



องค์การจัดการน้ำเสีย

WASTEWATER MANAGEMENT AUTHORITY
MINISTRY OF INTERIOR, THAILAND

ประกาศองค์การจัดการน้ำเสีย

ที่...๕๕...../๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือก

เพื่อบรรจุในตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓

กองนโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาองค์กร สายงานวิชาการและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

.....

องค์การจัดการน้ำเสีย รัฐวิสาหกิจ กระทรวงมหาดไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการศึกษาเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓ กองนโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาองค์กร สายงานวิชาการและแผน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณวุฒิและคุณสมบัติตำแหน่ง ตามข้อบังคับองค์การจัดการน้ำเสีย ฉบับที่ ๕๓ ว่าด้วย มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งพนักงานองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า สาขาวิศวกรรมศาสตร์/สาขาเศรษฐศาสตร์/สาขาการบัญชี/สาขาการเงิน/สาขาบริหารธุรกิจ/สาขาการตลาด/สาขาการจัดการ/สาขาการจัดการเทคโนโลยี/สาขาการวิเคราะห์ธุรกิจและวิทยาการข้อมูล/สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์/สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาคณิตศาสตร์/สาขาคณิตศาสตร์ประยุกต์/สาขาสถิติ/สาขาสถิติประยุกต์/สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๑.๒ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันสมัคร

๑.๓ ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือผลการสอบอื่นที่เทียบเท่า หรือผลการทดสอบขององค์การจัดการน้ำเสีย

๑.๔ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (วิศวกรรมศาสตร์แต่ละสาขาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ได้แก่ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมเหมืองแร่ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และวิศวกรรมเคมีเป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดสาขาวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑.๕ มีความรู้ในงานเลขานุการ งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานบริการภายใน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๖ มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

/๑.๗ มี ...

๑.๗ มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผลเขียน รายงาน และมีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๑.๘ ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติตามข้อบังคับองค์การ จัดการน้ำเสีย ฉบับที่ ๕๓ ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งพนักงานองค์การการจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อบังคับองค์การการจัดการน้ำเสีย ฉบับที่ ๕๖ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๙ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบ โดยคุณวุฒิ การศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่าซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศ เพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นคุณวุฒิ ที่เทียบเท่ากับคุณวุฒิตามประกาศ และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒. คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. อัตราเงินเดือน

๓.๑ อัตราเงินเดือนขั้นต้น ๑๕,๐๐๐ บาท หากมีประสบการณ์โดยตรงในงาน ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินเดือน นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการ เช่น โบนัสประจำปี เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม ขนาด ๓x๔ ซม. ซึ่งถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาชื่อคุณวุฒิ และสาขาวิชา

๔.๕ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือ ผลการทดสอบอื่นที่เทียบเท่า

๔.๖ สำเนาปริญญาบัตร

๔.๗ ใบรับรองทางการแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือ โรงพยาบาลของเอกชน ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามพระราชบัญญัติ คุณสมบัติ

มาตรฐาน คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับองค์การการน้ำเสีย ฉบับที่ ๕๖ ว่าด้วยการบริหารบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ตติยาเสพติดหรือเป็นโรค ที่สังคมรังเกียจ)

๔.๘ หลักฐานการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย)

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”

๕. วิธีการรับสมัคร

๕.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง

ผู้สมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ wma.or.th/recruit หัวข้อประกาศสมัครงาน และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่ กองทรัพยากรบุคคล องค์การการน้ำเสีย เลขที่ ๓๓๓ อาคารเล่าเป้งจวน ๑ ชั้น ๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ จนถึงวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ จนถึงวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ wma.or.th/recruit หัวข้อประกาศสมัครงาน และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้องและใส่ซองปิดผนึกไปที่ กองทรัพยากรบุคคล องค์การการน้ำเสีย เลขที่ ๓๓๓ อาคารเล่าเป้งจวน ๑ ชั้น ๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ และเขียนตำแหน่งงานที่สมัครที่มุมของ ทั้งนี้ จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันสมัคร

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร องค์การการน้ำเสีย จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นรวมถึงการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานด้วย

๖.๒ ผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติจากการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม องค์การการน้ำเสีย จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และองค์การการน้ำเสีย จะไม่บรรจุเป็นพนักงานและ/หรือเพิกถอนคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

/๗. การ ...

๗. การสอบคัดเลือก

๗.๑ สอบข้อเขียน (๖๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๗.๑.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๗.๑.๒ จริยธรรม ธรรมาภิบาล (๑๐ คะแนน)

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

วันพุธที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์องค์การจัดการน้ำเสีย wma.or.th/recruit
หัวข้อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๙. กำหนดสอบข้อเขียน

วันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การจัดการน้ำเสีย ชั้น ๒๓ อาคาร
เล่าเป็งง่วน ๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

วันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์องค์การจัดการน้ำเสีย wma.or.th/recruit
หัวข้อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

(ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนสอบข้อเขียนทั้งหมด)

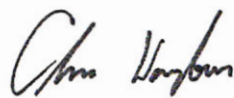
๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนข้อเขียนและสัมภาษณ์รวมกันไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การจัดการน้ำเสียจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับผู้สอบ
คัดเลือกที่ได้คะแนนรวมข้อเขียนและสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ลงมาตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชिरะ วงศบุรณะ)

ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

ฝ่ายอำนวยการ

กองทรัพยากรบุคคล

สำเนาเรียน ผอ.อจน.

รผอ.อจน.(พร.) รผอ.อจน.(วผ.) รผอ.อจน.(ปก.)

- เพื่อโปรดทราบ

ผชช. สผอ. สตน. ผอก. ผบง. ผพอ. ผวศ. ผบจ. ผจส.๑ ผจส.๒

กกม. กคพ. กทบ. กทบ. กปส. กบช. กกง. กงป. กนผ. กบค.

กสป. กมว. กพค. กปง.๑ กปง.๒ สจส. กจร. กวพ.

- เพื่อทราบ



(นางดวงแข ยงสุวรรณ)

ผอ.สผอ.

๒๘ ส.ค. ๖๙

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารน้ำเสีย ที่...../๒๕๖๙ ลงวันที่.....สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พระราชบัญญัติ

คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๙ พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้นๆ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษหรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- (๕/๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕/๒) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือ มีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๖) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

ข้อบังคับองค์การบริหารน้ำเสีย

ฉบับที่ ๕๖ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖. พนักงานนอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจแล้ว ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๒) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือน ตีดยาเสพติดหรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- (๓) ไม่เป็นผู้ที่เคยลงโทษทางวินัยถึงออกจากราชการ ออกจากงาน หรือไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกพักงาน ถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ
- (๔) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสม ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๖) มีพื้นความรู้หรือคุณวุฒิเหมาะสมกับตำแหน่งตามท้องที่องค์การบริหารน้ำเสียกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นๆ

แนบท้ายประกาศองค์การจัดการน้ำเสีย ที่...../๒๕๖๙ ลงวันที่.....สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ๓ กองนโยบายและแผน

คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๑. มีความรู้ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ สามารถรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประมวลผลยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนอื่นๆ ที่สำคัญ นโยบายรัฐบาล สถานการณ์และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร

๒. มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับการกิจขององค์การจัดการน้ำเสีย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการหรือกิจกรรมให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๓. มีความสามารถในการวางแผนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ และติดตาม ประสานงาน ให้คำแนะนำและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายและแผน ร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรได้