

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑.๘ รายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค

จ้างเหมาจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่
สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขากฎเก็ด จังหวัดภูเก็ต

หลักเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
จ้างเหมาจัดหามูลค่าการเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานจัดการน้ำเสียสาขากุ้ง จังหวัดภูเก็ต

๑. แผนการดำเนินการ (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

โดยหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑ ด้านการดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญา (๕๐ คะแนน)

- ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓๐ คะแนน
- แผนการดำเนินงาน ๒๐ คะแนน

๑.๒ ด้านโครงสร้างการบริหารงาน (๓๕ คะแนน)

- การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน ๒๐ คะแนน
- การแจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ๑๕ คะแนน

๑.๓ ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโครงการ (๑๕ คะแนน)

- การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการดำเนินงาน ๘ คะแนน
- การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงาน ๗ คะแนน

ทั้งนี้ ตามข้อ ๑.๑-๑.๓ จะพิจารณาการให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ของคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ และเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๑๐๐%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ แต่ไม่มีวิธีปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๙๐%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน แต่ไม่มีการอธิบายวิธีการทำงานที่ชัดเจนทั้งหมดหรือบางส่วน	๘๐%
ไม่มีข้อเสนอวิธีการดำเนินการ	๐%

๒. แผนการแก้ไขปัญหและอุปสรรค (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

โดยหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

๒.๑ การบริหารจัดการควบคุมคุณภาพน้ำที่เกินมาตรฐานและการป้องกัน (๔๐ คะแนน)

๒.๒ การบริหารจัดการต่อเหตุฉุกเฉินด้านเครื่องจักรและสาธารณูปโภค (๓๐ คะแนน)

๒.๓ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและการมีส่วนร่วม (๓๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ตามข้อ ๒.๑-๒.๓ จะพิจารณาการให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ของคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ และเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๑๐๐%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ แต่ไม่มีวิธีปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๙๐%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน แต่ไม่มีการอธิบายวิธีการทำงานที่ชัดเจนทั้งหมดหรือบางส่วน	๘๐%
ไม่มีข้อเสนอมวิธีการดำเนินการ	๐%

๓. แผนผังบุคลากรและผังการดำเนินการ (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

โดยหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

๓.๑ แผนผังบุคลากรและผังการดำเนินการ (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายภาพรวมของแผนการจัดสรรบุคลากรหลักในการดำเนินงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด

๖๐ คะแนน	การวางแผนกำลังบุคลากรหลักในการดำเนินงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง ครบถ้วน เหมาะสม ชัดเจน และ สอดคล้องกับขั้นตอนและลักษณะของงาน
๔๐ คะแนน	การวางแผนกำลังงานในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน มีความชัดเจน จำนวน เหมาะสมกับลักษณะงานและระยะเวลาการก่อสร้าง ครบถ้วน เหมาะสม ชัดเจน
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากข้อเสนอที่เสนอบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อการทำงานแต่ละขั้นตอน หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม บางส่วน จะได้ คะแนนร้อยละ ๗๐ ของหัวข้อนั้น ส่วนใหญ่หรือทั้งหมด จะได้คะแนนร้อยละ ๕๐ ของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหรือไม่แสดงหลักฐานเอกสารตามที่กำหนด หัวข้อใด ก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อ ย่อยนั้น	

๓.๒ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

๓.๒.๑ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

วิธีการให้คะแนนจะพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด มีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับการดำเนินงานตามขอบเขตงานมากที่สุด โดยจำแนกเป็นคะแนนของบุคลากร แต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ๑๐ คะแนน
- ช่างไฟฟ้าหรือช่างเครื่องกล ๒๐ คะแนน
- คนงาน ๒๐ คะแนน

๓.๒.๒ ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน (๕๐ คะแนน)

- คุณวุฒิ ได้แก่ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ในตำแหน่งที่กำหนด (๓๐ คะแนน)
- ประสบการณ์ในการทำงาน (๒๐ คะแนน)
 - ประสบการณ์ในการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย/ระบบผลิตน้ำสะอาด (๒๐ คะแนน)
 - ประสบการณ์ตามสายงานในตำแหน่งอื่นๆ (๑๐ คะแนน)

๔. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๐๐ คะแนน (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยเป็นผลงานเฉพาะที่ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.๑๐ เท่านั้น

๘๐	มีผลงานตามคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง จำนวน ๑ ผลงาน
๙๐	มีผลงานตามคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง จำนวน ๒ ผลงาน
๑๐๐	มีผลงานตามคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง จำนวนมากกว่า ๒ ผลงาน

แบบหนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้างประจำ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวอายุปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ขณะนี้ เป็นลูกจ้างประจำอยู่ในบริษัท/
ห้าง.....ตำแหน่ง.....
โดยเป็นลูกจ้างประจำ ตั้งแต่.....(แนบสำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิ ประกาศนียบัตร
หรือ ระเบียบแสดงผลการศึกษา)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นลูกจ้างประจำอยู่ในบริษัท/ห้างนี้แต่เพียงแห่งเดียว
ข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ลูกจ้างประจำ
(.....)
วันที่

ขอรับรองว่า.....เป็นลูกจ้างประจำอยู่ในบริษัท/ห้างนี้จริง

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

คำอธิบายเพิ่มเติม

- (๑) ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท/ห้าง เกินกว่า ๑ แห่ง จะถูกตัดสิทธิ์ที่จะได้รับการพิจารณา
- (๒) กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร และประทับตราบริษัทหรือห้าง (ถ้ามี) ทุกฉบับ
- (๓) ลูกจ้างประจำจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารร่วมกับกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ และประทับตราบริษัท หรือห้าง (ถ้ามี) ทุกฉบับ