เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) จ้างเหมาจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน
ในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี

๑. ความเป็นมา

องค์การจัดการน้ำเสีย ได้ดำเนินการก่อสร้างและบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถดำเนินการบำบัดน้ำเสียได้ตามมาตรฐานที่ทางราชการกำหนด โดยในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี องค์การจัดการน้ำเสียได้ดำเนินการบริหารจัดการศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

๑.๑ ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี เป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบเลี้ยงตะกอนชนิดตัวกลางยึดเกาะ (Activated Sludge/Fixed Film) ความสามารถในการรองรับน้ำเสีย ๒,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ตามบันทึกข้อตกลงร่วมการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม และการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียรวม ระหว่างองค์การจัดการน้ำเสีย กับ เทศบาลตำบลหลักหก เลขที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย สถานีสูบน้ำเสีย และระบบผลิตน้ำสะอาด ในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี จึงได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตงานจ้างเหมาจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เข้าดำเนินงานในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี

๒.๒ เพื่อดำเนินงานดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อจน. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่มีลักษณะเป็นงาน ดำเนินการดูแล เดินระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ขนาดการบำบัดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ภายใต้สัญญาเดียว ซึ่งดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ และตรวจสอบได้ภายในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง นับจนถึงวันยื่น ข้อเสนอ โดยให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย (หากมีข้อสงสัย อจน. มีสิทธิที่จะเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้ตลอดเวลา)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่

ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน

หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ประกอบด้วย

๑) สถานีสูบน้ำเสีย จำนวน ๓ สถานี ได้แก่ สถานีสูบน้ำเสีย ๑ (PS๑) ,สถานีสูบน้ำเสีย ๒ (PS๒) และ สถานีสูบน้ำเสียที่ ๓ (PS๓)

๒) ระบบบำบัดน้ำเสียศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี เป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบเลี้ยงตะกอนชนิดตัวกลางยึดเกาะ (Activated Sludge/Fixed Film) ความสามารถในการรองรับน้ำเสีย ๒,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี รวมทั้งดูแล ทำความสะอาดและบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ภายใน ระบบบำบัดน้ำเสีย ประกอบด้วย พื้นที่ปลูกหญ้า ต้นไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้ดอกและไม้ประดับ แปลงพืชผักสวนครัว สระน้ำ บ่อน้ำ ถนน ลานจอดรถ ทางเท้าและอาคารสำนักงาน ให้มีความสวยงาม สะอาด เรียบร้อยและ ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสภาวะสิ่งแวดล้อม

๕.๑ การดำเนินการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย สถานีสูบน้ำเสีย และระบบผลิตน้ำสะอาด รวมถึงอาคารสิ่งก่อสร้าง ให้อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรดำเนินการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบผลิตน้ำสะอาด รวมถึงอาคารสิ่งก่อสร้าง ให้สามารถสูบน้ำเสียเข้าระบบรวบรวมน้ำเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรดำเนินการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย (รวมทั้งเก็บเศษขยะหน้าตะแกรง) ให้ได้ประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย และการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรต่างๆ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสารเคมีที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบผลิตน้ำสะอาด (Reuse Water Treatment)

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรดำเนินการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย และปฏิบัติตามเอกสารคู่มือการดำเนินการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย ตามที่กำหนด

๕.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรดำเนินการทำความสะอาดตะแกรงดักขยะ และเก็บขยะที่ติดค้างบริเวณสถานีสูบน้ำเสียทั้งหมดเป็นประจำสม่ำเสมอ

๕.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรดำเนินการดูแลเครื่องสูบน้ำเสีย และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ใช้งานได้ดีตามวิธีการและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่มีอยู่ หากไม่มีคู่มือการบำรุงรักษาให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามหลักแห่งวิชาการและมาตรฐานสากลซึ่งเป็นที่ยอมรับ

ทั้งนี้ การดูแลระบบรวบรวมน้ำเสียและบำบัดน้ำเสีย ผู้รับจ้างมีหน้าที่สูบน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียทุกวัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจสูบน้ำเสียเข้าสู่ระบบด้วยเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างมีหน้าที่รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที หรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง

หากเหตุข้างต้นนั้นเกิดจากการชำรุดบกพร่องของเครื่องจักรอุปกรณ์ ในระบบบำบัดน้ำเสียซึ่งอยู่ในครอบครองของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีที่เหตุนั้นเกิดขึ้นหรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒ การบำรุงรักษาภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และการรักษาความสะอาด

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรดำเนินการ ด้านบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ในพื้นที่ดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔. ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

(๑) สนามหญ้า ต้นไม้ใหญ่ ต้นไม้เล็ก (ไม้พุ่ม ต้นไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย และแปลงพืชผักสวนครัว)

(๑.๑) ดูแลสนามหญ้า ตัดหญ้าให้เรียบเนียนเสมอกันและหรือดูแลไม่ให้หญ้ายาวหรือรกเกินไป รวมถึงต้องตัดเล็มหญ้าบริเวณทางเท้า ริมขอบฟุตบาท ขอบรางระบายน้ำ

(๑.๒) ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ยืนต้น ให้เป็นพุ่ม สวยงามเหมาะสมตามประเภทของพันธุ์ไม้ หรือตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง รวมถึงที่ละสายไฟ สายเคเบิ้ล หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยต้องจัดหาผู้ที่มีทักษะในการตัดแต่งกิ่งไม้ มาดำเนินการ

(๑.๓) ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณพื้นที่ตามแนวสายไฟฟ้า เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด เหตุไฟฟ้าช็อตหรือไฟฟ้าลัดวงจร ตามความเหมาะสมของงาน

(๑.๔) ตัดและเก็บกวาดต้นไม้ที่ยืนต้นตาย เพื่อป้องกันอันตรายจากการหักหรือโค่น จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทุกครั้งก่อนดำเนินการ

(๑.๕) เป็นผู้รับผิดชอบในทุกกรณีที่สนามหญ้า ต้นไม้ใหญ่ ต้นไม้เล็ก (ไม้พุ่ม ต้นไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย และแปลงพืชผักสวนครัว) ตายหรือเกิดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาต้นไม้ ใหม่มาเปลี่ยนตามชนิดของต้นไม้นั้น มาปลูกทดแทนต้นไม้เดิม โดยให้ขนาด ทรงพุ่ม รูปทรงใกล้เคียงกับ ของเดิม และจะสามารถดำเนินการได้เมื่อผู้ว่าจ้างอนุมัติ

(๑.๖) จัดหาผ้าใบ หรือรั้วล้อเลื่อนสำหรับปิดกั้นบริเวณสถานที่ขณะที่ ดำเนินการ หรือจัดทำป้ายเตือนภัยระวังอันตรายไปวางในบริเวณที่เห็นได้ชัดก่อนทำการ และจะต้องเก็บเศษ วัสดุ หิน โลหะต่างๆ ในพื้นที่ตัดหญ้าออก เพื่อป้องกันการกระเด็นของเศษวัสดุ ซึ่งทำให้เกิดอันตรายได้ และ หากเกิดอุบัติเหตุผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทุกกรณี

(๑.๗) รดน้ำสนามหญ้า ต้นไม้ พุ่มไม้ แปลงไม้ดอกไม้ประดับ และไม้ยืน ต้นให้ชุ่มชื้นเป็นประจำอยู่เสมอตามความเหมาะสมของพันธุ์ไม้

(๑.๘) ทำการบำรุงรักษาบริเวณโดยรอบ กำจัดวัชพืชและหญ้าในแปลงไม้ดอก ไม้ประดับ และไม้ยืนต้น พร้อมปรับปรุง ซ่อมแซม เปลี่ยนไม้ค้ำยันต้นไม้ที่มีโอกาสโค่นล้มจากแรงลมให้อยู่ ในสภาพที่แข็งแรงมั่นคง

(๑.๙) พรวนดินแปลงไม้ดอก ไม้ประดับและไม้ยืนต้น สำหรับไม้ยืนต้นให้ พรวนดินจากโคนไม้ออกมาโดยรอบให้เหมาะสมสวยงามพร้อมใส่ปุ๋ยตามระยะเวลาที่กำหนด หรือตามคุณลักษณะของปุ๋ยที่นำมาใช้ตามเหมาะสม

(๒) การดูแลรักษาความสะอาดลำรางระบายน้ำ

(๒.๑) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด กำจัดตะกอนเลนที่อุดตันขวางทางระบายน้ำ เศษวัชพืช และเศษกิ่งไม้ เศษผงในแนวลำรางระบายน้ำทั้งหมดของระบบบำบัดน้ำเสีย หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการอุดตันในแนวลำลางระบายน้ำ

(๒.๒) ผู้รับจ้างต้องกำจัดวัชพืช หญ้า และกิ่งไม้ ให้ห่างลำรางระบายน้ำ

(๒.๓) ผู้รับจ้างต้องกำจัดตะกอนเลน เศษวัชพืช เศษกิ่งไม้ และเศษผง ในลำรางระบายน้ำหรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(๓) การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓.๑) ทำความสะอาด ถนน ลานจอดรถ ลานรอบๆ อาคารทุกอาคารภายในระบบบำบัดน้ำเสีย และบริเวณสถานีสูบน้ำเสีย รางระบายน้ำ รวมทั้งพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้เก็บกวาดวันละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย และฉีดทำความสะอาดบริเวณถนน ลานจอดรถ ลานรอบๆ อาคาร และกรณีเกิดความสกปรกโดย ฉับพลันได้ดำเนินการทำความสะอาดทันที

(๓.๒) กวาดถนนบริเวณทางเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย รวมถึงตัดแต่งต้นไม้กิ่งไม้ เก็บเศษกิ่งไม้ ใบไม้ วัชพืช ขยะ เศษกระดาษ ถุงพลาสติกที่เป็นขยะอยู่บริเวณทางเข้าให้สะอาดสม่ำเสมอ

(๓.๓) เก็บกวาดเศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้ ที่เกิดจากการตัด หรือล่วงหล่นรวบรวมไว้

๕.๒.๒ การดำเนินการด้านความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ในพื้นที่ดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔. ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

(๑) ทำความสะอาดผิวถนนในพื้นที่บริเวณด้านหน้า ทางเดิน และภายใน ระบบบำบัดน้ำเสีย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จในทุกพื้นที่ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ของทุกวัน ผู้รับจ้างต้อง ดูแลเก็บกวาดใบไม้ ขยะต่างๆ ในพื้นที่ที่จ้างเหมาตลอดแนวให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ ก่อนจะเริ่ม แผนงานในส่วนอื่นๆ

(๒) ทำความสะอาดอาคารสำนักงานทำการของระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งพื้นที่ สำนักงาน ห้องประชุม ห้องเก็บของ ทางเดิน ห้องน้ำ โถงบันได พื้นที่อเนกประสงค์ และพื้นที่บริเวณโดยรอบ อาคาร โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้

(๒.๑) การปฏิบัติงานประจำวัน

(๒.๑.๑) เก็บกวาด เช็ดถู รักษาพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาด

(๒.๑.๒) เก็บขยะใส่ถุงสีดำนำไปทิ้ง ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งทำความสะอาดตะกร้าใส่เศษผงขยะด้วย

(๒.๑.๓) ทำความสะอาดทันที เมื่อพื้นที่ที่รับผิดชอบสกปรก

(๒.๑.๔) ทำความสะอาดครุภัณฑ์ประเภทโต๊ะทำงาน โต๊ะวางของ ตู้ เบาะ เก้าอี้ ชุดรับแขก และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ภายในอาคารสำนักงาน ห้องประชุม และห้องอื่นๆ

(๒.๑.๕) ทำความสะอาดห้องน้ำให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา และทำความสะอาด ขัด ถูเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำอยู่ในห้องน้ำ เช่น กระจก เคาน์เตอร์ อ่างล้างหน้าล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ โดยใช้น้ำยาเคมี ยาฆ่าเชื้อและกำจัดกลิ่น (โถปัสสาวะชายใส่ยาดับกลิ่นก้อน)

(๒.๑.๖) ทำความสะอาดกระจกภายใน/ภายนอก กระจกเงา กระจกกั้นห้อง กระจกประตู กระจกหน้าต่างบริเวณด้านหน้าที่ใช้ประจำ รวมถึงขอบอลูมิเนียมของกระจกและลูกบิดประตู

(๒.๑.๗) เช็ดทำความสะอาด ประตู หน้าต่าง ราวบันได ราวระเบียง ผนังกั้นห้อง สวิทซ์ไฟฟ้า ป้ายบอกทาง และอุปกรณ์ดับเพลิง ด้วยน้ำยาทำความสะอาด

(๒.๒) การปฏิบัติงานประจำเดือน

(๒.๒.๑) เช็ดทำความสะอาดและขัดเงาอุปกรณ์ประตูหน้าต่าง

(๒.๒.๒) เช็ดปัดกวาดและทำความสะอาดผนังภายในอาคารที่สกปรก

(๒.๒.๓) ทำความสะอาดเช็ดปัดกวาดบันได

(๒.๒.๔) ทำความสะอาด ถังขยะ และบริเวณจุดเก็บขยะ

(๒.๒.๕) ทำความสะอาดพัดลม โคมไฟฟ้าและส่วนประกอบ

(๒.๒.๖) ขัดเช็ดและทำความสะอาดเบาะ เก้าอี้ โซฟา ด้วยน้ำยาเคลือบเงา

๕.๒.๓ การดำเนินการด้านการกำจัดเศษวัชพืช เศษหญ้า ใบไม้ และขยะมูลฝอย ในพื้นที่ดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔. โดยมีรายละเอียดของงาน ดังนี้

(๑) การคัดแยกขยะประเภทอื่นออกและขนย้ายไปทิ้งในพื้นที่ หรือ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือที่อื่นนอกพื้นที่จ้างเหมาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ต่อครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(๒) การกำจัดเศษกิ่งไม้ ให้ตัดเป็นท่อนฟืนความยาวไม่เกิดท่อนละ ๑ เมตร หรือตามความเหมาะสมตามผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องดำเนินการจ้างรถเก็บขยะจัดเก็บ โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าจัดเก็บขยะเอง

(๓) ขยะพลาสติก แก้ว และขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดแยกและใส่ถุงดำ และนำไปไว้ในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่วนขยะอื่นๆ ให้คัดแยกใส่ถุงสีดำและนำไปทิ้งตามจุดพักขยะของผู้ว่าจ้าง

(๔) ขยะพลาสติก แก้ว และขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดแยกและใส่ถังดำ และนำไปไว้ในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่วนขยะอื่นๆ ให้คัดแยกใส่ถุงสีดำและนำไปทิ้งตามจุดพักขยะของผู้ว่าจ้าง

๕.๓ การดำเนินการกำจัดตะกอน กากของเสีย

ผู้รับจ้างต้องทำการกำจัดของเสียหรือลดปริมาณตะกอน กากของเสีย ที่ได้จากการแยกออกจากตะแกรงดักขยะ ไขมัน และตะกอนจุลินทรีย์จากระบบบำบัดน้ำเสีย (Excess Sludge) และขยะอื่นๆ ในพื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย โดยต้องลดประมาณกากของเสียให้น้อยที่สุดก่อนที่จะรวมรวมไว้ ณ จุดที่กำหนด เพื่อรอการขนย้ายและกำจัดต่อไป โดยค่าใช้จ่ายในการขนย้าย กำจัดตะกอน เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยมีความถี่ในการดำเนินการ ดังนี้

๕.๓.๑ ขยะ ไขมัน ดำเนินการจัดเก็บเป็นประจำ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๕.๓.๒ ตะกอนจุลินทรีย์ ดำเนินการจัดเก็บเป็นประจำ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๖. การจัดทำรายงาน

๖.๑ รายงานเริ่มงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเริ่มงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานด้านบุคลากร ตลอดสัญญา และแผนด้านความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๖.๒ รายงานประจำวัน

ผู้รับจ้างต้องจดบันทึกการปฏิบัติงานและสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในงานที่รับผิดชอบทุกวัน ให้ผู้แทนของผู้ว่าจ้างลงนามทุกวัน โดยรายงานประจำวันนี้ผู้รับจ้างเก็บไว้ที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ พร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้เสมอ และให้รวบรวมส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพร้อมรายงานประจำเดือน

๖.๓ รายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานประจำเดือน ส่งมอบผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบันทึกเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

(๑) บทนำ ความเป็นมา

(๒) การปฏิบัติงานของบุคลากรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) รายงานการดำเนินการและการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(๔) รายงานค่ากระแสไฟฟ้า

(๕) ปัญหา แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ

(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพประกอบต่างๆ

๗. การจัดหาบุคลากรสำหรับปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ที่มีความรู้ มีความชำนาญเข้าดำเนินการและดูแลศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ ดังนี้

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัด ทำผังบริหารบุคลากร พร้อมรายละเอียดประวัติของบุคลากรให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและอนุมัติก่อนเริ่มสัญญาเข้าดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ซึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่เหมาะสมได้ โดยผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการโดยมิชักช้าและไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงคุณสมบัติบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน
ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี		
๑. เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาสิ่งแวดล้อม/ไฟฟ้า หรือวิทยาศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย ตามผลงานข้อ ๓.๑๐ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ	๑ คน
๒. ธุรการ	- ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย ตามผลงานข้อ ๓.๑๐ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ	๑ คน
๓. ช่างไฟฟ้าหรือช่างเครื่องกล	- ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกล หรือช่างยนต์ - มีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย ตามผลงานข้อ ๓.๑๐ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ	๑ คน
๔. คนงาน	- มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๔ คน

<u>บัญชีรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ต้องแจ้งประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ พร้อมทั้งแนบสำเนาวุฒิการศึกษาขั้นสูงสุด สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุม และรับรองสำเนาถูกต้อง</u>

๗.๓ ขอบเขตและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร

๗.๓.๑ เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

(๑) วางแผนและควบคุมการดำเนินงานในส่วนปฏิบัติงานทุกส่วน เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ติดตามและตรวจสอบสภาพการทำงานของบุคลากร

(๓) ประสานงานเพื่อดำเนินงานในเรื่องต่างๆ กับเทศบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) รับรายงานปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติงานในทุกส่วน เพื่อหาแนวทางดำเนินการแก้ไข

๗.๓.๒ ธุรการ

(๑) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) รวบรวมและจัดทำรายงานประจำเดือน

(๓) จัดทำรายงานการใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ภายในโครงการ

(๔) ติดต่อประสานงานกับผู้รับจ้าง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๓.๓ ช่างไฟฟ้าหรือช่างเครื่องกล

(๑) ติดตามและตรวจสอบงานด้านไฟฟ้าของระบบรวบรวม และระบบบำบัดน้ำเสีย เมื่อพบสิ่งปกติในการ บริหารจัดการ ให้ทำการแจ้งผู้จัดการเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

(๒) ทำการบำรุงรักษางานด้านไฟฟ้า ตามคู่มือการบริหารจัดการและบำรุงรักษา

(๓) ทำบันทึก รายงานปฏิบัติงานในส่วนงานด้านไฟฟ้า เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

(๔) ติดตามและตรวจสอบงานด้านเครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสีย เมื่อพบสิ่งผิดปกติในการบริหารจัดการ ให้ทำการแจ้งผู้จัดการ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

(๕) บันทึกรายงานการปฏิบัติงานในส่วนของเครื่องจักรและอุปกรณ์ และประสานงานกับส่วนปฏิบัติงาน ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

(๖) ติดตามและตรวจสอบด้านเครื่องควบคุมระบบการผลิต

(๗) ทำบันทึก รายงานปฏิบัติงานในส่วนงานระบบควบคุมการผลิต รวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เมื่อพบสิ่งผิดปกติในระบบการผลิต ให้ทำการแจ้งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

(๘) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓.๔ คนงาน

(๑) ติดตามและตรวจสอบการทำงานของบ่อสูบและระบบรวบรวมน้ำเสีย เมื่อพบสิ่งผิดปกติในการเดินระบบ ให้ทำการแจ้งผู้จัดการ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

(๒) บันทึกรายงานการปฏิบัติงานในส่วนของเครื่องจักรและอุปกรณ์ และประสานงานกับส่วนปฏิบัติงาน ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

(๓) ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีชุดฟอร์มการแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ให้เหมาะสมเรียบร้อย และ จัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น หมวกเซฟตี้ รองเท้าเซฟตี้ ชุดยูนิฟอร์ม หรืออุปกรณ์อื่นๆ เพื่อความปลอดภัยใน การทำงานทุกครั้ง

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแลด้านสวัสดิการ แก่พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ตลอดระยะเวลาจนสิ้นสุดในสัญญาจ้าง

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมด้านยารักษาโรคหรืออุปกรณ์การปฐมพยาบาลให้เพียงพอ หากเกิดกรณีฉุกเฉินกับพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างรับผิดชอบดูแลตลอดระยะเวลาจนสิ้นสุดในสัญญาจ้าง

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการทำงานของพนักงานที่รับผิดชอบ โดยระบุวัน เวลา การทำงาน วันหยุดประจำปี วันลา อย่างชัดเจน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง หากพนักงานมีการหยุดหรือขาดไป ต้องมีเจ้าหน้าที่ ทำงานทดแทนทันที

๗.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดการข้อร้องเรียนและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างเป็นระบบ เพื่อรับฟัง ชี้แจงสร้างความเข้าใจ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนรำคาญอันอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที โดยต้องปฏิบัติหน้าที่เสมือนเป็นตัวแทนของ อจน. ในการรับผิดชอบ ระงับเหตุ และประสานแก้ไขปัญหาในพื้นที่อย่างเต็มขีดความสามารถ ภายใต้การกำกับดูแลและให้ความเห็นชอบของ อจน.

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๑๐ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๙. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณและราคากลางในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น **๑,๙๕๑,๕๐๑.๖๗ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)**

วงเงินสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะเริ่มต้นที่ **๑,๙๕๑,๕๐๑.๖๗ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)** โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาฯ จะต้อง ต่ำกว่าวงเงินสูงสุดในการประกวดราคาฯ นี้ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษี อากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ โดย แบ่งออกเป็นงวด ตามรายละเอียดที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ ๑๐.

๑๐. การส่งมอบงาน และการจ่ายเงิน

๑๐.๑ อจน. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ในการเหมาจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวด ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๒ แสดงงวดงาน ร้อยละการจ่ายเงิน และรายละเอียดการส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน

งวดงาน	จ่ายร้อยละของค่าจ้างตามสัญญา	รายละเอียดการส่งมอบงาน	ระยะเวลาส่งมอบนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา
งวดที่ ๑	๑๐	- ดำเนินการจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี - รายงานประจำเดือนที่ ๑ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบันทึกเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด - คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว	๓๑
งวดที่ ๒	๑๐	- ดำเนินการจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี - รายงานประจำเดือนที่ ๒ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบันทึกเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด - คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว	๖๒
งวดที่ ๓	๑๐	- ดำเนินการจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี - รายงานประจำเดือนที่ ๓ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบันทึกเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด - คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว	๙๐
งวดที่ ๔	๑๐	- ดำเนินการจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี - รายงานประจำเดือนที่ ๔ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบันทึกเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด - คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว	๑๒๑
งวดที่ ๕	๑๐	- ดำเนินการจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี	๑๕๑

งวดงาน	จ่ายร้อยละของค่าจ้างตามสัญญา	รายละเอียดการส่งมอบงาน	ระยะเวลาส่งมอบนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา
		- รายงานประจำเดือนที่ ๕ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบันทึกเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด - คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว	
งวดที่ ๖	๑๐	- ดำเนินการจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี - รายงานประจำเดือนที่ ๖ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบันทึกเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด - คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว	๑๘๒
งวดที่ ๗	๑๐	- ดำเนินการจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี - รายงานประจำเดือนที่ ๗ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบันทึกเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด - คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว	๒๑๒
งวดที่ ๘	๑๐	- ดำเนินการจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี - รายงานประจำเดือนที่ ๘ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบันทึกเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด - คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว	๒๔๓
งวดที่ ๙	๑๐	- ดำเนินการจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี - รายงานประจำเดือนที่ ๙ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบันทึกเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด - คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว	๒๗๔
งวดที่ ๑๐	๑๐	- ดำเนินการจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี - รายงานประจำเดือนที่ ๑๐ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมบันทึก	๓๐๔

งวดงาน	จ่ายร้อยละของค่าจ้างตามสัญญา	รายละเอียดการส่งมอบงาน	ระยะเวลาส่งมอบนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา
		เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft copy) บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด - คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว	

๑๐.๒ การรักษาทรัพย์สิน ผู้รับจ้างจะต้องรักษาทรัพย์สินที่รับมอบจากผู้ว่าจ้าง ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ห้ามมิให้นำเครื่องจักร อุปกรณ์อื่นใดไปใช้งานที่ไม่ใช่งานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๓ อุปกรณ์เครื่องจักรที่เสื่อมสภาพ เมื่อดำเนินการซ่อมเปลี่ยนแล้ว ให้ผู้รับจ้างนำส่งคืนผู้ว่าจ้างโดยจัดทำเป็นรายการสรุป

๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก อจน. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้าง อจน. จะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ อจน. โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

อจน. สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าปรับตามความเหมาะสมของงาน ในกรณีดังกล่าวให้ยึดถืออัตราค่าปรับในสัญญาเป็นสำคัญ

๑๒. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาอาคาร เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างได้รับมอบให้ใช้ในการดำเนินการในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี ตามสัญญาจ้าง

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ รวมทั้งศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำ สถานีสูบน้ำเสีย และระบบผลิตน้ำ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในความสะอาด ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ในการใช้งานตลอดระยะเวลาจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จแล้วจะต้องทำความสะอาด ขนย้ายขยะมูลฝอย หรือสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้งานได้ทันที

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันอัตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกบุคคลที่สามเรียกร้องหรือฟ้องคดีเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปกป้องผู้ว่าจ้างซึ่งรวมถึงการดำเนินการแก้ต่างหรือ ว่าต่างให้ผู้ว่าจ้างปลอดพ้นจากการเรียกร้องหรือคดีดังกล่าว และถ้าผู้ว่าจ้างต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายแก่ บุคคลที่สามเนื่องจากการเรียกร้องหรือคดีดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้คืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๓.๑ อจน. กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว อจน. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) มีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ) ร้อยละ ๗๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๑๓.๒ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายการจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่จำเป็นต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๓.๓ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติหรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็น ข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ มิใช่สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ อจน. เท่านั้น

๑๓.๔ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ อจน. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์อื่นตามข้อ ๑๓.๕ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๓.๕ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามเอกสารแนบท้ายประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ข้อ ๑.๘ และให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ โดยมีสัดส่วนน้ำหนักรวมร้อยละ ๗๐ โดยแบ่งหัวข้อการให้คะแนนและสัดส่วนน้ำหนักแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๑๓.๕.๑	แผนการดำเนินการ	น้ำหนักร้อยละ ๒๐
๑๓.๕.๒	แผนการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	น้ำหนักร้อยละ ๒๐
๑๓.๕.๓	แผนผังบุคลากรและผังการดำเนินการ	น้ำหนักร้อยละ ๓๐

๑๓.๕.๔ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๓.๑๐ น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ในการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ตามหัวข้อที่กำหนดข้างต้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อและวิธีการให้คะแนน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ข้อ ๑.๘ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐

๑๓.๖ ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๓.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะบันทึกคะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) กรมบัญชีกลาง เพื่อรวมคะแนนกับข้อเสนอด้านราคาตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ที่กำหนด โดยระบบ e-GP จะได้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอ และรวมคะแนนทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ และข้อเสนอด้านราคา และระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ อจน. ต่อไป

๑๓.๗ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด อจน. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญา หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ อจน. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๓.๙ อจน. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๓.๑๐ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ อจน. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ อจน. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๓.๑๑ อจน. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ อจน. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อจน. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ อจน. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อจน. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก อจน.

๑๓.๑๒ ก่อนลงนามในสัญญา อจน. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๔. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน .....-..... บาท (.....
.....)

๑๔.๑ เงินสด

๑๔.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

๑๔.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๔.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ อจน. ตรวจสอบความถูกต้องภายในวันที่ ..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านบริการรับชำระเงิน ดังนี้

(๑) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงินที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

(๒) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๐๓๔-๑-๕๕๗๐๗-๒ ชื่อบัญชี องค์การจัดการน้ำเสีย

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีโครงการที่มีหลายรายการพิจารณา) (ถ้ามี) มาให้ อจน. ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่น

มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ อจน. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ อจน. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๕. การบอกเลิกสัญญา

การบอกเลิกสัญญา หากปรากฏว่าการดำเนินการจ้างเหมาจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพน้ำเทศบาลตำบลหลักหก จังหวัดปทุมธานี ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาได้ ก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ทั้งนี้อยู่ใน ดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจมีเหตุผลอื่นๆ นอกจากนี้การบอกเลิกสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างมิได้

๑๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน ดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคง ต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๗. กรณีโต้แย้งเกี่ยวกับข้อตกลงสำหรับงานจ้าง

ในกรณีมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับข้อความ หรือด้วยข้อปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจเป็น ผู้วินิจฉัยชี้ขาด และผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างทุกประการ

๑๘. ข้อสงวนสิทธิอื่นๆ

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการจัดทำสัญญา ซึ่งจะทำได้ก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้รับจัดสรรเงิน ประจำงวดและ พ.ร.บ. งบประมาณมีผลบังคับใช้แล้ว และหากผู้ว่าจ้าง ไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ปี ๒๕๗๐ ไม่ว่าในกรณีใดๆ ให้ถือว่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีผลแต่ประการใดไม่สามารถฟ้องร้องค่าเสียหายหรือ เรียกสิทธิใดๆ ที่เกิดขึ้นได้