

ฝ่ายพัฒนาองค์กร  
เลขที่รับ 431  
วันที่ 29 เม.ย. 2567 เวลา 13.04 น.

# บันทึก อจน.

ฝ่ายจัดการน้ำเสีย  
เลขที่รับ 1775  
วันที่ 23 เม.ย. 2567 09.32 น.

สายงาน ปฏิบัติการ (สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขากำแพงเพชร)  
ที่ สจส.กพ (กำแพงเพชร) ๖๘/๒๕๖๗ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗  
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างในรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๗  
เรียน ผอ.ฝจส๑. ผ่าน รก.ฝจก.สจส.กำแพงเพชร

## เรื่องเดิม

๑. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๑. กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เข้าเสนอราคาและราคาเสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายนั้นโดยสรุป เพื่อเป็นตรรกะสำหรับการตรวจสอบของประชาชน และข้อ ๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ ให้จัดทำตามแบบ สขร.๑

๒. หนังสือสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๓๘๐๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของภาครัฐเป็นรายเดือนตามแบบ สขร.๑ ว่าหมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่งครอบคลุมการซื้อหรือการจ้างทุกวิธี ได้แก่ วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ และวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

## ข้อเท็จจริง

สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขากำแพงเพชรได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ในรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๗ ตามแบบ สขร.๑ เรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และตามหนังสือสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๓๘๐๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จึงเห็นควรพิจารณาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือน เมษายน ๒๕๖๗ ของสำนักงานจัดการน้ำเสียสาขากำแพงเพชร เพื่อให้ กสป. ประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ [www.wma.or.th](http://www.wma.or.th) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมศักดิ์ มูลเมืองมา)  
วิศวกร ๕

๑.เรียน ผอ.ฝพอ.  
เพื่อโปรดแจ้ง กสป. ประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ต่อไปด้วย  
(นางสาวศุทรวดี ศิริยานนท์)  
รก.ผอ.ฝจส๑  
๒๑ เม.ย. ๖๗

เรียน ผอ.ฝพอ.  
 เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
 \_\_\_\_\_  
๒๑ เม.ย. ๖๗  
(นายปณณพัฒน์ จันทร์เจริญสุข)  
ผอ.ฝพอ.

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๗

(ชื่อหน่วยงาน) สำนักงานจัดการน้ำเสียสภากาแพงเพชร

วันที่...๑-๓๐...เดือน...เมษายน...พ.ศ...๒๕๖๗.....

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๓)	วงเงิน ที่จะซื้อหรือจ้าง (๔)	ราคากลาง (๕)	วิธีซื้อหรือจ้าง (๖)	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (๗)	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๘)	เหตุผลที่ได้รับ คัดเลือก โดยสรุป (๙)	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (๑๐)
๑	จัดจ้างเหมาวิศวกรที่คุมภาพน้ำ	๓,๐๐๐	๒,๓๕๔.๐๐	เฉพาะเจาะจง (ข)	บ.เทสท์ เทคโนโลยี จำกัด (๒,๓๕๔ บาท)	บ.เทสท์ เทคโนโลยี จำกัด (๒,๓๕๔ บาท)	ตามราคาที่เหมาะสม	๕๐/๒๕๖๗ (๑ เม.ย. ๖๗)
๒	จัดจ้างขนส่งตัวอย่างน้ำ	๑,๐๐๐	๔๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง (ข)	บ.เคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส (๒๑๕ บาท)	บ.เคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส (๒๑๕ บาท)	ตามราคาที่เหมาะสม	๕๒/๒๕๖๗ (๑ เม.ย. ๖๗)
๓	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง(ดีดีทยู)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง (ข)	บ.เคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส (๒๓๕ บาท)	บ.เคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส (๒๓๕ บาท)	ตามราคาที่เหมาะสม	๕๒/๒๕๖๗ (๑ เม.ย. ๖๗)
					บจก.สุวรรณกิจ (๕๐๐ บาท)	บจก.สุวรรณกิจ (๕๐๐ บาท)	ตามราคาที่เหมาะสม	๕๔/๒๕๖๗ (๑ เม.ย. ๖๗)
๔	จัดซื้อค่าบริการอินเทอร์เน็ต	๖๐๐	๕๒๙.๗๕	เฉพาะเจาะจง (ข)	บจก.สุวรรณกิจ (๕๐๐ บาท)	บจก.สุวรรณกิจ (๕๐๐ บาท)	ตามราคาที่เหมาะสม	๕๔/๒๕๖๗ (๑ เม.ย. ๖๗)
๕	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๑,๐๐๐	๔๙๓.๐๐	เฉพาะเจาะจง (ข)	บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ (๕๒๙.๗๕ บาท)	บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ (๕๒๙.๗๕ บาท)	ตามราคาที่เหมาะสม	๓๙/๒๕๖๗ (๑ มี.ค. ๖๗)
					บีทีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (๔๙๓ บาท)	บีทีซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ (๔๙๓ บาท)	ตามราคาที่เหมาะสม	๕๘/๒๕๖๗ (๑ เม.ย. ๖๗)
๖	จัดซื้อค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ แบบเหมาจ่าย	๓๐๐	๓๐๐	เฉพาะเจาะจง (ข)	บ.แอดวานซ์ ไรร์เลส (๓๐๐ บาท)	บ.แอดวานซ์ ไรร์เลส (๓๐๐ บาท)	ตามราคาที่เหมาะสม	๖๐/๒๕๖๗ (๑ เม.ย. ๖๗)

คำอธิบาย  
วิธีการกรอกแบบสรุปการค้าเงินการค้าซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

- |              |  |
|--------------|--|
| ช่องที่ (๑)  | ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น  |
| ช่องที่ (๒)  | ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง  |
| ช่องที่ (๓)  | ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง  |
| ช่องที่ (๔)  | ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด<br>ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น |
| ช่องที่ (๕)  | ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น   |
| ช่องที่ (๖)  | ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น  |
| ช่องที่ (๗)  | ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ  |
| ช่องที่ (๘)  | ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง   |
| ช่องที่ (๙)  | ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น  |
| ช่องที่ (๑๐) | ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น   |