

ขอบเขตงาน (TOR) การจ้างบริการบุคลากร (คนงาน)
เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขามูรุมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. วัตถุประสงค์

องค์การจัดการน้ำเสีย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” มีความประสงค์จะจ้างบริการบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานด้านคนงาน เพื่อเข้าควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย โดยให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขามูรุมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ สายงานปฏิบัติการ องค์การจัดการน้ำเสียซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง”

การจ้างบริการ มีฐานะเป็นผู้รับจ้างกระทำตามสัญญาหรือข้อตกลงการจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงไม่มีสถานภาพเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง รวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ของ อจน. ที่จะมีสิทธิได้รับประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจาก อจน. เป็นเพียงผู้รับจ้างบริการจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับผู้ว่าจ้างในฐานะนายจ้างกับลูกจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน ผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. สถานที่

สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขามูรุมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๔.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ เพศหญิง หรือชาย หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

๔.๒ ต้องไม่มีโรคประจำตัว โรคติดต่อ หรือไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๓ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๔.๔ หากเป็นผู้ที่เคยปฏิบัติงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือในหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ต้องไม่เป็นผู้กระทำความผิดวินัยร้ายแรง

๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๖ ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญาจนได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๕.ขอบเขต.....

๕. ขอบเขตในการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ตัดหญ้า ดูแลต้นไม้ ให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม รวมทั้งเก็บขยะในพื้นที่โครงการ
- ๕.๒ ตักขยะ สำหรับภายในบ่อบำบัดฯ และกำจัดวัชพืชบริเวณขอบบ่อบำบัดฯ
- ๕.๓ ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงาน สถานีสูบน้ำเสีย รวมไปถึงภายในพื้นที่ระบบบำบัดฯ
- ๕.๔ ทำความสะอาดภายในระบบบำบัดน้ำเสีย และสถานีสูบน้ำเสีย
- ๕.๕ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในบริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๕.๖ ดูแล ตรวจสอบ ทำความสะอาดบ่อพัก บ่อดักน้ำเสีย
- ๕.๗ ดูแลการดำเนินการที่เกี่ยวกับระบบบำบัดฯ เครื่องจักรกล และสถานีสูบน้ำเสีย
- ๕.๘ ดูแลรักษา ทำความสะอาด และบำรุงรักษาระบบรวบรวมน้ำเสีย
- ๕.๙ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๕.๑๐ เป็นผู้ช่วยในการซ่อมบำรุงงานด้านไฟฟ้าและเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ภายในระบบฯ
- ๕.๑๑ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ และรายงานผล
- ๕.๑๒ ดูแลรักษาระบบ SCADA (ถ้ามี)
- ๕.๑๓ ดูแลและบำรุงรักษา ระบบเซลล์แสงอาทิตย์ (SOLARCELL) (ถ้ามี)
- ๕.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายตามขอบเขตงานที่กำหนด

ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง และ/หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในการดูแลควบคุมกำกับโดยเคร่งครัด ผู้รับจ้างจะต้องให้ความเคารพผู้บริหารและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานทั้งหมดตามควรแก่กรณีที่เหมาะสม

๖. ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

- ๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามวัน เวลาทำงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) หรือวันเวลาอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่ว่าวันนั้นจะเป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ก็ตาม ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จไม่ละทิ้งหน้าที่การทำงานเพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่งานดังกล่าวเว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นอันจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตามแต่กรณีซึ่งกรณีที่ได้รับอนุญาตผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างเต็มจำนวนในวันนั้น
- ๖.๒ ผู้รับจ้างต้องลงชื่อและเวลาปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในทุกวันที่ได้มาปฏิบัติงาน
- ๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความอดทน อดทน อดทน อดทน และขยันหมั่นเพียร
- ๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่กระทำ หรือดเว้นการกระทำการหรือมอบให้ผู้อื่นกระทำการใดๆ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๖.๕ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องรายงานเหตุต่อผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทันที
- ๖.๖ ผู้รับจ้างต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพและเรียบร้อย
- ๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

/๗.การส่งมอบ.....

๗. การส่งมอบงานการจ่ายค่าจ้างและการจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑ การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือน รายงานการเข้าปฏิบัติงานตามวันเวลาในข้อ ๖.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่ได้รับการจัดจ้างพร้อมแนบรูปภาพการปฏิบัติงาน และแบบตรวจสอบสถานีสวนน้ำเสีย (Checklist) รายงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน ตามราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญา หาดด้วยจำนวนเดือนตามสัญญา โดยจะจ่ายให้ภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายของระยะเวลาการจ้างมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างบริการเป็นรายวัน โดยคำนวณจากค่าจ้างรายงวด หาดด้วยจำนวนวันโดยถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวน ๓๐ (สามสิบ) วัน

(๑) กรณีเดือนสุดท้ายที่มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน หมายถึง กรณีที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญา ก่อนสิ้นสุดสัญญา ไม่รวมกรณีในวันสิ้นสุดสัญญาตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดอื่นๆ

(๒) หากในเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตรารายวัน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างบริการดังกล่าวที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๗ นับถัดจากที่ลงนามในสัญญา ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๓ คน

โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยจะจ่ายให้ภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๘.๑ กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนด (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับค่าตอบแทนตามอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาที่กำหนดในวันทำการปกติทำงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๖ ชั่วโมง ไม่ได้ การทำงานนอกเหนือเวลาเกินกว่า ๕ ชั่วโมง ให้หยุดพัก ๑ ชั่วโมง โดยไม่จ่ายค่าล่วงเวลาในช่วงที่หยุดพัก โดยให้ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเท่าครึ่งของอัตราเงินเดือน ค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนที่ทำ

/(๒) การปฏิบัติ.....

(๒) การปฏิบัติงานในวันหยุด ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราหนึ่งเท่าของอัตราเงินเดือนค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนที่ทำ

(๓) การปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันหยุด ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราสามเท่าของอัตราเงินเดือนค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนที่ทำ

ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่า หนึ่งเดือนมีจำนวน ๓๐ วัน และหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือมีการพักค้างแรมหรือมิได้ พักค้างแรม ให้เบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายวันละ ๒๑๐ บาท

- ในกรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานที่ไม่มีความจำเป็นต้องพักแรมหรือใช้เวลาปฏิบัติงานในวันนั้นๆ ไม่เกินสิบสองชั่วโมง ไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง
- ในกรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานใช้เวลาปฏิบัติงานในวันนั้นๆ เกิน ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือว่าได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางเป็น ๑ วัน
- กรณีเดินทางไปเข้ารับฝึกอบรม การอบรม ประชุม การสัมมนา การบรรยายพิเศษ การฝึกงานและการดูงาน ถ้ามีการจัดอาหารให้ครบทุกมื้อ ให้งดเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีจัดอาหารให้ไม่ครบทุกมื้อ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ๒ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงที่มีสิทธิ

(๒) อัตราค่าที่พักในประเทศให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายวันละ ๑,๐๐๐ บาท

- ในกรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๒๕
- ในกรณีผู้เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม การอบรม การประชุม การสัมมนา การบรรยายพิเศษ การฝึกงาน และการดูงาน ถ้ามีการจัดที่พัก ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก ในกรณีไม่จัดที่พักให้ ให้เบิกตามอัตราค่าเช่าที่พักตามสิทธิ

๙. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ ด้วยเหตุใดก็ตามผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ไม่ครบแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวน ๓๐ (สามสิบ) วัน และหนึ่งวันมี ๗ (เจ็ด) ชั่วโมงทำงาน

๙.๑ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วันคิดเป็นหนึ่งชั่วโมงโดยเศษของชั่วโมง ถ้าเกิน ๑๕ นาที คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๙.๒ การมาสายหรือเลิกงานเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

/๑๐.ค่าปรับ.....

๑๐. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตงานข้อหนึ่งข้อใดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ทันที

๑๐.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อวันในวันนั้นและยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตั้งค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะมาปฏิบัติงานครบจำนวนหรือผู้รับจ้างบอกเลิกรายละเอียดการจ้างนี้ แล้วแต่กรณี
- (๓) กรณีมาสายหรือเลิกงานก่อนเวลา ไม่ต้องหักค่าปรับ โดยให้หักค่าปรับในกรณีไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

- (๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๑. การบอกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกการจ้างก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกการจ้างถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกการจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควรและไม่ทำให้ผู้ว่าจ้างเสียหายผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งอนุญาตให้ผู้รับจ้างบอกเลิกการจ้างไว้ตามวันเวลาที่ผู้รับจ้างขอบอกเลิกการจ้างหรือตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยแจ้งไว้ในหนังสือฉบับดังกล่าว

๑๒. การยกเลิกการจ้าง

หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติงานตามเงื่อนไขต่อไปนี้ได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกยกเลิกการจ้างได้ทันที

๑๒.๑ เสียชีวิต

๑๒.๒ ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๕ (ห้า) วันขึ้นไปโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนด

๑๒.๓ จงใจขัดคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๑๒.๔ ละเลยไม่สนใจที่จะปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๑๒.๕ กระทำความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญาต่อผู้ว่าจ้างอย่างร้ายแรงปราศจากสิทธิในทางกฎหมายที่จะพึงกระทำได้

/...อย่างไรก็ดี.....

อย่างไรก็ดี ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกยกเลิกการจ้างหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดเงื่อนไขหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างจาก ส่วนที่ยังค้างจ่ายเพื่อมาชำระค่าเสียหาย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำเงินค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่มา ชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบ ภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อ ปีของต้นเงินนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อน ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นสาเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจาก ความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามการจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงรับผิดชอบในความผิดและความประมาท เลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้าง ซึ่งจะทำให้ได้แก่เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับจัดสรรเงินประจำงวด และ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้แล้ว และหากผู้ว่าจ้างไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ ให้ถือว่า การจ้างฯ สิ้นสุดลงทันทีและผู้รับจ้างสละสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือสิทธิใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

๑๕. การเรียกค่าเสียหาย

ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (หากมี) การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมา ชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระ ดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๑๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๖.๑ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของ ผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำนั้นด้วยตนเอง

๑๖.๒ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะ เป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๗. การทำสัญญา

ผู้รับจ้างทำสัญญาตามแบบที่ องค์การจัดการน้ำเสีย กำหนดภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจาก องค์การจัดการน้ำเสีย