องค์การจัดการน้ำเสีย
WASTEWATER MANAGEMENT
AUTHORITY

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน

(Terms of Reference)

จ้างควบคุมงานก่อสร้างศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองแพรกษาใหม่ ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

องค์การจัดการน้ำเสีย

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference)
จ้างควบคุมงานก่อสร้างศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ
เทศบาลเมืองแพรกษาใหม่ ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

---

๑. บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๖ “อจน. มีวัตถุประสงค์ในการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนรวมสำหรับการบำบัดน้ำเสียภายในเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย และการให้บริการรับบริหารหรือจัดการระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนทั้งในและนอกเขตพื้นที่จัดการน้ำเสีย รวมทั้งบริการหรือกิจการต่อเนื่องที่เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงเศรษฐกิจ” และ พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งองค์การจัดการน้ำเสีย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้โอนการกำกับดูแลกิจการของ อจน. ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้การบริหารงานของ อจน. เกิดบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำเสีย ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น

ปัจจุบันคุณภาพน้ำในประเทศไทยประสบปัญหาภาวะวิกฤต สาเหตุสำคัญเกิดจากการระบายน้ำเสียจากชุมชนต่างๆ ลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติโดยไม่ผ่านการบำบัด ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัยของประชาชนแล้ว ยังทำลายระบบนิเวศและความหลากหลายของชีวภาพของสิ่งแวดล้อมทางน้ำอีกด้วย

องค์การจัดการน้ำเสีย จึงได้ดำเนินการก่อสร้างและบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณความสกปรกที่ระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะและรักษาสภาพแวดล้อมของแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ปัจจุบัน (ปี ๒๕๖๙) องค์การจัดการน้ำเสียได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วจำนวน ๓๙ พื้นที่

เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการองค์การจัดการน้ำเสีย จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการจ้างควบคุมงาน เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบบำบัดและรวบรวมน้ำเสียที่จะทำการก่อสร้าง การบริหารจัดการงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นงานที่มีความซับซ้อนมาก ต้องใช้เทคนิคในการดำเนินการและบุคคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ตลอดจนการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้โครงการก่อสร้างศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองแพรกษาใหม่ ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑.๒ ความต้องการของ อจน.

อจน. มีความประสงค์จะดำเนินการก่อสร้างศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองแพรกษาใหม่ ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่สาธารณะประโยชน์ของเทศบาลเมืองแพรกษาใหม่ ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ประกอบกับงานก่อสร้างจำเป็นต้องมีผู้ให้บริการควบคุมการก่อสร้างเพื่อปฏิบัติตามตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อีกทั้ง อจน. มีพนักงานที่มีคุณวุฒิในการควบคุมงานก่อสร้างจำนวนจำกัด ไม่มีอัตรากำลังเพียงพอในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างในงานจ้างครั้งนี้ได้ จึงจำเป็นต้องจ้างผู้ให้บริการซึ่งเป็นผู้มีวิชาชีพและใบอนุญาตควบคุมงานโดยเฉพาะ เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการดังกล่าว เพื่อการควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแลบรรดางานก่อสร้างและงานจัดหาครุภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ ทั้งปวงเสร็จครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดในแบบรูปรายการ สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และมีคุณภาพของงานถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมที่ดีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๒.๑ เพื่อจ้างควบคุมงานก่อสร้างศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองแพรกษาใหม่ ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ลักษณะเป็นระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กแบบฝังใต้ดิน ขนาด ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ประเภทเติมอากาศแบบ Fixed Film Aeration เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างและตามเงื่อนไขข้อกำหนดสัญญาโดยครบถ้วนถูกต้อง และสำเร็จลุล่วงและนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

๓. ข้อกำหนดทั่วไป

๓.๑ คำนิยาม

ในรายการข้อกำหนดฉบับนี้ กำหนดให้

๓.๑.๑ **อจน.** หมายถึง องค์การจัดการน้ำเสีย หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง หรือ ผู้แทนที่ อจน. แต่งตั้งและมอบหมายให้ดำเนินการคัดเลือกควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา และรายการข้อกำหนดของโครงการนี้

๓.๑.๒ **ผู้ว่าจ้าง** หมายถึง องค์การจัดการน้ำเสีย

๓.๑.๓ **งานก่อสร้าง** หมายถึง การก่อสร้างศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองแพรกษาใหม่ ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

๓.๑.๔ **ผู้รับจ้างก่อสร้าง** หมายถึง ผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้างที่ยื่นข้อเสนอและได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ก่อสร้างศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองแพรกษาใหม่ ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ และทำสัญญาจ้างกับ อจน. เรียบร้อยแล้ว รวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้อนุญาตจาก อจน. เป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๓.๑.๕ **ผู้ยื่นข้อเสนอ** หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้

๓.๑.๖ **ผู้ให้บริการ** หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ และหมายรวมถึงผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างควบคุมงานกับ อจน. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๓.๑.๗ **แบบรูปรายการ** หมายถึง แบบแปลนงานก่อสร้าง รายละเอียดประกอบแบบและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองแพรกษาใหม่ ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

๓.๑.๘ **รายงาน** หมายถึง รายงานผลการควบคุมงานก่อสร้าง ที่ อจน. มีความประสงค์จะจ้างตามข้อกำหนดและขอบเขตงานนี้ ซึ่งมิได้จำกัดเฉพาะเท่าที่กำหนดไว้ในที่นี้เท่านั้น แต่ยังรวมถึงการดำเนินงานใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ลำดับความสำคัญของเอกสาร

ความสำคัญของเอกสารในการจ้างเพื่อดำเนินการตามรายการข้อกำหนดฉบับนี้ เรียงลำดับตามความสำคัญจากมากไปหาน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ สัญญาจ้าง

๓.๒.๒ บันทึกข้อตกลง และเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

๓.๒.๓ เอกสารหรือหนังสือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมของ อจน.

๓.๒.๔ เอกสารข้อเสนอของผู้ให้บริการ

๓.๒.๕ ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างและปฏิบัติงานต่างๆ ตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการทั้งหมด ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเสนอการดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการพึงปฏิบัติเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง สวยงาม และถูกต้องตามหลักการทางวิศวกรรมที่ดี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของสัญญาจ้างก่อสร้างดังต่อไปนี้

๔.๑ การให้บริการเตรียมการก่อนผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มงานก่อสร้าง

๔.๑.๑ การจัดการบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนในการควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อดูแลรับผิดชอบการทำงานในสถานที่ก่อสร้างให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมตลอดระยะเวลาของงานก่อสร้าง โดยต้องสามารถติดต่อได้ในช่วงระยะเวลาการก่อสร้างตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน และต้องเข้าร่วมประชุมกับ อจน. ตามที่กำหนดทุกครั้ง

๔.๑.๒ รวบรวมเอกสารสัญญา แบบก่อสร้าง ข้อกำหนดที่จะต้องทราบขอบข่ายระยะเวลาและเงื่อนไขต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการมาศึกษาและใช้อ้างอิง ยึดเป็นหลักปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาก่อสร้าง ประกอบด้วย สัญญาก่อสร้าง แบบก่อสร้าง และข้อกำหนดรายละเอียดปริมาณงานและราคา รวมทั้งเอกสารประกอบสัญญาจ้างก่อสร้าง สัญญาควบคุมงานก่อสร้างและเอกสารประกอบสัญญาควบคุมงานก่อสร้าง เอกสารอื่นๆ ระเบียบ กฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง

๔.๑.๓ ศึกษาเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น แบบก่อสร้าง เทคนิคการติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ ข้อกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินการก่อสร้าง ราคางาน ปริมาณงาน ฯลฯ ทั้งหมดล่วงหน้า โดยต้องให้มีความชัดเจนครบถ้วนถูกต้องและเหมาะสม ในกรณีที่พบว่ามีความคลาดเคลื่อนหรือคลุมเครือ ให้แจ้ง อจน. พร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ไขให้ชัดเจนครบถ้วนถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

๔.๑.๔ ตรวจสอบข้อขัดแย้งของแบบรูปรายการ และเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างเพื่อประเมินความพร้อม และปัญหาหรืออุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการก่อสร้างทั้งในด้านสาธารณูปโภค ด้านกรรมสิทธิ์ที่ดิน การขออนุญาตกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใดๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง พร้อมทั้งเก็บบันทึกข้อมูลสภาพถนนและสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อนการก่อสร้างไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาหากมีถนนหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณใกล้เคียงเกิดชำรุดเสียหาย และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวพร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งโดยเร็วเพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับงานก่อสร้างให้ อจน. ทราบและพิจารณาแล้วแต่กรณี

๔.๑.๕ ตรวจสอบ ตำแหน่งการก่อสร้างสถานีสูบน้ำเสีย แนวทางการรวบรวมน้ำเสีย และการวางท่อรวบรวมน้ำเสีย เพื่อให้สามารถรวบรวมน้ำเสียมาบำบัดที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมปัญหา (ถ้ามี) ให้ อจน. ทราบ

๔.๑.๖ ออกแบบแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ รวมถึงกำหนดขั้นตอน และวิธีการในการบริหารกำกับดูแลงานก่อสร้างให้เกิดประสิทธิผล และให้ อจน. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ อจน. แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

๔.๑.๗ ตรวจสอบและเสนอความเห็นต่อแผนการทำงาน การจัดองค์กร แผนบุคลากร และแผนเครื่องจักรเครื่องมือ ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง รวมทั้งตรวจสอบคุณวุฒิของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๔.๑.๘ รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นเตรียมงานก่อสร้างนี้ ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานเสนอต่อ อจน. เพื่อทราบและ/หรือเพื่อพิจารณา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ อจน. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี

๔.๒ การให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา โดยปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘ และมีรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในส่วนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้

๔.๒.๑ ติดตามและตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำประกันภัยต่างๆที่เหมาะสมครอบคลุมภัยและอุบัติภัยอันอาจเกิดขึ้นกับบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและบุคคลที่ ๓ รวมทั้งการประกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นต่อสิ่งก่อสร้าง

๔.๒.๒ กำกับดูแลผู้รับจ้างก่อสร้างในการสำรวจเขตที่ดินและแนวเขตก่อสร้าง พร้อมแนะนำผู้รับจ้างก่อสร้างถึงตำแหน่งจุดพิกัด พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมปัญหา (ถ้ามี) ให้ อจน. ทราบ

๔.๒.๓ ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแล ให้ผู้รับจ้างก่อสร้างตรวจสอบค่าระดับของงานก่อสร้างและรายงานให้ อจน. ทราบ กรณีมีปัญหาข้อขัดแย้ง

๔.๒.๔ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลการก่อสร้างทุกรายการของผู้รับจ้างก่อสร้างเพื่อให้ได้รูปแบบและคุณภาพถูกต้องตามที่ระบุตามแบบรูปรายการ สัญญาและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม

๔.๒.๕ ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อแผนงาน แผนการอำนวยการด้านความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง วิธีการก่อสร้าง องค์กรการทำงาน เครื่องมือเครื่องจักร ที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ แผนงานและวิธีการขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้างจะต้องเป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุม อุบัติเหตุในงานก่อสร้างของรัฐ ตามหนังสือของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เลขที่ นร.๐๒๐๕/ว.๘๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๓ และเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของ อจน. และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๖ ต้องควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามข้อกำหนด มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมาตรการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดผลกระทบต่อสิ่งปลูกสร้างข้างเคียง และผู้ที่สัญจรไปมาระหว่างการก่อสร้าง ในกรณีที่ได้รับข้อร้องเรียนผู้ควบคุมงานจะต้องมุ่งเน้นและให้ความสำคัญ และให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้างเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เหมาะสม พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานต่อ อจน.

๔.๒.๗ ในกรณีที่มีการก่อสร้างของหน่วยงานสาธารณูปโภคร่วมกับการก่อสร้างอาคาร ถนน ต่อเชื่อม ผู้ให้บริการต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรื้อย้ายและ/หรือก่อสร้างสาธารณูปโภคทดแทน รวมทั้งจัดลำดับการก่อสร้างเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการก่อสร้าง

๔.๒.๘ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลที่ได้ดำเนินก่อสร้างตามแบบรูปรายการ ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างให้มีคุณลักษณะ และคุณภาพเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบรูปรายการ และข้อกำหนดรายละเอียดการก่อสร้าง หากพบวัสดุใดที่ต่ำกว่ามาตรฐานหรือไม่ผ่านการทดสอบ ให้สั่งการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างนำวัสดุนั้นออกไปให้พ้นบริเวณโครงการที่ดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ ให้เก็บรวบรวมผลทดสอบไว้เพื่อสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา นอกจากนี้ต้องควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างในการนำวัสดุดังกล่าวไปประกอบ หรือติดตั้งให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้

๔.๒.๙ จดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน (ถ้ามี) เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

๔.๒.๑๐ รับผิดชอบการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบรายการที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอเพื่อขออนุมัติ หรือขอความเห็นชอบเพื่อดำเนินการก่อสร้างโดยให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ หรือหลักวิธีปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ไม่น้อยกว่าดังนี้

๑) วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง
๒) วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการก่อสร้าง
๓) วิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการทดสอบทุกประเภท

๔) แผนการทำงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน หรือรอบระยะเวลาอื่นที่เหมาะสม

๕) รายงานผลการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดการปฏิบัติงาน วัสดุ เครื่องจักรกลและบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสภาพดินฟ้าอากาศในสถานที่ก่อสร้าง รวมถึงผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานพร้อมสาเหตุที่มีการหยุดงานไว้ในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งข้อสรุปการทำงาน

๖) รายงานผลการทดสอบทุกประเภท

๗) รายงานผลการสำรวจ

๘) แบบขยายรายละเอียดงานก่อสร้าง (Shop Drawing)

๙) แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

๑๐) ผลการดำเนินงานด้านการจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

๔.๒.๑๑ ในระหว่างการก่อสร้าง หากพบว่ามีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบหรือวัสดุ หรือจำเป็นต้องเพิ่มรูปแบบและรายการซึ่งแตกต่างจากแบบรูปรายการ เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของงานก่อสร้างหรือโครงการ และสามารถใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ให้บริการจะต้องศึกษาการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว รวมถึงการคำนวณ ตรวจสอบ ตามหลักวิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม คำนวณค่าใช้จ่าย ปริมาณงาน เวลาทำงาน และสรุปเรื่องพร้อมความเห็นเสนอให้ อจน. พิจารณาจนได้ข้อยุติ

๔.๒.๑๒ ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ต้องตรวจสอบการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องของสิ่งก่อสร้างต่างๆ ตามสัญญาก่อสร้าง หากการชำรุดเสียหายหรือข้อบกพร่องดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องให้คำแนะนำแก่ผู้รับจ้างก่อสร้างและควบคุมการซ่อมแซม แก้ไขงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วและมีความบกพร่องเสียหายหรือไม่เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่ดี ถูกต้องตรงตามแบบรูปรายการจนแล้วเสร็จเรียบร้อยพร้อมทั้งรายงานให้ อจน. ทราบ

๔.๒.๑๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างของผู้รับจ้าง หรือกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอยู่บนพื้นฐานที่บริสุทธิ์ ยุติธรรม โดยต้องปฏิบัติหน้าที่เสมือนเป็นตัวแทนของ อจน. ในการรับผิดชอบระงับเหตุและประสานการแก้ไขปัญหาในพื้นที่อย่างเต็มความสามารถ ภายใต้การกำกับดูแลและให้ความเห็นชอบของ อจน. พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อ อจน. จนสามารถยุติปัญหาและเป็นที่พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๔.๒.๑๔ จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้างประจำเดือน (Monthly Progress Report) ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดประกอบรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) สรุปผลงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน
๒) สรุปผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบเดือน
๓) เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้าง
๔) เสนอแผนงานที่จะปฏิบัติงานถัดไป
๕) รายงานด้านความปลอดภัยในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
๖) รายงานการประชุมประจำเดือน
๗) ปัญหาและอุปสรรค พร้อมแนวทางการแก้ไข

๔.๒.๑๕ จัดเก็บ รวบรวม และรักษา เอกสารและรายงานต่างๆ ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอและได้รับการอนุมัติ

๔.๒.๑๖ ตรวจสอบและรายงานผลงานความก้าวหน้าของการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง โดยเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลงานการก่อสร้างทุกสัปดาห์

๔.๒.๑๗ รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ

๔.๒.๑๘ พิจารณา ตรวจสอบ เสนอความเห็นและรับรองผลงานการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างเสนอขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างทุกงวดงาน

๔.๒.๑๙ ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ อจน. ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างแจ้งขอขยายระยะเวลาของสัญญาก่อสร้าง รวมถึงข้อเรียกร้องการเพิ่มราคาค่าก่อสร้าง ในกรณีที่มีงานก่อสร้างเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการก่อสร้าง และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒๐ จัดทำรายงานข้อมูลความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้ อจน. ใช้รายงานผู้บริหารได้

๔.๒.๒๑ จัดทำและเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการทุกชนิด เช่น รายงานประจำวัน รายงานการประชุม ผลการตรวจสอบ ฯลฯ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนแล้วเสร็จ พร้อมบันทึกลงใน Portable Hard Disk

๔.๒.๒๒ จัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างตามที่ อจน. แต่งตั้ง โดยผู้ให้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด รวมทั้งต้องเป็นผู้จัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุมด้วย

๔.๒.๒๓ ในกรณีที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดหรือช่วงการขยายระยะเวลาก่อสร้าง ซึ่งมิใช้สาเหตุบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้างที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒ การงดหรือลดค่าปรับหรือการขยายเวลาทำงานตามสัญญาหรือตามมติคณะรัฐมนตรี (ถ้ามี) ผู้ให้บริการจะต้องคงการปฏิบัติงานควบคุมการก่อสร้างต่อไปจนผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินงานก่อสร้างแล้วเสร็จ

๔.๓ การให้บริการเพื่อการรับมอบโครงการ

๔.๓.๑ ตรวจสอบผลงานการก่อสร้างทั้งหมด รวมถึงการทดสอบ การสอบเทียบ การทดลองการทำงาน ทั้งปวงให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดหรือเห็นชอบ

๔.๓.๒ ประสานงานกับ อจน. เพื่อการเข้าตรวจสอบศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาอาคาร เช่น As-Built Drawing, Operating & Maintenance Manual ใบรับประกันผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของอุปกรณ์ที่ติดตั้งที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องส่งมอบให้ อจน.

๔.๓.๓ ตรวจสอบการรื้อถอน ขนย้ายสิ่งเหลือใช้ ปฏิกูลต่างๆ ออกนอกพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ การปรับแต่งพื้นที่ก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่ อจน. เห็นสมควร

๔.๓.๔ จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่างๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อมแนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งรายงานผลการทดสอบการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย (Commissioning) ให้ อจน. พร้อมการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๔.๔ การรายงานผลงานและปัญหาอุปสรรคในงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ประกอบด้วยรายงานความก้าวหน้าของผลงานก่อสร้าง ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระหว่างการก่อสร้าง และรายงานอื่นๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียดรายงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ รายงานเริ่มปฏิบัติงาน (Inception Report) ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

๑) แผนการดำเนินงานทั้งหมดของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
๒) แผนบุคลากรของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญา
๓) รายงานผลการตรวจสอบแบบก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒
๔) แบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ และการรายงานต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้าง และผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ ๔.๑.๓
๕) รายงานการรับมอบพื้นที่จากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) ตามที่ระบุในข้อ ๔.๑.๕

๔.๔.๒ รายงานประจำเดือนที่ ๑ ถึงเดือนที่ ๑๐ (Monthly Report) ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

๑) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการในรอบเดือนที่ผ่านมา
๒) รายงานผลการพิจารณา อนุมัติและให้ความเห็นชอบงานก่อสร้างตามที่ระบุในข้อ ๔.๒.๘
๓) รายงานข้อปัญหาร้องเรียนเรื่องต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ ๔.๒.๑๑ (ถ้ามี)

๔) รายงานความก้าวหน้าของงานตามที่ระบุในข้อ ๔.๒.๑๒ พร้อมรวบรวมการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างประจำสัปดาห์ ตามข้อ ๔.๒.๗ ในรอบเดือนรายงานนั้นๆ

๕) รายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้างก่อสร้างและผู้ให้บริการตามที่ระบุในข้อ ๔.๒.๑๖

๖) รายงานการประชุมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับจ้างก่อสร้าง

๗) รายงานการประชุมระหว่าง อจน. ผู้ให้บริการ และผู้รับจ้างก่อสร้าง

๘) รายการอื่นๆ ที่ อจน. กำหนดหรือเห็นชอบ

๔.๔.๓ รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ประกอบด้วยข้อมูลไม่น้อยกว่าดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่างๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อม แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ รายงานผลการทดสอบการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย (Commissioning) โดยส่งรายงานให้ อจน. พร้อมการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๔.๔.๔ นอกจากการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนดังกล่าวในข้อ ๔.๔.๑-๔.๔.๓ แล้ว ผู้ให้บริการต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง โดยจัดทำรายละเอียดการนำเสนอประกอบด้วย

๑) การนำเสนอ (Presentation) ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint แสดงผลงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับในทุกๆ งวด ที่ผู้ให้บริการจะขอส่งงวดงาน

๒) ภาพถ่ายความก้าวหน้าของโครงการเป็นประจำทุกเดือน ด้วยกล้อง Digital ที่มีความละเอียดของภาพถ่ายไม่น้อยกว่า ๑๐.๐ ล้านพิกเซล โดยเริ่มบันทึกภาพก่อนการก่อสร้างจนกระทั่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ในตำแหน่งเดิมทุกด้าน ทุกระยะความสูง และบันทึกในสื่อดิจิตอลที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐P (Full HD) หรือระบบที่ดีกว่าได้ตามความเหมาะสม

๓) เก็บบันทึกทุกขั้นตอนของการทำงานตามสัญญานี้อย่างครบถ้วน รวมทั้งรายงานการประชุมและข้อตกลง (ถ้ามี) เอกสารเหล่านี้ ต้องพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ทุกเวลา

๔) เฉพาะการนำเสนอเดือนที่ ๑๐ หรือเดือนที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้นำเสนอภาพสรุปโครงการ (Project Summary Presentation) ภาษาไทย ภายใต้โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือโปรแกรมสนับสนุนอื่นๆ และบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการก่อสร้างในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ รวมถึงภาพปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

๔.๔.๕ กรณีผู้รับจ้างก่อสร้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา หรือมีการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาก่อสร้างออกไป ผู้ให้บริการต้องจัดทำรายงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ ๔.๔.๒ หรือข้อ ๔.๔.๓ และนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๔.๔ เช่นเดียวกัน

๕. บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาต่างๆ เพื่อดูแลรับผิดชอบการทำงานในสถานที่ก่อสร้างให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมตลอดระยะเวลาของงานก่อสร้าง โดยต้องสามารถติดต่อได้ในช่วงระยะเวลาการก่อสร้างตลอดทั้งกลางวันและกลางคืน และต้องเข้าร่วมประชุมกับ อจน. ตามที่กำหนดทุกครั้งดังตารางที่ ๑ ดังนี้

ในกรณีบุคลากรหลักที่เสนอรายใดรายหนึ่งหากซ้ำกับบุคลากรที่เสนอโดยผู้ยื่นรายอื่น ไม่ถือเป็นเหตุที่จะไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ตารางที่ ๑ รายละเอียดบุคลากรในการจ้างควบคุมงานก่อสร้างศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองแพรกษาใหม่ ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
บุคลากรหลัก					
๑	ผู้จัดการโครงการ	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท - สาขาวิศวกรรมศาสตร์ - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการควบคุมงานก่อสร้างตามผลงานข้อ ๙.๑๓ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ	๑๕	๑	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร
๒	วิศวกรโยธา	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท - สาขาวิศวกรรมโยธา - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการควบคุมงานก่อสร้างตามผลงานข้อ ๙.๑๓ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ	๑๕	๑	ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร
๓	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท - สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	๑๐	๑	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
		- มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการควบคุมงานก่อสร้างตามผลงานข้อ ๙.๑๓ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ			
๔	วิศวกรไฟฟ้า	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท - สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการควบคุมงานก่อสร้างตามผลงานข้อ ๙.๑๓ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ	๑๐	๑	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร
๕	วิศวกรเครื่องกล	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท - สาขาวิศวกรรมเครื่องกล - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการควบคุมงานก่อสร้างตามผลงานข้อ ๙.๑๓ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ	๑๐	๑	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร
๖	วิศวกรสนาม	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - ทางด้านวิศวกรรมโยธา - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการควบคุมงานก่อสร้างตามผลงานข้อ ๙.๑๓ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ	๕	๑	ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร
บุคลากรสนับสนุน					
๑	เลขานุการ	- คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒	๑	-

บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้างดังกล่าว จะเป็นบุคลากรประจำผู้ให้บริการ หรือไม่ก็ได้ กรณีเป็นบุคลากรประจำผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงานและรับเงินเดือนประจำต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือนนับถือวันยื่นข้อเสนอ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบผลการปฏิบัติงาน

ผู้ให้บริการต้องเริ่มปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดนับจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ อจน. แจ้งเป็นหนังสือให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วแต่กรณี และมีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๓๐๐ วัน เช่นเดียวกับการดำเนินงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างจริงเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนในขั้นตอนนี้ต่อไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และสัญญานี้จะขยายออกไปเท่ากับระยะเวลาที่เกินนั้น

๗. การส่งมอบผลการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบรายงานเริ่มปฏิบัติงาน (Inception Report) ตามข้อ ๔.๔.๑ โดยให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทยในรูปแบบเอกสารรายงาน (hard copy) จำนวน ๓ เล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุใน USB Flash Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๑ ชุด และส่งภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มงานที่กำหนดในสัญญา หรือเมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เริ่มงาน

๗.๒ ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ตามข้อ ๔.๔.๒ โดยให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทยในรูปแบบเอกสารรายงาน (hard copy) จำนวน ๓ เล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุใน USB Flash Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยข้อมูลรายงาน และรูปภาพ ผังแผนที่ ข้อมูลที่นำเสนอ (Presentation) แฟ้มรูปภาพ และรายละเอียดอื่นๆ โดยใช้โปรแกรมที่เหมาะสม ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งขอส่งมอบงานแก่ อจน. เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป ทั้งนี้ การส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนล่าช้ากว่ากำหนด จะเป็นเหตุให้การเบิกจ่ายค่าบริการล่าช้าออกไป

๗.๓ ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ตามข้อ ๔.๔.๓ โดยให้จัดทำรายงานเป็นภาษาไทยในรูปแบบเอกสารรายงาน (hard copy) จำนวน ๓ เล่ม และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุใน USB Flash Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงาน สรุปปริมาณงานค่าก่อสร้าง บัญชีรายการทรัพย์สินในโครงการ ภาพถ่ายต่างๆ ปัญหาอุปสรรคพร้อม แนวทางและวิธีการแก้ไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ รายงานผลการทดสอบการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย (Commissioning) โดยส่งรายงานให้ อจน. พร้อมการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๘. การจ่ายเงินค่าจ้างบริการควบคุมงาน

๘.๑ อจน. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานตามสัญญาแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน จำนวน ๑๐ งวด คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ให้บริการส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๔ ครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างได้ตรวจรับมอบผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ยกเว้นงวดสุดท้ายจะจ่ายค่าจ้างทั้งหมดที่เหลือของวงเงินที่จัดจ้าง เมื่อผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างแล้วเสร็จ

กรณีงานก่อสร้างแล้วเสร็จก่อนกำหนด และทำให้ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญานี้แล้วเสร็จก่อนกำหนดด้วย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างทั้งหมดที่เหลือของวงเงินค่าจ้างบริการควบคุมงาน

๘.๒ กรณีงานก่อสร้างโครงการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างก่อสร้างและผู้ให้บริการต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องต่อไปจนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบรูปรายการในสัญญา อจน. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงานเพิ่มเติม ดังนี้

๘.๒.๑ กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จอันมิใช่ความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้าง อจน. จะพิจารณาจ่ายค่าจ้างบริการเพิ่มเติมในอัตราที่เหมาะสมกับระยะเวลาก่อสร้างที่ต้องขยายออกไปไม่เกินค่าจ้างบริการต่อเดือนตามข้อ ๘.๑ ซึ่ง อจน. และผู้ให้บริการจะต้องทำความตกลงกัน ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการงบประมาณต่อไป

๘.๒.๒ กรณีงานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จและเป็นความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างก่อสร้างเอง กรณีนี้ อจน. ได้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างก่อสร้างให้ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน โดย อจน. จะเรียกเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างและจ่ายให้ผู้ให้บริการสำหรับค่าจ้างบริการในเดือนนั้นๆ ต่อไป

๘.๓ ในการจ่ายค่าจ้างบริการแต่ละงวด อจน. จะหักเงินประกันผลงานจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้างบริการที่ต้องจ่ายแต่ละงวด

เงินประกันผลงานที่หักไว้ดังกล่าว อจน. จะคืนเงิน ผู้ให้บริการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ อจน. ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ยแต่อย่างใด

๙. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๕ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรอง

๙.๖ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ละทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับ อจน.

๙.๗ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๙.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๙.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-Government Procurement: e-GP)

๙.๑๐ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกและเป็นคู่สัญญากับ อจน. ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นในลักษณะดังต่อไปนี้

๙.๑๑.๑ มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับ อจน.

๙.๑๑.๒ มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของ อจน. ในงานที่ตนเองเป็นผู้ควบคุมงาน

๙.๑๒ ผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตต้องยังไม่หมดอายุในวันยื่นข้อเสนอ

๙.๑๓ ผู้ให้บริการต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียที่มีโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กใต้ดิน หรือมีผลงานควบคุมงานก่อสร้างที่มีโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กใต้ดินลึกไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ เมตร ซึ่งมีมูลค่าสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาเดียวซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ อจน. เชื่อถือ และตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๙.๑๔ ผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญามากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๙.๑๕ ผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ให้บริการจะต้องทำเอกสารบรรจุซองข้อเสนองาน ปิดผนึกซองจ่าหน้าถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และยื่นโดยตรงต่อ อจน. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยจัดทำเป็นข้อเสนอ ๑ ชุด พร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองานทุกแผ่นและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) เอกสารข้อเสนองานให้แยกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑๐.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ กรณีผู้ให้บริการเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) กรณีเป็นหน่วยงานรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่น ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วน

๑๐.๑.๒ ในกรณีผู้ให้บริการเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๔ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๑.๖ ในกรณีผู้ให้บริการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๐.๑.๑ - ๑๐.๑.๕ ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

๑๐.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ได้แก่

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการตามข้อกำหนดคุณสมบัติ ข้อ ๙.๑๓ พร้อมหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่มีรายละเอียดของผลงาน

(๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (Company Profile)

๑๐.๒.๒ แนวคิดซึ่งแสดงถึงความเข้าใจ แผนและวิธีดำเนินงาน

(๑) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน เป้าหมาย และอุปสรรค

(๒) แผนและวิธีการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

(๓) โครงสร้างการบริหารงานด้านบุคลากร การกำหนดหน้าที่การดำเนินงาน ประมาณการจำนวนและระยะเวลาดำเนินงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับแผนและวิธีการดำเนินงานขั้นตอน

๑๐.๒.๓ บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรหลักที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ได้แก่ วิศวกร ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่เทคนิคแต่ละสาขาช่าง ตามจำนวนบุคลากรตามที่กำหนดในข้อ ๕. เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประวัติบุคลากรที่จะรับผิดชอบดำเนินงาน ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมประเภทบุคคล ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต <u>พร้อมทั้งหลักฐานการยินยอมเข้าร่วมโครงการกรณีมิได้เป็นบุคลากรประจำผู้ให้บริการ</u>

ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรและระยะเวลาในการปฏิบัติงานกำหนดในข้อ ๕. เป็นจำนวนอย่างน้อย ผู้ให้บริการอาจเสนอจำนวนที่มากกว่าได้ทั้งจำนวนคนและจำนวนระยะเวลาการปฏิบัติงานในโครงการ โดยต้องอธิบายให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงานในโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมด้วย

๑๐.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ราคาที่ยื่นเสนอเป็นแบบเหมาจ่าย (Lump sum) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา

๑๐.๓.๒ ราคาที่เสนอประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราค่าจ้างบุคลากรและปริมาณแรงงาน คน-เดือน

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการนี้โดยตรง โดยผู้ให้บริการต้องดำเนินการจัดทำข้อมูล

ประกอบลงในรายละเอียดทั้งประมาณงานและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เป็นต้น

ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคา ดังนี้

(๑) บุคลากรที่จะร่วมปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

(๒) จำนวนปริมาณแรงงาน คน-เดือน (Man-Month) ของแต่ละบุคคลที่ปฏิบัติงานซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างก่อสร้างศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ เทศบาลเมืองแพรกษาใหม่ ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ ในการยื่นซองข้อเสนอ ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกซองจ่าหน้าถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และยื่นโดยตรงต่อ อจน. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง ในกรณีที่ผู้ให้บริการมายื่นซอง ให้ออกใบรับให้แก่ผู้ให้บริการ และให้ส่งมอบซองข้อเสนอทั้งหมดและเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้รับไว้ต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เพื่อดำเนินการต่อไป

๑๑.๒ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะทำการเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ให้บริการทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๑๑.๓ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ให้บริการแล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่ อจน. กำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ให้บริการรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ อจน. ได้กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ให้บริการรายนั้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ อจน. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ให้บริการรายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๑.๔ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตาม ๑๑.๓ ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานรัฐ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

๑๑.๔.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ๑๐๐ คะแนน

โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) ผลงานเชิงคุณภาพ (๖๐ คะแนน)
โดยพิจารณาจากลักษณะของผลงานที่เป็นประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับลักษณะของผลงานที่กำหนดตามขอบเขตของงาน

๒) ผลงานเชิงปริมาณ (๔๐ คะแนน)
โดยพิจารณาจากจำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่ผู้ให้บริการเคยให้บริการทั้งหมด เฉพาะผลงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงาน

ทั้งนี้ ตาม ๑) และ ๒) ขนาดและมูลค่าโครงการที่เป็นผลงาน มีผลต่อการให้คะแนนตามความแตกต่างของผลงานเมื่อเปรียบเทียบระหว่างผลงานของผู้ให้บริการที่ยื่นข้อเสนอด้วยกัน และจะพิจารณาการให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ของคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อตามผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ (๖๐ คะแนน) พิจารณาเฉพาะผลงานตามข้อ ๙.๑๓	
- มีผลงานควบคุมงานก่อสร้าง ทั้ง ๒ ประเภท	๑๐๐%
- มีผลงานควบคุมงานก่อสร้างเฉพาะ ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กใต้ดิน	๙๐%
- มีผลงานควบคุมงานก่อสร้างเฉพาะ ที่มีโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กใต้ดินลึกไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ เมตร	๘๕%
(๒) ผลงานเชิงปริมาณ (๔๐ คะแนน) พิจารณาเฉพาะผลงานตามข้อ ๙.๑๓	
- มีผลงานควบคุมงานก่อสร้าง ทั้ง ๒ ประเภท ประเภทละ ๑ ผลงาน หรือมากกว่า	๑๐๐%
- มีผลงานควบคุมงานก่อสร้างประเภทใดประเภทหนึ่ง จำนวนมากกว่า ๑ ผลงาน	๙๐%
- มีผลงานควบคุมงานก่อสร้างประเภทใดประเภทหนึ่ง จำนวน ๑ ผลงาน	๘๕%

๑๑.๔.๒ วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ๑๐๐ คะแนน

โดยหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) ด้านการดำเนินงานเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญา (๕๐ คะแนน)
ขั้นตอนการเตรียมงาน ๑๐ คะแนน
ขั้นตอนการควบคุมงานก่อสร้าง ๓๕ คะแนน
ขั้นตอนการการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ๕ คะแนน

๒) ด้านโครงสร้างการบริหารงาน (๓๕ คะแนน)
การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับขั้นตอนงานก่อสร้าง ๒๐ คะแนน
การแจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ๑๕ คะแนน

๓) ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโครงการ (๑๕ คะแนน)
การตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการ ๘ คะแนน
การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมในโครงการ ๗ คะแนน

ทั้งนี้ ตาม ๑) - ๓) จะพิจารณาการให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ของคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ และเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการควบคุมงาน	๑๐๐%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ แต่ไม่มีวิธีปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการควบคุมงาน	๙๐%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตงาน แต่ไม่มีการอธิบายวิธีการทำงานที่ชัดเจนทั้งหมดหรือบางส่วน	๘๐%
ไม่มีข้อเสนอวิธีการควบคุมงานก่อสร้าง	๐%

๑๑.๔.๓ คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ๑๐๐ คะแนน

๑) คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)
วิธีการให้คะแนนจะพิจารณาจากคุณวุฒิซึ่งไม่ต่ำกว่าที่กำหนด มีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับการดำเนินงานตามโครงการมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์หรือจำนวนชิ้นงานที่เป็นประสบการณ์นั้น โดยจำแนกเป็นคะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่งดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ ๑๐ คะแนน
- วิศวกรโยธา ๑๐ คะแนน
- วิศวกรสิ่งแวดล้อม ๖ คะแนน
- วิศวกรไฟฟ้า ๖ คะแนน
- วิศวกรเครื่องกล ๖ คะแนน
- วิศวกรสนาม ๑๐ คะแนน
- เลขานุการโครงการ ๒ คะแนน

๒) ภาพรวมของความครบถ้วนถูกต้องของบุคลากรทั้งหมดที่เข้าดำเนินงาน (๕๐ คะแนน)

- คุณวุฒิ ได้แก่ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ในตำแหน่งที่กำหนด
- ประสบการณ์ในการบริหารโครงการควบคุมงานก่อสร้าง
  - ผลงานควบคุมงานก่อสร้าง ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กใต้ดิน
  - ผลงานควบคุมงานก่อสร้างโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กใต้ดิน
- จำนวน man-month และจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมดต้องไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน โดยจะพิจารณาการให้คะแนนเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ของคะแนนเต็มตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
(๑) **พิจารณาให้คะแนนบุคลากร (คะแนนแต่ละตำแหน่ง)**	
- มีคุณวุฒิมากกว่าที่กำหนด และ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการควบคุมงานก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียที่มีโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กใต้ดิน	๑๐๐%
- มีคุณวุฒิตรงตามที่กำหนด และ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการควบคุมงานก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียที่มีโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กใต้ดิน	๙๕%
- มีคุณวุฒิมากกว่าที่กำหนด และ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการควบคุมงานก่อสร้างโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กใต้ดิน	๙๐%
- มีคุณวุฒิตรงตามที่กำหนด และ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการควบคุมงานก่อสร้างโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กใต้ดิน	๘๕%
- มีคุณวุฒิตรงตามที่กำหนด แต่ไม่มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการควบคุมงานก่อสร้างโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กใต้ดิน	๘๐%
- มีคุณวุฒิ และ ประสบการณ์ในการบริหารโครงการควบคุมงานก่อสร้าง ไม่ตรงตามที่กำหนด	๐%
(๒) **พิจารณาภาพรวมของบุคลากรทั้งโครงการ (๕๐ คะแนน)**	
- ภาพรวมบุคลากรทั้งโครงการมากกว่าที่กำหนด และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๑๐๐%
- ภาพรวมบุคลากรทุกตำแหน่งตรงตามที่กำหนด	๘๐%
- ภาพรวมบุคลากรไม่ตรงตามที่กำหนดไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือทั้งหมด	๐%

๑๑.๕ คณะกรรมการฯ จะนำผลการให้คะแนนของข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๑.๔ คำนวณกลับเป็นสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (Electronic Government Procurement : e-GP) โดยมีสัดส่วนน้ำหนัก ดังนี้

๑๑.๕.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ น้ำหนัก ๒๐
๑๑.๕.๒ วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ น้ำหนัก ๓๐
๑๑.๕.๓ บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง น้ำหนัก ๕๐

๑๑.๖ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาด้านคุณภาพมากที่สุด

โดยข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพต้องมีคะแนนค่าน้ำหนักตามสัดส่วนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และ และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ราย ข้อเสนอที่ได้คะแนนคุณภาพสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างฯ ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔๕-๑๔๘

๑๒. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ เป็นจำนวน .....บาท (.....)

๑๒.๑ เงินสด

๑๒.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๒.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๒.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้างนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ อจน. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ .....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้าง ในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ อจน. จะคืนให้ผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้าง หรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ อจน. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้างรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้างได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๓. อัตราค่าบริการควบคุมงานก่อสร้าง

โดยที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง มิได้กำหนดให้ต้องมีการยื่นข้อเสนอ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้คณะกรรมการ พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ให้บริการ โดยอัตราค่าจ้างบริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น อจน. จะพิจารณาอัตราค่าจ้างบริการของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในข้อ ๑๑ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างบริการไปพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑๓.๑ ใช้อัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างตามบัญชี ๓ ประเภทงานระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย อัตราไม่เกินร้อยละ ๔.๕ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างโครงการ

๑๓.๒ ให้นำข้อเสนอด้านบุคลากรที่เข้าร่วมดำเนินงานของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกไปคำนวณตามหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ ๑๓.๑ หากอัตราค่าจ้างบริการเกินกว่าอัตราที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ เจรจาต่อรองให้อยู่ภายในอัตราตามบัญชี ๓ ที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่หากข้อเสนอด้านบุคลากรคำนวณตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วไม่เกินอัตราตามบัญชี ๓ ที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ค่าจ้างบริการควบคุมงานเป็นตามอัตราค่าจ้างบริการตามที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์นั้น

๑๓.๓ ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอด้านอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย และหากอัตราที่ผู้ให้บริการเสนอไม่เกินหลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๓.๒ ก็ให้ถือตามอัตราค่าจ้างบริการที่ผู้ให้บริการนั้นเสนอ

๑๓.๔ ให้คณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เสนอผลการพิจารณาอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างดังกล่าว พร้อมกับการรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกด้วย

๑๓.๕ ในการเสนอราคาอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๑๓.๖ ผู้ให้บริการจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อจน. ให้เริ่มทำงาน

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่างานทั้งหมดที่ตกลงกัน นอกจากนี้ ผู้ให้บริการยินยอมให้ อจน. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ให้บริการทำให้เกิดความเสียหายแก่ อจน. อีกด้วย

๑๔.๒ ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ควบคุมงานไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลของ อจน. ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๕.๑ ในการยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการต้องศึกษารายละเอียดข้อกำหนดในเอกสารเชิญชวนและประกาศของ อจน. ให้เข้าใจและยื่นข้อเสนอให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด

๑๕.๒ การทำสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการ อจน. จะใช้แบบสัญญาจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) กำหนดตามตัวอย่างสัญญาจ้างที่กำหนดตามเอกสารประกาศเชิญชวน ผู้ให้บริการต้องศึกษาและพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขสัญญาในทุกเงื่อนที่กำหนดในสัญญาให้เข้าใจครบถ้วนก่อนยื่นข้อเสนอ

๑๕.๓ ผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องไปทำสัญญากับ อจน. ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อจน. พร้อมทั้งวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราที่กำหนดในเอกสารเชิญชวน หากละเลยโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้อง นอกจาก อจน. จะพิจารณาผู้ให้บริการที่ได้คะแนนคุณภาพถัดไปเข้าทำสัญญาแล้ว อจน. ถือว่า ผู้ให้บริการที่ผิดนัดไม่ทำสัญญา เป็นผู้ละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อจน. จำเป็นต้องเสนอให้เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ และต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายหาก อจน. ต้องจ้างผู้ให้บริการรายถัดไปในอัตราค่าจ้างบริการที่สูงกว่าด้วย

๑๕.๔ ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบในการให้บุคลากรร่วมงานที่เสนอ ปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างให้เสร็จสิ้น ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรปฏิบัติงาน ต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก อจน. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้ อจน. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบริการของผู้ให้บริการได้ตามความเหมาะสมไม่เกินหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดอัตราค่าบริการควบคุมงานที่กำหนด และไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างบริการที่ได้กำหนดในสัญญาจ้างแล้ว

๑๕.๕ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ ไม่ว่าโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือวิชาชีพ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องรีบหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวเนื่องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนั้นด้วย

๑๕.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละที่ อจน. กำหนดในสัญญาจ้างก่อสร้าง ซึ่งคำนวณเฉลี่ยเป็นรายวันไม่เกินอัตราค่าจ้างบริการตามสัญญาจ้างควบคุมงาน หรือตามอัตราที่กำหนดตามกฎกระทรวง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่มิได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และมิได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่จะกำหนดในสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างต่อไป

๑๕.๗ ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

๑๕.๘ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๖.๑ กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ขององค์กร อจน. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงเงื่อนไขข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงานโครงการก่อนการทำสัญญาจ้าง หรือการงดจ้างหรือการพิจารณายกเลิกการจ้างตามโครงการนี้ ผู้ให้บริการต้องยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว และจะฟ้องร้อง และ/หรือ เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อจน. อันเนื่องมาจากการงดหรือยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่ได้

๑๖.๒ หาก อจน. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดหาผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๖.๓ อจน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการ ไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดๆ ก็ตาม โดยผู้ให้บริการจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก อจน. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม อจน. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ของ ผู้ให้บริการทั้งสิ้น

๑๖.๔ หลังจากผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบงานก่อสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากยังมีงานที่ไม่เรียบร้อย (Minor Deflection) เช่น งานด้านเอกสารและอื่นๆ ผู้ให้บริการจะต้องอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกอย่างน้อย ๓๐ วัน

เพื่อดำเนินงานให้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยและจัดบุคลากรให้เหมาะกับสภาพงานดังกล่าว โดยงานส่วนนี้ถือเป็นบริการต่อเนื่องที่ผู้ให้บริการต้องดำเนินงานให้เสร็จสิ้นก่อนที่ อจน. จะพิจารณาคืนหลักประกันสัญญา

๑๖.๕ ผู้ให้บริการจะนำข้อมูลแบบรูปรายการของงานก่อสร้างนี้ และข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก อจน.

๑๖.๖ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลบังคับใช้ และได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ อจน.ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว อจน.สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้
