

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑.๑ ขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อสำรองคลัง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


(นายอนุชุต แทลมปัญญา)
ประธานกรรมการ


(นางสาววลัยลักษณ์ โกมลฤทธิ)
กรรมการ


(นางสาวภวิตรา ตลับเงิน)
กรรมการ


(นายปรีดต์ สิริจรรยาพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อสำรองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

กองพัสดุและบริการ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุนเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุสำนักงานของสำนักงานใหญ่ องค์การจัดการน้ำเสีย จำเป็นต้องจัดหาวัสดุนำมาสำรองในคลังเพื่อให้บริการกับหน่วยงานในสำนักงานใหญ่ จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาสำรองในคลังพัสดุเพื่อความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการให้บริการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับให้หน่วยงานต่างๆ มาเบิกใช้บริการ มาสำรองเข้าคลังพัสดุของสำนักงานใหญ่ องค์การจัดการน้ำเสีย

๒.๒ เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานขององค์การจัดการน้ำเสีย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อจน. ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งไม่อาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


.....
(นายอนุช วัฒนปัญญา)


.....
(นางสาววลัยลักษณ์ โกมลฤทธิ)


.....
(นางสาววิตรา ตลับเงิน)


.....
(นายปรีดี สิริจรรยาพงศ์)

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายหมึกพิมพ์ โดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นตัวแทนช่วง จะต้อง มีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งหรือมอบอำนาจช่วงจากตัวแทนจำหน่ายและต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากบริษัท และ ต้องแนบเอกสารมาพร้อมกันในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

๔.๑ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๓ รายการ

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
๑	คลิปหูขาว เบอร์ ๑๑๓	คลิปดำ ๒ ขา ตัวคลิปทำจากเหล็กสปริง ชุบสี ขาผลิตจากเหล็กไม่ลอก ไม่เป็นสนิม สำหรับหนีบเอกสารต่างๆ คิณรูปเมื่อไม่ใช้งาน ออกแรงบีบน้อย ใช้งานสะดวก (บรรจุจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว/กล่อง)	๒๐๐	กล่อง
๒	คลิปหูขาว เบอร์ ๑๑๒	คลิปดำ ๒ ขา ตัวคลิปทำจากเหล็กสปริง ชุบสี ขาผลิตจากเหล็กไม่ลอก ไม่เป็นสนิม สำหรับหนีบเอกสารต่างๆ คิณรูปเมื่อไม่ใช้งาน ออกแรงบีบน้อย ใช้งานสะดวก (บรรจุจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว/กล่อง)	๒๐๐	กล่อง
๓	คลิปหูขาว เบอร์ ๑๑๑	คลิปดำ ๒ ขา ตัวคลิปทำจากเหล็กสปริง ชุบสี ขาผลิตจากเหล็กไม่ลอก ไม่เป็นสนิม สำหรับหนีบเอกสารต่างๆ คิณรูปเมื่อไม่ใช้งาน ออกแรงบีบน้อย ใช้งานสะดวก (บรรจุจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว/กล่อง)	๒๐๐	กล่อง
๔	คลิปหูขาว เบอร์ ๑๑๐	คลิปดำ ๒ ขา ตัวคลิปทำจากเหล็กสปริง ชุบสี ขาผลิตจากเหล็กไม่ลอก ไม่เป็นสนิม สำหรับหนีบเอกสารต่างๆ คิณรูปเมื่อไม่ใช้งาน ออกแรงบีบน้อย ใช้งานสะดวก (บรรจุจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว/กล่อง)	๒๐๐	กล่อง
๕	คลิปหูขาว เบอร์ ๑๐๙	คลิปดำ ๒ ขา ตัวคลิปทำจากเหล็กสปริง ชุบสี ขาผลิตจากเหล็กไม่ลอก ไม่เป็นสนิม สำหรับหนีบเอกสารต่างๆ คิณรูปเมื่อไม่ใช้งาน ออกแรงบีบน้อย ใช้งานสะดวก (บรรจุจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว/กล่อง)	๒๐๐	กล่อง

อนุช หนูแดง
(นายอนุช หนูแดง)

นางสาวกัญญ์ลักษณ์ โกมลฤทธิ
(นางสาวกัญญ์ลักษณ์ โกมลฤทธิ)

กวีตรา
(นางสาวกวีตรา ตลับเงิน)

ปรีดี สิริจรรยาพงศ์
(นายปรีดี สิริจรรยาพงศ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ
๖	คลิปหูขาว เบอร์ ๑๐๘	คลิปดำ ๒ ขา ตัวคลิปทำจากเหล็กสปริง ชุบสี ขาผลิตจากเหล็กไม่ลอก ไม่เป็นสนิม สำหรับหนีบเอกสารต่างๆ คี้นรูปเมื่อไม่ใช้ งาน ออกแรงบีบน้อย ใช้งานสะดวก (บรรจุจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว/กล่อง)	๒๐๐	กล่อง
๗	ซองสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง ๖ ๓/๘X๙" ๑๒๕ แกรม	ซองทำจากกระดาษอย่างดีหนา ๑๒๕ แกรม ขนาด ๖ ๓/๘X๙" นิ้ว ไม่มีครุฑ บรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐ ซอง/แพค	๒๐๐	ซอง
๘	ซองสีน้ำตาลขยายข้าง ๙X๑๒" ๑๒๕ แกรม	ซองทำจากกระดาษอย่างดี หนา ๑๒๕ แกรม ขนาด ๙X๑๒" นิ้ว ไม่มีครุฑ ด้านข้างและท้ายซองสามารถขยายได้ บรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐ ซอง/แพค	๒,๐๐๐	ซอง
๙	ซองสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง ๙X๑๒" ๑๒๕ แกรม	ซองทำจากกระดาษอย่างดี หนา ๑๒๕ แกรม ขนาด ๙X๑๒" นิ้ว ไม่มีครุฑ บรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐ ซอง/แพค	๓,๐๐๐	ซอง
๑๐	ซองสีน้ำตาลขยายข้าง ๑๑X๑๗" ๑๒๕ แกรม	ซองทำจากกระดาษอย่างดี หนา ๑๒๕ แกรม ขนาด ๑๑X๑๗" นิ้ว ไม่มีครุฑ ด้านข้างและท้ายซองสามารถขยายได้ บรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐ ซอง/แพค	๒,๐๐๐	ซอง
๑๑	ซองสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง ๑๑X๑๗" ๑๒๕ แกรม	ซองทำจากกระดาษอย่างดี หนา ๑๒๕ แกรม ขนาด ๑๑X๑๗" นิ้ว ไม่มีครุฑ บรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐ ซอง/แพค	๒,๐๐๐	ซอง
๑๒	หมึกเติมแท่นประทับตราสีน้ำเงิน	ชนิดขวด ใช้สำหรับเติมแท่นประทับตรา น้ำหมึกคุณภาพสูง ป้องกันน้ำได้ดี เมื่อแห้งสนิท สีสวย คมชัด และติดทน ไม่มีส่วนผสมของน้ำมัน ได้รับมาตรฐาน มอก. ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ ซีซี/ขวด	๖๐	ขวด
๑๓	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	ชนิดขวด ใช้สำหรับเติมแท่นประทับตรา น้ำหมึกคุณภาพสูง ป้องกันน้ำได้ดี เมื่อแห้งสนิท สีสวย คมชัด และติดทน ไม่มีส่วนผสมของน้ำมัน ได้รับมาตรฐาน มอก. ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ ซีซี/ขวด	๕๐	ขวด
๑๔	แท่นประทับตราสีน้ำเงิน	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑ x ๗ ซม. ตลับหมึก ทำด้วยโลหะแข็งแรงทนทาน กรูด้วยผ้า	๓๐	อัน

อนุช อนุชิต
(นายอนุช หลวมปัญญา)

นางสาววลัยลักษณ์ โกมลฤทธิ
(นางสาววลัยลักษณ์ โกมลฤทธิ)

ภาวitra
(นางสาวภาวitra ตลับเงิน)

ปรีดี สิริจ-๗
(นายปรีดี สิริจรรยาพงศ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ
		สั๊กหลอดที่อุ้มน้ำหมึกได้มาก และนาน ได้รับมาตรฐาน มอก.		
๑๕	แผ่นประทับตราสีแดง	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑ x ๗ ซม. ตลับหมึก ทำด้วยโลหะแข็งแรงทนทาน กรูด้วยผ้า สั๊กหลอดที่อุ้มน้ำหมึกได้มาก และนาน ได้รับมาตรฐาน มอก.	๒๐	อัน
๑๖	แฟ้มสันแข็ง ๓ นิ้ว ๑๒๐ F	แฟ้มปกแข็ง พร้อมคลิป ๒ ชั้น ปก กระดาษแข็ง หุ้มด้วยกระดาษพิเศษ คลิปก้านยกเหล็กเคลือบนิเกิล สันแฟ้ม หุ้มพลาสติก ป้ายสันแฟ้มสำหรับเขียน บริเวณสันแฟ้มด้านล่างมุมและขอบปก ล่างซ้ายจากเหล็ก จัดเก็บเอกสารได้ ๕๐๐ แผ่น สำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ สีดำ สันแฟ้มหนา ๗.๕ ซม. (๓ นิ้ว) ขนาด สินค้า (กว้าง x ยาว) ๒๘ x ๓๕ ซม. ได้รับมาตรฐาน มอก.	๒,๔๐๐	แฟ้ม
๑๗	แฟ้มสันแข็ง ๒ นิ้ว ๑๒๕ F	แฟ้มปกแข็ง พร้อมคลิป ๒ ชั้น ปกกระดาษแข็ง หุ้มด้วยกระดาษพิเศษ คลิปก้านยกเหล็กเคลือบนิเกิล สันแฟ้ม หุ้มพลาสติกป้ายสันแฟ้มสำหรับเขียน บริเวณสันแฟ้มด้านล่างมุมและขอบปก ล่างซ้ายจากเหล็ก จัดเก็บเอกสารได้ ๕๐๐ แผ่น สำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ สีดำ สันแฟ้มหนา ๖.๒ ซม. (๒ นิ้ว) * ขนาด สินค้า (กว้าง x ยาว) : ๒๗.๗ x ๓๒ ซม. ได้รับมาตรฐาน มอก.	๖๐๐	แฟ้ม
๑๘	แฟ้มเสนอเซ็นต์	ปกเคลือบแลคซึนอย่างดี แข็งแรง ไม่ฉีก ขาด เนื้อในผลิตจากกระดาษการ์ดอย่างดี แข็งแรงไม่เปื่อยยุ่ย ปกหน้าพิมพ์ข้อความ “สมุดเสนอเซ็นต์” ปกหน้าเจาะช่อง สำหรับใส่หัวข้อหรือแถบชื่อเรื่อง เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ หรือ F๔ เพื่อนำเสนองาน ขนาดสินค้า (กว้างxยาว) ๒๖.๕x๓๗ ซม.	๑๐๐	แฟ้ม

อนุช ทุมทอง
(นายอนุช ทุมทอง)

ณัฐพร โกลลฤทธิ
(นางสาววลัยลักษณ์ โกลลฤทธิ)

ภาวitra
(นางสาวภาวitra ตลับเงิน)

ปรีดี ศรีรัตน
(นายปรีดี ศรีรัตน)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ
๑๙	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	ผลิตจากเส้นลวดตามมาตรฐาน แข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัด ไม่เป็นสนิม สำหรับใช้กับ ที่เย็บกระดาษเบอร์ ๑๐-๑ M สามารถ เย็บกระดาษหนา ๘๐ แกรม ได้ไม่น้อย กว่า ๑๘ แผ่น ได้รับมาตรฐาน มอก.	๓๐๐	กล่อง
๒๐	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๑	ผลิตจากเส้นลวดชุบนิกเกิลกันสนิม คืนรูปสภาพเดิมเมื่อผ่านการใช้งาน คงทน ชนิดกลมขนาด ไม่น้อยกว่า ๓๒ มม. แต่ไม่เกิน ๓๕ มม. ได้รับมาตรฐาน มอก. (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว/กล่อง)	๓๕๐	กล่อง
๒๑	มีดคัตเตอร์สแตนเลส	ใบมีดสแตนเลส คุณภาพดี ด้ามสแตน เลสชนิดพิเศษ แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็น สนิม ใช้กับใบมีดขนาดเล็กขนาดมาตรฐาน ๙ มม.	๕๐	อัน
๒๒	สก็อตเทป ขนาด ๓/๔" x ๗๒ หลา	ขนาดเทปกว้าง ขนาด ๓/๔ นิ้ว x ๗๓ หลา เนื้อเทปใสสะอาดไม่เหลืองกรอบ เหนียว ติดแน่น ไม่มีการเยิ้มซึมรอบม้วน ได้รับมาตรฐาน มอก.	๒๕๐	ม้วน
๒๓	กาวแท่ง	เนื้อกาวสีขาว เหนียวติดแน่น ติดเรียบ ไม่ทำให้กระดาษย่น ฝาเกลียวปิดสนิท ปราศจากสารพิษ ปลอดภัย และไม่มี กลิ่นฉุน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ กรัม	๕๐	หลอด
๒๔	กรรไกร ๘ นิ้ว	ด้ามจับพลาสติก ใบมีดผลิตจากสแตนเลส มีความคม และไม่เป็นสนิม ขนาดด้ามจับ จนถึงใบมีดมีความความไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว	๓๐	อัน
๒๕	สันรูด ๓ มม.	สันรูดเข้าเล่ม ขนาด A๔ ขนาด ๓ มม.	๑๒๐	อัน
๒๖	สันรูด ๕ มม.	สันรูดเข้าเล่ม ขนาด A๔ ขนาด ๕ มม.	๑๒๐	อัน
๒๗	สันรูด ๗ มม.	สันรูดเข้าเล่ม ขนาด A๔ ขนาด ๗ มม.	๑๒๐	อัน
๒๘	สันรูด ๑๐ มม.	สันรูดเข้าเล่ม ขนาด A๔ ขนาด ๑๐ มม.	๓๖๐	อัน
๒๙	สันรูด ๑๕ มม.	สันรูดเข้าเล่ม ขนาด A๔ ขนาด ๑๕ มม.	๓๖๐	อัน
๓๐	กระดาษวงกลม ขนาด ๒ ๑/๔ นิ้ว	กระดาษวงกลมขนาด ๒ ๑/๔ นิ้ว ๖๐ แกรม (แพ็ค ๑๐ ม้วน)	๑๐	ม้วน
๓๑	แผ่นใสทำปก A๔ ขนาด ๒๑๐x๒๙๗ มม.	แผ่นพลาสติกทำปก ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. A๔ (แพ็ค ๑๐๐ แผ่น)	๓๐	ห่อ

อนุช ทุมมิมัง
(นายอนุช ทุมมิมัง)

สุวิมล
(นางสาววิมลสุวิมล โกมลฤทธิ)

ภาวitra
(นางสาวภาวitra ตลับเงิน)

ปรีดี สิริจรยาพงษ์
(นายปรีดี สิริจรยาพงษ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ
๓๒	เทปโอพีพี สีใส ขนาด ๒ นิ้ว	เนื้อเทปสีใส เทปโอพีพี ๒ นิ้ว x ๔๕ หลา ได้รับมาตรฐาน มอก.	๑๐๐	ม้วน
๓๓	เทปโอพีพี สีใส ขนาด ๓ นิ้ว	เนื้อเทปสีใส เทปโอพีพี ๓ นิ้ว x ๔๕ หลา ได้รับมาตรฐาน มอก.	๕๐	ม้วน
๓๔	เทปโอพีพี สีขาว ขนาด ๒ นิ้ว	เนื้อเทปสีขาว เทปโอพีพี ๒ นิ้ว x ๔๕ หลา ได้รับมาตรฐาน มอก.	๕๐	ม้วน
๓๕	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ชนิดหัวแหลม ขนาด ๒ มม. ไม่มีก้าน ลบออกง่าย ไม่ทิ้งคราบหมึก หัวปากกา แข็งแรง ไม่แตกยุ่ง่าย	๑๐	ด้าม
๓๖	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ชนิดหัวแหลม ขนาด ๒ มม. ไม่มีก้าน ลบออกง่าย ไม่ทิ้งคราบหมึก หัวปากกา แข็งแรง ไม่แตกยุ่ง่าย	๑๐	ด้าม
๓๗	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ชนิดหัวแหลม ขนาด ๒ มม. ไม่มีก้าน ลบออกง่าย ไม่ทิ้งคราบหมึก หัวปากกา แข็งแรง ไม่แตกยุ่ง่าย	๑๐	ด้าม
๓๘	ปากกาไวท์บอร์ด สีเขียว	ชนิดหัวแหลม ขนาด ๒ มม. ไม่มีก้าน ลบออกง่าย ไม่ทิ้งคราบหมึก หัวปากกา แข็งแรง ไม่แตกยุ่ง่าย	๑๐	ด้าม
๓๙	กระดาษปก ขนาด ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ สีเขียว	กระดาษใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แกรม เนื้อกระดาษ เรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้งสองด้าน (๑ ห่อ บรรจุ ๒๕๐ แผ่น)	๓๕	ห่อ
๔๐	กระดาษปก ขนาด ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ สีชมพู	กระดาษใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แกรม เนื้อกระดาษ เรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้งสองด้าน (๑ ห่อ บรรจุ ๒๕๐ แผ่น)	๓๕	ห่อ
๔๑	กระดาษปก ขนาด ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ สีเหลือง	กระดาษใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แกรม เนื้อกระดาษ เรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้งสองด้าน (๑ ห่อ บรรจุ ๒๕๐ แผ่น)	๓๕	ห่อ
๔๒	กระดาษปก ขนาด ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ สีฟ้า	กระดาษใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ ความหนาไม่น้อยกว่า	๓๕	ห่อ

อนุช อนุชิตาน
(นายอนุช อนุชิตาน)

ณัฐวิภา โคมลฤทธิ
(นางสาวณัฐวิภา โคมลฤทธิ)

ภาวดี ภาวดี
(นางสาวภาวดี ภาวดี)

ปรีดี สิริจรรยาพงศ์
(นายปรีดี สิริจรรยาพงศ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ
		๑๕๐ แกรม เนื้อกระดาษเรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้งสองด้าน (๑ ห่อ บรรจุ ๒๕๐ แผ่น)		
๔๓	เพิ่มเจาะสันพับ ขนาด A๔ สีเขียว	เพิ่มกระดาษการ์ดสี หนา ๓๐๐ แกรม เนื้อเหนียว ลื่นพับโลหะอย่างดี แข็งแรง ไม่เป็นสนิม ไม่บาดมือ ปกในพิมพ์ช่อง ตารางสำหรับเขียนลำดับหัวข้อต่างๆ สันแบบพับ สะดวกในการเก็บเอกสารได้ มากขึ้น เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ (กว้าง x ยาว) ๒๖ x ๓๑.๗ ซม.	๓๐๐	เพิ่ม
๔๔	เพิ่มเจาะสันพับ ขนาด A๔ สีส้ม	เพิ่มกระดาษการ์ดสี หนา ๓๐๐ แกรม เนื้อเหนียว ลื่นพับโลหะอย่างดี แข็งแรง ไม่เป็นสนิม ไม่บาดมือ ปกในพิมพ์ช่อง ตารางสำหรับเขียนลำดับหัวข้อต่างๆ สันแบบพับ สะดวกในการเก็บเอกสารได้ มากขึ้น เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ (กว้าง x ยาว) ๒๖ x ๓๑.๗ ซม.	๑๐๐	เพิ่ม
๔๕	เพิ่มเจาะสันพับ ขนาด A๔ สี เหลือง	เพิ่มกระดาษการ์ดสี หนา ๓๐๐ แกรม เนื้อเหนียว ลื่นพับโลหะอย่างดี แข็งแรง ไม่เป็นสนิม ไม่บาดมือ ปกในพิมพ์ช่อง ตารางสำหรับเขียนลำดับหัวข้อต่างๆ สันแบบพับ สะดวกในการเก็บเอกสารได้ มากขึ้น เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ (กว้าง x ยาว) ๒๖ x ๓๑.๗ ซม.	๑๐๐	เพิ่ม
๔๖	เพิ่มเจาะสันพับ ขนาด A๔ สีฟ้า	เพิ่มกระดาษการ์ดสี หนา ๓๐๐ แกรม เนื้อเหนียว ลื่นพับโลหะอย่างดี แข็งแรง ไม่เป็นสนิม ไม่บาดมือ ปกในพิมพ์ช่อง ตารางสำหรับเขียนลำดับหัวข้อต่างๆ สันแบบพับ สะดวกในการเก็บเอกสารได้ มากขึ้น เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ (กว้าง x ยาว) ๒๖ x ๓๑.๗ ซม.	๕๐๐	เพิ่ม
๔๗	เพิ่มเจาะสันพับ ขนาด A๔ สีชมพู	เพิ่มกระดาษการ์ดสี หนา ๓๐๐ แกรม เนื้อเหนียว ลื่นพับโลหะอย่างดี แข็งแรง ไม่เป็นสนิม ไม่บาดมือ ปกในพิมพ์ช่อง ตารางสำหรับเขียนลำดับหัวข้อต่างๆ	๕๐๐	เพิ่ม

อนุช มงคลอินท.
(นายอนุช หลกลมปัญญา)

ชญาน์
(นางสาววลัยลักษณ์ โกมลฤทธิ)

ภาวิตรา
(นางสาวภาวิตรา ตลับเงิน)


ปรีดี สิริจรยาพงศ์
(นายปรีดี สิริจรยาพงศ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ
		สันแบบพับ สะดวกในการเก็บเอกสารได้ มากขึ้น เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ (กว้าง x ยาว) ๒๖ x ๓๑.๗ ซม.		
๔๘	กระดาษสี ขนาด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ สีชมพู	กระดาษสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ ความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม เนื้อกระดาษ เรียบเนียน ใช้งานได้ดี ทั้งสองด้าน (๑ ห่อบรรจุ ๕๐๐ แผ่น)	๒๐	ห่อ
๔๙	กระดาษสี ขนาด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ สีฟ้า	กระดาษสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ ความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม เนื้อกระดาษ เรียบเนียน ใช้งานได้ดี ทั้งสองด้าน (๑ ห่อบรรจุ ๕๐๐ แผ่น)	๒๐	ห่อ
๕๐	กระดาษสี ขนาด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ สีเหลือง	กระดาษสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ ความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม เนื้อกระดาษ เรียบเนียน ใช้งานได้ดี ทั้งสองด้าน (๑ ห่อบรรจุ ๕๐๐ แผ่น)	๒๐	ห่อ
๕๑	กระดาษสี ขนาด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ สีเขียว	กระดาษสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ ความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม เนื้อกระดาษ เรียบเนียน ใช้งานได้ดี ทั้งสองด้าน (๑ ห่อบรรจุ ๕๐๐ แผ่น)	๒๐	ห่อ
๕๒	เชือกขาว เบอร์ ๒๔	เชือกคุณภาพดี ผลิตจากเส้นใยธรรมชาติ มีความเหนียวเป็นพิเศษ มีความหนา ไม่ ขาดง่าย เหมาะสำหรับใช้ผูกพัสดุ กล่อง ลัง หรือสิ่งของต่างๆ เพื่อเพิ่มความแนน หนา สีขาว ความหนาไม่น้อยกว่า ๔๘ เส้น ความยาว ๑๓ หลา (๑๑.๘ เมตร)/ ม้วน ขนาดสินค้า (เส้นผ่าศูนย์กลาง x สูง) ๗ x ๕ ซม./ม้วน	๑๕	ม้วน
๕๓	กล่องเอกสารสำเร็จรูป	กล่องเอกสารกระดาษลูกฟูกหนา ๓ ชั้น แข็งแรงทนทาน รองรับน้ำหนักได้ดี ขนาด กะทัดรัดเมื่อพับเก็บ ขึ้นรูปง่ายเมื่อ ต้องการใช้งาน ใช้บรรจุเอกสารทั่วไป แฟ้มขนาด F๔ และสิ่งของต่างๆ ได้อย่าง สะดวกสบาย ขนาดสินค้า ไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว x สูง) ๓๕.๕ x ๔๒.๓ x ๒๙.๒ ซม.	๓๐๐	กล่อง


(นายอนุกุล เหลลมปัญญา)


(นางสาววลัยลักษณ์ โกมลฤทธิ)


(นางสาวกวิตรา ตลับเงิน)


(นายปรีดี สิริจรรยาพงศ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ
๕๔	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขนาด A๔ สีขาวด้าน	สติ๊กเกอร์เนื้อกระดาษ เคลือบด้าน เรียบเนียนเสมอกว้างแผ่น เนื้อกาวเหนียว ติดแน่น ไม่หลุดล่อน ใช้งานร่วมกับ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องอิงค์เจ็ท และเครื่องถ่ายเอกสาร ชนิดสติ๊กเกอร์ เคลือบด้าน	๓๐	ท่อน
๕๕	หลอดไฟฟลูออโรเรสเซนต์	แสงไฟสีขาว (Cool Daylight) กำลังไฟ ๓๖ วัตต์ แสงไฟสีขาว (Cool Daylight) ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี ทนทาน ใช้งานได้ อย่างยาวนาน สินค้าได้รับการรับรอง คุณภาพตามมาตรฐาน มอก. ความยาว หลอดไฟ ๑๒๐ เซนติเมตร	๑๐๐	หลอด
๕๖	หลอดไฟ LED ๑๕ วัตต์ สีขาว	หลอดไฟ LED ๑๕ วัตต์ สีขาว ผ่าน มาตรฐานความปลอดภัย ขั้วหลอดผลิต จากโลหะชุบ ไม่เป็นสนิม ไม่หัก ไม่บิดคด ตัวเสียหาย ไม่มีแสง UV ที่เป็นอันตราย สินค้าได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน มอก.	๓๐	หลอด
๕๗	หลอดไฟ LED ๑๕ วัตต์ สีเหลือง	หลอดไฟ LED ๑๕ วัตต์ สีเหลือง ผ่านมาตรฐานความปลอดภัย ขั้วหลอด ผลิตจากโลหะชุบ ไม่เป็นสนิม ไม่หัก ไม่บิดคดตัวเสียหาย ไม่มีแสง UV ที่เป็นอันตราย สินค้าได้รับการรับรอง คุณภาพตามมาตรฐาน มอก.	๓๐	หลอด
๕๘	กระดาษปก ขนาด ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ สีขาว	ขนาด A๔ สีขาว ความหนา ๑๕๐ แกรม ใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องอิงค์เจ็ท และเครื่องถ่ายเอกสาร บรรจุ ๕๐ แผ่นต่อแพ็ค	๑๐	ท่อน
๕๙	ปากกาเงิน	ปากกาลูกกลิ้งแบบกด หัวปากกา สีเงิน ขนาด ๐.๕ มม. เขียนลื่นไม่ขาดตอน บรรจุ ๕๐ ด้ามในแพ็ค มีจุกพลาสติกหรือ จุกซีฟิ่งสีแดงใสครอบที่ปลายหัวปากกาไว้ เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำหมึกแห้ง	๕๐	ด้าม
๖๐	ปากกาดำ	ปากกาลูกกลิ้งแบบกด หัวปากกา สีดำ ขนาด ๐.๕ มม. เขียนลื่นไม่ขาดตอน	๕๐	ด้าม

อนุช มงคลปัญญาน.
(นายอนุช มงคลปัญญา)

ณิชา โคนกุล
(นางสาวณิชาลัยลักษณ์ โคนกุลฤทธิ์)

ภาวิตรา
(นางสาวภาวิตรา ตลับเงิน)

ปรีดี สิริจรยาพงศ์
(นายปรีดี สิริจรยาพงศ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ
		บรรจุ ๕๐ ด้ามในแพ็ค มีจุกพลาสติกหรือจุกซีเมนต์ใสครอบที่ปลายหัวปากกาไว้เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำหมึกแห้ง		
๖๑	ปากกาแดง	ปากกาลูกลื่นแบบกด หัวปากกา สีแดง ขนาด ๐.๕ มม. เขียนลื่นไม่ขาดตอน บรรจุ ๕๐ ด้ามในแพ็ค มีจุกพลาสติกหรือจุกซีเมนต์ใสครอบที่ปลายหัวปากกาไว้เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำหมึกแห้ง	๕๐	ด้าม
๖๒	กระดาษ A๔ สีขาว ขนาด ๑๘๐ แกรม	กระดาษ A๔ สีขาว ความหนา ๑๘๐ แกรม บรรจุ ๕๐ แผ่นต่อแพ็ค	๑๐	ห่อ
๖๓	เทปลบคำผิด	เนื้อเทปสีขาวคุณภาพสูง ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี ไม่เกิดรอยดำเมื่อนำเอกสารไปถ่ายหรือแฟกซ์ เขียนทับได้ทันที เทปหนาพิเศษไม่ขาดง่าย ลบได้เรียบเนียน หัวเทปมีฝาครอบ ขนาดเทป: กว้าง ๕ มม. x ยาว ๑๒ เมตร	๓๐๐	อัน

๔.๒ วัสดุสำนักงาน (กระดาษ) จำนวน ๒ รายการ

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ ขนาด ๘๐ แกรม ฉลากเขียว	๑,๕๐๐	รีม
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๓ ขนาด ๘๐ แกรม	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๓ ขนาด ๘๐ แกรม ฉลากเขียว	๕๐๐	รีม

๔.๓ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ รายการ

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ
๑	แฟลชไดรฟ์ ๑๖ GB	บรรจุข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า ๑๖ GB เชื่อมต่อผ่านพอร์ต USB ๒.๐ ความเร็วในการอ่านข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ MB/วินาที ความเร็วในการเขียนไม่น้อยกว่า ๕ MB	๕๐	อัน
๒	เมาส์	ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ dpi เชื่อมต่อผ่านพอร์ต USB ความยาวสายไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร	๑๕	อัน




(นายอนุกุล แผลมปัญญา)



(นางสาวลลียลักษณ์ โกมลฤทธิ)



(นางสาวภวิตรา ตลับเงิน)



(นายปรีดี สิริจรรยาพงศ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ
๓	คีย์บอร์ด USB	คีย์บอร์ดแบบมาตรฐาน พร้อมกับปุ่มกดภาษาไทยบนตัวแป้นพิมพ์ เข้าถึงการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ด้วยปุ่มกดที่แข็งแรง เสียบใช้งานได้ทันทีผ่านพอร์ตแบบ USB รองรับ windows ๑๑,๑๐,๘,๗ ประเภทคีย์บอร์ดมาตรฐาน รูปแบบ มีสาย จำนวน ๑๐๔ ปุ่ม พอร์ตเชื่อมต่อ USB ระบบรองรับ windows ๑๑,๑๐,๘,๗ อักษรบนแป้นพิมพ์ ไทย/อังกฤษ ความยาวสาย ๑๕๐ เซนติเมตร	๑๐	อัน
๔	หมึกพิมพ์ Ricoh SP C๒๖๒DNw สีเหลือง	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh SP C๒๖๒DNw (C๒๕๒HS Y)	๔	กล่อง
๕	หมึกพิมพ์ Ricoh SP C๒๖๒DNw สีฟ้า	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh SP C๒๖๒DNw (C๒๕๒HS C)	๔	กล่อง
๖	หมึกพิมพ์ Ricoh SP C๒๖๒DNw สีชมพู	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh SP C๒๖๒DNw (C๒๕๒HS M)	๔	กล่อง
๗	หมึกพิมพ์ Ricoh SP C๒๖๒DNw สีดำ	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh SP C๒๖๒DNw (C๒๕๒HS BK)	๔	กล่อง
๘	หมึกพิมพ์ Ricoh PC๒๐๐w สีเหลือง	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh P C๒๐๐w (MC๒๔๐L Y)	๑๐	กล่อง
๙	หมึกพิมพ์ Ricoh PC๒๐๐w สีฟ้า	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh P C๒๐๐w (MC๒๔๐L C)	๑๐	กล่อง
๑๐	หมึกพิมพ์ Ricoh PC๒๐๐w สีชมพู	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh P C๒๐๐w (MC๒๔๐L M)	๑๐	กล่อง
๑๑	หมึกพิมพ์ Ricoh PC๒๐๐w สีดำ	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh P C๒๐๐w (MC๒๔๐L BK)	๑๐	กล่อง
๑๒	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-๓๑๗๐ CDW สีดำ	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-๓๑๗๐ CDW (TN-๒๖๑ BK)	๘	กล่อง
๑๓	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-๓๑๗๐ CDW สีเหลือง	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-๓๑๗๐ CDW (TN-๒๖๑ Y)	๘	กล่อง
๑๔	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-๓๑๗๐ CDW สีฟ้า	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-๓๑๗๐ CDW (TN-๒๖๑ C)	๘	กล่อง
๑๕	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-๓๑๗๐ CDW สีชมพู	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-๓๑๗๐ CDW (TN-๒๖๑ M)	๘	กล่อง

นายอนุกุล แผลมปัญญา
(นายอนุกุล แผลมปัญญา)

นางสาวลลิตลักษณ์ โกมลฤทธิ
(นางสาวลลิตลักษณ์ โกมลฤทธิ)

นางสาวกวิตรา ตลับเงิน
(นางสาวกวิตรา ตลับเงิน)

นายปรีดี สิริจรยาพงศ์
(นายปรีดี สิริจรยาพงศ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ
๑๖	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-L๘๓๖๐ CDW สีดำ	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-L๘๓๖๐ CDW (TN-๔๕๑ BK)	๔	กล่อง
๑๗	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-L๘๓๖๐ CDW สีเหลือง	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-L๘๓๖๐ CDW (TN-๔๕๑ Y)	๔	กล่อง
๑๘	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-L๘๓๖๐ CDW สีฟ้า	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-L๘๓๖๐ CDW (TN-๔๕๑ C)	๔	กล่อง
๑๙	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-L๘๓๖๐ CDW สีชมพู	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-L๘๓๖๐ CDW (TN-๔๕๑ M)	๔	กล่อง
๒๐	หมึกพิมพ์ Samsung MLT-D๒๐๓L/Xss สีดำ	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Samsung MLT-D๒๐๓L/Xss	๔	กล่อง
๒๑	หมึกพิมพ์ HP Color LaserJet CP๕๒๒๕dn สีดำ	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Color LaserJet CP๕๒๒๕dn HP ๓๐๗ (รหัส CE๗๔๐A) BK	๑๒	กล่อง
๒๒	หมึกพิมพ์ HP Color LaserJet CP๕๒๒๕dn สีเหลือง	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Color LaserJet CP๕๒๒๕dn HP ๓๐๗ (รหัส CE๗๔๒A) Y	๑๒	กล่อง
๒๓	หมึกพิมพ์ HP Color LaserJet CP๕๒๒๕dn สีฟ้า	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Color LaserJet CP๕๒๒๕dn HP ๓๐๗ (รหัส CE๗๔๑A) C	๑๒	กล่อง
๒๔	หมึกพิมพ์ HP Color LaserJet CP๕๒๒๕dn สีชมพู	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Color LaserJet CP๕๒๒๕dn HP ๓๐๗ (รหัส CE๗๔๓A) M	๑๒	กล่อง
๒๕	หมึกพิมพ์ Brother HL-๓๒๗๐CDW TN-๒๖๗ BK สีดำ	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother HL-๓๒๗๐CDW (TN-๒๖๗ BK)	๔	กล่อง
๒๖	หมึกพิมพ์ Brother HL-๓๒๗๐ CDW TN-๒๖๗ Y สีเหลือง	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother HL-๓๒๗๐ CDW (TN-๒๖๗ Y)	๔	กล่อง
๒๗	หมึกพิมพ์ Brother HL-๓๒๗๐ CDW TN-๒๖๗ B สีฟ้า	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother HL-๓๒๗๐ CDW (TN-๒๖๗ BK)	๔	กล่อง
๒๘	หมึกพิมพ์ Brother HL-๓๒๗๐ CDW TN-๒๖๗ M สีชมพู	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother HL-๓๒๗๐ CDW (TN-๒๖๗ M)	๔	กล่อง
๒๙	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox Docuprint CM๓๐๕df สีดำ	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox Docuprint CM๓๐๕df (CT๒๐๑๖๓๒)	๔	กล่อง
๓๐	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox Docuprint CM๓๐๕df สีเหลือง	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox Docuprint CM๓๐๕df (CT๒๐๑๖๓๕)	๔	กล่อง

อนุช วัฒนชัย
(นายอนุช วัฒนชัย)

ณ โภษิต
(นางสาวลลิตลักษณ์ โภษิต)

ภาวิตรา
(นางสาวภาวิตรา ตลับเงิน)

ปรีดี สิริจรรยาพงศ์
(นายปรีดี สิริจรรยาพงศ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ
๓๑	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox Docuprint CM๓๐๕df สีฟ้า	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox Docuprint CM๓๐๕df (CT๒๐๑๖๓๓)	๔	กล่อง
๓๒	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox Docuprint CM๓๐๕df สีชมพู	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox Docuprint CM๓๐๕df (CT๒๐๑๖๓๔)	๔	กล่อง
๓๓	หมึกพิมพ์ Ricoh AficioSP C๒๔๒DN สีดำ	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh AficioSP C๒๔๒DN (C๓๑๐HS BK)	๘	กล่อง
๓๔	หมึกพิมพ์ Ricoh AficioSP C๒๔๒DN สีชมพู	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh AficioSP C๒๔๒DN (C๓๑๐HS M)	๘	กล่อง
๓๕	หมึกพิมพ์ Ricoh AficioSP C๒๔๒DN สีฟ้า	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh AficioSP C๒๔๒DN (C๓๑๐HS C)	๘	กล่อง
๓๖	หมึกพิมพ์ Ricoh AficioSP C๒๔๒DN สีเหลือง	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh AficioSP C๒๔๒DN (C๓๑๐HS Y)	๘	กล่อง
๓๗	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox รุ่น ApeodPort-V C๕๕๗๖ สีดำ	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น ApeodPort-V C๕๕๗๖ (CT๒๐๑๓๗๐ BK)	๔	กล่อง
๓๘	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox รุ่น ApeodPort-V C๕๕๗๖ สีชมพู	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น ApeodPort-V C๕๕๗๖ (CT๒๐๑๓๗๒ M)	๔	กล่อง
๓๙	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox รุ่น ApeodPort-V C๕๕๗๖ สีฟ้า	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น ApeodPort-V C๕๕๗๖ (CT๒๐๑๓๗๑ C)	๔	กล่อง
๔๐	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox รุ่น ApeodPort-V C๕๕๗๖ สีเหลือง	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น ApeodPort-V C๕๕๗๖ (CT๒๐๑๓๗๓ Y)	๔	กล่อง

๔.๔ วัสดุสำนักงานทั่วไป และวัสดุสำนักงานที่ใช้กับเครื่องครุภัณฑ์สำนักงาน ต้องบรรจุในหีบห่อสภาพเรียบร้อย แสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น เครื่องหมายการค้า จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ รุ่นของวัสดุ หรือรุ่นของเครื่องครุภัณฑ์ที่สามารถใช้กับวัสดุนี้ได้

๔.๕ หมึกพิมพ์ที่เสนอทุกรายการต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน ต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวก่อนที่จะนำไปใช้ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที ไม่เป็นของเก่าเก็บ และไม่ป็นตลับหมึก ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการหรือการดัดแปลง หรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ (Remanufactured Toner Cartridge)


.....
(นายอนุกุล แผลมปัญญา)


.....
(นางสาวลลิตลักษณ์ โกมลฤทธิ)


.....
(นางสาววิตรา ตลับเงิน)


.....
(นายปรีดี สิริจรรยาพงศ์)

๔.๕.๒ ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridge)

๔.๕.๓ ไม่เป็นผลิตภัณฑ์เก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่ (Re-Use Toner Cartridge)

๔.๕.๔ ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ชนิดคุณภาพเทียบเท่า (Compatible Toner Cartridge)

๔.๖ หากตรวจพบว่าวัสดุสำนักงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นเสนอมาไม่มีคุณภาพ ไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๔ - ๔.๕ อจน. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ อจน. มีสิทธิจัดซื้อวัสดุจากบุคคลอื่นได้ นับแต่วันบอกเลิกสัญญา และผู้ขายต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย หากเกิดกรณีข้างต้น ทำให้ครุภัณฑ์สำนักงานของ อจน. ได้รับความเสียหายจากหมึกที่จัดซื้อ ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับ อจน. โดยไม่มีข้อยกเว้น

๔.๗ กรณีวัสดุและบรรจุภัณฑ์มีความผิดปกติ เช่น หมึกรั่ว มีรอยเส้น หรือการหักเลอะของผงหมึก งานพิมพ์ขาดหายไป ไม่สม่ำเสมอ มีรอยเลอะติดที่กระดาษ งานพิมพ์ที่ผิดปกติอื่นๆ อันเนื่องมาจากความผิดปกติของวัสดุ หรือไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันและยินดีเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้ง จาก อจน.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อสำรองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จะยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับสภาพและประสิทธิภาพของการนำไปใช้งาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ของ อจน. เป็นสำคัญ

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องนำตัวอย่างวัสดุสำนักงาน ตามข้อ ๔.๑ จำนวน ๖๓ รายการ ในรุ่นที่เสนอราคาให้คณะกรรมการพิจารณาทุกรายการโดยไม่คิดมูลค่า และถือว่าวัสดุสำนักงานที่นำมาเป็นตัวอย่างจะต้องเป็นชนิดเดียวกันกับวัสดุสำนักงานที่จะใช้ส่งมอบให้กับ อจน. ทั้งนี้ อจน. ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว อจน. จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดส่งวัสดุให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อจน. ให้เริ่มส่งมอบพัสดุ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

อจน. จะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาจากการเสนอราคาต่ำสุด และพิจารณาจากราคาต่อรายการ จากผู้ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๓ ในข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อตามข้อ ๔

๗. การส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุที่ กองพัสดุและบริการ องค์การจัดการน้ำเสีย เลขที่ ๓๓๓ อาคารเล่าเป้งจัน ๑ ชั้น ๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐


.....
(นายอนุกุล แหลมปัญญา)


.....
(นางสาวลัลย์ลักษณ์ โกมลฤทธิ)


.....
(นางสาววิตรา ตลับเงิน)


.....
(นายปรีตต์ สิริจรรยาพงศ์)

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยองค์การจัดการน้ำเสีย กำหนดการจ่ายเงินทั้งหมด หากผู้ขายดำเนินการส่งมอบพัสดุทั้งหมด (ตามรายละเอียดพัสดุที่จะซื้อตามข้อ ๔) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

วงเงินราคากลาง ๒,๐๗๒,๓๖๑.๐๖ บาท (สองล้านเจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทหกสตางค์)

๙. การจ่ายเงิน

องค์การจัดการน้ำเสียจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๑ งวด เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญา รวมทั้งเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ผ่านการตรวจรับงานแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของค่าวัสดุตามสัญญาต่อวัน ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบให้แก่องค์การจัดการน้ำเสีย จนถูกต้องครบถ้วน

๑๑. ความชำรุดบกพร่อง

รับประกันวัสดุที่ส่งมอบภายในระยะเวลา ๖ เดือน หากวัสดุที่ส่งมอบชำรุดเสียหาย และมีข้อความรับผิดชอบ อจน. ผู้ขายจะต้องนำมาเปลี่ยนให้กับผู้ซื้อใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจาก อจน.

๑๒. การจ้างช่าง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่างอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากองค์การจัดการน้ำเสีย หรือผู้แทนขององค์การจัดการน้ำเสียก่อน ทั้งนี้นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นสาเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ชวงนั้นทุกประการ

๑๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ นายอนุกุล แหลมปัญญา

อีเมลล์ anukul.l@wma.mail.go.th


เว็บไซต์ www.wma.or.th

หมายเลขติดต่อ ๐ ๒๒๗๓ ๘๕๓๐ ต่อ ๒๐๕

ที่อยู่ กองพัสดุและบริการ ฝ่ายอำนวยการ องค์การจัดการน้ำเสีย

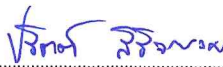
อาคารเล่าเป็งจ้วน ๑ ชั้น ๒๓ เลขที่ ๓๓๓ ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐


(นายอนุกุล แหลมปัญญา)


(นางสาวลัญญ์ลักษณ์ โกมลฤทธิ์)


(นางสาววิตรา ตลับเงิน)


(นายปรีดิ์ สิริจรรยาพงศ์)