timely manner, from the planning process to actions, monitoring and review, and making improvements to the process.

/2. Communication strategy...

๒. กลยุทธ์การสื่อสาร

การกำหนดแนวทางการสื่อสารอย่างใกล้ชิดและสร้างความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอันจะนำไปสู่ความสัมพันธ์ที่ดี และได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดกลยุทธ์ การสื่อสาร วิธีการ รูปแบบ และลำดับขั้นตอนให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม สถานการณ์ ระยะเวลา และวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งอาจพิจารณาจากระดับความเสี่ยง ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่อาจจะเสียไปหากเพิกเฉยหรือไม่ดำเนินการ

๓. การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทั่วถึง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สม่ำเสมอ และทันเหตุการณ์ เช่น เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในเวลาที่เหมาะสม เปิดเผยวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของข้อมูล และต้องมั่นใจได้ว่ามีกระบวนการที่โปร่งใสในการรายงานข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างไรก็ตาม ในการเปิดเผยข้อมูลให้พิจารณาถึงความเหมาะสม และต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลขององค์กร

๔. การมีส่วนร่วม

การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดให้มีช่องทางการสื่อสารในการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ความสำคัญ รวมทั้ง ยินดีรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Dialogues) อย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ทราบความคิดเห็น ความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ การหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องคำนึงถึงความแตกต่างที่อาจมีผลต่อการแสดงความคิดเห็น เช่น อายุ เพศ การศึกษา ประสบการณ์ ทักษะ ฯลฯ รวมทั้งควรให้ข้อมูลเบื้องต้นก่อนการหารือ จัดทำรายงานผลการหารือและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ตลอดจนจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้รับให้เป็นระบบ ในขณะเดียวกันองค์การจัดการน้ำเสียจะต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นชี้แจงปัญหาหรืออุปสรรคกับผู้ออกกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรในอนาคต

๕. หน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน

ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานขององค์กร มีหน้าที่บริหารจัดการให้การดำเนินการตามนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดให้มีแผนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม เช่น งบประมาณ ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีจำนวนที่เพียงพอ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ ทักษะให้แก่พนักงาน พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการรับข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การติดตาม ประเมินผล นำมาปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

/๖. จัดให้มี ...

2. Communication strategy

Maintaining regular and clear communication guidelines with stakeholders would generate a good understanding that would lead to good relationships and trust from the stakeholders. The communication strategies, methods, patterns, and procedures vary according to the types of stakeholders, contexts, timeframes, and local customs. The level of potential risks and damages, as well as potential loss of benefits as a result of inaction, could also be taken into consideration.

3. Information disclosure

Accurate information must be disclosed comprehensively and transparently, with accessibility in order to ensure that sufficient information is distributed in a timely and regular manner. For example, relevant information should be disclosed at an appropriate time alongside its objectives with transparent disclosure procedures for stakeholders. But when information is shared, it must be appropriate and in line with the law, regulations, and the WMA policy on information disclosure.

4. Participation

Facilitate participation from stakeholders in relation to matters that may affect them, which includes establishing communication channels for the stakeholders to submit suggestions, issues, and complaints, as well as welcoming stakeholder dialogue with the goal of receiving information on their thoughts, expectations, and needs. The stakeholder dialogue must take into consideration the differences that may affect their opinion, such as age, gender, education level, experience, attitude, etc. Basic information should be provided prior to a discussion. The report of the discussion should be distributed to the participants and collected in the database. The Wastewater Management Authority must also participate in the public hearing and submit comments to regulators with regard to laws and regulations that may affect the operation of the Wastewater Management Authority.

5. Duties of the executives and staff

Executives and staff of the organization are tasked with effectively and efficiently carrying out operations under the Guidelines for Stakeholder Engagement. A management work plan must be established in order to effectively engage with the stakeholders with appropriate resource utilization, such as budgets and responsible personnel. The resources must be sufficient and staff capacity development in the area must be promoted. Stakeholders' suggestions and complaints must be collected in a systematic way to make sure that data collection, monitoring, and review processes are done regularly to improve the working process.

/6. Provide...

๖. จัดให้มีระบบออนไลน์ ในการสื่อสารระหว่างองค์การจํานําน้ำเสียกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการจัดทําช่องทางสื่อสารระหว่างองค์การจํานําน้ำเสียกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยออกแบบให้เข้าถึงง่าย สามารถใช้งานได้ทุกเพศ ทุกวัย ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้สามารถติดตาม แก้ไข ปรับปรุงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจในองค์การจํานําน้ำเสีย

พนักงานทุกคนในองค์กร มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจะรายงานการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรอย่างทันท่วงที รวมถึงมีการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่ได้รับมอบหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ถูกคําอย่างเป็นระบบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทัวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจํานําน้ำเสีย

6. Provide an online communication system between the Wastewater Management Authority and stakeholders

A communication channel must be established between the Wastewater Management Authority and stakeholders. The online channel must be user-friendly and accessible for people of all ages and genders. For example, the system could include the LINE app or Facebook in order to monitor, resolve, and improve on suggestions and complaints received from the stakeholder in a timely manner to satisfy the stakeholders.

All staff in the organization have a duty to carry out their responsibilities while taking into consideration the impact on the stakeholders. The report on the said impact must be submitted to the executive or the relevant staff in a timely manner. A good working relationship with the stakeholders must be fostered and managed systematically.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เรื่อง นโยบายด้านการบริหารจัดการทุนมนุษย์ขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสีย เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านการบริหารจัดการทุนมนุษย์ ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์การจัดการน้ำเสีย เพื่อมุ่งมั่นและขับเคลื่อนไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) ดังนั้น จึงกำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการทุนมนุษย์ขององค์การจัดการน้ำเสีย ดังนี้

1. ผู้บริหาร ต้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทุนมนุษย์ภายในหน่วยงานของตนเอง สนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
2. การวางแผนอัตรากำลัง การวิเคราะห์อัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานตามความจำเป็นของหน่วยงาน ตลอดจนวางแผน ปรับปรุงโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
3. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังขององค์กร
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ เพื่อมุ่งเน้นความสำเร็จ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPIs) ที่ถ่ายทอดจากเป้าหมายในระดับองค์กรสู่หน่วยงาน จนถึงระดับบุคคล โดยกำหนดรอบระยะเวลาการประเมินที่ชัดเจน เป็นธรรม และมีการติดตามผล โดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และมีการดำเนินการปรับปรุงอยู่เสมอ
5. การบริหารผลตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ มีการกำหนดผลตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ดำเนินการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เพื่อให้บุคลากรได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม
6. สร้างความตระหนักแก่ผู้บังคับบัญชาและบุคลากร ในการบริหารจัดการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตามแนวทางและมาตรฐานของแผนงาน ด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Security Health and Environment)
7. การพัฒนาระบบสารสนเทศ และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานการบริหารทรัพยากรบุคคล และเชื่อมโยงในทุกกระบวนการงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในหน่วยงาน

/ส. การเรียนรู้ ...



องค์การบริหารน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY

MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

Order of the Wastewater Management Authority Committee

On Human Capital Management Policy of the Wastewater Management Authority

The Wastewater Management Authority recognizes the importance of human capital management. In order to ensure efficient and effective operations throughout the organization in accordance with the Enterprise Plan, as well as to transform and drive the organization towards a high performance organization, the Wastewater Management Authority's human capital management policies are therefore set as follows:

1. Executives must participate in human capital management in their own department, and encourage staff knowledge and skill development and self-improvement for the benefit of the organization.
2. Planning, analysis, and allocation of the workforce are performed to ensure consistency with actual workloads as well as planning, organizational, and human resources restructuring to support future activities.
3. The recruitment process and good governance are transparent, fair, and equitable. Staff learn and improve skills that are relevant to their jobs and meet the needs and expectations of the organization.
4. Staff performance is evaluated at all levels to ensure success and the achievement of the organization's goals. This is done by creating key performance indicators (KPIs) that are in line with organizational, departmental, and individual goals and by setting clear and fair assessment periods, follow-up processes, and continuous improvement.
5. Management of compensation, benefits, and privileges is based on individual performance. Improvements are being made to welfare and privilege programs so that employees received acceptable and equitable compensation.
6. Raise awareness among supervisors and staff in terms of management, supervision, and operation in accordance with the Safety, Security, Health, and Environment Plan's guidelines and standards.
7. Developing information systems and digital technology solutions to enhance the efficiency of human resource management and integrate all work activities for the benefit of employees.

/8. Educating...

๘. การเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรหน่วยงาน ให้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ สามารถนำความรู้ ความสามารถไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมในการดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญในอนาคต โดยการนำเทคโนโลยี เครื่องมือ ตลอดจนการพัฒนา ระบบการจัดการความรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เกิดเป็นวัฒนธรรม และมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๙. การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข Happy Workplace เพื่อให้ องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy 8) เป็นแนวทาง ในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุข อย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม มีความสุขที่แท้จริงบน พื้นฐานความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิตและสภาพแวดล้อม

๑๐. การเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ส่งเสริมพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของ บุคลากร ให้มีทิศทางเดียวกันถูกต้องเหมาะสม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรมุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มี สมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและตอบสนอง ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การเจ้าหน้าที่

8. Educating and developing employees to have knowledge expertise and be able to apply it effectively in their work, as well as being prepared to take on important roles in the future by utilizing technology and tools, as well as developing knowledge management systems that support learning, generate value sharing, and prepare the organization to become a learning organization.

9. Improving quality of life and happiness at work (Happy 8), which is a guideline for managing life for long-term happiness, having a positive attitude toward life, living with others, taking social responsibility, and becoming a decent family, organization, and society member, having true happiness based on the Happy 8 principle with life and environmental balance.

10. Increasing employee engagement, encouraging appropriate employee behavior, developing an organizational culture centered on transformation into a high performance organization (HPO), and driving the organization toward its goals and responding to sustainable development.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

เรื่อง นโยบายด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และบริหารจัดการนวัตกรรม ขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) ให้ความสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริมผลักดันให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และการบริหารจัดการนวัตกรรมที่เป็นระบบและยั่งยืน โดยนำนวัตกรรมมาเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรบนพื้นฐานของการจัดการความรู้ เพื่อสร้างคุณค่าใหม่ให้องค์กร ความสามารถทางการแข่งขัน และเติบโตทางธุรกิจและรายได้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ดังนั้น จึงกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์การจัดการน้ำเสีย ดังนี้

๑. ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเหมาะสม และต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขัน มีความก้าวหน้าทัดเทียมกับประเทศอื่น และเพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

๒. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษาชั้นสูงให้เกิดงานวิจัยและพัฒนา (Research and Development, R&D) นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำเสีย เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมีเป้าหมายเพิ่ม Productivity และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรในอนาคต

๓. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการพัฒนานวัตกรรม

๔. ส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมเรื่องนวัตกรรมด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อผลักดันและส่งเสริมให้พนักงานมีทัศนคติและให้ความสำคัญในเรื่องการคิดค้นสิ่งใหม่ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมผลิตภัณฑ์บริการ กระบวนการ และธุรกิจใหม่ที่สามารถสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร

๕. สนับสนุนให้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานการสร้างสรรค์งานวิจัย และพัฒนานวัตกรรมที่เกิดขึ้นภายในองค์กร โดยกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อให้พนักงานมีแรงจูงใจให้เกิดการสร้างสรรคผลงานนวัตกรรมขององค์กร

/๖. ผู้บริหาร ...

๓๓๓ อาคารเล้าเปิงวัน ๑ ชั้น ๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๗ ๘๕๓๐-๙ โทรสาร ๐ ๒๒๒๗ ๘๕๓๗-๙

333 LAO PENG NGUAN TOWER 1 FL 23rd VIBHAVADI-RANGSIT Rd., JOMPHON, CHATUJAK, BANGKOK 10900 Tel. 0 2273 8530-9 FAX 0 2273 8577-9
URL : <http://www.wma.or.th> e-mail : wastewtr@wma.or.th



องค์การจําดการน้ำเสีจ

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY

MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

Order of the Wastewater Management Authority Committee

On Promoting Creativity and Innovation Management Policy of the Wastewater Management Authority

The Wastewater Management Authority (WMA) prioritizes creative thinking and sustainable innovation management by incorporating innovation as a factor in knowledge-based operations to create new value, competitiveness, and business and revenue growth that are consistent with the organization's visions and missions. As a result, the WMA has adopted the following policy to promote creativity and innovation management:

1. Encourage creative thinking and manage innovation appropriately and continuously to promote competitiveness, advancement, and meet the demands and expectations of consumers and stakeholders.
2. Cooperate with external public and private organizations, as well as educational institutions, on wastewater innovation research and development (R&D) in order to promote national economic and social development. Its goal is to increase productivity and add value to the organization.
3. Encourage the use of digital technology for the advancement of innovation.
4. Encourage the creation of core values on creative innovation in order to inspire and motivate employees to adopt an innovative mindset. This enables the organization to become an innovative organization of goods, services, processes, and new business models capable of generating organizational sustainability.
5. Encourage the use of intellectual property rights derived from internal research and innovation by providing clear instructions that encourage employees to create organizational innovations.

/6. Executives...

๖. ผู้บริหารและพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย ต้องให้ความสำคัญ และปฏิบัติตามนโยบายด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์การจัดการน้ำเสีย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์แห่งนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

6. Executives and staff members of the Wastewater Management Authority must prioritize and adhere to the encouraging creativity and innovation management policies in order to achieve the policy's goals.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เรื่อง นโยบายด้านการบริหารจัดการความรู้ขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) ให้ความสำคัญการบริหารจัดการความรู้ และการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร ในการมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมการเรียนรู้ มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง จึงกำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการความรู้ขององค์การจัดการน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความสำคัญของการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำเสีย การนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยกำหนดให้เป็นกลยุทธ์องค์กร ให้ทุกหน่วยงานมีกระบวนการทำงานมุ่งเน้นการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร

๒. พัฒนางานจัดการความรู้โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อเป็นช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรที่สามารถสร้าง บันทึก รวบรวม ถ่ายทอด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และใช้ประโยชน์ข้อมูล (Data) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดให้ทุกหน่วยงานส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร มีการแบ่งปันองค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญระหว่างหน่วยงาน และข้ามสายงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริม พัฒนาให้คณะทำงานการจัดการความรู้ WMA KM Team ปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ เพื่อนำองค์ความรู้ขององค์กรมาต่อยอดเป็นนวัตกรรม หรือนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานหลัก กระบวนการทำงานสนับสนุน โดยมีเป้าหมายเพิ่ม Productivity และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร และสามารถถ่ายทอดแนวทางการจัดการความรู้ไปสู่พนักงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ได้รับระหว่างหน่วยงานภายนอกองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ประชาชน รวมถึงกลุ่มลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร

/๖. ผู้บริหาร ...

๓๓๓ อาคารเล้าเปงจวน ๑ ชั้น ๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๘๕๓๐-๙ โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๘๕๓๗-๙

333 LAO PENG NGUAN TOWER 1 FL 23rd VIBHAVADI-RANGSIT Rd., JOMPHON, CHATUJAK, BANGKOK 10900 Tel. 0 2273 8530-9 FAX 0 2273 8577-9
URL : <http://www.wma.or.th> e-mail : wastewtr@wma.or.th



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY

MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

Order of the Wastewater Management Authority Committee

On WMA Knowledge Management Policy of the Wastewater Management Authority

The Wastewater Management Organization (WMA) places a high value on knowledge management and employee involvement for developing human resource competency. The WMA is dedicated to fostering a learning culture and transforming the organization into a learning and high performance organization. Therefore, the WMA's knowledge management policy has been formulated as follows:

1. Emphasize knowledge management on wastewater management and water reuse by establishing it as a corporate strategy and enabling all departments to include knowledge management in their work processes for developing human resource competency.

2. Create knowledge management system utilizing information technology to establish a channel for employees to produce, record, collect, and transfer knowledge. Stakeholders can easily, quickly, and conveniently access the data and use it efficiently.

3. Appoint all departments to build a knowledge management culture that prioritizes employee participation as well as to foster knowledge, skills, and expertise exchange across departments and cross-functionally on a regular and continuous basis.

4. Promote and develop the WMA Knowledge Management Team to collaborate in a systematic manner to transform the organization's knowledge into innovation or to improve the organization's main and supporting working processes in order to increase productivity, add value, and effectively transfer the practices to the organization's employees.

5. Establish forums for the exchange of acquired information with external public and private agencies, individuals, customer groups, and stakeholders. These outcomes are meant to improve the organization's working processes.

/6. Executives...

๖. ผู้บริหารทุกระดับต้องมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ และมีหน้าที่ในการสนับสนุนด้านทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์แห่งนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจักษุวิทยา

6. Executives at all levels must take part in knowledge management, and they must always provide the resources needed to reach the goals set out in this policy.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เรื่อง นโยบายดิจิทัลเพื่อบริหารจัดการขององค์การจัดการน้ำเสีย

เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาลที่ให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการปฏิรูปสู่ Digital Thailand องค์การจัดการน้ำเสีย จึงมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาโครงสร้าง นวัตกรรม ข้อมูลทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นๆ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมมีประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ใช้แผนสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Plan) เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาโครงสร้างองค์กรในอนาคต

๒. จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management) เพื่อเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization) ในการสร้างความเชื่อมั่น และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายใน เกิดความโปร่งใส และส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๓. จัดทำระเบียบที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act : PDPA) เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในมาตรฐานการจัดเก็บ การใช้หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล

๔. นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความเหมาะสม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) เพื่อปรับเปลี่ยนการทำงานขององค์การจัดการน้ำเสียในการเป็นหน่วยงานดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

๕. จัดให้มีการบูรณาการหรือการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อช่วยให้ลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ สร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และลดภาระในการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน

/๖. ทบทวน ...



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY

MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

Order of the Wastewater Management Authority Committee

On Digital for Management Policy of the Wastewater Management Authority

To support the government's policy on the implementation of information technology in social and economic activities, the Wastewater Management Authority has established a vision of transformation into Digital Thailand, focusing on the application of technology to develop structure, innovation, human capital information, and other resources in order to ensure fairness, maximum benefit, and environmental friendliness as follows:

1. Use the Enterprise Architecture Plan as a crucial foundation for future organizational structure development.
2. Implement data governance and big data management to become a data-driven organization, with the goals of establishing trust, enhancing internal working efficiency, and promoting transparency and participation.
3. Formulate regulations in accordance with the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019) to build trust in data storage standards, and use or disclosure of personal information.
4. Implement appropriate and environmentally friendly digital technologies for the entire business (Digital Transformation) to transform the Wastewater Management Authority into an effective digital agency.
5. Provide data integration or linkage between government agencies in order to streamline the processes and reduce processing time, create equality of access to information and avoid duplication of work.

/6. Review...

๖. ทบทวนแผนแม่บทการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การด้านการน้ำเสีย เพื่อเป็นกรอบแผนทิศทางการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การด้านการน้ำเสีย รวมทั้ง ทบทวน แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) แผนบริหารความต่อเนื่อง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BCP-IT) และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ รวมทั้งถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในแนว ปฏิบัติที่ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรที่ เกี่ยวข้องและพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีให้สามารถวางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาและสร้าง นวัตกรรมที่มีคุณค่าให้แก่องค์กร

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การด้านการน้ำเสีย

6. Review the Wastewater Management Authority's Digital Technology Management Master Plan as a directive framework for the implementation of digital technology, as well as the Business Continuity Plan (BCP), IT Continuity Management Plan, and IT Security Regulations, and also educate employees for a better understanding of good practices and maximum efficiency.

7. Develop digital technology skills and knowledge for executives and related staff, and train the Chief Information Officer to plan how to use digital technology to develop and create valuable innovations for the organization.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021

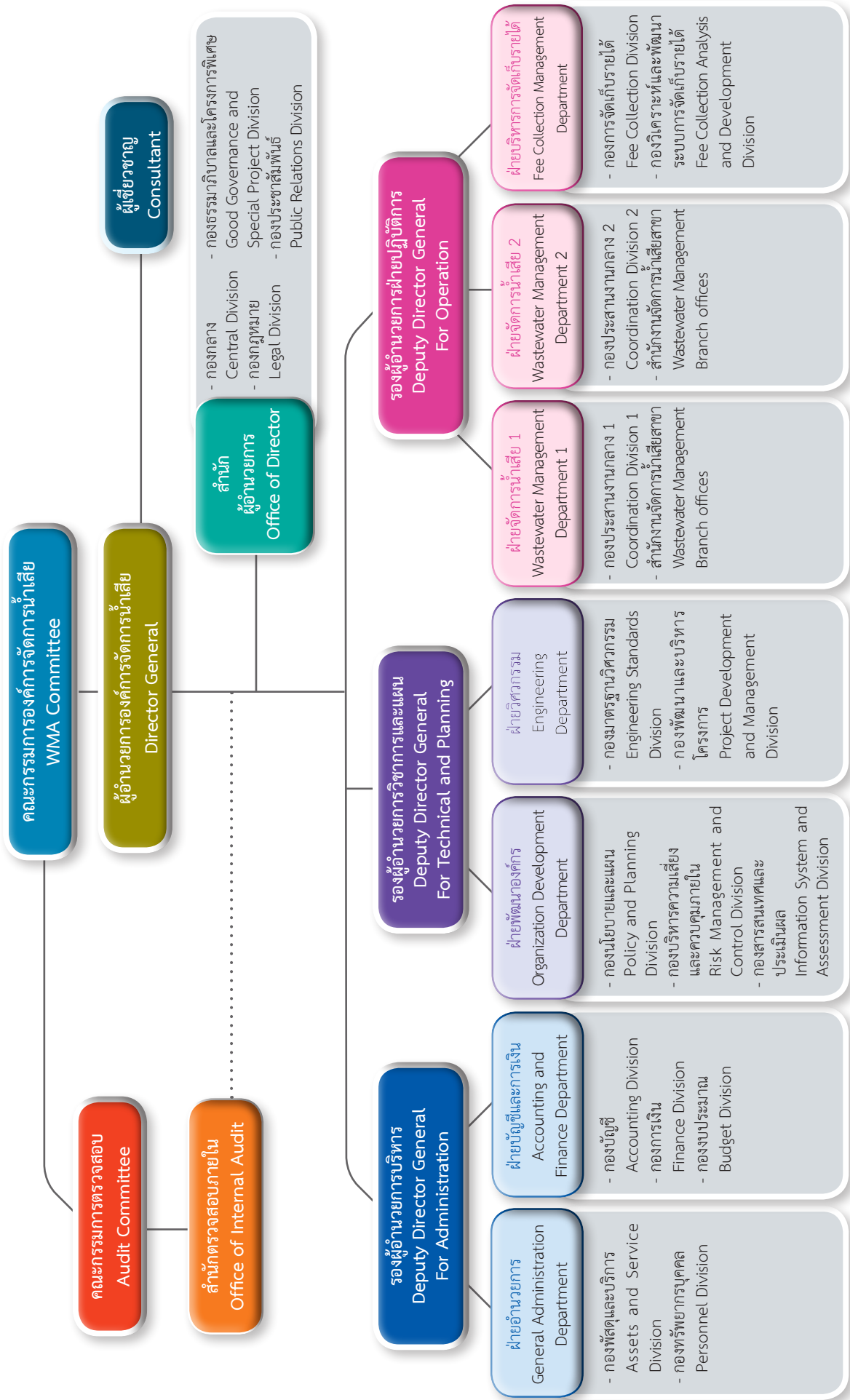


(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee

แผนผังการจัดแบ่งส่วนงานองค์การจัดการน้ำเสีย

Wastewater Management Authority Organizational Chart

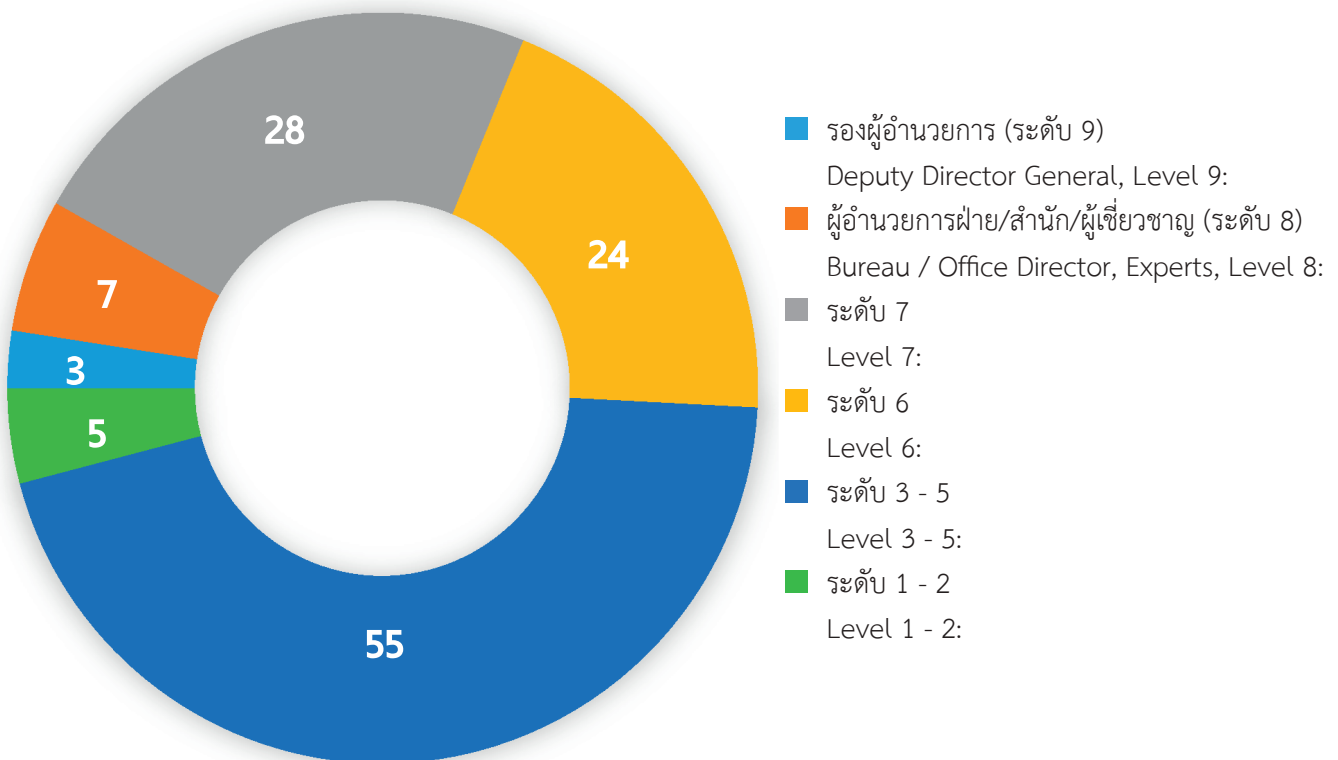


สรุปอัตรากำลังพนักงานองค์การจํานวนน้ำเสีย

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

Work Force of Wastewater Management Authority as of September 30th 2021

| สายงาน Work Forces | จำนวน (คน) Number of people |
|---|--------------------------------|
| รองผู้อำนวยการ (ระดับ 9) / Deputy Director General, Level 9: | 3 |
| ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก/ผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ 8) / Bureau / Office Director, Experts, Level 8: | 7 |
| ระดับ 7 / Level 7: | 28 |
| ระดับ 6 / Level 6: | 24 |
| ระดับ 3 - 5 / Level 3 - 5: | 55 |
| ระดับ 1 - 2 / Level 1 - 2: | 5 |
| รวม / Total | 122 |



ผู้บริหารองค์การจัดการน้ำเสีย

Executive Members of

the Wastewater Management Authority



นายชिरะ วงศ์บุรณะ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

อายุ 53 ปี

Name Mr. Chira Wongburana

Position Director General of

Wastewater Management Authority

Age 53 years

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Engineering , Environmental Engineering and Management (Water and Wastewater Engineering) Asian Institute of Technology (AIT), พ.ศ. 2550
- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2541
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์ พ.ศ. 2536

ประวัติการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

- ปัจจุบัน ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย
- 1 ตุลาคม 2559 รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน
รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การ
จัดการน้ำเสีย
- 18 กรกฎาคม 2556 รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน
- 22 พฤษภาคม 2556 รองผู้อำนวยการปฏิบัติการ

Education:

- Master of Engineering , Environmental Engineering and Management (Water and Wastewater Engineering) Asian Institute of Technology (AIT), 2007
- Master of Science, Environmental Technology. Sanitary Engineering, Mahidol University, 1998
- Bachelor of Engineering (Civil Engineering, Ragamongala Institute of Technology Thewes, 1993)

Executive Level Experience

- January 15th, 2019 - Director General of Wastewater Management Authority
- October 1st, 2016 - Deputy Director General for Technical and Planning, Acting Director General of Wastewater Management Authority
- July 18th, 2013 - Deputy Director General for Technical and Planning
- May 22nd, 2013 - Deputy Director General for Operation



ชื่อ นายสุชัย เจนพจนารก

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน

อายุ 58 ปี

Name Mr. Suchai Janepojanat

Position Deputy Director General for
Technical and Planning

Age 58 years

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Science in Civil and Environmental Engineering, George Washington University, U.S.A. พ.ศ. 2538
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาสุขาภิบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2529

ประวัติการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

- 3 มิถุนายน 2562 รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน
- 15 มกราคม 2562 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กร
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการวิชาการ
และแผน
- 1 ตุลาคม 2555 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กร
- 28 พฤษภาคม 2554 ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการน้ำเสียภูมิภาค
- 14 ตุลาคม 2551 ผู้อำนวยการฝ่ายสำรวจ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการฝ่ายบริการและฐานข้อมูล
- 16 สิงหาคม 2551 ผู้อำนวยการฝ่ายสำรวจ รักษาการแทน
รองผู้อำนวยการบริหาร
- 24 กรกฎาคม 2546 ผู้อำนวยการฝ่ายสำรวจ
- 19 กันยายน 2545 ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
โครงการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยี
- 21 พฤษภาคม 2545 ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาโครงการ
- 3 มีนาคม 2540 หัวหน้ากองประสานงาน ฝ่ายวางแผน
และพัฒนาโครงการ

Education:

- Master of Science in Civil and Environmental Engineering, George Washington University, USA 1995
- Bachelor's degree: Bachelor of Science (Public Health in Sanitation), Mahidol University, 1986

Executive Level Experience

- June 3rd, 2019 - Deputy Director General for Technical and Planning
- January 15th, 2019 - Director of Organization Development Department, Acting Deputy Director General for Technical and Planning
- October 1st, 2012 - Director of Organization Development Department
- May 28th 2011 - Director of Regional Wastewater Management
- October 14th, 2008 - Director of Survey, Acting Director of Service and Database
- August 16th 2008 - Director of Survey
- Acting Deputy Director of Administration
- July 24th, 2003 - Director of Survey
- September 19th 2002 - Director of Planning and Project Development
- Acting Director of Research and Technology
- May 21st, 2002 - Director of Planning and Project Development
- March 3rd 1997 - Head of Coordination, Project Planning and Development Division



ชื่อ นายวิสิษฐ์ อริยะเวสตระกุล

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการบริหาร

อายุ 59 ปี

Name Mr. Visit Ariyavesttrakool

Position Deputy Director General for Administration

Age 59 years

ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ. 2537

Education:

- Bachelor of Laws, Sukhothai Thammathirat Open University

ประวัติการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

19 กรกฎาคม 2562 รองผู้อำนวยการบริหาร
21 มกราคม 2559 ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
4 ธันวาคม 2558 รักษาการแทนผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

Executive Level Experience

July 19th, 2019 - Deputy Director General for Administration
January 21st, 2016 - Director of General Administration Department
December 4th 2015 - Acting Director of General Administration Department



ชื่อ นายวิรัตน์ กมรานนท์

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการปฏิบัติการ

อายุ 60 ปี

Name Mr. Virat Pamaranon

Position Deputy Director General for Operation

Age 60 years

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
สาธารณสุข มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2556
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พ.ศ. 2527

Education:

- Master of Business Administration: Program in General Management, Burapa University
- Bachelor of Laws, Faculty of Law, Ramkhamhaeng University

ประวัติการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

- 1 ตุลาคม 2559 รองผู้อำนวยการปฏิบัติการ
- 21 ตุลาคม 2556 ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

Executive Level Experience

- October 1st, 2016 - Deputy Director General for Operation
- October 21st, 2013 - Director of Internal Audit Office

นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุด

การกำหนดค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารองค์การจําน้ำเสียพิจารณาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2543 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดตามสัญญาจ้าง โดยกระทรวงการคลังมีส่วนร่วมในการกำหนดผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของผู้บริหารสูงสุดตามสัญญาจ้าง สำหรับเกณฑ์ในการพิจารณาผลตอบแทนจะเป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารองค์การจําน้ำเสีย ประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์ดังนี้ 1) การดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย 2) ผลการดำเนินงานของ อจน. และ 3) การบริหารจัดการองค์การซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การจําน้ำเสีย

รองผู้อำนวยการองค์การจําน้ำเสียและผู้อำนวยการสำนัก/ฝ่าย เป็นไปตามบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การจําน้ำเสีย นอกจากนี้ ยังมีค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือน โบนัส รถยนต์ประจำตำแหน่ง สิทธิประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบ ข้อบังคับขององค์การจําน้ำเสีย

ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงขององค์การจําน้ำเสียประจำปีงบประมาณ 2564

หน่วย : ล้านบาท

| ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง | จำนวนเงิน |
|----------------------------|-----------|
| เงินเดือน | 11.03 |
| เงินโบนัส | - |
| เบี้ยประชุม | 0.14 |
| ค่าตอบแทนเรื่องรถ | 1.30 |
| รวมทั้งสิ้น | 12.47 |

Policy and Remuneration for Chief Executives

The calculation and payment of remuneration for the Wastewater Management Authority executives followed the cabinet resolution on 13 June 2000, regarding the guidelines and procedures for chief executives, whereby the Ministry of Finance is consulted on the calculation of the remuneration and other employment benefits. The criteria for the calculation are as follows: 1) conformity with the Ministry of Interior's policy, 2) performance of the WMA, and 3) management of the organization as approved by the Wastewater Management Authority Committee.

The remuneration of Deputy Director Generals and other directors followed the salary structure as approved by the Wastewater Management Authority Committee. Furthermore, other compensations included a monthly salary, bonus, company car, other benefits and welfare according to the regulations of the Wastewater Management Authority.

Remuneration for executives of the Wastewater Management Authority, 2021

unit : Million baht

| Remuneration for Executives | Amount |
|-----------------------------|--------|
| Salary | 11.03 |
| Bonus | - |
| Meeting Allowance | 0.14 |
| Company car compensation | 1.30 |
| Total | 12.47 |

ค่าตอบแทนผู้บริหารย้อนหลัง 3 ปี

| ลำดับ | รายชื่อผู้บริหาร | 2562 | | 2563 | | 2564 | |
|-------|----------------------------|---|------------|---|-----------|---|-----------|
| | | เบี้ยประชุม คณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์ | ค่าตอบแทน | เบี้ยประชุม คณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์ | ค่าตอบแทน | เบี้ยประชุม คณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์ | ค่าตอบแทน |
| 1 | นายธีระ วงศ์บุรณะ | 9,000 | 359,626.71 | - | 381,600 | - | 381,600 |
| 2 | นายสุชัย เจนพจนารถ | 12,000 | 103,293.34 | 48,000 | 304,800 | 36,000 | 304,800 |
| 3 | นายวิสิทธิ์ อริยะเวสตระกูล | - | 61,806.71 | 48,000 | 304,800 | 36,000 | 304,800 |
| 4 | นายวิรัตน์ ภมรานนท์ | 24,000 | 304,800 | 48,000 | 304,800 | 36,000 | 304,800 |

Compensation of Senior Management for the past 3 years.

| No. | Name of Executives | 2019 | | 2020 | | 2021 | |
|-----|-------------------------|--|--------------|--|--------------|--|--------------|
| | | Attendance Fee for Business Relations Committee | Compensation | Attendance Fee for Business Relations Committee | Compensation | Attendance Fee for Business Relations Committee | Compensation |
| 1 | Mr. Chira Wongburana | 9,000 | 359,626.71 | - | 381,600 | - | 381,600 |
| 2 | Mr. Suchai Janepojanat | 12,000 | 103,293.34 | 48,000 | 304,800 | 36,000 | 304,800 |
| 3 | Mr. Visit Ariyavetrakun | - | 61,806.71 | 48,000 | 304,800 | 36,000 | 304,800 |
| 4 | Mr. Virat Pamaranont | 24,000 | 304,800 | 48,000 | 304,800 | 36,000 | 304,800 |

ผู้บริหารระดับ 8 ขององค์การจัดการน้ำเสีย

Executive Members of the Wastewater Management Authority



นางสาวสรพางดี ล่ามกิจจา
Ms. Sunpangdee Lamkitcha
ผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน
Director of Internal Audit Office



ว่าที่ร้อยตรีพัฒน์ภูมิ อังศุสิงห์
Acting Sub Lt. Pattanapoom Angsusingha
ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ
Director of Director General's Office



นางสาววรรณัท จันทร์คณู
Ms. Woranan Jandanu
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
Director of Accounting and
Finance Department



นายอิทธิกษ์ บุปจันโท
Mr. Atirak Bupachatho
ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม
Director of Engineering Department



นายกิตติ วีรสระเดช
Mr. Kitti Teerasoradech
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการน้ำเสีย 1
Director of Wastewater Management
Department 1



นางปนัดดา ภาณุทัต
Ms. Panadda Panutat
ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารการจัดเก็บรายได้
Director of Fee Collection
Management Department



นายปณณพัฒน์ จันทรเจริญสุข
Mr. Pannapat Chuncharoensook
ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการน้ำเสีย 2
Director of Wastewater Management
Department 2



นางบุณฑริกา สุตใจนาค
Ms. Boontarika Sudjainak
รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กร
Acting Director of Organization
Development Department



นายอนุกุล แผลมปัญญา
Mr. Anukul Laempanya
รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
Acting Director of General
Administration Department

สรุปผลการดำเนินงานองค์การการจัดการน้ำเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

องค์การการจัดการน้ำเสีย (อจน.) มีภารกิจในการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมสำหรับการบำบัดน้ำเสียภายในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย และการให้บริการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งในและนอกเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย รวมทั้งรับบริการหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงเศรษฐกิจ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้รับงบประมาณดำเนินงาน จำนวน 670.4335 ล้านบาท

เป้าหมายดำเนินงาน

เชิงปริมาณ น้ำเสียได้รับการบำบัด จำนวน 84,000,000 ลูกบาศก์เมตร

เชิงคุณภาพ น้ำเสียหลังการบำบัดได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.00

ผลการดำเนินงาน

1. ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ปีงบประมาณปี พ.ศ. 2564

เชิงปริมาณ น้ำเสียได้รับการบำบัด จำนวน 94,907,804 ลูกบาศก์เมตร เทียบกับเป้าหมายองค์กรเท่ากับร้อยละ 112.99

เชิงคุณภาพ น้ำเสียหลังการบำบัดได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.00 เทียบกับเป้าหมายองค์กรเท่ากับร้อยละ 100

2. ปรับปรุงฟื้นฟูและบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระยะยาว 15 ปี จำนวน 29 พื้นที่ ดังนี้

1. เทศบาลเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
2. เทศบาลนครลำปาง จังหวัดลำปาง
3. เทศบาลนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
4. เทศบาลนครแม่สอด จังหวัดตาก
5. เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
6. เทศบาลเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
7. เทศบาลนครสงขลา จังหวัดสงขลา
8. เทศบาลเมืองศรีราชา จังหวัดชลบุรี
9. เทศบาลตำบลบางเสร่ จังหวัดชลบุรี
10. เทศบาลตำบลบ้านแพ จังหวัดระยอง
11. เทศบาลนครอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
12. เทศบาลเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
13. เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

Performance of the Wastewater Management Authority

Fiscal Year 2020 (October 1st 2020– September 30th 2021)

The Wastewater Management Authority (WMA) is tasked with providing central wastewater management systems within the wastewater management areas and to provide services or management for wastewater management systems both within and outside of wastewater management areas, as well as to provide services or other activities related to cost-effective wastewater management.

During the fiscal year 2021, the operation budget of 670.4335 million baht was granted to the Wastewater Management Authority.

Targets

Volume: 84,000,000 cubic meters of wastewater was to be treated.

Quality: The quality of wastewater after treatments has met the standard of domestic wastewater treatment system of not less than 99 percent as prescribed.

Performance

1. Comparisons of Operation Result and Target for Fiscal Year 2021

Volume: There are 94,907,804 cubic meters of wastewater after the treatment, equivalent to the organization's target of 112.99 percent.

Quality: The quality of wastewater after treatment has met the standard of domestic wastewater treatment systems of not less than 99 percent as prescribed, equivalent to the organization's target of 100 percent.

2. Long-term (15-year) project to provide wastewater treatment system rehabilitation and management to local municipalities has been carried out in 29 areas as follows:

1. Phayao Municipality, Phayao Province
2. Lampang Municipality, Lampang Province
3. Chiang Mai Municipality, Chiang Mai Province
4. Mae Sot Municipality, Tak Province
5. Prachuap Khiri Khan Municipality, Prachuap Khiri Khan Province
6. Krabi Municipality, Krabi Province
7. Songkla Municipality, Songkla Province
8. Sriracha Municipality, Chonburi Province
9. Bangsaray Subdistrict Administration, Chonburi Province
10. Ban Phe Subdistrict Administration, Rayong Province
11. Udon Thani Municipality, Udon Thani Province
12. Mukdahan Municipality, Mukdahan Province
13. Amnat Charoen Municipality, Amnat Charoen Province

14. เทศบาลเมืองบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
15. เทศบาลเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
16. เทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
17. เทศบาลเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
18. เทศบาลเมืองแสนสุข (พื้นที่ด้านใต้) จังหวัดชลบุรี
19. เทศบาลเมืองแสนสุข (พื้นที่ด้านเหนือ) จังหวัดชลบุรี
20. เทศบาลเมืองปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
21. เทศบาลเมืองมาบตาพุด จังหวัดระยอง
22. เทศบาลเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
23. เทศบาลนครอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
24. เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
25. เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
26. เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
27. องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง (เกาะพีพี) จังหวัดกระบี่
28. เทศบาลเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
29. เทศบาลนครพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดได้สะสม 92,742,587 ลูกบาศก์เมตร (ต.ค 63 – ก.ย. 64)

3. ก่อสร้างและบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก รวม 30 พื้นที่

3.1 โครงการก่อสร้างศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ จำนวน 23 พื้นที่ ดังนี้

1. เทศบาลตำบลนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
2. เทศบาลตำบลบางปลา จังหวัดสมุทรสาคร
3. เทศบาลตำบลบางหญ้าแพรก จังหวัดสมุทรสาคร
4. เทศบาลตำบลท่าจีน จังหวัดสมุทรสาคร
5. เทศบาลตำบลบางเลน จังหวัดนครปฐม
6. เทศบาลเมืองไร่ขิง จังหวัดนครปฐม
7. องค์การบริหารส่วนตำบลสามควายเผือก จังหวัดนครปฐม
8. เทศบาลตำบลวิเชียร จังหวัดภูเก็ต
9. องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
10. เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
11. เทศบาลตำบลราไวย์ จังหวัดภูเก็ต
12. เทศบาลตำบลพรหมโลก จังหวัดนครศรีธรรมราช
13. เทศบาลนครระยอง จังหวัดระยอง
14. องค์การบริหารส่วนตำบลกมลา จังหวัดภูเก็ต
15. เทศบาลตำบลบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
16. เทศบาลเมืองสามพราน จังหวัดนครปฐม
17. เทศบาลตำบลฉลอง จังหวัดภูเก็ต
18. เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย จังหวัดสมุทรปราการ

14. Ban Pong Municipality, Ratchaburi Province
 15. Kamphaeng Phet Municipality, Kamphaeng Phet Province
 16. Hat Yai Municipality, Songkhla Province
 17. Sing Buri Municipality, Sing Buri Province
 18. Saensuk Municipality (Southern area), Chonburi Province
 19. Saensuk Municipality (Northern area), Chonburi Province
 20. Pak Chong Municipality, Nakhon Ratchasima Province
 21. Map Ta Phut Municipality, Rayong Province
 22. Kanchanaburi Municipality, Kanchanaburi Province
 23. Ubon Ratchathani Municipality, Ubon Ratchathani
 24. Buriram Municipality, Buriram Province
 25. Kalasin Municipality, Kalasin Province
 26. Cha Am Municipality, Phetchaburi Province
 27. Aonang Subdistrict Administrative Organization Office (Ko Phi Phi), Krabi Province
 28. Ratchaburi Municipality, Ratchaburi Province
 29. Phitsanulok Municipality, Phitsanulok Province
- Total volume of wastewater treated was 92,742,587 cubic meters (October 2020 – September 2021)**

3. Construction and management of small wastewater treatment systems in 30 areas.

3.1 Construction for water quality management centers was carried out in 23 areas:

1. Nakhon Chai Si subdistrict administration, Nakhon Pathom Province
2. Bang Pla subdistrict administration, Samut Sakhon Province,
3. Bang Ya Phraek subdistrict administration, Samut Sakhon Province,
4. Tha Chin subdistrict administration, Samut Sakhon Province
5. Bang Len subdistrict administration, Nakhon Pathom Province
6. Rai Khing subdistrict administration, Nakhon Pathom Province
7. Samkwaipuk subdistrict administrative organization, Nakhon Pathom Province
8. Wichit subdistrict administration, Phuket Province
9. Bang Bua Thong subdistrict administrative organization, Nonthaburi Province
10. Pak Nam Pran subdistrict administration, Prachuap Khiri Khan Province
11. Rawai subdistrict administration, Phuket Province
12. Promlok subdistrict administration, Nakhon Si Thammarat Province
13. Rayong City Municipality, Rayong Province
14. Kamala Subdistrict Municipality, Phuket Province
15. Bang Phli Subdistrict Municipality, Samut Prakan Province
16. Sam Phran City Municipality, Nakhon Pathom Province
17. Chalong Subdistrict Municipality, Phuket Province
18. Pu Chao Saming Phrai City Municipality, Samut Prakan Province

19. เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ จังหวัดนครปฐม
20. เทศบาลตำบลบางปลา จังหวัดสมุทรสาคร (แห่งที่ 2)
21. องค์การบริหารส่วนตำบลลำโพ จังหวัดนนทบุรี
22. องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
23. องค์การบริหารส่วนตำบลแพรกษา จังหวัดสมุทรปราการ

ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดได้สะสม 1,864,013 ลูกบาศก์เมตร (ต.ค 63 – ก.ย. 64)

3.2 โครงการพระราชดำริ จำนวน 7 พื้นที่

1. เทศบาลเมืองปากพอง บริเวณวัดนาควารี จังหวัดนครศรีธรรมราช
2. เทศบาลเมืองปากพอง บริเวณหลังเรือนจำ จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. เทศบาลตำบลหัวไทร บริเวณเลียบบถนนสุขาภิบาล 1 จังหวัดนครศรีธรรมราช
4. เทศบาลตำบลหัวไทร บริเวณหลังตลาดสด จังหวัดนครศรีธรรมราช
5. เทศบาลตำบลชะอวด บริเวณวัดศรีมาประสิทธิ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
6. องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง บริเวณชุมชนหอยรอก-ศรีสมบุญ จังหวัดนครศรีธรรมราช
7. อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร จังหวัดเพชรบุรี

ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดได้สะสม 301,204 ลูกบาศก์เมตร (ต.ค 63 – ก.ย. 64)

4. แผนการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การจัดการน้ำเสียในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจและความรับผิดชอบในการบริหารจัดการน้ำเสียได้ มีการผลักดัน และดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหามลพิษ และฟื้นฟูคุณภาพน้ำของประเทศไทย โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานไว้ 4 แนวทาง คือ

1. การพัฒนาองค์กร และสมรรถนะของบุคลากร
2. การก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก
3. การปรับปรุงฟื้นฟูระบบบำบัดน้ำเสีย
4. การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ทั้งนี้ องค์การจัดการน้ำเสียได้จัดเตรียมแผนงาน และโครงการเพื่อรองรับแนวทางดังกล่าว ดังนี้

1. การพัฒนาองค์กร และสมรรถนะของบุคลากร โดยได้จัดระบบบริหารจัดการองค์กร การฝึกอบรมบุคลากรให้ สมบูรณ์ครบถ้วนในทุกด้าน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและแผนงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่วยสนับสนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กร ดังนี้

- 1.1 ฝึกอบรมการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียให้กับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการน้ำเสีย
- 1.2 การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียให้แก่กลุ่มบุคคลทั่วไป
- 1.3 การนำพลังงานทดแทนมาใช้ในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
- 1.4 พัฒนาบุคลากรด้านความคิดสร้างสรรค์ในการต่อยอดนวัตกรรมภายในองค์กร
- 1.5 การส่งเสริมธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- 1.6 พัฒนาแนวทางการจัดการทุนมนุษย์
- 1.7 พัฒนาแผนวิสาหกิจองค์กร
- 1.8 การบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร

19. Omyai Subdistrict Municipality, Nakhon Pathom Province
20. Bang Pla Subdistrict Municipality, Samut Sakhon Province (2nd place)
21. Lumpo Subdistrict Administrative Organization, Nonthaburi Province
22. Kamphaeng Subdistrict Administrative Organization, Nakhon Pathom Province
23. Phraek Sa Subdistrict Administrative Organization, Samut Prakan Province

Total volume of wastewater treated was 1,864,013 cubic meters (October 2020 – September 2021)

3.2 Projects under His Majesty the King’s initiative was undertaken in seven areas

1. Pak Phanang Municipality (Wat Nak Wari area), Nakhon Si Thammarat Province
2. Pak Phanang Municipality (behind the correctional facility), Nakhon Si Thammarat Province
3. Hua Sai Subdistrict Administration(Sukaphibal 1 Road), Nakhon Si Thammarat Province
4. Hua Sai Subdistrict Administration (area behind fresh market), Nakhon Si Thammarat Province
5. Cha-uat Subdistrict Administration (Wat Srimaprasit area) Nakhon Si Thammarat Province
6. Sub-district Administration Organization of Hoo-Long community area of Hoirak – Srisomboon,

Nakhon Si Thammarat Province

7. The Sirindhorn International Environmental Park, Phetchaburi Province

Total volume of wastewater treated was 301,204 cubic meters (October 2020 – September 2021)

4. The Action Plan of the Wastewater Management Authority for Fiscal Year 2022

The Wastewater Management Authority, as a government agency with missions and responsibilities in wastewater management, promotes and executes various activities to tackle pollution concerns and restore water quality in Thailand. The following four targets are established:

1. Organizational development and human resource development
2. Construction of small-scale wastewater treatment systems
3. Rehabilitation of wastewater treatment systems
4. Management of wastewater treatment systems

The Wastewater Management Authority had prepared work plans and projects to support these targets as follows:

1. Organization development and human resource development: the organizational management system and comprehensive training for staff are planned in order to increase operational efficiency, in compliance with relevant government agencies and relevant work plans, and to support the WMA’s operation. The undertakings are summarized as follows:

- 1.1 Provide training on wastewater treatment systems management to operators
- 1.2 Promote awareness on wastewater management to the public
- 1.3 Utilize renewable energy in wastewater treatment systems
- 1.4 Promote human resource development in creativity to enhance the organization’s

innovation capabilities

- 1.5 Promote good governance and anti-corruption
- 1.6 Improve human capital management
- 1.7 Improve the corporate plan
- 1.8 Risk management and internal audit

- 1.9 พัฒนาแผนการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 1.10 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)
- 1.11 พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับศูนย์ติดตามและรายงานสถานการณ์น้ำเสียประเทศไทย
- 1.12 พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศจัดเก็บรายได้
- 1.13 พัฒนาการบริหารนวัตกรรมองค์กร

2. การก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก ให้เป็นศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ โดยองค์การจํานวนน้ำเสีย ออกแบบให้พื้นที่ใต้ดินใช้เป็นระบบบำบัดน้ำเสีย และปรับภูมิทัศน์ด้านบนเป็นพื้นที่สีเขียว เพื่อความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นที่ยอมรับของประชาชน และให้ชุมชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน

3. การปรับปรุงพื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งปัจจุบันมีการก่อสร้างไว้แล้ว จำนวน 105 แห่ง ให้สามารถกลับมาทำงานได้เต็มความสามารถ

4. การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย โดยเป็นการเข้าบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ก่อสร้างไว้แล้ว จำนวนรวม 59 แห่ง เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียสามารถเดินระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานขององค์การจํานวนน้ำเสียในแต่ละพื้นที่ จะดำเนินการทั้งด้านเทคนิคการบำบัดน้ำเสีย และการสร้างจิตสำนึก ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการน้ำเสียแก่ประชาชน เยาวชน รวมถึงการวางแผนการจัดการเก็บค่าบำบัดน้ำเสีย นอกจากนี้ องค์การจํานวนน้ำเสียให้ความสำคัญอย่างมากคือการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว กลับมาใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาวัตกรรมการจัดการน้ำเสีย และส่งเสริมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล มีการพัฒนาไปสู่ระบบดิจิทัล “ไทยแลนด์ 4.0” โดยได้มีการจัดตั้งศูนย์ติดตามและรายงานสถานการณ์น้ำเสียประเทศไทย บริเวณที่ตั้งสำนักงาน อาคารเล่าเป้งจํานวน 1 ชั้น 24 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 สำหรับกำกับดูแลงานด้านการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้การแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำเกิดประโยชน์สูงสุด พัฒนาศักยภาพในการให้บริการและบริหารจัดการงานด้านน้ำเสียให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.9 Develop public relations and stakeholder's plan

1.10 Develop knowledge management system

1.11 Improve the IT system for the Wastewater Monitoring Center of Thailand

1.12 Improve and increase efficiency of revenue collection information system

1.13 Improve organizational innovation management

2. Construction of small-scale wastewater treatment systems are designed to function as water quality management centers. The Wastewater Management Authority has designed underground space as a location for wastewater treatment systems and improved the surface landscape to be a green and eco-friendly area that is welcomed by the public and has brought mutual reciprocity to society.

3. Rehabilitation of 105 existing wastewater treatment systems.

4. Wastewater treatment system management: The Wastewater Management Authority oversees the operation of 59 existing municipal wastewater treatment systems.

The Wastewater Management Authority will carry out technical wastewater treatment works, increase public awareness of wastewater management for people and youth, and establish service fee guidelines. Also, the Wastewater Management Authority sees reusing treated wastewater as an innovation and encourages turning treatment sites into community learning centers, which is in line with the government's "Thailand 4.0" digital transformation plan. The Wastewater Management Authority sets up the Wastewater Monitoring Center of Thailand on the 24th floor of the Lao Peng Nguan Tower on Vibhavadi-Rangsit Road, Chomphon, Chatuchak, Bangkok, 10900, to oversee the management of wastewater treatment systems, solve water quality problems, and improve the efficiency of wastewater management services and operations.

ธรรมาภิบาลขององค์การจํากัดการนํ้าเสีย

องค์การจํากัดการนํ้าเสียได้ให้ความสำคัญกับหลักการและแนวทางการกํากับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ตามหลักการและแนวทางการกํากับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความยั่งยืนและเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ การกํากับ การติดตาม การควบคุม และการดูแลผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ไปทำหน้าที่ทางการบริหารเพื่อให้ทรัพยากรขององค์กรได้นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามเป้าหมาย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

องค์การจํากัดการนํ้าเสีย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของกลไกภายใต้หลักการกํากับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นอย่างยิ่ง จึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมธรรมาภิบาล เพื่อทำหน้าที่ในการกํากับดูแล ติดตาม การดำเนินงานขององค์การจํากัดการนํ้าเสียให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการกำหนดนโยบายการกํากับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กรขององค์การจํากัดการนํ้าเสียขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกํากับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจที่กำหนดในหมวด บทบาทของภาครัฐ สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืนและนวัตกรรม การเปิดเผยข้อมูล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จรรยาบรรณ และหมวดการติดตามผลการดำเนินงาน โดยวางหลักสำคัญสำหรับการกํากับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นมาตรฐานสากล ทั้งนี้ เพื่อเป็นการนํานโยบายและแนวทางปฏิบัติในการนํานโยบายการกํากับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรขององค์การจํากัดการนํ้าเสีย ไปใช้ในการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน องค์การจํากัดการนํ้าเสียได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาล (CG) การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่กำหนดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่เป้าหมายตามแนวทางปฏิบัติที่ได้วางไว้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งมีองค์ประกอบแผนงานหลัก 2 ด้าน คือ

- 1) ด้านการกํากับและส่งเสริม
- 2) ด้านการป้องกันการทุจริต โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งสิ้น 15 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ

Good Governance of the Wastewater Management Authority

The Wastewater Management Authority has always prioritized good governance principles and guidelines in accordance with the Principles and Guidelines on Good Governance for State Enterprises, B.E. 2562 (2019), and the guidelines issued by the State Enterprise Policy Office (SEPO), Ministry of Finance. It is a crucial aspect in fostering organizational sustainability and enhancing organizational performance. The primary objectives are to oversee, monitor, and supervise individuals who are authorized to undertake administrative responsibilities to ensure that organization's resources are used effectively and efficiently to achieve its objectives. It seeks to provide maximum benefits to stakeholders in an equitable manner.

The Wastewater Management Authority recognizes the significance of good corporate governance. Therefore, the Wastewater Management Authority has formed the Good Corporate Governance Promotion Committee to oversee, and monitor the operation of the Wastewater Management Authority to guarantee compliance with good corporate governance standards. The policy of good corporate governance and lead organization are established as a clear practical framework in accordance with the Principles and Guidelines on Corporate Governance for State-Owned Enterprises, B.E. 2562 (2019), as well as the State Enterprise Policy Office's guidelines on the role of the government, rights and equality of shareholders and committee, roles of stakeholders, sustainability and innovation, information disclosure, risk management and internal control, ethics, and performance monitoring. It establishes the foundation for good corporate governance in accordance with international standards. To ensure that the implementation of good corporate governance and lead organization policy meet the same standards at all levels, the Wastewater Management Authority prepared the Action Plan for Good Governance and Anti-Corruption for fiscal year 2021. It serves as an operational framework that supports the strategic goals. The Action Plan's key goals are to promote and raise awareness about the necessity of involvement in driving an organization with openness and accountability under the good governance principle, which is a critical basis for the organization's long-term growth. The two primary components of the work plan are:

- 1) Good governance promotion
- 2) Anti-corruption efforts including had 15 projects/activities. All were finished, and 100 percent of the goal was fulfilled, resulting in an improvement in the organization's good governance and anti-corruption efforts.

กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามแนวทางกำกับดูแลที่ดี



Activities promoting good corporate governance





กรมปศุสัตว์กรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2563 อธิบดีกรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงการคลังและอธิบดีกรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้ทรงกล่าวถึงนโยบายและแผนการดำเนินงานของกรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ณ ศูนย์ฝึกอบรมและราชการส่วนราชการ ณ โรงแรมรอยัลไฮลิค กรุงเทพมหานคร โดยมี นายธีระ รุ่งสุบรรณ ผู้อำนวยการกองการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วยผู้บริหาร พนักงาน และผู้แทนเจ้าร่วมประชุม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจง ได้รับความรู้ ความเข้าใจและร่วมดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้เป็นอย่างดีและสร้างประสิทธิภาพยิ่งขึ้น





สำนักงาน ป.ป.ช.

ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การจัดการน้ำเสีย ได้คะแนนประเมิน

96.39

อยู่ในระดับ AA

“ขอขอบคุณพนักงานและผู้ปฏิบัติงานองค์การจัดการน้ำเสียทุกท่านที่ร่วมแรง
ร่วมใจมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล
นำไปสู่องค์กรโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตลอดกระบวนการทำงาน”

ร่วมภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

“เปลี่ยนน้ำเสีย เป็นน้ำใส สร้างวินัยสุจริต เป็นมิตรและเปิดเผย
ไม่เพิกเฉยคนทุจริตคอร์รัปชัน อจน. ร่วมใจต่อต้านการทุจริต”





คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ขององค์กรจัดการน้ำเสีย

กองธรรมภิบาลและโครงการพิเศษ



การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสียตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลที่ดี (Corporate Governance) ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและมุ่งเน้นให้พนักงานปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยได้กำหนดให้มีการควบคุมดูแลและป้องกันเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) ซึ่งเป็นจรรยาบรรณสำคัญที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย ต้องยึดถือและปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้เป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบไปด้วยผู้แทนจากคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียที่มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง สามารถใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นกับคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย กรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในองค์กร

องค์การจัดการน้ำเสีย กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อผลประโยชน์ขององค์การจัดการน้ำเสีย โดยได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติจาดการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตาม ซึ่งกำหนดให้ทุกคนต้องรับรองรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงานด้วย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล พนักงานและลูกจ้างองค์การจัดการน้ำเสีย ได้มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามคู่มือการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การจัดการน้ำเสีย ประกอบคำสั่งองค์การจัดการน้ำเสีย เรื่องหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ **ปรากฏว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไม่พบกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในองค์กรแต่อย่างใด**

Wastewater Management Authority's Conflict of Interest Prevention

The Wastewater Management Authority realized the importance of complying with the corporate governance principle where the operations of staff must be performed with transparency and fairness which focused on common interest.

The Wastewater Management Authority developed a governing policy on conflict of interest which has become one of the organization's key morals with which the committees, the executives and staff must strictly comply in order to establish the Wastewater Management Authority as a credible organization for all stakeholders involved.

The Wastewater Management Authority Committee had appointed the Good Governance Subcommittee comprised of representatives from the Wastewater Management Authority Committee which has knowledge and experience on managing organization under the good governance principle. The Subcommittee can exercise their roles with independence and impartial judgment and then report their viewpoints to the Wastewater Management Authority Committee when conflicts of interest occur within the organization.

The Wastewater Management Authority stipulates that the executives and staff avoid any action which may cause conflict of interest. The reporting of conflict of interest of executive and staff must abide by that rules. Everyone must report the conflict of interest annually and the Office of Internal Audit has the responsibility to monitor and review the conflict of interest of executives and staff.

During the Fiscal Year 2021, the practice of reporting conflicts of interest was clear and effective corresponding to the announcement of the Wastewater Management Authority Committee's policy on conflicts of interest and to be in line with good governance principles. Staff and employees of the Wastewater Management Authority had reported conflicts of interest in accordance with the Wastewater Management Authority's handbook on conflict of interest and order on Code of Conduct on conflict of interest. **In the fiscal year 2021, it appears that no conflict of interest occurred in the organization.**

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงมาโดยตลอด จึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์การจัดการน้ำเสีย เพื่อกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร และที่สำคัญคือการผนวกการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานบูรณาการและเชื่อมโยงการดำเนินงานให้มีความครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมถึงแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission Enterprise Risk Management (COSO-ERM) มากำหนดเป็นกรอบการบริหารความเสี่ยงและประยุกต์ใช้กับการบริหารความเสี่ยงทุกระดับขององค์กร ตลอดจนปลูกฝังให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร เพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ อจน. ยังได้กำหนดกระบวนการและแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์การจัดการน้ำเสียประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อคณะทำงานฯ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย อีกทั้งสนับสนุนให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมตระหนัก บรรยาภาศ และวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงที่ดี (Risk Culture) ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงาน การจัดกิจกรรมโครงการประกวดการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ภายใต้ชื่อ “RM & IC AWARDS 2021” ซึ่งได้จัดขึ้นเป็นปีที่ 2 รวมทั้งการสื่อสารความรู้และกิจกรรมต่างๆ ผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย มีความเหมาะสมกับบุคลากรแต่ละระดับ เช่น เว็บไซต์กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ไลน์ อีเมล เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลสามารถเข้าถึงกลุ่มพนักงานได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อจน. ได้มีการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ และมีการติดตาม ทบทวนความเสี่ยงสำคัญขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

อจน. มุ่งมั่นปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน ตลอดจนผลักดันให้มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้มีการนำพลังงานทดแทน (Green Technology) เข้ามามีส่วนช่วยในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย และสามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยในปี 2564 อจน. ดำเนินโครงการ แผนงาน และมาตรการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงในด้านกลยุทธ์ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

Risk Management and Internal Control

The Wastewater Management Authority (WMA) has always recognized the significance of risk management. As a result, a Working Group on Operational Assessment, Risk Management, and Internal Control has been formed to supervise, promote, support, and monitor the implementation of risk management and internal control. Importantly, the WMA incorporates risk management into operations, integrates and links operations across the entire system in order to support the fulfillment of organizational objectives and applies the principles of Good Corporate Governance, and guidelines on risk management standards developed by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission Enterprise Risk Management (COSO-ERM), which together provide a framework for managing risk at all levels. Additionally, it encourages the sharing of value, contributed value, and developed trust among stakeholders, all of which are essential for fostering sustainable growth.

In addition, the WMA also formulated procedures and plans for risk management for fiscal year 2021. According to the plan, quarterly implementation monitoring was performed, and the results were reported to the Working Group on Operational Assessment, Risk Management, and Internal Control, as well as the Risk Management and Internal Control Committee and the Wastewater Management Authority Committee. Additionally, it delivers support for the establishment of an awareness, environment, and culture of effective risk management (Risk Culture), all of which have been consistently implemented in accordance with the plan. Activities included training for executives and staff; a risk management and internal control contest known as "RM & IC AWARDS 2021," which was held for the second year; knowledge communication; and various activities via an appropriate variety of channels, such as the Risk Management and Internal Control Division's website, Line app, and email. So that employees can access information more thoroughly and effectively.

In the fiscal year 2021, the WMA implemented risk management in various areas. The organization also monitored and reviewed the main organizational risks to ensure that they were appropriate for the situation and factors that may affect the operation of the WMA. The work can be summarized as follows:

Strategic Risk

The WMA was dedicated to adapting and improving the wastewater treatment systems continuously in order to build trust among stakeholders and improve the quality of life for the people. The organization also focused on an environmentally friendly operation through the incorporation of green technology in wastewater treatment and the utilization of treated water in order to reduce environmental impact and maximize existing resources. In 2021, the WMA effectively and efficiently carried out the projects, plans, and risk management measures according to the strategic plan and on a good governance basis.

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

อจน. ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดขององค์กรทุกด้าน ซึ่งหนึ่งในตัวชี้วัดขององค์กรที่สำคัญ คือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย โดย อจน. ได้กำหนดเป็นปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรซึ่งต้องมีการติดตาม กำกับดูแลการดำเนินงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานควบคู่ไปกับสถานการณ์ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสียในภาพรวม เพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน โดยนำผลที่ได้จากการติดตามการดำเนินงานมาวิเคราะห์และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

อจน. กำหนดมาตรการบริหารจัดการด้านรายได้ที่ได้จากการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน เพื่อให้ผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนให้กับองค์กร โดย อจน. มีการแบ่งประเภทตามรูปแบบของการจ่ายเงินสมทบของ อปท. เพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการ รวมถึงการติดตามเร่งรัดการจ่ายเงินสมทบการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียอย่างเป็นขั้นตอนและมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับครอบคลุมความเสี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบภายนอก และภายใน เช่น กฎหมาย นโยบายรัฐบาล การทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่ง อจน. มีคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการ กำกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี

ซึ่ง อจน. ได้มีการติดตามการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบลงทุนให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย อจน. จึงได้กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงการเบิกจ่ายงบลงทุนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยจากการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบลงทุนของ อจน. มีการกำหนดแผนการเบิกจ่ายงบลงทุนอย่างชัดเจน อีกทั้งยังเร่งรัดติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ โดยเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมา ประชุมร่วมกันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การเบิกจ่ายงบลงทุนเป็นไปตามแผนงาน และทำให้ได้รับทราบข้อเท็จจริง และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ซึ่งจะช่วยให้สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ อย่างทันกาล

Operational Risks

The WMA placed great attention on meeting all organizational goals and indicators. One of the main indicators was the operational expense per the volume of wastewater entering the system. The WMA established organizational-level risks, which had to be monitored and regulated, as well as operational expenses that must be recorded alongside the volume of wastewater entering the system in order for the operation to meet the goals of the work plan. The monitoring results were analyzed to increase the efficiency and effectiveness of operations in the future.

Financial Risk

The WMA devised measures to manage revenue from community wastewater treatment services so that the operation could accomplish its objectives and improve the organization's stability and sustainability. The WMA categorized the revenue according to the type of contribution from the local government in order to simplify management and collect the contribution in a systematic and efficient manner.

Compliance Risk

Compliance risk refers to the risk of not following external and internal rules, such as laws, government policies, and corruption, for which the WMA has appointed the Audit Committee and the Subcommittee on Compliance with Laws and Regulations to create systematic supervision and management, as well as monitor operations in accordance with roles, responsibilities, risk management, and good internal control.

In order to ensure that the investment budget spending was carried out effectively, the WMA established a risk management plan for investment budget spending and monitored the performance closely. The WMA's spending had a clear budget plan, and all projects were constantly monitored through various measures, including regular meetings between all relevant parties in order to meet all the spending targets and work plans. The meetings also improved the flow of information, including information on any issues or obstacles, which helped with the timely prevention and resolution of any difficulties.

การควบคุมภายในขององค์การจัดการน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ 2564

องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน โดยมุ่งเน้นให้มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร ซึ่งการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในของ อจน. เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ประกอบกับระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ ประจำปี 2563 (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ที่อ้างอิงมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO 2013 - Internal Control โดยมาตรฐานการควบคุมภายในที่ อจน. นำมาปรับใช้กับการดำเนินงานขององค์กรมี 5 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม องค์ประกอบที่ 2 การประเมินความเสี่ยง องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการควบคุม องค์ประกอบที่ 4 สารสนเทศและการสื่อสาร องค์ประกอบที่ 5 กิจกรรมการติดตามผล มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอเหมาะสม ช่วยให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินการป้องกันหรือลดความผิดพลาด เสียหาย หรือโอกาสเกิดการทุจริต รายงานทางการเงินและมีใช้ทางการเงินมีความถูกต้อง รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

อจน. จึงได้กำหนดให้การดำเนินการควบคุมภายในเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กร โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยกองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ฝ่ายพัฒนาองค์กร ในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลเรื่องการควบคุมภายในได้ดำเนินการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment: CSA) อย่างน้อยปีละสองครั้งและดำเนินการทบทวนนโยบายการควบคุมภายใน ให้มีความครอบคลุมเท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน สนับสนุนให้ภารกิจดำเนินการดำเนินงานในความรับผิดชอบสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด รวมทั้งรายงานการควบคุมภายในประจำปีของ อจน. ต่อกระทรวงมหาดไทย และมีสำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรอย่างเป็นอิสระ สอบทานและให้คำแนะนำ ปรีกษาในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้มั่นใจว่า อจน. มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผลการประเมินการควบคุมภายในภาพรวมประจำปี 2564 ของ อจน. สามารถสรุปได้ว่า ระบบการบริหารจัดการการควบคุมภายใน มีความเพียงพอ เหมาะสม และดำเนินการอย่างเป็นระบบในทุกองค์ประกอบ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่ค้นพบจากการประเมินผลการควบคุมภายในได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันกาล สามารถสร้างความมั่นใจในระดับสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานขององค์กรจะบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

Internal Control of the Wastewater Management Authority in Fiscal Year 2021

The Wastewater Management Authority (WMA) prioritized internal control by focusing on the establishment of comprehensive internal control systems that are sufficient and appropriate for the operation to achieve its objective corporate goals. The internal control of the WMA was in accordance with the Ministerial Regulation of the Ministry of Finance on Standards and Criteria for Internal Control for Government Agencies, B.E. 2561 (2018), and the State Enterprise Assessment Model (SE-AM) for the year 2020, following an international standard of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO 2013-Internal Control. The internal control standards used by the WMA had five components: the control environment, the risk assessment, the control activities, information and communication, and monitoring activities. The objectives were to generate trust that the internal control was sufficient and would enable the operation to meet the goal and proceed efficiently and effectively. Additionally, all assets were well protected, with reduced risks from human error and potential corruption. Both financial and non-financial reports must be accurate and include compliance with relevant laws, regulations, rules, and Cabinet resolutions.

The WMA decided that everyone in the organization is responsible for performing internal control. This was considered to be part of the performance of the management and all relevant officers. As an internal control body, the Corporate Development Sub-division, which is part of the Risk Management and Internal Control Division, conducted a Control Self-Assessment (CSA) at least twice per year and reviewed internal control policies to ensure that they were comprehensive and up-to-date with changing circumstances, as approved by the Risk Management and Internal Control Subcommittee and the Wastewater Management Authority Committee. It served as the operational framework enabling the fulfillment of the objective and reports the annual internal control to the Ministry of Interior. The Internal Audit Office independently reviews and evaluates the internal control of the organization and gives advice for process development to ensure that the WMA has an efficient and effective internal control system.

The evaluation result of the WMA's internal control process in 2021 was concluded as sufficient, appropriate, and systematic in all components, where risks and weaknesses were addressed effectively in a timely manner and that it ensured the operation would achieve its objectives.

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ องค์การบริหารน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ 2564

คณะกรรมการตรวจสอบ ขององค์การบริหารน้ำเสีย ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการองค์การบริหารน้ำเสีย ตามคำสั่งคณะกรรมการองค์การบริหารน้ำเสีย ที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 ประกอบด้วย

1. นายภาณุวัฒน์ ตริยางกูรศรี เป็นประธานกรรมการ
2. นายมงคล วัลยะเสวี เป็นกรรมการ
3. นายรักษศักดิ์ สุริยหาร เป็นกรรมการ

โดยให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการ

ในปีงบประมาณ 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม 6 ครั้ง คือ

1. ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 19 เมษายน พ.ศ.2564
2. ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2564
3. ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่พุธที่ 16 มิถุนายน พ.ศ.2564
4. ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ.2564
5. ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2564
6. ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 16 กันยายน พ.ศ.2564

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การบริหารน้ำเสีย ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2555 คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุง ปี 2555 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2562 หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 และคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการป้องกันการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารน้ำเสียดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายด้วยความโปร่งใสในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมร่วมกัน 6 ครั้ง ซึ่งมีการประชุมร่วมกับผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 17 และผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารน้ำเสีย สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมหารือเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 17 เกี่ยวกับขอบเขตและแนวทางการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี เพื่อให้เกิดการประสานงานที่ดี และลดความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงาน

The Audit Committee Report of the Wastewater Management Authority for Fiscal Year 2021

The Audit Committee of the Wastewater Management Authority was appointed by the Wastewater Management Authority Committee according to the Order of the Wastewater Management Authority Committee No. 1/2021 dated March 26, 2021, including:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Mr. Panuwat Triyangkulsri | Chairman |
| 2. Mr. Mongkol Valyasevi | Committee Member |
| 3. Mr. Raksak Suriyaharn | Committee Member |
| Assigned Director of the Office of Internal Audit as | Secretary |

In fiscal year 2021, the Audit Committee has 6 meetings as follow:

1. The first meeting held on Monday, April 19, 2021
2. The second meeting held on Monday, May 17, 2021
3. The third meeting held on Wednesday, June 16, 2021
4. The fourth meeting held on Thursday, July 15, 2021
5. The fifth meeting held on Thursday, August 19, 2021
6. The sixth meeting held on Thursday, September 16, 2021

The Audit Committee performed duties and responsibilities following the Charter of the Audit Committee, Operation Manual of the Audit Committee approved by the Wastewater Management Authority Committee, the Ministry of Finance Regulation on Audit Committee and Internal Audit Unit of the State Enterprise, B.E. 2555 (2012), Revised Work Manual of the Audit Committee in the State Enterprise, B.E. 2555 (2012), Ministry of Finance Rule on Standard and Criteria for Internal Audit in Government Agencies, B.E. 2561 (2018), and the Revised Ministry of Finance Rule on Standard and Criteria for Internal Audit in Government Agencies, B.E. 2562 (2019), Principles and Guidelines for Good Corporate Governance in State Enterprises, B.E. 2562 (2019), and Guidebook on State Enterprise Performance Assessment Model (SE-AM). The Audit Committee executed their duties with expertise, prudence, and independence for the benefit of all stakeholders. The Audit Committee attached great importance to risk management, good corporate governance, internal control systems, as well as anti-corruption principles in order for the organization to achieve its goal in a transparent manner in 2021. The Audit Committee met six times a year with officials from the State Audit Office of the Kingdom of Thailand, the Office of Financial Audit and Supplies Administration 17, and high-level executives. The following was a summary of performance reports provided to the Wastewater Management Authority Committee:

1. Discussions with Auditors and Executives

The Audit Committee met with representatives from the State Audit Office of the Kingdom of Thailand, the Office of Financial Audit and Supplies Administration 17 to discuss scope and operational guidelines, auditors' performance in an effort to achieve good coordination and reduce operational duplication.

ประกอบกับการประชุมหรือเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูงขององค์การด้านการนำเสี่ยทุกสายงาน รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การบริหารเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินขององค์การด้านการนำเสี่ยได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งพิจารณาผลการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางการเงิน การบัญชี โดยครอบคลุมถึงการป้องกันดูแลทรัพย์สิน หรือเพียงพอที่จะป้องกันการรั่วไหล สูญหายของทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้ทราบว่าได้มีการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับขององค์การด้านการนำเสี่ย

2. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายงานทางการเงินทั้งรายเดือน รายไตรมาสและประจำปี วิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินขององค์การด้านการนำเสี่ยจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องและทันเวลา เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หลักการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ

3. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การด้านการนำเสี่ย สอบทานการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงานองค์การด้านการนำเสี่ย เพื่อให้มั่นใจว่ามีกรกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นการสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงาน และการป้องกันการทุจริต การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน รับทราบการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การด้านการนำเสี่ย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสอบถามและมีข้อเสนอแนะให้สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการ

4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามหลักการที่เป็นมาตรฐานสากล ครอบคลุม ปัจจัยเสี่ยงสำคัญทั้งภายในและภายนอก มีแผนงานและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมหรือลดผลกระทบที่อาจมีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งพิจารณาสอบทานประสิทธิภาพความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และการตอบสนองต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขององค์การด้านการนำเสี่ย

5. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์การด้านการนำเสี่ยให้มีความเพียงพอ มีประสิทธิผล และเป็นไปตามมาตรฐานของระบบควบคุมภายใน เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ามีการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการวางระบบการควบคุมภายในและกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสมของฝ่ายบริหารและสำนักตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติ และมาตรฐาน COSO 2013

The committee also discussed with executives from all fields and adhered to good corporate governance, risk management, internal control, and information technology management practices to ensure that the financial report of the Wastewater Management Authority has been drafted in accordance with accounting principles and Thai Financial Reporting Standard. There was thorough and trustworthy information disclosure; analysis of the review of financial and accounting information; protection of assets; and prevention of information leakage and loss of assets. The actions complied with the regulations of the Wastewater Management Authority.

2. Financial Report Review

The Audit Committee reviewed monthly, quarterly, and annual financial reports and analyzed financial status and performance together with executives, auditors, and the Office of Internal Audit to ensure that the Wastewater Management Authority's financial reports were collected on time and in accordance with the law, accounting principles, and Thai Financial Reporting Standards as well as providing adequate information disclosure.

3. Good Corporate Governance Review

The Audit Committee examined the performance of executives and employees in compliance with the Wastewater Management Authority's Code of Ethics, as well as the Conflict of Interest Reports, to ensure that good corporate governance has been implemented. It focused on promoting employee ethics and anti-corruption efforts; assessing operational progress; recognizing operations that adhere to the principles of good corporate governance; rules and regulations; and advising the Internal Audit Bureau.

4. Risk Management Review

The Audit Committee evaluated the application of risk management to ensure conformity with international standards pertaining to significant internal and external risk factors. The Wastewater Management Authority has formulated effective plans and guidelines for risk management that can control or mitigate the impact that may affect the operation at an acceptable level, as well as examined the efficiency and suitability of the risk management process on a regular basis, and is responding to the epidemic situation of Coronavirus disease 2019 (COVID-19).

5. Internal Control System Effectiveness Review

The Audit Committee reviewed and monitored the Wastewater Management Authority's operations to ensure its sufficiency, effectiveness, and compliance with internal control standards; to provide reasonable assurance that management is maintained at an acceptable level; including the establishment of an internal control system and appropriate risk control activities for the executives and the Internal Audit Office in accordance with the Ministry of Finance Rule on Standards and Criteria for Internal Audit in Government Agencies, B.E. 2561 (2018); Principles and Guidelines for Good Corporate Governance in State Enterprises, B.E. 2562 (2019); and the COSO 2013 internal control framework.

6. การสอบทานรายงานผลการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ และรายงานการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายใน ในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้เริ่มต้นสอบทานการดำเนินงาน Enabler ขององค์การจ้การน้้ำเสียตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจใหม่ (SE-AM) เป็นครั้งแรก

7. การกำกับดูแลและพัฒนางานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานให้สำนักตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ดำเนินงานด้วยความเที่ยงตรง ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในงานที่ตรวจสอบ พิจารณาการรายงานความเป็นอิสระของผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในและความเที่ยงธรรมของสำนักตรวจสอบภายใน พัฒนางานตรวจสอบภายในไปสู่มาตรฐานสากล รวมทั้งสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเพิ่มประสิทธิผลในงานตรวจสอบ ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบสากล และได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกี่ยวเนื่องและเทคโนโลยีสารสนเทศ

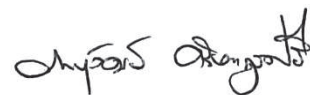
8. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คู่มือของคณะกรรมการตรวจสอบ และทบทวนให้มีความสอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการประเมินตนเองรายบุคคลประจำปี 2564 และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การจ้การน้้ำเสีย ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและระบบการติดตามป้องกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์การจ้การน้้ำเสีย

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า ในปี 2564 องค์การจ้การน้้ำเสียได้จัดทำรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยมีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชี มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ฝ่ายบริหารมีการติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่และผลการตรวจสอบภายใน โดยรวมมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระจากคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารองค์การจ้การน้้ำเสีย รวมทั้งได้รับข้อมูลและความร่วมมือด้วยดีจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารและผู้เข้าร่วมประชุมอย่างตรงไปตรงมาเพื่อมุ่งเน้นประโยชน์ขององค์การจ้การน้้ำเสียเป็นสำคัญ



(นายภาณุวัฒน์ ตรียางกูรศรี)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

6. Audit Report Review

The Audit Committee analyzed the Audit Report and reported the implementation based on the advice from the Office of Internal Audit on significant issues to create good corporate governance and guarantee adequate internal control. In 2021, the Enabler operation of the Wastewater Management Authority was reviewed for the first time by the Audit Committee using the New State Enterprise Evaluation System (SE-AM).

7. Internal Audit Supervision and Development

The Audit Committee granted the Office of Internal Audit autonomy and integrity in its operations. There are no conflicts of interest between internal auditors and the work being audited. The committee considered the independence of the Director of the Office of Internal Audit and the fairness of the Office of Internal Audit, developed internal audit work to meet international standards, supported the use of information technology to enhance the efficiency of audit work, encouraged internal auditors to obtain an international auditing certificate, and has been continuously developing professional skills and learning knowledge of related business and information technology.

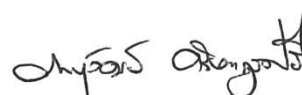
8. Maintaining the Performance of the Audit Committee

The Audit Committee complied with the Charter of the Audit Committee and the Manual of the Audit Committee, which had been examined to ensure consistency with applicable regulations, rules, and standards. They did a self-assessment for the year 2021 and created the Audit Committee's Operational Efficiency Plan.

The Audit committee made useful recommendations and observations regarding the operations of the Wastewater Management Authority, which led to the development of operational processes and a prevention system, as well as increased operational efficiency and effectiveness, and contributed to the organization's value creation.

In conclusion, the Audit Committee stated that the Wastewater Management Authority's financial report for the year 2021 was prepared in accordance with accounting principles and Thai Financial Reporting Standards as assessed by the Auditor General's Office of Thailand. Good corporate governance, competent risk management, internal control, and effective internal audits were present. The executives were responsible for ensuring compliance with all laws and regulations. The results indicate that there are no significant operational difficulties, and the internal audit is generally successful and efficient.

The Audit Committee participated in work and expressed the opinions freely from the Wastewater Management Authority Committee, as well as received information and good collaboration from all parties. The committee was responsible for providing executives and participants with candid advice in order to support the organization's benefits.



(Mr. Panuwat Triyangkulsri)

Chairman of the Audit Committee


โครงสร้างเงินทุน Capital Structure

ทุนและโครงสร้างผู้ถือหุ้น

องค์การจัดการน้ำเสีย มีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้น ร้อยละ 100

Capital and Shareholder Structure

The Wastewater Management Authority is fully owned by the Ministry of Finance.



รายงานของผู้สอบบัญชี
และงบการเงิน

Auditor's Report
and Financial Report

องค์การจัดการน้ำเสีย

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2564





รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการองค์การจ้การน้าเสีย

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินขององค์การจ้การน้าเสีย (กิจการ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เจ้าของ และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินขององค์การจ้การน้าเสีย ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน และมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากกิจการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินคาดว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



Proposal to Board of Directors

The State Audit Office of the Kingdom of Thailand has conducted a financial audit on the Wastewater Management Authority's financial statement, which consists of a financial statement as of September 30, 2020, comprehensive profit and loss statement, statement of changes in stockholders equity, and statement of cash flow as of the same year-end, as well as footnotes summarizing important accounting policies.

The State Audit Office of the Kingdom of Thailand views that the financial statements show the financial status of the Wastewater Management Authority as of September 30, 2020, including the performance and cash flow for the same year-end as correct. The financial statements are prepared in accordance with the generally accepted accounting principles.

Criteria for Comments

The State Audit Office of the Kingdom of Thailand undertook the auditing according to the financial auditing standard and accounting auditing standard. The responsibility of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand is stated in the paragraph of responsibility of the auditor to the financial statements as in the report of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand. The State Audit Office of the Kingdom of Thailand is independent from the other business according to the financial auditing standard and the Code of Ethics of Professional Accountants as defined by the Federation of Accounting Professional in respect to the audit of financial statements. The State Audit Office of the Kingdom of Thailand has complied with all other ethical responsibilities according to the financial auditing standard and the Code of Ethical Principles. The State Audit Office of the Kingdom of Thailand believes that the accounting audit evidence received is sufficient and appropriate to use as a criterion for giving an opinion of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand.

Other Information

Executives are responsible for the other information, including information in the annual report but excluding the financial statements and auditor's report. The State Audit of the Kingdom of Thailand expects to receive the annual report after the date of this auditor's report.

The opinion of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand on the financial statements does not cover other information and the State Audit Office of the Kingdom of Thailand does not assure the other information.

The State Audit Office of the Kingdom of Thailand

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกิจการหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

The responsibility of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand regarding the financial statements is reading and considering whether other information has significant conflicts with the financial statements or with the knowledge gained from the audit of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand, or it appears that any other information is misrepresented from the matter of evidence or not.

When the State Audit Office of the Kingdom of Thailand has read the Annual Report, and if the State Audit Office of the Kingdom of Thailand concludes that the information presented is significantly contradictory to the facts, the State Audit Office of the Kingdom of Thailand would communicate this matter to the person in charge of supervision.

Responsibility of executives and those responsible for overseeing the Financial Statements

Executives management is responsible for the preparation and presentation of these corrected financial statements to conform with general accounting principles and financial reporting standard including responsible for internal control that the executives consider for its necessity to prepare its financial statements without information contradicting the facts regardless of corruption or errors.

In preparing the financial statements, the executives have the responsibilities to assess the ability of the business to continue its operations, to disclose any matters related to ongoing operations in accordance as appropriate, and to use the accounting criteria for continued operations, except however, when the executives intend to liquidate or to stop the operation or are unable continue the operations.

The supervisor is responsible for overseeing the process of preparing financial statements of the business.

Auditor's responsibility for auditing the financial statements.

The audit of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand aimed to gain confidence through reasoning that the financial report as a whole is transparent without information that conflicts with the facts whether caused by corruption or errors. This report is presented to the auditor including the opinion of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand. Reasonable confidence is a high level of confidence but it does not guarantee that the performance of the audit is in accordance with the financial auditing standard, and accounting auditing standard will be able to detect any information that is contrary to the facts which are essentially always available. This information may be due to corruption or error and is considered to be important when each item or combination will affect the decision in economic judgment of the budget users considering these financial statements.

In the audit of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand in accordance with the financial auditing standard and the accounting auditing standards, the State Audit Office of the Kingdom of Thailand used the principles of discretion, observation, and suspicion as a professional throughout the auditing. The operations of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand include:

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กิจการต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

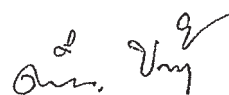
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



(นางจิตติณา ศิริวัชรกุล)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 17



(นางเดือนเพ็ญ ชำแท้)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ 28 มีนาคม 2565

To identify and assess the risks of any information that conflicts to the financial statements whether caused by corruption or errors. Design and implement audit trails to respond to those risks as appropriate and accounting audit evidence is used to serve as a basis for expressing opinions of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand. The risk as a result of corruption, is higher than the risk of error. Since corruption may be about conspiracy, fake documents, intention to ignore data, displays data that does not match to the facts or internal intervention. To understand the internal control system related to the auditing in order to design monitoring procedures as appropriate to the situation. It is not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the business internal control.

To assess the appropriateness of accounting policies used by executives and the reasonableness of accounting estimation and disclosures of related information made by the executives.

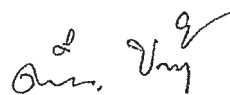
To summarize the appropriateness of applying the accounting criteria for continued implementation of the executives and from the obtained audit evidence. There are significant uncertainties regarding an event or situation that may cause significant suspicion to the ability of the business. It is possible to continue operations or not. If the State Audit Office of the Kingdom of Thailand concludes that there is significant uncertainty, the State Audit Office of the Kingdom of Thailand must address it in the report of the Auditor of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand if the disclosure is insufficient. Opinion of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand will be changed. The conclusion of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand is based on the accounting audit evidence received to date in the Auditor's Report of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand. However, future events or situations may cause the business to stop operating continuously. To evaluate the presentation, the structure and content of the consolidated financial statements including the disclosures that financial statements show list of items and events in a format that makes the information presented correct as it should.

The State Audit Office of the Kingdom of Thailand has communicated with the important persons in charge of overseeing with various matters. This includes the scope and period of the planned audit. Significant issues are encountered from the auditing, including the significant error in the internal control system, if the State Audit Office of the Kingdom of Thailand has observed during the audit by the State Audit Office of the Kingdom of Thailand.



(Mrs. Chittina Siriwacharakul)

Director of the Bureau of Financial Audit and Procurement Office 17



(Mrs. Duenpen Khamthae)

Auditor, Senior Professional Level

The State Audit Office of the Kingdom of Thailand
Date of 28th March 2022

องค์การจัดการน้ำเสีย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หน่วย : บาท

| | หมายเหตุ | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 (ปรับปรุงใหม่) |
|---|----------|-------------------------|-----------------------------------|
| สินทรัพย์ | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 7.1 | 84,104,447.28 | 62,789,000.50 |
| ลูกหนี้อื่น | | - | 587,736.72 |
| ลูกหนี้กรมสรรพากร | | 12,272,662.37 | - |
| วัสดุคงเหลือ | | 2,292,364.81 | 1,728,534.29 |
| รายได้ค้างรับ | 7.2 | 53,491,147.71 | 40,785,625.46 |
| เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน | 7.3 | 74,141,837.80 | - |
| เงินลงทุนชั่วคราว | | - | 74,141,837.80 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | 7.4 | 66,425,567.57 | 24,583,877.34 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 292,728,027.54 | 204,616,612.11 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | |
| เงินประกันการใช้สินทรัพย์ | | 1,415,235.00 | 1,412,235.00 |
| อาคารและอุปกรณ์ | 7.5 | 860,082,818.21 | 579,534,475.63 |
| สินทรัพย์สิทธิการเช่า | 5, 7.6 | 40,288,040.74 | - |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 7.7 | 20,191,089.73 | 17,147,871.77 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น | | 857,718.24 | 857,718.24 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 922,834,901.92 | 598,952,300.64 |
| รวมสินทรัพย์ | | 1,215,562,929.46 | 803,568,912.75 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Wastewater Management Authority
Statements of financial position
As of 30th September 2021

Unit : Baht

| | Remarks | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 (revise) |
|---------------------------------|---------|---------------------------------|---|
| Assets | | | |
| Current Assets | | | |
| Cash and Cash Equivalents | 7.1 | 84,104,447.28 | 62,789,000.50 |
| Other debtors | | - | 587,736.72 |
| Tax receivables | | 12,272,662.37 | - |
| Inventory | | 2,292,364.81 | 1,728,534.29 |
| Accrued revenue | 7.2 | 53,491,147.71 | 40,785,625.46 |
| Investments in Current Assets | 7.3 | 74,141,837.80 | - |
| Temporary investment | | - | 74,141,837.80 |
| Other Current Assets | 7.4 | 66,425,567.57 | 24,583,877.34 |
| Total Current Assets | | 292,728,027.54 | 204,616,612.11 |
| Non-Current Assets | | | |
| Guarantees on Asset | | 1,415,235.00 | 1,412,235.00 |
| Buildings and Equipment | 7.5 | 860,082,818.21 | 579,534,475.63 |
| Right-of-use Assets | 5, 7.6 | 40,288,040.74 | - |
| Intangible Assets | 7.7 | 20,191,089.73 | 17,147,871.77 |
| Other Non-Current Assets | | 857,718.24 | 857,718.24 |
| Total Non-Current Assets | | 922,834,901.92 | 598,952,300.64 |
| Total assets | | 1,215,562,929.46 | 803,568,912.75 |

The footnotes on financial statements are considered an integral part of the financial statements.

องค์การจัดการน้ำเสีย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หน่วย : บาท

| | หมายเหตุ | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 (ปรับปรุงใหม่) |
|---------------------------------------|----------|-------------------------|-----------------------------------|
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | |
| เจ้าหนี้ใบสำคัญจ่าย | | 33,464,672.23 | 26,015,995.72 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | | 49,645,122.30 | 41,394,794.12 |
| เงินค้ำประกัน | | 66,235,776.90 | 10,846,064.54 |
| ประมาณการหนี้สินระยะสั้น | | - | 121,521.18 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | | | |
| ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 7.8 | 13,364,675.40 | - |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | | 3,597,975.65 | 3,324,373.26 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 166,308,222.48 | 81,702,748.82 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | |
| เจ้าหนี้เงินประกันตัวพนักงาน | | 51,500.00 | 39,500.00 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 5, 7.8 | 28,041,109.80 | - |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน | 7.9 | 25,920,322.20 | 34,486,443.20 |
| รายได้รอการรับรู้ | 7.10 | 921,684,385.88 | 610,628,735.71 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 975,697,317.88 | 645,154,678.91 |
| รวมหนี้สิน | | 1,142,005,540.36 | 726,857,427.73 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | |
| กำไรสะสม | | 73,557,389.10 | 76,711,485.02 |
| รวมส่วนผู้ถือหุ้น | | 73,557,389.10 | 76,711,485.02 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | 1,215,562,929.46 | 803,568,912.75 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Chira Hongbura.

(นายชีระ วงศบูรณะ)
ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

วิสิทธิ์ อริยะเวสตระกูล

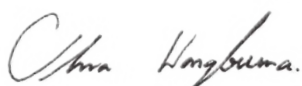
(นายวิสิทธิ์ อริยะเวสตระกูล)
รองผู้อำนวยการบริหาร

Wastewater Management Authority
Statements of financial position
As of 30th September 2021

Unit : Baht


| | Remarks | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 (revise) |
|---|---------|---------------------------------|---|
| Liabilities and Owner's Equity | | | |
| Current Liabilities | | | |
| Accounts payable voucher | | 33,464,672.23 | 26,015,995.72 |
| Accrued expenses | | 49,645,122.30 | 41,394,794.12 |
| Guarantees | | 66,235,776.90 | 10,846,064.54 |
| Short-term liabilities | | - | 121,521.18 |
| Lease Liabilities | | | |
| Lease Liabilities – due within one year | 7.8 | 13,364,675.40 | - |
| Other Current Liabilities | | 3,597,975.65 | 3,324,373.26 |
| Total Current Liabilities | | 166,308,222.48 | 81,702,748.82 |
| Non-Current Liabilities | | | |
| Accounts Payable for Employment Guarantee | | 51,500.00 | 39,500.00 |
| Lease Liabilities | 5, 7.8 | 28,041,109.80 | - |
| Employee Benefits Liabilities | 7.9 | 25,920,322.20 | 34,486,443.20 |
| Deferred Income | 7.10 | 921,684,385.88 | 610,628,735.71 |
| Total Non-Current Liabilities | | 975,697,317.88 | 645,154,678.91 |
| Total Liabilities | | 1,142,005,540.36 | 726,857,427.73 |
| Owner's Equity | | | |
| Accumulated Profit | | 73,557,389.10 | 76,711,485.02 |
| Total Owner's Equity | | 73,557,389.10 | 76,711,485.02 |
| Total Liabilities and Owner's Equity | | 1,215,562,929.46 | 803,568,912.75 |

The footnotes on financial statements are considered an integral part of the financial statements.



(Mr. Chira Wongburana)

Director General of Wastewater Management Authority



(Mr. Visit Ariyavestakool)

Deputy Director General for Administration

**องค์การจัดการน้ำเสีย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564**

หน่วย : บาท

| | หมายเหตุ | 2564 | 2563 (ปรับปรุงใหม่) |
|---|----------|------------------------|------------------------|
| รายได้ | | | |
| รายได้จากการดำเนินงาน | 7.11 | 68,217,551.23 | 66,425,842.93 |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | 7.12 | 244,420,033.06 | 227,208,119.08 |
| รายได้ดอกเบี้ย | | 930,525.12 | 1,337,362.09 |
| กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ | | - | 3,914.76 |
| รายได้อื่น | | 797,335.04 | 12,338,625.90 |
| รวมรายได้ | | 314,365,444.45 | 307,313,864.76 |
| ค่าใช้จ่าย | | | |
| ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน | 7.13 | 238,271,830.57 | 228,630,809.76 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 7.14 | 86,058,567.16 | 93,470,583.57 |
| ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงาน | 7.15 | 3,126,331.50 | 19,060,699.99 |
| ต้นทุนทางการเงิน | | 840,916.14 | - |
| รวมค่าใช้จ่าย | | 328,297,645.37 | 341,162,093.32 |
| ขาดทุนสำหรับปี | | (13,932,200.92) | (33,848,228.56) |
| กำไรเบ็ดเสร็จอื่น | | | |
| รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ | | | |
| ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง | | | |
| กำไรจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย | | 10,778,105.00 | - |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | (3,154,095.92) | (33,848,228.56) |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Wastewater Management Authority
Statements of Comprehensive Income
For the year ending 30th September 2021

Unit : Baht

| | Remarks | 2021 | 2020 (revise) |
|---|---------|------------------------|------------------------|
| Revenues | | | |
| Operating Revenue | 7.11 | 68,217,551.23 | 66,425,842.93 |
| Government Subsidy | 7.12 | 244,420,033.06 | 227,208,119.08 |
| Interest Revenue | | 930,525.12 | 1,337,362.09 |
| Revenue from Asset Sale | | - | 3,914.76 |
| Other Revenue | | 797,335.04 | 12,338,625.90 |
| Total Revenue | | 314,365,444.45 | 307,313,864.76 |
| Expenses | | | |
| Operating Expense | 7.13 | 238,271,830.57 | 228,630,809.76 |
| Administrative Expenses | 7.14 | 86,058,567.16 | 93,470,583.57 |
| Non-operating Expense | 7.15 | 3,126,331.50 | 19,060,699.99 |
| Financial Cost | | 840,916.14 | - |
| Total Expense | | 328,297,645.37 | 341,162,093.32 |
| Profit (loss) for the year | | (13,932,200.92) | (33,848,228.56) |
| Other Comprehensive Income | | | |
| Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss | | | |
| Actuarial Gains and Losses | | 10,778,105.00 | - |
| Net loss for the year | | (3,154,095.92) | (33,848,228.56) |

The footnotes on financial statements are considered an integral part of the financial statements.

องค์การจัดการน้ำเสีย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เจ้าของ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หน่วย : บาท

| | กำไรสะสม |
|---|----------------------|
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 | 109,861,529.33 |
| เงินขาดบัญชี | 698,184.25 |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ปรับปรุงใหม่) | (33,848,228.56) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 | 76,711,485.02 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 (ตามที่เคยเสนอรายงานไว้) | 73,955,798.21 |
| ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด | 2,755,686.81 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 หลังปรับปรุงใหม่ | 76,711,485.02 |
| กำไรเบ็ดเสร็จอื่น - กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | 10,778,105.00 |
| ขาดทุนสำหรับปี | (13,932,200.92) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 | 73,557,389.10 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Wastewater Management Authority
Statements of Changes in Owner's Equity
For the year ending 30th September 2021

Unit : Baht

| | Accumulated Profit |
|---|----------------------|
| Balance as of 1 st October 2019 | 109,861,529.33 |
| Cash short | 698,184.25 |
| Net loss for the year (revise) | (33,848,228.56) |
| Balance as of 30thSeptember 2020 | 76,711,485.02 |
| Balance as of 1 st October 2020 (as previously reported) | 73,955,798.21 |
| Cumulative Effect of the Error Correction | 2,755,686.81 |
| Balance as of 1stOctober 2020 (after revise) | 76,711,485.02 |
| Other Comprehensive Income - Actuarial Gains and Losses | 10,778,105.00 |
| loss for the year | (13,932,200.92) |
| Balance as of 30thSeptember 2021 | 73,557,389.10 |

The footnotes on financial statements are considered an integral part of the financial statements.

องค์การจัดการน้ำเสีย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หน่วย : บาท

| | 2564 | 2563 (ปรับปรุงใหม่) |
|--|-------------------------|-------------------------|
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | |
| ขาดทุนสำหรับปี | (13,932,200.92) | (33,848,228.56) |
| รายการปรับกระทบขาดทุนสำหรับปี | | |
| เป็นเงินสดรับ (จ่าย) สุทธิ | | |
| จากกิจกรรมดำเนินงาน | | |
| เงินขาดบัญชี | - | 698,184.25 |
| ค่าเสื่อมราคา | 115,161,106.97 | 97,492,306.27 |
| ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ | 13,160,588.32 | - |
| ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | 5,696,574.71 | 4,842,059.26 |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน | 3,624,693.80 | 2,934,804.00 |
| กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ | - | (3,914.76) |
| ดอกเบี้ยรับ | (930,525.12) | (1,337,362.09) |
| ต้นทุนทางการเงิน | 840,916.14 | - |
| รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | (244,420,033.06) | (227,208,119.08) |
| ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน | | |
| สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน | (120,798,879.16) | (156,430,270.71) |
| การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน | | |
| (เพิ่มขึ้น) ลดลง | | |
| ลูกหนี้อื่น | 587,736.72 | (587,736.72) |
| ลูกหนี้กรมสรรพากร | (12,272,662.37) | 4,360,461.44 |
| วัสดุคงเหลือ | (563,830.52) | 106,807.21 |
| รายได้ค้างรับ | (12,707,795.71) | 705,919.95 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | (41,841,690.23) | (5,251,108.81) |
| เงินประกันการใช้สินทรัพย์ | (3,000.00) | - |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Wastewater Management Authority
Statements of Cash Flow
For the year ending 30th September 2021

Unit : Baht

| | 2021 | 2020 (revise) |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Cash Flow from Operating Activities | | |
| Loss for the year | (13,932,200.92) | (33,848,228.56) |
| Adjustment to reconcile net income for the year to net cash provided by (paid to) Operating Activities | | |
| Cash short | - | 698,184.25 |
| Depreciation | 115,161,106.97 | 97,492,306.27 |
| Depreciation of Right-of-use Assets | 13,160,588.32 | - |
| Intangible Assets Amortization | 5,696,574.71 | 4,842,059.26 |
| Estimated Employee Benefit | 3,624,693.80 | 2,934,804.00 |
| Gain on Sale of Assets | - | (3,914.76) |
| Accrued Interest | (930,525.12) | (1,337,362.09) |
| Financial Cost | 840,916.14 | - |
| Government Subsidy Income | (244,420,033.06) | (227,208,119.08) |
| Losses on operations before changes in operating assets and liabilities | (120,798,879.16) | (156,430,270.71) |
| Changes on Increase (Decrease) in Assets | | |
| Other debtors | 587,736.72 | (587,736.72) |
| Tax Receivable | (12,272,662.37) | 4,360,461.44 |
| Inventories | (563,830.52) | 106,807.21 |
| Accrued Revenue | (12,707,795.71) | 705,919.95 |
| Other Current Assets | (41,841,690.23) | (5,251,108.81) |
| Guarantees on Asset | (3,000.00) | - |

The footnotes on financial statements are considered an integral part of the financial statements.

องค์การจัดการน้ำเสีย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หน่วย : บาท

| | 2564 | 2563 (ปรับปรุงใหม่) |
|---|-------------------------|-------------------------|
| การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) | | |
| เจ้าหนี้ใบสำคัญจ่าย | 7,399,216.51 | 10,252,379.04 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 7,217,898.18 | 34,052,156.14 |
| เงินค้ำประกัน | 55,389,712.36 | (6,617,403.27) |
| ประมาณการหนี้สินระยะสั้น | (121,521.18) | 121,521.18 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 273,602.39 | 551,922.56 |
| เจ้าหนี้เงินประกันตัวพนักงาน | 12,000.00 | (500.00) |
| เงินสดจ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน | (1,412,709.80) | (994,836.20) |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน | (118,841,922.81) | (119,730,688.19) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ | (395,709,449.55) | (162,036,655.56) |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | (8,739,792.67) | (9,769,953.04) |
| เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ | - | 3,917.76 |
| เงินสดรับจากดอกเบี้ยเงินลงทุน | 932,798.58 | 1,385,519.10 |
| เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน | (403,516,443.64) | (170,417,171.74) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | |
| เงินสดรับจากรัฐบาล | 555,475,683.23 | 309,258,367.76 |
| เงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า | (11,024,188.09) | - |
| เงินสดจ่ายดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า | (777,681.91) | - |
| เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน | 543,673,813.23 | 309,258,367.76 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ | 21,315,446.78 | 19,110,507.83 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี | 62,789,000.50 | 43,678,492.67 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี | 84,104,447.28 | 62,789,000.50 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Wastewater Management Authority
Statements of Cash Flow
For the year ending 30th September 2021

Unit : Baht

| | 2021 | 2020 (revise) |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Changes on Increase (Decrease) in Liabilities | | |
| Accounts Payable Vouchers | 7,399,216.51 | 10,252,379.04 |
| Accrued Expenses | 7,217,898.18 | 34,052,156.14 |
| Payment Guarantee | 55,389,712.36 | (6,617,403.27) |
| Estimated short-term liabilities | (121,521.18) | 121,521.18 |
| Other Current Liabilities | 273,602.39 | 551,922.56 |
| Accounts Payable for Employment Guarantee | 12,000.00 | (500.00) |
| Employee benefits cash | (1,412,709.80) | (994,836.20) |
| Net Cash from Operating Activities | (118,841,922.81) | (119,730,688.19) |
| Cash flow from Investment Activities | | |
| Cash used in Purchase Assets | (395,709,449.55) | (162,036,655.56) |
| Cash used in Purchase of Intangible Assets | (8,739,792.67) | (9,769,953.04) |
| Cash from Sales of Assets | - | 3,917.76 |
| Cash received from Interests of Investing Activities | 932,798.58 | 1,385,519.10 |
| Net cash Provided by (used in) Investing Activities | (403,516,443.64) | (170,417,171.74) |
| Cash flow from financing activities | | |
| Proceeds from government | 555,475,683.23 | 309,258,367.76 |
| Cash paid for Principal Portion of Lease Liabilities | (11,024,188.09) | - |
| Cash paid for Interests of Lease Liabilities | (777,681.91) | - |
| Net Cash from Financing Activities | 543,673,813.23 | 309,258,367.76 |
| Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents | 21,315,446.78 | 19,110,507.83 |
| Cash and Cash Equivalents at Beginning of year | 62,789,000.50 | 43,678,492.67 |
| Cash and Cash Equivalents at End of year | 84,104,447.28 | 62,789,000.50 |

The footnotes on financial statements are considered an integral part of the financial statements.

องค์การการนํ้าเสีย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

องค์การการนํ้าเสียจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การการนํ้าเสีย พ.ศ. 2538 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561 มีวัตถุประสงค์ในการจัดให้มีระบบบำบัดนํ้าเสียรวมสำหรับการบำบัดนํ้าเสียภายในเขตพื้นที่จัดการนํ้าเสียและการให้บริการรับบริหารหรือจัดการระบบบำบัดนํ้าเสียทั้งในและนอกเขตพื้นที่จัดการนํ้าเสีย โดยเรียกเก็บค่าตอบแทนได้ รวมทั้งบริการหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวกับการจัดการนํ้าเสียอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงเศรษฐกิจ

องค์การการนํ้าเสียมีอำนาจกระทำการสำรวจ วางแผนปฏิบัติการ ออกแบบก่อสร้าง ดำเนินการจัดการ และบำรุงรักษาระบบบำบัดนํ้าเสียและระบบบำบัดนํ้าเสียรวม รวมทั้งติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการของระบบบำบัดนํ้าเสียทั้งในและนอกเขตพื้นที่จัดการนํ้าเสีย และระบบบำบัดนํ้าเสียรวมในเขตพื้นที่จัดการนํ้าเสีย การจัดตั้งบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเพื่อประกอบกิจการจัดการนํ้าเสียในเขตพื้นที่จัดการนํ้าเสีย การเข้าร่วมกิจการกับหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะเป็นอย่างเอกเทศหรือของรัฐทั้งในและนอกราชอาณาจักรหรือกบงค์การระหว่างประเทศ หรือถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อประโยชน์แก่กิจการอันอยู่ในวัตถุประสงค์ขององค์การการนํ้าเสีย ทั้งนี้ ห้ามมิให้องค์การการนํ้าเสียถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสามสิบ

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 333 อาคารเล่าเป้งจวัน 1 ชั้น 23 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

2. เกณฑ์การจําทำและนํ้าเสนองบการเงิน

2.1 องค์การการนํ้าเสียจัดทํางบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งสอดคล้องกับการจัดรายการในงบการเงินที่เป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562

2.2 องค์การการนํ้าเสียได้นำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อนโยบายการบัญชีและงบการเงินขององค์การการนํ้าเสียในงวดที่เริ่มใช้มาตรฐานดังกล่าว ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

3. มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2563) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฝ่ายบริหารขององค์การการนํ้าเสียอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่องบการเงินของมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

Wastewater Management Authority
Footnotes to Financial Statement
For the Fiscal Year ending 30th September 2021

1. General information

Wastewater Management Authority (WMA) was founded under the Royal Decree Establishing the Wastewater Management Authority B.E. 2538 (1995), which was later amended (No.2) in 1997 and (No.3) in 2005. The objective of its establishment is to provide the central wastewater treatment systems to treat the wastewater within and outside the wastewater management areas with a service fee charge, including any other wastewater treatment related services with economic effectiveness.

Wastewater Management Authority (WMA) has the right to conduct survey research, develop operation plan, design construction, manage and maintain the wastewater treatment system and the central wastewater treatment system, follow up and assess the wastewater treatment operational system within and outside the wastewater management areas, and the central wastewater treatment system within the controlled wastewater management areas. In addition, the organization also has the right to establish a limited or a public limited company in order to operate the wastewater management business in the controlled wastewater management areas. The participation by entering into a business partnership with private or public companies within and outside the Kingdom of Thailand or international organizations can be done to achieve the benefit of the organization's business within the objective framework. However Wastewater Management Authority may hold shares in the limited company or public limited company not exceeding 30 percent.

The office building is located at 333 Lao Peng Nguan Tower 1, 23rd Viphavadee Rangsit Road, Jomphol, Jatujuk, Bangkok, 10900.

2. CRITERIA FOR THE PREPARATION AND PRESENTATION OF FINANCIAL STATEMENTS

2.1 The Wastewater Management Authority prepared the financial statement for the fiscal year ended September 30, 2021 in accordance with the Thai Financial Reporting Standards under the Accounting Act, B.E. 2543 (2000), as well as accounting principles and interpretation of the Federation of Accounting Professions. It conforms to the classification in the financial statements in accordance with the Department of Business Development's Notice on the Requirement for a Simplified Financial Statement (No. 3) issued on December 26, 2019.

2.2 The Wastewater Management Authority abides according to Thai Accounting Standards, Thai Financial Reporting Standards, and Thai Accounting Standards Interpretations issued and revised by the Federation of Accounting Professions, which became effective for accounting periods beginning on or after January 1, 2020 and upheld on October 1, 2020 with no significant effects on the WMA's accounting and financial policy following the effective period, with the exception of Thai Financial Reporting Standards no. 16-Leases.

3. Thai Accounting Standards, Thai Financial Reporting Standards, Thai Accounting Standards Interpretations and the Amended Thai Financial Reporting Standards Interpretation issued and revised by the Federation of Accounting Professions as announced in the Government Gazette.

In 2020, the Federation of Accounting Professions announced the enforcement number of the Amended Thai Financial Reporting Standards (revised 2020), which became effective for accounting periods beginning on or after January 1, 2020. These documents were modified and improved to conform to the International Financial Reporting Standards. The Wastewater Management Authority's executive team has been evaluating the impact on the financial statements in accordance with the forthcoming Thai Financial Reporting Standards.

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบันมาถือปฏิบัติ

องค์การการน้ำเสียได้นำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไปมาถือปฏิบัติ ผู้บริหารขององค์การการน้ำเสียพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อนโยบายการบัญชีและงบการเงินขององค์การการน้ำเสีย อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

| | | |
|--------------------------------------|--------|--------------------------------------|
| มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 | เรื่อง | การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน |
| มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 | เรื่อง | การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน |
| มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 | เรื่อง | เครื่องมือทางการเงิน |

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของเครื่องมือทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการการวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า ทั้งทางด้านผู้เช่าและผู้ให้เช่า ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดอย่างเป็นทางการ โดยยกเลิกการแยกประเภทระหว่างสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงินภายใต้มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้รายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลสำหรับสัญญาเช่าทั้งหมด ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ อย่างไรก็ตาม การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน โดยใช้หลักการเช่นเดียวกับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17

4.2 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีและวิธีการคำนวณเช่นเดียวกับที่ใช้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติ โดยนโยบายการบัญชีที่สำคัญที่เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 มีดังนี้

4.2.1 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงิน วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรม โดยขึ้นอยู่กับรูปแบบการดำเนินธุรกิจขององค์การการน้ำเสีย ในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

หนี้สินทางการเงิน องค์การการน้ำเสียเลือกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการ และรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายและตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

องค์การการน้ำเสียรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้วิธีทั่วไปสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

4. Accounting Policy

4.1 Application of the Current Thai Financial Reporting Standards

The Wastewater Management Authority applied the Thai Accounting Standards, Thai Financial Reporting Standards, and Thai Accounting Standards Interpretations issued and revised by the Federation of Accounting Professions, which became effective for accounting periods beginning on or after January 1, 2020. Executives of the Wastewater Management Authority concluded that there was no substantial impact on the organization's accounting and financial statement policies. Nonetheless, the latest edition of the Thai Financial Reporting Standard has the following significant changes:

Thai Financial Reporting Standard - Financial Instruments

| | |
|---|-------------------------------------|
| Thai Accounting Standard No. 32 | Financial Instruments: Presentation |
| Thai Financial Reporting Standard No. 7 | Financial Instruments: Disclosures |
| Thai Financial Reporting Standard No. 9 | Financial Instruments |

The Thai Financial Reporting Standards - Financial Instruments establishes the principles for categorizing and measuring financial instruments at fair value or amortized cost based on the type of financial instrument, contractual cash flow characteristics, business model, calculation methods for financial instrument impairment using the concept of expected credit loss, hedge accounting principles, and financial instrument listing and disclosures.

Thai Financial Reporting Standard No. 16 - Leases

This Thai Financial Standard supersedes Thai Accounting Standards No. 17 - Lease (TAS-17) and all applicable Thai Financial Standard Interpretations. It outlines item recognition standards, measurement, and presentation and disclosure of leases for both the tenant and the lessor, with considerable changes in terms. The classification between operating leases and financial leases under the TAS-17 has been eliminated. It requires the lessee to recognize a rights-of-use asset and a lease liability at the commencement date, which becomes effective for all leases with the exception of short-term leases and leases for which the underlying asset is of low value. Nonetheless, a lessor must still classify leases into operating leases or financial leases using the same criteria as in the TAS-17.

4.2 Summary of Significant Accounting Policy

This financial statement was prepared using the same accounting policies and measurements as those used in the financial statement for the fiscal year ended September 30, 2020, except for the change in accounting policy by applying the financial instruments principles in the Thai Financial Reporting and Thai Financial Reporting Standard No. 16 – Leases. The key accounting policies that have been in effect since October 1, 2020 are as follows:

4.2.1 Financial Instruments

Classification and Measurement

Financial assets are measured at the amortized cost or the fair value, depending on the Wastewater Management Authority's business plan in financial asset management and their contractual cash flow characteristics.

The Wastewater Management Authority calculates initial financial liabilities at fair value and transaction cost, as well as recognizes interest expenses and amortized financial liabilities based on the real interest rate.

Impairment of Financial Assets

The Wastewater Management Authority recognized the expected credit loss measured at the amortized cost or the fair value through other comprehensive income and calculated the 12-month expected credit loss for financial assets with a low credit risk.

4. นโยบายการบัญชี (ต่อ)

4.2.2 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

องค์การจัดการน้ำเสียรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล องค์การจัดการน้ำเสียรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มขององค์การจัดการน้ำเสีย หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า จะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.2.3 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

4.2.3.1 เงินอุดหนุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ บันทึกเป็นรายได้รอการรับรู้และทยอยรับรู้เป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผลตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

4.2.3.2 เงินอุดหนุนที่เกี่ยวข้องกับรายได้ บันทึกเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก

4.2.4 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์แสดงตามราคาทุน ณ วันที่ซื้อหรือได้มาหรือก่อสร้างแล้วเสร็จหักค่าเสื่อมราคาสะสม โดยจะแสดงต้นทุนของสินทรัพย์แยกส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญและมีอายุการใช้งานไม่เท่ากันตามราคาทุน ณ วันที่ซื้อหรือได้มาหรือก่อสร้างแล้วเสร็จ ดังนี้

4.2.4.1 สินทรัพย์ที่มีราคาทุนต่อหน่วยไม่เกิน 30,000 บาท รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในงวดที่ได้มา ส่วนสินทรัพย์ที่มีราคาทุนต่อหน่วยตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป รับรู้เป็นสินทรัพย์ทั้งจำนวน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0511/ว. 51 ลงวันที่ 3 เมษายน 2534 เรื่อง การกำหนดวงเงินขั้นต่ำสำหรับทรัพย์สินที่สามารถตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในปีบัญชีที่ซื้อมาหมดทั้งจำนวน โดยจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ไว้เพื่อประโยชน์ด้านการควบคุม

4.2.4.2 ค่าเสื่อมราคา คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้หรือให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

| | อายุการใช้งาน |
|--------------------------|---------------|
| อาคารสำนักงาน | 5 - 20 ปี |
| อาคารโรงบำบัด | 5 - 30 ปี |
| บ่อสูบ/สถานีสูบ | 5 - 30 ปี |
| เครื่องจักรและอุปกรณ์ | 5 - 10 ปี |
| ระบบท่อรวม/ท่อส่งน้ำเสีย | 5 - 10 ปี |
| ระบบสาธารณูปโภค | 5 - 10 ปี |
| เครื่องมือและอุปกรณ์ | 5 ปี |
| เครื่องใช้สำนักงาน | 5 ปี |
| ยานพาหนะ | 5 ปี |
| งานภูมิทัศน์ | 5 ปี |

4. Accounting Policy (Continue)

4.2.2 Leases

Right-of-use Assets

The Wastewater Management Authority recognizes the right-of-use assets on the effective date as recorded by depreciated cost, accumulated impairment loss, and cost of right-of-use assets comprising the amount of the initial measurement of the lease liability, any initial direct cost and any lease payments made at or before the commencement date.

Lease Liability

At the commencement date, the Wastewater Management Authority recognizes the lease liabilities at the present value of the lease payments discounted using the interest rate implicit in the lease or the lessee's incremental borrowing rate. After the commencement date, the carrying amount of lease liability will increase to reflect interest on the lease liability, decrease to reflect lease payments, and be remeasured whenever the lease is reassessed and modified.

Short-term Leases and Leases for which the Underlying Asset is of Low Value

Lease payments for leases with a lease term of 12 months or less (a short-term lease) or for leases for which the underlying asset is of low value will be recognized as expenses on a straight-line basis over the lease term.

4.2.3 Government Subsidy

4.2.3.1 Grants related to assets are recognized as accrued revenue and accumulated as revenue earned by profit or loss under a systemized and practical framework throughout the economic life of the assets.

4.2.3.2 Grants related to income are considered as net income and to be reported separately.

4.2.4 Property, Plant and Equipment

Property, Plant and equipment are shown as of the acquired date or completed construction date minus the accumulated depreciation by which the cost of asset is shown separately in regards to their differences in significance and economic life as of the acquired date or completed construction date which are as follows:

4.2.4.1 Assets which cost per unit less than 30,000 Baht are to be fully recognized as expenses in the acquisition period and assets which cost per unit exceeding 30,000 Baht are to be fully recognized as assets and registered under the fixed asset register to provide direct control over those assets according to the Ministry of Finance document Korkor 0511/ Wor.51 dated April 3, 1991 on the minimum limit of tangible assets that can be considered expenses on wholly purchased accounts by creating a fixed assets register for control purposes.

4.2.4.2 Depreciation is calculated at the asset cost using a straight-line method based on service life or estimated useful life of the assets as follows:

| | |
|---|--------------|
| Office Buildings | 5 - 20 Years |
| Wastewater Treatment Plants | 5 - 30 Years |
| Pumps/Stations | 5 - 30 Years |
| Machinery and Equipment | 5 - 10 Years |
| Centralized Wastewater Pipes and Wastewater Pipelines | 5 - 10 Years |
| Public Utility System | 5 - 10 Years |
| Tools and Equipment | 5 Years |
| Office Supplies | 5 Years |
| Vehicles | 5 Years |
| Landscape Works | 5 Years |

4. นโยบายการบัญชี (ต่อ)

4.2.4.3 งานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง บันทึกบัญชีคู่กับรายได้รอการรับรู้จากงบประมาณตามราคาทุนที่ใช้ในการก่อสร้าง

4.2.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงด้วยราคาทุน ณ วันที่ซื้อหรือดำเนินการแล้วเสร็จหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณ 5 ปี

4.2.6 รายได้เงินงบประมาณค้างรับ

รายได้เงินงบประมาณค้างรับ เป็นรายได้จากเงินงบประมาณที่เกิดขึ้นแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเงินจะบันทึก ณ วันสิ้นปีงบประมาณด้วยจำนวนหนี้สินที่บันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างไว้ และจะต้องเบิกเงินงบประมาณมาเพื่อจ่ายชำระหนี้

4.2.7 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้และค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2.8 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

องค์การการเจ้าหน้าที่และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยใช้ชื่อว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคงซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” พนักงานขององค์การการเจ้าหน้าที่เป็นสมาชิกจะต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 - 15 ของค่าจ้างแต่ละเดือน และองค์การการเจ้าหน้าที่เป็นสมาชิกจะต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 9 ของค่าจ้างแต่ละเดือนนับตั้งแต่เดือนที่เป็นสมาชิกตลอดอายุการทำงาน กรณีที่สมาชิกมีอายุงานเกินกว่า 20 ปีขึ้นไป องค์การการเจ้าหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำหรับสมาชิกในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้างแต่ละเดือน และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประเภทค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.2.9 ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน

องค์การการเจ้าหน้าที่ให้มีโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน โดยผลประโยชน์ของโครงการที่พนักงานจะได้รับ คือ เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน ภาระผูกพันตามข้อกำหนดซึ่งเป็นผลจากผลประโยชน์ของโครงการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันจากโครงการกำหนดจากการคิดลดและกระแสเงินสดที่ต้องจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยของโครงการจะรับรู้เป็นกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดรายการ

4.2.10 โบนัสกรรมการและพนักงาน

องค์การการเจ้าหน้าที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในกลุ่มรัฐวิสาหกิจประเภทที่มีวัตถุประสงค์ในการให้การส่งเสริมกิจกรรมด้านต่าง ๆ โดยไม่มุ่งเน้นกำไรและดำเนินการโดยได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นหลัก (กลุ่มที่ 4) ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ กค 0804.1/3570 ลงวันที่ 16 กันยายน 2557 และมีผลการประเมินผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ได้รับการจัดสรรโบนัส โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

5. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

5.1 เครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 การจัดประเภทและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 จัดประเภทเป็นสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินแสดงมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่ายมูลค่าทางบัญชีใหม่ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ขององค์การการเจ้าหน้าที่แสดงมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

4. Accounting Policy (Continue)

4.2.4.3 Work progression is to be recorded with deferred income earned from the budget cost of construction.

4.2.5 Intangible Assets

Intangible assets are presented by their cost on the date of transaction or the date of final arrangement minus the accumulated amortization. The amortization is calculated by the straight-line method based on 5-years useful life of the assets.

4.2.6 Accrued Budget Income

Accrued budget income is an income incurred from budget but has not yet been collected. At the end of the fiscal year, the income will be recorded as the amount of unpaid debts and requisite to pay for these debts.

4.2.7 Revenue and Expense Recognition

Revenue and expense are recognized under the accrual basis.

4.2.8 Provident Fund

The Wastewater Management Authority and staff have set up provident funds pursuant to the Provident Fund Act, B.E. 2530 (1987) under the name “Registered Thai Munkong Provident Fund” and, subsequently, on October 1st, 2013, the name was changed to “Registered Thai Munkong Master Pool Provident Fund”. The Wastewater Management Authority employees make contributions at a rate of between 3 to 15% of their monthly wage, and the Wastewater Management Authority provides grant-in-aid for its provident fund members at a rate of 9% of their monthly wages from the first month of their membership throughout their working life. If the employee’s length of employment exceeds 20 years, the Wastewater Management Authority is required to provide grant-in-aid at 10% of the monthly wage and recognize it as operating expenses under comprehensive income.

4.2.9 Employee Benefits

The Wastewater Management Authority provides post-employment benefits. The benefits include a severance package (pay) according to labor laws and regulations. The defined benefit obligation is calculated according to actuarial gains and losses with the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is calculated at a discount rate by which the interest cost is based on market yields on government bonds.

Actuarial gains and losses are included in other comprehensive income in the reporting period in when they occur.

4.2.10 Committee and Staff Bonus

The Wastewater Management Authority was classified by the State Enterprise Policy Office as a non-profit seeking to support enterprise that is funded primarily by the annual government budget (group 4), according to the State Enterprise Policy Office document Korkor 0804.1/3570, dated September 16, 2014. The Wastewater Management Authority was evaluated and met the criteria for bonuses. Therefore, the Wastewater Management Authority assigned bonuses to its committee and staff, as presented in the statements of comprehensive income.

5. Effects from the Changes of Accounting Policy

5.1 Financial Instruments

On October 1, 2020, the classification and measurement of financial assets and liabilities based on the Thai Financial Reporting Standard No. 9-Financial Instruments, defined that the classification of financial assets or liabilities be based on amortized cost, new financial assets or liabilities that do not change significantly because major financial instruments of the Wastewater Management Authority present book value at close to fair value.

5. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (ต่อ)

5.2 สัญญาเช่า

องค์การการันน้ำเสียนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกในปี 2564 โดยองค์การการันน้ำเสียรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวน 1 สัญญา จำนวนเงินของรายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 จากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี แสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2563 | ผลกระทบจาก | | 1 ตุลาคม 2563 |
|--|-----------------|---|--------------------------------------|---------------|
| | | มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน | มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 | |
| งบแสดงฐานะการเงิน | | | | |
| สินทรัพย์ | | | | |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ | - | - | 50,850,629.06 | 50,850,629.06 |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | | |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | - | - | 11,630,815.28 | 11,630,815.28 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | - | 39,219,813.78 | 39,219,813.78 |

การกระทบยอดระหว่างหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 มีดังนี้

หน่วย : บาท

| | |
|---|----------------------|
| ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 | 13,128,744.00 |
| หัก : สัญญาเช่าระยะสั้นที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ | (739,584.00) |
| บวก : สิทธิในการเลือกขยายอายุสัญญาเช่า | 40,201,560.00 |
| หัก : ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี | (1,740,090.94) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก | 50,850,629.06 |

หน่วย : บาท

| | |
|---|----------------------|
| หนี้สินตามสัญญาเช่าข้างต้นประกอบด้วย | |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี | 11,630,815.28 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี | 39,219,813.78 |
| | 50,850,629.06 |

5. Effects from the Changes of Accounting Policy (Continue)

5.2 Leases

The Wastewater Management Authority applied the Thai Financial Reporting Standard No. 16-Leases for the first time in 2021. The Wastewater Management Authority recognizes right-to-use assets and lease liabilities for the one contract that was previously classified as an operating lease. The number of modifications impacting the financial statement on October 1, 2020 as a result of a change in accounting policy might be presented as follows:

Unit : Baht

| | 30 th September 2020 | Effect of | | 1 st October 2020 |
|--|------------------------------------|---|--|---------------------------------|
| | | Financial Reporting Standards for Financial Instruments | Thai Financial Reporting Standard No. 16 | |
| Statements of financial position | | | | |
| Assets | | | | |
| Current Assets | | | | |
| Right-of-use Assets | - | - | 50,850,629.06 | 50,850,629.06 |
| Current Liabilities | | | | |
| Lease Liabilities – due within one year | - | - | 11,630,815.28 | 11,630,815.28 |
| Non-Current Liabilities | | | | |
| Lease Liabilities | - | - | 39,219,813.78 | 39,219,813.78 |

The reconciliation between lease liabilities as of October 1, 2020 and operating lease liabilities as of September 30, 2020 is as follows:

Unit : Baht

| | |
|--|----------------------|
| Operating Lease Obligations as of September 30, 2020. | 13,128,744.00 |
| Less: Short-term leases where the underlying asset is low in value. | (739,584.00) |
| Add : The right to choose to extend the lease term | 40,201,560.00 |
| Less : Deferred interest expense | (1,740,090.94) |
| Lease liabilities increase since the application of the Thai Financial Reporting Standard No. 16. | 50,850,629.06 |

Unit : Baht

| | |
|--|----------------------|
| The above lease liabilities comprise of: | |
| Lease liabilities – The portion due within one year | 11,630,815.28 |
| Lease liabilities – The portion due one to five year | 39,219,813.78 |
| | 50,850,629.06 |

6. ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

ในปี 2564 องค์การจ้การน้ำเสียได้ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน โดยปรับปรุงกับบัญชีกำไรสะสมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,755,686.81 บาท เนื่องจากในปี 2563 องค์การจ้การน้ำเสียบันทึกตั้งเงินเดือนพนักงานค้างจ่ายสูงไปจำนวน 3,004,848.00 บาท และบันทึกค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่ำไปจำนวน 249,161.19 บาท มีผลทำให้งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 เปลี่ยนแปลง ดังนี้

| ประเภทรายการ | หน่วย : บาท | | |
|--|------------------------|----------------|-----------------|
| | ตามที่เคยเสนอรายงานไว้ | รายการปรับปรุง | ปรับปรุงใหม่ |
| งบแสดงฐานะการเงิน | | | |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 44,399,642.12 | (3,004,848.00) | 41,394,794.12 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 3,075,212.07 | 249,161.19 | 3,324,373.26 |
| กำไรสะสม | 73,955,798.21 | 2,755,686.81 | 76,711,485.02 |
| งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | | | |
| ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน | 229,627,141.59 | (996,331.83) | 228,630,809.76 |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 95,229,938.55 | (1,759,354.98) | 93,470,583.57 |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | (36,603,915.37) | 2,755,686.81 | (33,848,228.56) |
| งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น | | | |
| ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | (36,603,915.37) | 2,755,686.81 | (33,848,228.56) |
| งบกระแสเงินสด | | | |
| ขาดทุนสำหรับปี | (36,603,915.37) | 2,755,686.81 | (33,848,228.56) |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 37,057,004.14 | (3,004,848.00) | 34,052,156.14 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | 302,761.37 | 249,161.19 | 551,922.56 |

7. ข้อมูลเพิ่มเติม

7.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

| | หน่วย : บาท | |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
| เงินสด | 15,000.00 | 15,000.00 |
| เงินฝากกระแสรายวัน | 1,000.00 | 1,000.00 |
| เงินฝากออมทรัพย์ | 84,036,947.28 | 62,733,500.50 |
| เงินฝากออมทรัพย์ (ประกันตัวพนักงาน) | 51,500.00 | 39,500.00 |
| รวม | 84,104,447.28 | 62,789,000.50 |

6. Cumulative Effect of the Error Correction

In 2021, the Wastewater Management Authority corrected the errors in the previous year's financial statements by modifying the retained earnings account for the year 2020 by a total of 2,755,686.81 baht due to an over recording of an accrued salary of 3,004,848.00 baht and a lower recording of the provident fund by 249,161.19 baht. As a result, the financial statement as of September 30, 2020 has been modified in terms of the statement of comprehensive income, the statement of changes in equity and the statement of cash flow for the year ended September 30, 2020 as follows:

| Item type | Unit : Baht | | |
|--|------------------------|----------------------|-----------------|
| | as previously reported | list of improvements | revise |
| Statements of financial position | | | |
| Accrued expenses | 44,399,642.12 | (3,004,848.00) | 41,394,794.12 |
| Other Current Liabilities | 3,075,212.07 | 249,161.19 | 3,324,373.26 |
| Accumulated Profit | 73,955,798.21 | 2,755,686.81 | 76,711,485.02 |
| Net Profits (Loss) | | | |
| Operating Expense | 229,627,141.59 | (996,331.83) | 228,630,809.76 |
| Administrative expenses | 95,229,938.55 | (1,759,354.98) | 93,470,583.57 |
| Net loss for the year | (36,603,915.37) | 2,755,686.81 | (33,848,228.56) |
| Statements of Changes in Owner's Equity | | | |
| Net loss for the year | (36,603,915.37) | 2,755,686.81 | (33,848,228.56) |
| Statements of Cash Flow | | | |
| Loss for the year | (36,603,915.37) | 2,755,686.81 | (33,848,228.56) |
| Accrued Expenses | 37,057,004.14 | (3,004,848.00) | 34,052,156.14 |
| Other Current Liabilities | 302,761.37 | 249,161.19 | 551,922.56 |

7. Additional Information

7.1 Cash and Cash Equivalent

| | Unit : Baht | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
| Cash | 15,000.00 | 15,000.00 |
| Current account | 1,000.00 | 1,000.00 |
| Savings Deposits | 84,036,947.28 | 62,733,500.50 |
| Savings Deposits (Employment Guarantee) | 51,500.00 | 39,500.00 |
| Total | 84,104,447.28 | 62,789,000.50 |

7.2 รายได้ค้างรับ

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| เงินสมทบจากการให้บริการฯ ค้างรับ | 53,390,340.15 | 36,693,044.44 |
| ดอกเบี้ยค้างรับ | 100,807.56 | 103,081.02 |
| เงินอุดหนุนงบประมาณค้างรับ | - | 3,989,500.00 |
| รวม | 53,491,147.71 | 40,785,625.46 |

7.3 เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน

เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 จำนวน 74,141,837.80 บาท เป็นเงินฝากประจำประเภท 12 เดือน อัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 0.70 - 1.10

7.4 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|------------------------|----------------------|----------------------|
| ลูกหนี้เงินยืมโดยตรง | 1,006,814.79 | 2,012,374.10 |
| ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า | 64,429,431.33 | 22,571,503.24 |
| ภาษีซื้อไม่ถึงกำหนด | 989,321.45 | - |
| รวม | 66,425,567.57 | 24,583,877.34 |

7.5 อาคารและอุปกรณ์

หน่วย : บาท

| | ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 | รายการเคลื่อนไหวระหว่างงวด | | คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 |
|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|------|--|
| | | เพิ่มขึ้น | ลดลง | |
| อาคาร - ราคาทุน | | | | |
| อาคารและสิ่งปลูกสร้าง | 50,173,997.36 | - | - | 50,173,997.36 |
| อาคารโรงบำบัด | 109,577,335.15 | 10,031,076.56 | - | 119,608,411.71 |
| | 159,751,332.51 | 10,031,076.56 | - | 169,782,409.07 |
| อาคาร - ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | |
| อาคารและสิ่งปลูกสร้าง | (8,580,173.35) | (4,020,548.46) | - | (12,600,721.81) |
| อาคารโรงบำบัด | (14,544,094.70) | (6,544,827.61) | - | (21,088,922.31) |
| | (23,124,268.05) | (10,565,376.07) | - | (33,689,644.12) |
| อาคาร - สุทธิ | 136,627,064.46 | (534,299.51) | - | 136,092,764.95 |

7.2 Accrued Income

Unit : Baht

| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Grant in Aid Earned from Service Provision | 53,390,340.15 | 36,693,044.44 |
| Accrued Interest | 100,807.56 | 103,081.02 |
| Accrued budget contribution | - | 3,989,500.00 |
| Total | 53,491,147.71 | 40,785,625.46 |

7.3 Investments in Current Financial Assets

As of September 30, 2021, the total amount invested in current financial assets is 74,141,837.80 baht, which is a 12-month fixed deposit with an interest rate of 0.70-1.10.

7.4 Other Current Assets

Unit : Baht

| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Loans receivables, advances | 1,006,814.79 | 2,012,374.10 |
| Prepaid expenses | 64,429,431.33 | 22,571,503.24 |
| Undue input vat | 989,321.45 | - |
| Total | 66,425,567.57 | 24,583,877.34 |

7.5 Building and Equipment

Unit : Baht

| | As of October 1 st 2020 | Account Activity | | As of September 30 th 2021 |
|--|--|----------------------|----------|---|
| | | Increase | Decrease | |
| Building - Cost | | | | |
| Office building | 50,173,997.36 | - | - | 50,173,997.36 |
| Wastewater Treatment Plants | 109,577,335.15 | 10,031,076.56 | - | 119,608,411.71 |
| | 159,751,332.51 | 10,031,076.56 | - | 169,782,409.07 |
| Building - Accumulated depreciation | | | | |
| Office building | (8,580,173.35) | (4,020,548.46) | - | (12,600,721.81) |
| Wastewater Treatment Plants | (14,544,094.70) | (6,544,827.61) | - | (21,088,922.31) |
| | (23,124,268.05) | (10,565,376.07) | - | (33,689,644.12) |
| Building - Net | 136,627,064.46 | (534,299.51) | - | 136,092,764.95 |

7.5 อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

หน่วย : บาท

| | ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 | รายการเคลื่อนไหวระหว่างงวด | | คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------|--|
| | | เพิ่มขึ้น | ลดลง | |
| อุปกรณ์ - ราคาทุน | | | | |
| ระบบท่อรวม/ท่อส่ง น้ำเสีย | 54,694,351.04 | 25,175,726.88 | - | 79,870,077.92 |
| บ่อสูบ/สถานีสูบ | 164,747,084.05 | 52,881,051.48 | - | 217,628,135.53 |
| ระบบสาธารณสุขโรค | 87,959,534.48 | 24,616,478.22 | - | 112,576,012.70 |
| งานภูมิทัศน์ | 62,302,498.31 | 14,169,018.26 | - | 76,471,516.57 |
| เครื่องจักรและอุปกรณ์ | 260,940,651.90 | 23,424,509.77 | - | 284,365,161.67 |
| เครื่องมือและอุปกรณ์ | 40,453,265.71 | 838,352.70 | - | 41,291,618.41 |
| เครื่องใช้สำนักงาน | 24,012,240.50 | 1,013,641.64 | - | 25,025,882.14 |
| ยานพาหนะ | 3,627,771.00 | - | - | 3,627,771.00 |
| | 698,737,396.99 | 142,118,778.95 | - | 840,856,175.94 |
| อุปกรณ์ - ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | |
| ระบบท่อรวม/ท่อส่ง น้ำเสีย | (21,420,316.88) | (10,236,747.70) | - | (31,657,064.58) |
| บ่อสูบ/สถานีสูบ | (25,041,195.11) | (12,971,803.11) | - | (38,012,998.22) |
| ระบบสาธารณสุขโรค | (37,008,477.81) | (16,379,121.57) | - | (53,387,599.38) |
| งานภูมิทัศน์ | (29,498,374.06) | (11,666,717.87) | - | (41,165,091.93) |
| เครื่องจักรและอุปกรณ์ | (143,102,695.36) | (47,414,009.07) | - | (190,516,704.43) |
| เครื่องมือและอุปกรณ์ | (35,207,313.83) | (2,530,645.93) | - | (37,737,959.76) |
| เครื่องใช้สำนักงาน | (13,203,543.77) | (3,396,685.65) | - | (16,600,229.42) |
| ยานพาหนะ | (3,627,769.00) | - | - | (3,627,769.00) |
| | (308,109,685.82) | (104,595,730.90) | - | (412,705,416.72) |
| อุปกรณ์ - สุทธิ | 390,627,711.17 | 37,523,048.05 | - | 428,150,759.22 |
| งานระหว่างก่อสร้าง | 52,279,700.00 | 243,559,594.04 | - | 295,839,294.04 |
| อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ | 579,534,475.63 | 280,548,342.58 | - | 860,082,818.21 |

7.5 Building and Equipment (Continue)

Unit : Baht

| | As of October 1 st 2020 | Account Activity | | As of September 30 th 2021 |
|---|--|-------------------------|----------|---|
| | | Increase | Decrease | |
| Equipment - Cost | | | | |
| Pipes/Wastewater Pipeline | 54,694,351.04 | 25,175,726.88 | - | 79,870,077.92 |
| Pumps/Station | 164,747,084.05 | 52,881,051.48 | - | 217,628,135.53 |
| Public utility system | 87,959,534.48 | 24,616,478.22 | - | 112,576,012.70 |
| Landscape works | 62,302,498.31 | 14,169,018.26 | - | 76,471,516.57 |
| Machinery and Equipment | 260,940,651.90 | 23,424,509.77 | - | 284,365,161.67 |
| Tools and Accessories | 40,453,265.71 | 838,352.70 | - | 41,291,618.41 |
| Office Supplies | 24,012,240.50 | 1,013,641.64 | - | 25,025,882.14 |
| Vehicles | 3,627,771.00 | - | - | 3,627,771.00 |
| | 698,737,396.99 | 142,118,778.95 | - | 840,856,175.94 |
| Equipment - Accumulated depreciation | | | | |
| Pipes/Wastewater Pipeline | (21,420,316.88) | (10,236,747.70) | - | (31,657,064.58) |
| Pumps/Station | (25,041,195.11) | (12,971,803.11) | - | (38,012,998.22) |
| Public utility system | (37,008,477.81) | (16,379,121.57) | - | (53,387,599.38) |
| Landscape works | (29,498,374.06) | (11,666,717.87) | - | (41,165,091.93) |
| Machinery and Equipment | (143,102,695.36) | (47,414,009.07) | - | (190,516,704.43) |
| Tools and Accessories | (35,207,313.83) | (2,530,645.93) | - | (37,737,959.76) |
| Office Supplies | (13,203,543.77) | (3,396,685.65) | - | (16,600,229.42) |
| Vehicles | (3,627,769.00) | - | - | (3,627,769.00) |
| | (308,109,685.82) | (104,595,730.90) | - | (412,705,416.72) |
| Equipment - Net | 390,627,711.17 | 37,523,048.05 | - | 428,150,759.22 |
| Construction in progress | 52,279,700.00 | 243,559,594.04 | - | 295,839,294.04 |
| Building and Equipment - Net | 579,534,475.63 | 280,548,342.58 | - | 860,082,818.21 |

7.6 สินทรัพย์สิทธิการใช้

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|---|-----------------|-----------------|
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันต้นปี | - | - |
| รายการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ จากการนำมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก | 50,850,629.06 | - |
| เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ราคาทุน | 2,598,000.00 | - |
| จำหน่ายและตัดจำหน่ายระหว่างงวด - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย | - | - |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (13,160,588.32) | - |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันสิ้นปี | 40,288,040.74 | - |

ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|------------------------------|-----------------|-----------------|
| อาคาร | | |
| ราคาทุน | 50,850,629.06 | - |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | (12,712,657.32) | - |
| | 38,137,971.74 | - |
| ยานพาหนะ | | |
| ราคาทุน | 2,598,000.00 | - |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | (447,931.00) | - |
| | 2,150,069.00 | - |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ | 40,288,040.74 | - |

7.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : บาท

| | ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 | รายการเคลื่อนไหวระหว่างงวด | | คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 |
|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------|------|--|
| | | เพิ่มขึ้น | ลดลง | |
| ราคาทุน | 43,869,775.85 | 8,739,792.67 | - | 52,609,568.52 |
| ค่าตัดจำหน่ายสะสม | (26,721,904.08) | (5,696,574.71) | - | (32,418,478.79) |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ | 17,147,871.77 | 3,043,217.96 | - | 20,191,089.73 |

7.6 Right-of-use Assets

Unit : Baht

| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Net book value at the beginning of the year | - | - |
| The modified rights-to-use assets since the application of the Thai Financial Reporting Standard No. 16 | 50,850,629.06 | - |
| Increase during the financial reporting period – cost price | 2,598,000.00 | - |
| Disposed and amortized in the financial reporting period – | | |
| Net book value at the date of disposal and amortization | - | - |
| Annual depreciation | (13,160,588.32) | - |
| Net book value at the end of the year | 40,288,040.74 | - |

include

Unit : Baht

| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Building | | |
| Cost | 50,850,629.06 | - |
| Accumulated depreciation | (12,712,657.32) | - |
| | 38,137,971.74 | - |
| Vehicles | | |
| Cost | 2,598,000.00 | - |
| Accumulated depreciation | (447,931.00) | - |
| | 2,150,069.00 | - |
| Right-of-use Assets - Net | 40,288,040.74 | - |

7.7 Intangible Assets

Unit : Baht

| | As of October 1 st 2020 | Account Activity | | As of September 30 th 2021 |
|--------------------------------|--|---------------------|----------|---|
| | | Increase | Decrease | |
| Cost | 43,869,775.85 | 8,739,792.67 | - | 52,609,568.52 |
| Accumulated amortization | (26,721,904.08) | (5,696,574.71) | - | (32,418,478.79) |
| Intangible Assets - Net | 17,147,871.77 | 3,043,217.96 | - | 20,191,089.73 |

7.8 หนี้สินตามสัญญาเช่า

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|--|----------------------|-----------------|
| ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 | - | - |
| รายการปรับปรุงหนี้สินตามสัญญาเช่า จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก | 50,850,629.06 | - |
| หนี้สินสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 | 50,850,629.06 | - |
| เพิ่มขึ้นระหว่างงวด | 2,598,000.00 | - |
| จ่ายชำระระหว่างงวด | (12,042,843.86) | - |
| | 41,405,785.20 | - |
| หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (13,364,675.40) | - |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | 28,041,109.80 | - |

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | | | 30 กันยายน 2563 | | |
|----------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|----------|
| | หนี้สินตามสัญญาเช่า | ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี | สุทธิ | หนี้สินตามสัญญาเช่า | ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี | สุทธิ |
| ไม่เกิน 1 ปี | 13,994,040.00 | (629,364.60) | 13,364,675.40 | - | - | - |
| เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | 28,581,600.00 | (540,490.20) | 28,041,109.80 | - | - | - |
| รวม | 42,575,640.00 | (1,169,854.80) | 41,405,785.20 | - | - | - |

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หน่วย : บาท

| | สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2564 |
|--|---|
| ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ | 13,160,588.32 |
| ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินสัญญาเช่า | 840,916.14 |
| ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ | 369,792.00 |

7.8 Lease Liabilities

Unit : Baht

| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| As of 30 th September 2020 | - | - |
| The modified lease liabilities since the application of the Thai Financial Reporting Standard No. 16 | 50,850,629.06 | - |
| Lease liabilities as at October 1, 2020 | 50,850,629.06 | - |
| Increase during the accounting period | 2,598,000.00 | - |
| Paid during the accounting period | (12,042,843.86) | - |
| | 41,405,785.20 | - |
| Less The portion due within one year | (13,364,675.40) | - |
| Lease Liabilities | 28,041,109.80 | - |

An analysis of the maturity of the lease payments is as follows:

Unit : Baht

| | 30 th September 2021 | | | 30 th September 2020 | | |
|-----------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------|----------|
| | Lease Liabilities | Deferred interest expense | Net | Lease Liabilities | Deferred interest expense | Net |
| Within a year | 13,994,040.00 | (629,364.60) | 13,364,675.40 | - | - | - |
| From one to five year | 28,581,600.00 | (540,490.20) | 28,041,109.80 | - | - | - |
| Total | 42,575,640.00 | (1,169,854.80) | 41,405,785.20 | - | - | - |

Expenses of leases recognized in profit and loss

Unit : Baht

| | For the year ended 30 th September 2021 |
|---|---|
| Depreciation of rights-of-use assets | 13,160,588.32 |
| Interests of lease liabilities | 840,916.14 |
| Expenses of leases for which the underlying asset is of low value | 369,792.00 |

7.9 ภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน

องค์การจัดการน้ำเสียจะทบทวนสมมติฐานสำหรับการประเมินภาวะผูกพันของโครงการผลประโยชน์ของพนักงานทุก 3 ปี การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน มีดังนี้

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|---|-----------------|-----------------|
| ภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันต้นปี | 34,486,443.20 | 32,546,475.40 |
| ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน | 2,359,616.80 | 2,402,222.00 |
| ต้นทุนดอกเบี้ย | 445,360.00 | 532,582.00 |
| กำไรจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย | (10,778,105.00) | - |
| ต้นทุนบริการในอดีต | 819,717.00 | - |
| จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานระหว่างปี | (1,412,709.80) | (994,836.20) |
| ภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นปี | 25,920,322.20 | 34,486,443.20 |

กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|
| การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน | | |
| - อัตราคิดลด | (595,004.00) | - |
| - อัตราการขึ้นเงินเดือน | (1,119,665.00) | - |
| - อัตราการหมุนเวียนพนักงาน | (4,360,572.00) | - |
| การปรับปรุงจากประสบการณ์ | (4,702,864.00) | - |
| | (10,778,105.00) | - |

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 มีดังนี้

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|--|-----------------|-----------------|
| ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน | 2,359,616.80 | 2,402,222.00 |
| ต้นทุนดอกเบี้ย | 445,360.00 | 532,582.00 |
| ต้นทุนบริการในอดีตที่รับรู้ในงวด | 819,717.00 | - |
| ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ | 3,624,693.80 | 2,934,804.00 |

7.9 Employee benefits Liability

Every three years, the Wastewater Management Authority reviews the assumptions for evaluating defined benefit obligations. The following are changes in the current value of the defined benefit obligation:

Unit : Baht

| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Employee benefit obligations at the beginning of the year | 34,486,443.20 | 32,546,475.40 |
| Current Management Cost | 2,359,616.80 | 2,402,222.00 |
| Interest Charge | 445,360.00 | 532,582.00 |
| Actuarial Profit | (10,778,105.00) | - |
| Former management cost | 819,717.00 | - |
| Employee benefits paid during the year | (1,412,709.80) | (994,836.20) |
| Present Value of Employee benefit Liability at the end of the year | 25,920,322.20 | 34,486,443.20 |

Actuarial Profit

Unit : Baht

| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Change of financial assumptions | | |
| - Reduction Rate | (595,004.00) | - |
| - Salary Increase Rate | (1,119,665.00) | - |
| - Staff rotation rate | (4,360,572.00) | - |
| Experience change | (4,702,864.00) | - |
| | (10,778,105.00) | - |

Expenses recognized in the statements of comprehensive income for year ending 30 September 2021 and 2020 are as follows:

Unit : Baht

| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Current Management Cost | 2,359,616.80 | 2,402,222.00 |
| Interest Charge | 445,360.00 | 532,582.00 |
| Past management cost as recognized in the reporting period | 819,717.00 | - |
| Expenses recognized in the statements of comprehensive income | 3,624,693.80 | 2,934,804.00 |

7.9 ภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน (ต่อ)

| ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial basis) | | |
|--|-----------------|-----------------|
| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
| อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ) | 6.03 | 6.42 |
| อัตราคิดลด (ร้อยละ) | 1.69 | 1.50 |
| อายุครบเกษียณ (ปี) | 60 | 60 |
| อัตราการณะประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) | ปี 2560 | ปี 2560 |

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

| | การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐาน | | ผลกระทบต่อภาวะผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ | | | |
|--------------------------|-----------------------------|------|--|------------|-----------------------|------------|
| | ร้อยละ | | การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติฐาน | | การลดลงของข้อสมมติฐาน | |
| | 2564 | 2563 | 2564 | 2563 | 2564 | 2563 |
| อัตราคิดลด | 0.50 | 0.50 | 24,849,419 | 23,918,722 | 27,280,744 | 26,346,292 |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน | 0.50 | 0.50 | 27,349,501 | 26,286,771 | 24,772,976 | 23,959,586 |
| อัตราการหมุนเวียนพนักงาน | 0.50 | 0.50 | 24,640,448 | 23,839,515 | 27,502,345 | 26,424,613 |

7.10 รายได้รอการรับรู้

| | หน่วย : บาท | |
|--|-----------------|-----------------|
| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
| รายได้รอการรับรู้ - จากงบประมาณ | | |
| เงินอุดหนุนที่รับรู้เป็นสินทรัพย์สุทธิ | 580,040,154.43 | 540,518,546.92 |
| เงินอุดหนุน - งานระหว่างทำ | 240,701,834.50 | 41,613,188.79 |
| เงินอุดหนุน - เงินจ่ายล่วงหน้า | 100,942,396.95 | 28,497,000.00 |
| รวม | 921,684,385.88 | 610,628,735.71 |

7.9 Employee Benefits Liability (Continue)

| The main assumptions principle for estimation is based on the actuarial basis | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
| Salary Increase Rate (Percentage) | 6.03 | 6.42 |
| Reduction Rate (Percentage) | 1.69 | 1.50 |
| Retirement Age (Year) | 60 | 60 |
| Thai mortality rate announced by the Office of Insurance Commission (OIC) | Year 2017 | Year 2017 |

Sensitivity analysis of the main assumptions principle for estimation is based on the actuarial basis

| | Changes in assumptions | | Effects on the defined benefit program obligation | | | |
|----------------------|------------------------|------|---|------------|--------------------------|------------|
| | Percentage | | Increases in assumptions | | Decreases in assumptions | |
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 |
| Reduction Rate | 0.50 | 0.50 | 24,849,419 | 23,918,722 | 27,280,744 | 26,346,292 |
| Salary Increase Rate | 0.50 | 0.50 | 27,349,501 | 26,286,771 | 24,772,976 | 23,959,586 |
| Staff rotation rate | 0.50 | 0.50 | 24,640,448 | 23,839,515 | 27,502,345 | 26,424,613 |

7.10 Deferred income

| | Unit : Baht | |
|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
| Expected revenue | | |
| Subsidies recognized as net assets | 580,040,154.43 | 540,518,546.92 |
| Subsidies - Work in progress | 240,701,834.50 | 41,613,188.79 |
| Subsidies - Advance Payments | 100,942,396.95 | 28,497,000.00 |
| Total | 921,684,385.88 | 610,628,735.71 |

7.11 รายได้จากการดำเนินงาน

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|--|----------------------|----------------------|
| รายได้เงินสมทบ | | |
| เทศบาลเมืองพะเยา | 1,121,495.33 | 1,121,495.33 |
| เทศบาลนครลำปาง | 1,121,495.34 | 1,121,495.33 |
| เทศบาลเมืองมุกดาหาร | 2,643,930.41 | 2,720,131.96 |
| เทศบาลนครแม่สอด | 1,426,494.13 | 1,486,728.32 |
| เทศบาลนครอุดรธานี | 2,880,609.35 | 2,191,497.76 |
| เทศบาลเมืองกำแพงเพชร | 2,056,074.76 | 2,056,074.76 |
| เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ | 785,046.72 | 785,046.72 |
| เทศบาลเมืองสิงห์บุรี | 1,121,495.32 | 1,121,495.32 |
| เทศบาลเมืองปากช่อง | 4,205,607.48 | 4,205,607.48 |
| เทศบาลนครอุบลราชธานี | 2,622,336.46 | 2,461,253.37 |
| เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ | 2,762,602.21 | 2,359,847.21 |
| เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ | 2,695,971.61 | 2,310,690.88 |
| เทศบาลเมืองศรีราชา | 3,345,732.43 | 3,240,053.30 |
| เทศบาลตำบลบางเสร่ | 1,618,067.49 | 1,511,482.84 |
| เทศบาลเมืองแสนสุข | 6,413,495.54 | 6,940,704.50 |
| เทศบาลตำบลบ้านเพ | 1,570,486.90 | 1,383,279.48 |
| เทศบาลเมืองมาบตาพุด | 2,825,083.35 | 2,643,963.71 |
| เทศบาลเมืองบ้านโป่ง | 628,555.47 | 616,822.43 |
| เทศบาลเมืองกาญจนบุรี | 1,242,126.29 | 2,211,057.51 |
| เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ | 2,370,202.77 | 2,519,479.84 |
| เทศบาลนครสงขลา | 3,729,872.35 | 4,511,313.00 |
| เทศบาลนครหาดใหญ่ | 11,592,919.64 | 10,784,112.16 |
| เทศบาลเมืองกระบี่ | 984,925.14 | 2,131,067.44 |
| เทศบาลเมืองชะอำ | 1,718,082.09 | 1,546,249.18 |
| เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ | 747,663.55 | 747,663.55 |
| เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย | 1,570,093.46 | - |
| เทศบาลนครระยอง | 1,110,756.44 | - |
| รายได้จากการจัดเก็บค่าบำบัดน้ำเสีย | | |
| เทศบาลเมืองกระบี่ | 932,497.42 | 1,323,397.77 |
| รายได้เงินสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| เทศบาลตำบลบางปลา | 373,831.78 | 373,831.78 |
| รวม | 68,217,551.23 | 66,425,842.93 |

7.11 Operating income

Unit : Baht

| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Contribution income | | |
| Phayao City Municipality | 1,121,495.33 | 1,121,495.33 |
| Lampang City Municipality | 1,121,495.34 | 1,121,495.33 |
| Mukdahan City Municipality | 2,643,930.41 | 2,720,131.96 |
| Mae Sot City Municipality | 1,426,494.13 | 1,486,728.32 |
| Udon Thani City Municipality | 2,880,609.35 | 2,191,497.76 |
| Kamphaengphet City Municipality | 2,056,074.76 | 2,056,074.76 |
| Amnat Charoen City Municipality | 785,046.72 | 785,046.72 |
| Sing Buri City Municipality | 1,121,495.32 | 1,121,495.32 |
| Pak Chong City Municipality | 4,205,607.48 | 4,205,607.48 |
| Ubon Ratchathani City Municipality | 2,622,336.46 | 2,461,253.37 |
| Kalasin City Municipality | 2,762,602.21 | 2,359,847.21 |
| Buriram City Municipality | 2,695,971.61 | 2,310,690.88 |
| Sriracha City Municipality | 3,345,732.43 | 3,240,053.30 |
| Bang saray Subdistrict Municipality | 1,618,067.49 | 1,511,482.84 |
| Saensuk City Municipality | 6,413,495.54 | 6,940,704.50 |
| Ban Phe Subdistrict Municipality | 1,570,486.90 | 1,383,279.48 |
| Map Ta Phut City Municipality | 2,825,083.35 | 2,643,963.71 |
| Ban Pong City Municipality | 628,555.47 | 616,822.43 |
| Kanchanaburi City Municipality | 1,242,126.29 | 2,211,057.51 |
| Prachuap Khiri Khan City Municipality | 2,370,202.77 | 2,519,479.84 |
| Songkhla City Municipality | 3,729,872.35 | 4,511,313.00 |
| Hat Yai City Municipality | 11,592,919.64 | 10,784,112.16 |
| Krabi City Municipality | 984,925.14 | 2,131,067.44 |
| Cha Am City Municipality | 1,718,082.09 | 1,546,249.18 |
| Pak Nam Pran City Municipality | 747,663.55 | 747,663.55 |
| Pu Chao Saming Phrai City Municipality | 1,570,093.46 | - |
| Rayong City Municipality | 1,110,756.44 | - |
| Income from wastewater treatment fees | | |
| Krabi City Municipality | 932,497.42 | 1,323,397.77 |
| Supplement income from local municipality | | |
| Bang Pla Subdistrict Municipality | 373,831.78 | 373,831.78 |
| Total | 68,217,551.23 | 66,425,842.93 |

7.12 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| งบเงินอุดหนุน | | |
| เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 85,745,451.00 | 86,726,709.76 |
| บันทึกรายได้รอการรับรู้เป็นรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล | 124,626,732.54 | 104,895,759.30 |
| | 210,372,183.54 | 191,622,469.06 |
| งบรายจ่ายอื่น | 34,047,849.52 | 35,585,650.02 |
| รวม | 244,420,033.06 | 227,208,119.08 |

7.13 ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

7.13.1 แบ่งตามลักษณะค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| ค่าใช้จ่ายดำเนินงานเชิงสังคม (โรงบำบัด) | | |
| ค่าจ้างซ่อมและปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย (Rehab) | 139,000.00 | 2,651,569.06 |
| ค่าใช้จ่ายดำเนินงานจากงานก่อสร้าง | 4,936,577.07 | 5,960,822.57 |
| ค่าบริหารจัดการ | 5,150,000.00 | 5,179,440.00 |
| ค่าครุภัณฑ์ | 217,715.00 | 318,834.30 |
| ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา | 3,148,947.65 | 2,708,069.41 |
| ค่าจ้างเหมาและบริการ | 2,748,308.40 | 2,986,239.60 |
| ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค | 39,392,749.61 | 38,776,693.84 |
| ค่าวัสดุ | 673,327.49 | 392,093.31 |
| ค่าใช้จ่ายอื่น | 1,220.00 | - |
| ค่าเสื่อมราคา | 106,923,538.47 | 90,520,384.33 |
| ค่าตัดจำหน่าย | 3,425,851.89 | 2,178,601.38 |
| ค่าใช้จ่ายดำเนินงานเชิงสังคม (สำนักงานสาขา) | | |
| เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน | 18,276,053.66 | 17,340,512.56 |
| ค่าสวัสดิการ | 922,597.68 | 1,136,151.68 |
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 1,473,437.24 | 1,486,742.10 |
| โบนัส | 989,340.00 | 2,706,514.16 |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางชั่วคราว/ประจำ | 2,622,925.01 | 2,983,800.29 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับลูกจ้างสาขา/โครงการ | 29,319,401.62 | 29,802,454.16 |
| ค่าใช้จ่ายสำนักงาน | 7,246,056.23 | 8,988,298.91 |
| ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา | 388,045.75 | 2,111,702.05 |
| ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค | 1,773,512.50 | 1,710,744.93 |
| ค่าวัสดุ | 934,104.11 | 1,406,866.48 |
| ค่าใช้จ่ายอื่น | 149,630.38 | 113,639.06 |
| ค่าเสื่อมราคา | 5,276,423.67 | 4,818,211.97 |
| รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานเชิงสังคม | 236,128,763.43 | 226,287,386.15 |

7.12 Government Subsidies

| | Unit : Baht | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
| Subsidy Budget | | |
| Subsidy for administrative expenses | 85,745,451.00 | 86,726,709.76 |
| Record deferred income from government subsidy | 124,626,732.54 | 104,895,759.30 |
| | 210,372,183.54 | 191,622,469.06 |
| Other expenses budget | 34,047,849.52 | 35,585,650.02 |
| Total | 244,420,033.06 | 227,208,119.08 |

7.13 Operating Expenses

7.13.1 categorized by type of expenses

| | Unit : Baht | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
| Social Operational Expenses | | |
| (Wastewater Treatment Plants) | | |
| Repairing and Rehabilitation of wastewater systems (Rehab) | 139,000.00 | 2,651,569.06 |
| Operating Expenses from Construction | 4,936,577.07 | 5,960,822.57 |
| Management fees | 5,150,000.00 | 5,179,440.00 |
| Durable Articles Expenses | 217,715.00 | 318,834.30 |
| Repairs and Maintenance | 3,148,947.65 | 2,708,069.41 |
| Contracts and Services | 2,748,308.40 | 2,986,239.60 |
| Utility Expenses | 39,392,749.61 | 38,776,693.84 |
| Materials | 673,327.49 | 392,093.31 |
| Other Expenses | 1,220.00 | - |
| Depreciation | 106,923,538.47 | 90,520,384.33 |
| Amortization | 3,425,851.89 | 2,178,601.38 |
| Social Operational Expenses (Office Branches) | | |
| Salary and Benefits | 18,276,053.66 | 17,340,512.56 |
| Welfare | 922,597.68 | 1,136,151.68 |
| Provident Fund | 1,473,437.24 | 1,486,742.10 |
| Bonus | 989,340.00 | 2,706,514.16 |
| Temporary / Regular Travelling Expenses | 2,622,925.01 | 2,983,800.29 |
| Employee / Project Expenses | 29,319,401.62 | 29,802,454.16 |
| Office Expenses | 7,246,056.23 | 8,988,298.91 |
| Maintenance | 388,045.75 | 2,111,702.05 |
| Utilities Expenses | 1,773,512.50 | 1,710,744.93 |
| Material | 934,104.11 | 1,406,866.48 |
| Other Expenses | 149,630.38 | 113,639.06 |
| Depreciation | 5,276,423.67 | 4,818,211.97 |
| Total Social Operating Expenses | 236,128,763.43 | 226,287,386.15 |

7.13.1 แบ่งตามลักษณะค่าใช้จ่าย (ต่อ)

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| ค่าใช้จ่ายดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ (โรงบำบัด) | | |
| ค่าครุภัณฑ์ | 32,100.00 | - |
| ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา | 11,649.63 | 4,715.00 |
| ค่าจ้างเหมาและบริการ | 38,520.00 | 65,698.00 |
| ค่าวัสดุ | 83,014.00 | 2,078.40 |
| ค่าเสื่อมราคา | 655,980.15 | 636,162.83 |
| ค่าใช้จ่ายดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ (สำนักงานสาขา) | | |
| ค่าสวัสดิการ | - | 476.15 |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางชั่วคราว/ประจำ | - | 1,620.00 |
| ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับลูกจ้างสาขา/โครงการ | 480,000.00 | 612,240.00 |
| ค่าใช้จ่ายสำนักงาน | 671,528.00 | 461,802.00 |
| ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา | 108,881.00 | 511,971.10 |
| ค่าวัสดุ | 22,874.60 | 13,604.30 |
| ค่าใช้จ่ายอื่น | - | 3,536.00 |
| ค่าเสื่อมราคา | 38,519.76 | 38,519.83 |
| รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ | 2,143,067.14 | 2,352,423.61 |
| รวม | 238,271,830.57 | 228,630,809.76 |

7.13.2 แบ่งตามสำนักงานจัดการน้ำเสีย

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|--|-----------------|-----------------|
| ค่าจ้างซ่อมและปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย (Rehab) - เชียงสังคม | | |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาอำนาจเจริญ | - | 463,524.00 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบ้านโป่ง | - | 187,500.00 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาชะอำ | - | (115,600.00) |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขามาบตาพุด | - | 258,030.00 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากาญจนบุรี | - | 448,303.50 |

7.13.1 categorized by type of expenses (Continue)

Unit : Baht

| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Learning Center Operational Expenses (Wastewater Treatment Plants) | | |
| Durable Articles Expenses | 32,100.00 | - |
| Repairs and Maintenance | 11,649.63 | 4,715.00 |
| Contracts and Services | 38,520.00 | 65,698.00 |
| Materials | 83,014.00 | 2,078.40 |
| Depreciation | 655,980.15 | 636,162.83 |
| Learning Center Operational Expenses (Office Branches) | | |
| Welfare | - | 476.15 |
| Temporary / Regular Travelling Expenses | - | 1,620.00 |
| Employee / Project Expenses | 480,000.00 | 612,240.00 |
| Office Expenses | 671,528.00 | 461,802.00 |
| Maintenance | 108,881.00 | 511,971.10 |
| Material | 22,874.60 | 13,604.30 |
| Other Expenses | - | 3,536.00 |
| Depreciation | 38,519.76 | 38,519.83 |
| Total Learning Center Operational Expense | 2,143,067.14 | 2,352,423.61 |
| Total | 238,271,830.57 | 228,630,809.76 |

7.13.2 categorized by wastewater management offices

Unit : Baht

| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Maintenance and Renovation of wastewater treatment systems-social | | |
| Amnat Charoen Wastewater Management Branch Office | - | 463,524.00 |
| Ban Pong Wastewater Management Branch Office | - | 187,500.00 |
| Cha Am Wastewater Management Branch Office | - | (115,600.00) |
| Map Ta Phut Wastewater Management Branch Office | - | 258,030.00 |
| Kanchanaburi Wastewater Management Branch Office | - | 448,303.50 |

7.13.2 แบ่งตามสำนักงานจัดการน้ำเสีย (ต่อ)

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|---|-----------------|-----------------|
| ค่าจ้างซ่อมและปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย (Rehab) - เชียงสังคม (ต่อ) | | |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาสิงห์บุรี | - | 393,631.36 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาเชียงใหม่ | - | 769,180.20 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาประจวบคีรีขันธ์ | 139,000.00 | - |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขานครศรีธรรมราช - เทศบาลเมืองปากพนัง (หลังเรือนจำ) | - | 247,000.00 |
| ค่าควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (Operation Management) - เชียงสังคม | | |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาเชียงใหม่ | 2,160,499.12 | 2,013,527.21 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาพะเยา | 2,757,767.40 | 2,960,299.33 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาลำปาง | 3,109,306.16 | 3,821,377.24 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาแม่สอด | 3,346,353.74 | 2,756,073.80 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากำแพงเพชร | 1,893,477.64 | 1,899,302.15 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาสิงห์บุรี | 3,006,398.79 | 3,262,599.48 |
| ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลนครชัยศรี | 1,822,535.45 | 2,156,152.55 |
| ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางปลา | 1,604,701.77 | 1,601,000.47 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาปากช่อง | 5,177,298.11 | 5,866,440.40 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาอุดรธานี | 4,335,423.22 | 4,138,528.95 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขามุกดาหาร | 3,466,752.11 | 3,710,214.18 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาอำนาจเจริญ | 2,274,872.40 | 2,450,972.80 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาศรีราชา | 5,808,917.09 | 5,813,934.49 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบางเสา | 2,323,152.29 | 2,139,971.78 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาแสนสุข | 8,253,079.15 | 9,360,768.75 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบ้านแพ | 3,659,179.83 | 3,821,331.82 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบ้านโป่ง | 2,518,536.03 | 2,681,570.99 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาประจวบคีรีขันธ์ | 3,259,266.88 | 2,995,971.96 |
| โรงปรับปรุงคุณภาพน้ำอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร | 1,816,536.57 | 1,962,682.80 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาสงขลา | 6,079,454.19 | 7,440,456.27 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาหาดใหญ่ | 17,392,930.89 | 20,914,271.13 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากระบี่ | 2,944,668.54 | 3,481,749.30 |

7.13.2 categorized by wastewater management offices (Continue)

Unit : Baht

| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Maintenance and Renovation of wastewater treatment systems-social (Continue) | | |
| Sing Buri Wastewater Management Branch Office | - | 393,631.36 |
| Chiang Mai Wastewater Management Branch Office | - | 769,180.20 |
| Prachuap Khiri Khan Wastewater Management Branch Office | 139,000.00 | - |
| Nakhon Si Thammarat Wastewater Management Branch Office - Pak Panang Municipality (Behind the detention center) | - | 247,000.00 |
| Operation Management - social | | |
| Chiang Mai Wastewater Management Branch Office | 2,160,499.12 | 2,013,527.21 |
| Phayao Wastewater Management Branch Office | 2,757,767.40 | 2,960,299.33 |
| Lampang Wastewater Management Branch Office | 3,109,306.16 | 3,821,377.24 |
| Mae Sot Wastewater Management Branch Office | 3,346,353.74 | 2,756,073.80 |
| Kamphaengphet Wastewater Management Branch Office | 1,893,477.64 | 1,899,302.15 |
| Sing Buri Wastewater Management Branch Office | 3,006,398.79 | 3,262,599.48 |
| Nakhon Chaisri Small Wastewater Management System | 1,822,535.45 | 2,156,152.55 |
| Bang Pla Small Wastewater Management System | 1,604,701.77 | 1,601,000.47 |
| Pak Chong Wastewater Management Branch Office | 5,177,298.11 | 5,866,440.40 |
| Udon Thani Wastewater Management Branch Office | 4,335,423.22 | 4,138,528.95 |
| Mukdahan Wastewater Management Branch Office | 3,466,752.11 | 3,710,214.18 |
| Amnat Charoen Wastewater Management Branch Office | 2,274,872.40 | 2,450,972.80 |
| Sriracha Wastewater Management Branch Office | 5,808,917.09 | 5,813,934.49 |
| Bangsaray Wastewater Management Branch Office | 2,323,152.29 | 2,139,971.78 |
| Sansuk Wastewater Management Branch Office | 8,253,079.15 | 9,360,768.75 |
| Ban Phe Wastewater Management Branch Office | 3,659,179.83 | 3,821,331.82 |
| Ban Pong Wastewater Management Branch Office | 2,518,536.03 | 2,681,570.99 |
| Prachuap Khiri Khan Wastewater Management Branch Office | 3,259,266.88 | 2,995,971.96 |
| The improved water quality Sirindhorn International Environmental Park | 1,816,536.57 | 1,962,682.80 |
| Songkhla Wastewater Management Branch Office | 6,079,454.19 | 7,440,456.27 |
| Hat Yai Wastewater Management Branch Office | 17,392,930.89 | 20,914,271.13 |
| Krabi Wastewater Management Branch Office | 2,944,668.54 | 3,481,749.30 |

7.13.2 แบ่งตามสำนักงานจัดการน้ำเสีย (ต่อ)

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|--|-----------------|-----------------|
| ค่าควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (Operation Management) - เชียงสังคม (ต่อ) | | |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขานครศรีธรรมราช | | |
| - เทศบาลเมืองปากพอง (หลังเรือนจำ) | 462,487.09 | 562,628.38 |
| - เทศบาลเมืองปากพอง (โรงเรียนวัดนาควารี) | 1,128,566.51 | 1,105,399.78 |
| - เทศบาลตำบลหัวไทร (ถนนสุขาภิบาล 1) | 638,584.23 | 607,200.17 |
| - เทศบาลตำบลหัวไทร (หลังตลาดสด) | 770,812.93 | 826,480.17 |
| - เทศบาลตำบลชะอวด (วัดศรีมาประสิทธิ์) | 1,360,177.29 | 922,419.97 |
| - องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง (บริเวณชุมชนหอยรอก - ศรีสมบูรณ์) | 3,973,951.64 | 4,060,659.09 |
| ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางหญ้าแพรก | 2,027,676.06 | 2,290,528.99 |
| ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลท่าจีน | 3,559,644.44 | 4,209,722.08 |
| ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลเมืองไร่ขิง | 4,446,539.17 | 4,495,181.51 |
| ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางเลน | 4,505,528.15 | 4,266,329.46 |
| ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลวิเชียร | 5,101,238.92 | 5,560,406.62 |
| ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสามควายเผือก | 4,121,929.09 | 4,115,772.60 |
| ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง | 6,220,111.61 | 6,223,242.58 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขามายาพุด | 6,824,179.39 | 7,083,027.54 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากาญจนบุรี | 5,876,387.83 | 6,058,713.55 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากุบราชธานี | 8,094,728.11 | 8,152,708.09 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากาฬสินธุ์ | 5,094,384.96 | 5,195,925.33 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบุรีรัมย์ | 8,897,433.03 | 8,482,529.50 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาพะเยา | 4,675,711.97 | 4,838,646.42 |
| ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลปากน้ำปรมาณ | 6,659,286.98 | 6,703,340.05 |
| ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลพรหมโลก | 5,626,728.63 | 5,558,362.38 |
| ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลฉลอง | 6,653,066.16 | 2,185,327.09 |
| ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลนครระยอง | 8,441,572.35 | 8,761,332.90 |
| ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลกมลา | 7,471,621.70 | 5,949,377.34 |
| ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลราไวย์ | 7,173,373.48 | 6,798,628.93 |
| ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลบางพลี | 5,199,402.77 | 6,145,218.31 |
| ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองสามพราน | 5,708,439.65 | 2,800,550.63 |

7.13.2 categorized by wastewater management offices (Continue)

Unit : Baht

| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Operation Management - social (Continue) | | |
| Nakhon Si Thammarat Wastewater Management Branch Office | | |
| - Pak Panang Municipality (Behind the detention center) | 462,487.09 | 562,628.38 |
| - Pak Panang Municipality (Nak Wari school) | 1,128,566.51 | 1,105,399.78 |
| - Hua Sai Municipality (Sukapiban 1 Road) | 638,584.23 | 607,200.17 |
| - Hua Sai Municipality (Behind the market) | 770,812.93 | 826,480.17 |
| - Cha-Uat Municipality (Si Ma Prasit Temple) | 1,360,177.29 | 922,419.97 |
| - Hu Long Subdistrict Municipality (Hoirak-Srisomboon community) | 3,973,951.64 | 4,060,659.09 |
| Bang Ya Phraek Small Wastewater Management System | 2,027,676.06 | 2,290,528.99 |
| Tha Chin Small Wastewater Management System | 3,559,644.44 | 4,209,722.08 |
| Raikhing Small Wastewater Management System | 4,446,539.17 | 4,495,181.51 |
| Bang lan Small Wastewater Management System | 4,505,528.15 | 4,266,329.46 |
| Wichit Small Wastewater Management System | 5,101,238.92 | 5,560,406.62 |
| Samkwaipuk Subdistrict Small Wastewater Management System | 4,121,929.09 | 4,115,772.60 |
| Water Quality Management Center Bang Bua Thong Subdistrict Municipality | 6,220,111.61 | 6,223,242.58 |
| Map Ta Phut Wastewater Management Branch Office | 6,824,179.39 | 7,083,027.54 |
| Kanchanaburi Wastewater Management Branch Office | 5,876,387.83 | 6,058,713.55 |
| Ubon Ratchathani Wastewater Management Branch Office | 8,094,728.11 | 8,152,708.09 |
| Kalasin Wastewater Management Branch Office | 5,094,384.96 | 5,195,925.33 |
| Buriram Wastewater Management Branch Office | 8,897,433.03 | 8,482,529.50 |
| Cha Am Wastewater Management Branch Office | 4,675,711.97 | 4,838,646.42 |
| Water Quality Management Center Pak Nam Pran Subdistrict Municipality | 6,659,286.98 | 6,703,340.05 |
| Water Quality Management Center Phrom Lok Subdistrict Municipality | 5,626,728.63 | 5,558,362.38 |
| Water Quality Management Center Chalong Subdistrict Municipality | 6,653,066.16 | 2,185,327.09 |
| Water Quality Management Center Rayong Municipality | 8,441,572.35 | 8,761,332.90 |
| Water Quality Management Center Kamala Subdistrict Administrative Organization | 7,471,621.70 | 5,949,377.34 |
| Rawai Small Wastewater Management System | 7,173,373.48 | 6,798,628.93 |
| Water Quality Management Center Bang Phli Subdistrict Municipality | 5,199,402.77 | 6,145,218.31 |
| Water Quality Management Center Sampran Municipality | 5,708,439.65 | 2,800,550.63 |

7.13.2 แบ่งตามสำนักงานจัดการน้ำเสีย (ต่อ)

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|--|-----------------|-----------------|
| ค่าควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (Operation Management) - เชียงสังคม (ต่อ) | | |
| ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลบางปลา แห่งที่ 2 | 6,125,784.22 | - |
| ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย | 5,240,718.65 | - |
| ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ | 3,895,293.42 | - |
| สำนักงานใหญ่ | 996,487.33 | 2,417,291.78 |
| ห้องปฏิบัติการฯ | 6,808.30 | 668.00 |
| ค่าควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (Operation Management) - ศูนย์เรียนรู้ | | |
| ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางปลา | 5,144.24 | - |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาเชียงใหม่ | 35,732.23 | 150,843.00 |
| ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลนครชัยศรี | 5,144.24 | - |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาแม่สอด | 81,229.23 | 75,000.00 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาอุดรธานี | 8,252.23 | 122,291.00 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาสิงห์บุรี | 5,144.23 | - |
| ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางหญ้าแพรก | 5,144.23 | - |
| ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลท่าจีน | 5,144.23 | - |
| ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลเมืองไร่ขิง | 5,144.23 | - |
| ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางเลน | 5,144.23 | - |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบุรีรัมย์ | 85,608.23 | - |
| ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสามควายเผือก | 16,793.86 | - |
| ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง | 5,144.23 | 48,150.00 |
| ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลบางพลี | 5,144.23 | - |
| ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองสามพราน | 104,924.23 | - |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาศรีราชา | 161,736.79 | 159,962.00 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบ้านแพ | 325,046.01 | 365,025.00 |
| โรงปรับปรุงคุณภาพน้ำอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร | 1,090,988.80 | 1,175,486.66 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาหาดใหญ่ | 5,144.23 | 46,780.00 |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากระบี่ | 150,447.83 | 157,921.95 |

7.13.2 categorized by wastewater management offices (Continue)

Unit : Baht

| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Operation Management - Social (Continue) | | |
| Water Quality Management Center Bang Pla Subdistrict Municipality No. 2 | 6,125,784.22 | - |
| Water Quality Management Center Mueang Pu Chao Saming Phrai Municipality | 5,240,718.65 | - |
| Water Quality Management Center Om Yai Subdistrict Municipality | 3,895,293.42 | - |
| Head office | 996,487.33 | 2,417,291.78 |
| Laboratory | 6,808.30 | 668.00 |
| Operation Management – Learning Center | | |
| Bang Pla Small Wastewater Management System | 5,144.24 | - |
| Chiang Mai Wastewater Management Branch Office | 35,732.23 | 150,843.00 |
| Nakhon Chaisri Small Wastewater Management System | 5,144.24 | - |
| Mae Sot Wastewater Management Branch Office | 81,229.23 | 75,000.00 |
| Udon Thani Wastewater Management Branch Office | 8,252.23 | 122,291.00 |
| Sing Buri Wastewater Management Branch Office | 5,144.23 | - |
| Bang Ya Phraek Small Wastewater Management System | 5,144.23 | - |
| Tha Chin Small Wastewater Management System | 5,144.23 | - |
| Raikhing Small Wastewater Management System | 5,144.23 | - |
| Bang lan Small Wastewater Management System | 5,144.23 | - |
| Buriram Wastewater Management Branch Office | 85,608.23 | - |
| Samkwaipuak Subdistrict Small Wastewater Management System | 16,793.86 | - |
| Water Quality Management Center Bang Bua Thong Subdistrict Municipality | 5,144.23 | 48,150.00 |
| Water Quality Management Center Bang Phli Subdistrict Municipality | 5,144.23 | - |
| Water Quality Management Center Sampran Municipality | 104,924.23 | - |
| Sriracha Wastewater Management Branch Office | 161,736.79 | 159,962.00 |
| Ban Phe Wastewater Management Branch Office | 325,046.01 | 365,025.00 |
| The improved water quality Sirindhorn International Environmental Park | 1,090,988.80 | 1,175,486.66 |
| Hat Yai Wastewater Management Branch Office | 5,144.23 | 46,780.00 |
| Krabi Wastewater Management Branch Office | 150,447.83 | 157,921.95 |

7.13.2 แบ่งตามสำนักงานจัดการน้ำเสีย (ต่อ)

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| ค่าควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (Operation Management) - ศูนย์เรียนรู้ (ต่อ) | | |
| สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขานครศรีธรรมราช | | |
| - เทศบาลเมืองปากพ่อง (หลังเรือนจำ) | 5,144.23 | - |
| - เทศบาลเมืองปากพ่อง (โรงเรียนวัดนาควารี่) | 5,144.23 | - |
| - เทศบาลตำบลหัวไทร (ถนนสุขาภิบาล 1) | 5,144.23 | - |
| - เทศบาลตำบลหัวไทร (หลังตลาดสด) | 5,144.23 | - |
| - เทศบาลตำบลชะอวด (วัดศรีมาประสิทธิ์) | 5,144.23 | - |
| - องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง (บริเวณชุมชนหอยรอก - ศรีสมบุญ) | 5,144.23 | 50,964.00 |
| รวม | 238,271,830.57 | 228,630,809.76 |

7.14 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน | 40,205,059.98 | 39,475,547.93 |
| ค่าสวัสดิการ | 4,890,984.59 | 6,235,845.41 |
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | 3,231,602.93 | 2,946,647.34 |
| ค่าอบรมสัมมนา | 551,852.50 | 912,193.78 |
| ค่าเบี้ยประชุม | 3,977,593.60 | 761,100.00 |
| โบนัส | 1,959,020.54 | 5,078,283.50 |
| ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร | 2,584,003.52 | 4,465,443.55 |
| ค่าใช้จ่ายสำนักงาน | 1,441,533.64 | 1,496,303.14 |
| ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์ | 2,265,606.00 | 7,706,592.15 |
| ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา | 879,471.52 | 2,426,644.55 |
| ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค | 1,520,706.92 | 1,594,770.76 |
| ค่าวัสดุ | 598,292.42 | 826,408.22 |
| ค่าครุภัณฑ์ | 376,151.00 | 447,744.50 |
| ค่าเช่าสำนักงาน | - | 11,883,480.00 |
| ค่าใช้จ่ายอื่น | 254,038.14 | 136,289.55 |
| ค่าเสื่อมราคา | 2,266,644.92 | 1,479,027.31 |
| ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช้ | 13,160,588.32 | - |
| ค่าตัดจำหน่าย | 2,270,722.82 | 2,663,457.88 |
| ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน | 3,624,693.80 | 2,934,804.00 |
| รวม | 86,058,567.16 | 93,470,583.57 |

7.13.2 categorized by wastewater management offices (Continue)

Unit : Baht

| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| Operation Management – Learning Center (Continue) | | |
| Nakhon Si Thammarat Wastewater Management Branch Office | | |
| - Pak Panang Municipality (Behind the detention center) | 5,144.23 | - |
| - Pak Panang Municipality (Nak Wari school) | 5,144.23 | - |
| - Hua Sai Municipality (Sukapiban 1 Road) | 5,144.23 | - |
| - Hua Sai Municipality (Behind the market) | 5,144.23 | - |
| - Cha-Uat Municipality (Si Ma Prasit Temple) | 5,144.23 | - |
| - Hu Long Subdistrict Municipality (Hoirak-Srisomboon community) | 5,144.23 | 50,964.00 |
| Total | 238,271,830.57 | 228,630,809.76 |

7.14 administrative expenses

Unit : Baht

| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Salary and Benefits | 40,205,059.98 | 39,475,547.93 |
| Welfare | 4,890,984.59 | 6,235,845.41 |
| Provident Fund | 3,231,602.93 | 2,946,647.34 |
| Seminar fees | 551,852.50 | 912,193.78 |
| Meeting Allowance | 3,977,593.60 | 761,100.00 |
| Bonus | 1,959,020.54 | 5,078,283.50 |
| Communication Expenses | 2,584,003.52 | 4,465,443.55 |
| Office Expenses | 1,441,533.64 | 1,496,303.14 |
| Advertising and Public Relations | 2,265,606.00 | 7,706,592.15 |
| Maintenance | 879,471.52 | 2,426,644.55 |
| Utilities Expenses | 1,520,706.92 | 1,594,770.76 |
| Material | 598,292.42 | 826,408.22 |
| Durable Articles Expenses | 376,151.00 | 447,744.50 |
| Office Space Rental | - | 11,883,480.00 |
| Other Expenses | 254,038.14 | 136,289.55 |
| Depreciation | 2,266,644.92 | 1,479,027.31 |
| Depreciation - Right-of-use Assets | 13,160,588.32 | - |
| Amortization | 2,270,722.82 | 2,663,457.88 |
| Employee benefits after departures | 3,624,693.80 | 2,934,804.00 |
| Total | 86,058,567.16 | 93,470,583.57 |

7.15 ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงาน

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|------------------------|-----------------|-----------------|
| ค่าจ้างที่ปรึกษา | 2,468,007.60 | 3,862,689.75 |
| ค่าประเมินผล | - | 969,532.00 |
| ค่าสอบบัญชี | 600,000.00 | 600,000.00 |
| ค่าปรับคืนกรมบัญชีกลาง | 54,823.90 | 11,825,250.00 |
| ค่าปรับจากการดำเนินคดี | 3,500.00 | 1,803,228.24 |
| รวม | 3,126,331.50 | 19,060,699.99 |

7.16 ผลการดำเนินงาน

หน่วย : บาท

| | 30 กันยายน 2564 | 30 กันยายน 2563 |
|----------------------------|-----------------|-----------------|
| รายได้ | 314,365,444.45 | 307,313,864.76 |
| รายจ่าย | 328,297,645.37 | 341,162,093.32 |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม | (13,932,200.92) | (33,848,228.56) |

ในปี 2564 องค์การจัดการน้ำเสียมีรายได้จำนวน 314,365,444.45 บาท ส่วนใหญ่เป็นเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และรายได้จากการดำเนินงาน และมีค่าใช้จ่ายจำนวน 328,297,645.37 บาท ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายโครงการบำบัดน้ำเสีย และค่าใช้จ่ายดำเนินงาน โดยในปีนี้อองค์การจัดการน้ำเสียบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียภายในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสียรวม 52 พื้นที่ ได้แก่

1. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาเชียงใหม่
2. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาพะเยา
3. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาลำปาง
4. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาแม่สอด
5. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากำแพงเพชร
6. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาสิงห์บุรี
7. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลนครชัยศรี
8. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางปลา
9. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาปากช่อง
10. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาอุดรธานี
11. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขามุกดาหาร
12. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาอำนาจเจริญ
13. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาศรีราชา
14. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบางเสา
15. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาแสนสุข
16. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบ้านเพ

7.15 Other Non-Operating Expenses

| | Unit : Baht | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
| Consultant Hiring fees | 2,468,007.60 | 3,862,689.75 |
| Assessment fees | - | 969,532.00 |
| Audit fees | 600,000.00 | 600,000.00 |
| Penalties returned to the Comptroller General's Department | 54,823.90 | 11,825,250.00 |
| Litigation fines | 3,500.00 | 1,803,228.24 |
| Total | 3,126,331.50 | 19,060,699.99 |

7.16 Operating Performance

| | Unit : Baht | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| | 30 th September 2021 | 30 th September 2020 |
| Income | 314,365,444.45 | 307,313,864.76 |
| Expense | 328,297,645.37 | 341,162,093.32 |
| Profit (Loss) Total Comprehensive | (13,932,200.92) | (33,848,228.56) |

In 2021, the Wastewater Management Authority earned 314,365,444.45 Baht of income which was mainly comprised of income gained from government subsidy and operating income. The total expenses were 328,297,645.37 Baht, which mainly consisted of wastewater management project expenses and operating expenses. For this year, the Wastewater Management Authority managed wastewater treatment projects in 52 areas as follows :

1. Chiang Mai Wastewater Management Branch Office
2. Phayao Wastewater Management Branch Office
3. Lampang Wastewater Management Branch Office
4. Mae Sot Wastewater Management Branch Office
5. Kamphaengphet Wastewater Management Branch Office
6. Sing Buri Wastewater Management Branch Office
7. Nakhon Chaisri Small Wastewater Management System
8. Bang Pla Small Wastewater Management System
9. Pak Chong Wastewater Management Branch Office
10. Udon Thani Wastewater Management Branch Office
11. Mukdahan Wastewater Management Branch Office
12. Amnat Charoen Wastewater Management Branch Office
13. Sriracha Wastewater Management Branch Office
14. Bang Saray Wastewater Management Branch Office
15. Sansuk Wastewater Management Branch Office
16. Ban Phe Wastewater Management Branch Office

7.16 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

17. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบ้านโป่ง
18. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาประจวบคีรีขันธ์
19. โรงปรับปรุงคุณภาพน้ำอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร
20. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาสงขลา
21. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาหาดใหญ่
22. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากระบี่
23. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขานครศรีธรรมราช - เทศบาลเมืองปากพูนัง (หลังเรียนจำ)
24. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขานครศรีธรรมราช - เทศบาลเมืองปากพูนัง (โรงเรียนวัดนาคาวรี)
25. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขานครศรีธรรมราช - เทศบาลตำบลหัวไทร (ถนนสุขาภิบาล 1)
26. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขานครศรีธรรมราช - เทศบาลตำบลหัวไทร (หลังตลาดสด)
27. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขานครศรีธรรมราช - เทศบาลตำบลชะอวด (วัดศรีมาประสิทธิ์)
28. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขานครศรีธรรมราช - องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง
(บริเวณชุมชนหอยรอก - ศรีสมบูรณ์)
29. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขามายาพุด
30. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากาญจนบุรี
31. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาอุบลราชธานี
32. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางหญ้าแพรก
33. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลท่าจีน
34. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลเมืองไร่ขิง
35. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางเลน
36. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาภาพสินธุ์
37. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบุรีรัมย์
38. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลวิจิต
39. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลสามควายเผือก
40. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาชะอำ
41. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลนครระยอง
42. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลกมลา
43. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองสามพราน
44. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลฉลอง
45. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลราไวย์
46. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ
47. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลพรหมโลก
48. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลบางบัวทอง
49. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลบางพลี
50. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลบางปลา แห่งที่ 2
51. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
52. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่

7.16 Operating Performance (Continue)

17. Ban Pong Wastewater Management Branch Office
18. Prachuap Khiri Khan Wastewater Management Branch Office
19. Wastewater quality Improvement at Sirindhorn International Environmental Park
20. Songkhla Wastewater Management Branch Office
21. Hat Yai Wastewater Management Branch Office
22. Krabi Wastewater Management Branch Office
23. Nakhon Si Thammarat Wastewater Management Branch Office - Pak Panang Municipality
(Behind the detention center)
24. Nakhon Si Thammarat Wastewater Management Branch Office - Pak Panang Municipality
(Nak Wari school)
25. Nakhon Si Thammarat Wastewater Management Branch Office - Hua Sai Municipality
(Sukapiban 1 Road)
26. Nakhon Si Thammarat Wastewater Management Branch Office - Hua Sai Municipality (Behind
the market)
27. Nakhon Si Thammarat Wastewater Management Branch Office - Cha-Uat Municipality (Si Ma
Prasit Temple)
28. Nakhon Si Thammarat Wastewater Management Branch Office - Hu Long Subdistrict
Municipality (Hoirak-Srisomboon community)
29. Map Ta Phut Wastewater Management Branch Office
30. Kanchanaburi Wastewater Management Branch Office
31. Ubon Ratchathani Wastewater Management Branch Office
32. Bang Ya Phraek Small Wastewater Management System
33. Tha Chin Small Wastewater Management System
34. Raikhing Small Wastewater Management System
35. Bang lan Small Wastewater Management System
36. Kalasin Wastewater Management Branch Office
37. Buriram Wastewater Management Branch Office
38. Wichit Small Wastewater Management System
39. Samkwaipuk Subdistrict Small Wastewater Management System
40. Cha Am Wastewater Management Branch Office
41. Water Quality Management Center Rayong Municipality
42. Water Quality Management Center Kamala Subdistrict Administrative Organization
43. Water Quality Management Center Sampran Municipality
44. Water Quality Management Center Chalong Subdistrict Municipality
45. Rawai Small Wastewater Management System
46. Water Quality Management Center Pak Nam Pran Subdistrict Municipality
47. Water Quality Management Center Phrom Lok Subdistrict Municipality
48. Water Quality Management Center Bang Bua Thong Subdistrict Municipality
49. Water Quality Management Center Bang Phli Subdistrict Municipality
50. Water Quality Management Center Bang Pla Subdistrict Municipality No. 2
51. Water Quality Management Center Mueang Pu Chao Saming Phrai Municipality
52. Water Quality Management Center Om Yai Subdistrict Municipality

8. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

8.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรจัดการน้ำเสีย และอาจมีความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา ซึ่งส่งผลให้องค์การจัดการน้ำเสียไม่ได้รับชำระเงินจากคู่สัญญาเต็มจำนวนตามสัญญา

ในกรณีของการรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ซึ่งบันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

8.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานและกระแสเงินสดขององค์การจัดการน้ำเสีย โดยองค์การจัดการน้ำเสียมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์ทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ดังนั้นองค์การจัดการน้ำเสียคาดว่าจะไม่เกิดผลขาดทุนทางการเงิน

8.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

องค์การจัดการน้ำเสียมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องที่เกิดจากเจ้าหนี้ และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 องค์การจัดการน้ำเสียได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสัญญาและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

หน่วย : บาท

| | เมื่อทวงถาม | ไม่เกิน 1 ปี | 1 - 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
|---------------------|-------------|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | - | 20,518,584.58 | 29,126,537.72 | - | 49,645,122.30 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า | - | 13,364,675.40 | 28,041,109.80 | - | 41,405,785.20 |
| รวม | - | 33,883,259.98 | 57,167,647.52 | - | 91,050,907.50 |

8.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ขององค์การจัดการน้ำเสียจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด องค์การจัดการน้ำเสียจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

8. Disclosure of Information about Financial Instruments

8.1 Credit Risk

Credit risk is the possibility of a loss resulting from a debtor's failure to comply with the terms of the contract, which could cause harm to the Wastewater Management Authority, and of the party's failure to meet contractual obligations, resulting in the WMA not receiving the full amount owed by the party.

The recognition of financial assets in the financial statement and the book value of assets recorded in the financial statements is the maximum loss arising from the party's default on its contractual obligation.

8.2 Interest Rate Risk

Interest rate risk is the possibility of future loss resulting from a change in interest rates, which affects the Wastewater Management Authority's operations and cash flow. The WMA is exposed to a high level of interest rate risk due to bank deposits and investments in current financial assets. However, the interest rate of significant financial assets fluctuates with the market rate or is fixed to the current rate so that the Wastewater Management Authority anticipates no monetary loss.

8.3 Liquidity Risk

The Wastewater Management Authority has monitored liquidity risk arising from the creditor and leases. As of September 30, 2021, the WMA has evaluated the contract concentration risk and determined that it is low risk.

Details of the payment due date for a financial liability at 30 September 2021, as recorded from contractual cash flows that are not discounted are present value, can be presented as follows:

Unit : Baht

| | when asked | no more than 1 year | 1 - 5 years | more than 5 years | Total |
|-------------------|------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Accrued expenses | - | 20,518,584.58 | 29,126,537.72 | - | 49,645,122.30 |
| Lease Liabilities | - | 13,364,675.40 | 28,041,109.80 | - | 41,405,785.20 |
| Total | - | 33,883,259.98 | 57,167,647.52 | - | 91,050,907.50 |

8.4 Fair Value of the Financial Instruments

This is because most of the Wastewater Management Authority's financial instruments are short-term and bear interest rates close to market rates; the Wastewater Management Authority estimates the fair value of financial instruments close to the carrying amount shown in the financial statement.

9. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 องค์การการจัดการน้ำเสียมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจำนวน 2 คดี มูลค่าความเสียหายสุทธิตามฟ้องจำนวน 31,697,140.00 บาท ดังนี้

9.1 คดีระหว่าง บริษัท ที.ซี.เอ็ม.เวสต์วอเตอร์ จำกัด ผู้ฟ้องคดี กับ องค์การการจัดการน้ำเสีย ผู้ถูกฟ้องคดี

ศาลปกครองกลาง คดีหมายเลขดำที่ 472/2559 วันที่ 28 มีนาคม 2559 กรณีผิดสัญญาจ้างปรับปรุงซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียของเทศบาลเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ทำให้ได้รับความเสียหายสุทธิตามฟ้องจำนวน 8,167,500.00 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีนับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไป และจนกว่าจะชำระเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ฟ้องคดีเสร็จสิ้น ขณะนี้คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลาง

9.2 คดีระหว่าง นายสุเมธ เตชะอัคมงคล ผู้ฟ้องคดี กับ องค์การการจัดการน้ำเสีย ที่ 1 และเทศบาลนครหาดใหญ่ ที่ 2 ผู้ถูกฟ้องคดี

ศาลปกครองสงขลา คดีหมายเลขดำที่ 192/2562 วันที่ 27 ธันวาคม 2562 นายสุเมธฯ ฟ้องเรียกค่าเสียหายจากการที่ทำให้อาคารบ้านพักของผู้ฟ้องเสียหาย เกิดการทรุดตัวเกิดรอยแตกร้าวของบ้านซึ่งหลังก่อให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน หากยังอยู่ในอาคารพักอาศัยหลังที่ได้รับความเดือดร้อนนี้ และด้วยที่ผู้ฟ้องคดีและภรรยาอายุมากแล้ว ทำให้มีภาวะเครียดต้องพบแพทย์ จึงเรียกร้องค่ารถนอนอาคาร ค่าดอกเสาเข็ม รวมค่าก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน 18,584,640.00 บาท ค่าเช่าบ้านเดือนละ 45,000.00 บาท จนกว่าจะสร้างบ้านแล้วเสร็จ คิดเป็นเงิน 945,000.00 บาท และค่าทดแทนเพื่อการละเมิดอันเกิดจากการรักษาพยาบาล จำนวนเงิน 4,000,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,529,640.00 บาท ขณะนี้คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองสงขลา

10. การปรับปรุงจัดประเภทบัญชีใหม่

องค์การการจัดการน้ำเสีย ได้จัดประเภทรายการใหม่สำหรับงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีใหม่ของปี 2564 ดังนี้

หน่วย : บาท

| ประเภทรายการ | ก่อนจัดประเภทใหม่ | จัดประเภทใหม่ | | หลังจัดประเภทใหม่ |
|-------------------------------|-------------------|----------------|------------------|-------------------|
| | | เพิ่ม | ลด | |
| ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน | 93,470,583.57 | 228,630,809.76 | (93,470,583.57) | 228,630,809.76 |
| ค่าใช้จ่ายโครงการบำบัดน้ำเสีย | 228,630,809.76 | - | (228,630,809.76) | - |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | - | 93,470,583.57 | - | 93,470,583.57 |

11. การอนุมัติให้ออกงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการองค์การการจัดการน้ำเสียให้ออกงบการเงินเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565

9. Contingent Liabilities

As of 30 September 2021 the Wastewater Management Authority may be accountable for liabilities from two main lawsuits amounting to 31,697,140.00 baht as follows:

9.1 Case between TCM Wastewater Co., Ltd., the plaintiff v. the Wastewater Management Authority, the defendant

Central Administrative Court, Black Case No. 472/2559 (2016) dated March 28, 2017 regarding breach of contract for repairing the sewage treatment system of Sing Buri Municipality, Sing Buri. The damage amounted to 8,167,500.00 baht, along with an annual interest rate of 7.5% of the principal amount to the plaintiff, starting from the date of suit filing until the full payment is made to the plaintiff. Currently, the case is under consideration by the Central Administrative Court.

9.2 Case between Mr. Sumet Thechaakramongkol, the plaintiff v. the Wastewater Management Authority, the defendant (1) and the Hat Yai Municipality, the defendant (2)

Administrative Court of Songkhla, Black Case No. 192/2562 (2019) dated 27 December 2019. Mr. Sumet filed a lawsuit seeking damages resulting from damaged residential property, citing structural sinkage and cracks, which resulted in unsound living conditions and potential property damage if the plaintiff chose to remain in the residence. Both the plaintiff and spouse were of old age and both experienced stress to the extent that medical attention was required. The plaintiff sought the sum of 18,584,640.00 baht for building demolition costs, pile installation, and construction. The plaintiff also sought 540,000.00 baht for rental fees and 4,000,000.00 baht for medical compensation, totaling 23,124,640.00 baht. Currently, the case is under consideration by the Administrative Court of Songkhla.

10. Reclassification

To comply with the accounting reclassification of the year 2021, the Wastewater Management Authority has reclassified the following for the statement of comprehensive income for the fiscal year ended September 30, 2020:

| Types | Before reclassified | Reclassification | | Unit : Baht |
|------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|--------------------|
| | | increase | decreases | After reclassified |
| Operating Expense | 93,470,583.57 | 228,630,809.76 | (93,470,583.57) | 228,630,809.76 |
| Wastewater treatment project costs | 228,630,809.76 | - | (228,630,809.76) | - |
| Administrative Expenses | - | 93,470,583.57 | - | 93,470,583.57 |

11. Issuance of Financial Statements

This financial statement was approved by the Director General of the Wastewater Management Authority for its issuance on 28 March, 2022.



องค์การจัดการน้ำเสีย

333 อาคารเล้าเป็งจวน 1 ชั้น 23

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 0-2273-8530-39 โทรสาร 0-2273-8577-79

อีเมล saraban@wma.or.th facebook : องค์การจัดการน้ำเสีย

IG : wastewatermanagement authority

Wastewater Management Authority

333 Lao Peng Nguan 1, 23rd Floor, Viphavadee Rangsit Rd.

Jompol Subdistrict Chatuchak District Bangkok 10900

Tel : 0-2273-8530-39 Fax : 0-2273-8577-79

E-mail : saraban@wma.or.th



เว็บไซต์ อจน.



รายงานประจำปี 2564



เปลี่ยนน้ำเพื่ออนาคต

TRANSFORMING WATER, ENHANCING LIFE

