

บันทึก อจน.

ส่วนงาน... สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาบุรีรัมย์ /ฝ่ายจัดการน้ำเสีย ๑ โทร.๐๒-๒๗๓๘๕๔๐
ที่... สจส.บร.(บุรีรัมย์) ๑๗/๕ /๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง... สรุปผลการดำเนินการจัดจ้างประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และ จัดซื้อประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
เรียน ผอ.ผจส.๑ ผ่าน ห.กปง.๑

เรื่องเดิม

๑. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเก็บให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๑. กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาและเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายนั้นโดยสรุป เพื่อเป็นกรณีสำหรับการตรวจสอบของประชาชน และข้อ ๒.การดำเนินการตามข้อ ๑ ให้จัดทำตามแบบ สขร.๑

๒. หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๓๘๐๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐเป็นรายเดือนตามแบบ สขร.๑ ว่าหมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่งครอบคลุมการซื้อหรือการจ้างทุกวิธี ได้แก่ วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ และวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อเท็จจริง

สจส.บุรีรัมย์ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ของสำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาบุรีรัมย์ (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการและตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๓๘๐๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จึงเห็นควรพิจารณาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดจ้างประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และ จัดซื้อประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ของสจส.บุรีรัมย์ ให้ กสป. เพื่อประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.wma.or.th

ฝ่ายจัดการน้ำเสีย ๑
เลขที่ ๔๘๙๒
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ๑๒.๑๓ น.

ลงชื่อ

(ว่าที่ ร.ต.นิติกรณ์ ผึกฝน)
รก.ผจก.สจส.สาขาบุรีรัมย์

เรียน ผอ.ผพอ.

เพื่อโปรดแจ้ง ห.กสป. ประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

(
(นางสาวศุทธวดี ศิริยานนท์)

ห.กบค./รก.หกปง.๑.

รก.ผอ.ผจส.๑

๑/๓๓ น

ฝ่ายจัดการน้ำเสีย ๑
เลขที่รับ ๑๔๑๗
วันที่ ๒๑/๑๐/๖๘ ๑๕.๕๒ น.

เรียน... น. กสป.

- ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

๑๖๖๖๖๖ ๒๑ ต.ค. ๖๘
(นางสาววรรณนิสา วงษ์พยัคฆ์)

ห.กนผ. รก.ผอ.ผพอ.

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน..ตุลาคม.. ๒๕๖๘...

องค์การบริหารน้ำเสีย (สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขาศรีธรรมย์)

วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงจะซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่และวันที่สัญญา หรือข้อตกลงในซื้อหรือจ้าง
๑	ค่าอินเตอร์เน็ตรายเดือน	๒,๔๕๐.๓๐	๒,๔๕๐.๓๐	โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	บริษัท ทริบเบิลที โปรดแมนด์ จำกัด (มหาชน) เสนอราคา ๒,๔๕๐.๓๐ บาท	บริษัท ทริบเบิลที โปรดแมนด์ จำกัด (มหาชน) ราคาที่ตกลง ๒,๔๕๐.๓๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	สจส.บร.(จัดซื้อ) ๐๔๙/๒๕๖๘ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒	ค่าตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	๕,๒๔๓.๐๐	๕,๒๔๓.๐๐	โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	บริษัท ซี แล็บโพรโทรี จำกัด เสนอราคา ๕,๒๔๓ บาท	บริษัท ซี แล็บโพรโทรี จำกัด ราคาที่ตกลง ๕,๒๔๓ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	สจส.บร.(จัดซื้อ) ๐๕๐/๒๕๖๘ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
๓	ค่าน้ำมันดับหญ้า	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	หจก.เจนศิริศักดิ์ จิตรเลียม เสนอราคา ๑,๐๐๐ บาท	หจก.เจนศิริศักดิ์ จิตรเลียม ราคาที่ตกลง ๑,๐๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	สจส.บร.(จัดซื้อ) ๐๕๑/๒๕๖๘ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	๙๙๙.๐๐	๙๙๙.๐๐	โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	บริษัท ผลบุญ ออฟฟิศ อีคิว เม้นท์ จำกัด เสนอราคา ๙๙๙ บาท	บริษัท ผลบุญ ออฟฟิศ อีคิวเม้นท์ จำกัด ราคาที่ตกลง ๙๙๙ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	สจส.บร.(จัดซื้อ) ๐๕๒/๒๕๖๘ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงจะซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป	เลขที่และวันที่สัญญา หรือข้อตกลงในชื่อหรือจ้าง
๕	ค่าวัสดุงานช่าง	๑,๐๒๐.๐๐	๑,๐๒๐.๐๐	โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) เสนอราคา ๑,๐๒๐.๐๐ บาท	บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน) ราคาที่ตกลง ๑,๐๒๐.๐๐ บาท	เป็นราคาที่เหมาะสม	สจส.บร.(จัดซื้อ) ๐๕๓/๒๕๖๘ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

วิธีการกรอกแบบสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

- ช่องที่ (๑)

ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ช่องที่ (๒)

ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (๓)

ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (๔)

ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นๆ
ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (๕)

ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (๖)

ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (๗)

ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนี้ทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ

ช่องที่ (๘)

ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (๙)

ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น

ช่องที่ (๑๐)

ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น