

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑.๘ รายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค

จ้างเหมาจัดการสิ่งอุดตันที่รวบรวมน้ำเสีย บริเวณสะพานอัษฎาธร
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และวิธีการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
จ้างเหมาจัดการสิ่งอุดตันท่อรวบรวมน้ำเสีย บริเวณสะพานอัมพาร
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

จำนวนคะแนน	หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน
๑. แผนการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๓๐)	
๑.๑ แผนงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๔๐)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายการจัดทำแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน เพื่อพิจารณาว่ามีความเข้าใจในการดำเนินงานและมีความสอดคล้องตามขั้นตอนการทำงาน มากน้อยเพียงใด	
๒๕ คะแนน	แผนการดำเนินงานจำแนกแต่ละขั้นตอนการทำงาน เป็นไปตามลำดับการดำเนินงาน พร้อมกำหนดระยะเวลาเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอนครบถ้วน ชัดเจน
๒๕ คะแนน	การวิเคราะห์สายงานวิกฤต และความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนและขั้นตอนการก่อสร้าง
๒๕ คะแนน	มีการกำหนดแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาสายงานวิกฤต เพื่อเร่งรัดให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ สมเหตุผลชัดเจน
๒๕ คะแนน	การทำแผนการดำเนินงาน การวิเคราะห์สายงานวิกฤต และวิธีการแก้ไขปัญหา ลักษณะ liked bar-chart และ C.P.M. (Critical Path Method) โดยใช้โปรแกรมที่ได้มาตรฐาน เช่น Oracle Primavera หรือโปรแกรม Microsoft Project ที่ถูกต้อง ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมหลักฐานประกอบการแสดงสิทธิ์
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากการจัดทำและการอธิบายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน ชัดเจน มีเอกสารหลักฐานยืนยันถูกต้อง จะได้คะแนนเต็มในหัวข้อนั้น หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสม บางส่วน จะได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ของหัวข้อนั้น ส่วนใหญ่หรือทั้งหมด จะได้คะแนนร้อยละ ๕๐ ของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบาย หรือไม่แสดงหลักฐานเอกสารตามที่กำหนดหัวข้อใด ก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น	
๑.๒ แผนด้านบุคลากรในการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๔๐)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายภาพรวมของแผนการจัดสรรบุคลากรหลักในการดำเนินงาน ได้แก่ วิศวกรสาขาต่าง ๆ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมงานแต่ละสาขา แผนกำลังคนในการเข้าดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของงานตามแผนงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ครบถ้วน สอดคล้องกับการดำเนินงานตามขอบเขตของงานมากน้อยเพียงใด	
๖๐ คะแนน	การวางแผนกำลังบุคลากรหลักในการดำเนินงานและควบคุมงานของวิศวกรแต่ละสาขา กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในงานแต่ละสาขา ครบถ้วน เหมาะสม ชัดเจน และสอดคล้องกับขั้นตอนและลักษณะของงาน
๔๐ คะแนน	การวางแผนกำลังงานในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน มีความชัดเจน จำนวนเหมาะสม กับลักษณะงานและระยะเวลา ครบถ้วน เหมาะสม ชัดเจน
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากข้อเสนอที่เสนอบุคลากรหลักหัวหน้าโครงการ/	


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

จำนวนคะแนน	หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน
ผู้จัดการโครงการ วิศวกรสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำลังคนเพื่อการทำงานแต่ละขั้นตอน หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม บางส่วน จะได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ของหัวข้อนั้น ส่วนใหญ่หรือทั้งหมด จะได้คะแนนร้อยละ ๕๐ ของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหรือไม่แสดงหลักฐานเอกสารตามที่กำหนด หัวข้อใด ก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น	
๑.๓ แผนด้านเครื่องจักรและอุปกรณ์ (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากการอธิบายภาพรวมของแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสรรเครื่องจักรและอุปกรณ์ในงานก่อสร้าง ที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการทำงาน	
๗๐ คะแนน	อธิบายแผนการนำเครื่องจักร/เครื่องมือ เข้ามาใช้ในการงานก่อสร้าง มีชนิด ประเภท และจำนวนเพียงพอเหมาะสมกับลักษณะงาน ขั้นตอนการทำงาน และระยะเวลาการก่อสร้าง โดยต้องอธิบายให้เห็นถึงความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องจักร/เครื่องมือ อย่างครบถ้วน ชัดเจน
๓๐ คะแนน	อธิบายแผนการสำรองของเครื่องจักร/เครื่องมือ หากเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือการขัดข้องของเครื่องจักร/เครื่องมือ หรือการดำเนินงานล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน ปริมาณงานและระยะเวลาการก่อสร้างที่เหมาะสม โดยอธิบายถึงวิธีการจัดหาเพิ่มเติม หรือการหมุนเวียนการใช้เครื่องจักร/เครื่องมือที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนงาน
การให้คะแนนแต่ละหัวข้อย่อยในข้อนี้ จะพิจารณาจากข้อเสนอที่อธิบายแผนการจัดสรรเครื่องจักร/เครื่องมือในการดำเนินงานตามขั้นตอน รวมทั้งแผนสำรองกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม หากในหัวข้อย่อยใดอธิบายได้ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้อง บางส่วน จะได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ของหัวข้อนั้น ส่วนใหญ่หรือทั้งหมด จะได้คะแนนร้อยละ ๕๐ ของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหรือไม่แสดงหลักฐานเอกสารตามที่กำหนดหัวข้อใด ก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น	
๒. ความพร้อมด้านบุคลากรหลัก (๑๐๐ คะแนน) (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
ในหัวข้อนี้จะพิจารณาถึงข้อเสนอด้านบุคลากรหลัก ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้นำมาเพื่อเป็นบุคลากรในการดำเนินงานครั้งนี้ โดยจะพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียตามที่กำหนดในคุณสมบัติของบุคลากรหลักในขอบเขตของงาน ข้อ ๗.๑ ทั้งนี้ ไม่มีการพิจารณาถึงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
๖๐ คะแนน	วิศวกร ระดับสามัญ : คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา ประสบการณ์ด้านงานระบบบำบัดน้ำเสีย ตรงตามที่กำหนด
๔๐ คะแนน	วิศวกร ระดับภาคี : คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา ประสบการณ์ด้านงานระบบบำบัดน้ำเสีย ตรงตามที่กำหนด
การให้คะแนนข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารคุณวุฒิ (วุฒิการศึกษา) ประสบการณ์ทำงาน และประสบการณ์ในงานก่อสร้างระบบบำบัด ครบถ้วนถูกต้อง หากเสนอครบถ้วนถูกต้อง ก็จะได้คะแนนเต็มในหัวข้อย่อยนั้น หากมีไม่ครบตามที่กำหนดไม่ว่าคนหนึ่งคนใด ในแต่ละหัวข้อย่อยนั้นก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น	


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

จำนวนคะแนน	หัวข้อและรายละเอียดการให้คะแนน
๓. ความพร้อมด้านเครื่องจักรและเครื่องมือในการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๓๐)	
	ในหัวข้อนี้พิจารณาตามเอกสารข้อเสนอความพร้อมด้านเครื่องจักร-เครื่องมือตามแบบฟอร์มที่แนบโดยระบุประเภท จำนวนของเครื่องจักร/เครื่องมือที่ใช้ในโครงการอย่างเหมาะสมเพียงพอและสอดคล้องกับแผนการ แผนการใช้เครื่องจักรแผนสำรองและเสนอเครื่องจักรที่เป็นเทคโนโลยีทันสมัยก่อสร้างได้รวดเร็ว โดยให้ระบุจำนวนที่ใช้งานให้สอดคล้องกับแผนงานลักษณะของงาน และระยะเวลาดำเนินการ ตามรายการที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ ๗.๒
๘๐ คะแนน	รถขุดหรือรถเกลี่ยดิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า จำนวนเหมาะสม
๙๐ คะแนน	รถบรรทุก ๖ ล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๐ แรงม้า จำนวนเหมาะสม
๑๐๐ คะแนน	รถดูดโคลน/ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ล้อ มีระบบฉีดน้ำแรงดันสูง มีถังบรรจุน้ำดีสำหรับฉีดล้าง มีถังเก็บ และมีระบบดูดโคลนเข้าสู่ถังเก็บจำนวนเหมาะสม
	เครื่องมือหรือเครื่องจักรอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน เช่น เครื่องตัดเหล็ก เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ป้องกันดินพัง เป็นต้น
	แผนสำรองและเสนอเครื่องจักรที่เป็นเทคโนโลยีทันสมัยก่อสร้างได้รวดเร็ว เหมาะสม
ในหัวข้อนี้พิจารณาให้คะแนนจากจำนวนเครื่องจักร/เครื่องมือที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินงาน สภาพและความเป็นเจ้าของเครื่องจักร/เครื่องมือ และหลักฐานประกอบการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้ (๑) กรณีจำนวนครบถ้วนเหมาะสม และเป็นเครื่องจักร/เครื่องมือของผู้ยื่นข้อเสนอเองทั้งหมด จะได้คะแนนเต็มของหัวข้อย่อยนั้น (๒) กรณีจำนวนครบถ้วนเหมาะสม และเป็นเครื่องจักร/เครื่องมือของผู้ยื่นข้อเสนอเองบางส่วน จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ ของหัวข้อย่อยนั้น (๓) กรณีจำนวนครบถ้วนเหมาะสม และเป็นเครื่องจักร/เครื่องมือของผู้ยื่นข้อเสนอที่ต้องจัดหาเองเมื่อได้สัญญาโดยมีค้ำประกันจัดสรร เช่น สัญญาเช่า ฯลฯ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ ของหัวข้อย่อยนั้น (๔) กรณีจำนวนไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่เหมาะสม จะได้คะแนนร้อยละ ๕๐ ของหัวข้อย่อยนั้น (๕) กรณีไม่ระบุสภาพความเป็นเจ้าของเครื่องจักร/เครื่องมือ ไม่ว่าจะเป็นของตนเอง หรือการเช่ามาเพื่อใช้ในโครงการ จะได้คะแนนร้อยละ ๕๐ ของหัวข้อย่อยนั้น (๖) กรณีไม่เสนอรายการเครื่องจักร/เครื่องมือ หรือแผนสำรอง จะไม่ได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆ	
๔. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile (๑๐๐ คะแนน : น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
	ในหัวข้อนี้จะพิจารณาจากผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยเป็นผลงานเฉพาะที่ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.๑๐ เท่านั้น
๘๐	มีผลงานตามคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง จำนวน ๑ ผลงาน
๙๐	มีผลงานตามคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง จำนวน ๒ ผลงาน
๑๐๐	มีผลงานตามคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง จำนวนมากกว่า ๒ ผลงาน


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

ด้านบุคลากรหลัก

ข้าพเจ้าบริษัท/ห้าง.....

ขอเสนอข้อเสนอด้านบุคลากร มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	สาขา/ แผนก	ประสบการณ์ (ปี)	เป็นลูกจ้างประจำ ตั้งแต่ (วัน/เดือน/ปี)
๑. วุฒิวิศวกร				
๑.๑				
๑.๒				
๒. สามัญวิศวกร				
๒.๑				
๒.๒				
๓. ภาควิชาวิศวกรรม				
๓.๑				
๓.๒				
๓.๓				
๓.๔				
๔. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วิชาชีพ				
๔.๑				
๔.๒				
๕. อื่นๆ				
๕.๑				
๕.๒				

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) หลักฐานหนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน.....แผ่น

(๒) สำเนาหลักฐานการเสียภาษี งบด.๑ ย้อนหลังอย่างน้อย ๑๒ เดือนจำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดของบุคลากรและเอกสารหลักฐาน ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา

(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ประทับตรา(ถ้ามี)


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

แบบหนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้างประจำ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวอายุปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ขณะนี้ เป็นลูกจ้างประจำอยู่ในบริษัท/
ห้าง.....ตำแหน่ง.....
โดยเป็นลูกจ้างประจำ ตั้งแต่.....(แนบสำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิ ประกาศนียบัตร
หรือ ระเบียนแสดงผลการศึกษา)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นลูกจ้างประจำอยู่ในบริษัท/ห้างนี้แต่เพียงแห่งเดียว
ข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ลูกจ้างประจำ
(.....)
วันที่

ขอรับรองว่า.....เป็นลูกจ้างประจำอยู่ในบริษัท/ห้างนี้จริง

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

คำอธิบายเพิ่มเติม

- (๑) ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท/ห้าง เกินกว่า ๑ แห่ง จะถูกตัดสิทธิ์ที่จะได้รับการพิจารณา
- (๒) กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร และประทับตราบริษัทหรือห้าง (ถ้ามี) ทุกฉบับ
- (๓) ลูกจ้างประจำจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารร่วมกับกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ และประทับตราบริษัท หรือห้าง (ถ้ามี) ทุกฉบับ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ

ด้านเครื่องจักร-เครื่องมือโรงงาน

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง..... ขอแสดงหลักฐาน
ถึงขีดความสามารถและความพร้อมในด้านเครื่องจักร – เครื่องมือโรงงาน ดังนี้-

๑. ชนิด ขนาด และจำนวนเครื่องจักร – เครื่องมือโรงงาน ที่เป็นกรรมสิทธิ์

ลำดับ	ชนิดเครื่องจักร – เครื่องมือโรงงาน	ขนาด	จำนวน	หมายเลขทะเบียน	วันที่ชำระภาษี
๑.๑					
๑.๒					
๑.๓					
๑.๔					
๑.๕					
๑.๖					
๑.๗					
๑.๘					
๑.๙					
๑.๑๐					

๒. ได้แนบสำเนาหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

๒.๑ สำเนาทะเบียนประจำเครื่องจักร-เครื่องมือและโรงงาน จำนวน.....แผ่น

๒.๒ สำเนาหลักฐานการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ เป็นต้น
จำนวน.....แผ่น

๒.๓ สำเนาภาพถ่าย

๒.๔ แผนการใช้งาน จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและหลักฐานเอกสารที่แนบถูกต้องและเป็น
ความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ
ประทับตรา (ถ้ามี)


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการและเลขานุการ