



องค์การจัดการน้ำเสีย  
WASTEWATER MANAGEMENT  
AUTHORITY

# รายงานประจำปี

# 2565



เปลี่ยนน้ำเพื่ออนาคต  
TRANSFORMING WATER,  
ENHANCING LIFE

# Annual Report 2022







องค์การจัดการน้ำเสีย  
WASTEWATER MANAGEMENT  
AUTHORITY

# รายงานประจำปี 2565

## Annual Report 2022



# สารบัญ Contents

- 3 สารจากประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย  
Message From the Chairman of the Board of Directors
- 5 สารจากผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย  
Message from the Director-General of the Wastewater Management Authority
- 9 คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย  
Wastewater Management Authority Committee
- 28 ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ปีงบประมาณ 2565  
Performance of the Wastewater Management Authority Committee Fiscal Year 2022
- 136 สรุปอัตรากำลังพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย 2565  
Summary of Manpower Capacity of the Wastewater Management Authority 2022
- 137 ผู้บริหารองค์การจัดการน้ำเสีย  
Executive Members of the Wastewater Management Authority
- 145 ผลการดำเนินงานองค์การจัดการน้ำเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
Performance of the Wastewater Management Authority Fiscal Year 2022
- 153 สภาพธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจและกลยุทธ์  
Business Conditions, Business Plans and Strategies
- 157 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์การจัดการน้ำเสีย  
WMA Corporate Social Responsibility in Process : CSR In Process
- 165 ธรรมาภิบาลขององค์การจัดการน้ำเสีย  
Good Governance of the Wastewater Management Authority
- 170 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การจัดการน้ำเสีย  
Wastewater Management Authority's Conflict of Interest Prevention
- 172 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  
Risk Management and Internal Control
- 178 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบองค์การจัดการน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ 2565  
The Audit Committee Report of the Wastewater Management Authority for Fiscal Year 2022
- 186 รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน  
Auditor's Report and Financial Report



# สารจากประธานกรรมการ องค์การจัดการน้ำเสีย

ในปี 2565 องค์การจัดการน้ำเสียยังคงวิสัยทัศน์ “บริหารจัดการน้ำเสียชุมชน ให้ได้มาตรฐานและยั่งยืน ภายในปี 2569” เป็นองค์การชั้นนำของรัฐที่จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมสำหรับการบำบัดน้ำเสียภายในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย และการให้บริการรับบริหารหรือจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งในและนอกเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย รวมทั้งบริการหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงเศรษฐกิจ ทั้งนี้ เขตพื้นที่จัดการน้ำเสียขององค์การจัดการน้ำเสีย ในปัจจุบันมีความครอบคลุมทุกจังหวัดของประเทศไทย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2563

ในปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านมา คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย มุ่งมั่นผลักดันให้เกิดการปรับตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ความท้าทาย ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากความผันผวนทางเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นให้องค์การจัดการน้ำเสียทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรค และฟื้นฟูคุณภาพน้ำของประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลมีการบริหารจัดการแก้ไขปัญหา ระบบบำบัดน้ำเสียของชุมชน มุ่งเน้นการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมควบคู่กับเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน โดยเน้นการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบประหยัดพื้นที่สามารถใช้พื้นที่ทั้งบนดินและใต้ดินให้เกิดประโยชน์ได้ มีการดำเนินงานร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย ด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ มาช่วยในการดำเนินงานขององค์กร อาทิ การจัดตั้งศูนย์ติดตามและรายงานสถานการณ์น้ำเสียประเทศไทย สำหรับกำกับดูแลงานด้านการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้การแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำ เกิดประโยชน์สูงสุด พัฒนาศักยภาพในการให้บริการและบริหารจัดการงานด้านน้ำเสียให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในนามของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ขอขอบคุณทุกภาคส่วน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารและพนักงาน ที่ได้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสียด้วยดีเสมอมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับโอกาสจากทุกภาคส่วนในการดำเนินงานต่อไปอย่างมั่นคงและยั่งยืน



นายพรพจน์ เพ็ญพาส  
ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย



# Message From the Chairman of the Board of Directors

In 2022, the Wastewater Management Authority (WMA) maintains its vision “To manage domestic wastewater to meet standard and sustainability within the year 2026 (B.E. 2569)” and become a leading government organization that provides a total wastewater treatment system for the treatment within wastewater management area, including providing management services or managing wastewater treatment systems for both inside and outside the wastewater management area. Moreover, there are also services or continuing activities related to wastewater management with economic efficiency. At present, it covers all provinces of Thailand following the Cabinet resolution on Sep 22, 2020 (B.E. 2563)

In the fiscal year 2022, WMA’s committee has been committed to pushing forward the adaptation and increasing the efficient management of risks, challenges, problems, and obstacles arising from economic fluctuations, including focusing on the review of WMA’s strategic plans to solve pollution problems and restore Thailand’s water quality. To operate efficiently following the government policy, there is a management to solve the community’s wastewater treatment system which focuses on the construction of an environmentally friendly wastewater treatment system along with being a community learning center. Moreover, it also focuses on the construction of a space-saving wastewater treatment system for both surface and underground areas that can be utilized to create the highest benefit in which all sectors can get involved in solving wastewater problems. In order to operate such operations, WMA has introduced innovations and technologies to support the operations such as the establishment of a monitoring center and reporting about the situation of wastewater in Thailand for overseeing the management of wastewater treatment systems in order to solve water quality problems for the greatest benefit as well as develop service potential and wastewater management efficiently.

On behalf of the Wastewater Management Authority Committee, I would like to thank all sectors, relevant agencies, executives, and employees of WMA who have always been actively involved and supported the implementation of WMA throughout time. And I sincerely hope that we will receive an opportunity from all sectors to continue such stable and sustainable operations.



Mr. Pornpoth Penpas  
Chairman of the Board of Directors

# สารจากผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย



ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน พ.ศ. 2565 เป็นวาระครบรอบ 27 ปีของการจัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย เป็นปีที่องค์การจัดการน้ำเสียยังคงมุ่งมั่นและทุ่มเทอย่างเต็มความสามารถในการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกิจหลักขององค์กร เพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรชั้นนำของรัฐได้ แสดงให้เห็นศักยภาพของการเป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการน้ำเสียทั้งในด้านของเทคนิคการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน การสร้างพันธมิตรที่ดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีนวัตกรรมในการพัฒนารูปแบบระบบบำบัดน้ำเสียให้เป็น “ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ” ออกแบบให้พื้นที่ใต้ดินใช้เป็นระบบบำบัดน้ำเสีย และปรับภูมิทัศน์ด้านบนเป็นพื้นที่สีเขียว ผลักดันให้มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นที่ยอมรับของประชาชน สามารถทำให้ระบบบำบัดน้ำเสียสามารถอยู่คู่กับชุมชนและประโยชน์ร่วมกันได้ ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม กำหนดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco Efficiency) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการนำพลังงานทดแทน (Green Technology) เข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียให้มากยิ่งขึ้น สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง พัฒนาให้มีการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วได้คุณภาพตามมาตรฐานกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

สำหรับทิศทางการดำเนินงานในปี 2566 องค์การจัดการน้ำเสียจะมุ่งมั่นดำเนินการตามแผนภายใต้วิสัยทัศน์ “บริหารจัดการน้ำเสียชุมชนเพื่อสังคมด้วยนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” โดยจะดำเนินงานเพื่อความเติบโตขององค์กรควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมโดยรวม และดำเนินงานภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับที่ดีควบคู่ไปกับการสร้างเครือข่ายด้านการจัดการน้ำเสีย มุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อให้ประชาชนจะได้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับปัญหาน้ำเสีย และสามารถจัดการน้ำเสียในเบื้องต้นได้อย่างถูกวิธี โดยจัดให้มีการฝึกอบรมการติดตั้งดูแลระบบบำบัดน้ำเสียและถังดักไขมัน เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในการลดความสกปรกของน้ำเสียจากบ้านเรือน ร้านอาหาร ก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำ เสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็งเพื่อคุณภาพที่ดีของชุมชนสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ลดมลพิษเพื่อส่งต่อความยั่งยืนให้กับคนรุ่นต่อไป

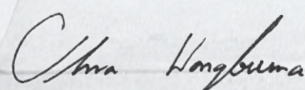
*Mr. Sirat Wongburan.*

นายธีระ วงศบูรณะ  
ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

# Message from the Director-General of the Wastewater Management Authority

From the past years until now, the year 2022 (B.E. 2565). marks the 27<sup>th</sup> anniversary of the establishment of the Wastewater Management Authority (WMA). It is the year that WMA remains committed and fully dedicated to the operations following the main mission of the organization to drive the organization to achieve its goal of becoming a leading government organization, showing the potential of being an agency that specializes in wastewater management in terms of wastewater treatment techniques, enhancing public participation and building good alliances with local government organizations. Moreover, it also includes the innovative development of a wastewater treatment system to a “Water Quality Management Center” in which the underground area is designed to be used as a wastewater treatment system and the landscape above adjusted to be a green area in order to push forward the environmentally friendly operations that is publicly acceptable. Therefore, the wastewater treatment system can co-exist with the community and gain benefits together. In addition, WMA also gives importance to the promotion of the quality of life for the people, builds confidence among all groups of stakeholders, formulates the promotion, and supports the operations to create eco-efficiency for maximum efficiency, including the introduction of renewable energy (Green Technology) to play a greater role in managing the wastewater treatment system. Then, we can make the most of the limited resources available. Moreover, WMA is also committed to continually improving the management process of the wastewater treatment system and developing the reuse of treated wastewater that meets quality standards.

For the direction of operations in 2023, the Wastewater Management Authority will strive to implement the plan under the vision "Managing community wastewater for society with environmentally friendly innovations" by working for the growth of the organization along with creating benefits for society as a whole and operating under the principles of ethics and good governance along with building a network of wastewater management. In addition, WMA emphasizes public participation in social responsibility (CSR) so that people will have the knowledge, and correct understanding of wastewater problems, and be able to properly manage wastewater in the initial stage by providing training on the installation and maintenance of wastewater treatment systems and grease traps. Thus creating an understanding in the public how to reduce the dirtiness of wastewater from households and restaurants before releasing it into water sources as well as strengthen the community for the good quality of the community, create good environmental quality, reduce pollution to pass on sustainability to the next generation.



Mr. Chira Wongburana

Director-General of the Wastewater Management Authority





# ประวัติ ความเป็นมาของ องค์การจจัดการน้ำเสีย

องค์การจจัดการน้ำเสีย (อจน.) เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การจจัดการน้ำเสีย เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2538 ด้วยเหตุผลที่ว่า ปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ลุ่มน้ำเจ้าพระยาตอนล่าง ได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น ประกอบกับ การแก้ไขปัญหาน้ำเสียต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น องค์การจจัดการน้ำเสีย (อจน.) จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การจจัดการน้ำเสีย พ.ศ. 2538 และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในปี พ.ศ. 2540 และ พ.ศ. 2548 ปรากฏในมาตรา 6 (หน้า 4) คือ “การจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมสำหรับการบำบัดน้ำเสียภายในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย และการให้บริการรับบริหารหรือจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งในและนอกเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย รวมทั้งบริการหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงเศรษฐกิจ” ทั้งนี้เขตพื้นที่จัดการน้ำเสียของ อจน. ในปัจจุบันมีความครอบคลุมทุกจังหวัดของประเทศไทย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2563

## วิสัยทัศน์ การกิจ พันธกิจ ขององค์การจจัดการน้ำเสีย

### วิสัยทัศน์

“บริหารจัดการน้ำเสียชุมชนให้ได้มาตรฐานและยั่งยืน ภายในปี 2569”

### ค่านิยมองค์กร

มุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์ จิตบริการ เชี่ยวชาญในหน้าที่

### พันธกิจ

- 1) ออกแบบ ก่อสร้าง และบริหารจัดการระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชนทั่วประเทศ
- 2) ปรับปรุงฟื้นฟู และบริหารจัดการระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชนทั่วประเทศ
- 3) ให้บริการหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงเศรษฐกิจ



# History of the Wastewater Management Authority

Wastewater Management Authority (WMA) is a state enterprise under the Ministry of Interior. WMA was established under the Royal Decree Establishing the Wastewater Management Authority on 15 August 1995, necessitated by the increasingly critical state of water quality in the lower Chao Phraya river basin and the understanding that the solution must be carried out continuously. Therefore, Wastewater Management Authority (WMA) was founded under the Royal Decree Establishing the Wastewater Management Authority B.E. 2538 (1995) and the subsequent amendments in 1997 and 2005. The objective of the establishment as stated in Article 6 (page 4) is “to provide the centralized wastewater treatment systems to treat the wastewater within and outside the wastewater management areas, as well as to provide any other wastewater treatment related maintenance or services with economic efficiency”. Currently, WMA’s management covers every province of Thailand, as mandated by the Cabinet resolution on 22 September 2020.

## Visions, Obligations, and Missions of the Wastewater Management Authority

### Vision

To manage domestic wastewater to meet the standard with sustainability within the year 2026.

### Values

Committed for results, service minded with expert knowledge.

### Mission

- 1) Design, construct, and manage domestic wastewater collection and treatment systems throughout the country
- 2) Rehabilitate and manage domestic wastewater collection and treatment systems throughout the country
- 3) Provide services or ongoing activities related to effective wastewater management in an economical manner



**คณะกรรมการ  
องค์การจัดการน้ำเสีย**

Wastewater Management Authority Committee



นายพรพจน์ เพ็ญพาส  
ประธานกรรมการ  
อายุ 56 ปี

Mr. Pornpoth Penpas  
Chairman  
Age 56 years

#### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต Northrop University ประเทศสหรัฐอเมริกา พ.ศ. 2533
- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2546
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2530

#### ประวัติการทำงาน

- พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง
- พ.ศ. 2561 – 2563 รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
- พ.ศ. 2560 – 2561 ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว
- พ.ศ. 2555 – 2560 รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ 46 วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย
- หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 1 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมภิบาลสิ่งแวดล้อมสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง รุ่นที่ 1 กรมบัญชีกลาง
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารเมือง (ผู้นำเมือง รุ่นที่ 1) มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 57 ประจำปีการศึกษา 2557 – 2558 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

#### Education

- 1990 - Master of Engineering, Northrop University, United States of America
- 2003 - Bachelor of Public Administration Program, Sukhothai Thammathirat Open University
- 1987 - Bachelor of Engineering, Chulalongkorn University

#### Work Experience

- 2020 – Present Director-General, Department of Public Works and Town & Country Planning, Ministry of Interior
- 2018 – 2020 Deputy Permanent Secretary, Ministry of Interior
- 2017 – 2018 Governor, Sa Kaeo Province, Ministry of Interior
- 2012 – 2017 Deputy Director-General, Department of Disaster Prevention and Mitigation, Ministry of Interior

#### Training

- Senior Executive Development Program (Class 46), Damrong Rajanubhab Institute, Ministry of Interior
- Good Governance for Sustainable Development Program for Senior Executives (Class 1), Office of the Public Sector Development Commission
- Diploma of Environmental Governance Program for Senior Executives (Class 1), King Prajadhipok's Institute
- Financial and Fiscal Management Program for Senior Executives (Class 1), the Comptroller General's Department
- Senior Executive Program in Urban Administration (Urban Leader Class 1), Navamindradhiraj University
- National Defence Course (Class 57) of Academic year 2014-2015, National Defence College, National Defence Studies Institute

- หลักสูตรผู้บริหารด้านหลักนิติธรรม และการพัฒนา (TIJ EXECUTIVE PROGRAM ON THE RULE OF LAW & DEVELOPMENT) รุ่นที่ 3 สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIJ)
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.) รุ่นที่ 24 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- หลักสูตรวิทยากรการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 7 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

**ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น**

- พ.ศ. 2563 - ปัจจุบัน กรรมการการประปาส่วนภูมิภาค
- พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน กรรมการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

**จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลัก  
ทรัพย์/รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของ  
กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ**  
ไม่มี

- TIJ Executive Program on the Rule of Law and Development (Class 3), Thailand Institute of Justice
- The Program of Senior Executive on Justice Administration (Class 24), Judicial Training Centre
- Advanced Master of Management (AMM) (Class 7), National Institute of Development Administration

**Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:**

- 2020 - Present Member of the Board of Directors, Provincial Waterworks Authority
- 2019 - Present Member of the Board of Directors, Electricity Generating Authority of Thailand

**Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises**

None



นายธงรบ ด้านอำไพ  
กรรมการ  
อายุ 63 ปี

Mr. Thongrob Danampai  
Committee  
Age 63 years

#### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท พานิชศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เนติบัณฑิตไทย (นบท. รุ่นที่ 33)
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน
- ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท Halal Global Trading จำกัด
  - กรรมการ คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย สังกัดกระทรวงมหาดไทย
  - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็มไทย คอร์ปอเรท รีสตรัคเจอร์ จำกัด
  - ที่ปรึกษากฎหมายอิสระ
  - ที่ปรึกษา บริษัท Amanie Afra Halal Investment Ltd.
  - กรรมการอิสระ บริษัท ซาฟารีเวิลด์ จำกัด (มหาชน)

#### อดีต

- พ.ศ. 2561 – 2562 ผู้จัดการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด
- พ.ศ. 2558 – 2560 กรรมการ องค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์
- พ.ศ. 2558 – 2560 ที่ปรึกษา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม
- พ.ศ. 2558 – 2560 กรรมการ บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด
- พ.ศ. 2558 – 2559 ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- พ.ศ. 2557 – 2558 กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับการปฏิบัติตามเกณฑ์ และกรรมการผู้จัดการบริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

#### Education

- Master of Commerce, Thammasat University , The Thai Bar Association (Class 33)
- Bachelor of Laws Program (Honor), Ramkhamhaeng University

#### Work Experience

- Present
- Chairman of the Board of Directors and Managing Director, Halal Global Trading Company Limited
  - Director of the Board, Wastewater Management Authority Committee, Ministry of Interior
  - Chief Executive Officer, M Thai Corporate Restructuring Co., Ltd
  - Legal Consultant (Freelance)
  - Advisor, Amanie Afra Halal Investment Ltd.
  - Independent Director, SafariWorld Public Company Limited

#### Previous

- 2018 – 2019 Manager, Islamic Bank Asset Management
- 2015 – 2017 Director of the Board, Public Warehouse Organization, Ministry of Commerce
- 2015 – 2017 Advisor, the Minister of Industry
- 2015 – 2017 Director of the Board, RATCH Group Public Company Limited
- 2015 – 2016 Legal Consultant to the Ministry of Digital Economy and Society
- 2014 – 2015 Director of the Board, Chief Executive Officer, Director of the Board of Nomination and Compensation, Director of the Board of Risk Management, Director of the Board of Compliance and Governance, and Managing Director, Amanah Leasing Public Company Limited

พ.ศ. 2556 – 2556	กรรมการและรักษาการผู้จัดการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	2013 – 2013	Director of the Board and Acting Managing Director, Islamic Bank of Thailand
พ.ศ. 2544 – 2556	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม ไทย ลีเกิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2001 – 2013	Chairman of the Executive Board, M Thai Legal Corporation Co., Ltd.
พ.ศ. 2535 – 2556	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็ม ไทย คอร์ปอเรท รีสตรัคเจอร์ จำกัด	1992 – 2013	Chairman of the Board of Directors and Managing Director, M Thai Corporate Restructuring Co., Ltd.

### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง สวป.อมส. SML รุ่นที่ 1 ปี 2563
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (PDI) รุ่น 16 ปี 2561
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดตะกอน (วตท.23)
- ประกาศนียบัตรศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 57)
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร DCP ของ IOD ประจำปี 2557
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT รุ่นที่ 5) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ประกาศนียบัตร เทคนิคการเจรจาต่อรอง ระบุข้อพิพาทและแก้ไขวิกฤตการณ์ รุ่นที่ 1 สำนักงานอนุญาโตตุลาการ
- ประกาศนียบัตรนักปกครอง (รุ่นที่ 1) เนติบัณฑิตยสภา
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า (ปปร. รุ่นที่ 10)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง เศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า (ปศส. รุ่นที่ 3)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สำหรับผู้บริหารระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า (ปรม. รุ่นที่ 9)

### ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น

ไม่มี

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

ไม่มี

### Training

- Security Management and Leadership for Executives Programme (SML) (Class 1) in 2020
- Corporate Governance Code Program for Directors of the Board and Senior Executives of State-Owned Enterprises Regulator and Public Organizations (PDI) (Class 16) in 2018
- Diploma of Capital Market Academy Programs (Class 23)
- Diploma of National Defence Course (Class 57)
- Diploma of Director Certification Program (DCP) of IOD in 2014
- Higher Diploma Program in Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT) (Class 5), University of the Thai Chamber of Commerce
- Diploma Program in Negotiation, Mediation, and Crisis Solving Techniques (Class 1), Thai Arbitration Institute
- Diploma of Senior Governing Executive Program (Class 1), The Thai Bar Association
- Advanced Certificate Course in Politics and Governance in Democratic Systems for Executives (Class 10), King Prajadhipok's Institute
- Advanced Certificate Course in Public Economic Management for Executives (Class 3), King Prajadhipok's Institute
- Advance Certificate Course in Public Administration and Law for Executives (Class 9), King Prajadhipok's Institute

### Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

None

### Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายขันธ์ ครุฑกุล  
กรรมการ  
อายุ 49 ปี

Mr. Khanat Kruthkul  
Committee  
Age 49 years

#### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก/เทียบเท่า - อนุมัติบัตร แสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาอายุรศาสตร์ศาสตร์ทั่วไป แพทยสภา
- อนุมัติบัตร แสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาอายุรศาสตร์โรคหัวใจ แพทยสภา
- อนุมัติบัตร แสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว แพทยสภา
- ปริญญาโท - วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี - แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสถิติประยุกต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

#### ประวัติการทำงาน

- นายกสมาคม สมาพันธ์เพื่อสุขภาพและสถานประกอบการผู้สูงอายุ
- นายกสมาคม โภชนาการเพื่อกีฬาและสุขภาพ
- ประธานมูลนิธิ เพื่อสังคมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- คณะกรรมการธุรกิจบริการเพื่อสุขภาพ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษา กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์และสุขภาพสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- แพทย์พิเศษ ประจำศูนย์หัวใจ หลอดเลือด และเมแทบอลิซึม คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

#### Education

- Doctoral/Equivalent Degree
- Diploma of the Thai Board of Internal Medicine, the Medical Council of Thailand
- Diploma of the Thai Board of Cardiology, the Medical Council of Thailand
- Certificate of the Thai Board of Family Medicine, the Medical Council of Thailand
- Master of Science Program in Medical Science, Chulalongkorn University
- Bachelor Degree
- Doctor of Medicine, Khon Kaen University
- Bachelor of Science Program in Applied Statistics, Udon Thani Rajabhat University

#### Work Experience

- President, Health and Elderly Establishment Confederation
- President, Nutrition for Sports and Health Association
- Chairman, Foundation for Society, Health and Environment
- Healthcare Services Committee, the Thai Chamber of Commerce
- Advisor, Medical and Health Device Industry Group, the Federation of Thai Industries
- Medical Physician, Cardio Vascular Metabolic Center, Faculty of Medicine, Ramathibodi Hospital



### ประวัติการฝึกอบรม

- Advance Audit Committee Program – AACP 43/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Financial Statements for Director – FSD 44/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Director Certification Program - DCP 309/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- CompTIA Healthcare IT Technician Certificate

### ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น

- คณะกรรมการ บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสาขารวม (บสย)

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ  
ไม่มี

### Training

- Advance Audit Committee Program – AACP 43/2022 The Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Financial Statements for Directors – FSD 44/2021 The Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Director Certification Program - DCP 309/2021 The Thai Institute of Directors Association (IOD)
- CompTIA Healthcare IT Technician Certificate

### Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

- Committee Member, Thai Credit Guarantee Corporation (TCG)

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายปริญญา ยมะสมิต  
กรรมการ  
อายุ 62 ปี

Mr. Prinya Yamasamit  
Committee  
Age 62 years

#### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมสุขาภิบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี

#### ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน - ที่ปรึกษาบริษัท ซี.เอ็ม.ซี. จำกัด
- อดีต - ผู้ว่าการ การประปานครหลวง
- นายกสมการประปาแห่งประเทศไทย
  - คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
  - ที่ปรึกษาสมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์
  - คณะกรรมการที่ปรึกษาสมาคมคอนกรีตแห่งประเทศไทย

#### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร Non-revenue Water Management (Leakage Control) ที่ประเทศญี่ปุ่น องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA)
- หลักสูตร นักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ 9 (นบส.9) กรุงเทพมหานคร
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง (มหานครรุ่นที่ 4) มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชมงคล
- หลักสูตร Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 6 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)
- หลักสูตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรกำกับดูแล (Regulator) รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 16 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร ภูมิพลังแผ่นดิน สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น  
ไม่มี

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/  
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ  
ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ  
ไม่มี

#### Education

- Master of Engineering (Sanitary Engineering), Chulalongkorn University
- Bachelor of Engineering (Civil Engineering), King Mongkut's University of Technology Thonburi

#### Work Experience

- Present - Advisor, C.M.C Company Limited
- Previous - Governor, Metropolitan Waterworks Authority
- President, Thai Water Works Association
  - Director of the Board, the State-Owned Enterprise Labor Relations Committee
  - Advisor, Triam Udom Suksa Alumni Association under the Royal Patronage
  - Advisor to Board Members, Thailand Concrete Association

#### Training

- Non-revenue Water Management (Leakage Control) Program in Japan, Japan International Cooperation Agency (JICA)
- Senior Executive Program in Public Administration (Class 9), Bangkok
- Senior Executive Program in Urban Administration and Development (Class 4), Navamindradhiraj University
- Leadership Succession Program (LSP) (Class 6), Institute of Research and Development for Public Enterprises (IRDP)
- Corporate Governance Code Program for Directors of the Board and Senior Executives of State-Owned Enterprises Regulator and Public Organizations (Class 16)
- Power of Kingdom (Class 5), Chulalongkorn University

Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

None

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายวิชัย โภชนกิจ  
กรรมการ  
อายุ 62 ปี

Mr. Wichai Phochanakij  
Committee  
Age 62 years

#### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน - ประธานคณะกรรมการองค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์
- อดีต
- อธิบดีกรมการค้าภายใน (ปี 2561 – 2563)
  - รองปลัดกระทรวงพาณิชย์ (ปี 2559)
  - ผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ (ปี 2558)
  - รองอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (ปี 2554)
  - รองอธิบดีกรมการค้าภายใน (ปี 2553)
  - ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต้นทุนและกำหนดราคาสินค้า  
กรมการค้าภายใน (ปี 2551)
  - ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการตลาด  
กรมการค้าภายใน (ปี 2550)

#### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 55
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. 2/7)

#### ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น

ประธานกรรมการองค์การคลังสินค้า กระทรวงพาณิชย์

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/  
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ  
ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ  
ไม่มี

#### Education

- Master of Political Science, Thammasat University
- Bachelor of Laws Program, Thammasat University
- Bachelor of Economics, Ramkhamhaeng University

#### Work Experience

- Present - Chairman, Public Warehouse Organization Committee, Ministry of Commerce
- Previous - Director-General, Department of Internal Trade (2018-2020)
- Deputy Permanent Secretary, Ministry of Commerce (2016)
  - Inspector General, Ministry of Commerce (2015)
  - Deputy Director-General, Department of Business Development (2011)
  - Deputy Director-General, Department of Internal Trade (2010)
  - Cost and Pricing Specialist, Department of Internal Trade (2008)
  - Bureau of Market System Promotion and Administration, Department of Internal Trade (2007)

#### Training

- National Defence Course (Class 55)
- Senior Executive Development Program (Class 2/7)

#### Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

Chairman, Public Warehouse Organization Committee, Ministry of Commerce

#### Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



## พลเรือเอก สุชีพ หวังไมตรี

กรรมการ

(1 ตุลาคม 2564 - 26 กรกฎาคม 2565)

อายุ 65 ปี

## Admiral Sucheep Whoungmaitree Committee

(1 October 2021 - 26 July 2022)

Age 65 years

### ประวัติการศึกษา

- โรงเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ 17
- โรงเรียนนายเรือ รุ่นที่ 74
- โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ รุ่นที่ 52
- วิทยาลัยการทัพเรือ รุ่นที่ 34
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 53

### ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน - ข้าราชการบำนาญ  
อดีต - อดีตผู้บัญชาการกองเรือยุทธการ กระทรวงกลาโหม

### ประวัติการฝึกอบรม

-

### ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น

- กรรมการบริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)
- กรรมการสภาพทหารผ่านศึก กระทรวงกลาโหม

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/  
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ  
ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ  
ไม่มี

### Education

- Armed Forces Academies Preparatory School (Class17)
- Royal Thai Naval Academy School (Class 74)
- Naval Command and Staff College (Class 52)
- Naval War College (Class 34)
- National Defence Course (Class 53)

### Work Experience

- Present - Retired official  
Previous - Former Commandant of the Royal Thai Fleet,  
Ministry of Defense

### Training

-

### Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

- Committee Member, Eastern Water Resources Development and Management Public Company Limited
- Committee Member, Association of Military Surgeons of Thailand, Ministry of Defense

### Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายธีรลักข์ แสงสนิท  
ผู้แทนกระทรวงการคลัง  
อายุ 53 ปี

Mr. Teeralak Sangsnit  
Representative of the Ministry  
of Finance  
Age 53 years

#### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท M.Sc. (Business Administration) Strayer College
- ปริญญาโท M.Sc. (Engineering Management) The George Washington University
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

#### ประวัติการทำงาน : สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

- ปัจจุบัน - ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ (เศรษฐกิจทรงคุณวุฒิ)
- อดีต - รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
- ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการชำระหนี้  
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ 2  
- เลขานุการกรม

#### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 9 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 13 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร การพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. 2) รุ่นที่ 13 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

#### ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น

- กรรมการบริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด
- กรรมการกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/  
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ  
ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ  
ไม่มี

#### Education

- Master of Science (Business Administration), Strayer College
- Master of Science (Engineering Management), the George Washington University
- Bachelor of Business Administration Program in Finance, the University of the Thai Chamber of Commerce

#### Work Experience : Public Debt Management Office

- Present - Bond Market Advisor
- Previous - Deputy Director-General  
- Executive Director of the Payment Administration Bureau  
- Executive Director of Debt Management Bureau 2  
- Secretariat

#### Training record

- Advanced Certificate Course in Public Economic Management for Executives (Class 9), King Prajadhipok's Institute
- Politics and Governance in Democratic Systems for Executives (Class 16), King Prajadhipok's Institute
- Advance Certificate Course in Public Administration and Law for Executives (Class 13), King Prajadhipok's Institute
- Senior Executive Development Programme 2 (Class 13), Office of the Civil Service Commission

#### Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

- Board of Directors, PTT LNG Company Limited
- Committee, Financial Institutions Development Fund

#### Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายชานน วาสีกศิริ  
กรรมการผู้แทนกระทรวงมหาดไทย  
อายุ 55 ปี

Mr. Chanon Vasiksiri  
Representative Committee of  
the Ministry of Interior  
Age 55 years

#### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท M.P.A. สาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยฮาร์ฟอร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน - รองผู้ว่าการราชการจังหวัดสกลนคร
- อดีต - รองผู้ว่าการราชการจังหวัดสุรินทร์
- ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย
  - ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
  - ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
  - ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานท้องถิ่น
  - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

#### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 63 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตร นักปกครองระดับสูง กระทรวงมหาดไทย
- หลักสูตร ประกาศนียบัตร ICT MANAGEMENT FOR NON - ICT EXECUTIVE สวทช.
- หลักสูตร ผู้นำการเมืองยุคใหม่ สถาบันพระปกเกล้า

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น  
ไม่มี

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/  
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ  
ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ  
ไม่มี

#### Education

- Master of Public Administration, Hartford University, USA
- Bachelor of Arts, Political Science, Kasetsart University

#### Work Experience

- Present - Vice Governor of Sakon Nakhon
- Former - Vice Governor of Surin
- Assistant Permanent Secretary for Interior
  - Director of Policy and Planning Bureau
  - Inspector General, Department of Local Administration
  - Local Administration Specialists
  - Director of Local Information Technology Center

#### Training

- National Defence Course (Class 63), National Defence College, National Defence Studies Institute
- High Level Executive, Ministry of Interior
- Diploma ICT Management for Non-ICT Executive, NSTDA
- New Political Leader Course, King Prajadhipok's Institute

Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

None

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



**นายอรรถพล เจริญชันษา**  
กรรมการผู้แทน  
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
(1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)  
อายุ 56 ปี

**Mr. Athapol Charoenshunsu**  
Representative Committee of the Ministry  
of Natural Resources and Environment  
(1 October 2021 - 30 September 2022)  
Age 56 years

#### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาการจัดการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ปริญญาโท เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต (ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน - อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ  
อดีต - อธิบดีกรมป่าไม้  
- รองอธิบดีกรมป่าไม้  
- ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า กรมป่าไม้

#### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.62) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 16 (วพน.16)
- หลักสูตร พัฒนาศักยภาพผู้นำตามศาสตร์พระราชา
- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- หลักสูตร นักบริหารการคลัง รุ่นที่ 5 สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- หลักสูตร นักบริหารระดับกลาง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น  
ไม่มี

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/  
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ  
ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

ไม่มี

#### Education

- Honorary Doctorate Degree (Forest Management), Maejo University
- Master of Agriculture Program (Agriculture Extension and Cooperative Promotion), Sukhothai Thammathirat Open University
- Bachelor of Science (Forestry), Kasetsart University

#### Work Experience

- Present - Director-General, Pollution Control Department  
Previous - Director-General, Royal Forest Department  
- Deputy Director-General, Royal Forest Department  
- Director, Forest Fire Protection and Forest Fire Control Office, Royal Forest Department

#### Training

- National Defence Course (Class 62), National Defence College, National Defence Studies Institute
- The Executive Program in Energy Literacy for a Sustainable Future, TEA (Class 16)
- Development of Leader Potential under the King's Philosophy Program
- Vision and integrity Leadership Program for Senior Executive, Office of the Civil Service Commission
- Executive Finance Management Program (Class 5), Institute of Human Resource Development on Government Financial and Fiscal Management, the Comptroller General's Department
- Executive Development Program, Office of the Civil Service Commission

Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

None

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายพานุวัฒน์ ตรียางกูรศรี  
กรรมการผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม  
อายุ 60 ปี

Mr. Panuwat Triyangkulsri  
Representative Committee  
of the Ministry of industry  
Age 60 years

#### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ประยุกต์) Tokyo Institute of Technology ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) Tokyo Institute of Technology ประเทศญี่ปุ่น

#### ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน
- รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
  - รักษาการแทนเลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
- อดีต
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงอุตสาหกรรม
  - รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
  - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน

#### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.60) สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ พ.ศ. 2560
- หลักสูตร ผู้บริหารงานด้านกฎหมายภาครัฐระดับสูง รุ่นที่ 8 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. 2562
- หลักสูตร การพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัล สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.2563
- หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 24 (ปปร.24) สถาบันพระปกเกล้า พ.ศ.2563

#### ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น

ไม่มี

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

ไม่มี

#### Education

- M.Eng. Applied Electronics, Tokyo Institute of Technology, Japan
- B.Eng. Electrical Engineering, Tokyo Institute of Technology, Japan

#### Work Experience

- Present
- Deputy Permanent Secretary, Acting Secretary General, Office of the Cane and Sugar Board, Ministry of Industry
- Previous
- Inspector General, Ministry of Industry
  - Deputy Director General, Department of Industrial Promotion, Ministry of Industry
  - Director, Bureau of Supporting Industries

#### Training

- National Defence College (Class 60), The National Defence College of Thailand
- Government Laws for Executives (Class 8), Office of the Council of State
- Chief Information Officer Development (CIO), Office of the National Digital Economy and Society Commission
- Advance Certificate Course in Politics and Governance in Democratic Systems for Executives (Class 24), King Prajadhipok's Institute

#### Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

None

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None





นายยุทธนา સાયચનક  
กรรมการผู้แทนสำนักงานงบประมาณ  
อายุ 56 ปี

Mr. Yuttana Sayochanakon  
Representative Committee of  
Budget Bureau  
Age 56 years

#### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

#### ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน - รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
- พ.ศ. 2563 - ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ
- พ.ศ. 2562 - ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ 2
- พ.ศ. 2561 - ผู้อำนวยการกองประเมินผล

#### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 63 สถาบันวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.1) รุ่นที่ 89 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- หลักสูตรบริหารงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ 4 สำนักงานงบประมาณ
- หลักสูตรกฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารระดับสูง สำนักงานศาลปกครอง

#### ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น

- คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ
- คณะกรรมการมาตรฐานวิทยุแห่งชาติ

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/  
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ  
ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

ไม่มี

#### Education

- Master of Laws, National Institute of Development Administration
- Master of Development Administration, National Institute of Development Administration
- Bachelor of Laws Program, Ramkhamhaeng University

#### Work Experience

- Present - Deputy Director, Bureau of Budget
- 2020 - Advisor, Bureau of Budget
- 2019 - Director, Economic Budgeting Division 2
- 2018 - Director, Evaluation Division

#### Training

- The National Defense Course of the National Defense College (Class 63), National Defense College
- The Civil Service Executive Development Program (Class 89), Office of the Civil Service Commission
- The Civil Service Executive Development Program on Budget Management (Class 4), Bureau of Budget
- Administrative Law Program for Senior Executives, Office of the Administrative Courts

#### Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

- Committee Member, Dairy Farming Promotion Organization of Thailand
- Committee Member, Geo-Informatics and Space Technology Development Agency
- Committee Member, National Innovation
- Committee Member, National of Metrology

#### Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายรักษักดิ์ สุริยหาร  
กรรมการผู้แทนการประปานครหลวง  
อายุ 57 ปี

Mr. Raksak Suriyaharn  
Representative Committee of the  
Metropolitan Waterworks Authority  
Age 57 years

#### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

#### ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ) การประปานครหลวง
- พ.ศ. 2561 รองผู้ว่าการ (บริการด้านตะวันตก) การประปานครหลวง
- พ.ศ. 2559 ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ 4) การประปานครหลวง

#### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร วิทยาลัยทัพอากาศ สถาบันวิทยาลัยการทัพอากาศ
- หลักสูตร นักบริหารมหานครระดับสูง กรุงเทพมหานคร
- หลักสูตร Executive Coaching บริษัท DDI
- หลักสูตร การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหาร สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 63 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 321/2022 Thai Directors (IOD)

#### ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น

ไม่มี

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/  
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ  
ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

ไม่มี

#### Education

- Bachelor of Engineering, Khon Kaen University

#### Work Experience

- Present - Deputy Governor (Water Production), Metropolitan Waterworks Authority
- 2018 - Deputy Governor (Western Services), Metropolitan Waterworks Authority
- 2016 - Assistant Governor (Service 4), Metropolitan Waterworks Authority

#### Training

- Aerial Defence Program, Air War College
- Metropolitan Executive Course, Bangkok Metropolitan
- Executive Coaching Program, DDI
- Corporate Governance for Directors and Executives Course, King Prajadhipok's Institute
- Public Administration and Law for Executives Course, King Prajadhipok's Institute
- National Defence College of Thailand (Class 63)
- Director Certification Program (DCP), Class 321/2022 Thai Directors (IOD)

#### Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

None

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายมงคล วัลยะเสวี  
กรรมการผู้แทนการประปาส่วนภูมิภาค  
อายุ 59 ปี

Mr. Mongkol Valyasevi  
Representative Committee of  
Provincial Waterworks Authority  
Age: 59 years

#### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบัน
- รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ 3) และรักษาการในตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ควบคุมน้ำสูญเสีย)
  - รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ 2) การประปาส่วนภูมิภาค
  - กรรมการ มูลนิธิการประปาส่วนภูมิภาค
  - นายกสมการประปาแห่งประเทศไทย (สปปท.)
  - ประธานกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประปาส่วนภูมิภาค
  - กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน การประปาส่วนภูมิภาค
- พ.ศ. 2558 - ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต 5

#### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร ประกาศนียบัตร สถาบันกรรมการบริษัทไทย (DCP)
- หลักสูตร วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.)
- หลักสูตร ผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO)
- หลักสูตร ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.)
- หลักสูตร สัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารระดับสูง
- หลักสูตร บัญชีการเงินที่ผู้บริหารต้องรู้
- หลักสูตร ทบทวนแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์องค์กร
- หลักสูตร การกำกับดูแลองค์กรผ่านเกณฑ์ประเมิน ITA

#### ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น

กรรมการบริหาร บมจ.จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำ ภาคตะวันออก

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/  
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ  
ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

ไม่มี

#### Education

- Master of Business Administration, Burapha University
- Master of Public Administration, National Institute of Development Administration
- Bachelor of Engineering (Civil Engineering) Chiang Mai University

#### Work Experience

- Present
- Deputy Governor (Operation 3) and Acting Assistant Governor (Water Loss Control)
  - Deputy Governor (Operation 2), Provincial Waterworks Authority
  - Committee, Provincial Waterworks Authority Foundation
  - Chairman, Thai Water Works Association (TWWA)
  - Chairman, Provincial Waterworks Provident Fund
  - Committee, Provincial Waterworks Employees Savings Cooperative
- 2015
- Director, Provincial Waterworks Authority Office 5

#### Training

- Director Certification Program (DCP) (DCP)
- Advanced Master of Management Program (AMM)
- Digital CEO Program
- Advanced Certificate Course in Public Administration and Law for Executives
- Workshop for Executives
- Financial Account for Executives Program
- Organization Operation and Strategic Plan Review Program
- Corporate Governance through ITA Program

#### Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

Committee, Eastern Water Resources Development and Management Public Company Limited

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None



นายชیره วงศ์บุรณะ  
กรรมการและเลขานุการ  
อายุ 54 ปี

Mr. Chira Wongburana  
Committee and Secretary  
Age 54 years

#### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Master of Engineering , Environmental Engineering and Management (Water and Wastewater Engineering) Asian Institute of Technology (AIT)
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์

#### ประวัติการทำงาน

- 15 มกราคม 2562 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย
- 1 ตุลาคม 2559 รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน  
รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย
- 18 กรกฎาคม 2556 รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน
- 22 พฤษภาคม 2556 รองผู้อำนวยการปฏิบัติการ

#### ประวัติการฝึกอบรม

- หลักสูตร นักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ 6 สำนักงานงบประมาณ
- หลักสูตร ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) รุ่นที่ 28 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- หลักสูตร Leadership Succession Program ,LSP รุ่นที่ 3 มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ
- หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชนรุ่นที่ 13 สถาบันพระปกเกล้า

#### Education

- Master of Business Administration, Chulalongkorn University
- Master of Engineering, Environmental Engineering and Management (Water and Wastewater Engineering) Asian Institute of Technology (AIT), 2007
- Master of Science, Environmental Technology, Department of Sanitary Engineering, Mahidol University, 1998
- Bachelor of Engineering (Civil Engineering), Rajamangala Institute of Technology, Thewet Campus 1993

#### Work Experience

- January 15, 2019 to Present - Director General of Wastewater Management Authority
- October 1, 2016 - Deputy Director General for Technical and Planning, Acting Director General of Wastewater Management Authority
- July 18, 2013 - Deputy Director General for Technical and Planning, Wastewater Management Authority
- May 22, 2013 - Deputy Director for Operations

#### Training

- Budgeting for Executives (Class 6), Budget Bureau
- Chief Information Officer Program : CIO Class 28 Ministry of Digital Economy and Society
- Leadership Succession Program ,LSP Class 3 Institute of Research and Development for Public Enterprises
- Advanced Certificate Course in Public Administration and Law for Executives Class 13 King Prajadhipok's Institute

- การบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการสำหรับผู้บริหารระดับสูงรุ่นที่ 1 สมาคมการประปาแห่งประเทศไทย
- Development of greenhouse gas reduction in domestic wastewater and on climate finance readiness (CLiFiT), GIZ, ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน

- Integrated Water Management Program for Executives Class 1 Thai Waterwork Association
- Development of Greenhouse Gas Reduction in Domestic Wastewater and on Climate Finance Readiness (CLiFiT), GIZ , Germany

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่น  
ไม่มี

Committee positions in state-owned enterprises and other agencies currently held:

None

จำนวนหุ้นหรือมูลค่าหลักทรัพย์ (หุ้น)/รายชื่อบริษัทที่ถือครองหลักทรัพย์/  
รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions) ของกรรมการหรือ  
ผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ  
ไม่มี

Shares or share values/ companies with shares/ connected transactions of senior executives with public enterprises

None

# ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ 2565

## Performance of the Wastewater Management Authority Committee Fiscal Year 2022

เมื่อวันที่ 24 - 25 พฤศจิกายน 2564 คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เดินทางไปประชุมคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ครั้งที่ 10/2564 และประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนวิสาหกิจองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. 2566 - 2570 ณ โรงแรม Centara Grand Beach Resort & Villas Hua Hin พร้อมทั้งตรวจเยี่ยมการดำเนินงานบริหารจัดการโรงปรับปรุงคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี



On 24-25 November 2021, the Wastewater Management Authority Committee attended the board meeting No. 10/2021 and the workshop on corporate plan implementation of the year 2023 - 2027 (B.E. 2566 - 2570) at Centara Grand Beach Resort & Villas Hua Hin, along with inspecting the operation and management of the water quality improvement plant in Cha-am Municipality, Phetchaburi Province.



เมื่อวันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เดินทางไปประชุมคณะกรรมการองค์การ  
จัดการน้ำเสีย ครั้งที่ 11/2564 พร้อมทั้งตรวจเยี่ยมสถานีสูบน้ำเสียหมายเลข 5 เทศบาลนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  
ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองแม่ข่า โดยสามารถที่จะรวบรวมน้ำเสียส่วนหนึ่งก่อนที่จะไหลลงคลองแม่ข่าแล้วสูบส่งต่อไปบำบัดที่  
โรงปรับปรุงคุณภาพน้ำ เทศบาลนครเชียงใหม่ต่อไป พร้อมทั้งลงพื้นที่ติดตามการพัฒนา แก้ไขปัญหาคลองแม่ข่า  
จังหวัดเชียงใหม่



On 23 - 24 December 2021,  
the Wastewater Management Authority  
Committee attended the board meeting No.  
11/2021 and visited the wastewater pumping  
station No. 5 in Chiang Mai Municipality,  
Chiang Mai Province which is located along  
the Mae Kha Canal. This pumping station can  
collect some of the wastewater volumes  
before flowing into the Mae Kha Canal  
which is pumped to the treatment process  
at the water quality improvement plant in  
Chiang Mai Municipality. Furthermore, the  
committee also visited the area to follow  
up on developments and solutions to the  
problem of the Mae Kha Canal in Chiang  
Mai Province.



เมื่อวันที่ 25 - 26 มีนาคม 2565 คณะกรรมการ

องค์การจัดการน้ำเสีย เดินทางไปประชุมคณะกรรมการ  
องค์การจัดการน้ำเสีย ครั้งที่ 3/2565 ณ จังหวัดกระบี่  
พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานก่อสร้างศูนย์บริหารจัดการ  
คุณภาพน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง (เกาะพีพี)  
จังหวัดกระบี่ และการดำเนินงานบริหารจัดการระบบบำบัด  
น้ำเสียเทศบาลเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

โดยคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียได้ให้คำ  
แนะนำและข้อเสนอแนะ ในการก่อสร้างศูนย์บริหารจัดการ  
คุณภาพน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง (เกาะพีพี)  
จังหวัดกระบี่ เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ทั้งด้านการบริหารจัดการ  
และการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชน รวมทั้งความรับ  
ผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์การจัดการน้ำเสีย

นอกจากนี้ คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย  
ยังได้มอบถังดักไขมันให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง  
และได้มอบเครื่องผลิตออกซิเจนให้กับโรงพยาบาลเกาะพีพี  
รวมทั้งได้ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ที่โรงปรับปรุงคุณภาพน้ำ  
เทศบาลเมืองกระบี่อีกด้วย

On 25 – 26 March 2022, the Wastewater Management Authority Committee attended the board meeting No. 3/2022 in Krabi Province along with monitoring the construction of the water quality management center of Ao Nang Sub-district Administrative Organization (Phi Phi Island) in Krabi Province and management of the wastewater treatment system of Muang Krabi Municipality, Krabi Province.

The Wastewater Management Authority Committee gave advice and suggestions for the construction of the water quality management center of Ao Nang Sub-district Administrative Organization (Phi Phi Island) in Krabi Province to achieve both management and community participation, including the social and environmental responsibility of WMA.

Besides, the Wastewater Management Authority Committee also gave a grease trap tank to Ao Nang Sub-district Administrative Organization and donated an oxygen concentrator to Phi Phi Island Hospital, including participating in tree planting activities at the Water Quality Improvement Plant in Krabi Municipality as well.







เมื่อวันที่ 25 - 26 พฤษภาคม 2565 คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เดินทางไปประชุมคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ครั้งที่ 5/2565 ณ จังหวัดราชบุรี พร้อมทั้งติดตามโครงการก่อสร้างและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และศึกษาดูงาน ณ สถานีผลิตน้ำเขางู การประสานส่วนภูมิภาค สาขาราชบุรี โดยได้ให้ข้อเสนอแนะให้องค์การจัดการน้ำเสียไปดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานต่อไป



On May 25 - 26, 2022, the Wastewater Management Organization Committee attended the board meeting No. 5/2022 in Ratchaburi Province along with following up on construction projects and increasing the efficiency of water quality management of Ratchaburi Municipality, Ratchaburi Province. Moreover, the committee had a study visit at Khao Ngu water production station of the Provincial Waterworks Authority in Ratchaburi's branch and gave suggestions to the WMA to proceed in order to increase efficiency in future work.

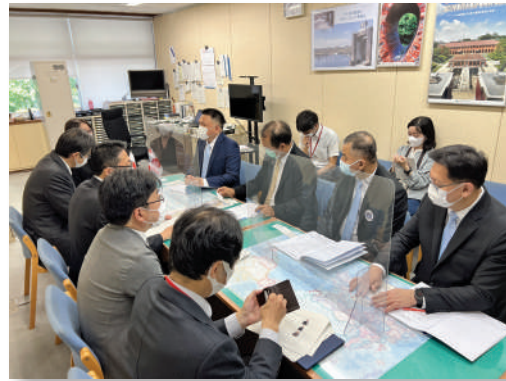




เมื่อวันที่ 10 – 14 กันยายน 2565 คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เดินทางไปประชุมคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ครั้งที่ 9/2565 และศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการจัดการน้ำเสีย ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การหารือระหว่างผู้แทนไทยและญี่ปุ่น ณ กระทรวงที่ดิน โครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมและ การท่องเที่ยว (Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism; MLIT) กรุงโตเกียว

ผู้แทนคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย นายพรพจน์ เพ็ญพาส ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย นายวิชัย โภชนกิจ กรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย นายปริญญา ยมะสมิต กรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย นายธีระ วงศบุรณะ ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย และนางภารดา คาวาอิ ล่ามแปลภาษาหารือร่วมกับผู้แทนญี่ปุ่น นายมาโกโตะ มัสซึบาระ (Mr. Makoto Matsubara, Director General for Sewerage Planning Coordination, Sewerage and Wastewater Management Department, Water and Disaster Management Bureau, MLIT) ในการนี้ได้มีการกล่าวต้อนรับและแสดงความขอบคุณในการลงนามความร่วมมือกันระหว่าง องค์การจัดการน้ำเสีย กับ องค์การงานระบายน้ำแห่งประเทศญี่ปุ่น (Japan Sewage Works Agency: JS)



On 10 – 14 September 2022, the Wastewater Management Organization Committee attended the board meeting No. 9/2022 and had a study visit and exchanged knowledge on wastewater management in Japan. The details are as follows:

1. Discussions between Thai and Japanese representatives at the Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism (MLIT), Tokyo

The representatives of the Wastewater Management Authority (WMA) Committee, consisting of Mr. Pornpoj Penpass; Chairman of WMA's committee, Mr. Wichai Pochanakij; Committee member, Mr. Prinya Yamasmit; Committee member, Mr. Chira Wongburana; Director of WMA and Mrs. Parada Kawai, interpreter, jointly discussed with Japanese representatives; Mr. Makoto Matsubara, Director General for Sewerage Planning Coordination, Sewerage and Wastewater Management Department, Water, and Disaster Management Bureau, MLIT. In this regard, there was an expression of welcome and gratitude for the signing of cooperation between WMA and Japan Sewage Works Agency (JS).





## 2. การศึกษาดูงานเมืองอัจฉริยะ ณ Haneda Innovation City กรุงโตเกียว

ประเทศญี่ปุ่นสร้างเมืองอัจฉริยะ Haneda Innovation City หรือ HICity โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับพื้นที่ภายในสนามบินฮะเนดะ หรือท่าอากาศยานนานาชาติโตเกียว (Tokyo International Airport) ซึ่งมีขนาดใหญ่ประมาณ 131,000 ตารางเมตร เป็นสนามบินหลักของประเทศที่ต้องรองรับนักท่องเที่ยวจำนวนมหาศาล คาดว่าจะเปิดอย่างเป็นทางการในปี 2022 (พ.ศ. 2565) พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการลงทุนในญี่ปุ่น ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ท้องถิ่น และเอกชน รวมถึงเป็นแหล่งรวบรวมศูนย์วิจัยและทดลองเทคโนโลยีล้ำสมัยด้านการเดินทางและขนส่งอัจฉริยะ (Smart Mobility) เทคโนโลยีหุ่นยนต์อัจฉริยะ (Smart Robotics) เทคโนโลยีทางการแพทย์ สถานีไฮโดรเจน อีกทั้งมีอาคารพาณิชย์ สำนักงาน สถานที่สำหรับจัดประชุม รวมถึงร้านค้าและบริการ ศูนย์รวมความบันเทิงทุกรูปแบบ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่ครอบคลุมทุกความต้องการ โดยมุ่งเน้นการออกแบบนวัตกรรมให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมญี่ปุ่นและวิถีชีวิตร่วมสมัยในปัจจุบัน



## 2. Study visit to the smart city at Haneda Innovation City, Tokyo

Japan has built a smart city, Haneda Innovation City or HICity, intending to enhance the space inside Haneda Airport or Tokyo International Airport (Tokyo International Airport), which is a scale of 131,000 square meters. It is the country's main airport that has to accommodate a huge number of tourists. It is expected to officially open in 2022 (B.E. 2565). Moreover, this place is created for a suitable environment for investment in Japan, promoting the cooperation between government, local and private sectors, as well as being a center for research and experimentation of cutting-edge technology in travel and intelligent transportation (Smart Mobility), smart robotics, medical technology, and hydrogen station.



There are also commercial buildings, offices, meeting venues, including shops and services as well as all forms of entertainment center and other facilities that covers all needs by focusing on innovative designs in line with Japanese culture and contemporary lifestyles at present.

3. การหารือและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการจัดการน้ำเสีย ระหว่างคณะผู้แทนไทยและญี่ปุ่น ณ สำนักงานใหญ่องค์การงานระบายน้ำแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร (Japan Sewage Works Agency: JS)

นายชีระ วงศบูรณะ ผู้อำนวยการองค์การการจัดการน้ำเสีย พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงานองค์การการจัดการน้ำเสีย เข้าร่วมประชุมหารือกับ นายยาชิฮิโระ โมริโอกะ ประธานองค์การงานระบายน้ำแห่งประเทศไทยญี่ปุ่น (Mr. Yasuhiro Morioka, the President of Japan Sewage Works Agency, JS) ในการนี้ได้มีการกล่าวต้อนรับและแสดงความขอบคุณในการลงนามความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนหนังสือแสดงเจตจำนง (LOI) อย่างเป็นทางการระหว่าง องค์การการจัดการน้ำเสีย กับ องค์การงานระบายน้ำแห่งประเทศไทยญี่ปุ่น (Japan Sewage Works Agency: JS) พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเสียของทั้งสองฝ่าย และมีบริษัทเอกชนนำเสนอเทคโนโลยีด้านการจัดการน้ำเสียของประเทศไทย ได้แก่ METAWATER CO.,Ltd, Sanki Engineering CO.,Ltd และ Maezawa Industries,Inc. เพื่อเป็นแนวทาง และสนับสนุนการพัฒนาบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็กของประเทศไทยในอนาคตต่อไป



3. Discussion and exchange of knowledge on wastewater management between Thai and Japanese delegations at Japan Sewage Works Agency (JS), the headquarter in Tokyo

Mr. Chira Wongburana, Director of Wastewater Management Authority (WMA) together with executives and employees of WMA attended a meeting with Mr. Yasuhiro Morioka, President of Japan Sewage Works Agency (Mr. Yasuhiro Morioka, the President of Japan Sewage Works Agency, JS). In this regard, there was also an expression of welcome and gratitude for signing the cooperation and formal exchange of Letters of Intent (LOI) between the Wastewater Management Organization and Japan Sewage Works Agency (JS) as well as exchange information on wastewater management operations of both parties and leading private companies in Japan also joined the discussion to present their wastewater management technologies in Japan, including METAWATER Co., Ltd, Sanki Engineering Co., Ltd and Maezawa Industries, Inc. in order to support and provide the guidelines towards the development and management of small wastewater treatment systems in Thailand in the future.





#### 4. ศึกษางานการบริหารจัดการน้ำเสีย ณ ระบบบำบัดน้ำเสีย Kasai Water Reclamation Center กรุงโตเกียว

Kasai Water Reclamation Center ตั้งอยู่บริเวณปากแม่น้ำอารากาว่า (Arakawa) ในพื้นที่ทางตอนใต้และตอนเหนือที่อยู่ติดกับทางด่วนของกรุงโตเกียว พื้นที่ของระบบบำบัดน้ำเสียอยู่ที่ 48,930,000 ตารางเมตร มีสถานีสูบน้ำเสียจำนวน 8 แห่ง โดยมี 4 แห่งควบคุมผ่านระบบการทำงานระยะไกล จากศูนย์คาไซแห่งนี้ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเขตเอโดกาว่า (Edogawa Ward) และเขตคัสสุชิกะ (Katsushika Ward) ที่ล้อมรอบด้วยแม่น้ำอารากาว่า (Arakawa) และแม่น้ำเอโดกาว่า (Edogawa) โดยน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วจะถูกปล่อยลงสู่อ่าวโตเกียว (แม่น้ำอารากาว่า) ในขณะที่บางส่วนถูกกรองทรายเพื่อนำกลับไปใช้สำหรับล้างทำความสะอาด ทำความเย็นเครื่องจักร อุปกรณ์ และใช้ภายในห้องน้ำของศูนย์คาไซแห่งนี้

4. Study visit on wastewater management at the wastewater treatment system, Kasai Water Reclamation Center, Tokyo

The Kasai Water Reclamation Center is located at the mouth of the Arakawa River in the southern and northern areas adjacent to the Tokyo Metropolitan Expressway. The area of the wastewater treatment system is 48,930,000 square meters. There are 8 wastewater pumping stations, 4 of them are remotely controlled from this Kasai Center which is under the responsible of the Edogawa Ward and the Katsushika Ward surrounded by the Arakawa River and Edogawa River. And the wastewater which has been treated will be discharged into Tokyo Bay (River Arakawa) while some parts are sand filtered to be used for cleaning, machinery refrigeration, equipment, and water supply for the restrooms in the Kasai Center.





**อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมคณะกรรมการ  
องค์การจัดการน้ำเสียและกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ  
หรือคณะทำงานอื่น ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562**

กลุ่มรัฐวิสาหกิจ	ค่าตอบแทนรายเดือน กรรมการรัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน (บาท/เดือน)	เบี้ยประชุมกรรมการ รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน (บาท/เดือน)	หมายเหตุ
<b>คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย</b>			
1. ประธานกรรมการ	12,000 บาท	15,000 บาท	* จ่ายเบี้ยประชุมให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุม
2. กรรมการ	6,000 บาท	12,000 บาท	* กรณีมีเหตุสมควรอาจพิจารณาจ่ายเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้ง/เดือน แต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้ง/ปี
<b>กรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น</b>			
1. ประธานอนุกรรมการ/ ประธานคณะทำงาน	-	7,500 บาท	* จ่ายเบี้ยประชุมให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมรวมแล้วไม่เกิน
2. อนุกรรมการ/ คณะทำงาน	-	6,000 บาท	2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้ง/เดือน

**หมายเหตุ**

- อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมนี้ใช้บังคับกับรัฐวิสาหกิจทุกแห่งและให้มีผลใช้บังคับในเดือนถัดไป หลังจากวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ
- การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน จ่ายให้ประธานกรรมการรัฐวิสาหกิจในอัตรา 2 เท่าของค่าตอบแทนรายเดือนกรรมการรัฐวิสาหกิจ
- การจ่ายเบี้ยประชุม จ่ายให้ประธานในที่ประชุมในอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 25 ของเบี้ยประชุมกรรมการ
- กรณีมีเหตุสมควร อาจพิจารณาจ่ายเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้ง/เดือน แต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้ง/ปี
- กรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นให้จ่ายเบี้ยประชุมให้กับกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐวิสาหกิจ ที่เข้าร่วมประชุม เป็นจำนวนเท่ากัน รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้ง/เดือน

คณะกรรมการตรวจสอบขององค์การจัดการน้ำเสีย (Audit Committee) ให้ได้รับค่าตอบแทนในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบขององค์การจัดการน้ำเสีย ในอัตราเหมาจ่ายเป็นรายเดือนเท่ากับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย โดยให้ประธานกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 25 ของค่าตอบแทนหากในเดือนใดไม่มีการประชุมให้จ่ายค่าตอบแทนด้วยในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือนจ่ายค่าตอบแทนตามสัดส่วนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ขององค์การจัดการน้ำเสีย เป็นคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ มีขอบเขตหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเดือนละ 1 ครั้ง ในอัตราร้อยละ 0.5 เท่าของเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ

Rates and criteria for paying monthly remuneration and meeting allowances for the Wastewater Management Authority Committee and other committee members in sub-committees or other working groups according to the Cabinet Resolution on 24 April 2019 (B.E. 2562)

State enterprise group	Monthly remuneration of state enterprise committee not over (Baht/Month)	Meeting allowances of state enterprise committee not over (Baht/Month)	Remark
<b>Wastewater Management Authority Committee</b>			
1. Chairman	12,000 baht	15,000 baht	* The meeting allowances shall be paid to the committee member who has attended the meeting * In case of reasonable grounds, the meeting allowance may be paid more than 1 time/month but not more than 15 times/year
2. Committee	6,000 baht	12,000 baht	
<b>Other committee members in sub-committees or other working groups</b>			
1. Chairman of the Sub-committee/ Chairman of the Working Group	-	7,500 baht	* The meeting allowances shall be paid to the committee member who has attended the meeting in total of not more than 2 committees, each committee not more than once/month
2. Sub-committee/ Working Group	-	6,000 baht	

Remark

1. Rates and rules for paying monthly remuneration and meeting allowances are applicable to all state enterprises and shall come into force in the following month after the date of approval of the cabinet

2. Monthly payment of remuneration for the Chairman of State Enterprises shall be paid 2 times the rate of the monthly remuneration of State Enterprise Directors

3. Payment of meeting allowances shall be paid to the chairman of the meeting at an additional rate of 25 percent of the committee's meeting allowance

4. In case of reasonable grounds, the meeting allowance may be paid more than 1 time/month but not more than 15 times/year

5. Sub-committee or other working groups shall pay meeting allowances to the committee of state enterprises and other committee members who are not the personnel of state enterprises and have attended the meeting in total not more than 2 committees, each committee not more than 1 time/month

The Wastewater Management Authority (WMA)'s Audit Committee receives remuneration at a flat monthly rate equal to the meeting allowance of the WMA's committee. And the Chairman of the Audit Committee will receive additional remuneration at the rate of 25 percent of the remuneration. If there is no meeting in any month, the remuneration shall also be paid partially based on the term of office.

The Wastewater Management Authority Relations Affairs Committee is a committee under the law on state enterprise labor relations that has the scope of duties to support the work of the state enterprise committee and shall receive a meeting allowance once a month at the rate of 0.5 times the meeting allowance of state enterprises committee meeting.

## ค่าเบี้ยประชุม ประจำปี พ.ศ. 2565

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ	เบี้ยประชุมคณะ กรรมการ	เบี้ยประชุม/ค่าตอบแทน คณะกรรมการชุดย่อย	รวม (บาท)
1 นายชานน วาสิกศิริ	กรรมการผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	72,000.00	139,500.00	105,000.00	316,500.00
2 นายธีระ วงศ์บุรณะ	กรรมการและเลขานุการ	60,000.00	132,000.00	-	192,000.00
3 นายธรรป ตานอำไพ	กรรมการ	72,000.00	120,000.00	103,500.00	295,500.00
4 นายภาณุวัฒน์ ตริยางกูรศรี	กรรมการผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม	237,000.00	120,000.00	6,000.00	363,000.00
5 นายรัชศักดิ์ ศรียหาร	กรรมการผู้แทนการประปาส่วนหลวง	204,000.00	132,000.00	-	336,000.00
6 นายมงคล วัลยะเสวี	กรรมการผู้แทนการประปาส่วนภูมิภาค	204,000.00	132,000.00	-	336,000.00
7 นายวิชัย โภชนกิจ	กรรมการ	72,000.00	120,000.00	61,500.00	253,500.00
8 นายอรรถพล เจริญชันษา	กรรมการผู้แทนกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	72,000.00	108,000.00	90,000.00	270,000.00
9 นายสุชีพ หวังไมตรี	กรรมการ	71,225.81	132,000.00	75,000.00	278,225.81
10 นายพรพจน์ เพ็ญพาส	ประธานกรรมการ	144,000.00	165,000.00	-	309,000.00
11 นายฉันท คุรุฑูดี	กรรมการ	72,000.00	132,000.00	135,000.00	339,000.00
12 นายปริญญา ยมะสมิต	กรรมการ	72,000.00	132,000.00	129,000.00	333,000.00
13 นายธีรศักดิ์ แสนสนิท	กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง	72,000.00	132,000.00	30,000.00	234,000.00
14 พลโท กิตติพันธ์ ชูชีพพัฒน	กรรมการผู้แทนสำนักงานประมง	-	-	12,000.00	12,000.00

## Meeting Remuneration, Fiscal Year 2022

Name	Position	Committee Remuneration Fee	Committee Meeting Attendance	Meeting Remuneration for Subcommittee	Total (Baht)
1 Mr. Chanon Vasiksiri	Representative Committee of the Ministry of Interior	72,000.00	139,500.00	105,000.00	316,500.00
2 Mr. Chira Wongburana	Committee and Secretary	60,000.00	132,000.00	-	192,000.00
3 Mr. Thongrob Danampai	Committee	72,000.00	120,000.00	103,500.00	295,500.00
4 Mr. Panuwat Triyangkulsri	Representative Committee of the Ministry of Industry	237,000.00	120,000.00	6,000.00	363,000.00
5 Mr. Raksak Suriyaharn	Representative Committee of the Metropolitan Waterworks Authority	204,000.00	132,000.00	-	336,000.00
6 Mr. Mongkol Valyasevi	Representative Committee of Provincial Waterworks Authority	204,000.00	132,000.00	-	336,000.00
7 Mr. Whichai Phochanakij	Committee	72,000.00	120,000.00	61,500.00	253,500.00
8 Mr. Athapol Charoenshansa	Representative Committee of the Ministry of Natural Resources and Environment	72,000.00	108,000.00	90,000.00	270,000.00
9 Mr. Sucheep Whoungmaitree	Committee	71,225.81	132,000.00	75,000.00	278,225.81
10 Mr. Pornpoth Penpas	Chairman	144,000.00	165,000.00	-	309,000.00
11 Mr. Khanat Kruthkul	Committee	72,000.00	132,000.00	135,000.00	339,000.00
12 Mr. Prinya Yamasamit	Committee	72,000.00	132,000.00	129,000.00	333,000.00
13 Mr. Teerak Sangsnit	Representative of the Ministry of Finance	72,000.00	132,000.00	30,000.00	234,000.00
14 Lt.Gen. Kittipan Chupiputt	Representative Committee of Budget Bureau	-	-	12,000.00	12,000.00

## ค่าเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อย อจน. ประจำปี พ.ศ. 2565

ที่	ชื่อ สกุล	2564						2565						รวมทั้งสิ้น
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	นายชาน นวลศิริ	7,500.00	37,500.00	55,500.00	7,500.00	43,500.00	31,500.00	7,500.00	25,500.00	18,000.00	31,500.00	18,000.00	25,500.00	316,500.00
2	นายธีระ วงศบูรณะ	-	12,000.00	36,000.00	-	36,000.00	18,000.00	-	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	192,000.00
3	นายธงรบ ด่านอำไพ	-	45,000.00	43,500.00	-	42,000.00	24,000.00	-	18,000.00	24,000.00	30,000.00	30,000.00	18,000.00	295,500.00
4	นายภาณุวัฒน์ ตรียางกูรศรี	15,000.00	24,000.00	54,000.00	15,000.00	51,000.00	33,000.00	-	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	363,000.00
5	นายรัชชศักดิ์ สุริยหาร	12,000.00	24,000.00	60,000.00	12,000.00	48,000.00	30,000.00	-	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	336,000.00
6	นายมงคล วัลยะเสวี	12,000.00	24,000.00	60,000.00	12,000.00	48,000.00	30,000.00	-	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	336,000.00
7	นายวิชัย โฆชนกิจ	-	43,500.00	57,000.00	-	24,000.00	18,000.00	7,500.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	253,500.00
8	นายประสิทธิ์ สืบชนะ	-	12,000.00	6,000.00	-	-	-	-	6,000.00	-	-	-	-	24,000.00
9	นายอรุณพล เจริญขึ้นมา	-	36,000.00	42,000.00	-	60,000.00	30,000.00	6,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	270,000.00
10	นายสุชีพ ทรงไม่ตรี	-	31,500.00	51,000.00	-	43,500.00	25,500.00	7,500.00	18,000.00	18,000.00	40,500.00	17,225.81	17,225.81	278,225.81
11	นายอัศวิน โชติพงษ์	-	6,000.00	12,000.00	-	6,000.00	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	36,000.00
12	นายจำเริญ วราภรณ์	-	6,000.00	12,000.00	-	6,000.00	-	-	-	-	6,000.00	-	-	30,000.00
13	นายกฤต ธรรมศิริ	-	12,000.00	24,000.00	-	6,000.00	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	6,000.00	-	-	72,000.00
14	นายพรพจน์ เพ็ญพาส	-	39,000.00	54,000.00	-	54,000.00	27,000.00	-	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	309,000.00
15	นายชนันท์ ครุฑกุล	-	37,500.00	57,000.00	-	69,000.00	31,500.00	-	18,000.00	51,000.00	31,500.00	18,000.00	18,000.00	339,000.00
16	นายปริญญา ยมะสมิต	-	37,500.00	55,500.00	-	58,500.00	25,500.00	13,500.00	18,000.00	18,000.00	31,500.00	18,000.00	18,000.00	333,000.00
17	นายธีรลักษณ์ แสงสนิท	-	24,000.00	43,500.00	-	43,500.00	18,000.00	-	18,000.00	25,500.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	234,000.00
18	นายอนุชิต ตระกูลมุทุตา	-	6,000.00	12,000.00	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	30,000.00
19	นายอารีศักดิ์ เสถียรภาพยุทธ์	-	6,000.00	12,000.00	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	30,000.00
20	นายทรงธรรม เดชสิงห์โสภณ	-	6,000.00	12,000.00	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	30,000.00
21	นายพิชญะ จิงสวนันทน์	-	6,000.00	12,000.00	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	30,000.00
22	นายผกาสุข เขยชม	-	6,000.00	12,000.00	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	30,000.00

## Meeting Remuneration, Fiscal Year 2022

No.	Name	2021										2022							Total
		Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep						
1	Mr. Chanon Vasiksiri	7,500.00	37,500.00	55,500.00	7,500.00	43,500.00	31,500.00	7,500.00	25,500.00	25,500.00	18,000.00	18,000.00	31,500.00	25,500.00	18,000.00	25,500.00	316,500.00		
2	Mr. Chira Wongburana	-	12,000.00	36,000.00	-	36,000.00	18,000.00	-	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	192,000.00		
3	Mr. Thongrob Danampai	-	45,000.00	43,500.00	-	42,000.00	24,000.00	-	18,000.00	18,000.00	51,000.00	24,000.00	30,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	295,500.00		
4	Mr. Panuwat Triyangkulsri	15,000.00	24,000.00	54,000.00	15,000.00	51,000.00	33,000.00	-	33,000.00	39,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	363,000.00		
5	Mr. Raksak Suriyaharn	12,000.00	24,000.00	60,000.00	12,000.00	48,000.00	30,000.00	-	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	336,000.00		
6	Mr. Mongkol Valyasevi	12,000.00	24,000.00	60,000.00	12,000.00	48,000.00	30,000.00	-	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	336,000.00		
7	Mr. Whichai Phochanakaj	-	43,500.00	57,000.00	-	24,000.00	18,000.00	7,500.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	253,500.00		
8	Mr. Prasit Suebchana	-	12,000.00	6,000.00	-	-	-	-	-	6,000.00	-	-	-	-	-	-	24,000.00		
9	Mr. Athapol Charoenshunsa	-	36,000.00	42,000.00	-	60,000.00	30,000.00	6,000.00	18,000.00	24,000.00	24,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	270,000.00		
10	Mr. Sucheep Whoungmaitree	-	31,500.00	51,000.00	-	43,500.00	25,500.00	7,500.00	18,000.00	25,500.00	25,500.00	18,000.00	40,500.00	17,225.81	17,225.81	17,225.81	278,225.81		
11	Mr. Aussawin Chotphanang	-	6,000.00	12,000.00	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	-	6,000.00	-	-	-	36,000.00		
12	Mr. Chamroen Waraporn	-	6,000.00	12,000.00	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	-	6,000.00	-	-	-	30,000.00		
13	Mr. Krit Thamsiri	-	12,000.00	24,000.00	-	6,000.00	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	12,000.00	-	6,000.00	-	-	-	72,000.00		
14	Mr. Pompoth Penpas	-	39,000.00	54,000.00	-	54,000.00	27,000.00	-	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	27,000.00	309,000.00		
15	Mr. Khanat Kruthkul	-	37,500.00	57,000.00	-	69,000.00	31,500.00	-	18,000.00	51,000.00	25,500.00	25,500.00	31,500.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	339,000.00		
16	Mr. Prinya Yamasamit	-	37,500.00	55,500.00	-	58,500.00	25,500.00	13,500.00	18,000.00	57,000.00	18,000.00	18,000.00	31,500.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	333,000.00		
17	Mr. Teeralak Sangsnit	-	24,000.00	43,500.00	-	43,500.00	18,000.00	-	18,000.00	25,500.00	25,500.00	25,500.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	234,000.00		
18	Mr. Anuchit Trakulmututa	-	6,000.00	12,000.00	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	-	-	-	30,000.00		
19	Mr. Areesak Streamrapap-Ar-Yut	-	6,000.00	12,000.00	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	-	-	-	30,000.00		
20	Mr. Songtham Detsingsopha	-	6,000.00	12,000.00	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	-	-	-	30,000.00		
21	Mr. Pitchaya Chuengsawan	-	6,000.00	12,000.00	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	-	-	-	30,000.00		
22	Mr. Phasuk Choeychorn	-	6,000.00	12,000.00	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	-	-	-	30,000.00		

## ค่าเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อย อจน. ประจำปี พ.ศ. 2565 (ต่อ)

ที่	ชื่อ สกล	2564					2565								รวมทั้งสิ้น	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
23	นายปิยะศักดิ์ โชติพิทักษ์	-	6,000.00	12,000.00	-	-	-	-	-	-	6,000.00	-	-	-	-	24,000.00
24	ม.ร.ว.ศศิฑูณท์ จันทระทัต	-	6,000.00	-	-	18,000.00	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	-	6,000.00	-	-	-	54,000.00
25	นายสุภกิต โทธิ์ปกาศินทร์	-	-	-	-	12,000.00	-	-	-	12,000.00	-	6,000.00	-	-	-	30,000.00
26	นางลาวัลย์ ฉัตรรุ่งชิวิน	-	6,000.00	6,000.00	-	18,000.00	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	-	6,000.00	-	-	-	60,000.00
27	นายไพศาล วีรกิจ	-	6,000.00	6,000.00	-	18,000.00	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	-	6,000.00	-	-	-	60,000.00
28	นายพีรศักดิ์ ขนอม	-	6,000.00	6,000.00	-	18,000.00	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	-	6,000.00	-	-	-	60,000.00
29	น.ส.พิมพ์มล สายอ่อง	-	6,000.00	6,000.00	-	18,000.00	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	-	6,000.00	-	-	-	60,000.00
30	นายปิยะกานต์ พิรศักดิ์โสภณ	-	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	-	-	-	12,000.00	-	6,000.00	-	-	-	42,000.00
31	นายประติษฐ์ เรืองดิษฐ์	-	6,000.00	12,000.00	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	-	6,000.00	-	-	-	60,000.00
32	นายฉันทนทร์ สมนประเสริฐ	-	6,000.00	12,000.00	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	-	6,000.00	-	-	-	54,000.00
33	นายวิสุทธิ บุตรศรีภูมิ	-	6,000.00	12,000.00	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	-	6,000.00	-	-	-	54,000.00
34	นายไฉรินทร์ เจริญานนท์	-	6,000.00	12,000.00	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	-	6,000.00	-	-	-	60,000.00
35	นายอภิชัย นิมิตรวัฒน์	-	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	-	6,000.00	-	-	-	54,000.00
36	น.ส.ปิยวรรณ ล่ามกิจจา	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	24,000.00
37	นายประทีป แยมแสง	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	24,000.00
38	พอ.ดร.วิวัฒน์ เรืองมี	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	18,000.00
39	น.ส.นภัสนันท์ ภัทชนากุล	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	12,000.00
40	นายอมชัย กุลทรัพย์มนตรี	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	24,000.00
41	นายยุทธนา สาโยชนกร	-	-	17,600.00	-	42,000.00	24,000.00	6,000.00	18,000.00	30,000.00	18,000.00	24,000.00	18,000.00	18,000.00	197,600.00	
42	พลโท กิตติพันธ์ ชูพิพัฒน์	-	-	-	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	-	-	12,000.00
43	นายสืบพงษ์ ปุณศิริรินทร์	-	-	-	-	-	-	6,000.00	-	12,000.00	-	6,000.00	-	-	-	24,000.00
		46,500.00	553,500.00	926,600.00	46,500.00	879,000.00	432,000.00	126,000.00	307,500.00	705,000.00	387,000.00	459,000.00	306,725.81	5,175,325.81		

## Meeting Remuneration, Fiscal Year 2022 (Continue)

No.	Name	2021										2022									Total
		Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep								
23	Mr. Piyasak Chotpruek	-	6,000.00	12,000.00	-	-	-	-	-	6,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	24,000.00		
24	M.R. Sasipruin Chantaratat	-	6,000.00	-	-	18,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	-	-	54,000.00		
25	Mr. Supakit Phopaphaphan	-	-	-	-	12,000.00	-	-	-	12,000.00	-	-	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	-	-	30,000.00		
26	Mrs. Lawan Chatrungscheewan	-	6,000.00	6,000.00	-	18,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	12,000.00	-	-	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	-	-	60,000.00		
27	Mr. Paisan Weerakit	-	6,000.00	6,000.00	-	18,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	12,000.00	-	-	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	-	-	60,000.00		
28	Mr. Peerasak Khanom	-	6,000.00	6,000.00	-	18,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	12,000.00	-	-	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	-	-	60,000.00		
29	Ms. Pimpimon Saiong	-	6,000.00	6,000.00	-	18,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	12,000.00	-	-	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	-	-	60,000.00		
30	Mr. Piyakarn Peerasaksopol	-	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	-	-	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	-	-	-	42,000.00		
31	Mr. Pradit Ruangdit	-	6,000.00	12,000.00	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	-	-	-	60,000.00		
32	Mr. Nutchanon Sonprasert	-	6,000.00	12,000.00	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	-	-	-	54,000.00		
33	Mr. Visut Bootsriboom	-	6,000.00	12,000.00	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	-	-	-	54,000.00		
34	Mr. Kosin Jaetiyant	-	6,000.00	12,000.00	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	-	-	-	60,000.00		
35	Mr. Aphichai Nimchirawat	-	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	-	12,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	-	-	-	54,000.00		
36	Ms. Piyawan Lamkitcha	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	-	-	-	24,000.00		
37	Mr. Pradab Yamesang	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	-	-	-	24,000.00		
38	Col. Dr. Wiwat Ruengmee	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	-	-	-	18,000.00		
39	Ms. Napanun Pattanaphakul	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	-	-	-	12,000.00		
40	Mr. Auychai Kultiptomontre	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	-	-	-	24,000.00		
41	Mr. Yuttana Sayochanakon	-	-	17,600.00	-	42,000.00	24,000.00	6,000.00	18,000.00	30,000.00	18,000.00	24,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	197,600.00			
42	Lt.Gen. Kittipan Chupiputt	-	-	-	-	-	-	6,000.00	-	6,000.00	-	-	-	6,000.00	-	-	-	-	12,000.00		
43	Mr. Seubphong Buranasirin	-	-	-	-	-	-	6,000.00	-	12,000.00	-	6,000.00	-	12,000.00	-	6,000.00	-	-	24,000.00		
		46,500.00	553,500.00	926,600.00	46,500.00	879,000.00	432,000.00	126,000.00	307,500.00	705,000.00	387,000.00	459,000.00	306,725.81	5,175,325.81							



## การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการองค์การจ้การน้ำเสีย จำนวน 12 ครั้ง

1. นายพรพจน์	เพ็ญพาส	ประธานกรรมการ	12/12
2. นายธงรบ	ด้านอำไพ	กรรมการ	11/12
3. นายชนันท์	ครุฑกุล	กรรมการ	12/12
4. นายปริญญา	ยมะสมิต	กรรมการ	12/12
5. นายวิชัย	โภชนกิจ	กรรมการ	11/12
6. พลเรือเอกสุชีพ	หวังไมตรี	กรรมการ	10/10
7. นายธีรลักษณ์	แสงสนิท	กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ (เศรษฐกิจทรงคุณวุฒิ)	12/12
8. นายชานน	วาสิกศิริ	กรรมการผู้แทนกระทรวงมหาดไทย รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร	12/12
9. นายอรรถพล	เจริญชันษา	กรรมการผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ	9/12
10. นายภาณุวัฒน์	ตริยางกูรศรี	กรรมการผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	11/12
11. นายยุทธนา	สาโยชนกร	กรรมการผู้แทนสำนักงานประมาณ รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ	11/11
12. นายรัชศักดิ์	สุรียหาร	กรรมการผู้แทนการประปานครหลวง รองผู้ว่าการ (ผลิตน้ำ)	12/12
13. นายมงคล	วัลยะเสวี	กรรมการผู้แทนการประปาส่วนภูมิภาค รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ 2)	12/12
14. นายชีระ	วงศบุรณะ	กรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการองค์การจ้การน้ำเสีย	12/12

## Meetings of the Wastewater Management Authority Committee: 12 Meetings

1. Mr. Pornpoth	Penpas	Chairman	12/12
2. Mr. Thongrob	Danampai	Committee	11/12
3. Mr. Khanat	Kruthkul	Committee	12/12
4. Mr. Prinya	Yamasamit	Committee	12/12
5. Mr. Whichai	Phochanakij	Committee	11/12
6. Admiral Sucheep	Whoungmaitree	Committee	10/10
7. Mr. Teeralak	Sangsnit	Representative Committee of the Ministry of Finance Bond Market Advisor	12/12
8. Mr. Chanon	Vasiksiri	Representative Committee of the Ministry of Interior Vice Governor of Sakon Nakhon	12/12
9. Mr. Athapol	Charoenshunsa	Representative Committee of the Ministry of Natural Resources and Environment Director-General, Pollution Control Department	9/12
10. Mr. Panuwat	Triyangkulsri	Representative Committee of the Ministry of industry Deputy Permanent Secretary, Ministry of Industry	11/12
11. Mr. Yuttana	Sayochanakon	Representative Committee of The Bureau of the Budget Deputy Director-General, Bureau of the Budget	11/11
12. Mr. Raksak	Suriyaharn	Representative Committee of the Metropolitan Waterworks Authority Deputy Governor (Water Production)	12/12
13. Mr. Mongkol	Valyasevi	Representative Committee of Provincial Waterworks Authority Deputy Governor (Operation 2)	12/12
14. Mr. Chira	Wongburana	Committee and Secretary Director General of Wastewater Management Authority	12/12

## การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปีงบประมาณ 2565

### คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร

1. นายปริญญา	ยมะสมิต	ประธานอนุกรรมการ	9/9
2. นายยุทธนา	สาโยชนกร	อนุกรรมการ	9/9
3. นายอรรถพล	เจริญชันษา	อนุกรรมการ	8/9
4. นายชนัท	ครุฑกุล	อนุกรรมการ	9/9
5. มรว.ศศิพจน์	จันทร์ทัต	อนุกรรมการ	9/9
6. นายสุปกิต	โพธิ์ภาพันธ์	อนุกรรมการ	6/9
7. นางลาวัลย์	ฉัตรรุ่งชีวัน	อนุกรรมการ	8/9
8. นายไพศาล	วีรกิจ	อนุกรรมการ	9/9
9. นายพีรศักดิ์	ชนอม	อนุกรรมการ	9/9
10. น.ส.พิมพ์พิมล	สายอ่อง	อนุกรรมการ	7/9
11. นายสีบพงษ์	บุรณะศิริรินทร์	อนุกรรมการ	7/9
12. ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย		อนุกรรมการ	7/9

### คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

1.นายธีรศักดิ์	แสงสนิท	ประธานกรรมการ	5/5
2.นายชนัท	ครุฑกุล	อนุกรรมการ	3/5
3.น.ส.ปิยวรรณ	ล้ำมกิจจา	อนุกรรมการ	5/5
4.นายประดับ	แย้มแสง	อนุกรรมการ	5/5
5.พ.อ.ดร.วิวัต	เรืองมี	อนุกรรมการ	3/5
6.นายวรพงษ์	อติการบดี	อนุกรรมการ	1/5
7.น.ส.นภัสนันท์	ภัทธนภกุล	อนุกรรมการ	3/5
8.นายอวยชัย	กุลทิพย์มนตรี	อนุกรรมการ	5/5
9.ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย		อนุกรรมการ	3/5

## Meetings of the Subcommittee Fiscal year 2022

### Organization Development Subcommittee

1. Mr. Prinya	Yamasamit	Chairman of Subcommittee	9/9
2. Mr. Yuttana	Sayochanakon	Subcommittee	9/9
3. Mr. Athapol	Charoenshunsa	Subcommittee	8/9
4. Mr. Khanat	Kruthkul	Subcommittee	9/9
5. M.R. Sasipruin	Chantaratat	Subcommittee	9/9
6. Mr. Supakit	Phopaphaphan	Subcommittee	6/9
7. Mrs. Lawan	Chatrungcheewan	Subcommittee	8/9
8. Mr. Paisan	Weerakit	Subcommittee	9/9
9. Mr. Peerasak	Khanom	Subcommittee	9/9
10. Ms. Pimpimon	Saiong	Subcommittee	7/9
11. Mr. Seubphong	Buranasirin	Subcommittee	7/9
12. Director General of Wastewater Management Authority		Subcommittee	7/9

### Risk Management and Internal Control Subcommittee

1. Mr. Teeralak	Sangsnit	Chairman	5/5
2. Mr. Khanat	Kruthkul	Subcommittee	3/5
3. Ms. Piyawan	Lamkitcha	Subcommittee	5/5
4. Mr. Pradab	Yamesang	Subcommittee	5/5
5. Col. Dr. Wiwat	Ruengmee	Subcommittee	3/5
6. Mr. Worapong	Atikarnbodee	Subcommittee	1/5
7. Ms. Napasanun	Pattanaphakul	Subcommittee	3/5
8. Mr. Auychai	Kultipmontre	Subcommittee	5/5
9. Director General of Wastewater Management Authority		Subcommittee	3/5

### คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. นายชนัท	ครุฑกุล	ประธานอนุกรรมการ	12/12
2. นายธงรบ	ด้านอำไพ	อนุกรรมการ	7/7
3. นายปริญญา	ยมะสมิต	อนุกรรมการ	6/7
4. นายปิยะกานต์	พีรศักดิ์โสภณ	อนุกรรมการ	9/12
5. นายประดิษฐ์	เรืองดิษฐ์	อนุกรรมการ	12/12
6. นายณัชนนท์	สนประเสริฐ	อนุกรรมการ	11/12
7. นายวิสุทธิ	บุตรศรีภูมิ	อนุกรรมการ	11/12
8. นายโกสินทร์	เจตยานนท์	อนุกรรมการ	12/12
9. นายอภิชัย	นิมจิรวัดน์	อนุกรรมการ	11/12
10. ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย		อนุกรรมการ	7/12

### คณะอนุกรรมการส่งเสริมการลงทุนและการจัดซื้อจัดจ้าง

1. นายวิชัย	โกชนกิจ	ประธานอนุกรรมการ	5/5
2. นายปริญญา	ยมะสมิต	อนุกรรมการ	5/5
3. นายอนุชิต	ตระกูลมฑูตา	อนุกรรมการ	5/5
4. นายอารีศักดิ์	เสถียรภาพยุทธ์	อนุกรรมการ	5/5
5. นายกฤต	ธรรมศิริ	อนุกรรมการ	5/5
6. นายทรงธรรม	เดชสิงห์โสภณ	อนุกรรมการ	4/5
7. นายพิชญะ	จิ่งสวนันท์	อนุกรรมการ	5/5
8. นายผาสุข	เชยชม	อนุกรรมการ	5/5
9. นายปิยะศักดิ์	โชติพฤกษ์	อนุกรรมการ	5/5
10. พลโท กิตติพันธ์	ชูพิพัฒน์	อนุกรรมการ	3/3
11. ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย		อนุกรรมการ	5/5

### Subcommittee on Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility

1. Mr. Khanat	Kruthkul	Chairman of Subcommittee	12/12
2. Mr. Thongrob	Danampai	Subcommittee	7/7
3. Mr. Prinya	Yamasamit	Subcommittee	6/7
4. Mr. Piyakarn	Peerasaksopol	Subcommittee	9/12
5. Mr. Pradit	Ruangdit	Subcommittee	12/12
6. Mr. Nutchanon	Sonprasert	Subcommittee	11/12
7. Mr. Visut	Bootsriboom	Subcommittee	11/12
8. Mr. Kosin	Jaetiyant	Subcommittee	12/12
9. Mr. Aphichai	Nimchirawat	Subcommittee	11/12
10. Director General of Wastewater Management Authority		Subcommittee	7/12

### Subcommittee on Investment Promotion and Procurement

1. Mr. Whichai	Phochanakij	Chairman of Subcommittee	5/5
2. Mr. Prinya	Yamasamit	Subcommittee	5/5
3. Mr. Anuchit	Trakulmututa	Subcommittee	5/5
4. Mr. Areesak	Streanraparp-Ar-Yut	Subcommittee	5/5
5. Mr. Krit	Thamsiri	Subcommittee	5/5
6. Mr. Songtham	Detsingsopha	Subcommittee	4/5
7. Mr. Pitchaya	Chuengsawanan	Subcommittee	5/5
8. Mr. Phasuk	Choeychom	Subcommittee	5/5
9. Mr. Piyasak	Chotpruek	Subcommittee	5/5
10. Lt.Gen. Kittipan	Chupiputt	Subcommittee	3/3
11. Director General of Wastewater Management Authority		Subcommittee	5/5

#### คณะกรรมการกำกับการทำงานตามกฎหมายและระเบียบ

1. พลเรือเอกสุชีพ	หวังไมตรี	ประธานอนุกรรมการ	7/7
2. นายชานน	วาสึกศิริ	อนุกรรมการ	5/8
3. นายอรรถพล	เจริญชันษา	อนุกรรมการ	6/8
4. นายธงรบ	ด่านอำไพ	อนุกรรมการ	8/8
5. นายอัศวิน	โชติพจน์	อนุกรรมการ	7/8
6. นายจำเริญ	วราภรณ์	อนุกรรมการ	6/8
7. นายกฤต	ธรรมศิริ	อนุกรรมการ	8/8
8. ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด		อนุกรรมการ	7/8
9. ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย		อนุกรรมการ	7/8

#### คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

1. นายธงรบ	ด่านอำไพ	ประธานอนุกรรมการ	3/3
2. นายวิชัย	โกชนกิจ	อนุกรรมการ	3/3
3. นายประสิทธิ์	สีบชนะ	อนุกรรมการ	3/3

#### คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง

1. นายปริญญา	ยมะสมิต	ประธานอนุกรรมการ	3/3
2. นายสุปกิต	โพธิ์ภาพันธ์	อนุกรรมการ	3/3
3. น.ส.วรางคณา	สุดโต	อนุกรรมการ	-
4. ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย		อนุกรรมการ	2/3
5. รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน		อนุกรรมการ	3/3

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

1. นายภาณุวัฒน์	ตริยางกูรศรี	ประธานกรรมการ	10/10
2. นายมงคล	วัลยะเสวี	กรรมการ	10/10
3. นายรัชศักดิ์	สุรียหาร	กรรมการ	10/10

#### คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

1. นายชานน	วาสึกศิริ	ประธานกรรมการ	12/12
------------	-----------	---------------	-------

### Subcommittee on Legal and Regulatory Compliance

1. Admiral Sucheep Whoungmaitree	Chairman of Subcommittee	7/7
2. Mr. Chanon Vasiksiri	Subcommittee	5/8
3. Mr. Athapol Charoenshuns	Subcommittee	6/8
4. Mr. Thongrob Danampai	Subcommittee	8/8
5. Mr. Aussawin Chotphanang	Subcommittee	7/8
6. Mr. Chamroen Waraporn	Subcommittee	6/8
7. Mr. Krit Thamsiri	Subcommittee	8/8
8. Representative of Office of the Attorney General	Subcommittee	7/8
9. Director General of Wastewater Management Authority	Subcommittee	7/8

### Subcommittee on Formulation of Criteria and Performance Appraisals of WMA's Director General

1. Mr. Thongrob Danampai	Chairman of Subcommittee	3/3
2. Mr. Whichai Phochanakij	Subcommittee	3/3
3. Mr. Prasit Suebchana	Subcommittee	3/3

### Construction Project Monitoring Sub-committee

1. Mr. Prinya Yamasamit	Chairman of Subcommittee	3/3
2. Mr. Supakit Phopaphaphan	Subcommittee	3/3
3. Ms. Warangkana Sudto	Subcommittee	-
4. Director General of Wastewater Management Authority	Subcommittee	2/3
5. Deputy Director General for Technical and Planning	Subcommittee	3/3

### Audit Committee

1. Mr. Panuwat Triyangkulsri	Chairman	10/10
2. Mr. Mongkol Valyasevi	Committee	10/10
3. Mr. Raksak Suriyaharn	Committee	10/10

### Business Relations Committee

1. Mr. Chanon Vasiksiri	Chairman	12/12
-------------------------	----------	-------



## การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการองค์การเจ้าหน้าที่เสีย ประจำปีงบประมาณ 2565

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2564			ปี 2565								รวมทั้งสิ้น (ครั้ง)		
	ครั้งที่ 9	ครั้งที่ 10	ครั้งที่ 11	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8		ครั้งที่ 9	
	14 ต.ค.	24 พ.ย.	23 ธ.ค.	31 ม.ค.	24 ก.พ.	26 มี.ค.	27 เม.ย.	26 พ.ค.	15 มิ.ย.	20 ก.ค.	25 ส.ค.		11 ก.ย.	
1 นายพรพจน์ เพ็ญพาส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
2 นายธรรป ด้านอำไพ	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11/12
3 นายชนันท์ คุรุกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
4 นายปริญญา ยมะสมิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
5 นายวิชัย โภชนกิจ	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11/12
6 พลเรือเอกสุชีพ หวังไมตรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10/10
7 นายธีรศักดิ์ แสงสนิท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
8 นายชานน วาสิกศิริ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
9 นายอรุณพล เจริญชันษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	-	✓	✓	9/12
10 นายภาณุวัฒน์ ตรียางกูรศรี	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11/12
11 นายยุทธนา สาโยชนกร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11/11
12 นายรัชชศักดิ์ สุริยหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
13 นายมงคล วัลยะเสวี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
14 นายธีระ วงศบูรณะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12

หมายเหตุ : พลเรือเอก สุชีพ หวังไมตรี มีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ 22 ก.ค.65

: สำนักงานงบประมาณแต่งตั้ง นายยุทธนา สาโยชนกร เป็นกรรมการ อจน. เมื่อวันที่ 4 พ.ย.64

## Meetings of the Wastewater Management Authority Committee in Fiscal Year 2022

Name of Committee	Year 2021				Year 2022								Total No. of Meetings	
	No. 9	No. 10	No. 11	No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	No. 6	No. 7	No. 8	No. 9		
	14 Oct	24 Nov	23 Dec	31 Jan	24 Feb	26 Mar	27 Apr	26 May	15 Jun	20 Jul	25 Aug	11 Sep		
1 Mr. Pornpoth Penpas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
2 Mr. Thongrob Danampai	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11/12
3 Mr. Khanat Kruthkul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
4 Mr. Prinya Yamasamit	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
5 Mr. Whichai Phochanakij	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11/12
6 Admiral Sucheep Whoungmaitree	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10/10
7 Mr. Teeralak Sangsrit	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
8 Mr. Chanon Vasiksiri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
9 Mr. Athapol Charoenshansa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	-	✓	-	✓	✓	9/12
10 Mr. Panuwat Triyangkulsri	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11/12
11 Mr. Yuttana Sayochanakorn	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11/11
12 Mr. Raksak Suriyaharn	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
13 Mr. Mongkol Valyasevi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
14 Mr. Chira Wongburana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12

Remarks : Admiral Sucheep Whoungmaitree has turned 65 years old on 22 July 2022

: The Bureau of the Budget appointed Mr. Yuttana Sayochanakorn to be a member of the WMA's committee since 4 November 2021.

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ผู้อำนวยการองค์การจจัดการน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ 2565

รายชื่อคณะกรรมการ		ปี 2564		ปี 2565	รวมทั้งสิ้น (ครั้ง)
		ครั้งที่ 3 6 ต.ค.	ครั้งที่ 4 17 พ.ย.	ครั้งที่ 1 29 เม.ย.	
1	นายธงรบ ด้านอำไพ	✓	✓	✓	3/3
2	นายวิชัย โภชนกิจ	✓	✓	✓	3/3
3	นายประสิทธิ์ สืบชนะ	✓	✓	✓	3/3

Meetings of the Subcommittee on Formulation of Criteria and Performance  
Appraisal of WMA's Director General in Fiscal Year 2022

Name of Subcommittee		Year 2021		Year 2022	Total No. of Meetings
		No. 3 6 Oct	No. 4 17 Nov	No. 1 29 Apr	
1	Mr. Thongrob Danampai	✓	✓	✓	3/3
2	Mr. Whichai Phochanakij	✓	✓	✓	3/3
3	Mr. Prasit Suebchana	✓	✓	✓	3/3

## การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2565

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2565												รวมทั้งสิ้น (ครั้ง)	
	ครั้งที่ 1 12 ม.ค. 65	ครั้งที่ 2 18 ก.พ. 65	ครั้งที่ 3 17 มี.ค. 65	ครั้งที่ 4 21 เม.ย. 65	ครั้งที่ 5 19 พ.ค. 65	ครั้งที่ 6 15 มิ.ย. 65	ครั้งที่ 7 8 ก.ค. 65	ครั้งที่ 8 17 ส.ค. 65	ครั้งที่ 9 16 ก.ย. 65					
1 นายปริญญา ยมะสมิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9/9
2 นายยุทธนา ศาโยชนกร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9/9
3 นายอรรถพล เจริญชันษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	8/9
4 นายพนันท์ คุรุจกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9/9
5 มรว.ศศิพัฒน์ จันทร์ทัต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	8/9
6 นายสุภกิต โพธิ์ภาพันธุ์	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	6/9
7 นางลาวัญญ์ ฉัตรรุ่งนชีวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	8/9
8 นายไพศาล วีรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9/9
9 นายพีรศักดิ์ ขนอม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9/9
10 น.ส.พิมพ์มล สายอ่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7/9
11 นายสืบพงษ์ บุรณะศิริรินทร์	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7/9
12 ผู้อำนวยการองค์การน้ำเสีย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	7/9

หมายเหตุ : คำสั่งคณะกรรมการองค์การน้ำเสีย ที่ 3/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กร ได้มีการแต่งตั้ง นายนายสืบพงษ์ บุรณะศิริรินทร์ เป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์กร

## Meetings of the Organization Development Subcommittee in Fiscal Year 2022

Name of Subcommittee	Year 2022											Total No. of Meetings
	No. 1 12 Jan	No. 2 18 Feb	No. 3 17 Mar	No. 4 21 Apr	No. 5 19 May	No. 6 15 Jun	No. 7 8 Jul	No. 8 17 Aug	No. 9 16 Sep			
1 Mr. Prinya Yamasamit	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9/9
2 Mr. Yuttana Sayochanakon	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9/9
3 Mr. Athapol Charoenshunsa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	8/9
4 Mr. Khanat Kruthkul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9/9
5 M.R. Sasipruin Chantaratat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	8/9
6 Mr. Supakit Phopaphaphan	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	6/9
7 Mrs. Lawan Chatrungcheewan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	8/9
8 Mr. Paisan Weerakit	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9/9
9 Mr. Peerasak Khanom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9/9
10 Ms. Pimpimon Saiong	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	7/9
11 Mr. Suebpong Buranasirin	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7/9
12 Director General of Wastewater Management Authority	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	7/9

Remark : Order of the Wastewater Management Authority Committee No. 3/2565 on the appointment of an organization development sub-committee has appointed Mr. Suebpong Buranasirin to be the member of the Organization Development Sub-committee.

## การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2565

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2565					รวมทั้งสิ้น (ครั้ง)
	ครั้งที่ 1 24 ม.ค. 65	ครั้งที่ 2 25 เม.ย. 65	ครั้งที่ 3 31 พ.ค. 65	ครั้งที่ 4 25 ก.ค. 65	ครั้งที่ 5 29 ส.ค. 65	
1 นายธีรลักษณ์ แสงสนิท	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
2 นายพนิต คุรุฑูล	✓	✓	✗	✓	✗	3/5
3 น.ส.ปิยวรรณ ล่ามกิจจา	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
4 นายประดับ แยมแสง	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
5 พ.อ.ดร.วิวัต เรืองมี	✓	✗	✓	✗	✓	3/5
6 นายวรพงษ์ อติการบดี	✗	✗	✗	✓	✗	1/5
7 น.ส.นภัสนันท์ ภัทธานกุล	✗	✗	✓	✓	✓	3/5
8 นายอวยชัย กุลทิพย์มนตรี	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
9 ผู้อำนวยการองค์การจจัดการน้ำเสีย	✓	✓	✓	✗	✗	3/5

## Meetings of the Risk Management and Internal Control Subcommittee in Fiscal Year 2022

Name of Subcommittee	Year 2022					Total No. of Meetings
	No. 1 24 Jan	No. 2 25 Apr	No. 3 31 May	No. 4 25 Jul	No. 5 29 Aug	
1 Mr. Teeralak Sangsnit	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
2 Mr. Khanat Kruthkul	✓	✓	✗	✓	✗	3/5
3 Ms. Piyawan Lamkitcha	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
4 Mr. Pradab Yamesang	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
5 Col. Dr. Wiwat Ruengmee	✓	✗	✓	✗	✓	3/5
6 Mr. Worapong Atikarnbodee	✗	✗	✗	✓	✗	1/5
7 Ms. Napasanun Pattanaphakul	✗	✗	✓	✓	✓	3/5
8 Mr. Auychai Kultipmontre	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
9 Director General of Wastewater Management Authority	✓	✓	✓	✗	✗	3/5

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและควมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ 2565

	รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2564						ปี 2565						รวม ทั้งสิ้น (ครั้ง)		
		ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8	ครั้งที่ 9			
		20 ต.ค.	30 พ.ย.	29 ธ.ค.	27 ม.ค.	28 ก.พ.	30 มี.ค.	28 เม.ย.	30 พ.ค.	30 มิ.ย.	27 ก.ค.	22 ส.ค.	29 ก.ย.			
1	นายชนันท์ คุรุฑกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
2	นายธงรบ ต่านอำไพ						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7/7
3	นายปริญญา ยมะสมิต						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6/7
4	นายปิยะกานต์ พิรศักดิ์เสถียร	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9/12
5	นายประดิษฐ์ เรืองดิษฐ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
6	นายณัฏชนนท์ สมนประเสริฐ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11/12
7	นายวิสุทธิ บุตรศรีภูมิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11/12
8	นายโกสินทร์ เจตยานนท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
9	นายอภิชัย นิมิตรวัฒน์	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11/12
10	ผู้อำนวยการองค์การเจ้าหน้าที่เสีย	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7/12

หมายเหตุ : มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ลำดับ 2 และ 3 เมื่อวันที่ 14 มี.ค.65

## Meetings of the Subcommittee on Corporate Governance and Social and Environmental Responsibility in Fiscal Year 2022

	Name of Subcommittee	Year 2021						Year 2022						Total No. of Meetings	
		No. 6 20 Oct	No. 7 30 Nov	No. 8 29 Dec	No. 1 27 Jan	No. 2 28 Feb	No. 3 30 Mar	No. 4 28 Apr	No. 5 30 May	No. 6 30 Jun	No. 7 27 Jul	No. 8 22 Aug	No. 9 29 Sep		
1	Mr. Khanat Kruthkul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
2	Mr. Thongrob Danampai						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7/7
3	Mr. Prinya Yamasamit						✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	6/7
4	Mr. Piyakarn Peerasaksopon	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	9/12
5	Mr. Pradit Ruangdit	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
6	Mr. Nutchanon Sonprasert	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	11/12
7	Mr. Visut Bootsripoom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	11/12
8	Mr. Kosin Jaetianont	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
9	Mr. Aphichai Nimchirawat	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	11/12
10	Director General of Wastewater Management Authority	-	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	7/12

Remark : There was an order to appoint Sub-Committee No. 2 and No. 3 on 14 March 2022.



## การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนและการจัดซื้อจัดจ้าง

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2565					รวมทั้งสิ้น (ครั้ง)
	ครั้งที่ 1 28 ต.ค. 64	ครั้งที่ 2 29 พ.ย. 64	ครั้งที่ 3 25 ก.พ. 65	ครั้งที่ 4 29 มี.ค. 65	ครั้งที่ 5 23 ส.ค. 65	
1 นายวิชัย โภชนกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
2 นายปริญญา ยมะสมิต	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
3 นายอนุชิต ตระกูลมุกดา	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
4 นายอารีศักดิ์ เสถียรภาพยุทธ์	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
5 นายกฤต ธรรมศิริ	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
6 นายทรงธรรม เดชสิงห์โสภา	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
7 นายพิชฎะ จิ่งสวนันทน์	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
8 นายผาสุข เขยชม	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
9 นายปิยะศักดิ์ โชติพฤกษ์	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
10 พลโท กิตติพันธ์ ชูพิพัฒน์	คำสั่ง 1/2565 ลว. 10 ก.พ. 65		✓	✓	✓	3/3
11 ผู้อำนวยการองค์การบำบัดน้ำเสีย	✓	✓	✓	✓	✓	5/5

## Meetings of the Subcommittee on Investment Promotion and Procurement

Name of Subcommittee	Year 2022					Total No. of Meetings
	No. 1 28 Oct 2021	No. 2 29 Nov 2021	No. 3 25 Feb 2022	No. 4 29 Mar 2022	No. 5 23 Aug 2022	
1 Mr. Whichai Phochanakij	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
2 Mr. Prinya Yamasamit	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
3 Mr. Anuchit Trakulmututa	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
4 Mr. Areesak Streanraparp-Ar-Yut	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
5 Mr. Krit Thamsiri	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
6 Mr. Songtham Detsingsopha	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
7 Mr. Pitchaya Chuengsawanan	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
8 Mr. Phasuk Choeychom	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
9 Mr. Piyasak Chotpruek	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
10 Lt.Gen. Kittipan Chupiputt	Order 1/2565 dated 10 February 2022		✓	✓	✓	3/3
11 Director General of Wastewater Management Authority	✓	✓	✓	✓	✓	5/5

### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบ ประจำปีงบประมาณ 2565

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2564		ปี 2565								รวมทั้งสิ้น (ครั้ง)
	ครั้งที่ 7 18 ต.ค. 64	ครั้งที่ 8 9 ธ.ค. 64	ครั้งที่ 1 28 ม.ค. 65	ครั้งที่ 2 24 ก.พ. 65	ครั้งที่ 3 28 เม.ย. 65	ครั้งที่ 4 29 มิ.ย. 65	ครั้งที่ 5 26 ก.ค. 65	ครั้งที่ 6 20 ก.ย. 65			
	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	5/8
3	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6/8
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/8
5	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7/8
6	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	6/8
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/8
8	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	7/8
9	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7/8

\*หมายเหตุ : ครั้งที่ 6 พลเรือเอกสุชีพ หวังเมตรี ครบวาระการดำรงตำแหน่ง (จึงไม่ได้เข้าร่วมประชุม)

## Meetings of the Subcommittee on Legal and Regulatory Compliance in Fiscal Year 2022

	Name of Subcommittee	Year 2021		Year 2022						Total No. of Meetings
		No. 7 18 Oct	No. 8 9 Dec 64	No. 1 28 Jan	No. 2 24 Feb	No. 3 28 Apr	No. 4 29 Jun	No. 5 26 Jul	No. 6 20 Sep	
		1	Admiral Sucheep Whoungmaitree	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Mr. Chanon Vasiksiri	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	✓	5/8
3	Mr. Athapol Charoenshansa	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6/8
4	Mr. Thongrob Danampai	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/8
5	Mr. Aussawin Chotphanang	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	7/8
6	Mr. Chamroen Waraporn	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	6/8
7	Mr. Krit Thamsiri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/8
8	Representative of Office of the Attorney General	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	7/8
9	Director General of Wastewater Management Authority	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7/8

\*Note : The 6<sup>th</sup> time, Admiral Sucheep Wangmaitree has completed his term of office. (Therefore, he did not attend the meeting.)

### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2565

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2564			ปี 2565									รวม ทั้งสิ้น (ครั้ง)
	ครั้งที่ 7 12 ต.ค. 64	ครั้งที่ 8 23 พ.ย. 64	ครั้งที่ 9 27 ธ.ค. 64	ครั้งที่ 1 25 ม.ค. 65	ครั้งที่ 2 28 ก.พ. 65	ครั้งที่ 3 28 มี.ค. 65	ครั้งที่ 4 27 เม.ย. 65	ครั้งที่ 5 26 พ.ค. 65	ครั้งที่ 6 17 มิ.ย. 65	ครั้งที่ 7 20 ก.ค. 65	ครั้งที่ 8 29 ส.ค. 65	ครั้งที่ 9 29 ก.ย. 65	
1. นายชานน วาสิกศิริ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12

### Meetings of the Business Relations Committee in Fiscal Year 2022

Name of Subcommittee	Year 2021									Year 2022									Total No. of Meetings
	No. 7 12 Oct	No. 8 23 Nov	No. 9 27 Dec	No. 1 25 Jan	No. 2 28 Feb	No. 3 28 Mar	No. 4 27 Apr	No. 5 26 May	No. 6 17 Jun	No. 7 20 Jul	No. 8 29 Aug	No. 9 29 Sep							
1. Mr. Chanon Vasiksiri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12			

### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ประจำปีงบประมาณ 2565

รายชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ	ปี 2564			ปี 2565							รวมทั้งสิ้น (ครั้ง)		
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8	ครั้งที่ 9	ครั้งที่ 10			
	20 ต.ค. 64	18 พ.ย. 64	27 ธ.ค. 64	20 ม.ค. 65	20 เม.ย. 65	19 พ.ค. 65	13 มิ.ย. 65	21 ก.ค. 65	22 ส.ค. 65	15 ก.ย. 65			
1 นายภาณุวัฒน์ ตรียางกูรศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10/10
2 นายมงคล วัลยะเสวี	✓	ประชุม ออนไลน์ (Zoom)	✓	✓	ประชุม ออนไลน์ (Zoom)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10/10
3 นายรัชชศักดิ์ สุริยหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10/10

### Meetings of the Audit Committee in Fiscal Year 2022

Audit Committee Name	Year 2021			Year 2022							Total No. of Meetings		
	No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	No. 6	No. 7	No. 8	No. 9	No. 10			
	20 Oct	18 Nov	27 Dec	20 Jan	20 Apr	19 May	13 Jun	21 Jul	22 Aug	15 Sep			
1 Mr. Panuwat Triyangkulsri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10/10
2 Mr. Mongkol Valyasevi	✓	online meeting (Zoom)	✓	✓	online meeting (Zoom)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10/10
3 Mr. Raksak Suriyaharn	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	10/10

## การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

รายชื่อคณะกรรมการ	ปี 2565			รวมทั้งสิ้น (ครั้ง)
	ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ก.ค. 2565	ครั้งที่ 2 วันที่ 26 ส.ค. 2565	ครั้งที่ 3 วันที่ 30 ก.ย. 2565	
1 นายปริญญา ยมะสมิต	✓	✓	✓	3/ 3
2 นายสุปกิต โพธิ์ปภาพันธ์	✓	✓	✓	3 / 3
3 น.ส.วรางคณา สุตโต				0/ 0
4 ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย	-	✓	✓	2/ 3
5 รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน	✓	✓	✓	3/ 3

หมายเหตุ น.ส.วรางคณา สุตโต มีภารกิจงานในหน้าที่ที่การประสานครหลวงเป็นจำนวนมาก ซึ่งพิจารณาแล้วว่าอาจไม่มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการฯ จึงขอลาออกจากการเป็นคณะกรรมการฯ ตามหนังสือเรื่องขอลาออกจากการเป็นอนุกรรมการ ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2565

## Meetings of the Construction Project Monitoring Sub-committee in Fiscal Year 2022

Name of Subcommittee	Year 2022			Total No. of Meetings
	No. 1 1 Jul	No. 2 26 Aug	No. 3 30 Sep	
1 Mr. Prinya Yamasamit	✓	✓	✓	3/ 3
2 Mr. Supakit Phopaphaphan	✓	✓	✓	3 / 3
3 Ms. Warangkana Sudto				0/ 0
4 Director General of Wastewater Management Authority	-	✓	✓	2/ 3
5 Deputy Director General for Technical and Planning	✓	✓	✓	3/ 3

Remark : Ms. Warangkana Sudto has a lot of tasks in her duties at the Metropolitan Waterworks Authority. It is considered that there may not be enough time to perform duties in the sub-committee. Therefore, she resigned from the sub-committee according to a letter of resignation from being a sub-committee, dated 7 June 2022.



## องค์การจัดการน้ำเสีย

### WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY MINISTRY OF THE INTERIOR, THAILAND

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์การจัดการน้ำเสียเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๖) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๓๘ องค์การจัดการน้ำเสียจึงกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิก “นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๖๔”

๒. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและกำกับดูแลการจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ดังนี้

(๑) องค์การจัดการน้ำเสีย มุ่งมั่นและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานขององค์การจัดการน้ำเสีย

(๒) ให้ทุกหน่วยงานภายในองค์การจัดการน้ำเสียและบุคลากรทุกคนขององค์การจัดการน้ำเสียดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่องค์การจัดการน้ำเสียกำหนดไว้

(๓) ให้ความสำคัญกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักธรรมาภิบาลที่องค์การจัดการน้ำเสียถือปฏิบัติ และเป็นไปตามหลักการสากล

(๔) ให้ดำเนินการบูรณาการ การจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การจัดการน้ำเสีย

(๕) ให้มีการปรับปรุงการจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การจัดการน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำดัชนีชี้วัดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๖) ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ เก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บเท่าที่จำเป็นหรืออ้างอิงตามมาตรฐานสากลที่องค์การจัดการน้ำเสียกำหนด

(๗) กำหนดให้มีการสื่อสารโดยให้บุคลากรตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องให้กับองค์การจัดการน้ำเสีย

(๘) กำหนดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการโจรกรรมหรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย และวิธีปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์การจัดการน้ำเสีย

/๙) กำหนด ...



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF THE INTERIOR, THAILAND**

### Order of the Wastewater Management Authority Committee

#### On Personal Data Protection Policy of the Wastewater Management Authority in the year B.E. 2565 (2022)

It is expedient to establish the personal data protection policy to inform the owners of personal data to acknowledge and understand the policies and practices of the Wastewater Management Authority (WMA) regarding the collection, use, disclosure, and management of personal data in order to comply with the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019), in conjunction with section 18 (1) of Royal Decree Establishing the Wastewater Management Authority, B.E. 2538 (1995). Therefore, WMA prescribes the Personal Data Protection Policy of the Wastewater Management Authority in the year B.E. 2565 (2022) as follows:

1. To repeal “Policies and Practices on the Personal Data Protection Policy of the Wastewater Management Authority, B.E. 2564 (2021)”.

2. The Personal Data Protection Policy of the Wastewater Management Authority in the year B.E. 2565 (2022) stipulates that the implementation and supervision of personal data protection are as follows:

(1) WMA strives and complies with the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019), relevant laws, regulations, and international standards to cover all work units of WMA.

(2) All work units and employees of the Wastewater Management Authority shall comply with the personal data protection guidelines prescribed by the Wastewater Management Authority.

(3) Give importance to the rights of personal data owners according to the Constitution of the Kingdom of Thailand, B.E. 2560 (2017) and the principles of good governance that WMA adheres to the international principles.

(4) Integrate personal data protection management and data governance to increase the efficiency of personal data management of WMA.

(5) Continuously improve personal data protection management of WMA by creating indicators for maximum efficiency.

(6) All work units shall collect, use, and disclose personal data by prescribing objectives of the operation, including setting the storage duration as much as necessary or referring to international standards prescribed by WMA.

(7) Prescribe communication by encouraging the awareness of employees regarding the relevant personal data protection of the owners for WMA.

(8) Prescribe security measures of personal data to prevent theft or breach, loss, access to, use, alteration, correction, including disclosure of personal data without authorization or against the law in accordance with policy and information security practices of WMA.

/(9) Prescribe...



(๙) กำหนดให้มีการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียดตามที่องค์การการน้เสียกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้

(๑๐) กำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน เพื่อทวนสอบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้องค์การการน้เสียมีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามที่กำหนดไว้

(๑๑) กำหนดให้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรขององค์การการน้เสีย นำไปดำเนินงานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๒) ให้ผู้อำนวยการองค์การการน้เสียออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การการน้เสียต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การการน้เสีย

(9) Prescribe notification of personal data to owners about the details before or during the collection of personal data according to WMA's guidelines.

(10) Prescribe internal audit to verify the handling of personal data and report on the performance to ensure WMA's operations are in accordance with the requirements set out.

(11) Set up a personal data protection practice guideline to be used as a guideline for WMA's employees.

(12) The Director of WMA shall further issue criteria and procedures for the personal data protection of WMA.

Hereby announced to be acknowledged by all involved.

Announced on September 30, 2022



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



## องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY  
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

### ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

#### เรื่อง นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสียตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทภารกิจขององค์กร มุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ พัฒนารอบหลักการและแนวปฏิบัติ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสามารถนำไปใช้ได้จริงเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมอันจะนำมาซึ่งการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

ดังนั้น ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน องค์การจัดการน้ำเสียตระหนักและยึดถือปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ดังนี้

๑. ให้ยึดถือและมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรขององค์การจัดการน้ำเสีย ซึ่งเป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจที่กำหนดในหัวข้อ บทบาทของภาครัฐ บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการเปิดเผยข้อมูลคณะกรรมการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จรรยาบรรณ ความยั่งยืนและนวัตกรรม การติดตามผลการดำเนินงาน กล่าวคือ ให้ดำเนินการในทุกขั้นตอนกระบวนการด้วยความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) สำนึกในหน้าที่ ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility) ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต และจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) โปร่งใส (Transparency) สร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Value Creation) ส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดี (Ethics) ส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนหรือท้องถิ่น (Participation)

๒. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย ทุกระดับปฏิบัติตามมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ดังนี้

๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ องค์การจัดการน้ำเสียจะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงินขององค์กร อย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน ทันกาล และตรวจสอบได้รวมถึงให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

/๒.๒ ...



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

Order of the Wastewater Management Authority Committee  
On Good Corporate Governance and Organizational Leadership Policy  
of the Wastewater Management Authority

The Wastewater Management Authority (WMA) recognizes the importance of the roles and missions of the organization which focuses on effective organizational management and development of principle framework and guidelines for good corporate governance and organizational leadership to meet internationally recognized standards. These can be put into practice to improve operational efficiency to comply with the economic and social context that leads to operations with honesty, efficiency, effectiveness, transparency, fairness, and accountability.

Therefore, the committee, executives, and employees of WMA shall recognize and adhere to the principles of good corporate governance and organizational leadership as follows:

1. To adhere to and operate according to the principles of good corporate governance and organizational leadership of WMA, following the principles and guidelines on Corporate Governance for State-Owned Enterprises, B.E. 2562 (2019) and the practices of State Enterprise Policy Office on the topics of roles of government and private sectors for the fair market, rights and equality of shareholders, roles of stakeholders on committee's information disclosure, risk management, and internal control, ethical behavior, sustainability, and innovation. Therefore, every process of WMA must be operated with accountability towards the performance result, a sense of duty with proper efficiency and competence, equitable treatment for stakeholders, transparency, value creation to the organization in the short and long terms (Value Creation), promotion, development, and supervision with good ethical behavior (Ethics). In addition, there is a distribution of opportunities for people to participate in expressing their opinions about related activities that affect the environment, health, quality of life, and the well-being of the community or local people (Participation).

2. The committee, executives, and employees of WMA at all levels shall operate according to measures to promote transparency and prevent corruption as follows:

2.1 Information dissemination and disclosure to the public; WMA will disclose the financial and non-financial information in a transparent, accurate, complete, timely, and verifiable manner as well as attach importance and show responsibility towards the stakeholders of the organization with equality and fairness.

/2.2

๒.๒ การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม สนับสนุนให้เกิดเครือข่ายอย่างมีระบบ มาตรการหรือแนวทางในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นกระบวนการปฏิบัติงานและ ข้อร้องเรียนที่มีต่อการให้บริการขององค์การจัดการน้ำเสีย รวมถึงมุ่งเน้นการแสดงความรับผิดชอบ ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

๒.๓ ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกัน ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสนองตอบต่อความคาดหวังของทุกกลุ่มอย่างรวดเร็วและเท่าเทียมกัน

๒.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการประกาศเผยแพร่รายละเอียด การจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนทุกช่องทางที่กฎหมายกำหนด

๒.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่อง ร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือเบาะแส เมื่อพบพฤติกรรมกรรมการทุจริตหรือขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินงาน รวมถึงปกป้อง ค้ำครอง สร้างความมั่นใจ และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ความร่วมมือ ในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการทุจริตไม่ได้รับภัยอันตรายหรือความไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการ แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลการทุจริต

๒.๖ การป้องกันการรับสินบน ต้องไม่ให้และรับสินบนหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งทางตรงและทางอ้อมรวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต โดยให้ถือว่าการ ป้องกันและการต่อต้านการทุจริตเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ผู้บริหาร และพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย ทุกระดับ

๒.๗ การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๘ การตรวจสอบโดยใช้ดุลยพินิจ กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานเพื่อตรวจสอบ การดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามคู่มือและมาตรฐานที่กำหนดเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ

๓. ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การจัดการน้ำเสียทุกระดับปฏิบัติตาม หลักการและแนวทางตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณ ข้อพึงปฏิบัติที่ดี คู่มือการปฏิบัติงาน พันธสัญญาต่อสังคมที่องค์การจัดการน้ำเสียดำเนินกิจการอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามการทุจริต

๔. คณะกรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่พนักงานองค์การจัดการน้ำเสียทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจ นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้และกำกับดูแลให้พนักงานร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมาย และมีจริยธรรม

/๕. ส่งเสริม ...

2.2 The participation of stakeholders; WMA supports systematic network formation, measures or surveillance guidelines, audits, and gives opinions on operational process and complaints towards WMA services as well as puts an emphasis on the responsibility of community, society, and environment.

2.3 Proper treatment of stakeholders with equality, honesty, justice, and ethical behavior in response to the expectation of every group with quick action and equality.

2.4 Promotion of the transparency, procurement, and supplies administration; WMA must strictly comply with the laws, rules, regulations, and related orders, including the announcement to disseminate complete details of procurement through all channels prescribed by law.

2.5 Corruption and misconduct management; WMA prescribes channels to receive complaints, opinions, or hints when the corruption or unethical action seems to be found during the operation as well as present, protect, create confidence, and provide justice to the whistle-blower or the person who gives cooperation on providing the information of corruption to receive no harm or injustice due to giving the hints or corruption information.

2.6 No gifts policy; WMA must not give or receive any gifts or have a conflict of interest both in direct and indirect ways, including no ignorance when the action related to corruption seems to be found. It is assumed that the prevention and anti-corruption are the responsibilities of WMAs' committee, executives, and employees at all levels.

2.7 Conflict prevention between individual and public interests; WMA stipulates regulations and guidelines, including the development of the information system to apply to such prevention.

2.8 Discretionary inspection; WMA prescribes organizational guidelines to monitor the operator's performance to comply with the manual and prescribed standards to reduce discretion.

3. The committee, executives, and employees of WMA at all levels shall operate according to the principles and guidelines to comply with good corporate governance policy, ethics, morality, good practices, work manual, and commitment to society that WMA strictly puts into action, including laws, rules, regulations, orders, and announcements related to the prevention and suppression of corruption.

4. The committee and executives must behave ethically and be a role model for employees of WMA at all levels, including creating the environment in the organization, motivating, applying the sufficient economy philosophy as well as supervising the operations of employees to comply with the laws and ethics.

/5. Promote...

๕. ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร รวมถึงพนักงานทุกคน เพื่อให้เกิดการทำงานเชิงรุกและแสวงหาโอกาสเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของการดำเนินกิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

๖. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างกระบวนการติดตามตรวจสอบและพัฒนาระบบควบคุมภายใน เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นพร้อมทั้งพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการติดตามตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การเจ้าหน้าที่

5. Promote and enhance organizational competency, including all employees to provide proactive work and seek opportunities for value-adding of operations both in the short and long terms for sustainable development.

6. Apply digital technology to create the monitoring and auditing process, and develop an internal control system to be a significant tool to supervise, monitor, and evaluate the operations regarding transparency, prevention, and suppression of corruption in order to prevent the risk that may occur, including development and enhancement of the capacity of monitoring and auditing process, and serious punishment of corruption.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee





## องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY  
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

เรื่อง นโยบายการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ  
ขององค์การจัดการน้ำเสีย (CSR in Process)

.....

องค์การจัดการน้ำเสีย ตระหนักถึงการดำเนินการกิจขององค์กรควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงได้กำหนดการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการขององค์การจัดการน้ำเสีย ซึ่งสอดคล้องตามภารกิจ ความสามารถขององค์การจัดการน้ำเสีย ดังนี้

๑. มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการงานด้านการบริหารจัดการน้ำเสียตามภารกิจหลักขององค์กร โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจริยธรรมดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักนิติธรรม ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการมีคุณภาพชีวิตที่ดีจากแหล่งน้ำที่มีคุณภาพได้มาตรฐานมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

๒. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกพนักงานทุกระดับ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร เป็นองค์กรที่โปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเป้าหมายองค์กร

๓. สนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ในกระบวนการหลักของกิจการ (CSR in Process) การบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพก่อนปล่อย การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระบบบำบัดน้ำเสีย โดยคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยนำมาตราฐาน ISO ๒๖๐๐๐ มาตราฐานแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ CSR in Process มาเป็นแนวทางในการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ประกอบด้วย ๗ หลักการพื้นฐาน (Principles) (ความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเคารพต่อหลักนิติธรรม การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางสากล การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน) และ ๗ หัวข้อหลัก (Core Subject) (ธรรมาภิบาล สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติที่เป็นธรรม ประเด็นด้านผู้บริโภค และการมีส่วนร่วมของชุมชนและการพัฒนาชุมชน)

/๔. ส่งเสริม ...



## องค์การจําดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

Order of the Wastewater Management Authority Committee  
On Social and Environmental Responsibility Policy  
in Process of the Wastewater Management Authority (CSR in Process)

The Wastewater Management Authority (WMA) recognizes the missions of the organizational operation along with the responsibility to society and environment. Therefore, to enhance the efficiency and effectiveness of the operation on social, community, and environmental responsibilities, WMA prescribes the social and environment responsibilities in the work process in compliance with the missions and competencies of WMA as follows:

1. Strive to develop the services on wastewater management following the main missions of the organization and adhere to the good corporate governance principles with ethics, fairness, transparency, and accountability based on the rule of law. Moreover, treating all customers with equality, emphasizing the fundamental rights of all human to have a better quality of life from water sources that meet the standard, and concerning the social, community, and environmental responsibility of stakeholders in all sectors.

2. Indoctrinate and create awareness of all employees at all levels on performing duties with social and environmental responsibilities as the organizational culture and become the organization with transparency, justice, and ethics, including the development of quality of life, well-being of employees, promotion of work climate and environment to create happiness for employees along with potential development for effective operation in response to the organization's goal.

3. Support the implementation of social, community, and environmental responsibilities in the corporate social responsibility process (CSR in Process), wastewater treatment to meet the standard before discharge, and reduction of greenhouse gas emissions after treatment by considering the prevention of impacts that may occur from the operation towards society and environment. WMA applies the standard of ISO 26000 and CSR in Process as guidelines for making decisions and performing other activities for the organization which are consisting of 7 principles: responsibility, transparency, ethical behavior, respect for stakeholder interests, respect for rules of law, respect for international norms of behavior, respect for human rights. In addition, there are 7 core subjects: governance, human rights, labor practices, environment, fair operating practices, consumer issues, community involvement, and development.

/4. Promotion...

๔. ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยอาศัยกรอบการรายงานแห่งความยั่งยืนตามแนวทาง Global Reporting Initiative (GRI) ในการดำเนินงานขององค์กรและรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ครอบคลุมทั้งในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพิ่มความน่าเชื่อถือในการรายงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๕. ให้กองประชาสัมพันธ์ สำนักผู้อำนวยการเป็นหน่วยงานทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานขององค์กรด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม CSR in Process ให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้อำนวยการองค์การจจัดการน้ำเสีย และคณะกรรมการองค์การจจัดการน้ำเสียเป็นรายไตรมาส

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจจัดการน้ำเสีย

4. Promotion of sustainable development by relying on sustainability reporting frameworks according to global reporting initiatives for organizational operation, including the report of implementation results on social responsibility, covering economic, social and environmental to enhance the credibility of the report to reach an acceptable standard.

5. Assign the Public Relations Division, Office of Directors as the division to promote and support the organizational implementation in the area of social and environmental responsibility (CSR in Process) to create maximum efficiency and effectiveness. In addition, there is the monitoring, evaluating, and reporting of the implementation results to the Director-General of WMA and the committee in every quarter.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



## องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY  
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

### ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เรื่อง นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การจัดการน้ำเสีย

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสียเป็นไปอย่างสอดคล้องสนับสนุน “หลักความยั่งยืน เป้าหมาย และตัวชี้วัดการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร” ดังนั้น องค์การจัดการน้ำเสีย จึงได้กำหนดการดำเนินงาน และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นการสร้างคุณภาพ ๓ ด้าน ให้เกิดความสมดุล ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติให้มีความเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีหลักการ โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ลูกค้า (Customer) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้หลักปฏิบัติที่ดีเป็นสากล โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. การพัฒนารายได้อย่างยั่งยืนลดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ
๒. การสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชนในการเข้าถึงและพัฒนา ระบบบำบัดน้ำเสีย
๓. การขยายฐานบริการลูกค้า
๔. การพัฒนาสู่มาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ
๕. การพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ และประยุกต์ใช้กับระบบงานอย่างต่อเนื่อง
๖. การพัฒนาองค์ความรู้พนักงานให้มีความเชี่ยวชาญและจิตสวัสดิกการให้เหมาะสม
๗. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และรับผิดชอบต่อสังคม
๘. การรณรงค์และกระตุ้นจิตสำนึกประชาชน โดยใช้หลัก ๓ R (Reduce Reuse Recycle)

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

### Order of the Wastewater Management Authority Committee On Sustainable Development Policy of the Wastewater Management Authority

In order to support the operation of the Wastewater Management Authority (WMA) following “Sustainable Principles, Goals, and Indicators of Corporate Sustainable Development.” Therefore, WMA prescribes the implementation and goal of sustainable development to focus on building quality in 3 aspects to create balance; there are economy, society, and environment. Then, the agency can put the principles into practice for sustainable growth along with social responsibility by emphasizing related stakeholders and customers from inside and outside the organization, starting from shareholders, business partners, customers, communities as well as a wide range of society. In addition, this leads to sustainable development of the business under the international best practice as prescribed as follows:

1. Sustainable development of income and minimizing the government expenditure
2. Establishment of cooperation with government and private sector networks in order to access and develop the wastewater treatment system
3. Customer Acquisition
4. Development to acceptable international standard
5. Development of new innovations and constantly applying to the other work systems
6. Development of employee knowledge for enhancing expertise and arranging appropriate welfare
7. Promotion of organizational culture to be transparent, accountable, and responsible for the society
8. Campaign encouragement and motivation of people’s awareness by using 3R (Reduce Reuse Recycle)

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021

(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

### ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

#### เรื่อง นโยบายการตลาดที่เป็นธรรมอย่างยั่งยืนขององค์การจัดการน้ำเสีย

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์การจัดการน้ำเสียเป็นไปอย่างเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องในระบบนิเวศ (Ecosystem) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ องค์การจัดการน้ำเสียมีการกำหนดแนวคิดการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social & Environment Marketing Concept) คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า จึงได้กำหนดนโยบายการตลาดที่เป็นธรรมอย่างยั่งยืนขององค์การจัดการน้ำเสีย เพื่อเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติในการสร้างความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยกำหนดนโยบายและแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม ดังนี้

**ด้านการตลาด :** ดำเนินการเปิดตลาดให้ผู้ผลิตได้เข้าถึงโอกาสทางการตลาดขององค์การจัดการน้ำเสียอย่างเปิดเผย และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของคู่ค้า

**ด้านราคา :** ดำเนินธุรกิจด้วยราคาที่เป็นธรรม การค้าที่เป็นธรรม ซึ่งครอบคลุมถึงการมีเงื่อนไขทางการค้าอย่างเป็นธรรม

**ด้านธรรมาภิบาล :** มีความโปร่งใสและสามารถอธิบายได้ความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้าเป็นไปอย่างโปร่งใสในการทำธุรกิจร่วมกัน ให้ความเคารพและความยุติธรรมต่อคู่ค้า

**ด้านความสัมพันธ์ทางการค้า :** องค์การจัดการน้ำเสียจะไม่คำนึงถึงเพียงแค่ผลประโยชน์ทางธุรกิจเป็นสำคัญ แต่จะตระหนักถึงความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่ค้า โดยจะรักษาความสัมพันธ์การค้ายาวนานที่ตั้งอยู่บนฐานของความเป็นพันธมิตร ความเชื่อมั่นและการเคารพซึ่งกันและกัน รวมถึงณรงค์เผยแพร่แนวทางการค้าที่เป็นธรรม

**ด้านการพัฒนาผู้ผลิต :** องค์การจัดการน้ำเสียมีความรับผิดชอบต่อช่วยเหลือผู้ผลิตให้ได้พัฒนาความสามารถและศักยภาพในด้านต่างๆ ทั้งด้านการผลิต การบริหาร เช่น มีการเข้าร่วมงานขายระดับนานาชาติ การหาช่องทางทางการตลาดเพิ่ม เป็นต้น

**ด้านสิ่งแวดล้อม :** องค์การจัดการน้ำเสียคำนึงถึงการมีส่วนร่วมและร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่อุปกรณ์ เครื่องจักรที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้า กระบวนการผลิตสินค้า การจัดการขยะที่เกิดจากการผลิต ตลอดจนมีการวางแผนการใช้พลังงานและทรัพยากรต่างๆ อย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ

/๑. แนวปฏิบัติ ...



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

### Order of the Wastewater Management Authority Committee

#### On Fair Marketing Policy with Sustainability of the Wastewater Management Authority

In order to operate the business of Wastewater Management Authority (WMA) with fairness for people involved in the ecosystem to create efficiency and effectiveness throughout the organization following the principles and guidelines on Corporate Governance for State-Owned Enterprises, B.E. 2562 (2019) of State Enterprise Policy Office. WMA prescribes the social and environmental marketing concepts and emphasizes social and environmental responsibility, including resource utilization. Therefore, the sustainable and fair marketing policy is prescribed as the principles and operational guidelines to create fairness in business operation in the long term. The fair market competition policies are prescribed as follows:

Marketing: Open market for a manufacturer to openly access the opportunity of WMA's market and provide opportunities for fair competition, anti-monopoly, and discrimination in trade, including listening to the opinions and suggestions of business partners.

Pricing: Operate business with a fair price and fair trade, covering the conditions of fair trade.

Governance: Show transparency and interpretability of the relationship between business partners is transparent with honor and justice.

Trade Relations: WMA not only gives importance to the business interest but also emphasizes the well-being of society, economy, environment, and impact on customers, stakeholders, and business partners by maintaining long-term business relationships based on alliance, reliability, and honor for each other, including encouraging the campaigns to publicize fair trade practices.

Manufacturer Development: WMA is responsible for helping manufacturers to develop their capabilities and potential both in production and management fields such as attending international trade, providing additional marketing channels, etc.

Environment: WMA considers the participation and social responsibility, beginning with tools and machines to use for production, manufacturing process, garbage management from production along with the plans to save energy and resources effectively.

/1. Good practices...



๑. แนวปฏิบัติที่ดีต่อคู่แข่งและเจ้าหน้าที่

๑.๑) แนวปฏิบัติที่ดีต่อคู่แข่ง

๑.๑.๑) องค์การจัดการน้ำเสียต้องปฏิบัติต่อคู่แข่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า ยึดถือกติกาการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๑.๒) องค์การจัดการน้ำเสียไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง

๑.๒) แนวปฏิบัติที่ดีต่อเจ้าหน้าที่

๑.๒.๑) องค์การจัดการน้ำเสียจะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้ากรณีหน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

๑.๒.๒) องค์การจัดการน้ำเสียจะไม่เรียกไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่ และจะให้ความร่วมมืออย่างจริงจังในการแก้ปัญหาการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหน้าที่

๒. การส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาด และการเลือกปฏิบัติทางการค้า

องค์การจัดการน้ำเสียจะปฏิบัติต่อคู่แข่ง ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรมสอดคล้องกับหลักสากล รวมถึงการต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า

๓. การบริหารจัดการทางการเงินตามเงื่อนไขตลาดที่ครอบคลุม

๓.๑) แนวทางการเข้าถึงและจัดหาเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม องค์การจัดการน้ำเสียต้องกำกับดูแลการบริหารการเงิน และการจัดหาเงินทุน ตามแนวทางที่กำหนดในนโยบายการบริหารการเงินของ องค์การจัดการน้ำเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

๓.๒) การจัดทำบัญชีการเงินตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ องค์การจัดการน้ำเสียได้จัดทำบัญชี งบการเงิน และรายงานทางการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามมาตรฐานการบัญชีตามนโยบายการบัญชีภาครัฐของ รัฐวิสาหกิจ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๓.๓) แนวทางการแยกบัญชีการเงินเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม องค์การจัดการน้ำเสียได้จัดทำบัญชีโดยแยกบัญชีเชิงสังคมและเชิงพาณิชย์ โดยมีกระบวนการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณเป็นแบบมุ่งเน้นผลผลิตทั้งบัญชีเชิงสังคม และบัญชีเชิงพาณิชย์

/๔. การกำหนด ...

1. Good practices towards competitors and creditors

1.1) Good practice towards competitors

1.1.1) WMA must treat competitors in compliance with the law related to trade competition and adhere to the competition rules with fairness.

1.1.2) WMA must not seek confidential information of competitors in dishonest or inappropriate methods and does not destroy the reputation of its competitors by accusing and attacking competitors without the real data.

1.2) Good practice towards creditors

1.2.1) WMA will remain and strictly operate according to the conditions towards the creditors in payment, collateral custody, and performance in compliance with the terms of the contract, following the principles of good corporate governance, including prior notification in case the agency cannot operate according to the conditions in order to find a solution.

1.2.2) WMA will not claim any benefit that is dishonest in trading with creditors and will seriously cooperate in solving the problems of asking, receiving, or paying dishonest benefits in trade with creditors.

2. Promotion of fair competition with anti-monopoly and discrimination in trade

The Wastewater Management Authority will treat competitors under the framework of freedom and fair competition following the international principles, including anti-monopoly and discrimination in trade.

3. Financial management under comprehensive market conditions

3.1) Transparent and fair approaches to access financing capital; WMA must supervise the financial management by following financial management guidelines with efficiency, transparency, and fairness.

3.2) Prepare financial accounting according to an acceptable standard; WMA prepares its accounts, financial statements, and financial reports following generally accepted accounting principles under Accounting Act, B.E. 2543 (2000) and accounting standards in compliance with the government accounting policy of state-owned enterprises by strictly following the State Fiscal and Financial Disciplines Act, B.E. 2561 (2018).

3.3) Guidelines for financial account separation of commercial and social accounts; WMA prepares financial accounts by separating commercial and social accounts through the process of budget preparation and management, focusing on productivity both in social and commercial accounts.

/4. Determine...

๔. การกำหนดช่องทางการรับซื้อร้องเรียนและการชดเชย กรณีคู่แข่งและเจ้าหน้าที่ถูกละเมิด ตามกฎหมายองค์การการน้ำเสียมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงคู่แข่ง เจ้าหน้าที่ อย่างเพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการซื้อร้องเรียน ขององค์การการน้ำเสีย

๕. การต่อต้านทุจริตและรับสินบนที่จะนำไปสู่การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางการตลาด องค์การการน้ำเสีย ต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ และถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริต รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริต และการให้หรือรับสินบนของ องค์การการน้ำเสีย

๖. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติกับกลุ่มลูกค้าและผู้ส่งมอบ องค์การการน้ำเสียปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยยึดหลัก ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยต้องทำให้มั่นใจได้ว่าได้รับพัสดุที่มีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนอง วัตถุประสงค์ในการใช้งาน ในราคาและระยะเวลาที่เหมาะสม ภายใต้เงื่อนไขที่ดีที่สุด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การการน้ำเสีย

4. Determine channels to receive complaints and compensation in case competitors and creditors are violated according to WMA's law, there are enough channels to receive complaints appropriately and effectively for stakeholders, including competitors and officers.

5. Anti-corruption and no gifts policy that may lead to creating competitive advantages in the market; WMA anti-corruption in all forms and adhere to the law related to the corruption, including policy related to corruption as well as giving gifts to and accepting gifts.

6. Fair procurement and non-discrimination with business partners and suppliers; WMA performs in compliance with the laws and regulations related to the procurement and supplies administration, adhere to the principle of transparency, worthiness, effectiveness, efficiency, and verifiability according to good governance to create trust toward stakeholders, by ensuring the quality of supplies or attributes in response to the objective with appropriate time and price under the best conditions.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



## องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY  
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย  
เรื่อง นโยบายด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า ตลาด ผลิตภัณฑ์และบริการ  
ขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสีย มุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความยุติธรรม ซื่อสัตย์ และมีคุณธรรม โดยจะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้า และพึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. มุ่งมั่นในการจัดหา พัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการที่มีคุณภาพการพัฒนาตลาด การออกแบบและปรับปรุงกระบวนการให้บริการลูกค้าด้วยความเป็นมืออาชีพความเชี่ยวชาญ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า พื้นที่ และชุมชนที่เกี่ยวข้อง

๒. มีการศึกษา ประเมิน และปรับปรุงผลกระทบของสินค้าและการให้บริการที่อาจจะเกิดขึ้นกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ตลอดจนควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และเป็นประโยชน์สำหรับการตัดสินใจของลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความจริง หรือไม่ตั้งใจปกปิดเนื้อหา หรือให้ข้อมูลเท็จ หรือจงใจให้ลูกค้าเข้าใจผิด อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าและการให้บริการ

๔. ให้ความสำคัญ เคารพสิทธิ และคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยมีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. สัญญาระหว่างองค์การจัดการน้ำเสียกับลูกค้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยมีข้อมูล ข้อตกลงที่ถูกต้องและเพียงพอ ไม่กำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรม หรือเป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รวมทั้งมีการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใด ข้อหนึ่งได้ องค์การจัดการน้ำเสียจะดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล ความถูกต้อง เป็นธรรมเป็นหลักเกณฑ์การพิจารณา

๖. จัดให้มีบริการหลังการขาย การให้คำปรึกษา การบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พอใจ ความผูกพัน นำมาวิเคราะห์ผลถึงต้นเหตุของปัญหา และดำเนินการแก้ไขปัญหอย่างเป็นระบบเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่พอใจ

/ศ. จัดให้มี ...



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

Order of the Wastewater Management Authority Committee  
On Treatment of Customers, Markets, Products and Services Policy  
of the Wastewater Management Authority

The Wastewater Management Authority places great emphasis on customer satisfaction and confidence through fair, honest, and ethical engagement with the customer. The organization is committed to delivering products and services that meet customers' demands. All customers are treated equally and fairly based on equitable benefits for both parties under fair pricing. The details are as follows:

1. Commit to sourcing and improving quality products, goods, and services as well as market improvement, design, and process upgrading in order to provide constantly better services that meet the needs of the customers, local areas, and communities.

2. Undertake studies, evaluations, and improvements on the impact of products and services that may affect customers. The organization must also ensure that the products and services offered are of high quality and meet the standard, requirements, consumer protection laws, and other relevant regulations.

3. Provide information that is accurate, sufficient, and beneficial for the decision process of the customers without overstatements, intentional omissions, false information, or deliberate misdirection that may result in the customers' misunderstanding of the quality or condition of WMA products and services.

4. Prioritize and respect the customer's rights and personal information. No customer information will be disclosed to external parties unless and until relevant rules and regulations are observed.

5. Contracts between the Wastewater Management Authority and customers must follow regulations as stipulated by law with accurate and sufficient information. No unfair conditions or a violation of the customer's rights are to be included. Additionally, all terms and conditions must be strictly followed. If any given condition cannot be carried out, the Wastewater Management Authority must inform the customers immediately in order to find a mutual solution using rationality, integrity, and an ethical framework as the criteria.

6. Provide after-sale services, including consultation and effective customer service, as well as offer customer feedback surveys in terms of satisfaction, dissatisfaction, and business loyalty, in order to analyze them for root causes of a problem and provide a systematic solution process for any problem in order to avoid dissatisfaction.

/7. Provide ...

๗. จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่องค์กรจัดการน้ำเสียจะสามารถแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้า และการให้บริการดังกล่าวต่อไป

๘. สนับสนุนและให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเสริมสร้างและรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับองค์กร รวมทั้งมีการเรียนรู้ และจัดการความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงและทำนวัตกรรมด้านลูกค้า และตลาด โดยมีการจัดเก็บความรู้ นวัตกรรมลงระบบดิจิทัล นำมาทบทวนปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการด้านลูกค้าและตลาดเป็นไปตามเป้าหมาย

๙. จัดให้มี CRM (Customer Relationship Management) และติดตามผลอย่างเป็นระบบโดยให้สายงานปฏิบัติการ ทำหน้าที่ในการบริหารแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า ตลาด ผลิตภัณฑ์และบริการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการองค์กรจัดการน้ำเสีย คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการองค์กรจัดการน้ำเสียเพื่อรับทราบรายไตรมาส

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์กรจัดการน้ำเสีย

7. Provide channels to receive customer complaints regarding the quality of products and services for the organization to effectively resolve any problem in a timely manner, including bringing such information to improve the relevant products and services.

8. Supports and prioritizes activities that strengthen and maintain a good working relationship between the customer and the organization, including learning and knowledge management to improve and develop customer and marketing innovation by collecting knowledge and innovation into the digital system and to review and improve according to the customer and marketing operations plan to meet the set goals.

9. Implement customer relationship management (CRM) and systematically monitor the performance by offering the operation lines to be responsible for managing practical guidelines towards customers, markets, and products and services for maximum efficiency and effectiveness, including monitoring performance and reporting the implementation results to the Director-General, subcommittee and committee of WMA on a quarterly basis.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee





## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

### ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เรื่อง นโยบายด้านการกำกับดูแลองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์การจัดการน้ำเสีย (Governance, Risk Management and Compliance : GRC)

องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) ได้กำหนดนโยบาย Governance Risk Management and Compliance (GRC) โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม โดยไม่ละเลยที่จะปฏิบัติตาม กฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนและบริหารจัดการองค์กรเชิงบูรณาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างมีคุณค่า (Business Integrity) สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย ตระหนักและมีการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงประกาศนโยบายด้านการกำกับดูแลองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์การจัดการน้ำเสีย (Governance, Risk Management and Compliance (GRC)) ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ ให้ดำเนินการในทุกกระบวนการด้วยการรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) สำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility) ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) โดยสุจริตและจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) โปร่งใส (Transparency) สร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Value Creation) ส่งเสริมพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดี (Ethics) ส่งเสริมให้เกิดการกระจายโอกาสแก่ประชาชนให้มีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนหรือท้องถิ่น (Participation)

๒. สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และบริบทขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้สามารถเพิ่มมูลค่าองค์กร (Value Creation) และป้องกันความเสียหายขององค์กรได้ในเวลาเดียวกัน เพื่อนำองค์กรสู่ความยั่งยืน (Sustainable Organization)

/ศ. กำกับ...



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

Order of the Wastewater Management Authority Committee  
On Governance, Risk Management, Compliance (GRC)  
of the Wastewater Management Authority

---

The Wastewater Management Authority (WMA) prescribes Governance, Risk Management, and Compliance (GRC) to adhere to the principle of corporate governance with transparency, verifiability, and social and stakeholder responsibility with fairness. In addition, WMA will never overlook the rules and regulatory compliance in order to drive and manage the organization with effective business integrity and be able to systematically manage the risk at an acceptable level as well as add value to the organization.

Therefore, in order to enhance the awareness of the committee, executives, and employees of WMA to integrate their work throughout the organization, WMA announces the Governance, Risk Management, and Compliance (GRC) as follows:

1. Promote the committee, executives, and employees to adhere to and operate according to the principles of good corporate governance. Every process of WMA must be operated with accountability towards the performance result, a sense of duty with proper efficiency and competence, equitable treatment for stakeholders, transparency, value creation to the organization in the short and long terms (Value Creation), promotion, development, and supervision with good ethical behavior (Ethics). In addition, there is a distribution of opportunities for people to participate in expressing their opinions about related activities that affect the environment, health, quality of life, and the well-being of the community or local people.

2. Support the systematic management in compliance with objectives, strategies, goals and organizational context by giving importance to risk management and internal control for value creation as well as preventing damage towards sustainable organization.

/3. Administer...

๓. กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนต่อบริษัท GRC ภายใต้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร รวมถึงการส่งเสริมให้มีการสื่อสาร บูรณาการข้อมูลและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเหมาะสม

๔. ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงสนับสนุนให้มีกระบวนการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

๕. คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องมีความมุ่งมั่น และให้ความสำคัญกับการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีคุณธรรม อันจะนำมาซึ่งการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๖. การใช้เทคโนโลยี หรือ ไอทีภิบาล (IT Governance) มาช่วยในการกำกับดูแลที่ดี ด้วยการนำระบบสารสนเทศเข้ามามีส่วนช่วยในการสนับสนุนการดำเนินงาน สามารถให้ข้อมูลที่มีความเชื่อถือได้ รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยไม่ละเมิดต่อ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

3. Administer, supervise, promote, and support the creation of knowledge and understanding and culture creation to support the GRC policy to comply with laws, rules, and regulations of the organization, including, the promotion of communication and information integration to perform duty correctly and appropriately.

4. Promote the effective risk management and internal control, including the process to review, improve and develop the work and internal process regularly.

5. The committee, executives, and employees must strive and give importance to the implementation of the organization with fairness in order to bring about honesty, transparency, fairness, and verifiability to set up a trust for stakeholders in all groups.

6. Apply technology or IT Governance to support good governance by applying the information technology to be a part of supporting the implementation. Therefore, reliable and quick information can be provided in response to the demands of the organization and stakeholders with no violation of the laws, rules, and regulations.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

### ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรมีความเหมาะสม และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์ และภารกิจขององค์การจัดการน้ำเสีย ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดี เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การจัดการน้ำเสียที่ส่งผลให้องค์กรจะล้มลง หรือทำให้การดำเนินงานไม่ราบรื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่พึงพอใจ รวมทั้งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสียเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

๓. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึง

๔. จัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุกไตรมาส พร้อมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงทุก ๖ เดือน

๖. การบริหารความเสี่ยงต้องถือเป็นการปฏิบัติงานประจำและเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๗. ใช้แนวทาง “ภูมิคุ้มกัน” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารความเสี่ยง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย



## องค์การจําดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

### Order of the Wastewater Management Authority Committee On Risk Management Policy of the Wastewater Management Authority

The Wastewater Management Authority (WMA) prescribes the risk management policy so that management process throughout the organization is conducted in an appropriate manner complying to the strategies and missions of the organization as follows:

1. Prescribe that risk management is the responsibility of employees at all levels to emphasize the risks within their workplaces and organization, by giving importance to managing the risk in various ways to reach an appropriate level.
2. Prepare a risk management process based on a good standard to manage risks that may affect WMA's operation, thus crippling or causing the operation to be unstable or the stakeholders unsatisfied, including damage to the nation, and to formulate the risk prevention and mitigation guidelines for WMA's operation to avoid damage or loss that may occur, including regular monitoring and evaluation of risk management.
3. Apply the information technology to the process of risk management in order to support the employees at all levels to be able to widely access sources of information and news of risk management.
4. Prepare an effective system of risk management report.
5. Monitor and evaluate risk management at least once per quarter and review the risk management plan every 6 months.
6. Risk management must become a regular work and organization culture.
7. Apply the guideline of "Self-immunity" according to the sufficient economy philosophy.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021

(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

### ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เรื่อง นโยบายการควบคุมภายในขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยที่การควบคุมภายในเป็นหน้าที่ของพนักงานต้องร่วมกันรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน โดยยึดถือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดนโยบายการควบคุมภายใน ดังนี้

๑. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ และปรับปรุงให้มีความรัดกุม เหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
๒. ให้มีการติดตามประเมินผลและการรายงานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการประมวลผลการรายงาน
๓. เสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับตระหนักและเล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จและความยั่งยืนขององค์กร
๔. ปลุกฝังให้พนักงานมีวินัยและทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายในและกำหนดบทบาทของผู้บริหารในการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจริยธรรม
๕. จัดให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากรในองค์กร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้การปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน
๖. วางระบบการติดตาม และการควบคุมภายในแบบดิจิทัล เช่น การรายงานติดตามผลที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตลอดเวลา (Dashboard)

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย



## องค์การจําดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

### Order of the Wastewater Management Authority Committee On Internal Control Policy of the Wastewater Management Authority

The Wastewater Management Authority (WMA) understands the importance of maintaining an internal control system, which is a crucial mechanism under the good governance principle and is an integral factor that ensures effective and efficient operation. Internal control is the responsibility of all employees under the Ministry of Finance's Principles on Internal Control Standard and Guideline for Government Agency, B.E. 2561 (2019). Therefore, the Wastewater Management Authority establishes the internal control policy as follows:

1. Provide internal control system to be adequate and appropriate for all steps of the operation by maintaining a regular performance evaluation as well as improvements for better efficiency and in keeping with the nature of the operation.
2. Provide regular monitoring and reviewing of the internal control system to be maintained, especially with IT utilization to ensure timely processing of the performance report.
3. Promote awareness of the importance of the internal control system among employees at all levels to ensure that internal control is a part of their routine work, which would lead to the success and sustainability of the organization.
4. Foster good discipline and attitude toward internal control among the employees and establish the guidelines for executives to conduct themselves as role models with honesty, morality, and ethics.
5. Organize employee rotation to diversify employees' skills in various disciplines and roles.
6. Develop digital monitoring and internal control systems such as a dashboard.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021

(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee





# องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY  
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

## ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

### เรื่อง นโยบายด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสียให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าขององค์การจัดการน้ำเสียมาโดยตลอด ซึ่งจะเห็นได้จากการมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการงานด้านการบริหารจัดการน้ำเสีย ตามภารกิจหลักขององค์กร โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักนิติธรรม ปฏิบัติต่อลูกค้าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการมีคุณภาพชีวิตที่ดีจากแหล่งน้ำที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การมีจรรยาบรรณองค์กรเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน และมีแนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืนองค์กร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมหรือมีผลประโยชน์ใด ๆ จากการดำเนินธุรกิจขององค์กร เช่น ลูกค้า พนักงาน ชุมชน หน่วยงานกำกับผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ฯลฯ ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังสูงในการที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจ และการดำเนินการในเรื่องที่มีผลกระทบ ดังนั้น องค์การจัดการน้ำเสีย จึงได้จัดทำ “นโยบายด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การจัดการน้ำเสีย” ขึ้น เพื่อให้องค์กรมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินงานในการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กรในระยะยาวพร้อมไปกับการคำนึงถึงผลประโยชน์

#### แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินงานตามภารกิจหลักขององค์การจัดการน้ำเสียกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน จะคำนึงถึงการเคารพสิทธิ การรับฟังความคิดเห็น และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งร่วมพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์การจัดการน้ำเสีย โดยมีกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

#### ๑. การกำหนด จำแนก และวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

องค์การจัดการน้ำเสีย มีการกำหนด จำแนก และจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ชัดเจนตามความเกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน โดยตระหนักว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มมีมุมมองและความคาดหวังที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงได้กำหนดกลยุทธ์และจัดลำดับขั้นตอนในการดำเนินการสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มแตกต่างกัน เพื่อกำหนดแนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน ปฏิบัติ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานได้ทันเวลา

/๒. กลยุทธ์ ...



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

### Announcement of the Wastewater Management Authority Committee On Stakeholder Management Policy of the Wastewater Management Authority

---

The Wastewater Management Authority always places great emphasis on the stakeholders and the customers. This is demonstrated by the organization's focus on providing wastewater treatment services in accordance with the main mission of the organization under the principles of good corporate governance, ethical business practice, transparency while adhering to the law, and fair and equal treatment toward customers. The organization so recognizes access to clean water as a fundamental human right, supports societal, community, and environmental responsibilities, maintains an organization code of ethics as a guideline for employee behavior, and has a guideline for organizational sustainability.

A stakeholder refers to a person or a group of people that are affected, either directly or indirectly, or benefit from the business operation. These include customers, employees, the community, regulatory agencies for business partners, trade partners, suppliers, etc. The stakeholders had high expectations of fair treatment and the ability to participate in decision-making and relevant operations. So, the Wastewater Management Authority created the "Guideline for Stakeholder Engagement" to give the organization a clear way to work toward its long-term goals and objectives and business interests at the same time.

#### Guidelines for Stakeholder Engagement

The operation to carry out the main missions of the Wastewater Management Authority in terms of stakeholder engagement focuses on respecting the rights and being open to the input from the stakeholders while treating them fairly so all have a common understanding. Cooperation should be promoted, especially for the benefit of society and the environment, in order to foster sustainability for the Wastewater Management Authority through the following stakeholder engagement guideline:

#### 1. Stakeholder identification, categorization, and analysis

The Wastewater Management Authority shall identify, categorize, and analyze the stakeholders according to their roles in order to comprehensively and clearly analyze the risks and both direct and indirect impacts on each group of stakeholders. The organization understands that each stakeholder has different views and expectations. Different strategies and rules are set for involving different stakeholders. This is done to make sure that all stakeholders are involved in a timely manner, from the planning process to actions, monitoring and review, and making improvements to the process.

/2. Communication strategy...

## ๒. กลยุทธ์การสื่อสาร

การกำหนดแนวทางการสื่อสารอย่างใกล้ชิดและสร้างความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอันจะนำไปสู่ความสัมพันธ์ที่ดี และได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดกลยุทธ์ การสื่อสาร วิธีการ รูปแบบ และลำดับขั้นตอนให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม สถานการณ์ ระยะเวลา และวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งอาจพิจารณาจากระดับความเสี่ยง ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่อาจจะเสียไปหากเพิกเฉยหรือไม่ดำเนินการ

### ๓. การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทั่วถึง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สม่ำเสมอ และทันเหตุการณ์ เช่น เปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในเวลาที่เหมาะสม เปิดเผยวัตถุประสงค์ที่แท้จริงของข้อมูล และต้องมั่นใจได้ว่ามีกระบวนการที่โปร่งใสในการรายงานข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างไรก็ตาม ในการเปิดเผยข้อมูลให้พิจารณาถึงความเหมาะสม และต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลขององค์กร

### ๔. การมีส่วนร่วม

การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดให้มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้ความสำคัญ รวมทั้ง ยินดีรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Dialogues) อย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ทราบความคิดเห็น ความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ การหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องคำนึงถึงความแตกต่างที่อาจมีผลต่อการแสดงความคิดเห็น เช่น อายุ เพศ การศึกษา ประสบการณ์ ทักษะ ฯลฯ รวมทั้งควรให้ข้อมูลเบื้องต้นก่อนการหารือ จัดทำรายงานผลการหารือและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือทราบ ตลอดจนจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้รับให้เป็นระบบ ในขณะเดียวกันองค์การจัดการน้ำเสียจะต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นชี้แจงปัญหาหรืออุปสรรคกับผู้ออกกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรในอนาคต

### ๕. หน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน

ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานขององค์กร มีหน้าที่บริหารจัดการให้การดำเนินการตามนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดให้มีแผนการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม เช่น งบประมาณ ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีจำนวนที่เพียงพอ รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ ทักษะให้แก่พนักงาน พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการรับข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การติดตาม ประเมินผล นำมาปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

/๖. จัดให้มี ...

## 2. Communication strategy

Maintaining regular and clear communication guidelines with stakeholders would generate a good understanding that would lead to good relationships and trust from the stakeholders. The communication strategies, methods, patterns, and procedures vary according to the types of stakeholders, contexts, timeframes, and local customs. The level of potential risks and damages, as well as potential loss of benefits as a result of inaction, could also be taken into consideration.

## 3. Information disclosure

Accurate information must be disclosed comprehensively and transparently, with accessibility in order to ensure that sufficient information is distributed in a timely and regular manner. For example, relevant information should be disclosed at an appropriate time alongside its objectives with transparent disclosure procedures for stakeholders. But when information is shared, it must be appropriate and in line with the law, regulations, and WMA policy on information disclosure.

## 4. Participation

Facilitate participation from stakeholders in relation to matters that may affect them, which includes establishing communication channels for the stakeholders to submit suggestions, issues, and complaints, as well as welcoming stakeholder dialogue with the goal of receiving information on their thoughts, expectations, and needs. The stakeholder dialogue must take into consideration the differences that may affect their opinion, such as age, gender, education level, experience, attitude, etc. Basic information should be provided prior to a discussion. The report of the discussion should be distributed to the participants and collected in the database. The Wastewater Management Authority must also participate in the public hearing and submit comments to regulators with regard to laws and regulations that may affect the operation of the Wastewater Management Authority.

## 5. Duties of the executives and employees

Executives and employees of the organization are tasked with effectively and efficiently carrying out operations under the Guidelines for Stakeholder Engagement. A management work plan must be established in order to effectively engage with the stakeholders with appropriate resource utilization, such as budgets and responsible personnel. The resources must be sufficient and employee capacity development in the area must be promoted. Stakeholders' suggestions and complaints must be collected systematically to make sure that data collection, monitoring, and review processes are done regularly to improve the working process.

/6. Provide...

๖. จัดให้มีระบบออนไลน์ในการสื่อสารระหว่างองค์การจําน้ำเสียกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการจัดท่าช่องทางสื่อสารระหว่างองค์การจําน้ำเสียกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยออกแบบให้เข้าถึงง่าย สามารถใช้งานได้ทุกเพศ ทุกวัย ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้สามารถติดตาม แก้ไข ปรับปรุงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจในองค์การจําน้ำเสีย

พนักงานทุกคนในองค์กร มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจะรายงานการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์กรอย่างทันท่วงที รวมถึงมีการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่ได้รับมอบหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ถูกค้ำอย่างเป็นระบบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจําน้ำเสีย

6. Provide an online communication system between the Wastewater Management Authority and stakeholders

A communication channel must be established between the Wastewater Management Authority and stakeholders. The online channel must be user-friendly and accessible to people of all ages and genders. For example, the system could include the LINE app or Facebook in order to monitor, resolve, and improve on suggestions and complaints received from the stakeholder in a timely manner to satisfy the stakeholders.

All employees in the organization have a duty to carry out their responsibilities while taking into consideration the impact on the stakeholders. The report on the said impact must be submitted to the executive or the relevant employee in a timely manner. A good working relationship with the stakeholders must be fostered and managed systematically.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

### ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เรื่อง นโยบายดิจิทัลเพื่อบริหารจัดการขององค์การจัดการน้ำเสีย

.....

เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาลที่ให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการปฏิรูปสู่ Digital Thailand องค์การจัดการน้ำเสีย จึงมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาโครงสร้าง นวัตกรรม ข้อมูลทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นๆ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมมีประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ใช้แผนสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Plan) เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาโครงสร้างองค์กรในอนาคต

๒. จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management) เพื่อเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization) ในการสร้างความเชื่อมั่น และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายใน เกิดความโปร่งใส และส่งเสริมการมีส่วนร่วม

๓. จัดทำระเบียบที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act : PDPA) เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ในมาตรฐานการจกเก็บ การใช้หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล

๔. นำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความเหมาะสม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) เพื่อปรับเปลี่ยนการทำงานขององค์การจัดการน้ำเสียในการเป็นหน่วยงานดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

๕. จัดให้มีการบูรณาการหรือการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อช่วยให้ลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ สร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และลดภาระในการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน

/๖. ทบพวน ...



## องค์การจําดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

### Announcement of the Wastewater Management Authority Committee On Digital for Management Policy of the Wastewater Management Authority

To support the government's policy on the implementation of information technology in social and economic activities, the Wastewater Management Authority has established a vision of transformation into Digital Thailand, focusing on the application of technology to develop structure, innovation, human capital information, and other resources in order to ensure fairness, greatest benefit, and environmental friendliness as follows:

1. Use the Enterprise Architecture Plan as a crucial foundation for future organizational structure development.
2. Implement data governance and big data management to become a data-driven organization, with the goals of establishing trust, enhancing internal working efficiency, and promoting transparency and participation.
3. Formulate regulations in accordance with the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019) to build trust in data storage standards, and use or disclosure of personal information.
4. Implement appropriate and environmentally friendly digital technologies for the entire business (Digital Transformation) to transform the Wastewater Management Authority into an effective digital agency.
5. Provide data integration or linkage between government agencies in order to streamline the processes and reduce processing time, create equality of access to information, and avoid duplication of work.

/6. Review...



๖. ทบทวนแผนแม่บทการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การจํานําน้ำเสีย เพื่อเป็นกรอบแผนทิศทางการดำเนินงานเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การจํานําน้ำเสีย รวมทั้ง ทบทวน แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) แผนบริหารความต่อเนื่อง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BCP-IT) และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ รวมทั้งถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในองค์กรทราบ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในแนว ปฏิบัติที่ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรที่ เกี่ยวข้องและพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีให้สามารถวางแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาและสร้าง นวัตกรรมที่มีคุณค่าให้แก่องค์กร

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจํานําน้ำเสีย

6. Review the Wastewater Management Authority's Digital Technology Management Master Plan as a directive framework for the implementation of digital technology, as well as the Business Continuity Plan (BCP), IT Continuity Management Plan, and IT Security Guidelines, and also educate employees for a better understanding of good practices and maximum efficiency.

7. Develop digital technology skills and knowledge for executives and related employees, and train the Chief Information Officer to plan how to use digital technology to develop and create valuable innovations for the organization.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



## องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY  
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

### ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย เรื่อง นโยบายด้านการบริหารจัดการทุนมนุษย์ขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสีย เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านการบริหารจัดการทุนมนุษย์ ให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์การจัดการน้ำเสีย เพื่อมุ่งมั่นและขับเคลื่อนไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) ดังนั้น จึงกำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการทุนมนุษย์ขององค์การจัดการน้ำเสีย ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ต้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทุนมนุษย์ภายในหน่วยงานของตนเอง สนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
๒. การวางแผนอัตรากำลัง การวิเคราะห์อัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานตามความจำเป็นของหน่วยงาน ตลอดจนวางแผน ปรับปรุงโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
๓. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังขององค์กร
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ เพื่อมุ่งเน้นความสำเร็จ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPIs) ที่ถ่ายทอดจากเป้าหมายในระดับองค์กรสู่หน่วยงาน จนถึงระดับบุคคล โดยกำหนดรอบระยะเวลาการประเมินที่ชัดเจน เป็นธรรม และมีการติดตามผล โดยการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และมีการดำเนินการปรับปรุงอยู่เสมอ
๕. การบริหารผลตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ มีการกำหนดผลตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ดำเนินการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เพื่อให้บุคลากรได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม
๖. สร้างความตระหนักแก่ผู้บังคับบัญชาและบุคลากร ในการบริหารจัดการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตามแนวทางและมาตรฐานของแผนงาน ด้านความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety Security Health and Environment)
๗. การพัฒนาระบบสารสนเทศ และระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานการบริหารทรัพยากรบุคคล และเชื่อมโยงในทุกกระบวนการงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรภายในหน่วยงาน

/๘. การเรียนรู้ ...



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

### Announcement of the Wastewater Management Authority Committee On Human Capital Management Policy of the Wastewater Management Authority

---

The Wastewater Management Authority recognizes the importance of human capital management. In order to ensure efficient and effective operations throughout the organization following the Enterprise Plan, as well as to transform and drive the organization towards a high-performance organization, the Wastewater Management Authority's human capital management policies are therefore set as follows:

1. Executives must participate in human capital management in their department, and encourage employee knowledge and skill development and self-improvement for the benefit of the organization.
2. Planning, analysis, and allocation of the workforce are performed to ensure consistency with actual workloads as well as planning, organizational, and human resources restructuring to support future activities.
3. The recruitment process and good governance are transparent, fair, and equitable. Employees learn and improve skills that are relevant to their jobs and meet the needs and expectations of the organization.
4. Employee performance is evaluated at all levels to ensure success and the achievement of the organization's goals. This is done by creating key performance indicators (KPIs) that are in line with organizational, departmental, and individual goals and by setting clear and fair assessment periods, follow-up processes, and continuous improvement.
5. Management of compensation, benefits, and privileges is based on individual performance. Improvements are being made to welfare and privilege programs so that employees received acceptable and equitable compensation.
6. Raise awareness among supervisors and employees in terms of management, supervision, and operation in accordance with the Safety, Security, Health, and Environment Plan's guidelines and standards.
7. Develop information systems and digital technology solutions to enhance the efficiency of human resource management and integrate all work activities for the benefit of employees.

/8. Educate...

๘. การเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรหน่วยงาน ให้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ สามารถนำความรู้ ความสามารถไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมในการดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญในอนาคต โดยการนำเทคโนโลยี เครื่องมือ ตลอดจนการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เกิดเป็นวัฒนธรรม และมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๙. การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข Happy Workplace เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง สร้างความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy 8) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุข อย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม มีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิตและสภาพแวดล้อม

๑๐. การเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร ส่งเสริมพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของบุคลากร ให้มีทิศทางเดียวกันถูกต้องเหมาะสม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรมุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจํานําน้ำเสีย

8. Educate and develop employees to have knowledge expertise and be able to apply it effectively in their work, as well as being prepared to take on important roles in the future by utilizing technology and tools, as well as develop knowledge management systems that support learning, generate value sharing, and prepare the organization to become a learning organization.

9. Improve the quality of life and happiness at work (Happy 8), which is a guideline for managing life for long-term happiness, having a positive attitude toward life, living with others, taking social responsibility, and becoming a decent family, organization, and society member, having true happiness based on the Happy 8 principle with life and environmental balance.

10. Increase employee engagement, encouraging appropriate employee behavior, develop an organizational culture centered on transformation into a high-performance organization (HPO), and drive the organization toward its goals and respond to sustainable development.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

### ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

### เรื่อง นโยบายด้านการบริหารจัดการความรู้ขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) ให้ความสำคัญการบริหารจัดการความรู้ และการสร้าง การมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร ในการมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนการจัดการ ความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมการเรียนรู้ มุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง จึงกำหนด นโยบายด้านการบริหารจัดการความรู้ขององค์การจัดการน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

๑. ให้ความสำคัญของการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำเสีย การนำน้ำเสียที่ ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยกำหนดให้เป็นกลยุทธ์องค์กร ให้ทุกหน่วยงานมี กระบวนการทำงานมุ่งเน้นการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร

๒. พัฒนางานจัดการความรู้โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อเป็นช่องทาง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรที่สามารถสร้าง บันทึก รวบรวม ถ่ายทอด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ เข้าถึงองค์ความรู้ได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และใช้ประโยชน์ข้อมูล (Data) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดให้ทุกหน่วยงานส่งเสริมวัฒนธรรมการจัดการความรู้ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ของบุคลากร มีการแบ่งปันองค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญระหว่างหน่วยงาน และข้ามสายงานอย่าง สม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริม พัฒนาให้คณะทำงานการจัดการความรู้ WMA KM Team ปฏิบัติงานร่วมกัน อย่างเป็นระบบ เพื่อนำองค์ความรู้ขององค์กรมาต่อยอดเป็นนวัตกรรม หรือนำมาปรับปรุงกระบวนการ ทำงานหลัก กระบวนการทำงานสนับสนุน โดยมีเป้าหมายเพิ่ม Productivity และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ องค์กร และสามารถถ่ายทอดแนวทางการจัดการความรู้ไปสู่พนักงานภายในองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๕. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ได้รับระหว่างหน่วยงานภายนอกองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน ประชาชน รวมถึงกลุ่มลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุง กระบวนการทำงานขององค์กร

/๖. ผู้บริหาร ...

๓๓๓ อาคารเล่าเป้งจวน ๑ ชั้น ๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๘๕๓๐-๙ โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๘๕๓๗-๙

333 LAO PENG NGUAN TOWER 1 FL 23<sup>rd</sup> VIBHAVADI-RANGSIT Rd., JOMPHON, CHATUJAK, BANGKOK 10900 Tel. 0 2273 8530-9 FAX 0 2273 8577-9  
URL : <http://www.wma.or.th> e-mail : [wastewtr@wma.or.th](mailto:wastewtr@wma.or.th)



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

### Announcement of the Wastewater Management Authority Committee On Knowledge Management Policy of the Wastewater Management Authority

---

The Wastewater Management Authority (WMA) places a high value on knowledge management and employee involvement for developing human resource competency. WMA is dedicated to fostering a learning culture and transforming the organization into a learning and high-performance organization. Therefore, WMA's knowledge management policy has been formulated as follows:

1. Emphasize knowledge management on wastewater management and water reuse by establishing it as a corporate strategy and enabling all departments to include knowledge management in their work processes for developing human resource competency.

2. Create a knowledge management system utilizing information technology to establish a channel for employees to produce, record, collect, and transfer knowledge. Stakeholders can easily, quickly, and conveniently access the data and use it efficiently.

3. Appoint all departments to build a knowledge management culture that prioritizes employee participation as well as to foster knowledge, skills, and expertise exchange across departments and cross-functionally on a regular and continuous basis.

4. Promote and develop WMA Knowledge Management Team to collaborate in a systematic manner to transform the organization's knowledge into innovation or to improve the organization's main and supporting working processes in order to increase productivity, add value, and effectively transfer the practices to the organization's employees.

5. Establish forums for the exchange of acquired information with external public and private agencies, individuals, customer groups, and stakeholders. These outcomes are meant to improve the organization's working processes.

/6. Executives...



๖. ผู้บริหารทุกระดับต้องมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ และมีหน้าที่ในการสนับสนุนด้านทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์แห่งนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

6. Executives at all levels must take part in knowledge management, and they must always provide the resources needed to reach the goals set out in this policy.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

### ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

#### เรื่อง นโยบายด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และบริหารจัดการนวัตกรรม ขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) ให้ความสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริมผลักดันให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และการบริหารจัดการนวัตกรรมที่เป็นระบบและยั่งยืน โดยนำนวัตกรรมมาเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรบนพื้นฐานของการจัดการความรู้ เพื่อสร้างคุณค่าใหม่ให้องค์กร ความสามารถทางการแข่งขัน และเติบโตทางธุรกิจและรายได้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ดังนั้น จึงกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์การจัดการน้ำเสีย ดังนี้

๑. ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเหมาะสม และต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขัน มีความก้าวหน้าทัดเทียมกับประเทศอื่น และเพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

๒. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษาชั้นสูงให้เกิดงานวิจัยและพัฒนา (Research and Development, R&D) นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำเสีย เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมีเป้าหมายเพิ่ม Productivity และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรในอนาคต

๓. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการพัฒนานวัตกรรม

๔. ส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมเรื่องนวัตกรรมด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อผลักดันและส่งเสริมให้พนักงานมีทัศนคติและให้ความสำคัญในเรื่องการคิดค้นสิ่งใหม่ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมผลิตภัณฑ์บริการ กระบวนการ และธุรกิจใหม่ที่สามารถสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร

๕. สนับสนุนให้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานการสร้างสรรค์งานวิจัย และพัฒนานวัตกรรมที่เกิดขึ้นภายในองค์กร โดยกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อให้พนักงานมีแรงจูงใจให้เกิดการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมขององค์กร

/๖. ผู้บริหาร ...



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND**

Announcement of the Wastewater Management Authority Committee  
On Promoting Creativity and Innovation Management Policy  
of the Wastewater Management Authority

---

The Wastewater Management Authority (WMA) prioritizes creative thinking and sustainable innovation management by incorporating innovation as a factor in knowledge-based operations to create new value, competitiveness, and business and revenue growth that is consistent with the organization's visions and missions. As a result, WMA has adopted the following policy to promote creativity and innovation management:

1. Encourage creative thinking and manage innovation appropriately and continuously to promote competitiveness, advancement, and meet the demands and expectations of consumers and stakeholders.
2. Cooperate with external public and private organizations, as well as educational institutions, on wastewater innovation research and development (R&D) in order to promote national economic and social development. Its goal is to increase productivity and add value to the organization.
3. Encourage the use of digital technology for the advancement of innovation.
4. Encourage the creation of core values on creative innovation in order to inspire and motivate employees to adopt an innovative mindset. This enables the organization to become an innovative organization of goods, services, processes, and new business models capable of generating organizational sustainability.
5. Encourage the use of intellectual property rights derived from internal research and innovation by providing clear instructions that encourage employees to create organizational innovations.

/6. Executives...

๖. ผู้บริหารและพนักงานองค์การกิจการน้ำเสีย ต้องให้ความสำคัญ และปฏิบัติตามนโยบายด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์การกิจการน้ำเสีย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์แห่งนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การกิจการน้ำเสีย

6. Executives and employees of the Wastewater Management Authority must prioritize and adhere to the encouraging creativity and innovation management policies in order to achieve the policy's goals.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2021



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



# องค์การจัดการน้ำเสีย

## WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY MINISTRY OF THE INTERIOR, THAILAND

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย  
เรื่อง นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ด้วยคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องหลีกเลี่ยงและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม ในการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติ หรือบุคคลในครอบครัว รวมทั้งต้องเปิดเผยและบริหารจัดการ หากเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๖) แห่งพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงกำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้

### ๑. หลักการ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

๑.๒ ไม่ประกอบธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับองค์การจัดการน้ำเสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๑.๓ ไม่ใช่หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนทั้งในทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์จากองค์การจัดการน้ำเสีย

๑.๔ หลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในการตัดสินใจกระทำการเกี่ยวกับกิจกรรมที่ตนเองมีผลประโยชน์อยู่ด้วย โดยให้จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา รวมทั้งต้องมีการรายงานเป็นประจำทุกปี

### ๒. โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

๒.๑ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง ญาติ หรือบุคคลในครอบครัว และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒ สำนักผู้อำนวยการ กองธรรมาภิบาลและโครงการพิเศษ รับผิดชอบในการพัฒนากระบวนการ/ระบบบริหารจัดการ เพื่อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งรวบรวม ติดตาม เก็บรักษา และจัดทำสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์นำเสนอผู้อำนวยการองค์การ จัดการน้ำเสียทราบเป็นประจำทุกปี

๒.๓ สำนักผู้อำนวยการ กองกลาง รับผิดชอบในการรวบรวม และเก็บรักษา รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

/๓. ระบบ ...



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF THE INTERIOR, THAILAND**

### Announcement of the Wastewater Management Authority Committee On Conflict of Interest Prevention Policy

---

The Wastewater Management Authority Committee places great emphasis on good corporate governance with transparent, equitable, and accountable management. In order to prevent conflicts of interest, involved persons must avoid and not participate directly or indirectly in any actions that may cause conflicts of interest, refrain from using their positions to seek benefits for themselves, their relatives, or family members, as well as disclose and manage any potential conflicts of interest. By virtue of Section 18(6) of the Royal Decree on Establishing the Wastewater Management Authority, B.E. 2538 (2002), the Committee adopts the following Conflict of Interest Prevention Policy:

#### 1. Principles

1.1 Perform duties for the greatest benefit of the organization, refrain from pursuing personal interests, as well as monitor and manage any potential conflicts of interest.

1.2 Do not operate businesses that directly or indirectly compete with the Wastewater Management Authority.

1.3 Do not use or allow others to use personal position to, directly and indirectly, exploit the Wastewater Management Authority.

1.4 Avoid any actions that could result in conflicts of interest and shall not be directly or indirectly involved in making decisions regarding the activities that gain individual benefits, as well as conduct a report and submit it to the chiefs annually.

#### 2. Responsibility Structure

2.1 The committee, director, executives, and employees of the Wastewater Management Authority comply with the Conflict of Interest Prevention Policy in order to prevent using of positions for personal gain by themselves, their relatives, or family members and to build trust among stakeholders.

2.2 Director General's Office, Good Governance and Special Projects Division, is responsible for stipulating procedures/management systems for preventing conflicts of interest, as well as collecting, monitoring, storing, preparing a summary report on conflicts of interest, and reporting to the Director of the Wastewater Management Authority on an annual basis.

2.3 Director General's Office, General Affairs Division, is responsible for collecting and storing the Wastewater Management Authority Committee's conflict of interest report.

/3. Management System...



### ๓. ระบบการบริหารจัดการ

๓.๑ กำหนดนโยบายและโครงสร้างผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีการทบทวน พัฒนาระบบการ/ระบบบริหารจัดการในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้นตามกรอบนโยบายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๒ จัดทำคู่มือและแบบรายงาน เพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การจําน้ำเสียทุกระดับถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๓ กรรมการองค์การจําน้ำเสีย และผู้อำนวยการองค์การจําน้ำเสียจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นำเสนอคณะกรรมการองค์การจําน้ำเสีย

๓.๔ ผู้บริหารและพนักงานองค์การจําน้ำเสียจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

### ๔. ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

๔.๑ คณะกรรมการองค์การจําน้ำเสีย ผู้อำนวยการ และผู้บริหารองค์การจําน้ำเสียทุกระดับต้องเป็นผู้นำต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ และไม่ยอมให้บุคคลใดกระทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ (Zero Tolerance)

๔.๒ สื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับนโยบาย ให้คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การจําน้ำเสียรับทราบและนำไปปฏิบัติ

### ๕. ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

๕.๑ คณะกรรมการองค์การจําน้ำเสีย ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การจําน้ำเสียเปิดเผยรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างครบถ้วน สม่าเสมอเป็นประจำทุกปี ตลอดจนมีการติดตาม และจัดทำสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นำเสนอผู้อำนวยการองค์การจําน้ำเสียทราบเป็นประจำทุกปี

๕.๒ คณะกรรมการองค์การจําน้ำเสีย ผู้อำนวยการ คณะอนุกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน สม่าเสมอ ตามลำดับเป็นรายปี และมีการมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ คณะกรรมการองค์การจําน้ำเสียกำหนดให้มีการรายงาน โดยมีรายละเอียดครบถ้วน มีคุณภาพ และระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงผลการดำเนินงาน

### ๖. การทบทวนนโยบาย

๖.๑ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาทบทวนนโยบาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การจําน้ำเสียเพื่อทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร

/๖.๒ ในกรณี ...

### 3. Management System

3.1 Stipulate policies and responsibility structures as well as review and develop procedures/ management systems for conflict of interest prevention in order to ensure that shareholder rights management in accordance with the policy framework is effective and consistent with the changing environment.

3.2 Prepare manuals and reports as unidirectional guidelines for the committee, directors, executives, and employees at all levels of the Wastewater Management Authority.

3.3 The committees and the director of the Wastewater Management Authority, conduct conflict of interest reports and present them to the Wastewater Management Authority Committee.

3.4 Executives and employees of the Wastewater Management Authority prepare conflict of interest reports and present them to hierarchical chiefs.

### 4. Operation Support System

4.1 The committee, director, and executives of the Wastewater Management Authority at all levels must be good leaders in performing their duties with morality and ethics by encouraging the participation of employees at all levels, and will not tolerate any corruption (Zero Tolerance).

4.2 Communicate, educate, and raise awareness about policies with the committee, director, executives, and employees of the Wastewater Management Authority in order for them to be acknowledged and implemented.

### 5. Monitoring, Evaluation, and Reporting System

5.1 The committee, director, executives, and employees of the Wastewater Management Authority disclose complete conflict of interest reports regularly on an annual basis, as well as monitor, summarize, and submit conflict of interest reports to the Director of the Wastewater Management Authority annually.

5.2 The Wastewater Management Authority Committee, director, and high-level executives monitor and evaluate the operation completely and regularly on an annual basis and provide feedback and suggestions for continuous improvement.

5.3 The Wastewater Management Authority Committee imposes reporting with complete and high-quality information, with the cause of change identification or indication of performance relative to the targets, problems/barriers, and operation change or improvement.

### 6. Policy Review

6.1 Related sub-committees analyze the policy and report to the Wastewater Management Authority Committee annually to verify that such policies are still appropriate for the organization's operational environment.

/6.2 If the...

๖.๒ ในกรณีที่ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสียพบว่านโยบายไม่เหมาะสมกับสภาพ  
การดำเนินงานต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการปรับปรุงนโยบาย  
และนำเสนอคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียเพื่อพิจารณาโดยเร่งด่วน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

6.2 If the director of the Wastewater Management Authority finds that the policies are inappropriate for the operation, he or she must report to the relevant sub-committees for policy improvement and to the Wastewater Management Authority Committee for immediate action.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2022



(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



# องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF THE INTERIOR, THAILAND**

ประกาศคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย  
เรื่อง นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

ด้วยคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อให้การได้มา และการนำข้อมูลไปใช้ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน มั่นคง ปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งป้องกันการใช้ข้อมูลในการแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ เพื่อให้เกิดความยุติธรรม และเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสีย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๖) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง องค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน ดังต่อไปนี้

## ๑. หลักการ

๑.๑ รักษาข้อมูลขององค์กรมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก และต้องไม่นำข้อมูลภายในซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยังไม่อนุญาตไปใช้แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ

๑.๒ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน โดยควบคุมหรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูล จากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

๑.๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง ซึ่งมีโอกาสเข้ามาเกี่ยวข้อง หรือมีโอกาสได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในขององค์กรต้องลงนามในข้อตกลงรักษาข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่า บุคคลเหล่านั้นจะให้ความระมัดระวังในการรักษาข้อมูล และต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์การจัดการน้ำเสีย

## ๒. โครงสร้างผู้รับผิดชอบ

๒.๑ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย ทำหน้าที่ป้องกันและรักษาข้อมูลภายในส่วนที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ แสวงหาประโยชน์

๒.๒ ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย ทำหน้าที่ออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลขององค์กรอย่างเหมาะสม

## ๓. ระบบการบริหารจัดการ

๓.๑ กำหนดนโยบายและโครงสร้างผู้รับผิดชอบ รวมทั้งมีการทบทวน พัฒนา กระบวนการ/ระบบบริหารจัดการในการป้องกันการนำข้อมูลภายใน เพื่อการบริหารสิทธิของผู้ถือหุ้น ตามกรอบนโยบายให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๒ มีการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ โดยกำหนดมาตรการในการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลภายในอย่างเหมาะสม ตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์การจัดการน้ำเสีย และวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและป้องกันการมิให้ข้อมูลสูญหาย การเข้าถึง การทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูล โดยไม่ได้รับการอนุญาต

/๔. ระบบ ...



## องค์การจัดการน้ำเสีย

**WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY**  
**MINISTRY OF THE INTERIOR, THAILAND**

### Announcement of the Wastewater Management Authority Committee

#### On Insider Information Policy

---

The Wastewater Management Authority Committee places great emphasis on good corporate governance. Information governance is established to ensure that information gathering and use is accurate, complete, timely, safe, and secure. It also protects individual privacy and encourages effective data integration. In addition, it is to prevent the improper use of data to gain personal benefits, ensuring fair and equal treatment for the stakeholders. By virtue of Section 18(6) of the Royal Decree on Establishing the Wastewater Management Authority, B.E. 2538 (2002), the Committee hereby issues the following Insider Information Policy:

#### 1. Principles

1.1 Keep corporate information from leaking to irrelevant parties both internally and externally, and refrain from using internal data that has not yet been disclosed or permitted by authorized persons for disclosure to the public to improperly gain benefits for oneself or others.

1.2 Keep insider information secured by controlling or preventing third-party access and assigning rights of access to employees at different levels based on their duties and responsibilities.

1.3 A person or corporate body that is a contractor or subcontractor that has the opportunity to become involved with or acknowledge the organization's insider information is required to sign a Data Protection Agreement to ensure that they will take precautions on information security and adhere to personal data protection policy according to the Personal Data Protection Law of the Wastewater Management Authority.

#### 2. Responsibility Structure

2.1 The committee, director, executives, and employees of the Wastewater Management Authority strictly protect and secure insider information within their respective offices to prevent the use of information to gain benefits.

2.2 Director of the Wastewater Management Authority is responsible for stipulating standards and procedures for corporate information security and protection appropriately.

#### 3. Management System

3.1 Set policies and responsibility structure as well as review and stipulate procedures/management systems for insider information security to ensure that the management of shareholder rights following the policy framework is appropriate and consistent with the changing environment.

3.2 There is information security management by establishing measures to secure insider information appropriately in accordance with the Wastewater Management Authority's policy and guidelines for information security, as well as with information security practices that employees must strictly comply with to prevent data loss, unauthorized access, destruction, use, modification, correction, or disclosure.

/4. Operation ...

๔. ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

๔.๑ คณะกรรมการ ผู้อำนวยการและผู้บริหารองค์การจ้การน้้ำเสียทุกระดับ ส่งเสริมให้มีการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย

๔.๒ สื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักในการรับผิดชอบด้านการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลให้คณะกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การจ้การน้้ำเสีย รับทราบและนำไปปฏิบัติ

๕. ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

๕.๑ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้อำนวยการและผู้บริหาร ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน สม่าเสมอ ตามลำดับเป็นรายปี และมีการมอบข้อสังเกต และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ คณะกรรมการองค์การจ้การน้้ำเสีย กำหนดให้มีการรายงาน โดยมีรายละเอียด ครบถ้วน มีคุณภาพและระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุงผลการดำเนินงาน

๕.๓ คณะกรรมการองค์การจ้การน้้ำเสีย กำกับดูแล ติดตาม ประเมิน และทบทวน ผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งให้ความเห็นเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

๖. การทบทวนนโยบาย

๖.๑ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาทบทวนนโยบายและนำเสนอ ต่อคณะกรรมการองค์การจ้การน้้ำเสียเพื่อทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ความมั่นใจว่านโยบายดังกล่าว ยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร

๖.๒ ในกรณีที่ผู้อำนวยการองค์การจ้การน้้ำเสียพบว่านโยบายไม่เหมาะสม กับสภาพการดำเนินงานต้องเสนอต่อคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการปรับปรุงนโยบาย และนำเสนอคณะกรรมการองค์การจ้การน้้ำเสียเพื่อพิจารณาโดยเร่งด่วน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการองค์การจ้การน้้ำเสีย

#### 4. Operation Support System

4.1 The committee, directors, and executives of the Wastewater Management Authority at all levels promote insider information safeguards by encouraging employees to comply with the policy.

4.2 Communicate, educate, and raise awareness about policies with the committee, director, executives, and employees of the Wastewater Management Authority to acknowledge and put into practice.

#### 5. Monitoring, Evaluation, and Reporting System

5.1 The committee, director, and high-level executives monitor and evaluate the operation completely on an annual basis and provide feedback and suggestions for continuous improvement.

5.2 The Wastewater Management Authority Committee requires reporting with complete and high-quality information, as well as identifying the cause of change or indicating the performance relative to the targets, problems/barriers to operations, and performance enhancement.

5.3 The Wastewater Management Authority Committee supervises, monitors, evaluates, and reviews performance as well as gives suggestions for improvement.

#### 6. Policy Review

6.1 The related sub-committees analyze the policy and report to the Wastewater Management Authority Committee annually to verify that such policies are still appropriate for the organization's operational environment.

6.2 If the director of the Wastewater Management Authority finds that the policies are inappropriate for the operation, he or she must report to the relevant sub-committee for policy improvement and to the Wastewater Management Authority Committee for immediate action.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

Announced on September 30, 2022

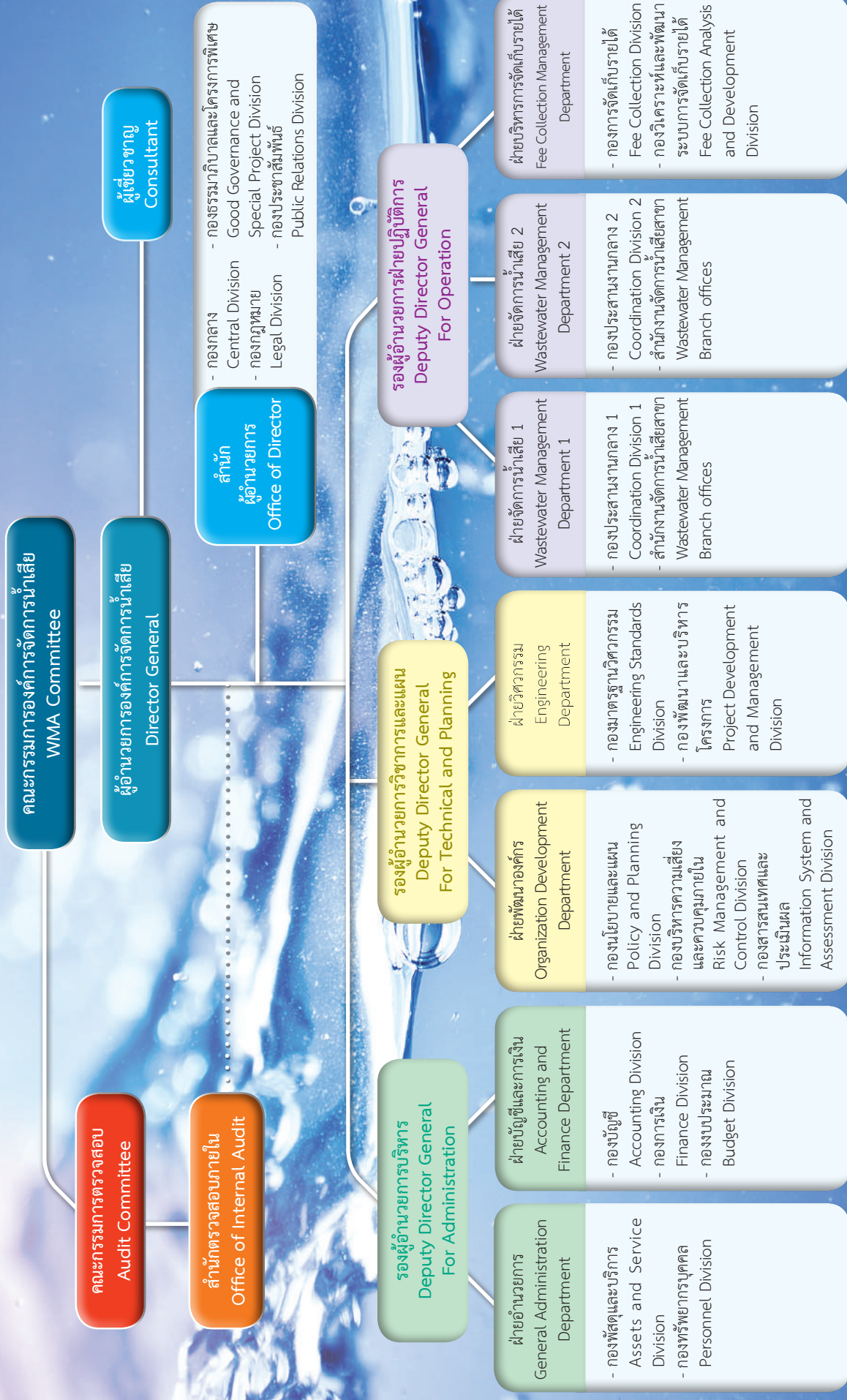


(Mr. Pornpoth Penpas)

Chairman of the Wastewater Management Authority Committee



# แผนผังการจัดแบ่งส่วนงานขององค์การบริหารจัดการน้ำเสีย Wastewater Management Authority Organizational Chart

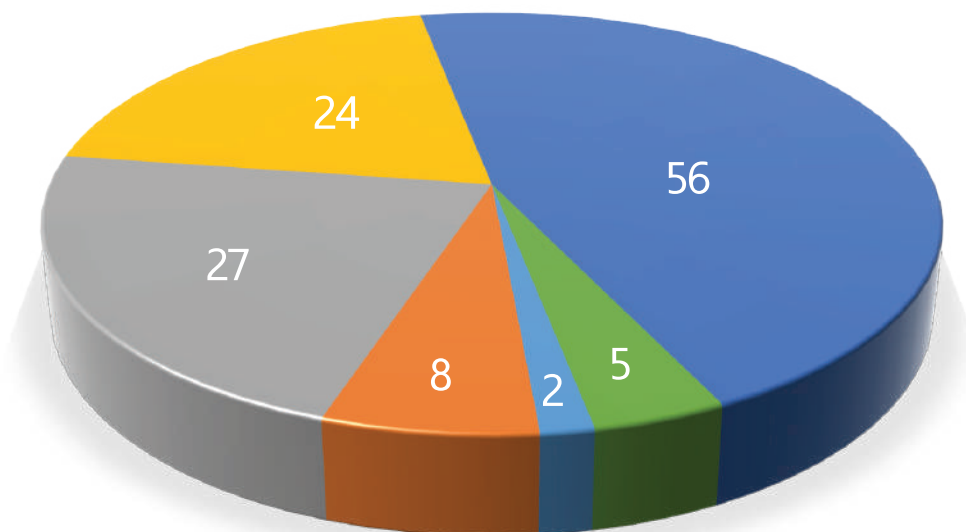


# สรุปอัตรากำลังพนักงานองค์การจจัดการน้ำเสีย

## ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

Work Force of Wastewater Management Authority as of September 30<sup>th</sup> 2022

สายงาน Work Forces	จำนวน (คน) Number of people
รองผู้อำนวยการ (ระดับ 9) Deputy Director General, Level 9	2
ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก/ผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ 8) Bureau / Office Director, Experts, Level 8	8
ระดับ 7 / Level 7	27
ระดับ 6 / Level 6	24
ระดับ 3 - 5 / Level 3 - 5	56
ระดับ 1 - 2 / Level 1 - 2	5
รวม / Total	122



- รองผู้อำนวยการ (ระดับ 9)  
Deputy Director General, Level 9:
- ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก/ผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ 8)  
Bureau / Office Director, Experts, Level 8:
- ระดับ 7  
Level 7:
- ระดับ 6  
Level 6:
- ระดับ 3 - 5  
Level 3 - 5:
- ระดับ 1 - 2  
Level 1 - 2:

# ผู้บริหารองค์การจัดการน้ำเสีย

## Executive Members of the Wastewater Management Authority



ชื่อ นายชिरะ วงศบุรณะ  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย  
อายุ 54 ปี

Name Mr. Chira Wongburana  
Position Director General of Wastewater  
Management Authority  
Age 54 years

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Master of Engineering , Environmental  
Engineering and Management (Water and  
Wastewater Engineering) Asian Institute  
of Technology (AIT)
- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยี  
สิ่งแวดล้อม ภาควิชาวิศวกรรมสุขาภิบาล  
มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)  
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์

### ประวัติการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

- 15 มกราคม 2562 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย
- 1 ตุลาคม 2559 รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน  
รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การ  
จัดการน้ำเสีย
- 18 กรกฎาคม 2556 รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน
- 22 พฤษภาคม 2556 รองผู้อำนวยการปฏิบัติการ

### Education:

- Master of Business Administration , Chulalongkorn University
- Master of Engineering , Environmental Engineering and Management (Water and Wastewater Engineering) Asian Institute of Technology (AIT), 2007
- Master of Science, Environmental Technology. Sanitary Engineering, Mahidol University, 1998
- Bachelor of Engineering (Civil Engineering, Ragamongala Institute of Technology Thewes, 1993)

### Executive Level Experience

January 15<sup>th</sup>, 2019 to Present

- Director General of Wastewater Management Authority
- October 1<sup>st</sup>, 2016 - Deputy Director General for Technical and Planning, Acting Director General of Wastewater Management Authority
- July 18<sup>th</sup>, 2013 - Deputy Director General for Technical and Planning
- May 22<sup>nd</sup>, 2013 - Deputy Director General for Operation



ชื่อ นายสุชัย เจนพจนารก  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน  
อายุ 59 ปี

Name Mr. Suchai Janepojanat  
Position Deputy Director General for  
Technical and Planning  
Age 59 years

### ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Science in Civil and Environmental Engineering, George Washington University, U.S.A. พ.ศ. 2538
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์) สาขาวิชาสุขาภิบาล มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2529

### Education:

- Master of Science in Civil and Environmental Engineering, George Washington University, USA 1995
- Bachelor's degree: Bachelor of Science (Public Health in Sanitation), Mahidol University, 1986

### ประวัติการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

- 1 ตุลาคม 2564 รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน  
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการปฏิบัติการ
- 3 มิถุนายน 2562 รองผู้อำนวยการวิชาการและแผน
- 15 มกราคม 2562 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กร  
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการวิชาการ  
และแผน
- 1 ตุลาคม 2555 ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กร
- 28 พฤษภาคม 2554 ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการน้ำเสียภูมิภาค
- 14 ตุลาคม 2551 ผู้อำนวยการฝ่ายสำรวจ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการฝ่ายบริการและฐานข้อมูล
- 16 สิงหาคม 2551 ผู้อำนวยการฝ่ายสำรวจ รักษาการแทน  
รองผู้อำนวยการบริหาร
- 24 กรกฎาคม 2546 ผู้อำนวยการฝ่ายสำรวจ
- 19 กันยายน 2545 ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา  
โครงการ  
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
ฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยี
- 21 พฤษภาคม 2545 ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาโครงการ
- 3 มีนาคม 2540 หัวหน้ากองประสานงาน ฝ่ายวางแผน  
และพัฒนาโครงการ

### Executive Level Experience

- October 1<sup>st</sup>, 2021 - Deputy Director General for Technical and Planning
- Acting Deputy Director General for Operation
- June 3<sup>rd</sup>, 2019 - Deputy Director General for Technical and Planning
- January 15<sup>th</sup>, 2019 - Director of Organization Development Department, Acting Deputy Director General for Technical and Planning
- October 1<sup>st</sup>, 2012 - Director of Organization Development Department
- May 28<sup>th</sup> 2011 - Director of Regional Wastewater Management
- October 14<sup>th</sup>, 2008 - Director of Survey, Acting Director of Service and Database
- August 16<sup>th</sup> 2008 - Director of Survey
- Acting Deputy Director of Administration
- July 24<sup>th</sup>, 2003 - Director of Survey
- September 19<sup>th</sup> 2002 - Director of Planning and Project Development
- Acting Director of Research and Technology
- May 21<sup>st</sup>, 2002 - Director of Planning and Project Development
- March 3<sup>rd</sup> 1997 - Head of Coordination, Project Planning and Development Division



ชื่อ นายวิสิษฐ์ อริยะเวสตระกุล  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการบริหาร  
อายุ 60 ปี

Name Mr. Visit Ariyavesttrakool  
Position Deputy Director General  
for Administration  
Age 60 years

#### ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
พ.ศ. 2537

#### Education:

- Bachelor of Laws, Sukhothai Thammathirat Open University

#### ประวัติการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

19 กรกฎาคม 2562 รองผู้อำนวยการบริหาร  
21 มกราคม 2559 ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ  
4 ธันวาคม 2558 รักษาการแทนผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

#### Executive Level Experience

July 19<sup>th</sup>, 2019 - Deputy Director General for Administration  
January 21<sup>st</sup>, 2016 - Director of General Administration  
Department  
December 4<sup>th</sup> 2015 - Acting Director of General Administration  
Department

# นโยบายและการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารสูงสุด

การกำหนดค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารองค์การจํานวนการรณรงค์การจัดการน้ำเสียพิจารณาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2543 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดตามสัญญาจ้าง โดยกระทรวงการคลังมีส่วนร่วมในการกำหนดผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของผู้บริหารสูงสุดตามสัญญาจ้าง สำหรับเกณฑ์ในการพิจารณาผลตอบแทนจะเป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารองค์การจํานวนการรณรงค์การจัดการน้ำเสีย ประกอบไปด้วยหลักเกณฑ์ดังนี้ 1) การดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย 2) ผลการดำเนินงานของ อจน. และ 3) การบริหารจัดการองค์การซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การจํานวนการรณรงค์การจัดการน้ำเสีย

รองผู้บริหารองค์การจํานวนการรณรงค์การจัดการน้ำเสียและผู้บริหารสำนัก/ฝ่าย เป็นไปตามบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การจํานวนการรณรงค์การจัดการน้ำเสีย นอกจากนี้ ยังมีค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือน โบนัส รถยนต์ประจำตำแหน่ง สิทธิประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบ ข้อบังคับขององค์การจํานวนการรณรงค์การจัดการน้ำเสีย

## ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงขององค์การจํานวนการรณรงค์การจัดการน้ำเสียประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วย : ล้านบาท

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง	จำนวนเงิน
เงินเดือน	11.46
เงินโบนัส	-
เบี้ยประชุม	0.21
ค่าตอบแทนเรื่องรถ	0.99
รวมทั้งสิ้น	12.66

## Policy and Remuneration for Chief Executives

The calculation and payment of remuneration for the Wastewater Management Authority executives followed the cabinet resolution on 13 June 2000, regarding the guidelines and procedures for chief executives, whereby the Ministry of Finance is consulted on the calculation of the remuneration and other employment benefits. The criteria for the calculation are as follows: 1) conformity with the Ministry of Interior's policy, 2) performance of the WMA, and 3) management of the organization as approved by the Wastewater Management Authority Committee.

The remuneration of Deputy Director Generals and other directors followed the salary structure as approved by the Wastewater Management Authority Committee. Furthermore, other compensations included a monthly salary, bonus, company car, other benefits and welfare according to the regulations of the Wastewater Management Authority.

### Remuneration for executives of the Wastewater Management Authority, 2022

unit : Million baht

Remuneration for Executives	Amount
Salary	11.46
Bonus	-
Meeting Allowance	0.21
Company car compensation	0.99
Total	12.66

### ค่าตอบแทนผู้บริหารย้อนหลัง 3 ปี

ลำดับ	รายชื่อผู้บริหาร	2563		2564		2565	
		เบี้ยประชุม คณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม คณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์	ค่าตอบแทน	เบี้ยประชุม คณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์	ค่าตอบแทน
1	นายธีระ วงศบูรณะ	-	381,600	-	381,600	-	381,600
2	นายสุชัย เจนพจนารถ	48,000	304,800	36,000	304,800	66,000	304,800
3	นายวิสิทธิ์ อริยะเวสตระกูลด	48,000	304,800	36,000	304,800	72,000	304,800
4	นายวิรัตน์ ภมรานนท์	48,000	304,800	36,000	304,800	-	-

### Compensation of Senior Management for the past 3 years.

No.	Name of Executives	2020		2021		2022	
		Attendance Fee for Business Relations Committee	Compensation	Attendance Fee for Business Relations Committee	Compensation	Attendance Fee for Business Relations Committee	Compensation
1	Mr. Chira Wongburana	-	381,600	-	381,600	-	381,600
2	Mr. Suchai Janepojanat	48,000	304,800	36,000	304,800	66,000	304,800
3	Mr. Visit Ariyavetrakool	48,000	304,800	36,000	304,800	72,000	304,800
4	Mr. Virat Pamaranont	48,000	304,800	36,000	304,800	-	-



# ผู้บริหารระดับ 8 ขององค์การจัดการน้ำเสีย

Executive Members of the Wastewater Management Authority



นางสาวสรรพางดี ล่ามกิจจา  
Ms. Sunpangdee Lamkitcha  
ผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน  
Director of Internal Audit Office



ว่าที่ร้อยตรีพัฒน์ภูมิ อังคุสิงห์  
Acting Sub Lt. Pattanapoom Angsusingha  
ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ  
Director of Director's Office  
รักษาราชการหัวหน้ากองกฎหมาย (Acting Head of Legal Division)  
รักษาราชการหัวหน้ากองประชาสัมพันธ์ (Acting Head of Public Relations Division)



นายกิตติ ธีรสรเดช  
Mr. Kiiti Teerasoradech  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการน้ำเสีย  
Wastewater Management Specialist



นายปณณพัฒน์ จันทร์เจริญสุข  
Mr. Pannapat Chuncharoensook  
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กร  
Director of Organization Development Department



นางปนัดดา ภาณุทัต

Ms. Panadda Panutat

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารการจัดเก็บรายได้

Director of Fee Collection Management Department



นางสาววรนนท์ จันทร์ดนู

Ms. Woranan Jandanu

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

Director of Accounting and Finance Department

รักษาการหัวหน้ากองงบประมาณ (Acting Head of Budget Division)



นายอริรักษ์ บุปจันโท

Mr. Atirak Bupachanto

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการน้ำเสีย 1

Director of Wastewater

Management Department 1



นายอนุพันธ์ เตียไพรัชกุลกิจ

Mr. Anupand Tiapairatkulkit

ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม

Director of Engineering Department

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายจัดการน้ำเสีย 2

Acting Head of Director of Wastewater

Management Department 2

รักษาการหัวหน้ากองมาตรฐานวิศวกรรม

Acting Head of Engineering Standards Division

รักษาการหัวหน้ากองพัฒนาและบริหารโครงการ

Acting Head of Project Development and Management Division

# สรุปผลการดำเนินงานองค์การการจัดการน้ำเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

องค์การการจัดการน้ำเสีย (อจน.) มีภารกิจในการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมสำหรับการบำบัดน้ำเสียภายในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย และการให้บริการรับบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งในและนอกเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย รวมทั้งรับบริการหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงเศรษฐกิจ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้รับงบประมาณดำเนินงาน จำนวน 745.1054 ล้านบาท

## เป้าหมายดำเนินงาน

เชิงปริมาณ : ปริมาณน้ำเสียได้รับการบำบัดได้ตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน จำนวน 86,000,000 ลูกบาศก์เมตร  
เชิงคุณภาพ : น้ำเสียหลังการบำบัดได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.00

## ผลการดำเนินงาน

### 1. ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ปีงบประมาณปี พ.ศ. 2565

เชิงปริมาณ ปริมาณน้ำเสียได้รับการบำบัดได้ตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน จำนวน 83,792,838 ลูกบาศก์เมตร เทียบกับเป้าหมายองค์กรเท่ากับร้อยละ 97.43

เชิงคุณภาพ น้ำเสียหลังการบำบัดได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.00 เทียบกับเป้าหมายองค์กรเท่ากับร้อยละ 100

### 2. ปรับปรุงฟื้นฟูและบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระยะยาว 15 ปี จำนวน 29 พื้นที่ ดังนี้

1. เทศบาลเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
2. เทศบาลนครลำปาง จังหวัดลำปาง
3. เทศบาลนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
4. เทศบาลนครแม่สอด จังหวัดตาก
5. เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
6. เทศบาลเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
7. เทศบาลนครสงขลา จังหวัดสงขลา
8. เทศบาลเมืองศรีราชา จังหวัดชลบุรี
9. เทศบาลตำบลบางเสร่ จังหวัดชลบุรี
10. เทศบาลตำบลบ้านแพ้ว จังหวัดระยอง
11. เทศบาลอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
12. เทศบาลเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร
13. เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

# Performance of the Wastewater Management Authority

## Fiscal Year 2022 (October 1<sup>st</sup> 2021– September 30<sup>th</sup> 2022)

The Wastewater Management Authority (WMA) is tasked with providing central wastewater management systems within the wastewater management areas and to provide services or management for wastewater management systems both within and outside of wastewater management areas, as well as to provide services or other activities related to cost-effective wastewater management.

During the fiscal year 2022, the operation budget of 745.1054 million baht was granted to the Wastewater Management Authority.

### Targets

**Quantitative:** The volume of wastewater treated according to the wastewater standard from the community wastewater treatment system is 86,000,000 cubic meters

**Quality:** The quality of wastewater after treatments has met the standard of domestic wastewater treatment system of not less than 99 percent as prescribed.

### Performance

#### 1. Comparisons of Operation Result and Target for Fiscal Year 2022

**Quantitative:** The volume of wastewater treated according to the wastewater standard from the community wastewater treatment system is 83,792,838 cubic meters, comparing to the organization's goal of 97.43%

**Quality :** The quality of wastewater after treatment has met the standard of domestic wastewater treatment systems of not less than 99 percent as prescribed, equivalent to the organization's target of 100 percent.

#### 2. Long-term (15-year) project to provide wastewater treatment system rehabilitation and management to local municipalities has been carried out in 29 areas as follows:

1. Phayao Municipality, Phayao Province
2. Lampang Municipality, Lampang Province
3. Chiang Mai Municipality, Chiang Mai Province
4. Mae Sot Municipality, Tak Province
5. Prachuap Khiri Khan Municipality, Prachuap Khiri Khan Province
6. Krabi Municipality, Krabi Province
7. Songkla Municipality, Songkla Province
8. Sriracha Municipality, Chonburi Province
9. Bangsaray Subdistrict Administration, Chonburi Province
10. Ban Phe Subdistrict Administration, Rayong Province
11. Udon Thani Municipality, Udon Thani Province
12. Mukdahan Municipality, Mukdahan Province
13. Amnat Charoen Municipality, Amnat Charoen Province

14. เทศบาลเมืองบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
15. เทศบาลเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
16. เทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
17. เทศบาลเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
18. เทศบาลเมืองแสนสุข (พื้นที่ด้านใต้) จังหวัดชลบุรี
19. เทศบาลเมืองแสนสุข (พื้นที่ด้านเหนือ) จังหวัดชลบุรี
20. เทศบาลเมืองปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
21. เทศบาลเมืองมาบตาพุด จังหวัดระยอง
22. เทศบาลเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
23. เทศบาลนครอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
24. เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
25. เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
26. เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
27. องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง (เกาะพีพี) จังหวัดกระบี่
28. เทศบาลเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
29. เทศบาลนครพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดได้สะสม 81,978,279 ลูกบาศก์เมตร (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

### 3. ก่อสร้างและบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก รวม 33 พื้นที่

#### 3.1 โครงการก่อสร้างศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ จำนวน 26 พื้นที่ ดังนี้

1. เทศบาลตำบลนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
2. เทศบาลตำบลบางปลา จังหวัดสมุทรสาคร (แห่งที่ 1 )
3. เทศบาลตำบลบางปลา จังหวัดสมุทรสาคร (แห่งที่ 2)
4. เทศบาลตำบลบางหญ้าแพรก จังหวัดสมุทรสาคร
5. เทศบาลตำบลท่าจีน จังหวัดสมุทรสาคร
6. เทศบาลตำบลบางเลน จังหวัดนครปฐม
7. เทศบาลเมืองไร่ขิง จังหวัดนครปฐม
8. เทศบาลเมืองสามควายเผือก จังหวัดนครปฐม
9. เทศบาลตำบลวิเชียร จังหวัดภูเก็ต
10. เทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
11. เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
12. เทศบาลตำบลราไวย์ จังหวัดภูเก็ต
13. เทศบาลตำบลพรหมโลก จังหวัดนครศรีธรรมราช
14. เทศบาลนครระยอง จังหวัดระยอง
15. องค์การบริหารส่วนตำบลกมลา จังหวัดภูเก็ต
16. เทศบาลตำบลบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
17. เทศบาลเมืองสามพราน จังหวัดนครปฐม
18. เทศบาลตำบลฉลอง จังหวัดภูเก็ต
19. เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย จังหวัดสมุทรปราการ

14. Ban Pong Municipality, Ratchaburi Province
15. Kamphaeng Phet Municipality, Kamphaeng Phet Province
16. Hat Yai Municipality, Songkhla Province
17. Sing Buri Municipality, Sing Buri Province
18. Saensuk Municipality (Southern area), Chonburi Province
19. Saensuk Municipality (Northern area), Chonburi Province
20. Pak Chong Municipality, Nakhon Ratchasima Province
21. Map Ta Phut Municipality, Rayong Province
22. Kanchanaburi Municipality, Kanchanaburi Province
23. Ubon Ratchathani Municipality, Ubon Ratchathani
24. Buriram Municipality, Buriram Province
25. Kalasin Municipality, Kalasin Province
26. Cha Am Municipality, Phetchaburi Province
27. Aonang Subdistrict Administrative Organization Office (Ko Phi Phi), Krabi Province
28. Ratchaburi Municipality, Ratchaburi Province
29. Phitsanulok Municipality, Phitsanulok Province

**Total volume of wastewater treated was 81,978,279 cubic meters (October 2021 – September 2022)**

### **3. Construction and management of small wastewater treatment systems in 33 areas**

3.1 Construction of water quality management centers in 26 areas as follows:

1. Nakhon Chai Si Sub-district Municipality, Nakhon Pathom Province
2. Bangpla Municipality, Samut Sakhon Province (1<sup>st</sup> location)
3. Bangpla Sub-district Municipality, Samut Sakhon Province (2<sup>nd</sup> location)
4. Bang Ya Phraek Sub-district Municipality, Samut Sakhon Province
5. Tha Chin Municipality, Samut Sakhon Province
6. Bang Len Sub-district Municipality, Nakhon Pathom Province
7. Rai Khing Municipality, Nakhon Pathom Province
8. Sam Kwai Phuak Municipality, Nakhon Pathom Province
9. Wichit Municipality, Phuket Province
10. Muang Mai Bang Bua Thong Municipality, Nonthaburi Province
11. Pak Nam Pran Municipality, Prachuap Khiri Khan Province
12. Rawai Municipality, Phuket Province
13. Phrom Lok Municipality, Nakhon Si Thammarat Province
14. Rayong City Municipality, Rayong Province
15. Kamala Sub-district Administrative Organization, Phuket Province
16. Bangplee Subdistrict Municipality, Samut Prakan Province
17. Sampran Municipality, Nakhon Pathom Province
18. Chalong Municipality, Phuket Province
19. Pu Chao Saming Phrai Municipality, Samut Prakan Province

20. เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ จังหวัดนครปฐม
21. องค์การบริหารส่วนตำบลลำโพ จังหวัดนนทบุรี
22. องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
23. เทศบาลเมืองแพรกษา จังหวัดสมุทรปราการ
24. เทศบาลตำบลบ้านฉาง จังหวัดระยอง
25. เทศบาลตำบลเขาน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
26. เทศบาลตำบลปลายบาง จังหวัดนนทบุรี

**ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดได้สะสม 1,504,129 ลูกบาศก์เมตร (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)**

### 3.2 ระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่โครงการพระราชดำริ จำนวน 7 พื้นที่

1. เทศบาลเมืองปากพ่อง บริเวณวัดนาควารี จังหวัดนครศรีธรรมราช
2. เทศบาลเมืองปากพ่อง บริเวณหลังเรือนจำ จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. เทศบาลตำบลหัวไทร บริเวณเลียบบถนนสุขาภิบาล 1 จังหวัดนครศรีธรรมราช
4. เทศบาลตำบลหัวไทร บริเวณหลังตลาดสด จังหวัดนครศรีธรรมราช
5. เทศบาลตำบลชะอวด บริเวณวัดศรีมาประสิทธิ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
6. องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง บริเวณชุมชนหอยราก-ศรีสมบุญ จังหวัดนครศรีธรรมราช
7. อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร จังหวัดเพชรบุรี

**ปริมาณน้ำเสียที่บำบัดได้สะสม 310,430 ลูกบาศก์เมตร (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)**

## 4. แผนการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การจัดการน้ำเสียในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจและความรับผิดชอบในการบริหารจัดการน้ำเสีย ได้มีการผลักดัน และดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหามลพิษ และฟื้นฟูคุณภาพน้ำของประเทศไทย โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานไว้ 4 แนวทาง คือ

1. การพัฒนาองค์กร และสมรรถนะของบุคลากร
2. การก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก
3. การปรับปรุงฟื้นฟูระบบบำบัดน้ำเสีย
4. การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ทั้งนี้ องค์การจัดการน้ำเสียได้จัดเตรียมแผนงาน และโครงการเพื่อรองรับแนวทางดังกล่าว ดังนี้

1. การพัฒนาองค์กร และสมรรถนะของบุคลากร โดยมีการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้สมบูรณ์ครบถ้วนในทุกด้าน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและแผนงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งช่วยสนับสนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กร ดังนี้

- 1.1 พัฒนาการจัดการองค์ความรู้ (KM) ขององค์กร
- 1.2 พัฒนานวัตกรรมขององค์กร
- 1.3 การจัดหาอุปกรณ์สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร
- 1.4 การสร้างความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างบูรณาการ
- 1.5 การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจขององค์กร
- 1.6 การนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

20. Omyai Municipality, Nakhon Pathom Province
21. Lam Pho Subdistrict Administrative Organization, Nonthaburi Province
22. Kamphaeng Saen Sub-district Administrative Organization, Nakhon Pathom Province
23. Phraeksa Municipality, Samut Prakan Province
24. Ban Chang Municipality, Rayong Province
25. Khao Noi Municipality, Prachuap Khiri Khan Province
26. Plai Bang Sub-district Municipality, Nonthaburi Province

**Cumulative volume of treated wastewater 1,504,129 cubic meters (October 2021 – September 2022)**

### 3.2 Wastewater treatment system in 7 Royal projects' areas

1. Pak Phanang Municipality (Wat Nak Wari area), Nakhon Si Thammarat Province
2. Pak Phanang Municipality (behind the correctional facility), Nakhon Si Thammarat Province
3. Hua Sai Subdistrict Administration(Sukaphibal 1 Road), Nakhon Si Thammarat Province
4. Hua Sai Subdistrict Administration (area behind fresh market), Nakhon Si Thammarat Province
5. Cha-uat Subdistrict Administration (Wat Srimaprasit area) Nakhon Si Thammarat Province
6. Sub-district Administration Organization of Hoo-Long community area of Hoirak – Srisomboon, Nakhon Si Thammarat Province

7. The Sirindhorn International Environmental Park, Phetchaburi Province

**Total volume of wastewater treated was 310,430 cubic meters (October 2021 – September 2022)**

## 4. The Action Plan of the Wastewater Management Authority for Fiscal Year 2022

The Wastewater Management Authority, as a government agency with missions and responsibilities in wastewater management, promotes and executes various activities to tackle pollution concerns and restore water quality in Thailand. The following four targets are established:

1. Organizational development and human resource development
2. Construction of small-scale wastewater treatment systems
3. Rehabilitation of wastewater treatment systems
4. Management of wastewater treatment systems

The Wastewater Management Authority had prepared work plans and projects to support these targets as follows:

1. The organizational development and performance of the personnel by the organizational management have been developed completely in all aspects in order to operate efficiently to be inlined with government policies and related plans as well as supporting and contributing to the operations of the organization as follows:

- 1.1 Develop knowledge management (KM) of the organization
- 1.2 Develop organizational innovation
- 1.3 Provision of IT equipment for organizational management
- 1.4 Integration of research and development cooperation
- 1.5 Evaluation of the organization's eco-efficiency



1.7 การนำพลังงานทดแทนมาใช้ในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

1.8 การส่งเสริมธรรมาภิบาล (CG)

1.9 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร (8 Enablers)

1.10 การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

1.11 การสร้างความผูกพันขององค์กร

2. การก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก ให้เป็นศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ โดยองค์การจํานําน้ำเสีย ออกแบบให้พื้นที่ใต้ดินใช้เป็นระบบบำบัดน้ำเสีย และปรับภูมิทัศน์ด้านบนเป็นพื้นที่สีเขียว เพื่อความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นที่ยอมรับของประชาชน และให้ชุมชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน

3. การปรับปรุงฟื้นฟูระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งปัจจุบันมีการก่อสร้างไว้แล้ว จำนวน 105 แห่ง ให้สามารถกลับมาทำงาน ได้เต็มความสามารถ

4. การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย โดยเป็นการเข้าบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียให้กับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ก่อสร้างไว้แล้ว จำนวนรวม 62 แห่ง เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียสามารถเดินระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานขององค์การจํานําน้ำเสียในแต่ละพื้นที่ จะดำเนินการทั้งด้านเทคนิคการบำบัดน้ำเสียการนำ น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ การสร้างจิตสำนึกและให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการน้ำเสียแก่ ประชาชน เยาวชน และการวางแผนทางการจัดเก็บค่าบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล รวมถึงมีการพัฒนา ไปสู่ระบบดิจิทัล “ไทยแลนด์ 4.0” โดยได้มีการจัดตั้งศูนย์ติดตามและรายงานสถานการณ์น้ำเสียประเทศไทย บริเวณที่ตั้ง สำนักงาน อาคารเล่าเป้งจํานําน้ำ 1 ชั้น 24 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 สำหรับกำกับดูแล งานด้านการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้การแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำเกิดประโยชน์สูงสุด พัฒนาศักยภาพในการให้ บริหารและบริหารจัดการงานด้านน้ำเสียให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- 1.6 Reuse of treated wastewater
- 1.7 Use of renewable energy in wastewater treatment system management
- 1.8 Promotion of good governance (CG)
- 1.9 Development of organizational management (8 Enablers)
- 1.10 Strengthening corporate values and culture
- 1.11 Creation of organizational engagement

2. Construction of small-scale wastewater treatment systems are designed to function as water quality management centers. The Wastewater Management Authority has designed underground space as a location for wastewater treatment systems and improved the surface landscape to be a green and eco-friendly area that is welcomed by the public and has brought mutual reciprocity to society.

3. Rehabilitation of 105 existing wastewater treatment systems.

4. Wastewater treatment system management: The Wastewater Management Authority oversees the operation of 62 existing municipal wastewater treatment systems.

However, in the operation of the Wastewater Management Authority in each area, there are operations including the wastewater treatment techniques which will be implemented to reuse treated wastewater, raise awareness, and provide knowledge and understanding on wastewater management to the people and youth as well as laying out guidelines for collecting wastewater treatment fees. In order to comply with government policy, including the development of the digital system “Thailand 4.0” by establishing the Wastewater Monitoring Center of Thailand. The office is located at Lao Peng Nguan Building 1, 24th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chomphon Subdistrict, Chatuchak District, Bangkok 10900 for supervising wastewater treatment system management in order to solve water quality problems for the greatest benefit and developing wastewater management works efficiently.

# สภาพธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจและกลยุทธ์

สถานการณ์ด้านทรัพยากรน้ำและน้ำเสีย เป็นประเด็นสำคัญที่หลายฝ่ายต่างให้ความสนใจในการดำเนินงานตามมาตรการ แผนงาน เพื่ออนุรักษ์ พื้นฟู และจัดการการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วน โดยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) มีแนวทางการพัฒนาในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งข้อมูลการสำรวจคุณภาพน้ำของกรมควบคุมมลพิษปีพ.ศ. 2563 (ที่มา : รายงานสถานการณ์มลพิษของประเทศไทย พ.ศ. 2563) พบว่าคุณภาพน้ำ 59 แม่น้ำสายหลัก และ 6 แหล่งน้ำนิ่ง อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ร้อยละ 2 เกณฑ์ดี ร้อยละ 34 เกณฑ์พอใช้ ร้อยละ 46 และเกณฑ์เสื่อมโทรม ร้อยละ 18 ด้วยเหตุนี้การดำเนินการเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษน้ำ จึงเป็นภารกิจสำคัญของประเทศที่ต้องรีบดำเนินการเป็นกรณีเร่งด่วน

กระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินนโยบายในเรื่องการแก้ไขปัญหาน้ำเสียมาเป็นลำดับ โดยคำนึงถึงการลดการปล่อยน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดและการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ โดยได้กำหนดให้การจัดการน้ำเสียชุมชนเป็นภารกิจสำคัญตามนโยบายรัฐบาล (Agenda) มีเป้าหมายบำบัดน้ำเสียจากชุมชนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งชุมชนก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และได้มอบหมายให้องค์การจัดการน้ำเสียซึ่งโอนย้ายกิจการมาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม และให้บริการรับบริหารหรือจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อปรับปรุง พื้นฟู และบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน

องค์การจัดการน้ำเสียเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีวัตถุประสงค์คือ การจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมสำหรับการบำบัดน้ำเสียในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย และการให้บริการรับบริหารหรือจัดการระบบบำบัดน้ำเสียทั้งในและนอกเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย รวมทั้งบริการหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงเศรษฐกิจ โดยเมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2563 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการกำหนดเขตพื้นที่จัดการน้ำเสียขององค์การจัดการน้ำเสียให้ครอบคลุมทุกจังหวัดของประเทศไทย ซึ่งจะช่วยสนับสนุนภารกิจขององค์กรในการแก้ไขปัญหา มลพิษทางน้ำของประเทศ ให้สามารถเข้าดำเนินการบริหารจัดการน้ำเสียชุมชนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ มีส่วนสำคัญในการเร่งรัดการพัฒนาาระบบบริหารจัดการน้ำเสียของประเทศให้ดำเนินไปอย่างมีมาตรฐานมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษทางน้ำที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชน เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของประเทศได้อย่างทันสถานการณ์

จากข้อมูลปริมาณน้ำเสียชุมชนที่เกิดขึ้นทั่วประเทศมีประมาณ 9.50 ล้านลูกบาศก์เมตรต่อวัน โดยมีปริมาณน้ำเสีย 4.60 ล้านลูกบาศก์เมตรต่อวัน หรือคิดเป็นร้อยละ 48 ของปริมาณน้ำเสียชุมชนที่เกิดขึ้นทั้งหมด ที่ผ่านการบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียที่ติดตั้งตามกฎหมายควบคุมอาคาร แหล่งรองรับน้ำสามารถฟื้นฟูตัวเองตามกระบวนการธรรมชาติและยังไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพแหล่งน้ำ และมีปริมาณน้ำเสีย 3.22 ล้านลูกบาศก์เมตรต่อวัน หรือคิดเป็นร้อยละ 34 จะถูกบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 105 แห่ง และยังคงเหลือปริมาณน้ำเสีย 1.68 ล้านลูกบาศก์เมตรต่อวัน หรือคิดเป็นร้อยละ 18 ของปริมาณน้ำเสียชุมชนที่เกิดขึ้นทั้งหมด ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพน้ำของแหล่งน้ำต่างๆ

## Business Conditions, Business Plans and Strategies

The situation of water and wastewater resources is an important issue that many parties are interested in implementing measures and plans to conserve, restore and manage sustainable use under the participation of stakeholders from all sectors. The 20-Year National Strategy (2018 - 2037), the Master Plan under National Strategy, the National Reform Plans (Revised version), and The Thirteenth National Economic and Social Development Plan (2023-2027) have provided the guidelines in terms of natural resources and the environment. In addition, the water quality survey data of the Pollution Control Department in 2020 (Source: Thailand State of Pollution 2020 (B.E. 2563)) found that the water quality of 59 main rivers and 6 standing water sources were in very good condition of 2 percent, good condition of 34 percent, fair condition of 46 percent and deteriorated condition of 18 percent. For this reason, the implementation to solve water quality problems is an important mission of the country that must be taken as an urgent matter.

The Ministry of Interior has implemented a policy on solving wastewater problems respectively by considering the reduction of wastewater release from the sources and controlling the quality of wastewater from the sources to be acceptable and to meet the standards. Therefore, there is a management of municipal wastewater which is an important mission according to the government policy (Agenda). The goal is to treat wastewater from the community to meet the quality of domestic wastewater standards before discharging it into public water sources. The government has assigned the Wastewater Management Authority which was transferred to be under the supervision of the Ministry of Interior to have the authority to provide a centralized wastewater treatment system and provide management services or management of wastewater treatment systems to improve, restore and manage the community wastewater treatment system to be efficient and to meet the standard.

The Wastewater Management Authority (WMA) is a state enterprise under the Ministry of Interior that aims to provide a centralized wastewater treatment system for treating wastewater in the wastewater management area and providing management services or management of wastewater treatment systems both inside and outside the wastewater management area, including services or related activities related to wastewater management in an economically efficient way. On 22 September 2020, the Cabinet approved the designation of wastewater management areas of the Wastewater Management Authority to cover all provinces in Thailand. This will help support the organization's mission to solve the country's water pollution problem and to be able to manage community wastewater for local administrative organizations efficiently covering all areas of the country. WMA plays an important role in accelerating the development of the country's wastewater management system so that it operates with standards and efficiency. This is to prepare for the prevention of water pollution problems that affect the health and quality of people's lives, the economy, and the country's environment in a timely manner.

องค์การจจัดการน้ำเสีย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการน้ำเสียชุมชน ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อนำไปเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานจัดการและแก้ไขปัญหาน้ำเสียของประเทศให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ แผนดังกล่าวมีการจัดลำดับความสำคัญของพื้นที่เป้าหมายสำหรับการจัดการน้ำเสียชุมชนในก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่ 464 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 780 แห่ง โดยจะสามารถบำบัด น้ำเสียชุมชนได้เพิ่มขึ้น 1.7 ล้านลูกบาศก์เมตรต่อวัน ซึ่งจะสามารถช่วยให้คุณภาพน้ำแม่น้ำสายหลัก 59 แม่น้ำ และแหล่งน้ำนิ่ง 6 แห่ง ที่มีคุณภาพน้ำอยู่เสื่อมโทรมและพอใช้จะมีคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์ดี และมีจำนวนประชากรได้รับประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจ ด้านการท่องเที่ยว ด้านสุขอนามัย จากคุณภาพน้ำที่ดีขึ้น จำนวน 10,000,000 คน

According to the volume of community wastewater generated throughout the country, there is about 9.50 million cubic meters of wastewater per day with 4.60 million cubic meters of wastewater per day or 48 percent of the total volume of community wastewater generated and treated by the wastewater treatment systems installed following the building control law. The water source can be restored by natural process and does not affect the quality of the water source, the volume of wastewater is 3.22 million cubic meters per day or 34 percent will be treated by the community wastewater treatment system of 105 local administrative organizations. In addition, there is still 1.68 million cubic meters of wastewater per day, or 18 percent of the total volume of community wastewater generated that affects the water quality of various water sources.

The Wastewater Management Authority has formulated the 20-year Community Wastewater Management Action Plan (2018 - 2037) to be used as a guideline for managing and solving wastewater problems in the country effectively. The plan has prioritized target areas for community wastewater management in the construction of wastewater treatment systems in 464 areas of 780 local administrative organizations. Therefore, the community wastewater that can be treated will increase by 1.7 million cubic meters per day. This will help the water quality of 59 main rivers and 6 standing water sources whose water quality has deteriorated and is in fair condition to have good water quality and also estimated 10,000,000 people who receive benefits in terms of economy, tourism, and hygiene from improved water quality.

# นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในกระบวนการขององค์การจจัดการน้ำเสีย

## (WMA Corporate Social Responsibility in Process : CSR In Process)

องค์การจจัดการน้ำเสีย (อจน.) ตระหนักถึงการดำเนินภารกิจขององค์กรควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงได้กำหนดการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการของ อจน. ซึ่งสอดคล้องตามภารกิจความสามารถของ อจน. ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการงานด้านการบริหารจัดการน้ำเสีย ตามภารกิจหลักขององค์กร โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักนิติธรรม ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ในการมีคุณภาพชีวิตที่ดีจากแหล่งน้ำที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

2. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกพนักงานทุกระดับ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร เป็นองค์กรที่โปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงานควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อเป้าหมายองค์กร

3. สนับสนุนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในกระบวนการหลักของกิจการ (CSR in Process) การบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพก่อนปล่อย การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระบบบำบัดน้ำเสีย โดยคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยนำมาตรฐาน ISO 26000 มาตรฐานแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ CSR in Process มาเป็นแนวทางในการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ประกอบด้วย 7 หลักการ (Principles) (ความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเคารพต่อหลักนิติธรรม การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางสากล การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน) และ 7 หัวข้อ ธรรมภิบาล สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติที่เป็นธรรม ประเด็นด้านผู้บริโภค และการมีส่วนร่วมของชุมชนและการพัฒนาชุมชน

4. ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยอาศัยกรอบการรายงานแห่งความยั่งยืนตามแนวทาง Global Reporting initiative (GRI) ในการดำเนินงานขององค์กรและรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ครอบคลุมทั้งในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเพิ่มความน่าเชื่อถือในการรายงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

5. ให้สำนักผู้อำนวยการ กองประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม CSR in Process ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการองค์การจจัดการน้ำเสีย และคณะกรรมการองค์การจจัดการน้ำเสียเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ บุคลากรขององค์การจจัดการน้ำเสียต้องยึดถือนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์การจจัดการน้ำเสียก้าวสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืน (Sustainable Organization)

# WMA Corporate Social Responsibility in Process: CSR In Process

The Wastewater Management Authority (WMA) is aware of the organization's mission along with social and environmental responsibilities. Therefore, to implement the works regarding social and environmental responsibility for maximum efficiency and effectiveness, WMA has prescribed CSR in the process to be in line with the mission as follows:

1. Commit to developing wastewater management services according to the main mission of the organization by adhering to the principles of good corporate governance, ethics, fair business practices, transparency, and accountability. Including, adhering to the rule of law, treating all customers equally, taking into account basic human rights in having a good quality of life from a standard quality water source, be responsible for society, community, and environment by taking into account all stakeholders.

2. Cultivate and create consciousness among employees at all levels to perform duties with the responsibility to society, community, and environment until the corporate culture is a transparent organization with morality and ethics, including improving the quality of life as well as employee well-being, promoting a working atmosphere and environment to make employees happy at work along with developing their potential to work effectively in response to the organization's goals.

3. Support social, community, and environmental responsibility operations in the core processes of the business (CSR in Process), treating wastewater to meet the proper quality before discharging it to society, reducing the amount of greenhouse gas emissions in the wastewater treatment system by taking into account the prevention of impacts that may occur from the operations of the organization to society and the environment by adapting the ISO 26000 standard for social and environmental responsibility in the CSR in Process as a guideline for decision making and carrying out various activities. CSR in Process consists of 7 principles; good governance, human rights, labor practices, environment, fair treatment, consumer issues, community participation, and community development.

4. Promote sustainable development based on the Global Reporting Initiative (GRI) sustainability reporting framework for corporate operations and CSR performance reporting covering economic, social, and environmental dimensions to increase credibility in reporting to be accepted internationally.

5. Public Relations Division under The Office of the Director is an agency responsible for promoting and supporting the operations of the CSR in process for maximum efficiency and effectiveness. There is a follow-up and evaluation of the performance and also reports the results to the Director of the Wastewater Management Authority and the committee quarterly.

In this regard, the Wastewater Management Authority's personnel must adhere to social and environmental responsibility policies as a part of their operations. In order to make the Wastewater Management Authority become an organization that operates all the works with social and environmental responsibility which is an important foundation for the development of the organization to become a sustainable organization.



## การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

องค์การให้น้ำเสีย ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยนำมาตรฐานว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000 ขององค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน (International Organization for Standardization: ISO) มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และได้กำหนดเป็นนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (WMA CSR Policy) เพื่อให้องค์การให้น้ำเสียดำเนินภารกิจหลักขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ด้วยการแก้ไขปัญหาให้น้ำเสียของประเทศ และเพื่อให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) ภาควิชาวิศวกรรมมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินงานซึ่งกันและกัน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้จัดทำรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนเพื่อเผยแพร่และสื่อสารแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนและเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานกรอบการรายงานสากลของ Global Reporting initiative (GRI Standard) ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ขององค์การให้น้ำเสีย (<http://www.wma.or.th>)

## การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติเศรษฐกิจ

องค์การให้น้ำเสีย ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ สร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งเน้นให้บุคลากรขององค์กรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ที่ช่วยพัฒนาและผลักดันให้องค์กรมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสและมีความซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลขององค์การให้น้ำเสีย การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการจัดซื้อจัดจ้าง

## การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติด้านสังคม

องค์การให้น้ำเสียคำนึงถึงการบริหารจัดการน้ำเสียชุมชนให้ได้มาตรฐานและยั่งยืน รวมถึงการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และน้ำที่ปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติต้องได้มาตรฐานตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด นอกจากนี้องค์การให้น้ำเสียมีการจัดตั้งศูนย์ติดตามและรายงานสถานการณ์น้ำเสียประเทศไทย โดยมีการแสดงผลการรายงานคุณภาพน้ำแบบอัตโนมัติและควบคุมการทำงานของเครื่องจักร ให้ความสำคัญต่อชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้มีทักษะและความรู้ในการบริหารจัดการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสิทธิประโยชน์และสวัสดิการพนักงาน มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการเตรียมความพร้อมผู้เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรในการร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อขยายผลในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

## การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติด้านสิ่งแวดล้อม

องค์การให้น้ำเสียดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ฟื้นฟู พัฒนา และบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และก่อสร้างและบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ถึงการมีส่วนร่วมในการลดปัญหาน้ำเสียชุมชนผ่านโครงการส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการน้ำเสียชุมชนให้กับผู้นำชุมชน ประชาชน และเยาวชนในพื้นที่จัดการน้ำเสีย และพื้นที่เป้าหมายในการเข้าบริหารจัดการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชน ผู้นำชุมชน เยาวชน นักเรียน ในพื้นที่จัดการน้ำเสียขององค์การให้น้ำเสียให้ใส่ใจสิ่งแวดล้อมด้านน้ำเสียเพิ่มมากขึ้น และเป็นการขยายเครือข่ายในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้านน้ำเสียให้เพิ่มมากขึ้น

## Implementations of social and environmental responsibility

The Wastewater Management Authority (WMA) has carried out the continued operations with social and environmental responsibility by adapting the standard on social responsibility ISO 26000 of the International Organization for Standardization (ISO) as a guideline for the operations. And WMA has set a policy on social and environmental responsibility (WMA CSR Policy) in order to perform its main mission with the highest efficiency and effectiveness by solving the country's wastewater problems, becoming a high-performance organization, and having network partners to get involved in supporting each other's operations in response to the needs of stakeholders. In addition, there is also a sustainable development report to disseminate and communicate sustainability management guidelines and disclose information on economic, social, and environmental performance according to the Global Reporting Initiative (GRI Standard). For more details, please visit WMA's website at <https://www.wma.or.th>

### Implementation of social responsibility in the economic dimension

The Wastewater Management Authority (WMA) adheres to public responsibility, creates innovation and technology as well as emphasizes the personnel of the organization as valuable resources in the development and driving of the organization to economic stability, comprehensive risk management, and adhering to good governance and ethics to operate the works with transparency and honesty. In addition, WMA is also accountable for good corporate governance and management of conflicts of interest towards the implementation of good governance of the WMA, internal control and internal audit, supply chain management, and procurement.

### Implementation of social responsibility in the social dimension

The Wastewater Management Authority (WMA) considers community wastewater management to meet the standards and sustainability, including reusing treated wastewater, and the water released into natural water sources must meet the standards set by the Ministry of Natural Resources and Environment. In addition, WMA has set up a monitoring and reporting center for wastewater situations in Thailand with an automatic display of water quality reports and control of machine operation which gives importance to occupational health and safety at work, including developing the potential of human resources to have the skills and knowledge to efficiently and effectively manage the wastewater treatment system. In addition, WMA also focuses on employee benefits and welfare provident funds and preparation for retirement. Moreover, it has also instilled an organizational culture of cooperation and coordination with other agencies to extend the results in creating a good quality of life in society in order to live together sustainably.

### Corporate Social Responsibility in Environmental Aspect

The Wastewater Management Authority preserves natural resources, rehabilitates, develops, and manages the wastewater treatment systems operated by Local Administrative Organizations (LAOs), constructs and manages the wastewater treatment systems, and promotes public participation in reducing community wastewater problems through community wastewater management capacity building programs for community leaders, people, and youth in wastewater management areas and targeted areas in managing the wastewater treatment system. It aims to raise awareness among citizens, community leaders, youth, and students in the responsible area to pay greater attention to environmental issues and to expand the networks for the conservation of natural resources in the wastewater area.

# กิจกรรมภายในปีงบประมาณ 2565

## Activities in fiscal year 2022

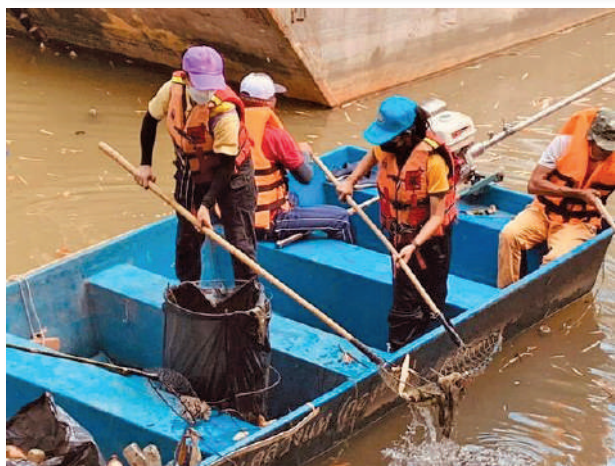
“อจน.” จับมือ “อต.” ลงนามเพิ่มประสิทธิภาพจัดการน้ำเสีย ตามมาตรฐาน“กระทรวงมหาดไทย” มุ่งสู่ “ตลาดสาธารณะ”

The “Wastewater Management Authority” collaborated with “the Market Organization” to advance the “public market”.



องค์การบริหารน้ำเสีย ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา “คืนคลองสวยน้ำใสให้คลองแห” จังหวัดสงขลา

The Wastewater Management Authority took part in the “Return the Healthy Canal to Khlong Hae” volunteer activity in Songkhla Province.



# กิจกรรมจิตอาสา Volunteer Activity



การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับประชาชน เยาวชน เรื่องการจัดการน้ำเสียชุมชนและการติดตั้งถังดักไขมัน  
Educating adults and youth about community wastewater management and grease trap installation.





# ธรรมาภิบาลขององค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสียได้ให้ความสำคัญกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความยั่งยืนและเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ การกำกับ การติดตาม การควบคุม และการดูแลผู้ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ไปทำหน้าที่ทางการบริหารเพื่อให้ทรัพยากรขององค์กรได้นำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามเป้าหมาย ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

องค์การจัดการน้ำเสีย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของกลไกภายใต้หลักการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) เป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสียให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรขององค์การจัดการน้ำเสียขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจที่กำหนดในหมวด บทบาทของภาครัฐ สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความยั่งยืนและนวัตกรรม การเปิดเผยข้อมูล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จรรยาบรรณ และหมวดการติดตามผลการดำเนินงาน โดยวางหลักสำคัญสำหรับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นมาตรฐานสากล ทั้งนี้ เพื่อเป็นการนำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรขององค์การจัดการน้ำเสีย ไปใช้ในการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน องค์การจัดการน้ำเสียได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาล (CG) การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่กำหนดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่เป้าหมายตามแนวทางปฏิบัติที่ได้วางไว้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ในการเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งมีองค์ประกอบแผนงานหลัก 2 ด้าน คือ 1) ด้านการกำกับและส่งเสริม 2) ด้านการป้องกันการทุจริต โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งสิ้น 15 โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อยกระดับ ธรรมาภิบาลในการบริหารงานและการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ

## Good Governance of the Wastewater Management Authority

The Wastewater Management Authority has always prioritized good governance principles and guidelines in accordance with the Principles and Guidelines on Good Governance for State Enterprises, B.E. 2562 (2019), and the guidelines issued by the State Enterprise Policy Office (SEPO), Ministry of Finance. It is a crucial aspect in fostering organizational sustainability and enhancing organizational performance. The primary objectives are to oversee, monitor, and supervise individuals who are authorized to undertake administrative responsibilities to ensure that organization's resources are used effectively and efficiently to achieve its objectives. It seeks to provide maximum benefits to stakeholders in an equitable manner.

The Wastewater Management Authority has recognized the significance of good corporate governance. Therefore, the Wastewater Management Authority Committee has formed the Good Corporate Governance Promotion, Social, and Environment Responsibility Sub-committee to oversee and monitor the operation of the Wastewater Management Authority to guarantee compliance with good governance principles. The policy of good corporate governance and lead organization are established as a clear practical framework in accordance with the Principles and Guidelines on Corporate Governance for State-Owned Enterprises, B.E. 2562 (2019), as well as the State Enterprise Policy Office's guidelines on the role of the government, rights and equality of shareholders and committees, roles of stakeholders, sustainability and innovation, information disclosure, risk management and internal control, ethics, and performance monitoring. It establishes the foundation for good corporate governance in accordance with international standards. To ensure that the implementation of good corporate governance and lead organization policy meets the same standards at all levels, the Wastewater Management Authority prepared the Action Plan for Good Governance and Anti-Corruption for the fiscal year 2022, serving as an operational framework that supports the strategic goals. The Action Plan's key goals are to promote and raise awareness about the necessity of involvement in driving an organization with openness and accountability under the good governance principle, which is a critical basis for the organization's long-term growth. The two primary components of the work plan are: 1) Good governance promotion 2) Anti-corruption efforts included 15 projects or activities. All were finished, and 100 percent of the goal was fulfilled, resulting in an improvement in the organization's good governance and anticorruption efforts.



# กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานตามแนวทางกำกับดูแลที่ดี Activities promoting good corporate governance



เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2565 องค์การจจัดการน้ำเสียจัดให้มีการขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กิจกรรมส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านระบบออนไลน์ (โปรแกรม ZOOM) โดยมีนายชีระ วงศบูรณะ ผู้อำนวยการองค์การจจัดการน้ำเสีย เป็นประธาน พร้อมด้วยผู้บริหาร พนักงาน อจน. ทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงแนวทาง สร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รวมทั้งการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารระดับสูง การให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมการดำเนินงานภายในองค์กรให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรม



องค์การการน้ำเสีย  
WASTEWATER MANAGEMENT  
AUTHORITY

**อจน. ขับเคลื่อนภารกิจด้านการกำกับดูแลที่ดี  
และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 องค์การการน้ำเสียจัดโครงการดูงานด้านการบริหารจัดการน้ำเสีย และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของผู้บริหารและพนักงาน ณ ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลเมืองแพรกษา จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้แก่ชุมชน



องค์การการน้ำเสีย  
WASTEWATER MANAGEMENT  
AUTHORITY

**อจน. ขับเคลื่อนภารกิจด้านการกำกับดูแลที่ดี  
และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

เมื่อวันอังคารที่ 6 กันยายน 2565 องค์การการน้ำเสียเข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปี 2565 “ผู้นำ...กับการปราบโกง !!” ณ สถานีกลางบางซื่อ สำหรับการจัดงาน ฯ ในปี 2565 นี้ ได้เสนอแนวคิด “ผู้นำ..กับการปราบโกง” เพื่อเจาะประเด็นวิสัยทัศน์ การต่อต้านคอร์รัปชัน โดย ผู้นำภาครัฐในหลายระดับ ทั้งในระดับชาติ (รัฐมนตรี/ปลัดกระทรวง), ระดับจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด), ระดับท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ตำบล)





## นายอภิรักษ์ รัชนีประภัสร์ พนักงานตรวจสอบภายใน 7

### Mr. Apin Thanappapas, Internal Auditor 7

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 องค์การจําน้ำเสียจัดพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ “พนักงานต้นแบบองค์การจําน้ำเสีย” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อยกย่องเชิดชูพนักงานที่ปฏิบัติตน ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างให้พนักงานอื่นได้ปฏิบัติตาม และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ความรับผิดชอบและสังคม กับการปฏิบัติงานที่เพียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณที่ดี ปรากฏชัดเจนเป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

On August 15, 2022, the Wastewater Management Authority held an Honorary Shield Award Ceremony for "WMA Role Model" for the Fiscal Year 2022 to recognize employees who serve as model for others on self-development and clearly conduct themselves in an acceptable manner to related persons in responsibility and society with good morals and outstanding performance that is particularly useful to the assigned mission.

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การจ้ดการน้ำเสีย

องค์การจ้ดการน้ำเสียตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลที่ดี (Corporate Governance) ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและมุ่งเน้นให้พนักงานปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยได้กำหนดให้ มีการควบคุมดูแลและป้องกันเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) ซึ่งเป็นจรรยาบรรณสำคัญที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานองค์การจ้ดการน้ำเสีย ต้องยึดถือและปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้เป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการองค์การจ้ดการน้ำเสีย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบไปด้วยผู้แทนจาก คณะกรรมการองค์การจ้ดการน้ำเสียที่มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง สามารถใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อพิจารณาให้ความเห็นกับ คณะกรรมการองค์การจ้ดการน้ำเสีย กรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในองค์กร

องค์การจ้ดการน้ำเสีย กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของ องค์การจ้ดการน้ำเสีย โดยได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตาม ซึ่งกำหนดให้ทุกคนต้องรับรองรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหาร และพนักงานด้วย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการองค์การจ้ดการน้ำเสีย เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล พนักงานและลูกจ้างองค์การจ้ดการน้ำเสีย ได้มีการรายงานความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามคู่มือการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การจ้ดการน้ำเสีย ประกอบคำสั่ง องค์การจ้ดการน้ำเสีย เรื่องหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ **ปรากฏว่า** ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไม่พบกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในองค์กรแต่อย่างใด

## Wastewater Management Authority's Conflict of Interest Prevention

The Wastewater Management Authority realized the importance of complying with the corporate governance principle where the operations of staff must be performed with transparency and fairness which focused on common interest.

The Wastewater Management Authority developed a governing policy on conflict of interest which has become one of the organization's key morals with which the committees, the executives and staff must strictly comply in order to establish the Wastewater Management Authority as a credible organization for all stakeholders involved.

The Wastewater Management Authority Committee had appointed the Good Governance Subcommittee comprised of representatives from the Wastewater Management Authority Committee which has knowledge and experience on managing organization under the good governance principle. The Subcommittee can exercise their roles with independence and impartial judgment and then report their viewpoints to the Wastewater Management Authority Committee when conflicts of interest occur within the organization.

The Wastewater Management Authority stipulates that the executives and staff avoid any action which may cause conflict of interest. The reporting of conflict of interest of executive and staff must abide by that rules. Everyone must report the conflict of interest annually and the Office of Internal Audit has the responsibility to monitor and review the conflict of interest of executives and staff.

During the Fiscal Year 2022, the practice of reporting conflicts of interest was clear and effective corresponding to the announcement of the Wastewater Management Authority Committee's policy on conflicts of interest and to be in line with good governance principles. Staff and employees of the Wastewater Management Authority had reported conflicts of interest in accordance with the Wastewater Management Authority's handbook on conflict of interest and order on Code of Conduct on conflict of interest. **In the fiscal year 2022, it appears that no conflict of interest occurred in the organization.**

# การบริหารความเสี่ยงขององค์การด้านการน้ำเสีย

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การด้านการน้ำเสีย (อจน.) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงมาโดยตลอด ภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานตามภารกิจขององค์กร จึงได้บริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องตามหลักการ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO-ERM) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในการบริหารความเสี่ยง โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินงานของ อจน. โดยต้องมีการบูรณาการเชื่อมโยงกันทุกระดับ และสิ่งสำคัญคือการผนวกการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มากำหนดเป็นกรอบการบริหารความเสี่ยงและประยุกต์ใช้กับการบริหารความเสี่ยงทุกระดับขององค์กร ตลอดจนปลูกฝังให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร เพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการช่วยส่งเสริมให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ อจน. ยังได้กำหนดกระบวนการและแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์การด้านการน้ำเสียประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อคณะทำงานฯ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และคณะกรรมการองค์การด้านการน้ำเสีย อีกทั้งสนับสนุนให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมที่ตระหนักรับรู้ และวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงที่ดี (Risk Culture) ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง มีการสื่อสารความรู้และกิจกรรม โครงการต่างๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย มีความเหมาะสมกับบุคลากรแต่ละระดับ เช่น เว็บไซต์กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลสามารถเข้าถึงกลุ่มพนักงานได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อจน. ได้มีการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ และมีการติดตาม ทบทวนความเสี่ยงสำคัญขององค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร โดยสามารถสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

### ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

อจน. มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดย อจน. ผลักดันให้มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถทำให้ระบบบำบัดน้ำเสียสามารถอยู่คู่กับชุมชนได้ จึงกำหนดให้มีการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco Efficiency) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการนำพลังงานทดแทน (Green Technology) เข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียให้มากยิ่งขึ้น สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อจน. ดำเนินโครงการ แผนงาน และมาตรการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

# Risk Management of the Wastewater Management Authority for the Fiscal Year 2022

The Wastewater Management Authority (WMA) always recognizes the importance of risk management in light of internal and external changes that may impact the organization's operations. It therefore manages risks in accordance with the principles of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO-ERM), which are international risk management standards. Risk management is regarded as a crucial procedure for every operational process. Good corporate governance is implemented as a framework for risk management at all levels of the organization. In addition, WMA promotes the sharing of value, the enhancement of value, and the development of trust among all stakeholders, which are essential for fostering sustainable growth.

In addition, WMA stipulated risk management procedures and plans for the fiscal year 2022. According to the plan, quarterly implementation monitoring was performed, and the results were reported to the Working Group on Operational Assessment, Risk Management, and Internal Control, as well as the Risk Management and Internal Control Committee and the Wastewater Management Authority Committee. Additionally, it delivers support for the establishment of an awareness, environment, and culture of effective risk management (risk culture), all of which have been consistently implemented in accordance with the plan. Learning activities and projects were promoted via an appropriate variety of channels, such as the Risk Management and Internal Control Division's website, Line app, and email. So that employees can access information more thoroughly and effectively.

In fiscal year 2022, WMA implemented risk management in various areas. The organization also monitored and reviewed the main organizational risks to ensure that they were appropriate for the situation and factors that may affect the operation of WMA. The work can be summarized as follows:

## Strategic Risk

The Wastewater Management Authority is always dedicated to adapting and improving wastewater treatment systems, promoting people's quality of lives, and building trust among all stakeholders. It encourages environmentally friendly operations and enables the presence of the wastewater treatment system in the community. Therefore, WMA promotes and supports the operations that create eco-efficiency for maximum efficiency, introduces green technology to play a greater role in managing wastewater treatment systems, and maximizes existing resources. In 2022, WMA effectively and efficiently carried out the projects, plans, and risk management measures according to the strategic plan and on a good governance basis.

## ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

อจน. ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานให้บรรลุตามภารกิจ เป้าหมายและตัวชี้วัดขององค์กรทุกด้าน จึงได้มีการประเมินความเสี่ยงสำหรับการดำเนินงานต่างๆ โดยใช้เครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เข้ามามีส่วนช่วยในกระบวนการทำงาน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการดำเนินงานขององค์กร อาทิ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่ง อจน. ได้กำหนดเป็นปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร และมีการติดตาม กำกับดูแลการดำเนินงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานควบคู่ไปกับสภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมาย มีการนำผลที่ได้จากการติดตามการดำเนินงานมาวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

## ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

อจน. มุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กร โดยใช้มาตรการทางการเงินอย่างระมัดระวัง ภายใต้งบประมาณที่กำหนด รวมถึงกำหนดมาตรการบริหารจัดการรายได้ขององค์กรที่ได้จากการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนอย่างเป็นขั้น ตอนและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนสามารถสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนให้กับองค์กรได้

## ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับครอบคลุมความเสี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบทั้งภายนอก และภายใน ซึ่งมีโอกาสเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา อจน. มีคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการกำกับ การปฏิบัติ งานตามกฎหมายและระเบียบ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี ทั้งนี้ อจน. มีการติดตามการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย จึงได้กำหนดแผนบริหาร ความเสี่ยงการเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด รวมถึงการเร่งรัด ติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทำให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันกาล



## Operational Risk

The Wastewater Management Authority places a high priority on achieving all missions, goals, and indicators; consequently, a risk assessment for operations has been conducted using work process improvement tools to prevent and reduce operational risks such as operating expenses per volume of wastewater entering the wastewater treatment system. WMA establishes organizational-level risks, which had to be monitored and regulated, as well as operational expenses that must be recorded alongside the volume of wastewater entering the system in order to the operation to meet the goals of the work plan. The monitoring results are analyzed to increase the efficiency and effectiveness of operations in the future.

## Financial Risk

The Wastewater Management Authority focuses on organizational management by applying financial measures for the specified budget management and determining revenue management strategies, collected from the community wastewater service fee, in a procedural and efficient manner to ensure that overall performance meets the established goals, thereby establishing the organization's stability and sustainability.

## Compliance Risk

Compliance risk refers to the risk of not following external and internal rules and regulations, which have the potential to change at any time. The Wastewater Management Authority has appointed the Audit Committee and the Sub-committee on Compliance with Laws and Regulations to create systematic supervision and management, as well as monitor operations in accordance with roles, responsibilities, risk management, and good internal control. In order to ensure that investment budget spending is carried out effectively, WMA establishes a risk management plan for investment budget spending and closely monitors its performance. Additionally, WMA accelerates several project implementations on a regular basis in order to identify potential problems or barriers, thereby assisting in the timely prevention and resolution of any issues.

# การควบคุมภายในขององค์การจัดการน้ำเสีย

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) ตระหนักถึงความสำคัญของการนำระบบการควบคุมภายในมาใช้ในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นให้มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร ซึ่งการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในของ อจน. เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ประกอบกับระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2565 (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ที่อ้างอิงมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO 2013 โดยมาตรฐานการควบคุมภายในที่ อจน. นำมาปรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานขององค์กรให้เหมาะสมกับลักษณะ ขนาดและความซับซ้อนของการทำงานในความรับผิดชอบ มีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายในที่ครอบคลุมกิจกรรมอย่างเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กร มี 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ คือ องค์ประกอบที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม องค์ประกอบที่ 2 การประเมินความเสี่ยง องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการควบคุม องค์ประกอบที่ 4 สารสนเทศและการสื่อสาร องค์ประกอบที่ 5 กิจกรรมการติดตามผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ 3 ด้าน คือ วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน (Operation Objectives) วัตถุประสงค์ด้านการรายงานความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน (Reporting Objectives) และวัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Objectives) รวมถึงเพื่อสร้างความมั่นใจว่าการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอเหมาะสม ช่วยให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินการป้องกันหรือลดความผิดพลาด เสียหาย หรือโอกาสเกิดการทุจริต รายงานทางการเงินและมีใช้ทางการเงินมีความถูกต้อง รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

อจน. จึงได้กำหนดให้การดำเนินการควบคุมภายในเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กร โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยกองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ฝ่ายพัฒนาองค์กร ในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลเรื่องการควบคุมภายในได้ดำเนินการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment: CSA) อย่างน้อยปีละสองครั้งและดำเนินการทบทวนนโยบายการควบคุมภายใน ให้มีความครอบคลุมเท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย รวมทั้งรายงานการควบคุมภายในประจำปีของ อจน. ต่อกระทรวงมหาดไทย และมีสำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรอย่างเป็นอิสระ สอบทาน และให้คำแนะนำ ปรัชญาในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้มั่นใจว่า อจน. มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผลการประเมินการควบคุมภายในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ อจน. สามารถสรุปได้ว่า ระบบการบริหารจัดการการควบคุมภายใน มีความเพียงพอ เหมาะสม และดำเนินการอย่างเป็นระบบในทุกองค์ประกอบ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่ค้นพบจากการประเมินผลการควบคุมภายในได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันกาล สามารถสร้างความมั่นใจในระดับสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานขององค์กรจะบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

# Internal Control of the Wastewater Management Authority in the Fiscal Year 2022

The Wastewater Management Authority (WMA) realizes the importance of implementing an internal control system in the operation by focusing on the establishment of comprehensive internal control systems that are sufficient and appropriate for the operation to achieve its objective corporate goals. The internal control of WMA is in accordance with the Ministerial Regulation of the Ministry of Finance on Standards and Criteria for Internal Control for Government Agencies, B.E. 2561 (2018), and the State Enterprise Assessment Model (SE-AM) for the year 2020, following an international standard of the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission: COSO 2013-Internal Control. The internal control standards adopted by WMA as an operational framework are suited to the organization's nature, size, and operational complexity, with monitoring, evaluation, and improvement procedures covering all activities adequately and appropriately for the day-to-day operations of the organization. These standards include 5 components and 17 principles, and they are as follows: component 1: the control environment; component 2: the risk assessment; component 3: the control activities; component 4: information and communication; and component 5: monitoring activities. The purpose of this is to accomplish three goals, which are known as the operation objectives, the reporting objectives, and the compliance objectives, as well as to generate trust that the internal control is sufficient and would enable the operation to meet the goal and proceed efficiently and effectively. Additionally, all assets are well protected, with reduced risks from human error and potential corruption. Both financial and non-financial reports must be accurate and include compliance with relevant laws, regulations, rules, and Cabinet resolutions.

WMA determines that internal control is the responsibility of everyone in the organization. This is considered as part of the performance of the administrative section and all relevant employees. As an internal control body, the Corporate Development Sub-division, which is part of the Risk Management and Internal Control Division, conducted a Control Self-Assessment (CSA) at least twice per year and reviewed internal control policies to ensure that they were comprehensive and up-to-date with changing circumstances, as approved by the Risk Management and Internal Control Sub-committee and the Wastewater Management Authority Committee. It serves as the operational framework enabling the fulfillment of the objective and reports the annual internal control to the Ministry of Interior. The Internal Audit Office independently reviews and evaluates the internal control of the organization and gives advice for process development to ensure that WMA has an efficient and effective internal control system.

The evaluation of WMA's internal control for fiscal year 2022 determined that all of its components were adequate, applicable, and systematically implemented. Risks and vulnerabilities were mitigated effectively and promptly. It could provide a reasonable level of assurance that the organization's operations will accomplish their goals.

# รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ 2565

คณะกรรมการตรวจสอบ ขององค์การกิจการน้ำเสีย ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการองค์การกิจการน้ำเสีย ตามคำสั่งคณะกรรมการองค์การกิจการน้ำเสีย ที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 ประกอบด้วย

1. นายภาณุวัฒน์ ตรียางกูรศรี เป็นประธานกรรมการ
2. นายมงคล วัลยะเสวี เป็นกรรมการ
3. นายรักษัศศักดิ์ สุริยหาร เป็นกรรมการ

โดยให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการ

ในปีงบประมาณ 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม 10 ครั้ง คือ

1. ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ.2564
2. ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ.2564
3. ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2564
4. ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ.2565
5. ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2565
6. ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2565
7. ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ.2565
8. ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ.2565
9. ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2565
10. ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2565

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การกิจการน้ำเสีย ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2555 คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุง ปี 2555 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2562 หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2562 และคู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการป้องกันการทุจริต เพื่อให้องค์การกิจการน้ำเสียดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายด้วยความโปร่งใสในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกัน 10 ครั้ง ซึ่งมีการประชุมร่วมกับผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 17 และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเยี่ยมชมการปฏิบัติงานขององค์การกิจการน้ำเสียเพื่อรับทราบข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญรวม 4 ครั้ง ตลอดจนได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการองค์การกิจการน้ำเสีย สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

# The Audit Committee Report of the Wastewater Management Authority for Fiscal Year 2021

The Audit Committee of the Wastewater Management Authority was appointed by the Wastewater Management Authority Committee according to the Order of the Wastewater Management Authority Committee No. 1/2021 dated March 26, 2021, including:

- |                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| 1. Mr. Panuwat Triyangkulsri | Chairman         |
| 2. Mr. Mongkol Valyasevi     | Committee Member |
| 3. Mr. Raksak Suriyaharn     | Committee Member |

Assigned Director of the Office of Internal Audit as Secretary

In fiscal year 2022, the Audit Committee has 10 meetings as follow:

1. The first meeting held on Wednesday, October 20, 2021
2. The second meeting held on Thursday, November 18, 2021
3. The third meeting held on Monday, December 27, 2021
4. The fourth meeting held on Thursday, January 20, 2022
5. The fifth meeting held on Wednesday, April 20, 2022
6. The sixth meeting held on Thursday, May 19, 2022
7. The seventh meeting held on Monday, June 13, 2022
8. The eighth meeting held on Thursday, July 21, 2022
9. The ninth meeting held on Monday, August 22, 2022
10. The tenth meeting held on Thursday, September 15, 2022

The Audit Committee performed duties and responsibilities following the Charter of the Audit Committee, Operation Manual of the Audit Committee which was approved by the Wastewater Management Authority Committee, the Ministry of Finance Regulation on Audit Committee and Internal Audit Unit of the State Enterprise, B.E. 2555 (2012), Revised Work Manual of the Audit Committee in the State Enterprise, B.E. 2555 (2012), Ministry of Finance Rule on Standard and Criteria for Internal Audit in Government Agencies, B.E. 2561 (2018), and the Revised Ministry of Finance Rule on Standard and Criteria for Internal Audit in Government Agencies, B.E. 2562 (2019), Principles and Guidelines for Good Corporate Governance in State Enterprises, B.E. 2562 (2019), and Guidebook on State Enterprise Performance Assessment Model (SE-AM). The Audit Committee executed its duties with expertise, prudence, and independence for the benefit of all stakeholders. They attached great importance to risk management, good corporate governance, an internal control system, and anti-corruption principles to achieve the organization's goal in a transparent manner in 2022. The Audit Committee met ten times with officials from the State Audit Office of the Kingdom of Thailand, the Office of Financial Audit and Supplies Administration 17, and high-level executives, as well as observed the operation site, in order to gather crucial operating information and report to the Wastewater Management Authority Committee. The report is summarized below.

## 1. การประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมหารือเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 17 เกี่ยวกับขอบเขตและแนวทางการปฏิบัติงานผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี เพื่อให้เกิดการประสานงานที่ดีและลดความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงาน ประกอบกับการประชุมหารือเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูงขององค์การกิจการน้ำเสียทุกสายงาน รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การบริหารเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินขององค์การกิจการน้ำเสียได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนและน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งพิจารณาผลการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางการเงิน การบัญชี โดยครอบคลุมถึงการป้องกันดูแลทรัพย์สิน หรือเพียงพอที่จะป้องกันการรั่วไหล สูญหายของทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้ทราบว่าได้มีการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับขององค์การกิจการน้ำเสีย

## 2. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายงานทางการเงินทั้งรายเดือน รายไตรมาสและประจำปี วิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินขององค์การกิจการน้ำเสียจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องและทันเวลา เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หลักการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบ งบการเงินอย่างเพียงพอ

## 3. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การกิจการน้ำเสีย สอบทานการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหารและพนักงานองค์การกิจการน้ำเสีย เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นการสร้างวัฒนธรรมหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงาน และการป้องกันการทุจริต การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน รับทราบการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การกิจการน้ำเสีย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสอบถามและมีข้อเสนอแนะให้สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการ

## 4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามหลักการที่เป็นมาตรฐานสากล ครอบคลุม ปัจจัยเสี่ยงสำคัญทั้งภายในและภายนอก มีแผนงานและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมหรือลดผลกระทบที่อาจมีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งพิจารณาสอบทานประสิทธิภาพความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และการตอบสนองต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขององค์การกิจการน้ำเสีย

## 5. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานและติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์การกิจการน้ำเสียให้มีความเพียงพอ มีประสิทธิผล และเป็นไปตามมาตรฐานของระบบควบคุมภายใน เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่ามีการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการวางระบบการควบคุมภายในและกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

## 1. Discussions with Auditors and Executives

The Audit Committee met with representatives from the State Audit Office of the Kingdom of Thailand, the Office of Financial Audit, and Supplies Administration 17 to discuss scope and operational guidelines and auditors' performance in an effort to achieve good coordination and reduce operational overlapping. The committee also discussed with executives from all fields and adhered to good corporate governance, risk management, internal control, and information technology management practices to ensure that the financial report of the Wastewater Management Authority has been drafted in accordance with accounting principles and the Thai Financial Reporting Standard. There was thorough and trustworthy information disclosure; analysis of the review of financial and accounting information; protection of assets; and prevention of information leakage and loss of assets. The actions complied with the regulations of the Wastewater Management Authority.

## 2. Financial Report Review

The Audit Committee reviewed monthly, quarterly, and annual financial reports and analyzed financial status and performance together with executives, auditors, and the Office of Internal Audit to ensure that the Wastewater Management Authority's financial reports were collected on time and in accordance with the law, accounting principles, and Thai Financial Reporting Standards as well as providing adequate information disclosure.

## 3. Good Corporate Governance Review

The Audit Committee examined the performance of executives and employees in compliance with the Wastewater Management Authority's Code of Ethics, as well as the Conflict of Interest Reports, to ensure that good corporate governance has been implemented. It focused on promoting employee ethics and anti-corruption efforts; assessing operational progress; recognizing operations that adhere to the principles of good corporate governance; rules and regulations; and advising the Internal Audit Bureau.

## 4. Risk Management Review

The Audit Committee evaluated the application of risk management to ensure conformity with international standards pertaining to significant internal and external risk factors. The Wastewater Management Authority has formulated effective plans and guidelines for risk management that can control or mitigate the impact that may affect the operation at an acceptable level, as well as examined the efficiency and suitability of the risk management process on a regular basis, and is responding to the epidemic situation of Coronavirus disease 2019 (COVID-19).

## 5. Internal Control System Effectiveness Review

The Audit Committee reviewed and monitored the Wastewater Management Authority's operations to ensure its sufficiency, effectiveness, and compliance with internal control standards; to provide reasonable assurance that management is maintained at an acceptable level; including the establishment of an internal control system and appropriate risk control activities for the executives and the Internal Audit Office in accordance with the Ministry of Finance Rule on Standards and Criteria for

ที่เหมาะสมของฝ่ายบริหารและสำนักตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวปฏิบัติ และมาตรฐาน COSO 2013

## 6. การสอบทานรายงานผลการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ และรายงานการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายในในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้เริ่มต้นสอบทานการดำเนินงาน Enabler ขององค์การจ้การน้้ำเสีตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจใหม่ (SE-AM) เป็นครั้งแรก

## 7. การกำกับดูแลและพัฒนาางานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานให้สำนักตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ดำเนินงานด้วยความเที่ยงตรง ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในงานที่ตรวจสอบ พิจารณาการรายงานความเป็นอิสระของผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน และความเที่ยงธรรมของสำนักตรวจสอบภายใน พัฒนางานตรวจสอบภายในไปสู่มาตรฐานสากล รวมทั้งสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเพิ่มประสิทธิผลในงานตรวจสอบ ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในให้ได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบสากล และได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเกี่ยวเนื่องและเทคโนโลยีสารสนเทศ

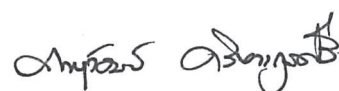
## 8. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คู่มือของคณะกรรมการตรวจสอบ และทบทวนให้มีความสอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการประเมินตนเองรายบุคคลประจำปี 2565 และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การจ้การน้้ำเสี ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและระบบการติดตามป้องกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์การจ้การน้้ำเสี

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า ในปี 2565 องค์การจ้การน้้ำเสีได้จัดทำรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยมีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชี มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ฝ่ายบริหารมีการติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่และผลการตรวจสอบภายในโดยรวมมีประสิทธิผลและเกิดประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระจากคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารองค์การจ้การน้้ำเสี รวมทั้งได้รับข้อมูลและความร่วมมือด้วยดีจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารและผู้เข้าร่วมประชุมอย่างตรงไปตรงมาเพื่อมุ่งเน้นประโยชน์ขององค์การจ้การน้้ำเสีเป็นสำคัญ



(นายภาณุวัฒน์ ตรียางกูรศรี)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



Internal Audit in Government Agencies, B.E. 2561 (2018); Principles and Guidelines for Good Corporate Governance in State Enterprises, B.E. 2562 (2019); and the COSO 2013 internal control framework.

## 6. Audit Report Review

The Audit Committee analyzed the Audit Report and reported the implementation based on the advice from the Office of Internal Audit on significant issues to create good corporate governance and guarantee adequate internal control. In 2022, the Enabler operation of the Wastewater Management Authority was reviewed for the first time by the Audit Committee using the New State Enterprise Evaluation System (SE-AM).

## 7. Internal Audit Supervision and Development

The Audit Committee granted the Office of Internal Audit autonomy and integrity in its operations. There are no conflicts of interest between internal auditors and the work being audited. The committee considered the independence of the Director of the Office of Internal Audit and the fairness of the Office of Internal Audit, developed internal audit work to meet international standards, supported the use of information technology to enhance the efficiency of audit work, encouraged internal auditors to obtain an international auditing certificate, and has been continuously developing professional skills and learning knowledge of related business and information technology.

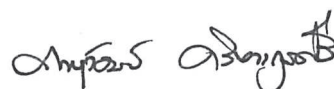
## 8. Maintaining the Performance of the Audit Committee

The Audit Committee complied with the Charter of the Audit Committee and the Manual of the Audit Committee, which had been examined to ensure consistency with applicable regulations, rules, and standards. They did a self-assessment for the year 2022 and created the Audit Committee's Operational Efficiency Plan.

The Audit committee made useful recommendations and observations regarding the operations of the Wastewater Management Authority, which led to the development of operational processes and a prevention system, as well as increased operational efficiency and effectiveness, and contributed to the organization's value creation.

In conclusion, the Audit Committee stated that the Wastewater Management Authority's financial report for the year 2022 was prepared in accordance with accounting principles and Thai Financial Reporting Standards as assessed by the Auditor General's Office of Thailand. Good corporate governance, competent risk management, internal control, and effective internal audits were present. The executives were responsible for ensuring compliance with all laws and regulations. The results indicate that there are no significant operational difficulties, and the internal audit is generally successful and efficient.

The Audit Committee participated in work and expressed the opinions freely from the Wastewater Management Authority Committee, as well as received information and good collaboration from all parties. The committee was responsible for providing executives and participants with candid advice in order to support the organization's benefits.



(Mr. Panuwat Triyankulsri)

Chairman of the Audit Committee

# โครงสร้างเงินทุน (Capital Structure)

ทุนและโครงสร้างผู้ถือหุ้น

องค์การจัดการน้ำเสีย มีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้น ร้อยละ 100

## Capital and Shareholder Structure

The Wastewater Management Authority is fully owned by the Ministry of Finance.

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน โดยได้กำกับให้จัดทำทางการเงินที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งได้ผ่านการตรวจรับรองจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย ได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ รวมถึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมและระบบการบริหารความเสี่ยง ที่เหมาะสมรวมถึงระบบการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ ที่มีประสิทธิผลเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียมีความเห็นว่า งบการเงินขององค์การจัดการน้ำเสียแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงในส่วนของทุนและกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปแล้ว

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)  
ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

## Report on the Committee's Responsibility for Financial Reporting

The Wastewater Management Authority Committee is responsible for financial reporting by supervising the preparation of financial statements in accordance with the Thai Financial Reporting Standards. Important information must be disclosed in the financial statements' notes and also certified by the State Audit Office of the Kingdom of Thailand.

The Wastewater Management Authority Committee always prioritizes duties and responsibilities in accordance with good corporate governance policy to ensure that the organization's operations are efficient, transparent, and reliable and to establish suitable controlling systems, risk management systems, and efficient internal control systems. Its purpose is to ensure that accounting information is accurate, complete, and sufficient, as well as to prevent fraud and materially irregular operations.

The Wastewater Management Authority Committee had the opinion that the financial statements of the Wastewater Management Authority, which present its financial status and changes in capital and cash flow, are materially correct in accordance with generally accepted accounting principles.

Mr. Pornpoth Penpas  
Chairman of the Board of Directors

# รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน Auditor's Report and Financial Report

ขององค์การจัดการน้ำเสีย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

of Wastewater Management Authority  
For the year ending in 30<sup>th</sup> September 2022



## รายงานของผู้สอบบัญชี

### เสนอ คณะกรรมการองค์การจ้การน้ำเสีย

#### ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินขององค์การจ้การน้ำเสีย (กิจการ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินขององค์การจ้การน้ำเสีย ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน และมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากกิจการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

#### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินคาดว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



## Auditor's Report

### To the Wastewater Management Authority Committee

#### Comments

The State Audit Office of the Kingdom of Thailand has conducted a financial audit on the Wastewater Management Authority's financial statement, which consists of a financial statement as of September 30, 2022, a comprehensive profit and loss statement, a statement of changes in stockholders' equity, and a statement of cash flow as of the same year-end, as well as footnotes summarizing important accounting policies.

The State Audit Office of the Kingdom of Thailand views the financial statements as showing the financial status of the Wastewater Management Authority as of September 30, 2022, including the performance and cash flow for the same year-end. The financial statements are correct in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

#### Criteria for Comments

The State Audit Office of the Kingdom of Thailand undertakes auditing according to the Financial Auditing Standard and the Accounting Auditing Standard. The responsibility of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand is stated in the paragraph on the responsibility of the auditor for the financial statements in the report of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand. The State Audit Office of the Kingdom of Thailand is independent from other businesses according to the financial auditing standard and the Code of Ethics of Professional Accountants as defined by the Federation of Accounting Professionals with respect to the audit of financial statements. The State Audit Office of the Kingdom of Thailand has complied with all other ethical responsibilities according to the financial auditing standard and the Code of Ethical Principles. The State Audit Office of the Kingdom of Thailand believes that the accounting audit evidence received is sufficient and appropriate to use as a criterion for giving an opinion.

#### Other Information

Executives are responsible for the other information, including information in the annual report but excluding the financial statements and auditor's report. The State Audit of the Kingdom of Thailand expects to receive the annual report after the date of this auditor's report.

The opinion of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand on the financial statements does not cover other information and the State Audit Office of the Kingdom of Thailand does not assure the other information.

The State Audit Office of the Kingdom of Thailand

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกิจการหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกิจการ

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

The responsibility of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand regarding the financial statements is reading and considering whether other information has significant conflicts with the financial statements or with the knowledge gained from the audit of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand, or it appears that any other information is misrepresented from the matter of evidence or not.

When the State Audit Office of the Kingdom of Thailand has read the Annual Report, and if the State Audit Office of the Kingdom of Thailand concludes that the information presented is significantly contradictory to the facts, the State Audit Office of the Kingdom of Thailand would communicate this matter to the person in charge of supervision.

### **Responsibility of executives and those responsible for overseeing the Financial Statements**

Executives management is responsible for the preparation and presentation of these corrected financial statements to conform with general accounting principles and financial reporting standard including responsible for internal control that the executives consider for its necessity to prepare its financial statements without information contradicting the facts regardless of corruption or errors.

In preparing the financial statements, the executives have the responsibilities to assess the ability of the business to continue its operations, to disclose any matters related to ongoing operations in accordance as appropriate, and to use the accounting criteria for continued operations, except however, when the executives intend to liquidate or to stop the operation or are unable continue the operations.

The supervisor is responsible for overseeing the process of preparing financial statements of the business.

### **Auditor's responsibility for auditing the financial statements.**

The audit of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand aimed to gain confidence through reasoning that the financial report as a whole is transparent without information that conflicts with the facts whether caused by corruption or errors. This report is presented to the auditor including the opinion of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand. Reasonable confidence is a high level of confidence but it does not guarantee that the performance of the audit is in accordance with the financial auditing standard, and accounting auditing standard will be able to detect any information that is contrary to the facts which are essentially always available. This information may be due to corruption or error and is considered to be important when each item or combination will affect the decision in economic judgment of the budget users considering these financial statements.

In the audit of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand in accordance with the financial auditing standard and the accounting auditing standards, the State Audit Office of the Kingdom of Thailand used the principles of discretion, observation, and suspicion as a professional throughout the auditing. The operations of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand include:

The State Audit Office of the Kingdom of Thailand



- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกิจการในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กิจการต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

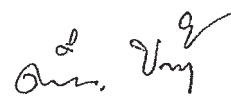
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



(นางจิตติณา ศิริวัชรกุล)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 17



(นางเตือนพิชญ์ ขำแท้)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ 28 มีนาคม 2566

To identify and assess the risks of any information that conflicts to the financial statements whether caused by corruption or errors. Design and implement audit trails to respond to those risks as appropriate and accounting audit evidence is used to serve as a basis for expressing opinions of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand. The risk as a result of corruption, is higher than the risk of error. Since corruption may be about conspiracy, fake documents, intention to ignore data, displays data that does not match to the facts or internal intervention. To understand the internal control system related to the auditing in order to design monitoring procedures as appropriate to the situation. It is not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the business internal control.

To assess the appropriateness of accounting policies used by executives and the reasonableness of accounting estimation and disclosures of related information made by the executives.

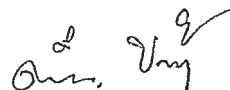
To summarize the appropriateness of applying the accounting criteria for continued implementation of the executives and from the obtained audit evidence. There are significant uncertainties regarding an event or situation that may cause significant suspicion to the ability of the business. It is possible to continue operations or not. If the State Audit Office of the Kingdom of Thailand concludes that there is significant uncertainty, the State Audit Office of the Kingdom of Thailand must address it in the report of the Auditor of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand if the disclosure is insufficient. Opinion of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand will be changed. The conclusion of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand is based on the accounting audit evidence received to date in the Auditor's Report of the State Audit Office of the Kingdom of Thailand. However, future events or situations may cause the business to stop operating continuously. To evaluate the presentation, the structure and content of the consolidated financial statements including the disclosures that financial statements show list of items and events in a format that makes the information presented correct as it should.

The State Audit Office of the Kingdom of Thailand has communicated with the important persons in charge of overseeing with various matters. This includes the scope and period of the planned audit. Significant issues are encountered from the auditing, including the significant error in the internal control system, if the State Audit Office of the Kingdom of Thailand has observed during the audit by the State Audit Office of the Kingdom of Thailand.



(Mrs. Chittina Siriwacharakul)

Director of the Bureau of Financial Audit and Procurement Office 17



(Mrs. Duenpen Khamthae)

Auditor, Senior Professional Level

The State Audit Office of the Kingdom of Thailand

Date of 28<sup>th</sup> March 2023

# องค์การจัดการน้ำเสีย

## งบแสดงฐานะการเงิน

### ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564 (ปรับปรุงใหม่)
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6.1	121,525,520.64	84,104,447.28
ลูกหนี้กรมสรรพากร		65,092,769.59	12,272,662.37
วัสดุคงเหลือ		1,778,356.43	2,292,364.81
รายได้ค้างรับ	6.2	45,284,220.73	53,491,147.71
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	6.3	77,831,636.01	74,141,837.80
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ		989,808.94	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.4	48,843,581.50	66,425,567.57
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>361,345,893.84</b>	<b>292,728,027.54</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินประกันการใช้สินทรัพย์		1,133,235.00	1,415,235.00
อาคารและอุปกรณ์	6.5	1,744,362,030.70	860,082,818.21
สินทรัพย์สิทธิการใช้	6.6	1,612,551.80	2,150,069.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6.7	19,464,960.80	20,191,089.73
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		-	857,718.24
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,766,572,778.30</b>	<b>884,696,930.18</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>2,127,918,672.14</b>	<b>1,177,424,957.72</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# Wastewater Management Authority

## Statements of financial position

As of 30<sup>th</sup> September 2022

Unit : Baht

	Remarks	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021 (revised)
<b>Assets</b>			
<b>Current Assets</b>			
Cash and Cash Equivalents	6.1	121,525,520.64	84,104,447.28
Tax receivables		65,092,769.59	12,272,662.37
Inventory		1,778,356.43	2,292,364.81
Accrued revenue	6.2	45,284,220.73	53,491,147.71
Investments in Current Assets	6.3	77,831,636.01	74,141,837.80
Deposits in specialized financial institutions		989,808.94	-
Other Current Assets	6.4	48,843,581.50	66,425,567.57
<b>Total Current Assets</b>		<b>361,345,893.84</b>	<b>292,728,027.54</b>
<b>Non-Current Assets</b>			
Guarantees on Asset		1,133,235.00	1,415,235.00
Buildings and Equipment	6.5	1,744,362,030.70	860,082,818.21
Right-of-use Assets	6.6	1,612,551.80	2,150,069.00
Intangible Assets	6.7	19,464,960.80	20,191,089.73
Other Non-Current Assets		-	857,718.24
<b>Total Non-Current Assets</b>		<b>1,766,572,778.30</b>	<b>884,696,930.18</b>
<b>Total assets</b>		<b>2,127,918,672.14</b>	<b>1,177,424,957.72</b>

The footnotes on financial statements are considered an integral part of the financial statements.

# องค์การจัดการน้ำเสีย

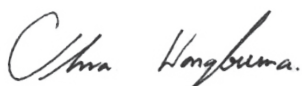
## งบแสดงฐานะการเงิน

### ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

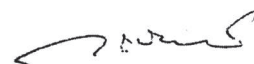
หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564 (ปรับปรุงใหม่)
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้ใบสำคัญจ่าย		183,865,746.30	33,464,672.23
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		67,861,910.99	49,645,122.30
เงินค้ำประกัน		88,066,546.17	66,235,776.90
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น		989,808.94	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6.8	534,847.48	513,372.20
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,319,451.43	3,597,975.65
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>344,638,311.31</b>	<b>153,456,919.28</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้เงินประกันตัวพนักงาน		66,500.00	51,500.00
ประมาณการหนี้สินระยะยาว		2,255,994.46	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.8	1,137,751.74	1,672,599.22
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน	6.9	23,236,762.00	25,920,322.20
รายได้รอการรับรู้	6.10	1,691,344,022.93	921,684,385.88
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,718,041,031.13</b>	<b>949,328,807.30</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>2,062,679,342.44</b>	<b>1,102,785,726.58</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
กำไรสะสม		65,239,329.70	74,639,231.14
<b>รวมส่วนผู้ถือหุ้น</b>		<b>65,239,329.70</b>	<b>74,639,231.14</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>2,127,918,672.14</b>	<b>1,177,424,957.72</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นายชื้อระ วงศบูรณะ)  
ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย



(นางสาวรณันท์ จันทร์ตนะ)  
รองผู้อำนวยการบริหาร

# Wastewater Management Authority

## Statements of financial position

As of 30<sup>th</sup> September 2022

Unit : Baht

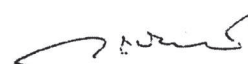
	Remarks	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021 (revised)
<b>Liabilities and Owner's Equity</b>			
<b>Current Liabilities</b>			
Accounts payable voucher		183,865,746.30	33,464,672.23
Accrued expenses		67,861,910.99	49,645,122.30
Guarantees		88,066,546.17	66,235,776.90
Short-term liabilities		989,808.94	-
Lease Liabilities			
Lease Liabilities – due within one year	6.8	534,847.48	513,372.20
Other Current Liabilities		3,319,451.43	3,597,975.65
<b>Total Current Liabilities</b>		<b>344,638,311.31</b>	<b>153,456,919.28</b>
<b>Non-Current Liabilities</b>			
Accounts Payable for Employment Guarantee		66,500.00	51,500.00
Long-term provisions		2,255,994.46	-
Lease Liabilities	6.8	1,137,751.74	1,672,599.22
Employee Benefits Liabilities	6.9	23,236,762.00	25,920,322.20
Deferred Income	6.10	1,691,344,022.93	921,684,385.88
<b>Total Non-Current Liabilities</b>		<b>1,718,041,031.13</b>	<b>949,328,807.30</b>
<b>Total Liabilities</b>		<b>2,062,679,342.44</b>	<b>1,102,785,726.58</b>
<b>Owner's Equity</b>			
Accumulated Profit		65,239,329.70	74,639,231.14
<b>Total Owner's Equity</b>		<b>65,239,329.70</b>	<b>74,639,231.14</b>
<b>Total Liabilities and Owner's Equity</b>		<b>2,127,918,672.14</b>	<b>1,177,424,957.72</b>

The footnotes on financial statements are considered an integral part of the financial statements.



(Mr. Chira Wongburana)

Director-General of the Wastewater Management Authority



(Ms. Woranan Jandanu)

Deputy Director General for Administration

# องค์การจัดการน้ำเสีย งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564 (ปรับปรุงใหม่)
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการดำเนินงาน	6.11	50,429,072.77	68,217,551.23
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	6.12	254,087,835.26	244,420,033.06
รายได้ดอกเบี้ย		650,355.96	930,525.12
รายได้อื่น		634,203.34	797,335.04
<b>รวมรายได้</b>		<b>305,801,467.33</b>	<b>314,365,444.45</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	6.13	211,555,624.77	238,271,830.57
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6.14	87,753,671.11	85,735,069.84
ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงาน	6.15	15,764,683.60	3,126,331.50
ต้นทุนทางการเงิน		80,147.80	82,571.42
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>315,154,127.28</b>	<b>327,215,803.33</b>
<b>ขาดทุนสำหรับปี</b>	<b>6.16</b>	<b>(9,352,659.95)</b>	<b>(12,850,358.88)</b>
<b>กำไรเบ็ดเสร็จอื่น</b>			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่			
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	10,778,105.00
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>(9,352,659.95)</b>	<b>(2,072,253.88)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**Wastewater Management Authority**  
**Statements of Comprehensive Income**  
**For the year ending 30<sup>th</sup> September 2022**

Unit : Baht

	Remarks	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021 (revised)
<b>Revenues</b>			
Operating Revenue	6.11	50,429,072.77	68,217,551.23
Government Subsidy	6.12	254,087,835.26	244,420,033.06
Interest Revenue		650,355.96	930,525.12
Other Revenue		634,203.34	797,335.04
<b>Total Revenue</b>		<b>305,801,467.33</b>	<b>314,365,444.45</b>
<b>Expenses</b>			
Operating Expense	6.13	211,555,624.77	238,271,830.57
Administrative Expenses	6.14	87,753,671.11	85,735,069.84
Non-operating Expense	6.15	15,764,683.60	3,126,331.50
Financial Cost		80,147.80	82,571.42
<b>Total Expense</b>		<b>315,154,127.28</b>	<b>327,215,803.33</b>
<b>Profit (loss) for the year</b>	<b>6.16</b>	<b>(9,352,659.95)</b>	<b>(12,850,358.88)</b>
<b>Other Comprehensive Income</b>			
<b>Items that will not be reclassified</b>			
<b>subsequently to profit or loss</b>			
Actuarial Gains and Losses		-	10,778,105.00
<b>Net loss for the year</b>		<b>(9,352,659.95)</b>	<b>(2,072,253.88)</b>

The footnotes on financial statements are considered an integral part of the financial statements.



# องค์การจัดการน้ำเสีย

## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เจ้าของ

### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หน่วย : บาท

	กำไรสะสม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 (ตามที่ได้เคยเสนอรายงานไว้)	73,955,798.21
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	2,755,686.81
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 หลังปรับปรุงใหม่	76,711,485.02
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น - กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	10,778,105.00
ขาดทุนสำหรับปี (ปรับปรุงใหม่)	(12,850,358.88)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	74,639,231.14
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 (ตามที่ได้เคยเสนอรายงานไว้)	73,557,389.10
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	1,081,842.04
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 หลังปรับปรุงใหม่	74,639,231.14
สำรองเงินนำส่งคลังจากกำไรสุทธิประจำปี 2561	(47,241.49)
ขาดทุนสำหรับปี	(9,352,659.95)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	65,239,329.70

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## Wastewater Management Authority

### Statements of Changes in Owner's Equity

#### For the year ending 30<sup>th</sup> September 2022

Unit : Baht

	Accumulated Profit
Balance as of 1 <sup>st</sup> October 2020 (as previously reported)	73,955,798.21
Cumulative Effect of the Error Correction	2,755,686.81
<b>Balance as of 1<sup>st</sup> October 2020 (after revision)</b>	<b>76,711,485.02</b>
Other Comprehensive Income - Actuarial Gains and Losses	10,778,105.00
Loss for the year (revised)	(12,850,358.88)
<b>Balance as of 30<sup>th</sup> September 2021</b>	<b>74,639,231.14</b>
Balance as of 1 <sup>st</sup> October 2021 (as previously reported)	73,557,389.10
Cumulative Effect of the Error Correction	1,081,842.04
<b>Balance as of 1<sup>st</sup> October 2021 (after revision)</b>	<b>74,639,231.14</b>
Reserve fund from net profit for the fiscal year 2018	(47,241.49)
Loss for the year	(9,352,659.95)
<b>Balance as of 30<sup>th</sup> September 2022</b>	<b>65,239,329.70</b>

The footnotes on financial statements are considered an integral part of the financial statements.

# องค์การจัดการน้ำเสีย

## งบกระแสเงินสด

### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564 (ปรับปรุงใหม่)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
ขาดทุนสำหรับปี	(9,352,659.95)	(12,850,358.88)
รายการปรับกระทบขาดทุนสำหรับงวดเป็นเงินสดรับ (จ่าย) สุทธิ จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	113,561,127.62	115,161,106.97
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	537,517.20	447,931.00
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	7,044,153.13	5,696,574.71
ภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน	2,236,122.00	3,624,693.80
ประมาณการหนี้สิน	1,628,712.70	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(78,822.00)	-
ขาดทุนในสินทรัพย์จากการยกเลิกข้อตกลง	1,468,426.51	-
ดอกเบี้ยรับ	(650,355.96)	(930,525.12)
ต้นทุนทางการเงิน	80,147.80	82,571.42
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	(254,087,835.26)	(244,420,033.06)
<b>ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>	<b>(137,613,466.21)</b>	<b>(133,188,039.16)</b>
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้อื่น	-	587,736.72
ลูกหนี้กรมสรรพากร	(52,820,107.22)	(12,272,662.37)
วัสดุคงเหลือ	514,008.38	(563,830.52)
รายได้ค้างรับ	8,176,878.05	(12,707,795.71)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ	(989,808.94)	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	17,581,986.07	(41,841,690.23)
เงินประกันการใช้สินทรัพย์	282,000.00	(3,000.00)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	857,718.24	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# Wastewater Management Authority

## Statements of Cash Flow

### For the year ending 30<sup>th</sup> September 2022

Unit : Baht

	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021 (revised)
<b>Cash Flow from Operating Activities</b>		
Loss for the year	(9,352,659.95)	(12,850,358.88)
Adjustment to reconcile net income for the year to net cash provided by (paid to)		
Activities		
Depreciation	113,561,127.62	115,161,106.97
Depreciation of Right-of-use Assets	537,517.20	447,931.00
Intangible Assets Amortization	7,044,153.13	5,696,574.71
Estimated Employee Benefit	2,236,122.00	3,624,693.80
Estimated Liabilities	1,628,712.70	-
Gain on Sale of Assets	(78,822.00)	-
Loss of assets from termination of contracts	1,468,426.51	-
Accrued Interest	(650,355.96)	(930,525.12)
Financial Cost	80,147.80	82,571.42
Government Subsidy Income	(254,087,835.26)	(244,420,033.06)
<b>Losses on operations before changes in operating assets and liabilities</b>	<b>(137,613,466.21)</b>	<b>(133,188,039.16)</b>
Changes on Increase (Decrease) in Assets		
Other debtors	-	587,736.72
Tax Receivable	(52,820,107.22)	(12,272,662.37)
Inventories	514,008.38	(563,830.52)
Accrued Revenue	8,176,878.05	(12,707,795.71)
Deposits in specialized financial institutions	(989,808.94)	-
Other Current Assets	17,581,986.07	(41,841,690.23)
Guarantees on Asset	282,000.00	(3,000.00)
Other Non-Current Assets	857,718.24	-

The footnotes on financial statements are considered an integral part of the financial statements.

# องค์การจัดการน้ำเสีย

## งบกระแสเงินสด

### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564 (ปรับปรุงใหม่)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้ใบสำคัญจ่าย	150,401,074.07	7,399,216.51
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	18,216,788.69	8,250,328.18
เงินค้ำประกัน	21,830,769.27	55,389,712.36
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	-	(121,521.18)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(325,765.71)	273,602.39
เจ้าหนี้เงินประกันตัวพนักงาน	15,000.00	12,000.00
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	1,617,090.70	-
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	(4,919,682.20)	(1,412,709.80)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>22,824,483.19</b>	<b>(130,198,652.81)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	(3,689,798.21)	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ยเงินลงทุน	680,404.89	932,798.58
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์	(999,308,804.62)	(395,709,449.55)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(6,318,024.20)	(8,739,792.67)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	78,860.00	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(1,008,557,362.14)</b>	<b>(403,516,443.64)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินสดรับจากรัฐบาล	1,023,747,472.31	555,475,683.23
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(511,622.00)	(370,189.65)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยหนี้สินตามสัญญาเช่า	(81,898.00)	(74,950.35)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>1,023,153,952.31</b>	<b>555,030,543.23</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>37,421,073.36</b>	<b>21,315,446.78</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>84,104,447.28</b>	<b>62,789,000.50</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>	<b>121,525,520.64</b>	<b>84,104,447.28</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**Wastewater Management Authority**  
**Statements of Cash Flow**  
**For the year ending 30<sup>th</sup> September 2022**

Unit : Baht

	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021 (revised)
Changes on Increase (Decrease) in Liabilities		
Accounts Payable Vouchers	150,401,074.07	7,399,216.51
Accrued Expenses	18,216,788.69	8,250,328.18
Payment Guarantee	21,830,769.27	55,389,712.36
Estimated short-term liabilities	-	(121,521.18)
Other Current Liabilities	(325,765.71)	273,602.39
Accounts Payable for Employment Guarantee	15,000.00	12,000.00
Estimated long-term liabilities	1,617,090.70	-
Employee benefits cash	(4,919,682.20)	(1,412,709.80)
<b>Net Cash Provided by (used in) Operating Activities</b>	<b>22,824,483.19</b>	<b>(130,198,652.81)</b>
<b>Cash flow from Investment Activities</b>		
Cash used for investments in current financial assets	(3,689,798.21)	-
Cash received from Interests of Investing Activities	680,404.89	932,798.58
Cash used in Purchase Assets	(999,308,804.62)	(395,709,449.55)
Cash used in Purchase of Intangible Assets	(6,318,024.20)	(8,739,792.67)
Cash from Sales of Assets	78,860.00	-
<b>Net Cash used in Investing Activities</b>	<b>(1,008,557,362.14)</b>	<b>(403,516,443.64)</b>
<b>Cash flow from financing activities</b>		
Proceeds from government	1,023,747,472.31	555,475,683.23
Cash paid for Principal Portion of Lease Liabilities	(511,622.00)	(370,189.65)
Cash paid for Interests of Lease Liabilities	(81,898.00)	(74,950.35)
<b>Net Cash from Financing Activities</b>	<b>1,023,153,952.31</b>	<b>555,030,543.23</b>
<b>Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents</b>	<b>37,421,073.36</b>	<b>21,315,446.78</b>
<b>Cash and Cash Equivalents at Beginning of year</b>	<b>84,104,447.28</b>	<b>62,789,000.50</b>
<b>Cash and Cash Equivalents at End of year</b>	<b>121,525,520.64</b>	<b>84,104,447.28</b>

The footnotes on financial statements are considered an integral part of the financial statements.

# องค์การจัดการน้ำเสีย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

องค์การจัดการน้ำเสียจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. 2538 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2540 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561 มีวัตถุประสงค์ในการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมสำหรับการบำบัดน้ำเสียภายในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย และการให้บริการรับบริหารหรือจัดการระบบบำบัดน้ำเสียทั้งในและนอกเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย โดยเรียกเก็บค่าตอบแทนได้ รวมทั้งบริการหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงเศรษฐกิจ

องค์การจัดการน้ำเสียมีอำนาจกระทำการสำรวจ วางแผนปฏิบัติการ ออกแบบก่อสร้าง ดำเนินการจัดการ และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียรวม รวมทั้งติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการของระบบบำบัดน้ำเสียทั้งในและนอกเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสียรวมในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย การจัดตั้งบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเพื่อประกอบกิจการจัดการน้ำเสียในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย การเข้าร่วมกิจการกับหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะเป็นอย่างเอกเทศหรือของรัฐทั้งในและนอกราชอาณาจักรหรือกับองค์กรระหว่างประเทศ หรือถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเพื่อประโยชน์แก่กิจการอันอยู่ในวัตถุประสงค์ขององค์การจัดการน้ำเสีย ทั้งนี้ ห้ามมิให้องค์การจัดการน้ำเสียถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสามสิบ

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 333 อาคารเล่าเป้งวัน 1 ชั้น 23 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

#### 2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

2.1 องค์การจัดการน้ำเสียจัดทำงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งสอดคล้องกับการจัดรายการในงบการเงินที่เป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562

2.2 ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้การประมาณการและข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ผลของรายการที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ได้ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้จะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนและในอนาคตที่ได้รับผลกระทบ ข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของประมาณการและข้อสมมติฐานที่สำคัญในการกำหนดนโยบายการบัญชีมีผลกระทบสำคัญต่อการรับรู้จำนวนเงินในงบการเงิน

#### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

##### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน

องค์การจัดการน้ำเสียได้นำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ออกและปรับปรุงใหม่ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินขององค์การจัดการน้ำเสีย

# Wastewater Management Authority

## Footnotes to Financial Statement

### For the Fiscal Year ending 30<sup>th</sup> September 2022

#### 1. General information

Wastewater Management Authority (WMA) was founded under the Royal Decree Establishing the Wastewater Management Authority B.E. 2538 (1995), which was later amended (No.2) in 1997 and (No.3) in 2005. The objective of its establishment is to provide the central wastewater treatment systems to treat the wastewater within and outside the wastewater management areas with a service fee charge, including any other wastewater treatment related services with economic effectiveness.

Wastewater Management Authority (WMA) has the right to conduct survey research, develop operation plan, design construction, manage and maintain the wastewater treatment system and the central wastewater treatment system, follow up and assess the wastewater treatment operational system within and outside the wastewater management areas, and the central wastewater treatment system within the controlled wastewater management areas. In addition, the organization also has the right to establish a limited or a public limited company in order to operate the wastewater management business in the controlled wastewater management areas. The participation by entering into a business partnership with private or public companies within and outside the Kingdom of Thailand or international organizations can be done to achieve the benefit of the organization's business within the objective framework. However Wastewater Management Authority may hold shares in the limited company or public limited company not exceeding 30 percent.

The office building is located at 333 Lao Peng Nguan Tower 1, 23<sup>rd</sup> Viphavadee Rangsit Road, Jomphol, Jatujuk, Bangkok, 10900.

#### 2. Criteria for the Preparation and Presentation of Financial Statements

2.1 The Wastewater Management Authority prepared the financial statement for the fiscal year ended September 30, 2022 in accordance with the Thai Financial Reporting Standards under the Accounting Act, B.E. 2543 (2000), as well as accounting principles and interpretation of the Federation of Accounting Professions. It conforms to the classification in the financial statements in accordance with the Department of Business Development's Notice on the Requirement for a Simplified Financial Statement (No. 3) issued on December 26, 2019.

2.2 In order to prepare financial statements in accordance with the Thai Financial Reporting Standards, executives must conduct financial estimates and make assumptions that affect policy formulation and financial reporting in terms of assets, liabilities, revenues, and expenses. Actual results may differ from predictions. Financial estimates and assumptions will be reviewed on a regular basis. Adjustments to accounting estimates will be recorded in the period in which they are reviewed and when they are affected in the future. Uncertainty in estimation and significant assumptions in the application of accounting policies have a substantial effect on the amounts reported in the financial statements.

#### 3. New Thai Financial Reporting Standards

##### 3.1 Active Thai Financial Reporting Standards

The Wastewater Management Authority applies the Thai Accounting Standards, the Thai Financial Reporting Standards, and the Thai Accounting Standards Interpretations issued and revised by the Federation of Accounting Professions for accounting periods beginning on or after January 1, 2021. These documents are modified and improved to conform to International Financial Reporting Standards, which primarily affect wording, terminology, interpretation, and accounting guidance for users. The adoption of these Thai Financial Reporting Standards has had no significant effect on the financial statements of the Wastewater Management Authority.



### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่มีผลบังคับใช้

ในระหว่างงวด สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2564) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฝ่ายบริหารขององค์การจํานวนน้ำเสียอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่อการเงินของมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

## 4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 รายได้เงินงบประมาณค้างรับ

รายได้เงินงบประมาณค้างรับ เป็นรายได้จากเงินงบประมาณที่เกิดขึ้นแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเงินจะบันทึก ณ วันสิ้นปีงบประมาณด้วยจำนวนหนี้สินที่บันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างไว้ และจะต้องเบิกเงินงบประมาณมาเพื่อจ่ายชำระหนี้

### 4.2 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์แสดงตามราคาทุน ณ วันที่ซื้อหรือได้มาหรือก่อสร้างแล้วเสร็จหักค่าเสื่อมราคาสะสม โดยจะแสดงต้นทุนของสินทรัพย์แยกส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญและมีอายุการใช้งานไม่เท่ากันตามราคาทุน ณ วันที่ซื้อหรือได้มาหรือก่อสร้างแล้วเสร็จ ดังนี้

4.2.1 สินทรัพย์ที่มีราคาทุนต่อหน่วยไม่เกิน 30,000 บาท รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในงวดที่ได้มา ส่วนสินทรัพย์ที่มีราคาทุนต่อหน่วยตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป รับรู้เป็นสินทรัพย์ทั้งจำนวน ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0511/ว. 51 ลงวันที่ 3 เมษายน 2534 เรื่อง การกำหนดวงเงินขั้นต่ำสำหรับทรัพย์สินที่สามารถตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในปีบัญชีที่ซื้อมาหมดทั้งจำนวน โดยจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ไว้เพื่อประโยชน์ด้านการควบคุม

4.2.2 ค่าเสื่อมราคา คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้หรือให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	อายุการใช้งาน
อาคารสำนักงาน	5 - 20 ปี
อาคารโรงบำบัด	5 - 30 ปี
บ่อสูบ/สถานีสูบ	5 - 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
ระบบท่อรวม/ท่อส่งน้ำเสีย	5 - 10 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5 - 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
งานภูมิทัศน์	5 ปี

4.2.3 งานระหว่างทำหรืองานระหว่างก่อสร้าง บันทึกบัญชีคู่กับรายได้การรับรู้จากงบประมาณตามราคาทุนที่ใช้ในการก่อสร้าง

### 4.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงด้วยราคาทุน ณ วันที่ซื้อหรือดำเนินการแล้วเสร็จหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณ 5 ปี

### 4.4 ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน

องค์การจํานวนน้ำเสียจัดให้มีโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานโดยผลประโยชน์ของโครงการที่พนักงานจะได้รับ คือ เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน ภาระผูกพันตามข้อกำหนดซึ่งเป็นผลมาจากผลประโยชน์ของโครงการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันจากโครงการกำหนดจากการคิดลดและกระแสเงินสดที่ต้องจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยของโครงการจะรับรู้เป็นกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดรายการ

### 3.2 Inactive Thai Financial Reporting Standards

During the accounting period, the Federation of Accounting Professions announced the enforcement number of the Amended Thai Financial Reporting Standards (revised 2020), which became effective for accounting periods beginning on or after January 1, 2022. These documents were modified and improved to conform to the International Financial Reporting Standards. The Wastewater Management Authority's executives have been assessing the impact on the financial statements in accordance with the forthcoming Thai Financial Reporting Standards.

## 4. Summary of Accounting Policy

### 4.1 Accrued Budget Income

Accrued budget income is an income incurred from budget but has not yet been collected. At the end of the fiscal year, the income will be recorded as the number of unpaid debts and requisite to pay for these debts.

### 4.2 Property, Plant and Equipment

Property, Plant and equipment are shown as of the acquired date or completed construction date minus the accumulated depreciation by which the cost of asset is shown separately in regards to their differences in significance and economic life as of the acquired date or completed construction date which are as follows:

4.2.1 Assets which cost per unit less than 30,000 Baht are to be fully recognized as expenses in the acquisition period and assets which cost per unit exceeding 30,000 Baht are to be fully recognized as assets and registered under the fixed asset register to provide direct control over those assets according to the Ministry of Finance document Korkor 0511/ Wor. 51 dated April 3, 1991 on the minimum limit of tangible assets that can be considered expenses on wholly purchased accounts by creating a fixed assets register for control purposes.

4.2.2 Depreciation is calculated at the asset cost using a straight-line method based on service life or estimated useful life of the assets as follows:

	Service Life
Office Buildings	5 - 20 Years
Wastewater Treatment Plants	5 - 30 Years
Pumps/Stations	5 - 30 Years
Machinery and Equipment	5 - 10 Years
Centralized Wastewater Pipes and Wastewater Pipelines	5 - 10 Years
Public Utility System	5 - 10 Years
Tools and Equipment	5 Years
Office Supplies	5 Years
Vehicles	5 Years
Landscape Works	5 Years

4.2.3 Work progression is to be recorded with deferred income earned from the budget cost of construction.

### 4.3 Intangible Assets

Intangible assets are presented by their cost on the date of transaction or the date of final arrangement minus the accumulated amortization. The amortization is calculated by the straight-line method based on the 5-year useful life of the assets.

### 4.4 Employee Benefits

The Wastewater Management Authority provides post-employment benefits. The benefits include a severance package (pay) according to labor laws and regulations. The defined benefit obligation is calculated according to actuarial gains and losses with the projected unit credit method. The present value of the defined benefit obligation is calculated at a discount rate by which the interest cost is based on market yields on government bonds.

Actuarial gains and losses are included in other comprehensive income in the reporting period when they occur.

#### 4.5 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้และค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.6 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

4.6.1 เงินอุดหนุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ บันทึกเป็นรายได้รอการรับรู้และทยอยรับรู้เป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผลตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์

4.6.2 เงินอุดหนุนที่เกี่ยวข้องกับรายได้ บันทึกเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก

#### 4.7 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

องค์การการนําน้ำเสียและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยใช้ชื่อว่า “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมันคงซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ต่อมาเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมันคง มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” พนักงานขององค์การการนําน้ำเสียที่เป็นสมาชิกจะต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 - 15 ของค่าจ้างแต่ละเดือน และองค์การการนําน้ำเสียจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำหรับสมาชิกแต่ละคนในอัตราร้อยละ 9 ของค่าจ้างแต่ละเดือนนับตั้งแต่เดือนที่เป็นสมาชิกตลอดอายุการทำงาน กรณีที่สมาชิกมีอายุงานเกินกว่า 20 ปีขึ้นไป องค์การการนําน้ำเสียต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำหรับสมาชิกในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้างแต่ละเดือน และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประเภทค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### 4.8 โบนัสกรรมการและพนักงาน

องค์การการนําน้ำเสียได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในกลุ่มรัฐวิสาหกิจประเภทที่มีวัตถุประสงค์ในการให้การส่งเสริมกิจกรรมด้านต่าง ๆ โดยไม่มุ่งเน้นกำไรและดำเนินการโดยได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นหลัก (กลุ่มที่ 4) ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ กค 0804.1/3570 ลงวันที่ 16 กันยายน 2557 และมีผลการประเมินผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ได้รับการจัดสรรโบนัส โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### 4.9 สัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

องค์การการนําน้ำเสียรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

##### หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล องค์การการนําน้ำเสียรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มขององค์การการนําน้ำเสีย หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

##### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่อายุสัญญาเช่า 12 เดือน หรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### 4.10 เครื่องมือทางการเงิน

##### การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงิน วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรม โดยขึ้นอยู่กับรูปแบบการดำเนินธุรกิจขององค์การการนําน้ำเสีย ในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

หนี้สินทางการเงิน องค์การการนําน้ำเสีย เลือกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการ และรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายและตัดจำหน่ายหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

##### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

องค์การการนําน้ำเสียรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยวิธีทั่วไปสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

#### **4.5 Revenue and Expense Recognition**

Revenue and expense are recognized on an accrual basis.

#### **4.6 Government Subsidy**

4.6.1 Grants related to assets are recognized as accrued revenue and accumulated as revenue earned by profit or loss under a systemized and practical framework throughout the economic life of the assets.

4.6.2 Grants related to income are considered as net income and to be reported separately.

#### **4.7 Provident Fund**

The Wastewater Management Authority and staff have set up provident funds pursuant to the Provident Fund Act, B.E. 2530 (1987), under the name “Registered Thai Munkong Provident Fund” and, subsequently, on October 1, 2013, the name was changed to “Registered Thai Munkong Master Pool Provident Fund”. The Wastewater Management Authority employees make contributions at a rate of between 3 to 15% of their monthly wage, and the Wastewater Management Authority provides grant-in-aid for its provident fund members at a rate of 9% of their monthly wages from the first month of their membership throughout their working life. If the employee’s length of employment exceeds 20 years, the Wastewater Management Authority is required to provide grant-in-aid at 10% of the monthly wage and recognize it as operating expenses under comprehensive income.

#### **4.8 Committee and Staff Bonus**

The Wastewater Management Authority was classified by the State Enterprise Policy Office as a non-profit seeking to support enterprises that are funded primarily by the annual government budget (group 4), according to the State Enterprise Policy Office document Korkor 0804.1/3570, dated September 16, 2014. The Wastewater Management Authority was evaluated and met the criteria for bonuses. Therefore, the Wastewater Management Authority assigned bonuses to its committee and staff, as presented in the statements of comprehensive income.

#### **4.9 Leases**

##### **Right-of-use Assets**

The Wastewater Management Authority recognizes the right-of-use assets on the effective date as recorded by depreciated cost, accumulated impairment loss, and cost of right-of-use assets, comprising the amount of the initial measurement of the lease liability, any initial direct cost, and any lease payments made at or before the commencement date.

##### **Lease Liability**

At the commencement date, the Wastewater Management Authority recognizes the lease liabilities at the present value of the lease payments, discounted using the interest rate implicit in the lease or the lessee’s incremental borrowing rate. After the commencement date, the carrying amount of lease liability will increase to reflect interest on the lease liability, decrease to reflect lease payments, and be remeasured whenever the lease is reassessed and modified.

##### **Short-term Leases and Leases for which the Underlying Asset is of Low Value**

Lease payments for leases with a lease term of 12 months or less (a short-term lease) or for leases for which the underlying asset is of low value will be recognized as expenses on a straight-line basis over the lease term.

#### **4.10 Financial Instruments**

##### **Classification and Measurement**

Financial assets are measured at their amortized cost or fair value, depending on the Wastewater Management Authority’s business plan for financial asset management and their contractual cash flow characteristics.

The Wastewater Management Authority calculates initial financial liabilities at fair value and transaction cost, as well as recognizes interest expenses and amortizes financial liabilities based on the real interest rate.

##### **Impairment of Financial Assets**

The Wastewater Management Authority recognized the expected credit loss measured at the amortized cost or the fair value through other comprehensive income and calculated the 12-month expected credit loss for financial assets with a low credit risk.

## 5. ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

องค์การจําการน้ำเสียได้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อนโดยปรับปรุงกับบัญชีกำไรสะสมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,081,842.04 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ 2564 องค์การจําการน้ำเสียบันทึกสัญญาเช่าอาคารเป็นหนี้สินสัญญาเช่า มีผลทำให้งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ที่นำมาเปรียบเทียบเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ประเภทรายการ	หน่วย : บาท		
	ตามที่เคยเสนอ รายงานไว้	รายการปรับปรุง	ปรับปรุงใหม่
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b> <b>ณ วันที่ 30 กันยายน 2564</b>			
สินทรัพย์สิทธิการใช้ หนี้สินตามสัญญาเช่า ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	40,288,040.74	(38,137,971.74)	2,150,069.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า กำไรสะสม	13,364,675.40	(12,851,303.20)	513,372.20
	28,041,109.80	(26,368,510.58)	1,672,599.22
	73,557,389.10	1,081,842.04	74,639,231.14
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b> <b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564</b>			
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	86,058,567.16	(323,497.32)	85,735,069.84
ต้นทุนทางการเงิน	840,916.14	(758,344.72)	82,571.42
ขาดทุนสำหรับปี	(13,932,200.92)	1,081,842.04	(12,850,358.88)
<b>งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น</b> <b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564</b>			
ขาดทุนสำหรับปี	(13,932,200.92)	1,081,842.04	(12,850,358.88)
กำไรสะสม	73,557,389.10	1,081,842.04	74,639,231.14
<b>งบกระแสเงินสด</b> <b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564</b>			
ขาดทุนสำหรับปี	(13,932,200.92)	1,081,842.04	(12,850,358.88)
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	13,160,588.32	(12,712,657.32)	447,931.00
ต้นทุนทางการเงิน	840,916.14	(758,344.72)	82,571.42
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,217,898.18	1,032,430.00	8,250,328.18
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,024,188.09)	10,653,998.44	(370,189.65)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยหนี้สิน ตามสัญญาเช่า	(777,681.91)	702,731.56	(74,950.35)

## 5. Cumulative Effect of the Error Correction

The Wastewater Management Authority rectified the errors in the previous year's financial statements by adjusting the retained earnings account by a total of 1,081,842.04 baht because building lease contracts were recorded as lease liabilities in the fiscal year 2021. As a result, the statement of comprehensive income, statement of changes in owner's equity, and statement of cash flow for the year ended September 30, 2021, as presented in the Financial Statement as of September 30, 2021, have changed, as compared below:

Item type	Unit : Baht		
	as previously reported	list of improvements	revised
<b>Statements of financial position</b>			
<b>As of 30<sup>th</sup> September 2021</b>			
Right-of-use Assets	40,288,040.74	(38,137,971.74)	2,150,069.00
Lease Liabilities			
Lease Liabilities – due within one year	13,364,675.40	(12,851,303.20)	513,372.20
Lease Liabilities	28,041,109.80	(26,368,510.58)	1,672,599.22
Accumulated Profit	73,557,389.10	1,081,842.04	74,639,231.14
<b>Statements of Comprehensive Income</b>			
<b>For the year ending 30<sup>th</sup> September 2021</b>			
Administrative Expenses	86,058,567.16	(323,497.32)	85,735,069.84
Financial Cost	840,916.14	(758,344.72)	82,571.42
Profit (loss) for the year	(13,932,200.92)	1,081,842.04	(12,850,358.88)
<b>Statements of Changes in Owner's Equity</b>			
<b>For the year ending 30<sup>th</sup> September 2021</b>			
loss for the year	(13,932,200.92)	1,081,842.04	(12,850,358.88)
Accumulated Profit	73,557,389.10	1,081,842.04	74,639,231.14
<b>Statements of Cash Flow</b>			
<b>For the year ending 30<sup>th</sup> September 2021</b>			
Loss for the year	(13,932,200.92)	1,081,842.04	(12,850,358.88)
Depreciation of Right-of-use Assets	13,160,588.32	(12,712,657.32)	447,931.00
Financial Cost	840,916.14	(758,344.72)	82,571.42
Accrued Expenses	7,217,898.18	1,032,430.00	8,250,328.18
Cash paid for Principal Portion of Lease Liabilities	(11,024,188.09)	10,653,998.44	(370,189.65)
Cash paid for Interests of Lease Liabilities	(777,681.91)	702,731.56	(74,950.35)

## 6. ข้อมูลเพิ่มเติม

### 6.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	หน่วย : บาท	
	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
เงินสด	15,000.00	15,000.00
เงินฝากกระแสรายวัน	1,000.00	1,000.00
เงินฝากออมทรัพย์	121,443,020.64	84,036,947.28
เงินฝากออมทรัพย์ (ประกันตัวพนักงาน)	66,500.00	51,500.00
<b>รวม</b>	<b>121,525,520.64</b>	<b>84,104,447.28</b>

### 6.2 รายได้ค้างรับ

	หน่วย : บาท	
	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
เงินสมทบจากการให้บริการฯ ค้างรับ	44,987,877.81	53,390,340.15
ดอกเบี้ยค้างรับ	70,758.63	100,807.56
เงินอุดหนุนงบประมาณค้างรับ	225,584.29	-
<b>รวม</b>	<b>45,284,220.73</b>	<b>53,491,147.71</b>

เงินสมทบจากการให้บริการฯ ค้างรับ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 จำนวน 44,987,877.81 บาท มีส่วนหนึ่งจำนวน 11,539,000.00 บาท อยู่ระหว่างการพิจารณาข้อพิพาทของสำนักงานอัยการสูงสุด

### 6.3 เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน

เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 จำนวน 77,831,636.01 บาท และ 74,141,837.80 บาท เป็นเงินฝากประจำประเภท 12 เดือน อัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 0.70 - 0.75 และ 0.70 - 1.10 ตามลำดับ

### 6.4 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	หน่วย : บาท	
	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
ลูกหนี้อื่น	230.82	-
ลูกหนี้เงินยืมโดยตรง	3,385,486.71	1,006,814.79
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	35,348,374.92	64,429,431.33
ภาษีซื้อไม่ถึงกำหนด	10,042,084.84	989,321.45
บัญชีตั้งพักรอการโอน (เงินประกันผลงานงานก่อสร้าง)	67,404.21	-
<b>รวม</b>	<b>48,843,581.50</b>	<b>66,425,567.57</b>

## 6. Additional Information

### 6.1 Cash and Cash Equivalent

	Unit : Baht	
	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
Cash	15,000.00	15,000.00
Current account	1,000.00	1,000.00
Savings Deposits	121,443,020.64	84,036,947.28
Savings Deposits (Employment Guarantee)	66,500.00	51,500.00
<b>Total</b>	<b>121,525,520.64</b>	<b>84,104,447.28</b>

### 6.2 Accrued Income

	Unit : Baht	
	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
Grant in Aid Earned from Service Provision	44,987,877.81	53,390,340.15
Accrued Interest	70,758.63	100,807.56
Accrued budget contribution	225,584.29	-
<b>Total</b>	<b>45,284,220.73</b>	<b>53,491,147.71</b>

As of September 30, 2022, the total grant in aid earned from service provision was 44,987,877.81 baht. The remaining amount of 11,539,000.00 baht is being considered for dispute resolution by the Office of the Attorney General.

### 6.3 Investments in Current Financial Assets

As of September 30, 2022, and 2021, the total investments in current financial assets are 77,831,636.01 baht and 74,141,837.80 baht respectively, which are 12-month fixed deposits with interest rates between 0.70 - 0.75 and 0.70 - 1.10 percent, respectively.

### 6.4 Other Current Assets

	Unit : Baht	
	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
Other debtors	230.82	-
Loans receivables, advances	3,385,486.71	1,006,814.79
Prepaid expenses	35,348,374.92	64,429,431.33
Undue input vat	10,042,084.84	989,321.45
Suspense account (construction insurance)	67,404.21	-
<b>Total</b>	<b>48,843,581.50</b>	<b>66,425,567.57</b>



## 6.5 อาคารและอุปกรณ์

หน่วย : บาท

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564	รายการเคลื่อนไหวระหว่างงวด		คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
<b>อาคาร - ราคาทุน</b>				
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	50,173,997.36	-	-	50,173,997.36
อาคารโรงบำบัด	119,608,411.71	33,352,270.83	-	152,960,682.54
	<b>169,782,409.07</b>	<b>33,352,270.83</b>	<b>-</b>	<b>203,134,679.90</b>
<b>อาคาร - ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(12,600,721.81)	(4,012,183.48)	-	(16,612,905.29)
อาคารโรงบำบัด	(21,088,922.31)	(8,028,303.46)	-	(29,117,225.77)
	<b>(33,689,644.12)</b>	<b>(12,040,486.94)</b>	<b>-</b>	<b>(45,730,131.06)</b>
<b>อาคาร - สุทธิ</b>	<b>136,092,764.95</b>	<b>21,311,783.89</b>	<b>-</b>	<b>157,404,548.84</b>
<b>อุปกรณ์ - ราคาทุน</b>				
ระบบท่อรวม/ท่อส่งน้ำเสีย	79,870,077.92	47,702,100.15	-	127,572,178.07
บ่อสูบ/สถานีสูบ	217,628,135.53	121,499,121.75	-	339,127,257.28
ระบบสาธารณสุขโรค	112,576,012.70	45,436,832.16	(88,494.35)	157,924,350.51
งานภูมิทัศน์	76,471,516.57	37,120,369.43	-	113,591,886.00
เครื่องจักรและอุปกรณ์	284,365,161.67	42,317,580.78	(17,794,100.00)	308,888,642.45
เครื่องมือและอุปกรณ์	41,291,618.41	2,895,485.94	(2,593,867.76)	41,593,236.59
เครื่องใช้สำนักงาน	25,025,882.14	1,583,893.88	(1,489,020.61)	25,120,755.41
ยานพาหนะ	3,627,771.00	-	-	3,627,771.00
	<b>840,856,175.94</b>	<b>298,555,384.09</b>	<b>(21,965,482.72)</b>	<b>1,117,446,077.31</b>
<b>อุปกรณ์ - ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
ระบบท่อรวม/ท่อส่งน้ำเสีย	(31,657,064.58)	(12,047,514.25)	-	(43,704,578.83)
บ่อสูบ/สถานีสูบ	(38,012,998.22)	(17,945,785.66)	-	(55,958,783.88)
ระบบสาธารณสุขโรค	(53,387,599.38)	(16,864,854.98)	34,482.66	(70,217,971.70)
งานภูมิทัศน์	(41,165,091.93)	(13,247,584.81)	-	(54,412,676.74)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(190,516,704.43)	(36,659,531.48)	16,399,808.84	(210,776,427.07)
เครื่องมือและอุปกรณ์	(37,737,959.76)	(1,741,802.15)	2,573,736.10	(36,906,025.81)
เครื่องใช้สำนักงาน	(16,600,229.42)	(3,013,567.35)	1,488,990.61	(18,124,806.16)
ยานพาหนะ	(3,627,769.00)	-	-	(3,627,769.00)
	<b>(412,705,416.72)</b>	<b>(101,520,640.68)</b>	<b>20,497,018.21</b>	<b>(493,729,039.19)</b>
<b>อุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>428,150,759.22</b>	<b>197,034,743.41</b>	<b>(1,468,464.51)</b>	<b>623,717,038.12</b>
<b>งานระหว่างก่อสร้าง</b>	<b>295,839,294.04</b>	<b>1,014,341,653.57</b>	<b>(346,940,503.87)</b>	<b>963,240,443.74</b>
<b>อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>860,082,818.21</b>	<b>1,232,688,180.87</b>	<b>(348,408,968.38)</b>	<b>1,744,362,030.70</b>

## 6.5 Building and Equipment

Unit : Baht

	As of October 1 <sup>st</sup> 2021	Account Activity		As of September 30 <sup>th</sup> 2022
		Increase	Decrease	
<b>Building - Cost</b>				
Office building	50,173,997.36	-	-	50,173,997.36
Wastewater Treatment Plants	119,608,411.71	33,352,270.83	-	152,960,682.54
	<b>169,782,409.07</b>	<b>33,352,270.83</b>	-	<b>203,134,679.90</b>
<b>Building - Accumulated depreciation</b>				
Office building	(12,600,721.81)	(4,012,183.48)	-	(16,612,905.29)
Wastewater Treatment Plants	(21,088,922.31)	(8,028,303.46)	-	(29,117,225.77)
	<b>(33,689,644.12)</b>	<b>(12,040,486.94)</b>	-	<b>(45,730,131.06)</b>
<b>Building - Net</b>	<b>136,092,764.95</b>	<b>21,311,783.89</b>	-	<b>157,404,548.84</b>
<b>Equipment - Cost</b>				
Pipes/Wastewater Pipeline	79,870,077.92	47,702,100.15	-	127,572,178.07
Pumps/Station	217,628,135.53	121,499,121.75	-	339,127,257.28
Public utility system	112,576,012.70	45,436,832.16	(88,494.35)	157,924,350.51
Landscape works	76,471,516.57	37,120,369.43	-	113,591,886.00
Machinery and Equipment	284,365,161.67	42,317,580.78	(17,794,100.00)	308,888,642.45
Tools and Accessories	41,291,618.41	2,895,485.94	(2,593,867.76)	41,593,236.59
Office Supplies	25,025,882.14	1,583,893.88	(1,489,020.61)	25,120,755.41
Vehicles	3,627,771.00	-	-	3,627,771.00
	<b>840,856,175.94</b>	<b>298,555,384.09</b>	<b>(21,965,482.72)</b>	<b>1,117,446,077.31</b>
<b>Equipment - Accumulated depreciation</b>				
Pipes/Wastewater Pipeline	(31,657,064.58)	(12,047,514.25)	-	(43,704,578.83)
Pumps/Station	(38,012,998.22)	(17,945,785.66)	-	(55,958,783.88)
Public utility system	(53,387,599.38)	(16,864,854.98)	34,482.66	(70,217,971.70)
Landscape works	(41,165,091.93)	(13,247,584.81)	-	(54,412,676.74)
Machinery and Equipment	(190,516,704.43)	(36,659,531.48)	16,399,808.84	(210,776,427.07)
Tools and Accessories	(37,737,959.76)	(1,741,802.15)	2,573,736.10	(36,906,025.81)
Office Supplies	(16,600,229.42)	(3,013,567.35)	1,488,990.61	(18,124,806.16)
Vehicles	(3,627,769.00)	-	-	(3,627,769.00)
	<b>(412,705,416.72)</b>	<b>(101,520,640.68)</b>	<b>20,497,018.21</b>	<b>(493,729,039.19)</b>
<b>Equipment - Net</b>	<b>428,150,759.22</b>	<b>197,034,743.41</b>	<b>(1,468,464.51)</b>	<b>623,717,038.12</b>
<b>Construction in progress</b>	<b>295,839,294.04</b>	<b>1,014,341,653.57</b>	<b>(346,940,503.87)</b>	<b>963,240,443.74</b>
<b>Building and Equipment – Net</b>	<b>860,082,818.21</b>	<b>1,232,688,180.87</b>	<b>(348,408,968.38)</b>	<b>1,744,362,030.70</b>

## 6.6 สินทรัพย์สิทธิการใช้

หน่วย : บาท

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 (ปรับปรุงใหม่)	รายการเคลื่อนไหวระหว่างงวด		คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
ยานพาหนะ - ราคาทุน	2,598,000.00	-	-	2,598,000.00
ยานพาหนะ - ค่าเสื่อมราคาสะสม	(447,931.00)	(537,517.20)	-	(985,448.20)
<b>สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ</b>	<b>2,150,069.00</b>	<b>(537,517.20)</b>	<b>-</b>	<b>1,612,551.80</b>

## 6.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : บาท

	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564	รายการเคลื่อนไหวระหว่างงวด		คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
ราคาทุน	52,609,568.52	6,318,024.20	-	58,927,592.72
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(32,418,478.79)	(7,044,153.13)	-	(39,462,631.92)
<b>สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ</b>	<b>20,191,089.73</b>	<b>(726,128.93)</b>	<b>-</b>	<b>19,464,960.80</b>

## 6.8 หนี้สินตามสัญญาเช่า

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564 (ปรับปรุงใหม่)
หนี้สินสัญญาเช่า ณ วันต้นงวด	2,185,971.42	-
เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	-	2,598,000.00
จ่ายชำระระหว่างงวด	(513,372.20)	(412,028.58)
	1,672,599.22	2,185,971.42
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(534,847.48)	(513,372.20)
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>	<b>1,137,751.74</b>	<b>1,672,599.22</b>

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565			30 กันยายน 2564		
	หนี้สินตาม สัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอดัดบัญชี	สุทธิ	หนี้สินตาม สัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอดัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	593,520.00	(58,672.52)	534,847.48	593,520.00	(80,147.80)	513,372.20
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,187,040.00	(49,288.26)	1,137,751.74	1,780,560.00	(107,960.78)	1,672,599.22
<b>รวม</b>	<b>1,780,560.00</b>	<b>(107,960.78)</b>	<b>1,672,599.22</b>	<b>2,374,080.00</b>	<b>(188,108.58)</b>	<b>2,185,971.42</b>

## 6.6 Right-of-use Assets

	Unit : Baht			
	As of October 1 <sup>st</sup> 2021	Account Activity		As of September 30 <sup>th</sup> 2022
		Increase	Decrease	
Vehicles - Cost	(revise) 2,598,000.00	-	-	2,598,000.00
Vehicles - Accumulated depreciation	(447,931.00)	(537,517.20)	-	(985,448.20)
<b>Right-of-use Assets - Net</b>	<b>2,150,069.00</b>	<b>(537,517.20)</b>	<b>-</b>	<b>1,612,551.80</b>

## 6.7 Intangible Assets

	Unit : Baht			
	As of October 1 <sup>st</sup> 2021	Account Activity		As of September 30 <sup>th</sup> 2022
		Increase	Decrease	
Cost	52,609,568.52	6,318,024.20	-	58,927,592.72
Accumulated amortization	(32,418,478.79)	(7,044,153.13)	-	(39,462,631.92)
<b>Intangible Assets - Net</b>	<b>20,191,089.73</b>	<b>(726,128.93)</b>	<b>-</b>	<b>19,464,960.80</b>

## 6.8 Lease Liabilities

	Unit : Baht	
	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021 (revised)
Lease liabilities at the beginning of the period	2,185,971.42	-
Increase during the accounting period	-	2,598,000.00
Paid during the accounting period	(513,372.20)	(412,028.58)
	1,672,599.22	2,185,971.42
Less The portion due within one year	(534,847.48)	(513,372.20)
<b>Lease Liabilities</b>	<b>1,137,751.74</b>	<b>1,672,599.22</b>

An analysis of the maturity of the lease payments is as follows:

	Unit : Baht					
	30 <sup>th</sup> September 2022			30 <sup>th</sup> September 2021		
	Lease Liabilities	Deferred interest expense	Net	Lease Liabilities	Deferred interest expense	Net
Within a year	593,520.00	(58,672.52)	534,847.48	593,520.00	(80,147.80)	513,372.20
From one to five year	1,187,040.00	(49,288.26)	1,137,751.74	1,780,560.00	(107,960.78)	1,672,599.22
<b>Total</b>	<b>1,780,560.00</b>	<b>(107,960.78)</b>	<b>1,672,599.22</b>	<b>2,374,080.00</b>	<b>(188,108.58)</b>	<b>2,185,971.42</b>

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564 (ปรับปรุงใหม่)
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	537,517.20	447,931.00
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สัญญาเช่า	80,147.80	82,571.42
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	11,883,480.00	12,389,160.00
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	369,792.00	369,792.00

6.9 ภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน

องค์การจัดการน้ำเสียจะทบทุนสมมติฐานสำหรับการประเมินภาวะผูกพันของโครงการผลประโยชน์ของพนักงานทุก 3 ปี การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน มีดังนี้

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
ภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันต้นปี	25,920,322.20	34,486,443.20
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	1,773,494.00	2,359,616.80
ต้นทุนดอกเบี้ย	462,628.00	445,360.00
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(10,778,105.00)
ต้นทุนบริการในอดีต	-	819,717.00
จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานระหว่างปี	(4,919,682.20)	(1,412,709.80)
ภาวะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นปี	23,236,762.00	25,920,322.20

กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน		
อัตราคิดลด	-	(595,004.00)
อัตราการขึ้นเงินเดือน	-	(1,119,665.00)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	-	(4,360,572.00)
การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(4,702,864.00)
รวม	-	(10,778,105.00)

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 และ 2564 มีดังนี้

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	1,773,494.00	2,359,616.80
ต้นทุนดอกเบี้ย	462,628.00	445,360.00
ต้นทุนบริการในอดีตที่รับรู้ในงวด	-	819,717.00
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2,236,122.00	3,624,693.80

## Expenses of leases recognized in profit and loss

	Unit : Baht	
	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021 (revised)
Depreciation of rights-of-use assets	537,517.20	447,931.00
Interests of lease liabilities	80,147.80	82,571.42
Expenses related to short-term lease contracts	11,883,480.00	12,389,160.00
Expenses of leases for which the underlying asset is of low value	369,792.00	369,792.00

## 6.9 Employee benefits Liability

Every three years, the Wastewater Management Authority reviews the assumptions for evaluating defined benefit obligations. The following are changes in the current value of the defined benefit obligation:

	Unit : Baht	
	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
Employee benefit obligations at the beginning of the year	25,920,322.20	34,486,443.20
Current Management Cost	1,773,494.00	2,359,616.80
Interest Charge	462,628.00	445,360.00
Actuarial Profit	-	(10,778,105.00)
Former management cost	-	819,717.00
Employee benefits paid during the year	(4,919,682.20)	(1,412,709.80)
<b>Present Value of Employee benefit Liability at the end of the year</b>	<b>23,236,762.00</b>	<b>25,920,322.20</b>

actuarial profit

	Unit : Baht	
	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
Change of financial assumptions		
Reduction Rate	-	(595,004.00)
Salary Increase Rate	-	(1,119,665.00)
Staff rotation rate	-	(4,360,572.00)
Experience change	-	(4,702,864.00)
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>(10,778,105.00)</b>

Expenses recognized in the statements of comprehensive income for year ending 30 September 2022 and 2021 are as follows:

	Unit : Baht	
	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
Current Management Cost	1,773,494.00	2,359,616.80
Interest Charge	462,628.00	445,360.00
Past management cost as recognized in the reporting period	-	819,717.00
<b>Expenses recognized in the statements of comprehensive income</b>	<b>2,236,122.00</b>	<b>3,624,693.80</b>

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial basis)

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	6.03	6.03
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.69	1.69
อายุครบเกษียณ (ปี)	60	60
อัตรารณณะประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)	ปี 2560	ปี 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

หน่วย : บาท

	การเปลี่ยนแปลงใน ข้อสมมติฐาน		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
	ร้อยละ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติฐาน		การลดลงของข้อสมมติฐาน	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
อัตราคิดลด	0.50	0.50	22,644,517	24,849,419	25,063,711	27,280,744
อัตราการขึ้นเงินเดือน	0.50	0.50	25,240,787	27,349,501	22,471,800	24,772,976
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0.50	0.50	22,330,144	24,640,448	25,405,401	27,502,345

6.10 รายได้รอการรับรู้

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
รายได้รอการรับรู้ - จากงบประมาณ		
เงินอุดหนุนที่รับรู้เป็นสินทรัพย์สุทธิ	797,374,199.86	580,040,154.43
เงินอุดหนุน - งานระหว่างทำ	801,437,393.07	240,701,834.50
เงินอุดหนุน - เงินจ่ายล่วงหน้า	92,532,430.00	100,942,396.95
รวม	<b>1,691,344,022.93</b>	<b>921,684,385.88</b>

6.11 รายได้จากการทำงาน

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
รายได้เงินสมทบ		
เทศบาลเมืองพะเยา	1,121,495.32	1,121,495.33
เทศบาลนครลำปาง	1,121,495.32	1,121,495.34
เทศบาลเมืองมุกดาหาร	2,004,498.78	2,643,930.41
เทศบาลนครแม่สอด	1,100,800.59	1,426,494.13
เทศบาลนครอุดรธานี	1,989,115.39	2,880,609.35
เทศบาลเมืองกำแพงเพชร	1,401,869.16	2,056,074.76
เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ	785,046.72	785,046.72
เทศบาลเมืองสิงห์บุรี	1,121,495.32	1,121,495.32

The main assumptions principle for estimation is based on the actuarial basis

	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
Salary Increase Rate (Percentage)	6.03	6.03
Reduction Rate (Percentage)	1.69	1.69
Retirement Age (Year)	60	60
Thai mortality rate announced by the Office of Insurance Commission (OIC)	Year 2560	Year 2560

Sensitivity analysis of the main assumptions principle for estimation is based on the actuarial basis

Unit : Baht

	Changes in assumptions		Effects on the defined benefit program obligation			
	Percentage		Increases in assumptions		Decreases in assumptions	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Reduction Rate	0.50	0.50	22,644,517	24,849,419	25,063,711	27,280,744
Salary Increase Rate	0.50	0.50	25,240,787	27,349,501	22,471,800	24,772,976
Staff rotation rate	0.50	0.50	22,330,144	24,640,448	25,405,401	27,502,345

#### 6.10 Deferred income

Unit : Baht

	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
Expected revenue		
Subsidies recognized as net assets	797,374,199.86	580,040,154.43
Subsidies - Work in progress	801,437,393.07	240,701,834.50
Subsidies - Advance Payments	92,532,430.00	100,942,396.95
<b>Total</b>	<b>1,691,344,022.93</b>	<b>921,684,385.88</b>

#### 6.11 Operating income

Unit : Baht

	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
<b>Contribution Income</b>		
Phayao City Municipality	1,121,495.32	1,121,495.33
Lampang City Municipality	1,121,495.32	1,121,495.34
Mukdahan City Municipality	2,004,498.78	2,643,930.41
Mae Sot City Municipality	1,100,800.59	1,426,494.13
Udon Thani City Municipality	1,989,115.39	2,880,609.35
Kamphaengphet City Municipality	1,401,869.16	2,056,074.76
Amnat Charoen City Municipality	785,046.72	785,046.72
Sing Buri City Municipality	1,121,495.32	1,121,495.32



6.11 รายได้จากการดำเนินงาน (ต่อ)

	หน่วย : บาท	
	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
เทศบาลเมืองปากช่อง	4,205,607.48	4,205,607.48
เทศบาลนครอุบลราชธานี	291,550.77	2,622,336.46
เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	1,738,823.87	2,762,602.21
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์	2,303,317.92	2,695,971.61
เทศบาลเมืองศรีราชา	3,224,593.13	3,345,732.43
เทศบาลตำบลบางเสร่	984,949.30	1,618,067.49
เทศบาลเมืองแสนสุข	4,473,955.22	6,413,495.54
เทศบาลตำบลบ้านแพ	708,935.39	1,570,486.90
เทศบาลเมืองมาบตาพุด	1,835,665.98	2,825,083.35
เทศบาลเมืองบ้านโป่ง	678,504.68	628,555.47
เทศบาลเมืองกาญจนบุรี	1,196,431.57	1,242,126.29
เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์	2,123,435.43	2,370,202.77
เทศบาลนครสงขลา	1,840,865.61	3,729,872.35
เทศบาลนครหาดใหญ่	(808,807.48)	11,592,919.64
เทศบาลเมืองกระบี่	1,842,619.74	984,925.14
เทศบาลเมืองชะอำ	1,767,140.88	1,718,082.09
เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ	747,663.56	747,663.55
เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	1,570,093.46	1,570,093.46
เทศบาลนครระยอง	1,064,696.21	1,110,756.44
เทศบาลตำบลบางปลา	373,831.78	373,831.78
เทศบาลตำบลบางปลา แห่งที่ 2	471,028.04	-
เทศบาลเมืองแพรกษา	1,489,028.83	-
องค์การบริหารส่วนตำบลลำโพ	1,392,834.88	-
เทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง	953,116.25	-
เทศบาลตำบลวิชิต	1,121,495.32	-
เทศบาลตำบลคลอง	492,480.35	-
<b>รายได้จากการจัดเก็บค่าบำบัดน้ำเสีย</b>		
เทศบาลเมืองกระบี่	935,713.00	932,497.42
<b>รายได้จากการฝึกอบรม</b>		
รายได้จากการฝึกอบรม	763,685.00	-
<b>รวม</b>	<b>50,429,072.77</b>	<b>68,217,551.23</b>

## 6.11 Operating income (Continue)

	Unit : Baht	
	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
Pak Chong City Municipality	4,205,607.48	4,205,607.48
Ubon Ratchathani City Municipality	291,550.77	2,622,336.46
Kalasin City Municipality	1,738,823.87	2,762,602.21
Buriram City Municipality	2,303,317.92	2,695,971.61
Sriracha City Municipality	3,224,593.13	3,345,732.43
Bang saray Subdistrict Municipality	984,949.30	1,618,067.49
Saensuk City Municipality	4,473,955.22	6,413,495.54
Ban Phe Subdistrict Municipality	708,935.39	1,570,486.90
Map Ta Phut City Municipality	1,835,665.98	2,825,083.35
Ban Pong City Municipality	678,504.68	628,555.47
Kanchanaburi City Municipality	1,196,431.57	1,242,126.29
Prachuap Khiri Khan City Municipality	2,123,435.43	2,370,202.77
Songkhla City Municipality	1,840,865.61	3,729,872.35
Hat Yai City Municipality	(808,807.48)	11,592,919.64
Krabi City Municipality	1,842,619.74	984,925.14
Cha Am City Municipality	1,767,140.88	1,718,082.09
Pak Nam Pran City Municipality	747,663.56	747,663.55
Pu Chao Saming Phrai City Municipality	1,570,093.46	1,570,093.46
Rayong City Municipality	1,064,696.21	1,110,756.44
Bang Pla Subdistrict Municipality	373,831.78	373,831.78
Bang Pla Subdistrict Municipality No. 2	471,028.04	-
Phraek Sa City Municipality	1,489,028.83	-
Lam Pho Subdistrict Administrative Organization	1,392,834.88	-
Muang Mai Bang Bua Thong Municipality	953,116.25	-
Wichit Municipality	1,121,495.32	-
Chalong Municipality	492,480.35	-
<b>Income from wastewater treatment fees</b>		
Krabi City Municipality	935,713.00	932,497.42
<b>Income from training</b>		
Income from training	763,685.00	-
<b>Total</b>	<b>50,429,072.77</b>	<b>68,217,551.23</b>

## 6.12 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
งบเงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร	76,290,400.00	85,745,451.00
บันทึกรายได้รอการรับรู้เป็นรายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	152,689,070.53	124,626,732.54
	<b>228,979,470.53</b>	<b>210,372,183.54</b>
งบรายจ่ายอื่น	25,108,364.73	34,047,849.52
<b>รวม</b>	<b>254,087,835.26</b>	<b>244,420,033.06</b>

## 6.13 ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

### 6.13.1 แบ่งตามลักษณะค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
<b>ค่าใช้จ่ายดำเนินงานเชิงสังคม (โรงบำบัด)</b>		
ค่าจ้างซ่อมและปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย (Rehab)	380,800.00	139,000.00
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานจากงานก่อสร้าง	10,709,617.65	4,936,577.07
ค่าบริหารจัดการ	1,648,828.00	5,150,000.00
ค่าครุภัณฑ์	-	217,715.00
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	547,520.53	3,148,947.65
ค่าจ้างเหมาและบริการ	1,946,596.24	2,748,308.40
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	34,952,378.77	39,392,749.61
ค่าวัสดุ	302,272.02	673,327.49
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	1,220.00
ค่าเสื่อมราคา	106,412,972.93	106,923,538.47
ค่าตัดจำหน่าย	4,481,513.13	3,425,851.89
<b>ค่าใช้จ่ายดำเนินงานเชิงสังคม (สำนักงานสาขา)</b>		
เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน	20,127,712.02	18,276,053.66
ค่าสวัสดิการ	1,389,224.25	922,597.68
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,721,756.10	1,473,437.24
ค่าอบรมสัมมนา	6,940.00	-
โบนัส	1,200,929.00	989,340.00
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางชั่วคราว/ประจำ	2,704,256.60	2,622,925.01
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับลูกจ้างสาขา/โครงการ	13,342,748.23	29,319,401.62
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	1,371,947.74	7,246,056.23
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	576,246.05	388,045.75
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	1,485,990.93	1,773,512.50
ค่าวัสดุ	293,730.44	934,104.11
ค่าใช้จ่ายอื่น	38,826.54	149,630.38
ค่าเสื่อมราคา	5,111,482.36	5,276,423.67
<b>รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานเชิงสังคม</b>	<b>210,754,289.53</b>	<b>236,128,763.43</b>

## 6.12 Government Subsidies

	Unit : Baht	
	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
Subsidy Budget		
Subsidy for administrative expenses	76,290,400.00	85,745,451.00
Record deferred income from government subsidy	152,689,070.53	124,626,732.54
	<b>228,979,470.53</b>	<b>210,372,183.54</b>
Other expenses budget	25,108,364.73	34,047,849.52
<b>Total</b>	<b>254,087,835.26</b>	<b>244,420,033.06</b>

## 6.13 Operating Expenses

### 6.13.1 Categorized by type of expenses

	Unit : Baht	
	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
<b>Social Operational Expenses (Wastewater Treatment Plants)</b>		
Repairing and Rehabilitation of wastewater systems (Rehab)	380,800.00	139,000.00
Operating Expenses from Construction	10,709,617.65	4,936,577.07
Management fees	1,648,828.00	5,150,000.00
Durable Articles Expenses	-	217,715.00
Repairs and Maintenance	547,520.53	3,148,947.65
Contracts and Services	1,946,596.24	2,748,308.40
Utility Expenses	34,952,378.77	39,392,749.61
Materials	302,272.02	673,327.49
Other Expenses	-	1,220.00
Depreciation	106,412,972.93	106,923,538.47
Amortization	4,481,513.13	3,425,851.89
<b>Social Operational Expenses (Office Branches)</b>		
Salary and Benefits	20,127,712.02	18,276,053.66
Welfare	1,389,224.25	922,597.68
Provident Fund	1,721,756.10	1,473,437.24
Seminar Training Fee	6,940.00	-
Bonus	1,200,929.00	989,340.00
Temporary / Regular Travelling Expenses	2,704,256.60	2,622,925.01
Employee / Project Expenses	13,342,748.23	29,319,401.62
Office Expenses	1,371,947.74	7,246,056.23
Maintenance	576,246.05	388,045.75
Utilities Expenses	1,485,990.93	1,773,512.50
Material	293,730.44	934,104.11
Other Expenses	38,826.54	149,630.38
Depreciation	5,111,482.36	5,276,423.67
<b>Total Social Operating Expenses</b>	<b>210,754,289.53</b>	<b>236,128,763.43</b>

6.13.1 แบ่งตามลักษณะค่าใช้จ่าย (ต่อ)

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
<b>ค่าใช้จ่ายดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ (โรงบำบัด)</b>		
ค่าครุภัณฑ์	-	32,100.00
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	-	11,649.63
ค่าจ้างเหมาและบริการ	11,342.00	38,520.00
ค่าวัสดุ	95,229.50	83,014.00
ค่าเสื่อมราคา	110,907.98	655,980.15
<b>ค่าใช้จ่ายดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ (สำนักงานสาขา)</b>		
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับลูกจ้างสาขา/โครงการ	489,000.00	480,000.00
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	46,300.00	671,528.00
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	10,036.00	108,881.00
ค่าวัสดุ	-	22,874.60
ค่าเสื่อมราคา	38,519.76	38,519.76
<b>รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานศูนย์เรียนรู้</b>	<b>801,335.24</b>	<b>2,143,067.14</b>
<b>รวม</b>	<b>211,555,624.77</b>	<b>238,271,830.57</b>

6.13.2 แบ่งตามสำนักงานจัดการน้ำเสีย

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
<b>ค่าจ้างซ่อมและปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย (Rehab) - เชียงสังคม</b>		
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากระบี่	70,500.00	-
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาแสนสุข	310,300.00	-
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาประจวบคีรีขันธ์	-	139,000.00
<b>ค่าควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (Operation Management) - เชียงสังคม</b>		
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาเชียงใหม่	1,623,783.45	2,160,499.12
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาพะเยา	2,308,330.68	2,757,767.40
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาลำปาง	2,325,324.19	3,109,306.16
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาแม่สอด	1,947,057.82	3,346,353.74
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากำแพงเพชร	1,262,676.87	1,893,477.64
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาสิงห์บุรี	2,247,611.21	3,006,398.79
ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลนครชัยศรี	1,501,269.39	1,822,535.45
ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางปลา	1,343,033.60	1,604,701.77
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาปากช่อง	3,194,648.22	5,177,298.11
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาอุดรธานี	3,299,090.42	4,335,423.22
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาภูคดาหาร	2,399,921.12	3,466,752.11
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาอำนาจเจริญ	1,817,682.32	2,274,872.40
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาศรีราชา	5,357,387.37	5,808,917.09
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบางเสา	1,572,412.99	2,323,152.29
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาแสนสุข	4,661,616.86	8,253,079.15

### 6.13.1 Categorized by type of expenses (continue)

Unit : Baht

	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
<b>Learning Center Operational Expenses</b>		
<b>(Wastewater Treatment Plants)</b>		
Durable Articles Expenses	-	32,100.00
Repairs and Maintenance	-	11,649.63
Contracts and Services	11,342.00	38,520.00
Materials	95,229.50	83,014.00
Depreciation	110,907.98	655,980.15
<b>Learning Center Operational Expenses (Office Branches)</b>		
Employee / Project Expenses	489,000.00	480,000.00
Office Expenses	46,300.00	671,528.00
Maintenance	10,036.00	108,881.00
Material	-	22,874.60
Depreciation	38,519.76	38,519.76
<b>Total Learning Center Operational Expense</b>	<b>801,335.24</b>	<b>2,143,067.14</b>
<b>Total</b>	<b>211,555,624.77</b>	<b>238,271,830.57</b>

### 6.13.2 Categorized by wastewater management offices

Unit : Baht

	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
<b>Maintenance and Renovation of wastewater treatment systems-social</b>		
Krabi Wastewater Management Branch Office	70,500.00	-
Sansuk Wastewater Management Branch Office	310,300.00	-
Prachuap Khiri Khan Wastewater Management Branch Office	-	139,000.00
<b>Operation Management - social</b>		
Chiang Mai Wastewater Management Branch Office	1,623,783.45	2,160,499.12
Phayao Wastewater Management Branch Office	2,308,330.68	2,757,767.40
Lampang Wastewater Management Branch Office	2,325,324.19	3,109,306.16
Mae Sot Wastewater Management Branch Office	1,947,057.82	3,346,353.74
Kamphaengphet Wastewater Management Branch Office	1,262,676.87	1,893,477.64
Sing Buri Wastewater Management Branch Office	2,247,611.21	3,006,398.79
Nakhon Chaisri Small Wastewater Management System	1,501,269.39	1,822,535.45
Bang Pla Small Wastewater Management System	1,343,033.60	1,604,701.77
Pak Chong Wastewater Management Branch Office	3,194,648.22	5,177,298.11
Udon Thani Wastewater Management Branch Office	3,299,090.42	4,335,423.22
Mukdahan Wastewater Management Branch Office	2,399,921.12	3,466,752.11
Amnat Charoen Wastewater Management Branch Office	1,817,682.32	2,274,872.40
Sriracha Wastewater Management Branch Office	5,357,387.37	5,808,917.09
Bangsaray Wastewater Management Branch Office	1,572,412.99	2,323,152.29
Sansuk Wastewater Management Branch Office	4,661,616.86	8,253,079.15

6.13.2 แบ่งตามสำนักงานจัดการน้ำเสีย (ต่อ)

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
<b>ค่าควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (Operation Management) - เชิงสังคม (ต่อ)</b>		
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบ้านเพ	2,621,238.42	3,659,179.83
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบ้านโป่ง	1,826,444.24	2,518,536.03
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาประจวบคีรีขันธ์	2,581,230.94	3,259,266.88
โรงปรับปรุงคุณภาพน้ำอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร	1,022,614.97	1,816,536.57
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาสงขลา	2,736,234.67	6,079,454.19
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาหาดใหญ่	9,793,064.43	17,392,930.89
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากระบี่	2,106,477.69	2,944,668.54
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขานครศรีธรรมราช		
- เทศบาลเมืองปากพั่น (หลังเรือนจำ)	1,485,395.62	462,487.09
- เทศบาลเมืองปากพั่น (โรงเรียนวัดนาควารี)	317,001.00	1,128,566.51
- เทศบาลตำบลหัวไทร (ถนนสุขาภิบาล 1)	310,300.66	638,584.23
- เทศบาลตำบลหัวไทร (หลังตลาดสด)	387,594.32	770,812.93
- เทศบาลตำบลชะอวด (วัดศรีมาประสิทธิ์)	1,121,904.62	1,360,177.29
- องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง (บริเวณชุมชนหอยรอก - ศรีสมบูรณ)	3,495,337.02	3,973,951.64
ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางหญ้าแพรก	1,430,427.96	2,027,676.06
ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลท่าจีน	1,928,376.36	3,559,644.44
ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลโรซิง	2,872,003.55	4,446,539.17
ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางเลน	2,457,597.00	4,505,528.15
ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลวิเชียร	4,138,620.31	5,101,238.92
ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลเมืองสามควายเผือก	3,806,174.62	4,121,929.09
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง	5,872,374.33	6,220,111.61
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขามบาตพุด	3,335,030.56	6,824,179.39
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากาญจนบุรี	1,912,802.55	5,876,387.83
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาอุบลราชธานี	1,883,641.90	8,094,728.11
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากาฬสินธุ์	3,868,762.62	5,094,384.96
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบุรีรัมย์	8,463,417.78	8,897,433.03
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาชะอำ	4,605,567.53	4,675,711.97
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ	6,254,240.57	6,659,286.98
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลพรหมโลก	5,354,289.80	5,626,728.63
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลฉลอง	6,773,663.53	6,653,066.16
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลนครระยอง	8,235,726.72	8,441,572.35
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลกมลา	7,654,585.78	7,471,621.70
ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลราไวย์	6,385,032.40	7,173,373.48
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลบางพลี	5,964,203.98	5,199,402.77
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองสามพราน	5,546,736.85	5,708,439.65
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลบางปลา แห่งที่ 2	5,558,886.95	6,125,784.22
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	6,658,386.29	5,240,718.65

6.13.2 Categorized by wastewater management offices (continue)

Unit : Baht

	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
<b>Operation Management - social (continue)</b>		
Ban Phe Wastewater Management Branch Office	2,621,238.42	3,659,179.83
Ban Pong Wastewater Management Branch Office	1,826,444.24	2,518,536.03
Prachuap Khiri Khan Wastewater Management Branch Office	2,581,230.94	3,259,266.88
The improved water quality Sirindhorn International Environmental Park	1,022,614.97	1,816,536.57
Songkhla Wastewater Management Branch Office	2,736,234.67	6,079,454.19
Hat Yai Wastewater Management Branch Office	9,793,064.43	17,392,930.89
Krabi Wastewater Management Branch Office	2,106,477.69	2,944,668.54
Nakhon Si Thammarat Wastewater Management Branch Office		
- Pak Panang Municipality (Behind the detention center)	1,485,395.62	462,487.09
- Pak Panang Municipality (Nak Wari school)	317,001.00	1,128,566.51
- Hua Sai Municipality (Sukapiban 1 Road)	310,300.66	638,584.23
- Hua Sai Municipality (Behind the market)	387,594.32	770,812.93
- Cha-Uat Municipality (Si Ma Prasit Temple)	1,121,904.62	1,360,177.29
- Hu Long Subdistrict Municipality (Hoirak-Srisomboon community)	3,495,337.02	3,973,951.64
Bang Ya Phraek Small Wastewater Management System	1,430,427.96	2,027,676.06
Tha Chin Small Wastewater Management System	1,928,376.36	3,559,644.44
Raikhing Small Wastewater Management System	2,872,003.55	4,446,539.17
Bang lan Small Wastewater Management System	2,457,597.00	4,505,528.15
Wichit Small Wastewater Management System	4,138,620.31	5,101,238.92
Samkwaipuk Small Wastewater Management System	3,806,174.62	4,121,929.09
Water Quality Management Center Muang Mai Bang Bua Thong Municipality	5,872,374.33	6,220,111.61
Map Ta Phut Wastewater Management Branch Office	3,335,030.56	6,824,179.39
Kanchanaburi Wastewater Management Branch Office	1,912,802.55	5,876,387.83
Ubon Ratchathani Wastewater Management Branch Office	1,883,641.90	8,094,728.11
Kalasin Wastewater Management Branch Office	3,868,762.62	5,094,384.96
Buriram Wastewater Management Branch Office	8,463,417.78	8,897,433.03
Cha Am Wastewater Management Branch Office	4,605,567.53	4,675,711.97
Water Quality Management Center Pak Nam Pran Subdistrict Municipality	6,254,240.57	6,659,286.98
Water Quality Management Center Phrom Lok Subdistrict Municipality	5,354,289.80	5,626,728.63
Water Quality Management Center Chalong Subdistrict Municipality	6,773,663.53	6,653,066.16
Water Quality Management Center Rayong Municipality	8,235,726.72	8,441,572.35
Water Quality Management Center Kamala Subdistrict Administrative Organization	7,654,585.78	7,471,621.70
Rawai Small Wastewater Management System	6,385,032.40	7,173,373.48
Water Quality Management Center Bang Phli Subdistrict Municipality	5,964,203.98	5,199,402.77
Water Quality Management Center Sampran Municipality	5,546,736.85	5,708,439.65
Water Quality Management Center Bang Pla Subdistrict Municipality No. 2	5,558,886.95	6,125,784.22
Water Quality Management Center Mueang Pu Chao Saming Phrai Municipality	6,658,386.29	5,240,718.65



6.13.2 แบ่งตามสำนักงานจัดการน้ำเสีย (ต่อ)

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
<b>ค่าควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (Operation Management) - เชียงสังคม (ต่อ)</b>		
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่	5,816,911.84	3,895,293.42
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองแพรกษา	8,681,508.35	-
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองปลายบาง	2,736,657.65	-
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองกำแพงแสน	5,464,700.49	-
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลลำโพ	6,771,786.27	-
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลเขาน้อย	1,869,692.16	-
สำนักงานใหญ่	1,400,988.62	996,487.33
ห้องปฏิบัติการฯ	4,009.10	6,808.30
<b>ค่าควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (Operation Management) – ศูนย์เรียนรู้</b>		
ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางปลา	-	5,144.24
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาเชียงใหม่	-	35,732.23
ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลนครชัยศรี	-	5,144.24
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาแม่สอด	-	81,229.23
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาอุดรธานี	-	8,252.23
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาสิงห์บุรี	133,579.50	5,144.23
ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางหญ้าแพรก	-	5,144.23
ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลท่าจีน	-	5,144.23
ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลไร่เชิง	-	5,144.23
ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางเลน	-	5,144.23
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบุรีรัมย์	-	85,608.23
ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลเมืองสามคเวียง	-	16,793.86
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง	-	5,144.23
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลบางพลี	-	5,144.23
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองสามพราน	-	104,924.23
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาศรีราชา	14,337.80	161,736.79
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบ้านแพ	41,279.78	325,046.01
โรงปรับปรุงคุณภาพน้ำอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร	294,138.16	1,090,988.80
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาหาดใหญ่	-	5,144.23
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากระบี่	-	150,447.83
สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขานครศรีธรรมราช		
- เทศบาลเมืองปากพนัง (หลังเรือนจำ)	120,000.00	5,144.23
- เทศบาลเมืองปากพนัง (โรงเรียนวัดนาควารี)	144,000.00	5,144.23
- เทศบาลตำบลหัวไทร (ถนนสุขาภิบาล 1)	-	5,144.23
- เทศบาลตำบลหัวไทร (หลังตลาดสด)	-	5,144.23
- เทศบาลตำบลชะอวด (วัดศรีมาประสิทธิ์)	-	5,144.23
องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง (บริเวณชุมชนหอยรอก - ศรีสมบูรณ์)	54,000.00	5,144.23
<b>รวม</b>	<b>211,555,624.77</b>	<b>238,271,830.57</b>

6.13.2 Categorized by wastewater management offices (continue)

Unit : Baht

	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
<b>Operation Management - social (continue)</b>		
Water Quality Management Center Om Yai Subdistrict Municipality	5,816,911.84	3,895,293.42
Water Quality Management Center, Phraek Sa Municipality	8,681,508.35	-
Water Quality Management Center, Plaibang Municipality	2,736,657.65	-
Water Quality Management Center, Kamphaeng Saen Municipality	5,464,700.49	-
Water Quality Management Center, Lum Po Subdistrict	6,771,786.27	-
Administrative Organization	1,869,692.16	-
Water Quality Management Center, Khao Noi Municipality	1,400,988.62	996,487.33
Head office	4,009.10	6,808.30
Laboratory		
<b>Operation Management – Learning Center</b>		
Bang Pla Small Wastewater Management System	-	5,144.24
Chiang Mai Wastewater Management Branch Office	-	35,732.23
Nakhon Chaisri Small Wastewater Management System	-	5,144.24
Mae Sot Wastewater Management Branch Office	-	81,229.23
Udon Thani Wastewater Management Branch Office	-	8,252.23
Sing Buri Wastewater Management Branch Office	133,579.50	5,144.23
Bang Ya Phraek Small Wastewater Management System	-	5,144.23
Tha Chin Small Wastewater Management System	-	5,144.23
Raikhing Small Wastewater Management System	-	5,144.23
Bang lan Small Wastewater Management System	-	5,144.23
Buriram Wastewater Management Branch Office	-	85,608.23
Samkwaipuk Small Wastewater Management System	-	16,793.86
Water Quality Management Center Muang Mai Bang Bua Thong Municipality	-	5,144.23
Water Quality Management Center Bang Phli Subdistrict Municipality	-	5,144.23
Water Quality Management Center Sampran Municipality	-	104,924.23
Sriracha Wastewater Management Branch Office	14,337.80	161,736.79
Ban Phe Wastewater Management Branch Office	41,279.78	325,046.01
The improved water quality Sirindhorn International Environmental Park	294,138.16	1,090,988.80
Hat Yai Wastewater Management Branch Office	-	5,144.23
Krabi Wastewater Management Branch Office	-	150,447.83
Nakhon Si Thammarat Wastewater Management Branch Office		
- Pak Panang Municipality (Behind the detention center)	120,000.00	5,144.23
- Pak Panang Municipality (Nak Wari school)	144,000.00	5,144.23
- Hua Sai Municipality (Sukapiban 1 Road)	-	5,144.23
- Hua Sai Municipality (Behind the market)	-	5,144.23
- Cha-Uat Municipality (Si Ma Prasit Temple)	-	5,144.23
Hu Long Subdistrict Municipality (Hoirak-Srisomboon community)	54,000.00	5,144.23
<b>Total</b>	<b>211,555,624.77</b>	<b>238,271,830.57</b>

#### 6.14 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564 (ปรับปรุงใหม่)
เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน	38,244,605.88	40,205,059.98
ค่าสวัสดิการ	3,917,811.43	4,890,984.59
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,021,533.10	3,231,602.93
ค่าอบรมสัมมนา	1,411,697.43	551,852.50
ค่าเบี้ยประชุม	6,733,525.81	3,977,593.60
โบนัส	2,287,837.00	1,959,020.54
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	5,560,800.43	2,584,003.52
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	948,324.07	1,441,533.64
ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์	2,348,403.00	2,265,606.00
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	92,973.20	879,471.52
ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	1,524,865.62	1,520,706.92
ค่าวัสดุ	521,311.10	598,292.42
ค่าครุภัณฑ์	-	376,151.00
ค่าเช่าสำนักงาน	11,883,480.00	12,389,160.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	2,032,979.25	254,038.14
ค่าเสื่อมราคา	1,887,244.59	2,266,644.92
ค่าเสื่อมราคา - สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้	537,517.20	447,931.00
ค่าตัดจำหน่าย	2,562,640.00	2,270,722.82
ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน	2,236,122.00	3,624,693.80
<b>รวม</b>	<b>87,753,671.11</b>	<b>85,735,069.84</b>

#### 6.15 ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงาน

หน่วย : บาท

	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
ค่าจ้างที่ปรึกษา	11,048,222.39	2,468,007.60
ค่าประเมินผล	942,500.00	-
ค่าสอบบัญชี	600,000.00	600,000.00
ขาดทุนในสินทรัพย์จากการยกเลิกข้อตกลง	1,468,426.51	-
ค่าปรับคืนกรมบัญชีกลาง	-	54,823.90
ค่าปรับจากการดำเนินคดี	1,705,534.70	3,500.00
<b>รวม</b>	<b>15,764,683.60</b>	<b>3,126,331.50</b>

#### 6.14 Administrative Expenses

	Unit : Baht	
	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021 (revised)
Salary and Benefits	38,244,605.88	40,205,059.98
Welfare	3,917,811.43	4,890,984.59
Provident Fund	3,021,533.10	3,231,602.93
Seminar fees	1,411,697.43	551,852.50
Meeting Allowance	6,733,525.81	3,977,593.60
Bonus	2,287,837.00	1,959,020.54
Communication Expenses	5,560,800.43	2,584,003.52
Office Expenses	948,324.07	1,441,533.64
Advertising and Public Relations	2,348,403.00	2,265,606.00
Maintenance	92,973.20	879,471.52
Utilities Expenses	1,524,865.62	1,520,706.92
Material	521,311.10	598,292.42
Durable Articles Expenses	-	376,151.00
Office Space Rental	11,883,480.00	12,389,160.00
Other Expenses	2,032,979.25	254,038.14
Depreciation	1,887,244.59	2,266,644.92
Depreciation - Right-of-use Assets	537,517.20	447,931.00
Amortization	2,562,640.00	2,270,722.82
Employee benefits after departures	2,236,122.00	3,624,693.80
<b>Total</b>	<b>87,753,671.11</b>	<b>85,735,069.84</b>

#### 6.15 Other Non-Operating Expenses

	Unit : Baht	
	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
Consultant Hiring fees	11,048,222.39	2,468,007.60
Assessment fees	942,500.00	-
Audit fees	600,000.00	600,000.00
Losses on assets from termination of agreements	1,468,426.51	-
Penalties returned to the Comptroller General's Department	-	54,823.90
Litigation fines	1,705,534.70	3,500.00
<b>Total</b>	<b>15,764,683.60</b>	<b>3,126,331.50</b>

## 6.16 ผลการดำเนินงาน

	หน่วย : บาท	
	30 กันยายน 2565	30 กันยายน 2564
รายได้	305,801,467.33	314,365,444.45
รายจ่าย	315,154,127.28	327,215,803.33
<b>ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>	<b>(9,352,659.95)</b>	<b>(12,850,358.88)</b>

ในปี 2565 องค์การจจัดการน้ำเสียมีรายได้จำนวน 305,801,467.33 บาท ส่วนใหญ่เป็นเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และรายได้จากการดำเนินงาน และมีค่าใช้จ่ายจำนวน 315,154,127.28 บาท ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายโครงการบำบัดน้ำเสีย และค่าใช้จ่ายดำเนินงาน โดยในปีนี้้องค์การจจัดการน้ำเสียรับบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียภายในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสียรวม 57 พื้นที่ ได้แก่

1. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาเชียงใหม่
2. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาพะเยา
3. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาลำปาง
4. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาแม่สอด
5. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากำแพงเพชร
6. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาสิงห์บุรี
7. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลนครชัยศรี
8. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางปลา
9. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาปากช่อง
10. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาอุดรธานี
11. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขามุกดาหาร
12. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาอำนาจเจริญ
13. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาศรีราชา
14. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบางเสร่
15. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาแสนสุข
16. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบ้านเพ
17. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบ้านโป่ง
18. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาประจวบคีรีขันธ์
19. โรงปรับปรุงคุณภาพน้ำอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร
20. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาสงขลา
21. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาหาดใหญ่
22. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากระบี่
23. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขานครศรีธรรมราช - เทศบาลเมืองปากพอง (หลังเรือนจำ)
24. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขานครศรีธรรมราช - เทศบาลเมืองปากพอง (โรงเรียนวัดนาควารี)
25. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขานครศรีธรรมราช - เทศบาลตำบลหัวไทร (ถนนสุขาภิบาล 1)
26. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขานครศรีธรรมราช - เทศบาลตำบลหัวไทร (หลังตลาดสด)
27. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขานครศรีธรรมราช - เทศบาลตำบลชะอวด (วัดศรีมาประสิทธิ์)
28. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขานครศรีธรรมราช - องค์การบริหารส่วนตำบลหูล่อง (บริเวณชุมชนหอยรอก - ศรีสมบูรณ์)

## 6.16 Operating Performance

	Unit : Baht	
	30 <sup>th</sup> September 2022	30 <sup>th</sup> September 2021
Income	305,801,467.33	314,365,444.45
Expense	315,154,127.28	327,215,803.33
<b>Total comprehensive loss</b>	<b>(9,352,659.95)</b>	<b>(12,850,358.88)</b>

In 2022, the Wastewater Management Authority earned 305,801,467.33 Baht of income which was mainly comprised of income gained from government subsidy and operating income. The total expenses were 315,154,127.28 Baht, which mainly consisted of wastewater management project expenses and operating expenses. For this year, the Wastewater Management Authority managed wastewater treatment projects in 57 areas as follows :

1. Chiang Mai Wastewater Management Branch Office
2. Phayao Wastewater Management Branch Office
3. Lampang Wastewater Management Branch Office
4. Mae Sot Wastewater Management Branch Office
5. Kamphaengphet Wastewater Management Branch Office
6. Sing Buri Wastewater Management Branch Office
7. Nakhon Chaisri Small Wastewater Management System
8. Bang Pla Small Wastewater Management System
9. Pak Chong Wastewater Management Branch Office
10. Udon Thani Wastewater Management Branch Office
11. Mukdahan Wastewater Management Branch Office
12. Amnat Charoen Wastewater Management Branch Office
13. Sriracha Wastewater Management Branch Office
14. Bang Saray Wastewater Management Branch Office
15. Sansuk Wastewater Management Branch Office
16. Ban Phe Wastewater Management Branch Office
17. Ban Pong Wastewater Management Branch Office
18. Prachuap Khiri Khan Wastewater Management Branch Office
19. Wastewater quality Improvement at Sirindhorn International Environmental Park
20. Songkhla Wastewater Management Branch Office
21. Hat Yai Wastewater Management Branch Office
22. Krabi Wastewater Management Branch Office
23. Nakhon Si Thammarat Wastewater Management Branch Office - Pak Panang Municipality  
(Behind the detention center)
24. Nakhon Si Thammarat Wastewater Management Branch Office - Pak Panang Municipality  
(Nak Wari school)
25. Nakhon Si Thammarat Wastewater Management Branch Office - Hua Sai Municipality (Sukapiban 1 Road)
26. Nakhon Si Thammarat Wastewater Management Branch Office - Hua Sai Municipality (Behind the market)
27. Nakhon Si Thammarat Wastewater Management Branch Office - Cha-Uat Municipality (Si Ma Prasit Temple)
28. Nakhon Si Thammarat Wastewater Management Branch Office - Hu Long Subdistrict Municipality  
(Hoirak-Srisomboon community)

## 6.16 ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

29. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขามอบตาพุด
30. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากาญจนบุรี
31. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาอุบลราชธานี
32. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางหญ้าแพรก
33. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลท่าจีน
34. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลไร่ชิง
35. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลบางเลน
36. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขากาฬสินธุ์
37. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาบุรีรัมย์
38. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลวิเชียร
39. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลเมืองสามควายเผือก
40. สำนักงานจัดการน้ำเสีย สาขาพะเยา
41. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลนครระยอง
42. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลกมลา
43. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองสามพราน
44. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลฉลอง
45. ระบบบำบัดน้ำเสียขนาดเล็ก เทศบาลตำบลราไวย์
46. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ
47. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลพรหมโลก
48. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลบางบัวทอง
49. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลบางพลี
50. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลบางปลา แห่งที่ 2
51. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
52. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่
53. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองแพรกษา
54. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลลำโพ
55. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงแสน
56. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลตำบลเขาน้อย
57. ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองปลายบาง

## 7. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

### 7.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรจัดการน้ำเสีย และอาจมีความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา ซึ่งส่งผลให้องค์กรจัดการน้ำเสียไม่ได้รับชำระเงินจากคู่สัญญาเต็มจำนวนตามสัญญา

ในกรณีของการรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ซึ่งบันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

## 6.16 Operating Performance (continue)

29. Map Ta Phut Wastewater Management Branch Office
30. Kanchanaburi Wastewater Management Branch Office
31. Ubon Ratchathani Wastewater Management Branch Office
32. Bang Ya Phraek Small Wastewater Management System
33. Tha Chin Small Wastewater Management System
34. Raikhing Small Wastewater Management System
35. Bang lan Small Wastewater Management System
36. Kalasin Wastewater Management Branch Office
37. Buriram Wastewater Management Branch Office
38. Wichit Small Wastewater Management System
39. Samkwaipuk Small Wastewater Management System
40. Cha Am Wastewater Management Branch Office
41. Water Quality Management Center Rayong Municipality
42. Water Quality Management Center Kamala Subdistrict Administrative Organization
43. Water Quality Management Center Sampran Municipality
44. Water Quality Management Center Chalong Subdistrict Municipality
45. Rawai Small Wastewater Management System
46. Water Quality Management Center Pak Nam Pran Subdistrict Municipality
47. Water Quality Management Center Phrom Lok Subdistrict Municipality
48. Water Quality Management Center Bang Bua Thong Subdistrict Municipality
49. Water Quality Management Center Bang Phli Subdistrict Municipality
50. Water Quality Management Center Bang Pla Subdistrict Municipality No. 2
51. Water Quality Management Center Mueang Pu Chao Saming Phrai Municipality
52. Water Quality Management Center Om Yai Subdistrict Municipality
53. Water Quality Management Center, Phraek Sa Municipality
54. Water Quality Management Center, Lum Po Subdistrict Administrative Organization
55. Water Quality Management Center Kamphaeng Saen Subdistrict Administrative Organization
56. Water Quality Management Center, Khao Noi Municipality
57. Water Quality Management Center, Plaibang Municipality

## 7. Disclosure of Information about Financial Instruments

### 7.1 Credit Risk

Credit risk is the possibility of a loss resulting from a debtor's failure to comply with the terms of the contract, which could cause harm to the Wastewater Management Authority, and of the party's failure to meet contractual obligations, resulting in the WMA not receiving the full amount owed by the party.

The recognition of financial assets in the financial statement and the book value of assets recorded in the financial statements is the maximum loss arising from the party's default on its contractual obligation.



## 7.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและกระแสเงินสดขององค์การการน้ำเสีย โดยองค์การการน้ำเสียมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อย่างไรก็ตามสินทรัพย์ทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ดังนั้นองค์การการน้ำเสียคาดว่าจะไม่เกิดผลขาดทุนทางการเงิน

## 7.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

องค์การการน้ำเสียมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องที่เกิดจากเจ้าหนี้ และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 องค์การการน้ำเสียได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสัญญาและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	หน่วย : บาท				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	8,632,997.33	59,228,913.66	-	67,861,910.99
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	534,847.48	1,137,751.74	-	1,672,599.22
รวม	-	9,167,844.81	60,366,665.40	-	69,534,510.21

## 7.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ขององค์การการน้ำเสียจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด องค์การการน้ำเสียจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

## 8. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 8.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 องค์การการน้ำเสียมีภาวะผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพน้ำในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสียเป็นจำนวนเงิน 2,134.44 ล้านบาท

### 8.2 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 องค์การการน้ำเสียมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้อง กรณี ผู้ฟ้องคดีฟ้องร้องต่อศาลปกครองสงขลา ขอให้ศาลพิจารณาพิพากษาให้องค์การการน้ำเสียชำระค่าเสียหายจากการทำให้อาคารบ้านพักของผู้ฟ้องเสียหาย โดยมีทุนทรัพย์ตามฟ้องจำนวน 24,069,640.00 บาท ขณะนี้คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองสงขลา

## 10. การอนุมัติให้ออกงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการองค์การการน้ำเสียให้ออกงบการเงิน เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566

## 7.2 Interest Rate Risk

Interest rate risk is the possibility of future loss resulting from a change in interest rates, which affects the Wastewater Management Authority's operations and cash flow. The WMA is exposed to a high level of interest rate risk due to bank deposits and investments in current financial assets. However, the interest rate of significant financial assets fluctuates with the market rate or is fixed to the current rate so that the Wastewater Management Authority anticipates no monetary loss.

## 7.3 Liquidity Risk

The Wastewater Management Authority has monitored liquidity risk arising from the creditor and leases. As of September 30, 2022, the WMA has evaluated the contract concentration risk and determined that it is low risk.

Details of the payment due date for a financial liability at 30 September 2022, as recorded from contractual cash flows that are not discounted are present value, can be presented as follows:

	Unit : Baht				
	when asked	no more than 1 year	1 - 5 years	more than 5 years	Total
Accrued expenses	-	8,632,997.33	59,228,913.66	-	67,861,910.99
Lease Liabilities	-	534,847.48	1,137,751.74	-	1,672,599.22
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>9,167,844.81</b>	<b>60,366,665.40</b>	<b>-</b>	<b>69,534,510.21</b>

## 7.4 Fair Value of the Financial Instruments

This is because most of the Wastewater Management Authority's financial instruments are short-term and bear interest rates close to market rates; the Wastewater Management Authority estimates the fair value of financial instruments close to the carrying amount shown in the financial statement.

## 8. Obligation and Contingent Liabilities

### 8.1 Obligation on Capital Expenditures

As of September 30, 2022, the Wastewater Management Authority has a total obligation of 2,134.44 million baht for capital expenditures, mostly related to the construction and improvement of water quality management projects in the wastewater management area<sup>3</sup>.

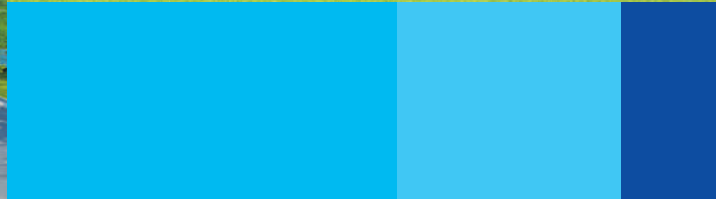
### 8.2 Contingent Liabilities

As of September 30, 2022, the Wastewater Management Authority had incurred contingent liabilities, as a result of being sued by the plaintiff at the Songkla Administrative Court. According to the lawsuit, the plaintiff requested the court to order WMA, the defendant, to pay monetary compensation of 24,069,640.00 baht for causing damage to the plaintiff's residence. The Songkhla Administrative Court is currently considering the case.

## 10. Issuance of Financial Statements

This financial statement was approved by the Director General of the Wastewater Management Authority for its issuance on 28 March, 2023.





เว็บไซต์ อจน.



รายงานประจำปี 2565

### องค์การจ้ดการน้ำเสี๋ย

333 อาคารเล้าเป้งจ้วน 1 ชั้น 23

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทรศัพท์ 0-2273-8530-39 โทรสาร 0-2273-8577-79

อีเมล saraban@wma.or.th facebook : องค์การจ้ดการน้ำเสี๋ย

IG : wastewatermanagementauthority

### Wastewater Management Authority

333 Lao Peng Nguan 1, 23<sup>rd</sup> Floor, Viphavadee Rangsit Rd.

Jompol Subdistrict Chatuchak District Bangkok 10900

Tel : 0-2273-8530-39 Fax : 0-2273-8577-79

E-mail : saraban@wma.or.th