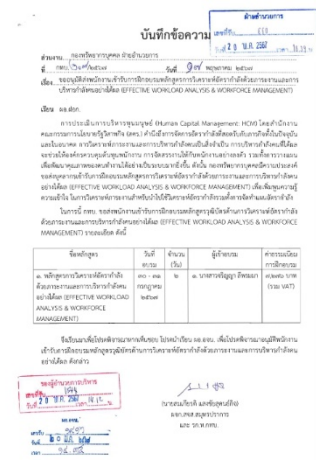


รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลขององค์การจัดการน้ำเสีย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางแผนพัฒนาระบบการสรรหา และการจัดการอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างและอัตรากำลังขององค์กร


โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการดำเนินงาน เทียบกับแผน	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
<p>1. โครงการการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1.1 ทบทวนแผนวิสาหกิจโครงการ/แผนงาน และภารกิจของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>1.2 จัดสัมมนาพร้อมกัน ทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับภารกิจ</p> <p>1.3 นำผลการสัมมนา มาจัดทำเป็นข้อเสนอผลการทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง</p> <p>1.4 นำเสนอคณะผู้บริหาร</p>												7,276 บาท	<p>- มีการทบทวนแผนวิสาหกิจโครงการ/แผนงาน และภารกิจของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>- มีการสำรวจด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การจัดการน้ำเสีย ประจําปีงบประมาณ 2567 ส่วนที่ 4 แบบสอบถามเรื่องอัตรากำลังและระบบงาน เพื่อนำไปจัดทำแผนอัตรากำลัง</p> <p>- มีการส่งพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าฝึกอบรม หลักสูตร การวิเคราะห์อัตรากำลัง ด้วยภาระงานและการบริหารกำลังคนอย่างได้ผล (EFFECTIVE WORKLOAD ANALYSIS & WORKFORCE MANAGEMENT) เพื่อศึกษาวิธีการต่างๆ</p>	100%	ไม่มี



โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการดำเนินงานเทียบกับแผน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
1.5 สรุปผลการดำเนินการทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้าง														<p>- มีการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง และนำเสนอต่อผู้บริหาร</p> 		

หมายเหตุ สัญลักษณ์ แผนการดำเนินงาน — ผลการดำเนินงาน - - - - -

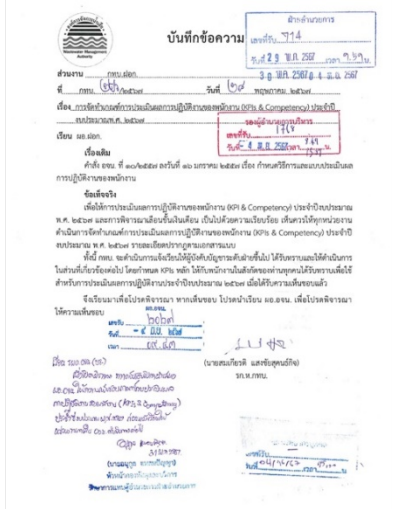
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและการเติบโตในสายอาชีพของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการดำเนินงานเทียบกับแผน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
2. โครงการการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 สัมมนาเพื่อจัดทำ Template ของ IDP 2.2 จัดส่ง IDP Template ให้พนักงานกรอกความต้องการในการพัฒนารายบุคคล 2.3 สรุปผลความต้องการและจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ													ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการสำรวจความต้องการในเรื่องฝึกอบรม เพื่อนำผลมาเป็นแนวทางในการออกแบบแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)  - มีการสรุปผลความต้องการและจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และมีการเปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	100%	ไม่มี

หมายเหตุ สัญลักษณ์ แผนการดำเนินงาน ——— ผลการดำเนินงาน - - - - -

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและการเติบโตในสายอาชีพของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการ ดำเนินงาน เทียบกับแผน	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
<p>3. โครงการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรในองค์กร <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>3.1 ทบทวนระบบ ประเมินผลการปฏิบัติ งานประจำปีของ อจน.</p> <p>3.2 ประชุมกับคณะ ผู้บริหาร เพื่อทบทวน ระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี และ แนวทางการเชื่อมโยงกับ การจ่ายค่าตอบแทน รายบุคคล</p> <p>3.3 เสนอผลการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับ องค์กรสู่ระดับบุคคล พร้อมแนวทางการ ประเมินผลปฏิบัติงาน ใหม่</p>												<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>- มีการหารือทบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของ อจน. - มีการปรึกษาหารือกับคณะผู้บริหาร เพื่อทบทวนระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีกับการจ่ายค่าตอบแทนรายบุคคล - เสนอผลการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล</p>  <p>- มีการติดตามความพึงพอใจของพนักงาน อจน.</p>	100%	ไม่มี

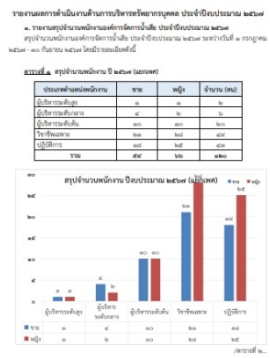
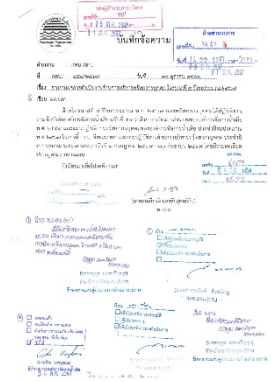
โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการดำเนินงานเทียบกับแผน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ		
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
3.4 สรุปรบบประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่ ที่มีความเป็นธรรมมากขึ้นให้ผู้อำนวยความสะดวก อจน. อนุมัติ																	
3.5 ติดตามความพึงพอใจของพนักงาน ผ่านคะแนน ITA																	

หมายเหตุ สัญลักษณ์ แผนการดำเนินงาน ——— ผลการดำเนินงาน - - - - -

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (ต่อ)

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพและการเติบโตในสายอาชีพของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการใช้ งบประมาณ (หน่วย: บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการ ดำเนินงาน เทียบกับแผน	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
<p>4. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>4.1 สรุปผลแนวทางการฝึกอบรมด้านการดูแลและบริหารลูกค้าอย่างเป็นมาตรฐาน พร้อมรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมเสนอ ผอ. อจน. อนุมัติ</p> <p>4.2 ประสานกับพนักงานเพื่อเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>4.3 ติดตามประเมินผลความพึงพอใจ/ความสำเร็จในการฝึกอบรมตามแนวทางที่กำหนดไว้</p>													<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการรวบรวมข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของพนักงาน อจน. - มีการสรุปผลพร้อมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายงานประจำไตรมาส - มีการรายงานผลการฝึกอบรมเสนอ ผอ.อจน. เพื่อทราบ - มีการเขียนแนวทางในการฝึกอบรม - มีการประสานกับพนักงาน อจน. เพื่อเข้าฝึกอบรมตามแนวทางที่กำหนดไว้ 	100%	ไม่มี



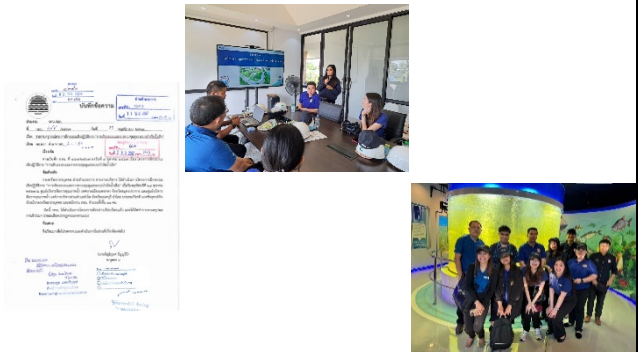
โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (หน่วย: บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการดำเนินงานเทียบกับแผน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
4.4 สรุปผลการฝึกอบรมด้านการดูแลและบริหารลูกค้าอย่างเป็นมาตรฐาน																

หมายเหตุ สัญลักษณ์ แผนการดำเนินงาน ——— ผลการดำเนินงาน - - - - -

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานของบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 3 การเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการดำเนินงานเทียบกับแผน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
5. โครงการเสริมสร้างความผูกพันองค์กร (Employee Engagement) ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 ทบทวนปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของ พนักงาน อจน. 5.2 จัดทำแบบสำรวจ 5.3 จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร 5.4 ติดตามประเมินผล												12,000 บาท	- มีการทบทวนปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน อจน. - มีการจัดทำแบบสำรวจและดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน อจน. - มีการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเดินระบบและการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย” วันพฤหัสบดี ที่ 24 ตุลาคม 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองแพรกษา จังหวัดสมุทรปราการและศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลลำโพ จังหวัดนนทบุรี	100%	ไม่มี

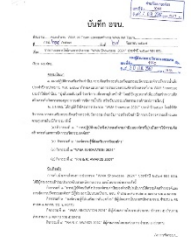
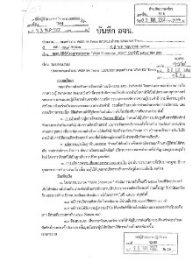


หมายเหตุ สัญลักษณ์ แผนการดำเนินงาน ——— ผลการดำเนินงาน - - - - -

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานของบุคลากร (ต่อ)

กลยุทธ์ที่ 3 การเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการดำเนินงาน เทียบกับแผน	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	
	พ.ศ. 2566					พ.ศ. 2567										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
<p>6. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>6.1 สรุปผลแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรพร้อมรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมด้านการจัดการความรู้เสนอ ผอ. อจน. อนุมัติ</p> <p>6.2 ประสานกับพนักงานเพื่อเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>6.3 ติดตามประเมินผลความพึงพอใจ/ความสำเร็จในการฝึกอบรมตามแนวทางที่กำหนดไว้</p> <p>6.4 สรุปผลการฝึกอบรมด้านการจัดการความรู้ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร</p>													7,400 บาท	<ul style="list-style-type: none"> - ได้สรุปผลแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรพร้อมรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมด้านการจัดการความรู้ - ได้ประสานกับพนักงานเพื่อเข้าฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่ได้อนุมัติ - มีการดำเนินการจัดกิจกรรม WMA KM Showcase 2024 - มีการสรุปผลการจัดกิจกรรม WMA KM Showcase 2024 	100%	ไม่มี



หมายเหตุ สัญลักษณ์ แผนการดำเนินงาน ——— ผลการดำเนินงาน - - - - -

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานด้านนวัตกรรม เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ นำมาต่อยอดในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการดำเนินงาน เทียบกับแผน	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
7. โครงการศึกษาดูงาน การบริหารจัดการน้ำเสีย													ไม่ใช่ งบประมาณ	- ได้มีการศึกษาประเทศที่มีการบริหารจัดการน้ำเสียที่เป็น Best Practice - มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากต่างประเทศ - มีการแปลภาษา - มีการศึกษาข้อมูลจากต่างประเทศเพิ่มเติม - สรุปผลแนวทางในการศึกษาข้อมูล จากต่างประเทศ	100%	- พนักงานขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
ขั้นตอนการดำเนินงาน																
7.1 ศึกษาประเทศที่มีการบริหารจัดการน้ำเสียที่เป็น Best Practice																
7.2 เสนอรายชื่อผู้บริหารพร้อมประเทศที่ต้องไปศึกษาดูงานให้ ผอ. อจน. อนุมัติ																
7.3 ประสานและดำเนินการให้ผู้บริหารไปศึกษาดูงาน																
7.4 สรุปผลการศึกษาดูงาน																

หมายเหตุ สัญลักษณ์ แผนการดำเนินงาน ——— ผลการดำเนินงาน - - - - -

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานด้านนวัตกรรม เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ นำมาต่อยอดในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

กลยุทธ์ที่ 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (หน่วย:บาท)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการดำเนินงานเทียบกับแผน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				
<p>8. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>8.1 สรุปผลแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร พร้อมรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมด้านความคิดสร้างสรรค์ในการต่อยอดนวัตกรรมเสนอ ผอ. อจน. อนุมัติ</p> <p>8.2 ประสานกับพนักงานเพื่อเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>8.3 ติดตามประเมินผลความพึงพอใจ/ความสำเร็จในการฝึกอบรมตามแนวทางที่กำหนดไว้</p> <p>8.4 สรุปผลการฝึกอบรมด้านความคิดสร้างสรรค์ในการต่อยอดนวัตกรรม</p>												12,000 บาท	<p>- มีการดำเนินการเขียนแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรพร้อมรายชื่อ ผู้เข้าฝึกอบรมด้านความคิดสร้างสรรค์ในการต่อยอดนวัตกรรม</p> <p>- มีการทบทวนแนวทางอีกครั้ง สำหรับโครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม</p> <p>- มีการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเดินระบบและการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย” วันพฤหัสบดี ที่ 24 ตุลาคม 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองแพรกษา จังหวัดสมุทรปราการและศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลลำโพ จังหวัดนนทบุรี</p>	100%	ไม่มี



หมายเหตุ สัญลักษณ์ แผนการดำเนินงาน ——— ผลการดำเนินงาน - - - - -