



คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ขององค์การด้านการน้ำเสีย

กองธรรมาภิบาลและโครงการพิเศษ

คำนำ

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนรวมถึงพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรม ซึ่งต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ ๗ ประการ โดยให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑ ให้กรรมการรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของกรรมการรัฐวิสาหกิจ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๑ อจน.จึงได้จัดทำ “คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อจน.” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อจน. ใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามครรลองครองธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลหรือตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรของ อจน.

สารบัญ

	หน้า
สารจากผู้อำนวยการองค์การจ้ดการน้ำเสี่ย	
หนังสือลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ	
หมวด ๑ บททั่วไป	๑
หมวด ๒ จรรยาบรรณขององจน.	๖
ส่วนที่ ๑ จรรยาบรรณของกรรมการ องจน.	๘
ส่วนที่ ๒ จรรยาบรรณของผู้บริหาร องจน.	๙
ส่วนที่ ๓ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน องจน.	๑๔
หมวด ๓ มาตรฐานจริยธรรม	๑๘
ส่วนที่ ๑ มาตรฐานจริยธรรมของ องจน.	๑๙
ส่วนที่ ๒ มาตรฐานจริยธรรมของกรรมการ องจน.	๒๒
ส่วนที่ ๓ มาตรฐานจริยธรรมของผู้บริหาร องจน.	๒๓
ส่วนที่ ๔ มาตรฐานจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน องจน.	๒๕
หมวด ๔ การรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณ	๒๘
หมวด ๕ กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ	๓๐
๑. การแจ้งเรื่องหรือร้องเรียน	๓๑
๒. มาตรการคุ้มครองผู้ร้อง ผู้ให้เบาะแส หรือผู้ให้ข้อมูลในการตรวจสอบ การฝ่าฝืนการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ของ องจน.	๓๒
๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของ องจน.	๓๓
หมวด ๖ ขั้นตอนการลงโทษ	๓๔
ภาคผนวก	๓๖
- พระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒	
- ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ	
- ระเบียบองค์การจ้ดการน้ำเสี่ยว่าด้วยประมวลจริยธรรมขององค์การจ้ดการน้ำเสี่ย พ.ศ.๒๕๕๒	

สารจากผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

“คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การจัดการน้ำเสีย” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติที่จะส่งผลให้การดำเนินงานต่างๆ ขององค์การจัดการน้ำเสียบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้ปรับปรุงและทบทวนเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรในปัจจุบัน อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมในกระบวนการขององค์การจัดการน้ำเสีย ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบริหารจัดการลูกค้า จึงได้กำหนดพฤติกรรมและแนวทางปฏิบัติที่พึงามของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานขององค์การจัดการน้ำเสีย ที่มีความแตกต่างกันตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ แต่ละระดับอย่างชัดเจนและง่ายต่อการทำความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ

ในนามของผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย จะขอยึดถือและประพฤติตนตามข้อกำหนดในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การจัดการน้ำเสีย เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานขององค์การจัดการน้ำเสีย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงาน และลูกจ้างองค์การจัดการน้ำเสียทุกท่านจะยึดถือและประพฤติปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การจัดการน้ำเสียอย่างจริงจังเป็นรูปธรรมเช่นกัน

(นายชירה วงศบูรณะ)

ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

หนังสือลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

หนังสือลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ ตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การบริหารน้ำเสีย

ข้าพเจ้าได้อ่านคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การบริหารน้ำเสียแล้ว
ข้าพเจ้ารับทราบ เข้าใจ และขอแสดงความมุ่งมั่นในการที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ
ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การบริหารน้ำเสียอย่างเคร่งครัด ตลอดจนนำแนวปฏิบัติต่างๆ
ไปใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้น
อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

สารจากประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

องค์การจัดการน้ำเสียเป็นรัฐวิสาหกิจด้านสาธารณูปการที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมทางน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาองค์การจัดการน้ำเสียให้ความสำคัญต่อการบริหารองค์กรภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาโดยตลอด ดังจะเห็นได้จากการบริหารจัดการองค์กรในส่วนต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นบทบาทของคณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสียในการกำกับดูแลองค์กร การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร เพื่อมุ่งสู่ทิศทางและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในหรือการจัดการทรัพยากรทางการบริหารต่างๆ ขององค์กร การป้องกันการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การบริหารจัดการดังกล่าวล้วนอยู่บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรมภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มและคำนึงถึงประโยชน์ของสังคมส่วนรวมตลอดจนสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักดีว่าการร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจรรยาบรรณจะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้

คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้องค์การจัดการน้ำเสียดำเนินกิจการ และบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญและมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม โดยกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การจัดการน้ำเสียสำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานขององค์การจัดการน้ำเสีย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามครรลองครองธรรม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และนโยบายการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กรขององค์การจัดการน้ำเสีย

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)
ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย

สารจากผู้อำนวยการองค์การจจัดการน้ำเสีย

“คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การจจัดการน้ำเสีย” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติที่จะส่งผลให้การดำเนินงานต่างๆ ขององค์การจจัดการน้ำเสียบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้ปรับปรุงและทบทวนเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรในปัจจุบัน อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร ด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมในกระบวนการขององค์การจจัดการน้ำเสีย ด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบริหารจัดการลูกค้า จึงได้กำหนดพฤติกรรมและแนวทางปฏิบัติที่พึงามของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานขององค์การจจัดการน้ำเสีย ที่มีความแตกต่างกันตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ แต่ระดับอย่างชัดเจนและง่ายต่อการทำความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ

ในนามของผู้อำนวยการองค์การจจัดการน้ำเสีย จะขอยึดถือและประพฤติตนตามข้อกำหนดในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การจจัดการน้ำเสีย เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานขององค์การจจัดการน้ำเสีย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงาน และลูกจ้างองค์การจจัดการน้ำเสียทุกท่านจะยึดถือและประพฤติปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การจจัดการน้ำเสียอย่างจริงจังเป็นรูปธรรมเช่นกัน



(นายชیره วงศ์บูรณะ)

ผู้อำนวยการองค์การจจัดการน้ำเสีย

หนังสือลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

หนังสือลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ ตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การจัดการน้ำเสีย

ข้าพเจ้าได้อ่านคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การจัดการน้ำเสียแล้ว
ข้าพเจ้ารับทราบ เข้าใจ และขอแสดงความมุ่งมั่นในการที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ
ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การจัดการน้ำเสียอย่างเคร่งครัด ตลอดจนนำแนวปฏิบัติต่างๆ
ไปใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้น
อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมวด ๑ บททั่วไป

ความเป็นมา

องค์การจํานําน้ำเสี (อจน.) เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การจํานําน้ำเสี เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๓๘ ด้วยเหตุผลที่ว่า ปัญหาน้ำเสีในพื้นที่ลุ่มน้ำเจ้าพระยาตอนล่างได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น ประกอบกับการแก้ไขปัญหาเสีต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น องค์การจํานําน้ำเสี จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การจํานําน้ำเสีขององค์การจํานําน้ำเสี พ.ศ.๒๕๓๘ และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ในปีพ.ศ. ๒๕๔๐ และ พ.ศ.๒๕๔๘ ปรากฏในมาตรา ๖ (หน้า ๔) คือ “การจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีรวมสำหรับการบำบัดน้ำเสีภายในเขตพื้นที่จํานําน้ำเสีและการให้บริการรับบริหารหรือจัดการระบบบำบัดน้ำเสีทั้งในและนอกเขตพื้นที่จํานําน้ำเสี รวมทั้งบริการหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวกับการจํานําน้ำเสีอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงเศรษฐกิจ” โดยวัตถุประสงค์เพิ่มขึ้นจากเดิม คือ มีการให้บริการหรือจัดการระบบบำบัดน้ำเสีทั้งในและนอกเขตพื้นที่จํานําน้ำเสี เพื่อให้องค์การจํานําน้ำเสีมีอำนาจครอบคลุมในการจัดการระบบบำบัดน้ำเสีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีระบบอยู่แล้ว สามารถเดินระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่ง “เขตพื้นที่จํานําน้ำเสี” หมายความว่า พื้นที่ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนครปฐม จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดสมุทรสาคร และพื้นที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๓ (หน้า ๒) และมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในปี พ.ศ.๒๕๕๘ และปรับปรุงครั้งล่าสุดในปี พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๕) (ปัจจุบันขยายเขตพื้นที่จํานําน้ำเสีครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ) หลังการโอนย้ายกิจการไปอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย

สถานการณ์ด้านทรัพยากรน้ำและน้ำเสี เป็นประเด็นสำคัญที่หลายฝ่ายต่างให้ความสนใจในการดำเนินงาน มาตรการ แผนงาน เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟูและบริหารจัดการการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วน ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) มีแนวทางการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการสร้างเสริมความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวคิดการบริหารจัดการน้ำเสีแบบบูรณาการ (Integrated Wastewater Management) มุ่งเน้นแนวทางการบริหารจัดการเชิงระบบมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาวิกฤติด้วยเหตุนี้การดำเนินการ เพื่อการแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำจึงเป็นภารกิจสำคัญของประเทศที่ต้องรีบดำเนินการเป็นกรณีเร่งด่วน เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีคุณภาพอันเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรวมต่อไป

กระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินนโยบายในเรื่องการแก้ไขปัญหา น้ำเสียมาเป็นลำดับ โดยคำนึงถึงการลดการปล่อยน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดและการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดให้ได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ถึงอย่างไรก็ตามการแก้ไขปัญหา น้ำเสียนั้นยังเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ผู้ประกอบการและภาคส่วนต่างๆ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการวางระบบ การรวบรวมและ บำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับขนาดของการประกอบการ หรือชุมชน ระบบในการบำบัด น้ำเสียนั้นมีทั้งที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาและความรู้ท้องถิ่น ซึ่งการแก้ไขปัญหา น้ำเสียตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมากระทรวงมหาดไทยได้บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาโลก ที่มีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาในภาพรวม

อนึ่ง สถานการณ์ปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ชัดว่าปัญหาเรื่องของทรัพยากรน้ำ ทั้งในด้านน้ำท่วม ภัยแล้งและคุณภาพน้ำ การดำเนินนโยบายของภาครัฐจึงได้มุ่งเน้นในการที่จะศึกษารูปแบบที่มีความเหมาะสมใน การที่จะใช้น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาสนับสนุนการแก้ไขปัญหาวิกฤติภัยแล้ง เพื่อเป็นการบรรเทาปัญหา การขาดแคลนน้ำและเป็นการเพิ่มมูลค่าและโอกาสในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำที่ผ่านการบำบัดที่ ได้ตามมาตรฐาน องค์การจัดการน้ำเสียได้มีการบูรณาการความร่วมมือกับหลายภาคส่วน เพื่อให้สามารถ เชื่อมประสานและสนับสนุนให้การบริหารจัดการของระบบบำบัดน้ำเสียที่ดำเนินการ โดยองค์การจัดการ น้ำเสียนั้นสามารถส่งผ่านน้ำที่ผ่านการบำบัดไปยังหน่วยบริการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเกษตรกรหรือ ผู้ประกอบการต่างๆ ได้สามารถนำน้ำเหล่านั้นมาใช้ประโยชน์ให้ตอบสนองต่อศักยภาพและความต้องการ อย่างแท้จริง

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานขององค์การจัดการน้ำเสียได้ตระหนักถึงความสำคัญและ บทบาทขององค์กรในการทำหน้าที่การจัดการน้ำเสียให้กับท้องถิ่นและผู้รับบริการแต่ด้วยสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจของประเทศ เงื่อนไขทางสังคมและข้อจำกัดด้านงบประมาณ ความเข้มแข็งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมถึงสมรรถนะของบุคลากรที่มีจำกัด ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพของการบริหารจัดการน้ำเสียให้กับพื้นที่จัดการน้ำเสียจึงให้ความสำคัญกับองค์ประกอบ ๓ ประการ คือ

๑. องค์ประกอบด้านการบูรณาการหน่วยงานในการปฏิบัติงาน (Clustering) โดยเฉพาะ กลุ่มภารกิจด้านสิ่งแวดล้อมและด้านทรัพยากรน้ำ

๒. องค์ประกอบด้านความพร้อมขององค์กรทั้งในด้านนโยบาย/แผนงาน งบประมาณ บุคลากร และบทบาทภารกิจ (Core Function)

๓. การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย/ท้องถิ่นให้เข้มแข็ง (Empowerment)

ดังนั้น องค์การจัดการน้ำเสียจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบกลไกรองรับการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนที่สอดคล้องกับนโยบายหลักของประเทศ การดำเนินกิจการขององค์การจัดการน้ำเสียจึงต้องมีการปรับตัว เพื่อให้รองรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในการแก้ไขปัญหาน้ำเสีย รวมทั้งข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) ภาครัฐหรือข่ายมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินงานซึ่งกันและกัน เพื่อให้สามารถผลักดันองค์กรไปสู่การปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งยังเป็นการยกระดับสมรรถนะขององค์กรภาครัฐวิสาหกิจให้มีความสามารถในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการแก้ไขปัญหาของประเทศ

วิสัยทัศน์

“บริหารจัดการน้ำเสียชุมชนให้ได้มาตรฐานและยั่งยืน ภายในปี ๒๕๖๙”

ค่านิยมองค์กร

มุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์ จิตบริการ เชี่ยวชาญในหน้าที่

วัฒนธรรมองค์กร

องค์การจัดการน้ำเสีย ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสาธารณะ สร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งเน้นให้บุคลากรขององค์กรเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุด

พันธกิจ

- ๑) ออกแบบ ก่อสร้าง และบริหารจัดการระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชนทั่วประเทศ
- ๒) ปรับปรุงฟื้นฟู และบริหารจัดการระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียชุมชนทั่วประเทศ
- ๓) ให้บริการหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงเศรษฐกิจ

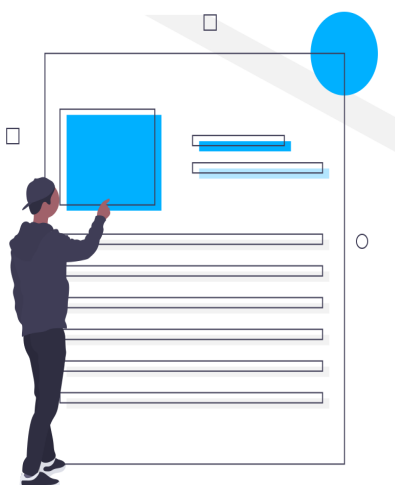
ที่มาของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อจน.


รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนรวมถึงพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรม ซึ่งต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวท้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ ๗ ประการ โดยให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๑ ให้กรรมการรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของกรรมการรัฐวิสาหกิจ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๑ โดยอาศัยความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ.๒๕๓๘ องค์การจัดการน้ำเสียจึงกำหนดให้มี “คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การจัดการน้ำเสีย” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน องค์การจัดการน้ำเสียพึงรับรู้และเข้าใจเนื้อหาสาระของคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การจัดการน้ำเสีย เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม หลีกเลี่ยงมิให้เกิดการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณตามที่กำหนด คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การจัดการน้ำเสียจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามครรลองครองธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลหรือตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้สอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กรของ อจน.

คำนิยาม

อจน.	หมายถึง	องค์การจัดการน้ำเสีย
กรรมการ	หมายถึง	ประธานกรรมการ อจน. กรรมการ อจน. และหมายถึง กรรมการ อนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการ อจน. ได้แต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่หนึ่งด้วย
ผู้บริหาร	หมายถึง	ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนัก ขึ้นไปจนถึงผู้อำนวยการ อจน.
ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง	พนักงานและลูกจ้างของ อจน.
คู่ค้า	หมายถึง	ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือให้บริการทั้งที่เป็น นิติบุคคลและบุคคลธรรมดาแก่ อจน.
จริยธรรม	หมายถึง	ข้อประพฤติปฏิบัติที่พึงงาม ถูกต้องตามหลักศีลธรรม อันพึงปฏิบัติต่อตนเอง ผู้อื่น ซึ่งเมื่อปฏิบัติแล้ว เป็นประโยชน์ต่อสังคมเพื่อให้สังคมอยู่ร่วมกันได้อย่าง สันติสุข
จรรยาบรรณ	หมายถึง	หลักความประพฤติอันเหมาะสม ที่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน อจน. ต้องยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียง และเกียรติภูมิของ อจน.





หมวด ๒

จรรยาบรรณของ อจน.

จรรยาบรรณ

อจน. กำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรของ อจน. ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย **พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา** โดยแบ่งเป็นจรรยาบรรณของกรรมการ จรรยาบรรณของผู้บริหารและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน อจน. รับรู้และเข้าใจพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติให้เหมาะสมกับบริบทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลและให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ อจน. คาดหวังและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นับตั้งแต่การปฏิบัติต่อองค์กร เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้าและสังคมส่วนรวม

คุณธรรมเป้าหมาย

พอเพียง	ความเพียงพอในการใช้ชีวิตแบบทางสายกลางไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบทั้งสามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงได้
วินัย	การยึดมั่นและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนทั้งวินัยต่อตนเองในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า มีวินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณ และเคารพกฎหมาย
สุจริต	ความซื่อตรง ยึดมั่นยืนหยัดในการรักษาความถูกต้อง ความเป็นธรรม ทั้งปวง ทั้งยังต้องกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย
จิตอาสา	การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะและอาสาลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีใช้หน้าที่ของตนด้วยความรัก เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทน เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคม ทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

ส่วนที่ ๑ จรรยาบรรณของกรรมการ อจน.

คณะกรรมการ อจน. อนุกรรมการ เป็นผู้มีส่วนบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่กำกับ ควบคุมดูแล การบริหารองค์กร ตัดสินใจ วางแผนนโยบายและวางแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและ วิสัยทัศน์ของ อจน. และสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มอย่างสมดุล ถูกต้อง คณะกรรมการ อจน. จึงเห็นควรจัดให้มีจรรยาบรรณของกรรมการ เพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานให้อยู่ในกรอบจรรยาบรรณและจริยธรรมของการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้อง ดำรงตนหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

แนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ อจน.

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ตามวัตถุประสงค์ และ/หรือข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. บริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์กร พนักงาน และรักษาภาพลักษณ์องค์กร
๓. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฝักใฝ่การเมืองและวางตัวเป็นกลางเพื่อผลประโยชน์ ของรัฐองค์กร พนักงาน
๔. บริหารงานด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของกรรมการ ในภายหลัง
๕. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๖. ปฏิบัติและดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของ อจน. รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ในอนาคต
๗. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ อจน. หรือกิจการที่มีลักษณะเป็น การแข่งขันกับ อจน. ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
๘. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง
 - ๘.๑ ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ
 - ๘.๒ ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด
 - ๘.๓ ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งทางการค้า
 - ๘.๔ ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์กร
๙. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๐. ไม่เป็นผู้ประกอบการหรือผู้ถือหุ้นสำคัญหรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจกับ อจน. ไม่ว่าจะกระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

๑๑. ไม่กระทำการใด อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ใน อจน. ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของ อจน. หรือ เอื้อประโยชน์ให้บุคคล/นิติบุคคลใหม่ๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

กรณีมีผลประโยชน์ส่วนตนขัดกันกับผลประโยชน์ของ อจน. ซึ่งอาจมีผลทำให้การตัดสินใจในการดำเนินงานไม่โปร่งใสและเป็นธรรมเกิดขึ้นจะต้องแสดงความบริสุทธิ์ใจด้วยการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้คณะกรรมการ อจน. ทราบและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ อจน. อย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ ๒ จรรยาบรรณของผู้บริหาร อจน.

ผู้บริหาร ถือเป็นบุคคลที่มีความสำคัญในการทำหน้าที่บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของ อจน. ให้บรรลุตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดรวมถึงการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ การตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ อจน. เป็นสำคัญ ผู้บริหารจึงมีบทบาทหน้าที่ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำพาหรือขับเคลื่อน อจน. ไปสู่ความสำเร็จในทุกๆ ด้าน ดังนั้น อจน. จึงได้กำหนดหลักความประพฤติอันเหมาะสมที่ผู้บริหารต้องยึดถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อรักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิขององค์กรไว้ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารต่อ อจน.

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของ อจน.

๑.๒ บริหารงานด้วยความรอบคอบอย่างระมัดระวัง อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของ อจน.

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ประสพการณ์และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถ

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงการประหยัดค่าใช้จ่ายและไม่ใช้ทรัพยากรของ อจน. อย่างสิ้นเปลือง จัดการ ดูแลทรัพย์สินของ อจน. มิให้เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

๑.๕ รายงานสถานภาพของ อจน. อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและสม่ำเสมอ

๑.๖ แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของ อจน. ที่อยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๑.๗ ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๑.๘ ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของ อจน.

๑.๙ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ อจน.

๑.๑๐ พึงปกป้อง อจน. จากการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องและไม่ชอบธรรมที่อาจส่งผลให้อจน. ได้รับความเสียหาย

ผู้บริหารต้องตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและกำกับดูแลให้ผู้ที่บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของ อจน. อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประโยชน์สูงสุดของ อจน. ตามประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ อจน.

๒. แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารต่อผู้ปฏิบัติงาน

๒.๑ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามค่านิยมองค์กร เพื่อเสริมสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม

๒.๒ เปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทางอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรงไปตรงมาและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ ให้การส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๒.๕ พึงระลึกอยู่เสมอว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อน อจน. ที่สำคัญที่สุด

๒.๖ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัลหรือการลงโทษผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการด้วยความสุจริตใจ ด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตามความเหมาะสม

๒.๗ สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ สมรรถนะ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม โดยให้โอกาสแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

๒.๘ รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางนำไปปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๙ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๒.๑๐ ปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานด้านความสุภาพให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน

๒.๑๑ เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานทำความเข้าใจในมาตรฐานจรรยาบรรณและบทบาทของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณตามที่ อจน.กำหนดอยู่เสมอ

๒.๑๒ เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานให้ข้อคิดเห็นหรือท้วงติงการดำเนินงานของ อจน. ที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

๒.๑๓ ให้ความมั่นใจกับผู้ปฏิบัติงานในเรื่องสวัสดิภาพและสวัสดิการในการทำงานของ อจน.

๒.๑๔ ย้ำเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ทรัพยากรของ อจน. อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๑๕ พึงเอาใจใส่ต่อผู้ปฏิบัติงานทั้งด้านการปฏิบัติงาน การสร้างขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็น

๒.๑๖ ไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๑๗ หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานทุกคนโดยเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษาหรือสถานะอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารต่อลูกค้าและประชาชน

๓.๑ ให้บริการลูกค้าและประชาชนอย่างมีคุณภาพ

๓.๒ ให้บริการต่อลูกค้าและประชาชนอย่างเต็มใจ

๓.๓ พึงเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

๓.๔ ตอบสนองการร้องเรียนของลูกค้าและประชาชนอย่างรวดเร็วและดีที่สุด

๓.๕ รักษาความลับของลูกค้าและประชาชน

๓.๖ รักษาคุณภาพของการบริการให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ

๓.๗ พัฒนาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าและประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๓.๘ ปฏิบัติตามรายละเอียดในข้อสัญญาที่มีต่อลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด

๓.๙ แจ้งให้ลูกค้าและประชาชนทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหากรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามรายละเอียดของสัญญาได้

๓.๑๐ สร้างนวัตกรรมที่เอื้อต่อการให้บริการลูกค้าและประชาชน เพื่อให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความพึงพอใจอย่างสม่ำเสมอ

๓.๑๑ ไม่ทำให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพน้ำ ราคา ปริมาณ หรือเงื่อนไขในการให้บริการ

๓.๑๒ ไม่แสวงหาผลกำไรเกินควรและกำหนดเงื่อนไขสัญญาที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้าและประชาชน

๔. แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

๔.๑ ไม่เรียกหรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า

๔.๒ พึงเปิดเผยรายละเอียดให้ลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบถึงการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ โดยสุจริต

๔.๓ ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ทั้งเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพ หลักทรัพย์ค้ำประกันและเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้ตกลงกันได้

๔.๔ แจ้งให้ลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้

๔.๕ รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและตรงเวลา ให้แก่ลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

๔.๖ เร่งรัดติดตามทวงหนี้เพื่อประโยชน์ของ อจน.

ผู้บริหารต้องไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ และต้องปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงขององค์กร หรือขัดต่อกฎหมายใดๆ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกันอย่างเคร่งครัด

๕. แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า

๕.๑ พึงประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

๕.๒ ไม่แสวงหาข้อมูลของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

๕.๓ ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

ผู้บริหารควรให้การสนับสนุน เสนอแนะ ต่อคู่แข่งทางการค้า เพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยการให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ รวมทั้งกระบวนการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ทั้งนี้ ไม่ควรกระทำการด้วยวิธีใด เพื่อให้ได้มาซึ่งความลับหรือข้อมูลของคู่แข่งทางการค้าอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

๖. แนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม

๖.๑ คำนึงผลกำไรส่วนหนึ่งให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ (กิจกรรม CSR)

๖.๒ ปลุกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๖.๓ ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามต่อสังคมส่วนรวมอย่างเคร่งครัด ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสังคมส่วนรวมต่อหน่วยงานนั้น

๖.๕ ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม โดยเฉพาะต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๖ ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสังคมส่วนรวม

๗. ไม่นำเงินของ อจน. ไปสนับสนุนกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์กับสังคมส่วนรวม

อจน. มุ่งมั่นสู่การเป็นองค์กรภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สิ่งแวดล้อมและสังคมส่วนรวม จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการมีส่วนร่วม โดยถ่ายทอดผ่านผู้บริหารองค์กรสู่พนักงานทุกระดับชั้น ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อบริหารจัดการและยกระดับมาตรฐานองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มุ่งมั่นในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมป้องกันและลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมทางน้ำ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ ๓ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน อจน.

ผู้ปฏิบัติงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญต่อองค์กร ถือเป็นฟันเฟืองในการช่วยขับเคลื่อนและผลักดันองค์กรให้บรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินกิจการ ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดและเพื่อธำรงไว้ซึ่งมาตรฐานการบริหารจัดการองค์กรที่เป็นเลิศ อจน. จึงกำหนดจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติที่ดีของผู้ปฏิบัติงานต่อ อจน.

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม โดยปราศจากอคติ ตลอดจนละเว้นการกระทำใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ อจน.

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความขยันหมั่นเพียรและรอบคอบ โดยคำนึงประโยชน์ของ อจน.เป็นสำคัญ

๑.๓ ตรงต่อเวลา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ของ อจน. อย่างเต็มที่

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานและสถานภาพปัจจุบันตามความเป็นจริงอย่างครบถ้วน

๑.๕ ดูแลและใช้ทรัพย์สินของ อจน.อย่างประหยัดและรู้ค่าไม่สิ้นเปลืองเสมอเป็นทรัพย์สินของตนเอง

๑.๖ มีความรับผิดชอบต่อความสำเร็จและความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานที่ตนสังกัด

๑.๗ ยึดมั่นในอุดมการณ์และนโยบายของ อจน. รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของ อจน. อย่างเคร่งครัด

๑.๘ รักษาเกียรติยศ ภาพลักษณ์และศักดิ์ศรีของตนและของ อจน.

๑.๙ รักษาความลับและไม่นำข้อมูลไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางที่มิชอบ

หากไม่แน่ใจว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่เป็นความลับต้องสอบถามหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลนั้นๆ ก่อนการใช้งานหรือเปิดเผยข้อมูลเสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อ อจน.

๒. แนวปฏิบัติที่ดีของผู้ปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๑ ให้ความเคารพ สุภาพ อ่อนน้อม มีสัมมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

๒.๒ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้รับความเต็มใจ ร่วมแก้ปัญหาและเสนอความเห็นในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ไม่พูดหรือนินทาให้ร้ายต่อผู้บังคับบัญชา โดยปราศจากข้อมูลและความจริง

ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามสายการบังคับบัญชารับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็นและควรหลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานควรให้เกียรติ เปิดโอกาสและเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติและปราศจากอคติ พร้อมรับฟังด้วยเหตุและผล

๓. แนวปฏิบัติที่ดีของผู้ปฏิบัติงานต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน

๓.๑ ปฏิบัติตนเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๓.๒ เรียนรู้ความผิดพลาดของตนและไม่กระทำผิดซ้ำ แสวงหาความรู้เพิ่มเติมและใช้วิชาชีพของตนปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งมีความคิดริเริ่มที่จะพัฒนาตนเอง

๓.๓ สนับสนุนกิจกรรมทั้งปวงที่จะช่วยเสริมสร้างคุณภาพและประสิทธิภาพของ อจน. ไปสู่ความเป็นเลิศ

๓.๔ เต็มใจช่วยเหลือและให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงานเกื้อกูลกันในทางที่ชอบตลอดจนส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

๓.๕ มีกิริยามารยาทที่สุภาพเรียบร้อย มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน เคารพในสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันด้วยมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๖ ไม่กล่าวร้ายต่อเพื่อนร่วมงาน โดยปราศจากข้อมูลและความจริง

๓.๗ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน โดยยึดมั่นในประโยชน์ของ อจน. เป็นสำคัญ

๔. แนวปฏิบัติที่ดีของผู้ปฏิบัติงานต่อลูกค้า

๔.๑ ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว ถูกต้องและสุภาพ อ่อนน้อมพร้อมทั้งให้คำแนะนำ ตลอดจนพัฒนาช่องทางที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ รักษามาตรฐานการให้บริการให้เป็นที่ประจักษ์ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและปรับปรุงมาตรฐาน บริการให้ดีขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง

๔.๓ บำบัดน้ำเสียที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานของ อจน.

๔.๔ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนของลูกค้าด้วยความเต็มใจ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

๔.๕ ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินควรที่จะรับได้ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม

ผู้ปฏิบัติงาน อจน. ควรหมั่นฝึกฝนทักษะในการสื่อสาร การทำความเข้าใจ การเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ความคาดหวังของลูกค้าและประชาชน มีทัศนคติที่ดีในการทำงานและปราศจากอคติทั้งปวง เพื่อประโยชน์สูงสุดของ อจน.

๕. แนวปฏิบัติที่ดีของผู้ปฏิบัติงานต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

๕.๑ ปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ ด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม

๕.๒ ปฏิบัติตามข้อสัญญาที่มีต่อคู่ค้า และ/หรือคู่สัญญาอย่างเคร่งครัด

๕.๓ แจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้

๕.๔ เปิดเผยรายละเอียดให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบถึง การรับหรือจ่ายผลประโยชน์ โดยสุจริต

๕.๕ ไม่เรียก ไม่รับ ไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

ผู้ปฏิบัติงาน อจน. ต้องงดรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณีและควรแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ต่อบุคคลภายนอก ผู้รับเหมา คู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบถึงนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามประกาศ อจน. เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน (Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy) อย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบถึงเจตนารมณ์สุจริตของ อจน.

๖. แนวปฏิบัติที่ดีของผู้ปฏิบัติงานต่อสังคมส่วนรวม

๖.๑ ปฏิบัติงานต่อสังคมส่วนรวมด้วยความรับผิดชอบ สร้างสรรค์ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม ส่วนรวม เพื่อร่วมรักษาเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

๖.๓ มีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

๖.๔ ไม่กระทำการใดๆที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม โดยเฉพาะต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๕ ไม่ให้การช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม

อจน. ให้ความสำคัญกับเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ อจน. ที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล ผู้ปฏิบัติงานทุกคนควรศึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยสูงสุดแก่ตนเองในระหว่างการทำงาน



หมวด ๓

มาตรฐานจริยธรรม

มาตรฐานจริยธรรม

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ความหมาย “มาตรฐานจริยธรรม” ไว้ว่าสิ่งที่ถือเอาเป็นเกณฑ์ที่รับรองกันทั่วไปซึ่งหน่วยงานหรือองค์กรต้องกำหนดไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติที่ดีงาม ถูกต้องตามหลักศีลธรรม อันพึงปฏิบัติต่อตนเอง ผู้อื่น ซึ่งเมื่อปฏิบัติแล้วเป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อให้สังคม อยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานจริยธรรมของ อจน.

อจน. กำหนดให้มีมาตรฐานจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาเป็นหลักสำคัญในการกำหนดข้อประพฤติปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติ ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่วของกรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน อจน. ประกอบด้วยหลัก ๗ ประการ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ผู้ปฏิบัติงาน อจน. พึงส่งเสริม สนับสนุนและพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา การเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งไม่ต่อต้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

ผู้ปฏิบัติงาน อจน. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรมมีจิตสำนึกที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีความสุจริตเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงาน

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ผู้ปฏิบัติงาน อจน. พึงมีความกล้าในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมและกล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง **พึงระลึกไว้เสมอว่า** “ความซื่อสัตย์สุจริต” เป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอก อจน. ไม่ว่าท่านจะอยู่ในตำแหน่งใดก็ตาม ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนถูกคาดหวังจากหน่วยงานว่าจะต้องปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความรู้ความสามารถสูงสุดของตนเอง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ อจน. และสังคมส่วนรวม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและมีจิตสาธารณะ

ผู้ปฏิบัติงาน อจน. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม อันได้แก่ ประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ผู้ปฏิบัติงาน อจน. พึงบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวังอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่เป็นเลิศและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรมิให้เสื่อมค่าหรือสูญหาย **พึงระลึกไว้เสมอว่า** แม้ผลประโยชน์ทับซ้อนบางอย่างจะยังไม่ถูกระบุหรือกำหนดไว้ในระเบียบหรือกฎหมายไว้อย่างชัดเจน แต่ท่านสามารถปฏิเสธและหลีกเลี่ยงได้ด้วยจิตสำนึก ความรู้สึกผิดชอบชั่วดี ตามหลักศีลธรรมอันดี ซึ่งรวมถึงความซื่อสัตย์ต่อตนเองและองค์กร

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

ผู้ปฏิบัติงาน อจน. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ผู้ปฏิบัติงาน อจน. พึงวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่และในการดำรงตนตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อรักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของ อจน. **พึงระลึกไว้เสมอว่า** ความน่าเชื่อถือและไว้วางใจเป็นรากฐานของการบริหารและปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐที่ดีเมื่อท่านเป็นผู้ปฏิบัติงาน อจน. ท่านต้องปฏิบัติหน้าที่โดยเป็นธรรมและปราศจากอคติ

มาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ

คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง รวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นที่สังกัดหน่วยงานของรัฐ

- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข**
- มีจิตสำนึกดี**
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- กล้าตัดสินใจ**
กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ส่วนรวม**
คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์**
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- เป็นแบบอย่างที่ดี**
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
- ไม่เลือกปฏิบัติ**
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ มาตรฐานจริยธรรมของกรรมการ อจน.

มาตรฐานจริยธรรมของกรรมการ เป็นการประมวลแบบแผนกำหนดขอบเขตมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของ อจน. พึ่งปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปฏิบัติไปในวิถีทางเดียวกันภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ในวิถีที่สร้างสรรค์เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐานและรักษาภาพลักษณ์ของ อจน. ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน มี ๑๒ ประการ ดังนี้

๑. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทุกประการ
๒. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล เพื่อผลประโยชน์ของประเทศ
๓. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ อจน.
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดมั่น ในคุณธรรม คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น
๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง สุจริต และเที่ยงธรรม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ทุ่มเทศปัญญา ความรู้ความสามารถให้บรรลุความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชนและ อจน.
๗. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ อจน. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ของตนเองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในการแสวงหา ประโยชน์ที่สมควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นและไม่ยอมให้ประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ อจน.
๘. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้ข้อมูลของ อจน. เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
๙. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวระหว่างบุคคล มาเป็นเหตุในการใช้ดุลพินิจที่เป็นคุณหรือ เป็นโทษเพราะความสัมพันธ์ส่วนตัว
๑๐. รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน ตลอดจนให้ความช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เคารพ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้อื่นโดยมิชอบ ละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นเดือดร้อน

๑๑. ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงาน ของผู้ร่วมงาน และไม่ลอกหรือนำผลงาน ของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเอง โดยมีได้ระบุแหล่งที่มาหรือไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงาน ของตนเอง

๑๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของ อจน. หรือ ที่ อจน. จัดให้ด้วยความประหยัด คุ่มค่า และรักษาประโยชน์ของ อจน.

ส่วนที่ ๓ มาตรฐานจริยธรรมของผู้บริหาร อจน.

มาตรฐานจริยธรรมของผู้บริหาร ที่พึงปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปฏิบัติไปในวิถีทาง เดียวกันภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ในวิถีที่สร้างสรรค์เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐานและรักษาภาพลักษณ์ของ อจน. ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนี้

๑. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทุกประการ

๒. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล เพื่อผลประโยชน์ของประเทศ

๓. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ อจน.

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดมั่น ในคุณธรรม คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง สุจริต และเที่ยงธรรม

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ทุ่มเทศปัญญา ความรู้ความสามารถให้บรรลุ ความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชนและ อจน.

๗. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ อจน. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ของตนเองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในการแสวงหา ประโยชน์ที่สมควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นและไม่ยอมให้ประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเองขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ อจน.

๘. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้ข้อมูลของ อจน. เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

๙. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวระหว่างบุคคล มาเป็นเหตุในการใช้ดุลพินิจที่เป็นคุณหรือ เป็นโทษเพราะความสัมพันธ์ส่วนตัว

๑๐. รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน ตลอดจนให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เคารพ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อื่นโดยมิชอบ ละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นเดือดร้อน

๑๑. ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงาน ของผู้ร่วมงาน และไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเอง โดยมีได้ระบุแหล่งที่มาหรือไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

๑๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของ อจน. หรือ ที่ อจน.จัดให้ด้วยความประหยัด คุ่มค่า และรักษาประโยชน์ของ อจน.

๑๓. อุทิศเวลาให้ อจน. และไม่เบียดบังเวลาปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๑๔. ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

๑๕. มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของลูกค้าและประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็วและมุ่งส่งเสริมความเข้าใจอันดีกับลูกค้าและประชาชน

๑๖. ยึดมั่นในข้อปฏิบัติต่อลูกค้า ประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ บนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑๗. ผู้บริหารต้องมีความเที่ยงธรรมในการพิจารณา สรรหา กลั่นกรอง ไม่ว่าจะเป็นการเสนอหรือแต่งตั้งบุคคลใดเข้าสู่ตำแหน่ง รวมทั้งการโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนและการลงโทษบุคคลนั้นจะต้องเป็นไปตามกฎหมายหรือระบบการบริหารงานบุคคลและคำนึงถึงระบบคุณธรรม และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลนั้นประกอบด้วย



ส่วนที่ ๔ มาตรฐานจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน อจน.

มาตรฐานจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน อจน. ที่พึงปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน อจน.เป็นผู้มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้งเป็นพนักงานที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธา ความเชื่อถือและยกย่องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

๑. ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

๑.๑ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ อจน. จนงานสำเร็จ ถูกต้องตามมาตรฐานของงาน

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท

๑.๖ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของ อจน.

๑.๗ เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของ อจน.

๒. ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมายและกรอบนโยบาย

๒.๒ ปกป้องผลประโยชน์ของชาติและประพฤตินเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๓ มีความกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๒.๔ ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพล ไม่ใช้อิทธิพล และไม่ใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้อง ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรทุกรูปแบบ

๒.๕ มีสำนึกและไม่สยดงายใดๆ กับบุคคลอื่นโดยมุ่งผลประโยชน์หรือความก้าวหน้าของตนเอง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรและมีจิตบริการ ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา สังคม หรือลัทธิทางการเมือง

- ๓.๒ ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
 - ๓.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 - ๔.๑ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน
 - ๔.๒ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงาน ที่ได้กำหนดไว้ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึง และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
 - ๔.๓ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นหรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศชาติ
 ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
 - ๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้องและเป็นธรรม
 - ๕.๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของตนเอง ใส่ใจความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กร
 - ๕.๓ ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม
 - ๕.๔ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
 - ๕.๕ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน
 ๖. ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๖.๑ ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคมนำคำสอนทางศาสนาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตนและสังคม โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
 - ๖.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน และมีความเพียร ใช้ความรู้ สติปัญญา คุณธรรมเป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

๖.๓ การดำเนินการใดๆ ต้องมีเหตุผล และใช้ความรู้ตามหลักวิชาการ มาพิจารณาให้เชื่อมโยงอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ

๗. ปฏิบัติตนตามค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

๗.๑ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๗.๒ ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน

๗.๓ กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

๗.๔ ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม

๗.๕ รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย

๗.๖ มีศีลธรรม รักษาความสัตย์

๗.๗ เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย

๗.๘ มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๗.๙ มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ

๗.๑๐ มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ

๗.๑๑ รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๑๒ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

หมวด ๔


การรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน อจน. ต้องรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณของตนเอง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงของ อจน. ให้มั่นคงสืบไป ดังนี้

แนวปฏิบัติที่ดีในการรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณ

๑. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน อจน. มีหน้าที่ทำความเข้าใจเนื้อหาและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อจน.
๒. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อจน.
๓. เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อจน.
๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำหรือประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและมาตรฐานจรรยาบรรณของ อจน. ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจว่าการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อจน. เป็นสิ่งที่ถูกต้องและสมควรปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



หมวด ๕

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณ

กลไกและระบบการบํงค้บใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

กลไกและระบบการบํงค้บใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อจน. กําหนดให้ผู้บํงค้บบัญชา ทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้ผู้ได้บํงค้บบัญชาในสังกัดทั้งระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานประพฤติดิปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อจน. อย่างเคร่งครัด

๑. การแจ้งเรื่องหรือร้องเรียน

หากพบเห็นพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อจน. สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ที่ กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอํานวยการ ผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๓-๘๕๕๑

(๒) โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๘๕๗๘

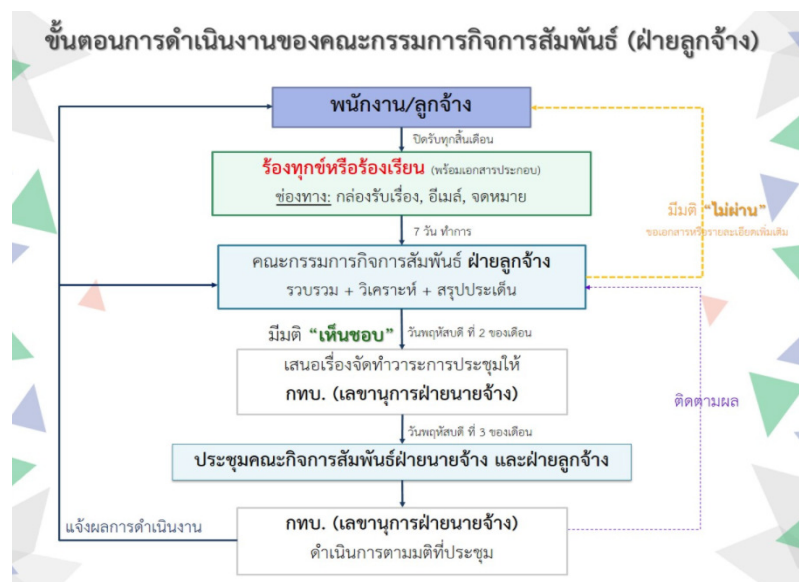
(๓) เว็บไซต์ www.wma.or.th

(๔) ไปรษณีย์ ส่งถึง องค์การจํ�การนํ�าเสีย กระทรวงมหาดไทย

เลขที่ ๓๓๓ อาคารเล่าเป้งจํวณ ๑ ชั้น ๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

(๕) ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ อจน. อาคารเล่าเป้งจํวณ ๑ ชั้น ๒๓

(๖) ร้องเรียนผ่านคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ อจน. ตามขั้นตอนดังนี้



๒. มาตรการคุ้มครองผู้ร้อง ผู้ให้เบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลในการตรวจสอบการฝ่าฝืนการไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อจน.

ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์เรื่อง “การคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสที่เป็นประโยชน์สำหรับ อจน.เกี่ยวกับการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือจริยธรรมการดำเนินงานขององค์กร” ที่ อจน. ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๒.๑ ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ อจน. สามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

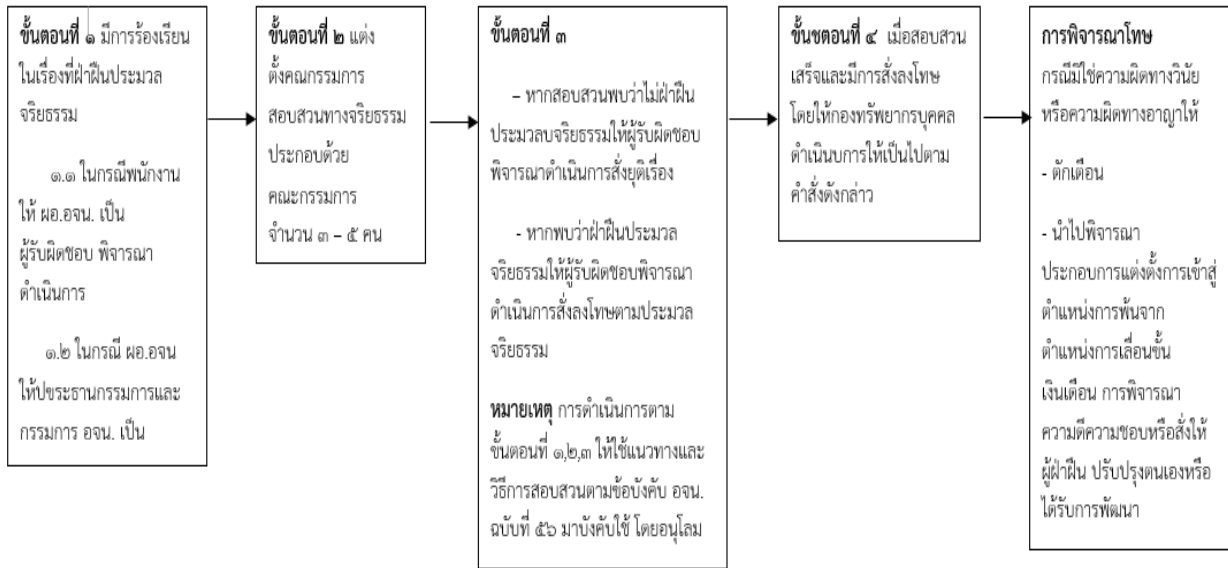
๒.๒ องค์การการน้ําเสีย ถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้องค์การการน้ําเสีย กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้หรือ องค์การการน้ําเสีย อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

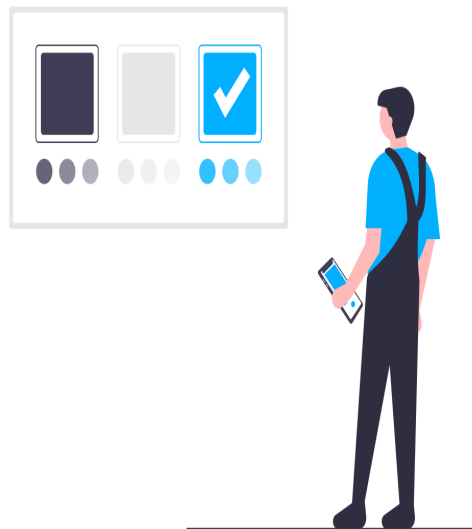
๓.๔ ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

๓.๕ กรณีการร้องเรียนเป็นเท็จหรือเพื่อการกลั่นแกล้งใส่ร้ายจะมีความผิดทางวินัย

๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อจน.



การประพฤติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อจน. มีความร้ายแรงหรือไม่จะพิจารณาจากความตั้งใจหรือเจตนาการเลี้ยวจริยธรรมหรือความสำคัญผิด มูลเหตุจงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลเสียหายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา



หมวด ๒

ขั้นตอนการลงโทษ

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องศึกษามาตรฐานจรรยาบรรณ โดยละเอียดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ถือเป็นวินัยในการปฏิบัติงาน ผู้ฝ่าฝืนหรือละเว้นให้ถือเป็นความผิดทางวินัยและให้ดำเนินการลงโทษตามข้อบังคับองค์การจําดการน้ำเสี ฉบับที่ ๕๖ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับดูแลให้พนักงานในบังคับบัญชาปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อจน. ฉบับนี้อย่างทั่วถึง กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ให้ ผอ.อจน. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

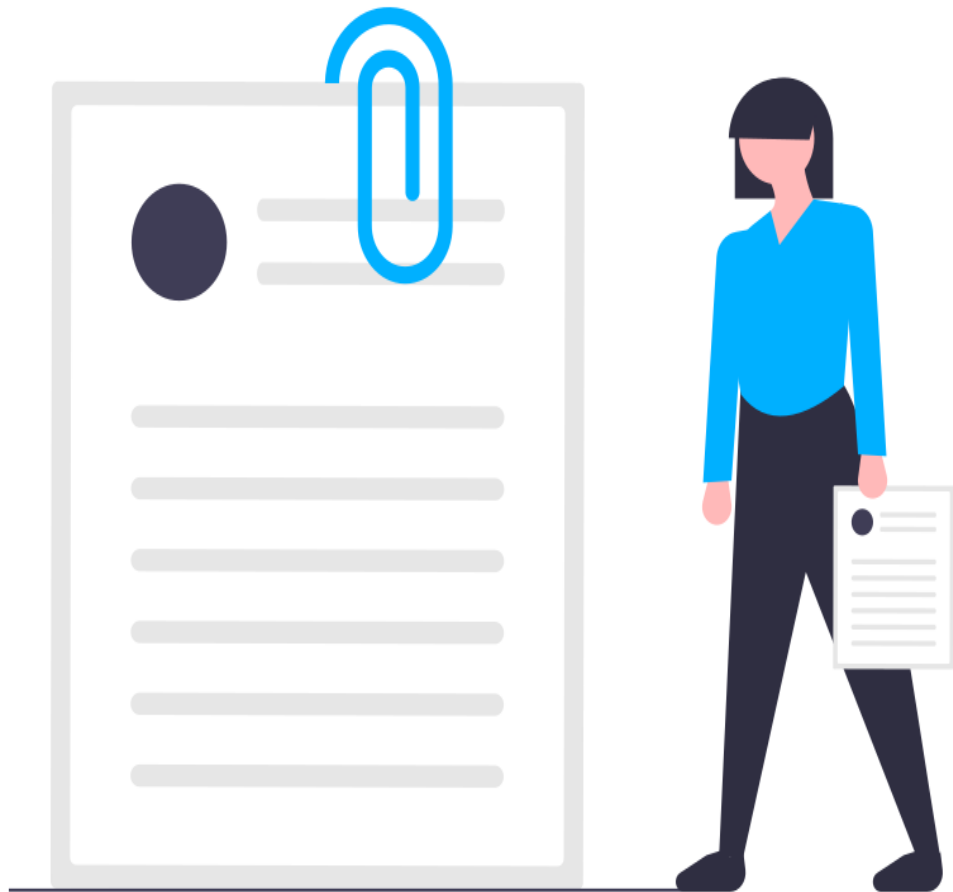
ผลของการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อจน.

หากผลการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ อจน.

๑. กรณีผู้ที่ถูกสอบสวนมีการกระทำฝ่าฝืน ให้ดำเนินการทางกฎหมายหรือทางวินัยของ อจน. หรือหากเป็นความผิดทางอาญาให้ดำเนินการตามกฎหมายอีกส่วนหนึ่ง

๒. กรณีผู้ถูกสอบสวนมีการกระทำฝ่าฝืน หากไม่ถึงขนาดเป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขพฤติกรรมที่ถูกต้อง หรือว่ากล่าวตักเตือนหรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการพิจารณาความดีความชอบ รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนให้ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาทางด้านจิตใจต่อไป

ภาคผนวก





พระราชบัญญัติ

มาตรฐานทางจริยธรรม

พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในฝ่ายบริหาร แต่ไม่หมายความรวมถึง หน่วยงานตุลาการของรัฐสภา องค์การอิสระ ศาล และ องค์การอัยการ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น
ในหน่วยงานของรัฐ

“องค์กรกลางบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน คณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น รวมทั้ง
คณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา ๔ ให้นำยกฤษฎีมนตรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ
การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรม
ของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงาม
ความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำ
หรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว

มาตรา ๖ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ในกรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่มีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ ให้องค์กรต่อไปนี้เป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรม

(๑) คณะรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการการเมือง

(๒) สภากลาโหม สำหรับข้าราชการทหารและข้าราชการพลเรือนกลาโหม

(๓) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๔) คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ในกรณีที่มีปัญหาว่าองค์กรใดเป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทใด ให้ ก.ม.จ. เป็นผู้วินิจฉัย

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้

การจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดตามมาตรา ๑๔ ด้วย

มาตรา ๗ เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมในภาครัฐมีมาตรฐานทางจริยธรรมในระดับเดียวกัน ในการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลของศาลหรือองค์กรอัยการ องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานตุลาการของรัฐสภาและองค์กรอิสระให้นำมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ ไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบด้วย

หมวด ๒

คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา ๘ ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ม.จ.” ประกอบด้วย

(๑) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนห้าคน ได้แก่ ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และ สภาทนายความ อย่างละหนึ่งคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการ ในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของ ก.ม.จ. ก.ม.จ. อาจมีมติ ให้เชิญผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจโดยตรงเกี่ยวกับเรื่องที่จะพิจารณา หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านจริยธรรมให้เข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราวในฐานะกรรมการด้วยก็ได้ ในกรณีเช่นนั้น ให้ผู้ที่ได้รับเชิญและมาประชุมมีฐานะเป็นกรรมการสำหรับการประชุมครั้งที่ได้รับเชิญนั้น

ให้สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ งานประชุม งานวิชาการ การศึกษาหาข้อมูล และกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ก.ม.จ. คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดย ก.ม.จ. รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ ด้านการส่งเสริมจริยธรรม ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือด้านอื่นใดอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ม.จ. โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง

(๗) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ

(๙) ไม่เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือ ต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงาน ในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) ไม่อยู่ในระหว่างต้องห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๑๑) ไม่เคยพ้นจากตำแหน่งเพราะศาลฎีกาหรือศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมืองมีคำพิพากษาว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

มาตรา ๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙

(๔) ก.ม.จ. มีมติให้ออกจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ เท่าที่มีอยู่ เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนหรือผู้ซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ ก.ม.จ. ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๓ ก.ม.จ. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๒) กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการขับเคลื่อน การดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม รวมทั้งกลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือผู้บังคับบัญชานำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล อย่างเป็นรูปธรรม

(๓) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้ง เสนอแนะมาตรการในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแก่ หน่วยงานของรัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยอย่างน้อย ต้องให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และให้มีการ ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น

(๕) ตรวจสอบรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๙ (๓) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ติความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

การประเมินผลตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด โดยอาจจัดให้มีองค์กรภายนอกเข้าร่วมการประเมินผลด้วยก็ได้

มาตรา ๑๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมตามมาตรา ๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๑๓ ให้ ก.ม.จ. มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์เป็นระเบียบคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม รวมทั้งการกำหนดกระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการนี้ ให้ ก.ม.จ. มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ปรากฏแก่ ก.ม.จ. ว่า การจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐแห่งใดไม่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.ม.จ. แจ้งให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และให้เป็นหน้าที่ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงานของรัฐที่จะต้องดำเนินการโดยเร็ว

มาตรา ๑๕ ให้ ก.ม.จ. จัดให้มีการทบทวนมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ ทุกห้าปีหรือในกรณีที่มีความจำเป็นหรือสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป ก.ม.จ. จะพิจารณาทบทวนในรอบระยะเวลาที่เร็วกว่านั้นก็ได้ โดยในการดำเนินการดังกล่าวให้เชิญผู้แทนจากองค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มาหารือร่วมกันด้วย

มาตรา ๑๖ การประชุม ก.ม.จ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ก.ม.จ. ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ก.ม.จ. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการตามที่ ก.ม.จ. มอบหมายได้

ให้นำความในมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๘ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

หมวด ๓

การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐ ในการนี้อาจมอบหมายให้ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล หรือที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หรือคณะกรรมการและกลุ่มงานจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐที่มีอยู่แล้ว เป็นผู้รับผิดชอบก็ได้

(๒) ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

(๓) ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดเสนอต่อ ก.ม.จ. โดยให้หน่วยงานของรัฐเสนอรายงานประจำปีผ่านองค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กร ตามมาตรา ๖ วรรคสอง แล้วแต่กรณี เพื่อประเมินผลในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐเสนอต่อ ก.ม.จ. ด้วย

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลแต่ละประเภทและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจจัดหลักสูตรการฝึกอบรม การเผยแพร่ความเข้าใจ ตลอดจนการกำหนดมาตรการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการที่ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ของรัฐซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยอาจกำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภะนั้น

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๒๑ เมื่อ ก.ม.จ. ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ตามมาตรา ๑๔ แล้ว ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง จัดทำ ประมวลจริยธรรมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ ก.ม.จ. กำหนด

มาตรา ๒๒ บรรดาประมวลจริยธรรม กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้บังคับต่อไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการกำหนดประมวลจริยธรรมหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๗๖ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐานเดียวกัน สมควรมีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม กระบวนการรักษารับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ วรรคสอง (๓) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจึงจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจนี้

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า กรรมการ ผู้บริหารสูงสุด พนักงาน และลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นในรัฐวิสาหกิจด้วย

ข้อ ๓ ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจพึงประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๒

จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๔ ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม โดยอย่างน้อยต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษา สถาบันหลักของประเทศ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา และการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายและไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง พร้อมรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน รวมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในบริบทที่เป็นสากลในเรื่องสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ด้วยการกล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ด้วยการตระหนักถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้วยการรับผิดชอบ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทและภารกิจของรัฐวิสาหกิจความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รวมทั้งคำนึงถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ เคารพในศักดิ์ศรี และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

(๓) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต รักษาเกียรติศักดิ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย รวมทั้งรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของทางราชการโดยรวม

ข้อ ๕ ข้อกำหนดจรรยาบรรณที่รัฐวิสาหกิจจัดทำขึ้นจะต้องสอดคล้องกับมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจนี้ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจรรยาบรรณ ข้อกำหนดจรรยาบรรณ และกระบวนการรักษาจรรยาบรรณของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสอดคล้องกับการแก้ปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรม และเหมาะสมกับภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ จนกว่ารัฐวิสาหกิจจะมีการกำหนดข้อกำหนดจรรยาบรรณตามประมวลจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อาคม เติมพิทยาไพสิฐ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY
MINISTRY OF NATURAL RESOURCES AND ENVIRONMENT, THAILAND

ด. น. ก. ร. ก. ส. ก. ๒๑๗
๓๐ ก. ย. ๕๒

ระเบียบองค์การจัดการน้ำเสีย

ว่าด้วยประมวลจริยธรรมขององค์การจัดการน้ำเสีย

พ.ศ. 2552

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 ได้กำหนดให้มีการจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท ประกอบด้วยค่านิยมหลัก ซึ่งผู้ตรวจการแผ่นดิน ได้ให้คำแนะนำ ให้หน่วยงานทั้งหลาย ถือปฏิบัติ โดยให้มีกลไก และระบบในการบังคับใช้ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษ ตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ

องค์การจัดการน้ำเสีย ในฐานะรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมขึ้น เป็นประมวลจริยธรรม เพื่อใช้บังคับกับผู้ปฏิบัติงานขององค์การจัดการน้ำเสีย ในทุกระดับ และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม ผดุงเกียรติและศักดิ์ศรี ควรแก่ความไว้วางใจ และเชื่อมั่น ของประชาชน โดยทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีจิตสำนึก รับผิดชอบในหน้าที่ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ครองตนอยู่ในความดีงาม ความถูกต้อง รวมถึง มีการปฏิบัติต่อกันด้วยความเอื้ออาทร เอาใจใส่ดูแลซึ่งกันและกัน อันเป็นผลทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การจัดการน้ำเสียเป็นที่ศรัทธาแก่บุคคลทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานมีความภาคภูมิใจ เกิดความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้น และทุ่มเทสติกำลังความสามารถ ในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การจัดการน้ำเสีย และผู้ปฏิบัติงานทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับจรรยาบรรณ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพต่อไป

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยประมวลจริยธรรมขององค์การจัดการน้ำเสีย” ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2 ประมวลจริยธรรมนี้ ให้ใช้บังคับกับผู้ปฏิบัติงานขององค์การจัดการน้ำเสีย

ข้อ 3...

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้นตาม
คำแนะนำของผู้ตรวจการแผ่นดิน

- “อจน.” หมายถึง องค์การจัดการน้ำเสีย
“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย
“ประธาน” หมายถึง ประธานกรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย
“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย
“พนักงาน” หมายถึง พนักงานขององค์การจัดการน้ำเสียและให้
หมายความรวมถึงผู้อำนวยการและลูกจ้างของ
องค์การจัดการน้ำเสียด้วย

หมวดที่ 2

มาตรฐานจริยธรรม

ค่านิยมหลักของพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย

ข้อ 4 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในค่านิยมหลัก 9 ประการ
อันเป็นมาตรฐานทางจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่
มีประโยชน์ทับซ้อน
4. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือก
ปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่
บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และ
ตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

/มาตรฐาน...

มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร

ข้อ 5 พนักงานต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

ข้อ 6 พนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และหลักการแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทุกประการ

ข้อ 7 พนักงานต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติ ตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์กรอย่างเคร่งครัด

ข้อ 8 พนักงานต้องมุ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ข้อ 9 พนักงานต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และ ศีลธรรม ตามหลักศาสนา ทั้ง โดยส่วนตัวและโดยความรับผิดชอบต่อสาธารณชน ตลอดจนละเว้นจากอบายมุข และความชั่วทั้งปวง

ข้อ 10 พนักงานจักต้องปฏิบัติต่อพนักงานของหน่วยงาน และบุคคลอื่น ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และอัธยาศัยอันดีงาม

ข้อ 11 พนักงานจักต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ 12 พนักงานจักต้องปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่ และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สนับสนุนให้มีการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์อยู่เสมอ ยึดถือหลักความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน และระบบคุณธรรมอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความก้าวหน้าขององค์กร

ข้อ 13 พนักงานต้องปรับตน ให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอิงเป็นผลงานของตน

ข้อ 14 พนักงานจักต้องไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ ที่มีควรมิควรมีได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม และจักต้องไม่ร่วมมือกับบุคคลหรือองค์กรใด ๆ กระทำการ หรือแสวงหาผลประโยชน์ที่ขัดต่อการทำหน้าที่และความรับผิดชอบต่อ ในการปฏิบัติ

ข้อ 15 พนักงานต้องไม่เรียกรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจจะเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ข้อ 16 พนักงานจักต้องไม่ประพฤติอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

หมวด 3

กลไกและระบบในการดำเนินงาน

เพื่อให้การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 17 พนักงานจกต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบระเบียบว่าด้วยประมวลจริยธรรมขององค์การจกการน้ำเสียอย่างเคร่งครัด ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีควรแก่การยกย่องให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน โดยให้ผู้อำนวยการ กำกับดูแลการประพฤติปฏิบัติของพนักงานให้ เป็นไปตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ 18 กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า พนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า ผู้อำนวยการประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ประธานกรรมการและกรรมการองค์การจกการน้ำเสียเป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 19 การดำเนินการตามข้อ 18 ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ 20 หากดำเนินการสอบสวนตามข้อ 19 แล้วไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ 18 สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ 18 สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ 21 การดำเนินการทางจริยธรรมตามข้อ 18 ข้อ 19 ข้อ 20 ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามระเบียบ ข้อบังคับ ฉบับที่ 15 ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวน การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน พ.ศ. 2540 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 22 การสั่งการของผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ 20 ให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด 4

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ 23 เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและมีการสั่งการลงโทษตามข้อ 20 แล้ว ให้องค์การจกการน้ำเสีย โดยฝ่ายบริหารทั่วไป กองบุคคลและกิจการสัมพันธ์ ดำเนินการให้ เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยเร็วต่อไป

/ข้อ 24...



ข้อ 24 การประพฤติกปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืน
จริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ
ความสำคัญและระดับตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติและความ
ประพฤติกในอดีตสภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมา
ประกอบการพิจารณา

ข้อ 25 การประพฤติกปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็น
ความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการ
ที่ถูกต้องหรือตัดเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง
การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือ
ได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ 26 กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย
ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2552



(นายทนง ตันตธีรวิทย์)

ผู้อำนวยการองค์การจักษุการน้ำเสีย

/สำเนาเรียน ...

