ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อสำรองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

กองพัสดุและบริการ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุนเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุสำนักงานของสำนักงานใหญ่ องค์การจัดการน้ำเสีย จำเป็นต้องจัดหาวัสดุนำมาสำรองในคลังเพื่อให้การบริการกับหน่วยงานในสำนักงานใหญ่ จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาสำรองในคลังพัสดุเพื่อความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการให้บริการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับให้หน่วยงานต่างๆ มาเบิกใช้บริการ มาสำรองเข้าคลังพัสดุของสำนักงานใหญ่ องค์การจัดการน้ำเสีย

๒.๒ เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานขององค์การจัดการน้ำเสีย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อจน. ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งไม่อาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

(นายอนุกูล แหลมปัญญา)	(นางสาววลัยย์ลักษณ์ โกมลฤทธิ์)	(นางสาวภาวิตรา ตลับเงิน)	(นายปริตต์ สิริจรรยาพงศ์)

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

๔.๑ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๖๔ รายการ

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	คลิปหูขาว เบอร์ ๑๑๓	คลิปดำ ๒ ขา ขาผลิตจากเหล็กไม่เป็นสนิม สำหรับหนีบเอกสารต่างๆ และสามารถคืนรูปเมื่อผ่านการใช้งาน (บรรจุจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว/กล่อง)	๒๐๐	กล่อง
๒	คลิปหูขาว เบอร์ ๑๑๒	คลิปดำ ๒ ขา ขาผลิตจากเหล็กไม่เป็นสนิม สำหรับหนีบเอกสารต่างๆ และสามารถคืนรูปเมื่อผ่านการใช้งาน (บรรจุจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว/กล่อง)	๒๐๐	กล่อง
๓	คลิปหูขาว เบอร์ ๑๑๑	คลิปดำ ๒ ขา ขาผลิตจากเหล็กไม่เป็นสนิม สำหรับหนีบเอกสารต่างๆ และสามารถคืนรูปเมื่อผ่านการใช้งาน (บรรจุจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว/กล่อง)	๒๐๐	กล่อง
๔	คลิปหูขาว เบอร์ ๑๑๐	คลิปดำ ๒ ขา ขาผลิตจากเหล็กไม่เป็นสนิม สำหรับหนีบเอกสารต่างๆ และสามารถคืนรูปเมื่อผ่านการใช้งาน (บรรจุจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว/กล่อง)	๒๐๐	กล่อง
๕	คลิปหูขาว เบอร์ ๑๐๙	คลิปดำ ๒ ขา ขาผลิตจากเหล็กไม่เป็นสนิม สำหรับหนีบเอกสารต่างๆ และสามารถคืนรูปเมื่อผ่านการใช้งาน (บรรจุจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว/กล่อง)	๒๐๐	กล่อง
๖	คลิปหูขาว เบอร์ ๑๐๘	คลิปดำ ๒ ขา ขาผลิตจากเหล็กไม่เป็นสนิม สำหรับหนีบเอกสารต่างๆ และสามารถคืนรูปเมื่อผ่านการใช้งาน (บรรจุจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ตัว/กล่อง)	๒๐๐	กล่อง
๗	ซองสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง ๖ ๓/๘X๙" ๑๒๕ แกรม	ซองทำจากกระดาษอย่างดี หนา ๑๒๕ แกรม ขนาด ๖ ๓/๘X๙" ๑๒๕ นิ้ว ไม่มีครุฑ บรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐ ซอง/แพค	๒๐๐	ซอง
๘	ซองสีน้ำตาลขยายข้าง ๙X๑๒" ๑๒๕ แกรม	ซองทำจากกระดาษอย่างดี หนา ๑๒๕ แกรม ขนาด ๙x๑๒ ¾ นิ้ว ด้านข้างและท้ายซองสามารถขยายได้ ไม่มีครุฑ บรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐ ซอง/แพค	๒,๐๐๐	ซอง
๙	ซองสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง ๙X๑๒" ๑๒๕ แกรม	ซองทำจากกระดาษอย่างดี หนา ๑๒๕ แกรม ขนาด ๙x๑๒ ¾ นิ้ว ไม่มีครุฑ บรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐ ซอง/แพค	๓,๐๐๐	ซอง

(นายอนุกูล แหลมปัญญา) (นางสาววลัยย์ลักษณ์ โกมลฤทธิ์) (นางสาวภวิตรา ตลับเงิน) (นายปริตต์ สิริจรรยาพงศ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๑๐	ซองสีน้ำตาลขยายข้าง ๑๑X๑๗" ๑๒๕ แกรม	ซองทำจากกระดาษอย่างดี หนา ๑๒๕ แกรม ขนาด ๑๑x๑๗ ¾ นิ้ว ด้านข้างและท้ายซอง สามารถขยายได้ ไม่มีครุฑ บรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐ ซอง/แพค	๒,๐๐๐	ซอง
๑๑	ซองสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง ๑๑X๑๗" ๑๒๕ แกรม	ซองทำจากกระดาษอย่างดี หนา ๑๒๕ แกรม ขนาด ๑๑x๑๗ ¾ นิ้ว ไม่มีครุฑ บรรจุไม่น้อยกว่า ๕๐ ซอง/แพค	๒,๐๐๐	ซอง
๑๒	หมึกเติมแท่นประทับตราสีน้ำเงิน	ชนิดขวด ใช้สำหรับเติมแท่นประทับตรา หมึกกันน้ำได้ดีเมื่อแห้งสนิทแล้ว ไม่มีส่วนผสมของน้ำมัน ขนาดไม้น้อยกว่า ๒๓ ซีซี/ขวด	๖๐	ขวด
๑๓	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	ชนิดขวด ใช้สำหรับเติมแท่นประทับตรา หมึกกันน้ำได้ดีเมื่อแห้งสนิทแล้ว ไม่มีส่วนผสมของน้ำมัน ขนาดไม้น้อยกว่า ๒๓ ซีซี/ขวด	๕๐	ขวด
๑๔	แท่นประทับตราสีน้ำเงิน	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑ x ๗ ซม. ตลับหมึกทำด้วยโลหะแข็งแรงทนทาน กรุด้วยผ้าสักหลาดอุ้มน้ำหมึกได้มากและนาน	๓๐	อัน
๑๕	แท่นประทับตราสีแดง	ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑ x ๗ ซม. ตลับหมึกทำด้วยโลหะแข็งแรงทนทาน กรุด้วยผ้าสักหลาดอุ้มน้ำหมึกได้มากและนาน	๒๐	อัน
๑๖	แฟ้มสันแข็ง ๓ นิ้ว ๑๒๐ F	แฟ้มปกแข็ง พร้อมคลิป ๒ ชั้น ปกกระดาษแข็งหุ้มด้วยกระดาษพิเศษ คลิปก้านยกเหล็กเคลือบนิกเกิล สันแฟ้มหุ้มพลาสติก กระเป๋าและป้ายสันแฟ้มสำหรับเขียนบริเวณสันแฟ้ม ด้านล่างมุมและขอบปกล่างย้ำฉากเหล็ก จัดเก็บเอกสารได้ ๕๐๐ แผ่น สำหรับใส่เอกสาร A๔ สี: ดำ สันแฟ้มหนา : ๗.๕ ซม. (๓ นิ้ว) ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) ๒๘ x ๓๒ ซม.	๒,๔๐๐	แฟ้ม
๑๗	แฟ้มสันแข็ง ๒ นิ้ว ๑๒๕ F	แฟ้มปกแข็ง พร้อมคลิป ๒ ชั้น ปกกระดาษแข็งหุ้มด้วยกระดาษพิเศษ คลิปก้านยกเหล็กเคลือบนิกเกิล สันแฟ้มหุ้มพลาสติก กระเป๋าและป้ายสันแฟ้มสำหรับเขียนบริเวณสันแฟ้ม ด้านล่างมุมและขอบปกล่างย้ำฉากเหล็ก จัดเก็บเอกสารได้ ๕๐๐ แผ่น สำหรับใส่เอกสาร A๔ สี: ดำ สันแฟ้มหนา : ๗.๕ ซม. (๒ นิ้ว) ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) ๒๘ x ๓๒ ซม.	๖๐๐	แฟ้ม
๑๘	แฟ้มเสนอเซ็นต์	เนื้อในผลิตจากกระดาษการ์ดอย่างดี แข็งแรง ไม่เปื่อยยุ่ย ปกหน้าพิมพ์ข้อความ “สมุดเสนอเซ็นต์” ปกหน้าเจาะช่องสำหรับใส่หัวข้อหรือแถบชื่อเรื่อง เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ หรือ F๔ เพื่อนำเสนองาน ขนาดสินค้า (กว้าง x	๑๐๐	แฟ้ม

(นายอนุกูล แหลมปัญญา) (นางสาววลัยย์ลักษณ์ โกมลฤทธิ์) (นางสาวภวิตรา ตลับเงิน) (นายปริตต์ สิริจรรยาพงศ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
		ยาว) : ๒๖.๕ x ๓๗ ซม. บรรจุ ๑๗ แผ่น/เล่ม (ไม่รวมปก)		
๑๙	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	เส้นลวดผลิตจากเหล็กไม่เป็นสนิม สำหรับใช้กับที่เย็บกระดาษเบอร์ ๑๐-๑M สามารถเย็บกระดาษหนา ๘๐ แกรม ได้ไม่น้อยกว่า ๑๘ แผ่น	๓๐๐	กล่อง
๒๐	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๑	ผลิตจากเส้นลวดชุบนิกเกิลกันสนิม คืนรูปสภาพเดิมเมื่อผ่านการใช้งาน คงทน ชนิดกลมขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ มม. แต่ไม่เกิน ๓๕ มม. ได้รับมาตรฐาน มอก. ๒๐๐-๒๕๓๖ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว/กล่อง)	๓๕๐	กล่อง
๒๑	มีดคัตเตอร์สแตนเลส	ด้ามสแตนเลสแข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม ใช้กับใบมีดขนาดเล็กขนาดมาตรฐาน ๙ มม.	๕๐	อัน
๒๒	สก๊อตเทป ขนาด ๓/๔" x ๗๒ หลา	ขนาดเทปกว้าง ขนาด ๓/๔ นิ้ว x ๗๓ หลา เนื้อเทปใสสะอาดไม่เหลืองกรอบ เหนียว ติดแน่น ไม่มีการเยิ้มซึมรอบม้วน	๒๕๐	ม้วน
๒๓	กาวแท่ง	เนื้อกาวสีขาว เหนียวติดแน่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ กรัม	๕๐	หลอด
๒๔	กรรไกร ๘ นิ้ว	ด้ามจับพลาสติก ใบมีดผลิตจากสแตนเลส มีความคม และไม่เป็นสนิม ขนาดด้ามจับจนถึงใบมีดมีความความไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว	๓๐	อัน
๒๕	สันรูด ๓ มม.	สันรูดเข้าเล่ม ขนาด A๔ ขนาด ๓ มม.	๑๒๐	อัน
๒๖	สันรูด ๕ มม.	สันรูดเข้าเล่ม ขนาด A๔ ขนาด ๕ มม.	๑๒๐	อัน
๒๗	สันรูด ๗ มม.	สันรูดเข้าเล่ม ขนาด A๔ ขนาด ๗ มม.	๑๒๐	อัน
๒๘	สันรูด ๑๐ มม.	สันรูดเข้าเล่ม ขนาด A๔ ขนาด ๑๐ มม.	๓๖๐	อัน
๒๙	สันรูด ๑๕ มม.	สันรูดเข้าเล่ม ขนาด A๔ ขนาด ๑๕ มม.	๓๖๐	อัน
๓๐	กระดาษบวกเลข ขนาด ๒ ๑/๔ นิ้ว	กระดาษบวกเลขขนาด ๒ ๑/๔ นิ้ว ๖๐ แกรม (แพ็ค ๑๐ ม้วน)	๑๐	ม้วน
๓๑	แผ่นใสทำปก A๔ ขนาด ๒๑๐x๒๙๗ มม.	แผ่นพลาสติกทำปก ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. A๔ (แพ็ค ๑๐๐ แผ่น)	๓๐	ห่อ
๓๒	เทปโอพีพี สีใส ขนาด ๒ นิ้ว	เนื้อเทปสีใส เทปโอพีพี ๒ นิ้ว x ๔๕ หลา	๑๐๐	ม้วน
๓๓	เทปโอพีพี สีใส ขนาด ๓ นิ้ว	เนื้อเทปสีใส เทปโอพีพี ๓ นิ้ว x ๔๕ หลา	๕๐	ม้วน
๓๔	เทปโอพีพี สีชา ขนาด ๒ นิ้ว	เนื้อเทปสีชา เทปโอพีพี ๒ นิ้ว x ๔๕ หลา	๕๐	ม้วน
๓๕	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ชนิดหัวแหลม ขนาด ๒ มม. ไม่มีกลิ่นฉุน ลบออกง่าย	๑๐	ด้าม
๓๖	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ชนิดหัวแหลม ขนาด ๒ มม. ไม่มีกลิ่นฉุน ลบออกง่าย	๑๐	ด้าม
๓๗	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ชนิดหัวแหลม ขนาด ๒ มม. ไม่มีกลิ่นฉุน ลบออกง่าย	๑๐	ด้าม

(นายอนุกูล แหลมปัญญา) (นางสาววลัยย์ลักษณ์ โกมลฤทธิ์) (นางสาวภวิตรา ตลับเงิน) (นายปริตต์ สิริจรรยาพงศ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๓๘	ปากกาไวท์บอร์ด สีเขียว	ชนิดหัวแหลม ขนาด ๒ มม. ไม่มีกลิ่นฉุน ลบออกง่าย	๑๐	ด้าม
๓๙	กระดาษปก ขนาด ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ สีเขียว	กระดาษใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แกรม เนื้อกระดาษ เรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้งสองด้าน (๑ ห่อ บรรจุ ๒๕๐ แผ่น)	๓๕	ห่อ
๔๐	กระดาษปก ขนาด ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ สีชมพู	กระดาษใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แกรม เนื้อกระดาษ เรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้งสองด้าน (๑ ห่อ บรรจุ ๒๕๐ แผ่น)	๓๕	ห่อ
๔๑	กระดาษปก ขนาด ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ สีเหลือง	กระดาษใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แกรม เนื้อกระดาษ เรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้งสองด้าน (๑ ห่อ บรรจุ ๒๕๐ แผ่น)	๓๕	ห่อ
๔๒	กระดาษปก ขนาด ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ สีฟ้า	กระดาษใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แกรม เนื้อกระดาษ เรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้งสองด้าน (๑ ห่อ บรรจุ ๒๕๐ แผ่น)	๓๕	ห่อ
๔๓	แฟ้มเจาะสันพับ ขนาด A๔ สีเขียว	แฟ้มกระดาษการ์ดสี หนา ๓๐๐ แกรม เนื้อเหนียว ลิ้นแฟ้มโลหะอย่างดี แข็งแรง ไม่เป็นสนิม ไม่บาดมือ ปกในพิมพ์ช่องตารางสำหรับเขียนลำดับหัวข้อต่างๆ สันแบบพับ สะดวกในการเก็บเอกสารได้มากขึ้น เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ (กว้าง x ยาว) ๒๖ x ๓๑.๗ ซม.	๓๐๐	แฟ้ม
๔๔	แฟ้มเจาะสันพับ ขนาด A๔ สีส้ม	แฟ้มกระดาษการ์ดสี หนา ๓๐๐ แกรม เนื้อเหนียว ลิ้นแฟ้มโลหะอย่างดี แข็งแรง ไม่เป็นสนิม ไม่บาดมือ ปกในพิมพ์ช่องตารางสำหรับเขียนลำดับหัวข้อต่างๆ สันแบบพับ สะดวกในการเก็บเอกสารได้มากขึ้น เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ (กว้าง x ยาว) ๒๖ x ๓๑.๗ ซม.	๑๐๐	แฟ้ม
๔๕	แฟ้มเจาะสันพับ ขนาด A๔ สีเหลือง	แฟ้มกระดาษการ์ดสี หนา ๓๐๐ แกรม เนื้อเหนียว ลิ้นแฟ้มโลหะอย่างดี แข็งแรง ไม่เป็นสนิม ไม่บาดมือ ปกในพิมพ์ช่องตารางสำหรับเขียนลำดับหัวข้อต่างๆ สันแบบพับ สะดวกในการเก็บเอกสารได้มากขึ้น เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ (กว้าง x ยาว) ๒๖ x ๓๑.๗ ซม.	๑๐๐	แฟ้ม

(นายอนุกูล แหลมปัญญา) (นางสาววลัยย์ลักษณ์ โกมลฤทธิ์) (นางสาวภวิตรา ตลับเงิน) (นายปริตต์ สิริจรรยาพงศ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๔๖	แฟ้มเจาะสันพับ ขนาด A๔ สีฟ้า	แฟ้มกระดาษการ์ดสี หนา ๓๐๐ แกรม เนื้อเหนียว ลิ้นแฟ้มโลหะอย่างดี แข็งแรง ไม่เป็นสนิม ไม่บาดมือ ปกในพิมพ์ช่องตารางสำหรับเขียนลำดับหัวข้อต่างๆ สันแบบพับ สะดวกในการเก็บเอกสารได้มากขึ้น เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ (กว้าง x ยาว) ๒๖ x ๓๑.๗ ซม.	๕๐๐	แฟ้ม
๔๗	แฟ้มเจาะสันพับ ขนาด A๔ สีชมพู	แฟ้มกระดาษการ์ดสี หนา ๓๐๐ แกรม เนื้อเหนียว ลิ้นแฟ้มโลหะอย่างดี แข็งแรง ไม่เป็นสนิม ไม่บาดมือ ปกในพิมพ์ช่องตารางสำหรับเขียนลำดับหัวข้อต่างๆ สันแบบพับ สะดวกในการเก็บเอกสารได้มากขึ้น เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ (กว้าง x ยาว) ๒๖ x ๓๑.๗ ซม.	๕๐๐	แฟ้ม
๔๘	กระดาษสี ขนาด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ สีชมพู	กระดาษสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ ความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม เนื้อกระดาษ เรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้งสองด้าน (๑ ห่อบรรจุ ๕๐๐ แผ่น)	๒๐	ห่อ
๔๙	กระดาษสี ขนาด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ สีฟ้า	กระดาษสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ ความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม เนื้อกระดาษ เรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้งสองด้าน (๑ ห่อบรรจุ ๕๐๐ แผ่น)	๒๐	ห่อ
๕๐	กระดาษสี ขนาด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ สีเหลือง	กระดาษสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ ความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม เนื้อกระดาษ เรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้งสองด้าน (๑ ห่อบรรจุ ๕๐๐ แผ่น)	๒๐	ห่อ
๕๑	กระดาษสี ขนาด ๘๐ แกรม ขนาด A๔ สีเขียว	กระดาษสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด A๔ ความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม เนื้อกระดาษ เรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้งสองด้าน (๑ ห่อบรรจุ ๕๐๐ แผ่น)	๒๐	ห่อ
๕๒	เชือกขาว เบอร์ ๒๔	เชือกคุณภาพดี ผลิตจากเส้นใยธรรมชาติ มีความเหนียวเป็นพิเศษ มีความหนา ไม่ขาดง่าย เหมาะสำหรับใช้ผูกพัสดุ กล่อง ลัง หรือสิ่งของต่างๆ เพื่อเพิ่มความแน่นหนา สีขาว ความหนาไม่น้อยกว่า ๔๘ เส้น ความยาว ๑๓ หลา (๑๑.๘ เมตร)/ม้วน ขนาดสินค้า (เส้นผ่าศูนย์กลาง x สูง) ๗ x ๕ ซม./ม้วน	๑๕	ม้วน
๕๓	กล่องเอกสารสำเร็จรูป	กล่องเอกสารกระดาษลูกฟูกหนา ๓ ชั้น แข็งแรง ทนทาน รองรับน้ำหนักได้ดี ขนาดกะทัดรัดเมื่อ	๓๐๐	กล่อง

(นายอนุกูล แหลมปัญญา) (นางสาวลัยย์ลักษณ์ โกมลฤทธิ์) (นางสาวภวิตรา ตลับเงิน) (นายปริตต์ สิริจรรยาพงศ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
		พับเก็บ ขึ้นรูปง่ายเมื่อต้องการใช้งาน ใช้บรรจุเอกสารทั่วไป แฟ้มขนาด F๔ และสิ่งของต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย ขนาดสินค้า ไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว x สูง) ๓๕.๕ x ๔๒.๓ x ๒๙.๒ ซม.		
๕๔	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขนาด A๔ สีขาว ด้าน	สติ๊กเกอร์เนื้อกระดาษ เคลือบด้าน เรียบเนียน เสมอทั่วแผ่น เนื้อกาวเหนียว ติดแน่น ไม่หลุดล่อน ใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องอิงค์เจ็ท และเครื่องถ่ายเอกสาร ชนิดสติ๊กเกอร์ เคลือบด้าน	๓๐	ห่อ
๕๕	หลอดไฟฟูลออเรสเซนต์	แสงไฟสีขาว (Cool Daylight) กำลังไฟ ๓๖ วัตต์ แสงไฟสีขาว (Cool Daylight) ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี ทนทาน ใช้งานได้อย่างยาวนาน สินค้าได้การรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. ความยาวหลอดไฟ ๑๒๐ เซนติเมตร	๑๐๐	หลอด
๕๖	หลอดไฟ LED ๑๕ วัตต์ สีขาว	หลอดไฟ LED ๑๕ วัตต์ สีขาว ผ่านมาตรฐานความปลอดภัย ขั้วหลอดผลิตจากโลหะชุบ ไม่เป็นสนิม ไม่หัก ไม่บิดคดตัวเสียหาย ไม่มีแสง UV ที่เป็นอันตราย	๓๐	หลอด
๕๗	หลอดไฟ LED ๑๕ วัตต์ สีเหลือง	หลอดไฟ LED ๑๕ วัตต์ สีเหลือง ผ่านมาตรฐานความปลอดภัย ขั้วหลอดผลิตจากโลหะชุบ ไม่เป็นสนิม ไม่หัก ไม่บิดคดตัวเสียหาย ไม่มีแสง UV ที่เป็นอันตราย	๓๐	หลอด
๕๘	กระดาษปก ขนาด ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔ สีขาว	ขนาด A๔ สีขาว ความหนา ๑๕๐ แกรม ใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องอิงค์เจ็ท และเครื่องถ่ายเอกสาร บรรจุ ๕๐ แผ่นต่อแพ็ค	๑๐	ห่อ
๕๙	ปากกาน้ำเงิน	หัวปากกา สีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม. บรรจุ ๕๐ ด้ามในแพ็ค	๑๐๐	ด้าม
๖๐	ปากกาดำ	หัวปากกา สีดำ ขนาด ๐.๕ มม. บรรจุ ๕๐ ด้ามในแพ็ค	๑๐๐	ด้าม
๖๑	ปากกาแดง	หัวปากกา สีแดง ขนาด ๐.๕ มม. บรรจุ ๕๐ ด้ามในแพ็ค	๑๐๐	ด้าม
๖๒	กระดาษ A๔ สีขาว ขนาด ๑๘๐ แกรม	กระดาษ A๔ สีขาว ความหนา ๑๘๐ แกรม บรรจุ ๕๐ แผ่นต่อแพ็ค	๑๐	ห่อ
๖๓	เทปลบคำผิด	เนื้อเทปสีขาวลบเรียบ เขียนทับได้ทันที เทปหนาพิเศษไม่ขาดง่าย ลบได้เรียบเนียน หัวเทปมีฝาครอบ ขนาดเทป: กว้าง ๕ มม. x ยาว ๑๒ เมตร	๓๐๐	อัน

(นายอนุกูล แหลมปัญญา) (นางสาววลัยย์ลักษณ์ โกมลฤทธิ์) (นางสาวภวิตรา ตลับเงิน) (นายปริตต์ สิริจรรยาพงศ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๖๔	ถ่านขนาด AA	ขนาด AA เหมาะสำหรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม บรรจุ ๔ ก้อน/แพ็ค	๑๐๐	ก้อน

๔.๒ วัสดุสำนักงาน (กระดาษ) จำนวน ๒ รายการ

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ ขนาด ๘๐ แกรม ฉลากเขียว	๑,๕๐๐	รีม
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๓ ขนาด ๘๐ แกรม	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๓ ขนาด ๘๐ แกรม ฉลากเขียว	๕๐๐	รีม

๔.๓ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๘ รายการ

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	แฟลชไดรว์ ๓๒ GB	บรรจุข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า ๓๒ GB การเชื่อมต่อ: รองรับพอร์ต USB ทั้งแบบ USB ๒.๐, USB ๓.๐ หรือ USB ๓.๒	๕๐	อัน
๒	เม้าส์ไร้สาย	เม้าส์ไร้สาย ใส่ถ่าน AA ๑ ก้อน แบบ Dual-Mode (มีทั้ง Bluetooth และ Wireless ๒.๔GHz) ความไว (DPI): ช่วง ๑,๐๐๐ - ๔,๐๐๐ DPI ออกแบบให้จับถนัดมือด้วยพื้นผิวนุ่มด้านข้าง ลดการเมื่อยล้าของมือในการใช้งานนานๆ	๓๐	อัน
๓	คีย์บอร์ด USB	คีย์บอร์ดแบบมาตรฐาน พร้อมกับปุ่มกดภาษาไทยบนตัวแปเนพิมพ์ เข้าถึงการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ด้วยปุ่มกดที่แข็งแรง เสียบใช้งานได้ทันทีผ่านพอร์ตแบบ USB รองรับ windows Vista/ XP /Me /๒๐๐๐ /๙๘ ประเภทคีย์บอร์ดมาตรฐาน รูปแบบ มีสาย จำนวน ๑๐๔ ปุ่ม พอร์ตเชื่อมต่อ USB ระบบรองรับ windows Vista/ XP /Me /๒๐๐๐ /๙๘ อักษรบนแป้นพิมพ์ ไทย/อังกฤษ ความยาวสาย ๑๕๐ เซนติเมตร	๑๐	อัน
๔	หมึกพิมพ์ Ricoh SP C๒๖๒DNw สีเหลือง	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh SP C๒๖๒DNw (C๒๕๒HS Y)	๖	กล่อง
๕	หมึกพิมพ์ Ricoh SP C๒๖๒DNw สีฟ้า	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh SP C๒๖๒DNw (C๒๕๒HS C)	๖	กล่อง
๖	หมึกพิมพ์ Ricoh SP C๒๖๒DNw สีชมพู	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh SP C๒๖๒DNw (C๒๕๒HS M)	๖	กล่อง

(นายอนุกูล แหลมปัญญา) (นางสาววลัยย์ลักษณ์ โกมลฤทธิ์) (นางสาวภวิตรา ตลับเงิน) (นายปริตต์ สิริจรรยาพงศ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
๗	หมึกพิมพ์ Ricoh SP C๒๖๒DNw สีดำ	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh SP C๒๖๒DNw (C๒๕๒HS BK)	๖	กล่อง
๘	หมึกพิมพ์ Ricoh P C๒๐๐w สีเหลือง	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh P C๒๐๐w (MC๒๔๐L Y)	๖	กล่อง
๙	หมึกพิมพ์ Ricoh P C๒๐๐w สีฟ้า	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh P C๒๐๐w (MC๒๔๐L C)	๖	กล่อง
๑๐	หมึกพิมพ์ Ricoh P C๒๐๐w สีชมพู	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh P C๒๐๐w (MC๒๔๐L M)	๖	กล่อง
๑๑	หมึกพิมพ์ Ricoh P C๒๐๐w สีดำ	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Ricoh P C๒๐๐w (MC๒๔๐L BK)	๖	กล่อง
๑๒	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-๓๑๗๐CDW สีดำ	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-๓๑๗๐ CDW (TN-๒๖๑ BK)	๘	กล่อง
๑๓	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-๓๑๗๐ CDW สีเหลือง	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-๓๑๗๐ CDW (TN-๒๖๑ Y)	๘	กล่อง
๑๔	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-๓๑๗๐ CDW สีฟ้า	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-๓๑๗๐ CDW (TN-๒๖๑ C)	๘	กล่อง
๑๕	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-๓๑๗๐ CDW สีชมพู	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-๓๑๗๐ CDW (TN-๒๖๑ M)	๘	กล่อง
๑๖	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-L๘๓๖๐ CDW สีดำ	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-L๘๓๖๐ CDW (TN-๔๕๑ BK)	๖	กล่อง
๑๗	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-L๘๓๖๐ CDW สีเหลือง	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-L๘๓๖๐ CDW (TN-๔๕๑ Y)	๖	กล่อง
๑๘	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-L๘๓๖๐ CDW สีฟ้า	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-L๘๓๖๐ CDW (TN-๔๕๑ C)	๖	กล่อง
๑๙	หมึกพิมพ์ Brother รุ่น HL-L๘๓๖๐ CDW สีชมพู	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-L๘๓๖๐ CDW (TN-๔๕๑ M)	๖	กล่อง
๒๐	หมึกพิมพ์ Samsung MLT-D๒๐๓E สีดำ	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Samsung MLT-D๒๐๓L/Xss	๔	กล่อง
๒๑	หมึกพิมพ์ HP Color LaserJet CP๕๒๒๕dn สีดำ	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Color LaserJet CP๕๒๒๕dn HP ๓๐๗ (รหัส CE๗๔๐A) BK	๑๒	กล่อง
๒๒	หมึกพิมพ์ HP Color LaserJet CP๕๒๒๕dn สีเหลือง	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Color LaserJet CP๕๒๒๕dn HP ๓๐๗ (รหัส CE๗๔๒A) Y	๑๒	กล่อง
๒๓	หมึกพิมพ์ HP Color LaserJet CP๕๒๒๕dn สีฟ้า	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Color LaserJet CP๕๒๒๕dn HP ๓๐๗ (รหัส CE๗๔๑A) C	๑๒	กล่อง
๒๔	หมึกพิมพ์ HP Color LaserJet CP๕๒๒๕dn	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ HP Color LaserJet CP๕๒๒๕dn	๑๒	กล่อง

(นายอนุกูล แหลมปัญญา) (นางสาววลัยย์ลักษณ์ โกมลฤทธิ์) (นางสาวภวิตรา ตลับเงิน) (นายปริตต์ สิริจรรยาพงศ์)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
	สีชมพู	HP ๓๐๗ (รหัส CE๗๔๓A) M		
๒๕	หมึกพิมพ์ Brother HL-๓๒๗๐CDW TN-๒๖๗ BK สีดำ	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother HL-๓๒๗๐ CDW (TN-๒๖๗ BK)	๖	กล่อง
๒๖	หมึกพิมพ์ Brother HL-๓๒๗๐ CDW TN-๒๖๗ Y สีเหลือง	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother HL-๓๒๗๐ CDW (TN-๒๖๗ Y)	๖	กล่อง
๒๗	หมึกพิมพ์ Brother HL-๓๒๗๐ CDW TN-๒๖๗ BK สีฟ้า	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother HL-๓๒๗๐ CDW (TN-๒๖๗ BK)	๖	กล่อง
๒๘	หมึกพิมพ์ Brother HL-๓๒๗๐ CDW TN-๒๖๗ M สีชมพู	ใช้กับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Brother HL-๓๒๗๐ CDW (TN-๒๖๗ M)	๖	กล่อง

๔.๔ วัสดุสำนักงานทั่วไป และวัสดุสำนักงานที่ใช้กับเครื่องครุภัณฑ์สำนักงาน ต้องบรรจุในหีบห่อสภาพเรียบร้อย แสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์อย่างชัดเจนที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น เครื่องหมายการค้า จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ รุ่นของวัสดุ หรือรุ่นของเครื่องครุภัณฑ์ที่สามารถใช้กับวัสดุนี้ได้

๔.๕ หมึกพิมพ์ที่เสนอทุกรายการต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน ต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวก่อนที่จะนำไปใช้ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที ไม่เป็นของเก่าเก็บ และไม่เป็นตลับหมึก ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการหรือการดัดแปลง หรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ (Remanufactured Toner Cartridge)

๔.๕.๒ ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridge)

๔.๕.๓ ไม่เป็นผลิตภัณฑ์เก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่ (Re-Use Toner Cartridge)

๔.๕.๔ ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ชนิดคุณภาพเทียบเท่า (Compatible Toner Cartridge)

๔.๖ หากตรวจพบว่าวัสดุสำนักงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นเสนอมาไม่มีคุณภาพ ไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๔ – ๔.๕ อจน. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ อจน. มีสิทธิจัดซื้อวัสดุจากบุคคลอื่นได้ นับแต่วันบอกเลิกสัญญา และผู้ขายต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย หากเกิดกรณีข้างต้น ทำให้ครุภัณฑ์สำนักงานของ อจน. ได้รับความเสียหายจากหมึกที่จัดซื้อ ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับ อจน. โดยไม่มีข้อยกเว้น

๔.๗ กรณีวัสดุและบรรจุภัณฑ์มีความผิดปกติ เช่น หมึกรั่ว มีรอยเส้น หรือการหักเลอะของผงหมึก งานพิมพ์ขาดหายไป ไม่สม่ำเสมอ มีรอยเลอะติดที่กระดาษ งานพิมพ์ที่ผิดปกติอื่นๆ อันเนื่องมาจากความผิดปกติของวัสดุ หรือไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันและยินดีเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง จาก อจน.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่จะจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อสำรองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จะยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่ตรงตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference :

(นายอนุกูล แหลมปัญญา) (นางสาววลัยย์ลักษณ์ โกมลฤทธิ์) (นางสาวภวิตรา ตลับเงิน) (นายปริตต์ สิริจรรยาพงศ์)

TOR) ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับสภาพและประสิทธิภาพของการนำไปใช้งาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ของ อจน. เป็นสำคัญ

๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องนำตัวอย่างวัสดุสำนักงาน ตามข้อ ๔.๑ จำนวน ๖๓ รายการ ในรุ่นที่เสนอราคาให้คณะกรรมการพิจารณาทุกรายการโดยไม่คิดมูลค่า และถือว่าวัสดุสำนักงานที่นำมาเป็นตัวอย่างจะต้องเป็นชนิดเดียวกันกับวัสดุสำนักงานที่จะใช้ส่งมอบให้กับ อจน. ทั้งนี้ อจน. ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว อจน. จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดส่งวัสดุให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อจน. ให้เริ่มส่งมอบพัสดุ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

อจน. จะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาจากการเสนอราคาต่ำสุด และพิจารณาจากราคาต่อรายการ จากผู้ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๓ ในข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อตามข้อ ๔

๗. การส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุที่ กองพัสดุและบริการ องค์การจัดการน้ำเสีย เลขที่ ๓๓๓ อาคารเล้าเป้งง้วน ๑ ชั้น ๒๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยองค์การจัดการน้ำเสียกำหนดการจ่ายเงินทั้งหมด หากผู้ขายดำเนินการส่งมอบพัสดุทั้งหมด (ตามรายละเอียดพัสดุที่จะซื้อตามข้อ ๔) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

วงเงินราคากลาง ๒,๐๐๓,๒๓๗.๗๑ บาท (สองล้านสามพันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์)

๙. การจ่ายเงิน

องค์การจัดการน้ำเสียจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๑ งวด เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญา รวมทั้งเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ผ่านการตรวจรับงานแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของค่าวัสดุตามสัญญาต่อวัน ที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบให้แก่องค์การจัดการน้ำเสียจนถูกต้องครบถ้วน

(นายอนุกูล แหลมปัญญา)	(นางสาววลัยย์ลักษณ์ โกมลฤทธิ์)	(นางสาวภวิตรา ตลับเงิน)	(นายปริตต์ สิริจรรยาพงศ์)

๑๑. ความชำรุดบกพร่อง

รับประกันวัสดุที่ส่งมอบภายในระยะเวลา ๖ เดือน หากวัสดุที่ส่งมอบชำรุดเสียหายและมิใช่ความรับผิดของ อจน. ผู้ขายจะต้องนำมาเปลี่ยนให้กับผู้ซื้อใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก อจน.

๑๒. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากองค์การจัดการน้ำเสีย หรือผู้แทนขององค์การจัดการน้ำเสียก่อน ทั้งนี้นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นสาเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๑๓. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ นายอนุกูล แหลมปัญญา
อีเมล์ anukul.l@wma.mail.go.th
เว็บไซต์ www.wma.or.th
หมายเลขติดต่อ ๐ ๒๒๗๓ ๘๕๓๐ ต่อ ๒๐๕
ที่อยู่ กองพัสดุและบริการ ฝ่ายอำนวยการ องค์การจัดการน้ำเสีย
อาคารเล้าเป้งง้วน ๑ ชั้น ๒๓ เลขที่ ๓๓๓ ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

(นายอนุกูล แหลมปัญญา)	(นางสาววลัยย์ลักษณ์ โกมลฤทธิ์)	(นางสาวภวิตรา ตลับเงิน)	(นายปริตต์ สิริจรรยาพงศ์)